

Приложение
к приказу СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 27.02.2026 № 171-0

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
(протокол от 27.02.2026 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
РАССРОЧКИ (ОТСРОЧКИ) ОПЛАТЫ
ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке снижения стоимости и предоставления рассрочки (отсрочки) оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – Стоимость обучения), а также предоставления рассрочки (отсрочки) оплаты по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Договор об образовании) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее – Колледж).

1.3. Колледж вправе снизить стоимость обучения по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости обучения за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях мотивации обучающихся к достижению высоких результатов в обучении, предоставления возможности реализации прав на образование гражданам с различным материальным положением.

1.5. Поддержка в рамках настоящего Положения выражается в следующих формах:

- снижение стоимости обучения путем предоставления скидки по оплате обучения на фиксированный период времени обучения и на процентную величину от установленной стоимости обучения;
- предоставление отсрочки путем переноса срока оплаты стоимости обучения текущего периода на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки без уплаты пени за просрочку;
- предоставление рассрочки путем поэтапной оплаты (ежемесячной, ежеквартальной) стоимости обучения текущего периода равномерными частями согласно графику, в течение периода рассрочки без уплаты пени за просрочку.

1.6. Снижение стоимости обучения не является препятствием для реализации права на переход обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербург.

2. Предоставление, прекращение и основания для отказа в предоставлении снижения стоимости обучения

2.1. Право на снижение стоимости обучения имеет обучающийся на основании договора об образовании, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате стоимости обучения.

2.2. Предоставление права на снижение стоимости обучения носит заявительный

характер, размер снижения стоимости обучения определяется в процентном выражении от стоимости обучения на учебный год, установленной в текущем учебном году.

2.3. Право на снижение стоимости обучения по договору об образовании предоставляется обучающимся, являющимся детьми, пасынками и (или) падчерицами участника специальной военной операции (далее – СВО):

- по очной форме обучения – до достижения ими возраста 23 (двадцати трех) лет;
- по очно-заочной и заочной форме обучения – до достижения ими возраста 18 (восемнадцати) лет.

2.4. Снижение стоимости обучения устанавливается на один из следующих расчетных периодов: семестр, учебный год или на весь период обучения.

2.5. Обучающийся, претендующий на снижение стоимости обучения, представляет заведующему отделением заявление с прилагаемыми к нему документами на имя директора колледжа о снижении стоимости обучения (приложения № 1-3).

2.6. При наличии у обучающегося права на снижение стоимости обучения по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим Положением, снижение не суммируется, ему предоставляется только снижение по одному из оснований с наибольшим размером.

2.7. В случае если снижение стоимости обучения предоставлено на период, оплата за который уже произведена, бухгалтерией колледжа производится перерасчет стоимости обучения в соответствии с представленным снижением стоимости обучения.

Оставшиеся денежные средства переносятся на следующий учебный год или возвращаются по письменному заявлению заказчику.

2.8. Снижение стоимости обучения прекращается после окончания срока, на который стоимость обучения была снижена.

2.9. Если обучающийся, которому ранее было предоставлено снижение стоимости обучения, уходит в академический отпуск, переводится на другую специальность (профессию) и (или) другую форму обучения, или отчисляется из колледжа по любым основаниям, предоставленное ему снижение стоимости обучения отменяется с даты, указанной в приказе.

2.10. Снижение стоимости обучения по договору об образовании не предоставляется:

- при отсутствии у заявителя оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- в случае нарушения установленных сроков оплаты стоимости обучения;
- при наличии дисциплинарных взысканий;
- при наличии академической задолженности;
- в случае нарушения сроков предоставления заявления о снижении стоимости обучения и подтверждающих документов;
- в случае предоставления неполного комплекта документов.

3. Виды и размер снижения стоимости обучения

3.1. Снижение стоимости обучения за успехи в учебе предоставляется не ранее окончания 1 (первого) года обучения при прохождении промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично»:

- для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения составляет 25 % от установленной стоимости обучения на один семестр;

- для обучающихся заочной формы обучения составляет 25 % от установленной стоимости обучения на один учебный год.

3.2. Снижение стоимости обучения обучающимся по очной форме обучения до достижения ими возраста 23 (двадцати трех) лет, потерявшим в период обучения:

- одного из родителей составляет 25 % от установленной стоимости обучения на весь период обучения;

- единственного, или обоих родителей составляет 50 % от установленной стоимости обучения на весь период обучения.

3.3. Снижение стоимости обучения для обучающихся в возрасте до достижения ими возраста 23 (двадцати трех) лет, которые во время обучения стали лицами с ограниченными возможностями здоровья или инвалидами:

- для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения составляет 25 % от установленной стоимости обучения на один семестр;

- для обучающихся заочной формы обучения составляет 25 % от установленной стоимости обучения на один учебный год.

3.4. Снижение стоимости обучения для обучающихся, имеющих статус участника СВО, а также обучающихся, являющихся детьми, в том числе пасынками и (или) падчерицами, находящимися на воспитании и содержании участника СВО:

- для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения составляет 25 % от установленной стоимости обучения на один семестр;

- для обучающихся заочной формы обучения составляет 25 % от установленной стоимости обучения на один учебный год.

3.5. Снижение стоимости обучения для обучающихся, являющихся детьми, в том числе пасынками и (или) падчерицами, находившихся на воспитании и содержании участника СВО, погибшего при исполнении боевой задачи в ходе СВО:

- для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения составляет - 50 % от установленной стоимости обучения на один семестр;

- для обучающихся заочной формы обучения составляет - 50 % от установленной стоимости обучения на один учебный год.

4. Порядок установления снижения стоимости обучения

4.1. Решение о снижении стоимости обучения принимается комиссией по снижению стоимости обучения (далее - Комиссия).

4.2. Материалы для работы комиссии представляет заведующий отделением, который принимает от обучающегося заявление с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими отношение обучающегося к одной из категорий, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

4.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, подтверждающие право на снижение стоимости обучения, подается заказчиком или обучающимся в следующие сроки:

- с «01» сентября по «15» сентября (1-ое полугодие текущего учебного года);

- с «01» февраля по «15» февраля (2-ое полугодие текущего учебного года).

4.4. Заявления, поданные после истечения срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения, не рассматриваются.

4.5. Заведующий отделением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует и передает его на рассмотрение комиссии вместе с прилагаемыми к нему документами.

4.6. По результатам рассмотрения заявления о снижении стоимости обучения комиссия простым большинством голосов принимает одно из следующих решений: о снижении стоимости обучения или об отказе в снижении стоимости обучения.

4.7. Решение комиссии доводится до сведения заказчика и обучающегося заведующим отделением не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия комиссией решения.

4.8. Решение о снижении стоимости обучения оформляется приказом директора колледжа не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

В приказе указывается принятое решение о снижении стоимости обучения, реквизиты договора, часть стоимости обучения, на которую стоимость, указанная в договоре, снижается (приложение № 4).

4.9. Заявление о снижении стоимости обучения и прилагаемые к нему документы хранятся в материалах по решению комиссии, выписка из приказа директора колледжа о снижении стоимости обучения хранится в личном деле обучающегося.

4.10. По решению директора колледжа стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании может быть снижена в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, по согласованию с комиссией.

5. Порядок создания и полномочия комиссии по снижению стоимости

5.1. Комиссия создается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, подготовку, проведение и документирование ее заседаний;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседаний комиссии.

5.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, либо временно исполняющий обязанности.

5.5. Секретарь комиссии:

- составляет проект повестки дня заседания комиссии, оповещает членов комиссии о дате и времени начала заседания;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям комиссии;
- оформляет протоколы заседаний, приказы о снижении стоимости обучения и приказы об отмене снижения стоимости обучения, осуществляет контроль хода выполнения принимаемых решений.

5.6. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии;
- вносят предложения по повестке дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в подготовке материалов, проектов решений комиссии.

5.7. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний, которые проводятся не реже 2 (двух) раз в учебном году.

5.8. Заседание признается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов комиссии.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний нумеруются с начала каждого учебного года.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.

5.10. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений и прилагаемых документов, содержащих сведения об оценках успеваемости обучающегося по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом колледжа, включая оценки по промежуточной аттестации, за два семестра, предшествующих подаче им заявления о снижении стоимости обучения; об отсутствии на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

- принятие решения о снижении стоимости обучения;

- принятие решения об отмене снижения стоимости обучения или об отказе в снижении стоимости.

6. Условия предоставления отсрочки или рассрочки

6.1. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена только заказчику (физическому лицу).

6.2. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена только при наличии заявления заказчика (физического лица) (приложение № 5).

6.3. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена при условии отсутствия у заказчика задолженности по оплате платных образовательных услуг на момент подачи заявления.

6.4. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена на срок не более одного учебного года, кроме первого и последнего семестров обучения согласно учебному плану.

6.5. Количество платежей в рамках рассрочки не может превышать 5 (пяти).

6.6. Последний платеж в рамках отсрочки или рассрочки не может быть позднее даты выхода на промежуточную аттестацию.

6.7. В случае нарушения заказчиком графика оплаты при предоставленной отсрочке или рассрочке, предоставление отсрочки или рассрочки прекращается, и заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся, утверждается приказом директора колледжа с учетом мнения студенческого совета колледжа, вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия нового положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом директора колледжа с учетом мнения студенческого совета колледжа.

Приложение № 1
к Положению о порядке снижения
стоимости и предоставления
рассрочки (отсрочки) оплаты по
договору об оказании платных
образовательных услуг

Образец заявления о снижении стоимости обучения

Директору
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Васиной Е.В.

от обучающегося __ курса ____ группы

_____ /
(фамилия)

_____ /
(имя)

_____ /
(отчество)

Телефон: 8 (9 _____) _____ - ____ - ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне снижение стоимости обучения по договору №
_____/20__ об образовании на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования от «__»
____ 20__ года в связи с _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

(дата)

_____/_____/_____
(подпись) / (инициалы, фамилия)

Заведующий отделением

_____/_____/_____
(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке снижения стоимости и предоставления рассрочки (отсрочки) оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг

Документы,
прилагаемые к заявлению о снижении стоимости обучения

Категория	Список документов*
Снижение стоимости обучения за успехи в учебе	- заявление; - справка-подтверждение, выданная заведующим отделением; - копия паспорта; - копия зачетной книжки за учебный год, заверенная заведующим отделением.
Снижение стоимости обучения для обучающихся в возрасте до 23 (двадцати трех) лет, по очной форме обучения потерявшим во время обучения одного из родителей, единственного или обоих родителей	- заявление; - справка-подтверждение, выданная заведующим отделением; - копия паспорта; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти.
Снижение стоимости обучения для обучающихся в возрасте до 23 (двадцати трех) лет, которые во время обучения стали лицами с ограниченными возможностями здоровья или инвалидами	- заявление; - справка-подтверждение, выданная заведующим отделением; - копия паспорта; - копия справки об инвалидности или индивидуального плана о реабилитации.
Снижение стоимости обучения для обучающихся, имеющих статус участника СВО, а также обучающихся, являющимися детьми, в том числе пасынками и (или) падчерицами, находящимися на воспитании и содержании участника СВО	- заявление; - справка-подтверждение, выданная заведующим отделением; - копия паспорта; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о браке; - копия справки об участии в специальной военной операции (в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354).
Снижение стоимости обучения для обучающихся, являющимися детьми, в том числе пасынками и (или) падчерицами, находившиеся на воспитании и содержании участника СВО погибшего при исполнении боевой задачи в ходе СВО	- заявление; - справка-подтверждение, выданная заведующим отделением; - копия паспорта; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о браке; - копия свидетельства о смерти; - копия справки об участии в специальной военной операции (в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354).

*** в случае изменения Фамилии, Имени или Отчества дополнительно предоставляется Свидетельство о перемене имени**

Приложение № 3
к Положению о порядке снижения
стоимости и предоставления
рассрочки (отсрочки) оплаты по
договору об оказании платных
образовательных услуг

Образец справки-подтверждения



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

Балтийская ул., д.35, Санкт-Петербург, 198095. тел. (812) 645-25-55 факс (812) 252-40-19
e-mail: director@petrocollege.ru

Справка-подтверждение

« _____ » _____ 202 _____ г.

№ _____

Фамилия Имя Отчество, 2005 года рождения является обучающимся СПб
ГБПОУ «Петровский колледж» [Отделение], [Курс] курса группы № 41-16

Форма обучения: [Форма Обучения], [Финансирование]. Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Дата начала обучения 19.08.2021, приказ о зачислении № 1 036 от 19.08.2021.
Плановая дата окончания обучения 30.06.2025.

Обучающийся не имеет / имеет академической (- ую) задолженности (- ть),
задолженности (- ть) по оплате стоимости обучения, дисциплинарных (- ые) взысканий
(- ия).

Справка выдана для представления: в комиссию по снижению стоимости
обучения.

Заведующий отделением

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Положению о порядке снижения
стоимости и предоставления
рассрочки (отсрочки) оплаты по
договору об оказании платных
образовательных услуг

Образец приказа о снижении стоимости обучения

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

П Р И К А З

_____ 202__

№ _____

О снижении стоимости обучения

На основании личного заявления обучающегося, решения комиссии по снижению стоимости обучения (протокол от __.__.202__ № _____) и руководствуясь п. __ Положения о порядке снижения стоимости и предоставления рассрочки (отсрочки) оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить с __.__.202__ снижение стоимости обучения в размере __ % от установленной в 202__/202__ учебном году по договору № _____/20__ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от «__» _____ 202__ года обучающемуся __ курса __ группы Иванову Ивану Ивановичу на период _____.

2. На основании настоящего приказа бухгалтерии колледжа произвести перерасчет платы за обучение в соответствии с установленной скидкой от стоимости обучения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Васина

Приложение № 5
к Положению о порядке снижения
стоимости и предоставления
рассрочки (отсрочки) оплаты по
договору об оказании платных
образовательных услуг

Образец заявления о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате обучения

Директору
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Васиной Е.В.

от _____
(фамилия заказчика)

(имя заказчика)

(отчество заказчика)

Телефон: 8 (9 _____) _____ - ____ - ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить отсрочку/рассрочку по оплате за обучение

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
по договору № _____ /20__ об образовании на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования от «__»
_____ 20__ года в связи с _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

_____ / _____ / _____
дата подпись инициалы, фамилия

Заведующий отделением

_____ / _____ /

дата