

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
(протокол от 23.05.2025 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 26.05.2025 № 649-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальных комиссиях является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (далее – Положение, колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет функции и регламентирует деятельность Стипендиальных комиссий колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления единых требований к процессу принятия решений о назначении стипендий и других денежных выплат обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ в колледже.

1.4. Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность как совещательные органы, основной задачей которых является рациональное и эффективное распределение средств стипендиального фонда.

1.5. В своей деятельности Стипендиальные комиссии руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Постановлением Правительства РФ от 23.12.2011 №1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 №747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга»;
 - Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора с учетом мнения Студенческого совета и действует до его отмены или принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно принималось.

2. Порядок формирования и состав стипендиальных комиссий колледжа

2.1. Стипендиальные комиссии колледжа создаются на каждом учебном отделении очной формы обучения и при советнике директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями приказом директора колледжа. Состав Стипендиальных комиссий утверждается на один семестр.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии колледжа могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- начальник планово-экономического отдела;
- заведующие отделениями;
- заведующие учебными частями отделений;
- специалисты по социальной работе, социальные педагоги;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- кураторы;
- председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета;
- старосты групп отделений.

2.3. Председатели, заместители председателей, секретари стипендиальных комиссий назначаются приказом директора.

3. Функции стипендиальных комиссий колледжа

3.1. Стипендиальные комиссии колледжа реализуют следующие функции:

- распределение средств стипендиального фонда колледжа, в том числе средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, поощрение обучающихся, выделяемых колледжу в размере 25 % от стипендиального фонда;
- формирование на основании протоколов Стипендиальных комиссий колледжа пофамильных списков обучающихся, претендующих на получение государственной стипендии, в том числе повышенной;
- принятие решений об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- принятие решений о материальном поощрении обучающихся за успехи в научной, общественной, спортивной и культурно-массовой деятельности;
- анализ и контроль за распределением стипендиального фонда и других форм материальной поддержки обучающихся колледжа;
- разработка рекомендаций для директора и Педагогического совета по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда, по определению категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке, а также размеров материальной помощи и других форм материальной поддержки различных категорий нуждающихся обучающихся колледжа.

4. Организация работы Стипендиальных комиссий колледжа

4.1. Заседания Стипендиальных комиссий колледжа проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

4.2. Заседания Стипендиальных комиссий проводятся под руководством председателя Стипендиальной комиссии или его заместителя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

4.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования

простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.4. Заседания Стипендиальных комиссий оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Стипендиальной комиссии. Протоколы заседаний Стипендиальных комиссий хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.5. Протоколы заседаний Стипендиальных комиссий являются доступными (открытыми) для ознакомления с ними обучающихся, преподавательского состава колледжа.

4.6. Председатель Стипендиальной комиссии колледжа:

- организует и руководит деятельностью комиссии;
- инициирует проведение заседаний комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы комиссии.

4.7. Заместитель председателя Стипендиальной комиссии колледжа:

- исполняет обязанности председателя Стипендиальной комиссии колледжа в период его временного отсутствия.

4.8. Секретарь Стипендиальной комиссии колледжа:

- оповещает членов Стипендиальной комиссии колледжа о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведет протоколы комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает доступность протоколов для ознакомления с ними обучающихся и преподавательского состава.

4.9. Члены Стипендиальной комиссии колледжа:

- присутствуют на заседаниях комиссии;
- участвуют в выработке решений комиссии.

4.10. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора колледжа на основании протоколов Стипендиальных комиссий колледжа.

5. Права, обязанности и ответственность Стипендиальных комиссий колледжа

5.1. Стипендиальные комиссии колледжа имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, и давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции Стипендиальных комиссий;
- вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда, определению категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке, и размеров материальной помощи, социальных выплат и других форм материальной поддержки различных категорий нуждающихся обучающихся колледжа.

5.2. Стипендиальные комиссии колледжа обязаны:

- рассматривать предложения планово-экономического отдела колледжа по вопросам распределения стипендиального фонда в рамках выделенной субсидии;

– рассматривать ходатайства, поступившие от кураторов, старостатов, Студенческого совета, о назначении материальной помощи, поощрении обучающихся;

– рассматривать на своих заседаниях заявления и документы, поступившие от обучающихся колледжа, претендующих на оказание материальной помощи.

5.3. Стипендиальные комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функций, определенных настоящим Положением.

5.4. Каждый член Стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и обоснованность своих предложений по распределению стипендиального фонда и средств на оказание материальной поддержки обучающимся.