



Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Санкт-Петербург
2025

Комитет по науке и высшей школе
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
В СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Санкт-Петербург
2025

УДК 377.127.6
ББК 74.474
М 54

Авторы: Е.В. Васина, Н.В. Евладова, Т.В. Слушконис, О.В. Вахманова,
О.В. Ларькова, Н.В. Скалкина

Методическое пособие по организации и проведению демонстрационного экзамена — СПб: Издательский отдел СПб ГБПОУ «Петровский колледж», 2025. с. 68

Методическое пособие разработано для методистов отделений, секретарей государственных экзаменационных комиссий, административных работников и специалистов, ответственных за организацию и проведение демонстрационных экзаменов.

ВВЕДЕНИЕ

Проведение демонстрационных экзаменов на базе Петровского колледжа осуществляется с 2018 года, на этапе пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Администрирование отеля» и «Парикмахерское искусство».

В 2019 году участие в пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена было продолжено, в рамках промежуточной аттестации 17 обучающихся выпускного курса приняли участие в демонстрационном экзамене по компетенции «Парикмахерское искусство».

В октябре 2020 года студенты заочной формы обучения впервые приняли участие в демонстрационном экзамене в рамках государственной итоговой аттестации по компетенции «Банковское дело» и по компетенции «Бухгалтерский учет».

В 2021 году проведено 11 демонстрационных экзаменов – 7 в рамках государственной итоговой аттестации по компетенциям: «Администрирование отеля», «Парикмахерское искусство», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет», «Веб-технологии», «Программные решения для бизнеса», «Электромонтаж» и 4 в рамках промежуточной аттестации по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Веб-технологии», «Программные решения для бизнеса».

В 2022 году по состоянию на 01.09.2022 проведен 21 демонстрационный экзамен – 19 в рамках государственной итоговой аттестации и 2 в рамках промежуточной аттестации. В Петровском колледже аккредитовано 7 центров проведения демонстрационного экзамена по следующим компетенциям: «Администрирование отеля», «Парикмахерское искусство», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет», «Веб-технологии», «Программные решения для бизнеса» и «Электромонтаж».

В 2023 году демонстрационный экзамен проведен впервые по специальностям 38.02.04 Коммерция и 22.02.06 Сварочное производство, согласно требованиям ФГОС СПО. В соответствии с Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153 «О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения ДЭ в 2023 году» проведена процедура самообследования 9 центров проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) и подготовлены паспорта ЦПДЭ.

В 2024 году в колледже открыты 11 центров проведения демонстрационного экзамена, демонстрационный экзамен сдавали 295 выпускников очной формы обучения и 50 заочной формы обучения. Из них, 104 выпускника сдававшие демонстрационный экзамен базового уровня, 200 профильного уровня и 41 профильного уровня с вариативной частью. Впервые демонстрационный экзамен сдавали выпускники рабочей профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

С каждым годом появляются новые специальности, по которым впервые проводятся демонстрационные экзамены, увеличивается количество обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен – методическое пособие предназначено для стандартизации процесса подготовки к демонстрационным экзаменам, чтобы у сотрудников оставалось больше времени на изучение комплектов оценочной документации и подготовку студентов.

1. Общие положения

1. Настоящее Методическое пособие разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 16 марта 2022 г. N 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);
- приказ Министерства просвещения РФ от 22 ноября 2024 г. № 812 «О внесении изменения в пункт 63 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- приказ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- приказ ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня»;

- приказ директора колледжа от 23 ноября 2023 г. № 963-о «Об утверждении положения об организации и проведении демонстрационного экзамена по основным образовательным программам».

2. Демонстрационный экзамен проводится:

- в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с порядком, установленным колледжем.

3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базовому;
- профильному.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Институтом развития профессионального образования, включающих в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Внесение изменений в выбранный колледжем комплект оценочной документации, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается. Оценочные материалы размещены на сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в специальном разделе: <https://bom.firpo.ru/>



Положения Методического пособия распространяются на демонстрационные экзамены, проводимые в Петровском колледже базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках государственной итоговой аттестации, а также в рамках промежуточной аттестации.

2. Центр проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации демонстрационного экзамена.

ЦПДЭ проходит процедуру обследования. Для этого за **45 дней до начала демонстрационного экзамена** в цифровой платформе Сервиса ЦПДЭ <https://cpde.firpo.ru/> куратор демонстрационного экзамена колледжа размещает информацию о ЦПДЭ, а именно:

1. паспорт ЦПДЭ;
2. сведения об оснащении ЦПДЭ с перечнем инструментов и оборудования;
3. сведения о расходных материалах;
4. фотоматериалы ЦПДЭ и направляет информацию в уполномоченную организацию, ответственную за организацию и проведение демонстрационного экзамена в Санкт-Петербурге, действующую на базе Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (отдел координации демонстрационного экзамена) и далее на утверждение в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - ФГБОУ ДПО ИРПО). По результатам проверки и получения положительного заключения при проведении обследования в форме анализа сведений, полученных от колледжа, ЦПДЭ попадает в общедоступный реестр ЦПДЭ <https://cpde.dp.firpo.ru/> и получает соответствующую отметку в Цифровой платформе для возможности подтверждения проведения демонстрационного экзамена.





Институт развития
профессионального образования

Поддержка:
hd@ipro.ru
de@ipro.ru

Реестр центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)

Найдено 11 записей

Данные актуальны на 15.10.2024

7805030240	Любой субъект РФ	Любая Проф./спец.	Поиск
------------	------------------	-------------------	-------

№	Субъект РФ	ЦПДЭ	Профессия/Специальность	КОД	Вид аттестации/Уровень ДЭ	Действует до
115275	г. Санкт-Петербург	СПЕБЛОУ "ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ" ИНН: 7805030240 КПП: 780501001 г. Санкт-Петербург, ул. Батумская, д.35	Гостиничное дело	43.02.14+1-2024 16 раб.м.	ГИА, Базовый уровень	Документы получены 31.12.2024
123751	г. Санкт-Петербург	СПЕБЛОУ "ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ" ИНН: 7805030240 КПП: 780501001 г. Санкт-Петербург, Соловьиный пер., д.7	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	08.02.09-2-2024 10 раб.м.	ГИА, Профильный уровень	Документы получены 31.12.2024
115286	г. Санкт-Петербург	СПЕБЛОУ "ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ" ИНН: 7805030240 КПП: 780501001 г. Санкт-Петербург, Соловьиный пер., д.7	Сварочное производство	22.02.06+1-2024 11 раб.м.	ГИА, Базовый уровень	Документы получены 31.12.2024
115291	г. Санкт-Петербург	СПЕБЛОУ "ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ" ИНН: 7805030240 КПП: 780501001 г. Санкт-Петербург, ул. Батумская, д.35	Графический дизайнер	54.01.20+1-2024 15 раб.м.	ГИА, Базовый уровень	Документы получены 31.12.2024

Рисунок 1 - Реестр центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)

ЦПДЭ может быть дополнительно обследован ФГБОУ ДПО ИРПО на предмет соответствия требованиям (условиям) конкретного комплекта оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов. Объектом обследования ЦПДЭ являются оборудование и оснащение, расходные материалы, средства обучения и воспитания, помещения, открытые и иные специальные производственные площадки, указанные в составе сведений о ЦПДЭ и (или) используемые при проведении ДЭ по образовательной программе СПО, в том числе в их взаимосвязи с планом проведения ДЭ, утвержденным совместно с государственной экзаменационной комиссией и образовательной организацией.

С 2024 года проводится ситуационный мониторинг проведения ДЭ. К критериям ситуационного мониторинга относятся:

- демонстрационный экзамен и демонстрационные группы;
- организации и учебные группы;
- участники и эксперты демонстрационного экзамена;
- мониторинг процесса проведения демонстрационного экзамена;
- сроки подготовки к проведению демонстрационного экзамена;
- результаты демонстрационного экзамена.

Критерии проведения ситуационного мониторинга ДЭ







 Демонстрационный экзамен и экзаменационные группы	 Демонстрационный экзамен и экзаменационные группы	 Участники и эксперты демонстрационного экзамена
<ul style="list-style-type: none"> » ДЭ, где количество участников в смене превышает количество рабочих мест в ЦПДЭ » Даты проведения ДЭ, выходящие на праздничные дни согласно провоз. календаря декабря 2024 года » Более одной учебной группы в ДЭ » ДЭ с участием более одной образовательной организации » ДЭ в дистанционном формате для экспертов, а для участников по профессиям/специальностям согласно приказу Министерства Просвещения РФ от 13 декабря 2023 г. №932. 	<ul style="list-style-type: none"> » Отсутствие аккредитации образовательных организаций по данным Рособразнадзора » Одновременное зачисление одного ЦПДЭ для разных ДЭ в один и тот же день » В учебной группе организации профессия/специальность не указана или указана отличная от СПО » Несоответствие учебного года учебной группы фактическому учебному году » Сведения в карточке образовательной организации не заполнены или заполнены не полностью » ЦПДЭ не привязан к образовательной организации в реестре Цифровой платформы 	<ul style="list-style-type: none"> » СНИЛС участника не указан » Один участник сдает несколько ДЭ в короткий промежуток времени или в рамках одного ДЭ » ДЭ, где назначено менее трех членов экспертной группы » Эксперты, место работы которых в профиле СДО совпадает с организацией, славомет ДЭ » Эксперты, назначенные на один ДЭ на несколько ролей » Эксперты, назначенные в один день на несколько ДЭ » ФИО участника заполнено с ошибками и/или на латинице
 Мониторинг процесса проведения ДЭ	 Сроки подготовки к проведению ДЭ	 Результаты демонстрационного экзамена
<ul style="list-style-type: none"> » Время между внесением последнего балла ЦСО и завершением ДЭ в ЦСО » Полного загрузки документов в ЦСО » Наличие акта об уменьшении участника или иного лица » Наличие протокола нестандартных ситуаций » ДЭ без видеонаблюдения и их доли от общего количества ДЭ 	<ul style="list-style-type: none"> » Несвоевременная подача заявки на обследование ЦПДЭ » Несвоевременный старт и/или завершение ДЭ » Несвоевременное припретление участников к ДЭ » Несвоевременное назначение экспертов на ДЭ » Несвоевременное подтверждение ДЭ Координатором 	<ul style="list-style-type: none"> » Участники ДЭ, славшие ДЭ на 0 баллов » Участники ДЭ, славшие ДЭ и получившие более одного цифрового паспорта компетенций » Участники ДЭ, набравшие максимальный результат выполнения задания » Участники ДЭ, набравшие от 0 до 20 % выполнения задания » Экзамены, где более половины участников набрали более 80% выполнения задания » Аномальные оценки у конкретных экспертов и/или в ЦПДЭ (завышенные или заниженные)

Рисунок 2 - Критерии проведения ситуационного мониторинга ДЭ

Профилактический визит в ЦПДЭ может быть до проведения демонстрационного экзамена, во время или после его проведения.

Центры проведения демонстрационного экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена в соответствии с п. 50 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 800 от 08 ноября 2021 года. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена (п. 51). Организация видеонаблюдения рекомендуется в целях повышения качества проведения ДЭ.



Рекомендации по организации видеонаблюдения в ходе проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации находятся в разделе <https://de.firpo.ru/role/cpde/v/>

3. Экспертная группа демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена создается экспертная группа:

- для проведения ГИА из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен;

- для проведения промежуточной аттестации из числа лиц, обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которым проводится демонстрационный экзамен. При необходимости на базе колледжа может быть создано несколько экспертных групп для каждой профессии и специальности.

Состав экспертной группы утверждается приказом о проведении ГИА и утверждении состава ГЭК не позднее чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. **Экспертная группа создается на календарный год и одина для очной, заочной и очно-заочной формы обучения.**

Лицам, привлекаемым в экспертную группу, необходимо пройти обучение по программе «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО. Прошедшие обучение размещены в реестре экспертов: <https://e.dp.firpo.ru/>





Поддержка:
hd@ipro.ru
de@ipro.ru

Реестр экспертов. Найдено 4417 записей

Номер документа	Фамилия	Имя	Отчество	г. Санкт-Петербург	Любая Проф./ спец	Поиск
-----------------	---------	-----	----------	--------------------	-------------------	-------

№	Эксперт	Субъект РФ	Профессия/Специальность	Роль	Контакты
500127623	Семинев Андрей Александрович САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ПЕТРО СТРОЙ СЕРВИС» (ИНН 7814022800)	г. Санкт-Петербург	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Эксперт и главный эксперт	@
500127623	Семинев Андрей Александрович САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ПЕТРО СТРОЙ СЕРВИС» (ИНН 7814022800)	г. Санкт-Петербург	29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства	Эксперт и главный эксперт	@
500127623	Семинев Андрей Александрович САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ПЕТРО СТРОЙ СЕРВИС» (ИНН 7814022800)	г. Санкт-Петербург	08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	Эксперт и главный эксперт	@
500127623	Семинев Андрей Александрович САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ПЕТРО СТРОЙ СЕРВИС» (ИНН 7814022800)	г. Санкт-Петербург	35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства	Эксперт и главный эксперт	@
500110845	Абдулаев Александр Игоревич ООО «РЕСТОКЛАБ» (ИНН 7814830821)	г. Санкт-Петербург	43.01.09 Повар, кондитер	Эксперт и главный эксперт	@
500085958	Аботецкая Лидия Владимировна ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО», ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ИНН 780400077)	г. Санкт-Петербург	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Эксперт и главный эксперт	@

Рисунок 3 - Реестр экспертов

Реестр содержит информацию о лицах, прошедших обучение в рамках курса «Эксперт демонстрационного экзамена» и набравших более 80 баллов на итоговом тесте. На данный момент реестр содержит более 260 000 записей и постоянно обновляется.

Экспертную группу возглавляет Главный эксперт. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании его результатов. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа.

К экспертам демонстрационного экзамена предъявляются следующие требования:

1. К педагогическим работникам из сторонних организаций:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера с образовательной организацией (за исключением Петровского колледжа), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта включая педагогический в сфере, соответствующей специальности/ профессии СПО или укрупненной группе профессий, специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен;

- отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

2. К представителям организаций-партнеров, включая организации-работодателей:

- наличие трудового или договора гражданско-правового характера с любой сторонней организацией, в том числе и образовательной за исключением Петровского колледжа;

- наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей специальности/ профессии СПО или укрупненной группе профессий, специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен;

- осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся-выпускники.

4. Основные требования к проведению демонстрационного экзамена

При организации и проведении демонстрационного экзамена предъявляется ряд требований как на федеральном уровне, так и со стороны ФГБОУ ДПО ИРПО.

1. Все эксперты (в том числе технический эксперт) и участники демонстрационного экзамена регистрируются в информационной системе ФГБОУ ДПО ИРПО (далее – ИС ИРПО).

2. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в ИС ИРПО.

3. Выбор комплекта оценочной документации по специальности/ профессии СПО производится из перечня, размещенного на сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в разделе: <https://bom.firpo.ru/>

4. Формирование и согласование Графика производится в информационной системе, предназначенной для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением демонстрационного экзамена.



5. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу государственной итоговой аттестации.

6. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

7. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями - работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.



БАНК ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Вход

О ДЕМОНСТРАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ↗

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ↗

БРИФИНГИ ↗

АРХИВ ОМ ↗

БАНК ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена

Комплекты оценочной документации
для проведения демонстрационного экзамена
в 2024 году

Комплекты оценочной документации
для проведения демонстрационного экзамена
в 2025 году

Все	05.00.00	07.00.00	08.00.00	09.00.00	10.00.00	11.00.00	12.00.00	13.00.00	14.00.00	15.00.00	18.00.00	
	19.00.00	20.00.00	21.00.00	22.00.00	23.00.00	24.00.00	25.00.00	26.00.00	27.00.00	29.00.00	33.00.00	35.00.00
	36.00.00	38.00.00	39.00.00	40.00.00	42.00.00	43.00.00	44.00.00	46.00.00	49.00.00	54.00.00		

Рисунок 4 - Банк оценочных материалов

5. Обязанности образовательной организации

В рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация определяет:

1. специальность, ФГОС и количество обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен как в период промежуточной аттестации, так и в период государственной итоговой аттестации;
2. комплект оценочной документации по профессии или специальности (Приложение 2);
3. даты проведения демонстрационных экзаменов (Приложение 10).

В том числе в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена образовательной организации необходимо:

- выбрать уровень проведения демонстрационного экзамена (Приложение 10): базовый/профильный (на основании заявлений выпускников (Приложения 3, 4, 5), профильный с вариативной частью (в соответствии с квалификационными требованиями, заявленными организациями – работодателями);

- сформировать и утвердить на своем уровне график проведения демонстрационного экзамена (Приложение 10);

- выбрать место расположения Центра проведения демонстрационного экзамена; разработать план застройки (в случае внесения изменений в работу площадки демонстрационного экзамена);

- подготовить паспорт Центра проведения демонстрационного экзамена, сведения об оснащении Центра проведения демонстрационного экзамена необходимым оборудованием и расходными материалами (Приложение 11);

- сформировать состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), экспертной группы;

- утвердить программу ГИА и довести ее до сведения выпускников (Приложение 9);

- собрать заявления от выпускников из числа лиц с ОВЗ (Приложение 4), детей-инвалидов и инвалидов (Приложение 5) о необходимости создания специальных условий при проведении демонстрационного экзамена;

- собрать с участников демонстрационного экзамена согласия на обработку персональных данных (Приложение 6) и обязательства о неразглашении информации (Приложение 7). В случае непредоставления участником согласия на обработку персональных данных руководствоваться Инструкцией по действиям образовательной организации в случае непредоставления согласия участника демонстрационного экзамена на обработку персональных данных по ссылке: https://de.firpo.ru/docs/i_88

- утвердить совместно с председателем ГЭК план проведения демонстрационного экзамена (Приложение 12);

- подготовить Центр проведения демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Каждому отделению необходимо подготовить и утвердить:

- приказ о подготовке к проведению демонстрационного экзамена по каждой специальности/профессии (не позднее чем за 6 месяцев до начала ДЭ) (Приложение 13);

- приказ о проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА по каждой специальности/профессии (не позднее чем за 20 дней до начала ДЭ) (Приложение 15).

Алгоритм подготовки к проведению демонстрационного экзамена отражен в Приложении 1 данного Методического пособия.



6. Разработка вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня

Предпосылками для разработки вариативной части комплекта оценочной документации (далее КОД), вариативной части задания и критериев оценивания могут выступать:

- запрос организации – работодателя;
- потребности образовательной организации.

Разработка вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания **по запросу организации-работодателя** может включать в себя учет:

- квалификационных требований конкретного работодателя, заинтересованного в подготовке кадров соответствующей квалификации;
- особенностей реального сектора экономики субъекта Российской Федерации;
- отраслевых (корпоративных) стандартов;
- особенностей реализации образовательной программы СПО в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

Вариативная часть КОД, вариативная часть задания и критерии оценивания, разрабатываемые **с учетом потребностей образовательной организации**, могут отражать и включать в себя:

- особенности содержания ОПОП СПО образовательной организации, в том числе разработанной с учетом вариативной части;
- оценку освоения модуля (части модуля) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- оценку степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с выбранным сочетанием квалификаций, установленных ФГОС СПО.

Разработка вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня может осуществляться образовательной организацией за счет включения:

- дополнительного вида деятельности/вида профессиональной деятельности, в том числе общих / профессиональных компетенций и умений, навыков (практического опыта);
- дополнительных общих/ профессиональных компетенций, относящихся к имеющимся видам деятельности в опубликованном КОД;
- дополнительных умений и навыков (практического опыта), относящихся к имеющимся общим / профессиональным компетенциям в опубликованном КОД.

Таким образом, в рамках вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания могут проверяться как отдельные дополнительные умения и навыки (практический опыт), так и дополнительные общие / профессиональные компетенции, а также виды деятельности / виды профессиональной деятельности, не оцениваемые опубликованным КОД.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критерии оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня на основе содержания ФГОС СПО и реализуемой ОПОП СПО, в том числе с учетом ее вариативной части.

Этапы разработки вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания:

1. этап создания рабочей группы;
2. аналитический этап;
3. проектировочный этап;
4. этап согласования и утверждения вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания.

Для разработки вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания образовательная **организация формирует рабочую группу**. Список и количественный состав рабочей группы определяет образовательная организация. В состав рабочей группы могут быть включены:

- только представители образовательной организации;

- представители образовательной организации и представители организации-работодателя.

Рабочая группа обеспечивает качество и своевременность разработки вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания.

В рамках аналитического этапа рабочая группа **формирует перечень** вида деятельности / вида профессиональной деятельности, в том числе общих / профессиональных компетенций и умений, навыков (практического опыта) согласно ФГОС СПО по соответствующей специальности / профессии для оценивания в рамках вариативной части КОД на основе запроса/потребности, а также с учетом опубликованного КОД, взятого за основу разработки вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания; **определяет время**, необходимое для выполнения вариативной части задания с учетом совокупности инвариантной и вариативной частей, не превышающее время, определенное в КОД.

Сформированный перечень является уникальным (не используемым в инвариантной части КОД) и повторяющимся (используемым в инвариантной части КОД), при этом повторение возможно для вида деятельности / вида профессиональной деятельности, общих / профессиональных компетенций, но проверяемые в них умения и навыки (практический опыт) должны быть уникальными и расширять область проверки.

На проектировочном этапе рабочая группа выполняет следующие действия:

1. составляет вариативную часть заданий. Количество вариантов заданий вариативной части КОД определяет рабочая группа, принимая во внимание количественный состав групп, планируемых к выпуску по соответствующей профессии/специальности. Содержание вариантов 10 заданий не должно влиять на расширение перечня оборудования и оснащения, а также на изменение критериев оценивания;

2. составляет перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, необходимых для выполнения вариативной части заданий;

3. составляет план застройки для вариативной части КОД (при необходимости);

4. составляет критерии оценивания вариативной части КОД и распределение 20 баллов.

После разработки вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания **необходимо провести их согласование, утверждение и включение в программу ГИА**. В зависимости от предпосылок для разработки вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания возможны следующие варианты согласования:

- при разработке по запросу организации-работодателя, проект вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания согласует руководитель данной организации;

- при разработке с учетом потребности образовательной организации, согласование проводится на уровне коллегиального органа управления образовательной организации.

После согласования вариативная часть КОД, вариативная часть задания и критерии оценивания **утверждаются заместителем директора по учебной работе и включаются в программу ГИА.** (Приложение 14)

Образовательная организация и рабочая группа несут ответственность за хранение закрытой части вариативной части КОД (вариативная часть задания, критерии оценивания) и обеспечивают информационную безопасность от несанкционированного доступа, утраты, распространения вариативной части задания и критериев оценивания.

В подготовительный день (не позднее чем за один рабочий день до начала ДЭ) образовательная организация **передает вариативную часть заданий и критерии оценивания главному эксперту для ознакомления с заданием и обеспечения необходимых инструктажей.** Главный эксперт вносит в цифровую систему оценивания данные об организации-работодателе, если разработка велась по ее запросу, и критерии оценивания и распределение баллов для вариативной части КОД.

7. Куратор образовательной организации

В каждой образовательной организации, где проводится демонстрационный экзамен (далее – ДЭ), распорядительным актом назначается куратор – лицо, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с региональным оператором.

Деятельность куратора при подготовке к проведению демонстрационного экзамена:

1. Получение от регионального оператора доступа к личному кабинету для работы в Цифровой платформе с целью формирования заявки на демонстрационный экзамен, назначения экспертов, просмотра результатов экзаменов.

2. Создание демонстрационных экзаменов, учебных и экзаменационных групп в цифровой платформе на основе утвержденного графика.

3. Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, внесение данных главного эксперта и экспертных групп на экзамен в цифровой платформе путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену/

4. Уведомление главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента) (в случае присутствия

выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов).

5. Составление и утверждение руководителем или иным уполномоченным лицом образовательной организации заявки, графика проведения демонстрационного экзамена.

6. Обеспечение хранения в образовательной организации не менее года после завершения обучения выпускников, проходивших процедуру демонстрационного экзамена, оригиналов протоколов и актов, предусмотренных для проведения демонстрационного экзамена, заявлений выпускников, согласий на обработку персональных данных, паспорта центра проведения демонстрационного экзамена.

8. Участник демонстрационного экзамена

Участники демонстрационного экзамена – это выпускники и обучающиеся образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме демонстрационного экзамена.

ГИА проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Деятельность участников демонстрационного экзамена при подготовке и проведении демонстрационного экзамена:

1. Зарегистрироваться в Цифровой платформе по ссылке, поступающей на адрес электронной почты.

Активация аккаунта

Уважаемый(ая) Иванов Иван Иванович,
Вы зарегистрированы в Центральной платформе.
Чтобы активировать учетную запись, перейдите по ссылке:
Введите логин и пароль на странице <https://dp.fipro.ru>
Логин: i.ivanov@mail.ru
Пароль: yEaRwt

Рисунок 5 - Активация аккаунта участника ДЭ

2. Ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена. (Приложение 8)

3. В присутствии главного эксперта, членов экспертной группы и технического специалиста **участвовать в проверке готовности ЦПДЭ, ознакомиться со своими рабочими местами, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, с требованиями охраны труда и безопасности производства** (факт ознакомления отражается в протоколах) до даты проведения экзамена.

4. В день проведения экзамена **допуск выпускников в ЦПДЭ** осуществляется главным экспертом **на основании документов, удостоверяющих личность.**

5. **Выпускники могут иметь при себе** лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

6. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

7. Выпускники обязаны:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

8. **В день экзамена участник** ознакомляется с заданиями демонстрационного экзамена и занимает свое рабочее место.

9. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена **выпускники приступают к выполнению заданий**, а после объявления окончания времени выполнения заданий выпускники **прекращают любые действия по выполнению заданий.**

10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется

возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

12. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА **обеспечивается соблюдение следующих общих требований:**

1. Проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов **в одной аудитории совместно с выпускниками**, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, **если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.**

2. Присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы).

3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА;
- комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной;

- аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов **создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии** (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников **не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.**

Дети-инвалиды, инвалиды или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников **не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА и оригинал или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.**

10. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы **по бальной системе** в соответствии с требованиями комплектов оценочной документации. Шкала перевода баллов разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и утверждается приказом по основной деятельности по проведению демонстрационного экзамена.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по

профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования с 1 марта 2025 года.

Протокол проведения демонстрационного экзамена формируется главным экспертом в цифровой системе оценивания, подписывается экспертной группой в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии (представителя Петровского колледжа). Подписанный протокол загружается в цифровую систему оценивания. Подлинник протокола хранится в папке демонстрационного экзамена.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) (Приложение 16) оформляется секретарем ГЭК, подписывается экспертной группой демонстрационного экзамена, далее подписывается председателем ГЭК и заместителем председателя ГЭК и передается в отдел мониторинга образовательной деятельности.

По итогам демонстрационного экзамена формируется Цифровой паспорт компетенций, который автоматически направляется в личный кабинет выпускника. Это электронный документ, содержащий информацию о результатах ГИА в форме демонстрационного экзамена, наименовании профессии/специальности, образовательной организации, курсе обучения, уровне демонстрационного экзамена.

Данный документ можно использовать как часть своего портфолио при трудоустройстве, а у работодателя есть возможность проверить подлинность данного ЦПК соискателя.

Приложение 1
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Алгоритм подготовки к проведению демонстрационного экзамена

№ п/п	Функция	Сроки
1.	Назначение куратора образовательной организации	сентябрь
2.	Формирование приказа по основной деятельности по подготовке к проведению демонстрационного экзамена	сентябрь
3.	Выбор специальности/профессии, установление ФГОС, количества обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен (ДЭ)	сентябрь
4.	Сбор заявлений выпускников о сдаче ГИА в форме ДЭ профильного уровня и согласий на обработку персональных данных	октябрь
5.	Установление уровня проведения ДЭ и комплекта оценочной документации	октябрь
6.	Формирование заявки, включающей список специальностей для проведения ДЭ на следующий календарный год. Отправка Региональному оператору	октябрь
7.	Выбор места Центра проведения ДЭ, разработка плана застройки (при необходимости)	октябрь
8.	Формирование графика проведения ДЭ	ноябрь
9.	Разработка программы ГИА, ознакомление обучающихся с выпиской из программы ГИА (с составлением ведомости)	ноябрь *за полгода до проведения ДЭ
10.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте образовательной организации: 1. Программа ГИА 2. Общая информация (специальность, КОД, сроки проведения, место проведения)	ноябрь *за полгода до проведения ДЭ

11.	Формирование состава государственной экзаменационной комиссии, экспертной группы ДЭ, апелляционной комиссии	ноябрь-декабрь
12.	Госзакупки: разработка технического задания на поставку расходных материалов, оборудования. Расчет (обоснование) расходов на приобретение расходных материалов и оборудования	декабрь
13.	Составление служебной записки с характеристиками канцелярских товаров для проведения ДЭ для хозяйственного отдела	декабрь
14.	Подготовка документов для работы ЦПДЭ: - паспорт ЦПДЭ; - план застройки; - сведения об оснащении оборудованием и расходными материалами	декабрь-январь
15.	Подготовка официальных писем - запросов на участие сотрудников организаций – работодателей, преподавателей других колледжей в качестве экспертов на ДЭ. Сбор ответов	январь – март
16.	Подготовка заявки для внесения участников и экспертов в цифровую платформу	февраль
17.	Размещение информации о проведении ДЭ на сайте образовательной организации и на цифровой платформе: - паспорт ЦПДЭ; - сведения об оснащении оборудованием и расходными материалами; - план застройки; - оценочные материалы; - фото ЦПДЭ	март *не позднее 50 дней до начала ДЭ
18.	Формирование приказа по основной деятельности по проведению демонстрационного экзамена с учетом сметы расходов, перевода результатов ДЭ в пяти-балльную шкалу и плана проведения ДЭ (разработка совместно с главным экспертом)	апрель, июнь *не позднее 20 дней до начала ДЭ

19.	Сбор документов (банковские реквизиты, паспортные данные) экспертов на оформление договоров на оплату за участие в ДЭ	апрель *не позднее 30 дней до начала ДЭ
20.	Утверждение плана проведения ДЭ у председателя ГЭК	апрель, июнь *не позднее 20 дней до начала ДЭ
21.	Организация процедуры подготовки обучающихся к ДЭ	первая неделя подготовки к ГИА согласно УП
22.	Контроль регистрации личных профилей экспертов и участников ДЭ в цифровой платформе	за 30 дней до сдачи ДЭ
23.	Ознакомление экзаменуемых с планом проведения ДЭ	не позднее 5 р. дней до начала ДЭ
24.	Подготовка площадки для проведения демонстрационного экзамена (наличие соответствующего оборудования в кабинетах, техническое сопровождение)	за один день до подготовительного дня ДЭ
25.	Подписание ГП договоров, актов выполнения работ, экспертных заключений	в день проведения ДЭ или следующий за ним день
26.	Оформление и заполнение документов (протоколов, форм)	в день проведения ДЭ

27.	<p>Передача куратору образовательной организации документов для хранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия комплекта оценочной документации; - копии паспорта ЦПДЭ, перечень оборудования и расходных материалов ЦПДЭ, план застройки площадки; - копию Программы ГИА; - разработанное задание для вариативной части (при необходимости); - копию Приказа по основной деятельности по проведению демонстрационного экзамена с учетом сметы расходов, перевода результатов ДЭ в пятибалльную шкалу и плана проведения ДЭ; - копию Приказа о составе государственной экзаменационной комиссии, экспертной группы ДЭ, апелляционной комиссии; - список участников ДЭ; - заявления выпускников на сдачу ДЭ профильного уровня, профильного уровня с вариативной частью; - согласия на обработку персональных данных (обучающихся, членов экспертной группы); - ведомость ознакомления выпускников с программой ГИА; - ведомость ознакомления участников ДЭ с планом проведения ДЭ; - копию Протокола о результатах ДЭ 	<p>в день проведения ДЭ *после завершения ДЭ</p>
28.	<p>Подготовка информации для формирования отчета по результатам проведения ДЭ</p>	<p>в течение одного дня после проведения ДЭ</p>

Приложение 2
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Выбор специальности/профессии, установление ФГОС

Вид аттестации	КОД	Код специальности/ профессии СПО	Наименование специальности / профессии СПО	Реквизиты приказа об утверждении ФГОС СПО	Квалификация
ГИА	КОД 08.02.09 -1-2025	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	от 23 января 2018 г. № 44	Техник

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Методист отделения

И.О.Фамилия

Приложение 3
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Заместителю директора по учебной работе
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Евладовой Н.В.
от обучающегося __ курса _____ группы

формы обучения (очной /очно-заочной)

(Фамилия, Имя, Отчество)
обучающегося по специальности

(код, наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить проходить государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по квалификации (направленности)

(подпись обучающегося)

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата написания)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Заместителю директора по учебной работе
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Евладовой Н.В.
от обучающегося __ курса _____ группы

формы обучения (очной /очно-заочной)

(Фамилия, Имя, Отчество)
обучающегося по специальности

(код, наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить проходить государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по квалификации (направленности)

с обеспечением специальных условий согласно рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

Копию рекомендаций ПМПК прилагаю.

(подпись обучающегося)

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата написания)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Заместителю директора по учебной работе
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Евладовой Н.В.
от обучающегося __ курса _____ группы

формы обучения (очной /очно-заочной)

(Фамилия, Имя, Отчество)

обучающегося по специальности

(код, наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить проходить государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по квалификации (направленности)

с обеспечением специальных условий согласно рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

Заверенную копию справки / копию рекомендаций ПМПК прилагаю.

(подпись обучающегося)

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата написания)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____, заявляю, что:
(серия, номер) (когда и кем выдан)

1. В соответствии с частью 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, Москва, Большая Грузинская ул., д.12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною _____

(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

Приложение 7
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Обязательство о неразглашении информации

Я, _____,
(ФИО полностью)
обучающий _____,
(специальность, номер группы, наименование организации)

Предупрежден(-а), что будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации через передачу мне логина и пароля для доступа в информационные системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор) (<https://dp.firpo.ru/>; <https://hd.firpo.ru/>).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, а именно логин и пароль доступа в информационные системы Оператора (<https://dp.firpo.ru/>; <https://hd.firpo.ru/>);

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением определенного функционала.

Я предупрежден(а) о том, что в случае передачи мной данных доступа в информационные системы Оператора (<https://dp.firpo.ru/>; <https://hd.firpo.ru/>) или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка)

Дата подписания « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ВЕДОМОСТЬ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЛАНом
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
2024/2025 учебный год

(не позднее 5 календарных дней до подготовительного дня ДЭ)

Группа № _____ 4 курс, 8 семестр
Код и наименование специальности/профессии (выбрать необходимое):

Куратор: Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

« ___ » _____ 20__ г.

Заведующий учебной частью _____ / _____ /
Методист отделения _____ / _____ /

Приложение 9
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СПб ГБПОУ «ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ ГИА
2024/2025 учебный год

(не позднее чем за 6 месяцев до подготовительного дня ДЭ)

Группа № _____ 4 курс, 8 семестр
Код и наименование специальности/профессии *(выбрать необходимое)*:

Куратор: Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

« ___ » _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ / _____ /
Заведующий учебной частью _____ / _____ /
Методист отделения _____ / _____ /

Приложение 10
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Установление уровня и сроков проведения демонстрационного экзамена,
количества обучающихся, номера группы и кабинетов

Наименование специальности/ профессии	Уровень ДУ	Кол-во рабочих мест ЦПДЭ	Номер группы	Кол-во обучающихся/выпускников	Кол-во экзамена-ционных групп	Дата подготовки тельного дня	Дата начала экзамена	Дата окончания экзамена	Номера кабинетов с указанием назначения участия
22.02.06 Сварочное производство	Базовый уровень	15	31-07	23	2	06.06.2025	07.06.2025	07.06.2025	2/105 ЦПДЭ 2/106 – комната экспертов 2/103 – комната участников

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Методист отделения

И.О.Фамилия

Приложение 11
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания для проведения демонстрационного экзамена по специальности/**профессии (выбрать необходимое)** _____

*на основе КОД 2025 года

**перечень формируется в соответствии с КОД заявленной специальности/профессии (*выбрать необходимое*)

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки						Код зоны площадки	
Рабочее место участника						А	
Общая площадка						Б	
Рабочее место экспертов						В	
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва на 1 рабочее место/на 1 участника	Кол-во	Ед. измерения	Код зоны площадки
1	Персональный компьютер (системный блок)	ОС, совместимая с системными требованиями для ПО. Возможна замена на ноутбук/моноблок	26.20.13	на 1 рабочее место	1	шт	А

2	Монитор и т.д.	Монитор ЖК 21" или больше	26.20.17	на 1 рабочее место	1 шт	А
Перечень инструментов						
1	Степлер с набором скоб и т.д.		25.99.22	на 1 рабочее место	1 шт	А
Перечень расходных материалов						
1	Ручка и т.д.	Шариковая, цвет чернил синий	32.99.12	на 1 рабочее место	1 шт	А
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ						
Перечень оборудования						
№	Наименование	Минимальные технические характеристики	ОКПД-2	Кол-во мест участников	Кол-во оборудования	Ед. измерения Код зоны площади
1	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	На формат А 4, черно-белая печать. Возможна замена на принтер	26.20.16	на 10 рабочих мест	5 шт	Б

и т.д.								
Перечень инструментов								
1	Точилка	Точилка для карандашей с контейнером	25.71.13	на 10 рабочих мест	1	шт	Б	
	и т.д.							
Перечень расходных материалов								
1	Бумага А 4	Для оргтехники, белая, пачка 500 листов	17.12.14	на 10 рабочих мест	1	пачка	Б	
	и т.д.							
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1	Аптечка	Для оказания первой помощи	21.20.24	на 10 рабочих мест	1	шт		
	и т.д.							
Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ								
№	Наименование	Минимальные технические характеристики	ОКПД-2	Кол-во		Единица измерения	Код зоны	Площадь
Перечень оборудования								
1	Персональный компьютер (системный блок)	ОС, совместимая с системными требованиями для ПО. Возможна замена на ноутбук/монитор	26.20.13	1		шт	В	

	и т.д.						
Перечень инструментов							
1	Точилка	Точилка для карандашей с контейнером	25.71.13	1		шт	В
	и т.д.						
Перечень расходных материалов							
1	Бумага А 4	Для оргтехники, белая, пачка 500 листов	17.12.14	2		пачка	В
	и т.д.						
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Влажные салфетки	Влажные салфетки антибактериальные	17.22.11	1		упак	В
Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва на 1 рабочее место/на 1 участника	Кол-во	Ед. измерения	Код зоны площадки
Перечень оборудования							
1	Персональный компьютер (системный блок)	ОС, совместимая с системными требованиями для ПО. Возможна замена на ноутбук/моноблок	26.20.13	на всех экспертов	1	шт	В

и т.д.						
Перечень инструментов						
1	Линейка и т.д.	не менее 25 см	22.29.25	на всех экспертов	1 шт	В
Перечень расходных материалов						
1	Бумага А 4	Для оргтехники, белая, пачка 500 листов	17.12.14	на всех экспертов	1 пачка	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
Не требуется						
Дополнительные технические характеристики						
№	Наименование					
1	Освещение На рабочих столах – 300- 500 люкс					

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Методист отделения

И.О.Фамилия

Приложение 12
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ И.О.Фамилия
_____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ГЭК
_____ И.О.Фамилия
_____ 2025 г.

(не позднее 20 календарных дней до подготовительного дня ДЭ)

**Примерный план проведения
демонстрационного экзамена _____ уровня
по специальности/профессии (выбрать необходимое) _____
КОД _____**

Центр проведения демонстрационного экзамена:	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж»
Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена:	индекс, улица, номер дома, литер
ID демонстрационного экзамена:	
Даты проведения (включая подготовительный день):	
Образовательная организация участников демонстрационного экзамена:	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж»
Специальность/ Профессия:	
Группа	

*время на выполнение мероприятий зависит от КОД

Подготовитель- ный день дата экз. группы номер	Время*	Время*	Время*
	09:00 – 09:20	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	
	09:00 – 09:20	Прибытие членов экспертной группы, технического эксперта	
	09:20 – 09:40	Проверка главным экспертом готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	
	09:40 – 09:50	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, заполнение протокола о распределении	
	09:50 – 10:00	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ для членов экспертной группы. Оформление протокола проведения инструктажа	
	09:40 – 10:00	Прибытие участников демонстрационного экзамена	
	10:00 – 10:20	Регистрация участников демонстрационного экзамена	

	10:20 – 10:50	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ для участников. Оформление протокола проведения инструктажа участников демонстрационного экзамена	
	10:50 – 11:20	Распределение рабочих мест (жеребьевка), ознакомление участников с рабочими местами, проверка оборудования. Подписание протоколов	
	11:20 – 14:00	Работа в ЦСО. Подготовка к следующему дню работы демонстрационного экзамена. Сверка данных в ЦСО. Подготовка оценочных листов, распечатка заданий	
День 1 дата экз. группа номер	08:30 – 09:00	Прибытие экспертов и участников ДЭ	
	08:50 – 09:00	Брифинг экспертов, знакомство экспертов с контекстом заданий	
	09:00 – 09:15	Ознакомление с правилами выполнения задания демонстрационного экзамена. Разъяснение плана выполнения модулей, распределение участников согласно жеребьевке	
	09:15 – 12:45	Выполнение участниками задания демонстрационного экзамена	
	12:45 – 13:15	Обед и проветривание помещений	
	13:15 – 17:00	Работа экспертов: оценка выполненных заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей, сверка баллов, выставление оценок, внесение оценок в ЦСО, заполнение итогового протокола	

День 2 дата экс. группа номер	08:30 – 09:00	Прибытие экспертов и участников ДЭ	
	08:50 – 09:00	Брифинг экспертов, знакомство экспертов с контекстом заданий	
	09:00 – 09:15	Ознакомление с правилами выполнения задания демонстрационного экзамена. Разъяснение плана выполнения модулей, распределение участников согласно жеребьевке	
	09:15 – 12:45	Выполнение участниками задания демонстрационного экзамена	
	12:45 – 13:15	Обед и проветривание помещений	
	13:15 – 17:00	Работа экспертов: оценка выполненных заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей, сверка баллов, выставление оценок, внесение оценок в ЦСО, заполнение итогового протокола	

- _____ – площадка ДЭ
 _____ – комната экспертной группы
 _____ – комната участников

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Методист отделения

И.О.Фамилия

Ознакомление участников ДЭ не позднее чем за 5 дней до демонстрационного экзамена

Приложение 13
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Петровский колледж»
СПбГБПОУ «Петровский колледж»

ПРИКАЗ

_____ 2024

№ _____

(не позднее чем за 6 месяцев до подготовительного дня ДЭ)

О подготовке к проведению демонстрационного экзамена по специальности/**профессии** (выбрать необходимое) _____ в рамках государственной итоговой аттестации в 2025 году

В соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности _____ (утверждена Педагогическим советом колледжа, протокол _____ № __) и Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по основным образовательным программам от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Начать подготовку к проведению демонстрационного экзамена по специальности в рамках государственной итоговой аттестации в 2025 году.

1. Сформировать рабочую группу по подготовке к проведению демонстрационного экзамена в следующем составе:
 - 2.1
 - 2.2
2. Утвердить план-график подготовки к проведению демонстрационного экзамена согласно приложению.
3. Провести подготовку к проведению демонстрационного экзамена по специальности _____ в рамках государственной итоговой аттестации в 2025 году согласно утвержденному плану-графику.
4. Ответственным за организацию подготовки к проведению демонстрационного экзамена назначить заместителя директора по учебной работе Евладову Н.В.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Васина

Исполнитель, телефон

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
от _____ 2024 № _____

План-график подготовки к проведению демонстрационного экзамена (ДЭ)
по специальности/профессии (выбрать необходимое) _____ в
рамках государственной итоговой аттестации

Срок исполнения	Мероприятия	Ответственный исполнитель/Участники

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Лист ознакомления с приказом от _____ 2024 № _____
«О подготовке к проведению демонстрационного экзамена по
специальности/**профессии** (выбрать необходимое) _____ в рамках
государственной итоговой аттестации в 2025 году»

Должность

И.О. Фамилия

2024

Перечисление сотрудников по старшинству согласно пункту 2 настоящего
Приказа

Приложение 14
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

_____ И.О.Фамилия
_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора колледжа по УР

_____ И.О.Фамилия
_____ 2024 г.

МП

*(не позднее 6 месяцев до подготовительного дня ДЭ
включается в программу ГИА)*

**Вариативная часть комплекта оценочной документации,
вариативная часть задания и критерии оценивания**

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	XX.XX.XX <наименование профессии (специальности)>
Наименование квалификации (наименование направленности)	<наименование(-я) квалификации(-й) (наименование направленности)>
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по <профессии (специальности)> XX.XX.XX <наименование профессии (специальности)>, утвержденный приказом <Минобрнауки РФ (Минпросвещения РФ)> от XX.XX.XXXX № ____.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Профильный (вариативная часть)
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД XX.XX.XX-X-2025

Пояснительная записка

Решение образовательной организации о разработке вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания основано на следующих предпосылках:

- формулировка в свободной форме на основе пункта 2 настоящих Методических указаний;
- формулировка в свободной форме на основе пункта 2 настоящих Методических указаний.

Содержание вариативной части КОД, вариативная часть задания и критерии оценивания

Продолжительность ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4 ч. 30 мин., включая время на ДЭ ПУ (инвариантной части)>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ
(квалификационные требования работодателей)

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых компетенций (ОК/ПК)	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ
(вариативная часть) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (наименование вида деятельности/ вида профессиональной деятельности)	Критерий оценивания (формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного)	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариатив- ная часть КОД)			20,00

Вариативная часть задания ДЭ ПУ

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>	
Задание модуля 1: Текст задания	ГИА / ДЭ ПУ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания вариативной части КОД (вариативной части задания ДЭПУ)

Наименование модуля задания (вид деятельности/вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/практический опыт)	Описание подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах)

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания к вариативной части КОД оформляется согласно Приложению 14 к Методическому пособию по организации и проведению демонстрационного экзамена в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

План застройки оформляется согласно КОД (при необходимости)

Приложение 15
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Петровский колледж»
СПбГБПОУ «Петровский колледж»

ПРИКАЗ

_____ 2025

№ _____

(не позднее 20 дней до начала ДЭ)

О проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА по специальности/профессии (выбрать необходимое) _____

На основании Положения об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках основных образовательных программ, утвержденного приказом от 16.02.2023 № 140-о, в период с 25.09.2025 по 27.09.2025 проводится демонстрационный экзамен по специальности/профессии (выбрать необходимое) _____ в рамках государственной итоговой аттестации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План работы центра проведения демонстрационного экзамена по специальности/профессии (выбрать необходимое) _____ (Приложение 1).

1.2. Шкалу перевода баллов, полученных на демонстрационном экзамене, в оценку (Приложение 2).

2. Заведующему учебным отделом И.О. Фамилия согласно программе демонстрационного экзамена:

2.1. Вывести из учебного процесса кабинеты, задействованные в демонстрационном экзамене согласно приложению 1.

2.2. Произвести замены учебных занятий преподавателям, участвующим в проведении демонстрационного экзамена согласно приложению 3.

3. Ответственность за проведение демонстрационного экзамена возложить на заместителя директора по учебной работе И.О. Фамилия.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Васина

Исполнитель, телефон

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 _____ И.О.Фамилия
 _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель ГЭК
 _____ И.О.Фамилия
 _____ 2025 г.

**План проведения демонстрационного экзамена _____ уровня
 по специальности/профессии (выбрать необходимое) _____
 КОД _____**

Центр проведения демонстрационного экзамена:	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж»
Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена:	индекс, улица, номер дома, литер
ИД демонстрационного экзамена:	
Даты проведения (включая подготовительный день):	
Образовательная организация участников демонстрационного экзамена:	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж»
Специальность/ Профессия:	
Группа	

*время на выполнение мероприятий зависит от КОД

	Время*	Мероприятие	Аудитория
Подготовительный день дата экз. группы номер	09:00 – 09:20	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	
	09:00 – 09:20	Прибытие членов экспертной группы, технического эксперта	
	09:20 – 09:40	Проверка главным экспертом готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	
	09:40 – 09:50	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, заполнение протокола о распределении	
	09:50 – 10:00	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ для членов экспертной группы. Оформление протокола проведения инструктажа	
	09:40 – 10:00	Прибытие участников демонстрационного экзамена	
	10:20 – 10:50	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ для участников. Оформление протокола проведения инструктажа участников демонстрационного экзамена	
	10:50 – 11:20	Распределение рабочих мест (жеребьевка), ознакомление участников с рабочими местами, проверка оборудования. Подписание протоколов	

	Проведение инструктажа по ТБ и ОТ для участников. Оформление протокола проведения инструктажа участников демонстрационного экзамена.	Работа в ЦСО. Подготовка к следующему дню работы демонстрационного экзамена. Сверка данных в ЦСО. Подготовка оценочных листов, распечатка заданий	
День 1 дата экз. группа номер	08:30 – 09:00	Прибытие экспертов и участников ДЭ	
	08:50 – 09:00	Брифинг экспертов, знакомство экспертов с контекстом заданий	
	09:00 – 09:15	Ознакомление с правилами выполнения задания демонстрационного экзамена. Разъяснение плана выполнения модулей, распределение участников согласно жеребьевке	
	09:15 – 12:45	Выполнение участниками задания демонстрационного экзамена.	
	12:45 – 13:15	Обед и проветривание помещений	
	13:15 – 17:00	Работа экспертов: оценка выполненных заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей, сверка баллов, выставление оценок, внесение оценок в ЦСО, заполнение итогового протокола	
День 2 дата экз. группа номер	08:30 – 09:00	Прибытие экспертов и участников ДЭ.	

	08:50 – 09:00	Брифинг экспертов, знакомство экспертов с контекстом заданий	
	09:00 – 09:15	Ознакомление с правилами выполнения задания демонстрационного экзамена. Разъяснение плана выполнения модулей, распределение участников согласно жеребьевке	
	09:15 – 12:45	Выполнение участниками задания демонстрационного экзамена	
	12:45 – 13:15	Обед и проветривание помещений	
	13:15 – 17:00	Работа экспертов: оценка выполненных заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей, сверка баллов, выставление оценок, внесение оценок в ЦСО, заполнение итогового протокола	

- _____ – площадка ДЭ
 _____ – комната экспертной группы
 _____ – комната участников

Заведующий отделением

И.О.Фамилия

Методист отделения

И.О.Фамилия

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
от _____ 2025 № _____

Шкала перевода баллов, полученных на демонстрационном экзамене в 2025 году, в оценку по специальности/профессии (выбрать необходимое)

Оценка ГИА	Отлично	Хорошо	Удовлетвори- тельно	Неудовлетвори- тельно
Баллы, полученные на демонстрационном экзамене				

Старший методист отдела
мониторинга образовательной
деятельности

И.О.Фамилия

Методист отделения

И.О.Фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
от _____ 2025 № _____

Список работников, задействованных в проведении демонстрационного экзамена по специальности/профессии (выбрать необходимое)

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность
1.	Фамилия Имя Отчество	преподаватель
2.	Фамилия Имя Отчество	преподаватель
	Фамилия Имя Отчество	техник

Заведующий отделением _____ И.О.Фамилия

Методист отделения _____ И.О.Фамилия

Лист ознакомления с приказом от _____ 2025 № _____

«О проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА по специальности/профессии (выбрать необходимое) _____»

Должность _____
_____ И.О.Фамилия
_____ 2025

Перечисление сотрудников по старшинству согласно пунктам 2 и 3 настоящего Приказа

Приложение 16
к Методическому пособию
по организации и проведению
демонстрационного экзамена
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

ПРОТОКОЛ

дата 2025 г.

№ номер

Заседания Государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: Фамилия Имя Отчество

Заместитель председателя: Фамилия Имя Отчество

Члены комиссии: Фамилия Имя Отчество,
Фамилия Имя Отчество,
Фамилия Имя Отчество

Секретарь: Фамилия Имя Отчество

назначенная приказом директора колледжа от даты 2025 № номер

по специальности _____

провела Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена

1. Признать, что результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающимися соответствуют требованиям ФГОС и выставить следующие оценки:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Количество полученных баллов	Оценка
1	Фамилия Имя Отчество	33	4 (хорошо)
2	Фамилия Имя Отчество	21	4 (хорошо)
3	Фамилия Имя Отчество	36	5 (отлично)
4	Фамилия Имя Отчество	11	3 (удовлетворительно)

Председатель: И.О.Фамилия

Заместитель
председателя: И.О.Фамилия

Члены комиссии:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Секретарь: И.О.Фамилия

дата 2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Центр проведения демонстрационного экзамена.....	6
3. Экспертная группа демонстрационного экзамена.....	10
4. Основные требования к проведению демонстрационного экзамена.....	14
5. Обязанности образовательной организации.....	16
6. Разработка вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.....	17
7. Куратор образовательной организации.....	20
8. Участник демонстрационного экзамена.....	21
9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	23
10. Оценивание результатов демонстрационного экзамена.....	25
11. Приложения.....	29

Е.В. Васина, Н.В. Евладова, Т.В. Слушконис, О.В. Вахманова,
О.В. Ларькова, Н.В. Скалкина

Методическое пособие по организации и проведению демонстрационного
экзамена в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Заведующий информационно-издательским отделом: *В.Ю.Вирский*

Компьютерная верстка: *Н.Н.Карнова*

Подготовлено и отпечатано
в информационно-издательском отделе Петровского колледжа
Лицензия ЛПД № 69-266 от 24.06.98

Тираж 12 экз.
198095, Санкт-Петербург, ул.Балтийская, 35
Тел. 252-47-02