ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00B97F509494F22CCFF177728DA96922E2
Действителен с 22.04.2024 по 16.07.2025
Владелец САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

НКТ-ПЕТЕРБУРГА
И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

рофессиональное образовательное учреждение
КОЛЛЕДЖ»
вский колледж»)

ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
(протокол от 08.11.2024 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 11.11.2024 № 548-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОЧНО-ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в очно-дистанционном формате (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и осуществления образовательной деятельности в очно-дистанционном формате в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее – Колледж).

1.3. Очно-дистанционный формат предполагает одновременную реализацию образовательной программы в очном и дистанционном формате, при этом часть занятий проходят очно на территории колледжа, а часть удаленно с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Соотношение объемов часов, проводимых аудиторно и дистанционно, при очно-дистанционном формате обучения по каждой образовательной программе в разрезе дисциплин и модулей определяется учебным отделением и утверждается на методическом совете на этапе формирования нагрузки.

1.5. Регламент работы колледжа утверждается на начало учебного года. Регламент может корректироваться в случае изменения ситуации на основании нормативно-правовых актов.

1.6. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием, которое отражает формат проведения занятия (очно, дистанционно).

1.7. Расписание занятий формируется на один семестр в соответствии с нагрузкой.

1.8. Колледж может при необходимости корректировать расписание занятий при изменении ситуации на основании действующих документов учитывая ресурсное обеспечение, необходимое для реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Занятия в очном формате проводятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, действующими на момент проведения занятий. Очные занятия могут проводиться как в группе, так и с делением на подгруппы, при необходимости соблюдения условий, установленных нормативно-правовыми актами.

1.10. Занятия в дистанционном формате проводятся в соответствии с Положением об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в части, непротиворечащей настоящему Положению.

1.11. Колледж вправе увеличивать количество очных занятий, переводить ранее запланированные дистанционные занятия в формат очных занятий или переводить очные занятия в дистанционный формат при возникновении необходимости.

1.12. Колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом колледжа, в случае необходимости. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются директором Колледжа.

1.13. Учебные и производственные практики проводятся преимущественно очно. Колледж обеспечивает обучающимся возможность прохождения учебной и производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе скорректировав график учебного процесса.

1.14. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом действующих нормативно-правовых актов, и сложившейся ситуации.

1.15. В условиях работы в дистанционном формате Колледж обеспечивает постоянную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.16. Журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся заполняется преподавателем в день проведения занятия. Оценки обучающимся за письменные, контрольные, лабораторные и другие работы проставляются тем днем, когда они проводились.

2. Организация работы по контролю образовательного процесса администрацией колледжа

2.1. Контроль образовательного процесса в очном и дистанционном формате осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами и распоряжениями администрации колледжа и отделений.

2.2. С целью контроля образовательного процесса осуществляется контроль деятельности преподавателей и обучающихся, включая контроль сроков и качества материалов, размещенных в СДО.

2.3. Методисты отделений, методисты отдела мониторинга образовательной деятельности еженедельно осуществляют проверку сроков размещения и качества учебных материалов, размещенных в СДО, соответствия их требованиям ФГОС СПО.

2.4. Учебные части отделений осуществляют проверку работы обучающихся в СДО на основании отчетов, формируемых в СДО, и информации о результатах текущего контроля и своевременности выполнения обучающимися контрольных мероприятий.

2.5. Контроль проведения учебных занятий в соответствии с расписанием осуществляют работники учебных частей отделений.

2.6. Контроль проверки учебных занятий в соответствии с расписанием на основании данных, занесенных в журналы учета успеваемости и посещаемости обучающихся, осуществляют работники учебного отдела в установленные сроки.

2.7. Ежемесячно заведующие отделениями доводят информацию о результатах контроля образовательного процесса на отделении заместителю директора по учебной работе. При возникновении проблемных ситуаций информация доводится незамедлительно.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует в период осуществления образовательного процесса в очно-дистанционном формате или до принятия нового Положения.

3.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся и утверждаются приказом директора колледжа. При внесении изменений, связанных исключительно с переименованием должностей и структурных подразделений колледжа, Положение (изменения к нему) утверждается приказом директора колледжа.