

СОГЛАСОВАНО

Комитет по науке и высшей школе

ПРИНЯТА

на Общем собрании (конференции)
работников и обучающихся колледжа
Протокол № 2 от 10.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В.Васина

«10» декабря 2025 г.



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
на 2025-2030 гг.**

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ
Программы развития колледжа на 2025-2030 гг.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Введение	Веретенникова Е.П., старший методист ЦР
2.	Паспорт Программы	Веретенникова Е.П., старший методист ЦР
3.	Стратегия развития среднего профессионального образования до 2030г.	Веретенникова Е.П., старший методист ЦР
4.	Текущее состояние и перспективы развития колледжа Показатели внутреннего мониторинга деятельности колледжа	Веретенникова Е.П., старший методист ЦР
5.	Бизнес-процессы колледжа	Тарасевская В.Г., начальник отдела делопроизводства
5.1.	Бизнес-процессы управления колледжем	
	Повышение эффективности управления колледжем в современных условиях <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мониторинг деятельности и результативности колледжа ➤ Реализация проектного управления колледжем ➤ Цифровая трансформация бизнес-процессов колледжа ➤ Бережливое управление ➤ Информационная открытость колледжа ➤ Реализация Кампусной политики колледжа ➤ Развитие общественных институтов управления в колледже ➤ Маркетинговая деятельность колледжа ➤ Международное и межрегиональное сотрудничество 	Васина Е.В., директор колледжа Доржиева Л.А., руководитель проектов
5.2.	Основные бизнес-процессы	
	Основные направления развития колледжа на 2025-2030 гг.	
5.2.1.	Обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с современными тенденциями развития профессионального образования <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обновление содержания и структуры образовательных услуг ➤ Реализация индивидуального подхода в обучении ➤ Внедрение цифровых решений в образовательный процесс ➤ Развитие практической подготовки в соответствии с требованиями работодателей 	Евладова Н.В., заместитель директора по УР Козырева С.Р., заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству
5.2.2.	Методическое и информационное сопровождение учебного процесса <ul style="list-style-type: none"> ➤ Приведение содержания основных образовательных программ и технологий их реализации в соответствие с актуальными тенденциями ➤ Актуализация программно-методического обеспечения, применяемого в учебном процессе ➤ Организация сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с целью совершенствования информационно-методического обеспечения 	Куликов А.В., заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализация новой образовательной технологии Федерального проекта «Профессионалитет» ➤ Совершенствование системы методического сопровождения педагогических работников колледжа ➤ Перспективные направления деятельности библиотеки колледжа 	
5.2.3.	<i>Повышение эффективности воспитательной системы колледжа</i>	Лукашева С.О., заместитель директора по ВР
5.2.4.	<i>Совершенствование системы непрерывной подготовки кадров</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Совершенствование профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций и обучающихся колледжа ➤ Расширение профессиональной компетентности выпускников колледжа путем освоения ими дополнительных гибких профессиональных квалификаций ➤ Интеграция разных уровней образования 	Козырева С.Р., заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству
5.2.5.	<i>Взаимодействие с индустриальными партнерами</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности ➤ Создание гибкой системы ПО и ДПО, адекватно реагирующей на изменения потребностей рынка труда и рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга (внешние потребители) ➤ Развитие эффективных механизмов трудоустройства выпускников колледжа 	Козырева С.Р., заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству
5.3.	Вспомогательные бизнес-процессы	
5.3.1.	<i>Повышение финансовой устойчивости колледжа посредством цифровизации</i>	Ильиных А.К., главный бухгалтер Былина Д.В., начальник ПЭО
5.3.2.	<i>Закупочная деятельность</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализация мероприятий по разработке алгоритмов формирования технико-экономического обоснования мероприятий, направленных на устойчивое развитие и поддержание высокого уровня эффективности использования материально-технической базы колледжа (по подразделениям) ➤ Совершенствование мероприятий по противодействию коррупции 	Захаров А.С., заместитель директора по административной и закупочной деятельности
5.3.3.	<i>Развитие конкурсного, чемпионатного движения</i>	Вахманова О.В., начальник ЦР

1. Введение

Программа развития Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» на 2025-2030 гг. представляет собой управленческий документ, предусматривающий реализацию комплекса мероприятий и создания необходимых условий в образовательной организации для достижения целей государственной политики в сфере образования на принципах проектного управления.

Программа развития разработана на основе проектного управления, предусматривает возможность достижения целевых показателей с опорой на внутренние и привлеченные ресурсы. Программа развития является основанием для интеграции образовательной организации в сетевые сообщества (объединения, кластеры) системы образования по приоритетам развития образования.

Программа развития является обязательным локальным актом, наличие которого в образовательной организации закреплено законодательно. В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» относит к компетенции образовательной организации разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации. Программа развития определяет стратегические направления развития образовательной организации на среднесрочную перспективу: ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития.

Программа как проект перспективного развития образовательной организации призвана:

- обеспечить достижение целевых показателей Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года (утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 и стратегических целей Национального проекта «Образование» в деятельности Колледжа;
- обеспечить качественную реализацию государственного задания и всестороннее удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;
- консолидировать усилия всех заинтересованных участников образовательных отношений и социального окружения образовательной организации для достижения целей Программы.

Содержательно Программа развития образования опирается на новую модель качества образования и привлечения новых ресурсов, обеспечивающих достижение этого качества. Новая модель качества образования является компетентностной характеристикой образовательной деятельности обучающихся, оценивающей их способность к использованию полученных знаний в организации.

Программа развития колледжа является объединяющим документом для всего колледжа, его подразделений, работников, обучающихся, партнеров. Программа развития определяет цели и основные направления деятельности колледжа на ближайшие 5 лет и реализуется через систему оперативного планирования, которое является краткосрочным и детальным, и определяет тактику реализации программы.

2. Паспорт Программы

Статус программы развития	Локальный нормативный акт - Программа развития Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» на 2025-2030 гг.
Основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Федеральный закон</i> от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». - <i>Указ Президента РФ «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»</i> от 02.07.2021 №400; - <i>Указ Президента РФ «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»</i> от 09.11.2022 № 809; - <i>Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года</i> от 07.05.2024 № 309 - <i>Постановление Правительства РФ</i> от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»; - <i>Постановление Правительства РФ</i> от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"» - <i>Постановление Правительства РФ</i> от 30.12.2020 № 2369 «О государственном плане подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2021-2030 годы»; - <i>Распоряжение Правительства РФ</i> от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» - <i>Национальный проект «Образование»</i>, утвержден президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 24.12.2018 № 16). - <i>Стратегия развития воспитания в РФ</i> на период до 2030 года ФГБОУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» (проект) - <i>Стратегия социально-экономического развития Санкт-Петербурга</i> на период до 2035 принята Законодательным собранием Санкт-Петербурга и утверждена Законом Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года» (с изменениями на 21.12.2022 года) (в редакции Закона Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 507-112); - <i>Концепция научно-технологического развития Санкт-Петербурга</i> на период до 2030 г.;
Срок реализации	2025-2030 гг.
Цель Программы	Создание условий, повышающих эффективность деятельности колледжа, обеспечивающих доступность и высокое качество профессионального образования, отвечающих требованиям

	работодателей, развитию региональной экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности системы управления колледжем посредством внедрения инструментов бережливого управления, открытости, цифровизации, применения проектного и инновационного подходов. 2. Реализация проектов и инновационных треков, обеспечивающих конкурентоспособность развития колледжа, обучающихся и кадрового состава. 3. Развитие общественных институтов управления в колледже 4. Совершенствование содержания профессионального образования по подготовке высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой. 5. Совершенствование системы непрерывного обновления профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков 6. Совершенствование процесса маршрутизации студентов/выпускников, обеспечивающего высокий процент трудоустройства выпускников 7. Открытость колледжа, развитие новых форматов работы с индустриальными партнерами, способствующих повышению эффективности подготовки обучающихся 8. Совершенствование воспитательной системы колледжа в соответствии с государственной политикой в сфере воспитания 9. Развитие профессиональной, творческой и иной соревновательности в системе среднего профессионального образования для повышения эффективности образовательной и проектной деятельности 10. Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры колледжа путем создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся 11. Создание условий в колледже, обеспечивающих процесс создания современного ландшафта колледжа, комфортной, безопасной и доступной среды, повышение финансовой устойчивости в соответствии со стратегическими целями развития СПО 12. Создание условий для непрерывного совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение инструментов бережливого управления, открытости, цифровизации, применение проектного и инновационного подходов обеспечили повышение эффективности системы управления колледжем • Реализация проектов и инновационных треков («Профессионалитет», «Цифровая- образовательная среда», «Молодежь и дети», «Эффективный регион» и инновационных треков (Цифровая трансформация бизнес-процессов колледжа; создание учебно-производственного комплекса, информационная открытость колледжа, Реализация Кампусной политики колледжа, Развитие института наставничества), обеспечило эффективное

	<p>развитие колледжа на качественно новом уровне, повышение конкурентоспособности обучающихся и кадрового состава.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие общественных институтов управления в колледже, применение новых форматов работы обеспечило повышение качества деятельности колледжа • Обновление содержания и расширение перечня применяемых технологий профессионального образования по подготовке высококвалифицированных специалистов, востребованных региональной экономикой, обеспечило конкурентное преимущество выпускников на рынке труда • Реализация эффективной системы непрерывного обновления профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков непрерывной подготовки обучающихся обеспечило их конкурентное преимущество, высокий процент трудоустройства выпускников • Применение новых форматов работы позволило выстроить эффективную систему взаимодействия с индустриальными партнерами, адекватно реагирующей на изменения потребностей рынка труда и рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга, развитие эффективных механизмов трудоустройства выпускников, а также приобретение профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности. • Внедрение новых подходов и технологий в области воспитания обеспечили эффективную реализацию патриотического воспитания, формирование валеологической культуры и навыков безопасного поведения в повседневной жизни в условиях чрезвычайных ситуаций, профилактику правонарушений. • В колледже созданы условия для развития профессиональной, творческой и иной соревновательности в системе среднего профессионального образования, обеспечившие повышение эффективности образовательной деятельности Сформирована целостная система отбора, профессиональной ориентации и сопровождения талантливой молодежи колледжа • Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры колледжа обеспечило формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся • В колледже созданы условия, обеспечивающие процесс создания современного ландшафта колледжа, комфортной, безопасной и доступной среды, повышение финансовой устойчивости, в соответствии со стратегическими целями развития СПО • В колледже созданы условия для непрерывного совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников, соответствующие современным требованиям к кадрам
<p>Источник финансирования Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Бюджет Санкт-Петербурга • Поступления от приносящей доход деятельности • Гранты, спонсоры
<p>Предполагаемый объем финансирования Программы</p>	<p>Ежегодно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бюджет Санкт-Петербурга – 868,3 млн. руб. • Поступления от приносящей доход деятельности – 322,3 млн. рублей

<p>Организация выполнения Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Программа служит основой для принятия решений на всех уровнях управления. • Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. • В целях реализации Программы формируются: <ul style="list-style-type: none"> — План работы на год; — План работы на каждый месяц. • Ход и итоги выполнения Программы рассматриваются на заседаниях: <ul style="list-style-type: none"> — Управленческого совета колледжа; — Педагогического совета колледжа; — Методического совета колледжа; — Попечительского совета колледжа — Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа. • Корректировка Программы осуществляется ежегодно и утверждается на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся колледжа
<p>Разработчики Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Васина Е.В. – директор, руководитель группы разработчиков 2. Алексеева С.С., начальник центра профориентации 3. Антонов А.В. – заместитель директора по материально-техническому обеспечению (МТО) 4. Вакуленко А.П. - начальник отдела безопасности 5. Вахманова О.В. – начальник центра развития (ЦР) 6. Веретенникова Е.П. – старший методист центра развития (ЦР) 7. Володькина Е.А. – начальник управления социальной инфраструктуры (УСИ) 8. Доржиева Л.А. – старший методист центра развития (ЦР) 9. Евладова Н.В. – заместитель директора по учебной работе (УР) 10. Захаров А.С. – заместитель директора по административной и закупочной деятельности 11. Ильиных А.К. – главный бухгалтер 12. Козырева С.Р. – заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству 13. Куликов А.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) 14. Лукашева С.О. – заместитель директора по воспитательной работе (ВР) 15. Ляпин А.С. – начальник штаба ГО и защиты в ЧС 16. Максимов А.О., заведующий отделением практического обучения и карьеры 17. Скалкина Н.В. – начальник управления кадровыми ресурсами и нормативно-документационным обеспечением (У КР и НДО) 18. Фаленков Д.А. – начальник управления цифровизации образования и инновационной деятельности

3. Стратегия развития среднего профессионального образования до 2030г.

Стратегической целью современной государственной политики в области образования является повышение доступности качественного среднего профессионального образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, потребностям современного общества и каждого гражданина.

Подготовка высококвалифицированных специалистов является важнейшей составляющей современного образования, в значительной мере, влияющей на формирование инновационной экономики страны. Руководством страны поставлена серьезная задача по обеспечению прорыва в области экономического и социального развития (*Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»*), в документе представлены национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года (далее - национальные цели) среди которых можно выделить следующие: реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности; устойчивая и динамичная экономика; технологическое лидерство; цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы.

Указом установлены целевые показатели и задачи, выполнение которых характеризует достижение национальных целей:

• **«Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности»:**

– не менее 75 % молодых людей участвуют в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание (пп. «в»);

– не менее 85 % молодых людей верят в возможности самореализации в России (пп. «г»);

– не менее 45 % молодых людей вовлечены в добровольческую и общественную деятельность (пп. «д»);

– функционирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов..., направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100 % обучающихся (пп. «е»);

– формирование современной системы профессионального развития педагогических работников..., предусматривающей ежегодное ДПО на основе актуализированных профессиональных стандартов не менее 10 % педагогических работников на базе ведущих ОО ВО и научных организаций (пп. «и»).

• **«Устойчивая и динамичная экономика»**

– вовлечение к 2030 году 100 процентов государственных и муниципальных организаций социальной сферы в реализацию проектов, направленных на повышение производительности труда (пп. «з»);

– создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для приоритетных отраслей экономики исходя из прогноза потребности в них (пп. «и»);

– создание условий для одновременного освоения не менее чем 30 % студентов нескольких квалификаций в рамках профессионального образования (пп. «к»);

– увеличение доли креативных индустрий в экономике (пп. «ф»).

• **«Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы»**

достижение «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и

образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта (пп. «а»).

Механизмом реализации Указа Президента Российской Федерации являются национальные проекты, определенные в перечне поручений Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 29 февраля 2024 года № Пр-616:

- *национальный проект «Молодежь и дети»* включает следующие федеральные проекты: «Россия — страна возможностей», «Мы вместе», «Россия в мире», «Всё лучшее детям», «Ведущие школы», «Педагоги и наставники», «Создание сети современных кампусов», «Университеты для поколения лидеров», «Профессионалитет».

- *национальный проект «Кадры»*. Целью национального проекта является удовлетворение потребности экономики в кадрах на основе дополнительного вовлечения в занятость. Технологический прогресс и экономический рост России напрямую зависят от квалифицированных специалистов. Именно от их умений и навыков зависит работа локальных производств и глобальных отраслей.

Среди ключевых мероприятий нацпроекта можно выделить следующие:

- формирование и ежегодная актуализация прогноза потребности отраслей экономики в кадрах на пятилетний период;

- ежегодное формирование рейтинга образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования по уровню трудоустройства и зарплатам выпускников;

- формирование гибкой системы профессиональных стандартов. Обновление перечня видов профессиональной деятельности;

- подготовка специалистов среднего звена для отраслей образования, здравоохранения, культуры, сферы услуг, туризма и творческих индустрий в рамках ФП «Профессионалитет» (пп. «а»)

- реализация...программы ремонта и оснащения ПОО, в том числе находящихся на их территориях общежитий, объектов спорта и спортивных сооружений... (пп. «б»)

- утверждение методики формирования национальных рейтингов ПОО ... , предусмотрев оценку эффективности их деятельности по показателям, отражающим востребованность выпускников таких организаций на рынке труда, в т.ч.

- *национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация»*. Целью национального проекта является цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы за счёт обеспечения кибербезопасности, бесперебойного доступа к Интернету, подготовки квалифицированных кадров для ИТ-отрасли, цифрового госуправления, развития отечественных цифровых платформ, программного обеспечения, перспективных разработок и искусственного интеллекта.

Национальный проект предусматривает согласно, п. 11 следующие мероприятия:

- формирование к 2030 году цифровых платформ во всех ключевых отраслях экономики и социальной сферы, а также в сфере государственного управления (абз. 3 пп. «б»);

- повышение доли предоставляемых массовых социально-значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде в проактивном режиме с использованием в том числе технологий искусственного интеллекта... (абз. 5 пп. «б»).

С учетом вышеперечисленных национальных целей, отраженных в Указе Президента РФ и национальных проектах стратегия развития среднего профессионального образования в Российской Федерации до 2030 года, определяет основные направления государственной политики в части модернизации системы среднего профессионального образования, обеспечивающей актуальные и перспективные потребности региональных и отраслевых рынков труда квалифицированными рабочими и специалистами среднего звена для решения задач экономического роста, пространственного и технологического развития Российской Федерации.

Стратегия развития среднего профессионального образования является *ответом на следующие вызовы*:

- глобализация экономики, сопровождающаяся динамикой академической и трудовой мобильности,
- рост конкуренции зарубежных образовательных систем на фоне развития онлайн-обучения;
- демографические тенденции;
- экономический кризис и угроза безработицы;
- смена технологических укладов, цифровизация, роботизация экономики;
- исчезновение, устаревание, необходимость модернизации ряда профессий, а также возникновение новых профессий и видов трудовой деятельности;
- инновации и развитие новых технологий, приводящих к быстрым изменениям в экономике и социальной сфере, в том числе повышение экологических требований.

В основу Программы развития заложены следующие *основные ценности*:

- способность системы профессионального образования обеспечивать решение задач национального развития;
- обеспечение доступности профессионального образования на протяжении жизни граждан России;
- консолидация ресурсов для обеспечения секторов российской экономики высококвалифицированными кадрами.

Миссия системы среднего профессионального образования – обеспечение технологического лидерства и суверенитета страны через формирование и развитие непрерывного накопления кадрового потенциала.

Стратегическая цель: обеспечение доступности и высокого качества профессионального образования, отвечающего требованиям работодателей, развитию региональной экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Задачи:

- модернизация содержания и технологий профессионального образования;
- создание современной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность среднего профессионального образования;
- формирование системы непрерывного обновления профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики, работающими гражданами без отрыва от производства;
- создание системы непрерывного повышения квалификации руководящего и преподавательского состава колледжей;
- совершенствование инструментария управления через консолидацию усилий государства и бизнес-сообщества в интересах подготовки кадров для экономики субъектов РФ;

- модернизация ландшафта сети среднего профессионального образования, основанного на синхронизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы, включая образование, повышение финансовой устойчивости и целевую поддержку организаций, осуществляющих образовательную деятельность по подготовке рабочих (служащих) и специалистов среднего звена;
- формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста.

Основные мероприятия направлений стратегии СПО:

1. *Постоянное обновление содержания и технологий профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников, развитием технологий:*

- *обновление перечней профессий и специальностей* (перечень профессий и специальностей СПО с учетом синхронизации с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования и квалификационных характеристик; исключение невостребованных профессий и специальностей; объединение имеющих общую профессиональную составляющую; появление новых и перспективных профессий и специальностей СПО);

- *ФГОС СПО: требования к структуре, содержанию и условиям* (единое образовательное ядро для всех профессий, специальностей; профессиональная компетентностная часть (для каждой профессии, специальности), единые общепрофессиональные подходы в рамках УГПС (общепрофессиональные компетенции, сроки обучения), требования к профессиональным результатам (профессиональные компетенции), согласуется с отраслевыми ФОИВ);

- *изменение структуры образовательной программы* (единые учебные циклы: общеобразовательный цикл – для поступивших на базе 9 классов, социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл - определяется в соответствии со спецификой профессии/специальности, профессиональный цикл - профессиональные модули включают учебную и производственную практики). Планируется, что федеральная образовательная программа обязательна для учета при формировании содержания, структуры и условий реализации;

- *общеобразовательный цикл (содержание)*- единое общеобразовательное содержание (единые примерные рабочие программы всех общеобразовательных дисциплин, единые государственные учебники, актуализация методических материалов по отдельным дисциплинам (далее – ОД), актуализация методических материалов по ОД естественно-научного цикла).

2. *Формирование системы непрерывного обновления профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков;*

3. *Модернизация ландшафта сети среднего профессионального образования, повышение финансовой устойчивости и целевая поддержка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по подготовке рабочих (служащих) и специалистов среднего звена:*

- *материально-техническая база и инфраструктура образовательных учреждений* (единый подход к оформлению пространств (брендинг), разработка инфраструктурных листов для образовательно-производственной среды, а также кабинетов для преподавания общеобразовательных дисциплин, инфраструктура формируется образовательным учреждением совместно с отраслевым предприятием, приоритет оборудования российского производства, возможность «гибкой настройки» МТБ колледжа под производственные условия предприятия-партнера);

- улучшение инфраструктуры и повышение уровня материально-технической оснащённости колледжей и техникумов, создание мастерских, соответствующих современным международным стандартам, малых инновационных предприятий, учебно-производственных участков, на которых обучающиеся смогут работать и зарабатывать параллельно с учебой;

- гармонизация структуры подготовки кадров и запросов рынка труда, начиная с разработки новой методики определения КЦП на основе цифровой платформы прогнозирования потребности в профессиональных кадрах, в том числе в сфере МСП;

- структурирование и распределение функционала новых организационных элементов, созданных в системе СПО;

- дифференциация мер поддержки и программ развития учреждений СПО в зависимости от их типа и целей: от колледжей высоких технологий до организаций СПО, которые готовят кадры для малого и среднего бизнеса, и от колледжей в мегаполисах до ССУЗОВ в малых городах и селах;

- продолжение обновления материально-технической базы ССУЗОВ, в частности, закупки оборудования в соответствии с актуальными инфраструктурными листами по соответствующей компетенции с последующей аккредитацией мастерской в качестве центра проведения ДЭ и организацией промежуточной и/или итоговой аттестации в форме ДЭ;

- введение гибких нормативов финансирования образовательных программ СПО;

- повышение эффективности деятельности учреждений СПО через рыночные механизмы, развитие внебюджетной деятельности (в настоящее время внебюджетные поступления колледжей составляют не более 18%): вовлечение деловых кругов регионов и макрорегионов в управление ССУЗами, включение колледжей в реализацию инвестиционных проектов;

- внедрение новых экономических механизмов привлечения и закрепления высококвалифицированных специалистов из секторов экономики в качестве преподавателей.

4. Приведение квалификации руководящего и преподавательского состава колледжей в соответствие современным требованиям к кадрам:

- формирование эффективного состава управленческой команды;

- проведение подготовки управленческой команды в системе СПО (рамках федерального проекта «Профессионалитет» обеспечивается повышение квалификации управленческих команд кластеров – объединений образовательных организаций и предприятий с целью получения навыков эффективного управления образованием);

- привлечение управленческих команд колледжей к реализации государственной политики (в качестве членов отраслевых ассоциаций федерального проекта «Профессионалитет», в качестве членов Союза директоров средних специальных учебных заведений, и др.);

- развитие системы рейтингования колледжей (ключевые показатели - индекс уровня медианной заработной платы выпускников за 2-ой календарный год после выпуска, индекс уровня трудоустройства выпускников, и др.);

- улучшение условий труда педагогических работников (оптимизация учебной нагрузки педагогических работников (квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах), оптимизация заработной платы педагогических работников (необходимость введения новых мер поддержки - введение доплаты преподавателям профессионального учебного цикла и мастерам производственного обучения, доведение заработных плат педагогических работников до заработной платой

работников отрасли), поддержание актуальности навыков и умений педагогических работников (педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование не реже 1 раза в 3 года) и др.).

5. Развитие профессиональной соревновательности в системе среднего профессионального образования для повышения эффективности образовательной и проектной деятельности:

- обеспечение подготовки и участия в чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы»;
- организация национального чемпионата «Абилимпикс», подготовка национальной сборной для участия во всероссийских и международных чемпионатах профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ОВЗ.

Реализация стратегии СПО предполагает достижение следующих результатов:

- наличие нормативно-правовой основы для реализации гибких и вариативных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом постоянного обновления содержания и технологий профессионального образования, и обучения;
- функционирование системы синхронизации структуры подготовки кадров и запросов рынка труда, а также с учетом потребностей для сферы малого и среднего предпринимательства;
- обновление содержания и технологии среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников, уровнем развития цифровых технологий, искусственного интеллекта;
- наличие современной системы непрерывного обновления профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков;
- совершенствование/обновление материально-технической базы мастерских, реализующих программы среднего профессионального образования;
- развитие нового ландшафта, рассчитанного на перспективное развитие экономики и социальной сферы, обеспечивающего гибкое реагирование на возрастающую динамику социально-экономических потребностей общества;
- внедрение в практику деятельности образовательных учреждений гибкие нормативы финансирования образовательных программ среднего профессионального образования и механизмов использования внебюджетных средств;
- повышение квалификации руководящего и преподавательского состава колледжей соответствует современным требованиям к кадрам;
- наличие динамики количества студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в соревновательных мероприятиях по профессиональному мастерству;
- увеличение количества студентов, принимающих участие в конкурсном движении; развитии социальной и гражданской активности.

4. Текущее состояние и перспективы развития колледжа

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж» основан в 1944 году и является одним из старейших учреждений среднего профессионального образования в Санкт-Петербурге. Юридический адрес колледжа: 198095, Санкт-Петербург, ул. Балтийская, дом 35, директор колледжа: Васина Елена Вячеславовна - д.э.н., Почетный работник среднего профессионального образования, Заслуженный работник профессионального образования Санкт-Петербурга, член Президиума Союза директоров СПО России, председатель РОО «Совет директоров СПО СПб».

В настоящее время колледж – это многофункциональное, многопрофильное, многоуровневое учебное заведение Санкт-Петербурга.

Обучение в колледже ведется на 7 отделениях:

- Социально-правовое отделение (СПО);
- Отделение креативных индустрий (ОКИ);
- Отделение туризма и сервиса (ОТГ);
- Отделение информационных технологий (ОИТ);
- Отделение промышленных технологий и судостроения (ОПТС);
- Отделение экономики и финансов (ОЭФ);
- Отделение заочного обучения (ОЗО).

В колледже реализуются 97 основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и 2 программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по 37 специальностям и 1 рабочей профессии. По программам подготовки специалистов среднего звена обучение ведется по 18 программам базовой подготовки, 2 программам углубленной подготовки и 77 программам без определения уровня подготовки. Наблюдается ежегодное увеличение контингента обучающихся: 2025 год – 5841 чел. (2024 год – 5791 чел.).

Выпуск 2024-2025 года составил 1150 человек, по очной форме обучения - 870 человека (25 специальностей), из них дипломы с отличием получили 172 человек, по заочной форме – 280 человек (13 специальностей), из них дипломы с отличием получили 16 человек.

По итогам проведения приемной кампании 2025 года можно констатировать полное выполнение плана приема. На очное обучение на базе 9 классов зачислено 985 человек с учетом зачисленных в соответствии с п.8.3. Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж» на 2025-2026 учебный год (КЦП 2025 – 850 человек и 258 из ЛНР, ДНР, дети участников СВО), на коммерческое обучение на очной форме обучения – 283 человека, на очно-заочную форму обучения – 25 человек, на заочную форму обучения зачислено 539 человек.

Так же высокую востребованность специальностей колледжа подтверждает возрастающий конкурс документов при приеме абитуриентов – 13,4 человек на место. Средний балл по колледжу по итогам приема составил: по рейтингам: 4,58, проходной балл (по предоставленным оригиналам аттестатов) составил – 4,46.

Подготовка обучающихся ведется высококвалифицированными педагогическими работниками: в колледже работает 268 педагогических работников, из них 247 имеют

высшую и первую квалификационные категории, 29 педагогических работника имеют ученые степени и звания.

В 2016 году колледж отмечен благодарностью президента Российской Федерации Владимира Путина «За качественную подготовку специалистов». В течение 10 лет работники колледжа становятся лауреатами премии правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области профессионального образования в различных номинациях. В 2020 году колледж занял II место в конкурсе на соискание награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «За качество товаров (продукции), работ и услуг».

Ежегодно колледж занимает высокое положение среди учебных заведений Санкт-Петербурга, по результатам достижения показателей Мониторинга качества подготовки кадров.

На протяжении нескольких лет колледж активно участвует в Чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы», заняв в 2024 году II место в рейтинге ТОП-5 образовательных учреждений по количеству медалей основной линейки регионального этапа Чемпионата, а в 2025 - I место в рейтинге ТОП-10 медального зачета в основной линейке Регионального этапа Чемпионата.

В 2023 году на базе колледжа состоялось открытие первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых». В этом же году колледж занял III место в Конкурсе Первичных отделений «Движения Первых», и стал единственным средним профессиональным образовательным учреждением Санкт-Петербурга, вошедшим в число победителей.

Колледж является участником таких федеральных и национальных проектов, как: «Образование», «Код будущего», «Профстарт» и «Профессионалитет».

В предстоящем периоде деятельность коллектива колледжа будет направлена на выполнение следующих приоритетных направлений развития:

- Обеспечение сетевого сотрудничества с работодателями, ассоциациями работодателей: организация учебных участков на предприятиях; привлечение сотрудников предприятий/организаций к процессу обучения и оценки результатов обучения (экзамены по учебным модулям, итоговые демонстрационные экзамены, государственная итоговая аттестация; участие в конкурсах профессионального мастерства совместно с профессионалами; переподготовка и повышение квалификации работникам предприятий/организаций).

- Реализация концепции «Цифровой колледж» в образовательном и управленческом процессах.

- Сетевая реализация целевых корпоративных программ подготовки и переподготовки профессиональных кадров.

- Командная работа: создание смешанных рабочих и проектных групп; эффективное взаимодействие подразделений.

- Включение педагогических работников в процесс непрерывного образования с целью опережающего развития компетенций педагогического состава колледжа.

- Усиление воспитательной компоненты: реализация Программ воспитания по специальностям колледжа, патриотическое и культурно-нравственное воспитание молодежи.

- Проведение мероприятий для обучающихся по профилактике экстремизма, правонарушений и наркомании, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных структур и прокуратуры.

- Увеличение численности обучающихся, принявших участие в чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах.
- Профессиональная ориентация молодежи путем реализации индивидуальных образовательных траекторий в системе непрерывного образования.
- Постоянный мониторинг всех видов деятельности колледжа, готовность к плановым и внеплановым проверкам.
- Оперативная деятельность по выполнению инструкций и указаний КНВШ, своевременная подготовка отчетов и справок.
- Совершенствование системы государственных закупок, планирования, финансово-экономической деятельности колледжа.
- Развитие инфраструктуры колледжа с целью обеспечения качества образования и создания комфортных и безопасных условий для работников и обучающихся.
- Постоянное ведение статистической отчетности по контингенту обучающихся (все формы и программы), трудоустройству выпускников, участию обучающихся в различных мероприятиях, выполнению госзадания, финансово-экономическим показателям, повышению квалификации и аттестации персонала.
- Внедрение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников колледжа.

Показатель внутреннего мониторинга деятельности колледжа

Ожидаемые результаты реализации программы	Показатели мониторинга	Единица измерения	Значение показателя					
			года					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
Формирование у учащихся общеобразовательных организаций четкого представления о требованиях и особенностях различных профессий, способствующего осознанному выбору образовательного и профессионального пути.	Количество человек, принявших участие в мастер-классах / профпробах	Чел.	1102	1200	1220	1225	1250	1250
Увеличение числа школьников, вовлечённых в программы подготовки и участия в юниорской линейке чемпионатного движения «Профессионалы» по профильным направлениям колледжа	Количество участников чемпионата «Профессионалы» юниорской линейки, заявившие базой подготовки СПб ГБПОУ «Петровский колледж»	Чел.	2	2	2	2	2	2
Формирование у студентов реального представления о специфике работы и условиях труда на предприятиях и в организациях	Количество обучающихся колледжа посетивших предприятия-партнеры	Чел.	800	810	815	840	850	850
Повышение осведомлённости студентов о реальных требованиях и ожиданиях работодателей, способствующей осознанному выбору профессии и	Количество проведенных мероприятий для студентов с привлечением работодателей-партнеров	Ед.	20	25	30	35	40	45

улучшению адаптации на рынке труда								
Развитие у обучающихся навыков осознанного выбора образовательных и профессиональных траекторий с учетом новых образовательных моделей и требований рынка труда, что способствует повышению их конкурентоспособности и успешному трудоустройству после окончания колледжа	Количество студентов, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам	Чел.	889	900	900	900	900	900
Увеличение количества реализуемых колледжем совместно с работодателями-партнерами дополнительных общеразвивающих программ	Количество дополнительных общеразвивающих программ, разработанных совместно с предприятиями-партнерами	Шт.	2	3	4	5	6	7
Повышение интереса школьников к техническим специальностям и профессиям среднего профессионального образования.	Количество человек принявших участие в конкурсах	Шт.	25	50	60	75	80	100
Укрепление сотрудничества между школами и колледжем, обеспечение преемственности в образовательных траекториях	Количество соглашений о сотрудничестве	Шт.	35	37	40	42	45	50
Повышение интереса обучающихся колледжа к продолжению обучения по образовательным программам высшего образования	Количество выпускников колледжа, продолживших обучение в первый год выпуска	Чел.	75	100	100	125	125	150
Увеличение количества реализуемых программ ПО и ДПО	Количество программ ПО и ДПО	Шт.	45	50	52	55	57	60

Увеличение количества обучающихся на программах ПО и ДПО	Количество человек	Чел.	350	375	375	400	420	445
Разработка программ ПО и ДПО, отвечающих потребностям работодателей	Количество программ	Шт.	15	17	19	22	24	24
Организация обучения по массовым профессиям, предполагающая тесную связь с работодателями	Количество прошедших обучение	Чел.	325	345	355	370	385	385
Мероприятия патриотической направленности	100 % выполнение	%		100	100	100	100	100
Мероприятия, направленные на профилактику терроризма и экстремизма	100 % выполнение	%		100	100	100	100	100
Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни	100 % выполнение	%		100	100	100	100	100
Вовлечение в добровольческую (волонтерскую деятельность)	Доля обучающихся, являющихся волонтерами	%		26	27	28	29	30
Вовлечение обучающихся в Российское движение детей и молодежи «Движение первых»	Доля обучающихся, вовлеченных в движение	%		10	11	12	13	14
Организована системная подготовка обучающихся для участия в чемпионатах: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Количество компетенций, в которых приняли участие обучающиеся и преподаватели / сотрудники колледжа (нарастающим итогом)	Шт.	45	46	47	48	49	50
	Количество обучающихся, принявших участие в региональных чемпионатах «Профессионалы», ЧВТ и «Абилимпикс» на	Чел.	60	61	62	63	64	65

«Абилимпикс» на региональном уровне	региональном уровне (нарастающим итогом)							
	Доля обучающихся, ставших победителями и призёрами региональных чемпионатов «Профессионалы» и «Абилимпикс» (нарастающим итогом)	%	> 40	> 42	> 44	> 46	> 48	> 50
Обучающиеся приняли участие в итоговых этапах: Итоговом (межрегиональном) этапе и Финале чемпионатов: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, чемпионат высоких технологий, чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» на региональном уровне	Количество обучающихся, принявших участие в Итоговом (межрегиональном) этапе, Финале чемпионата «Профессионалы», ЧВТ и «Абилимпикс» (нарастающим итогом)	Чел.	15	16	17	18	19	20
Увеличение контингента обучающихся очной формы за счет средств физических или юридических лиц.	Кол-во обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности	Чел.	400	450	500	550	600	650
Осуществление ускоренной подготовки в рамках ФП «Профессионалитет».	Кол-во выпускников, обучавшихся в рамках ФП «Профессионалитет» в сокращённые сроки	Чел.	0	23	42	44	60	60
Проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена.	Кол-во экзаменов, проводимых в формате демонстрационных экзаменов	Ед.	10	15	20	25	30	35

Повышение уровня демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации.	Кол-во обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен профильного уровня и профильного уровня с вариативной частью.	Чел.	210	220	230	240	250	260
Повышение объективности результатов государственной итоговой аттестации.	Увеличение кол-ва центров проведения демонстрационного экзамена	Ед.	18	28	29	32	34	35
Выполнение государственного задания.	Отношение фактического СГК за отчётный год к СГК, используемому для предоставления финансового обеспечения субсидии на государственное задание	%	95	95,2	95,4	95,6	95,8	96
Обучение преподавателей новым технологиям создания электронных учебных курсов.	Кол-во преподавателей, обученных создавать электронные учебные курсы	Чел.	28	34	40	46	52	58
Повышение качества электронных учебных курсов.	Кол-во отрецензированных электронных учебных курсов	%	10	12	14	16	18	20
Организация и проведение конкурса ЭУК.	Количество преподавателей, принявших участие в конкурсе.	Чел.	6	12	18	24	30	36
Внедрение механизмов бережливого производства в образовательный процесс.	Кол-во оптимизированных процессов	Ед.	3	4	5	6	7	8
Увеличение количества выпускников колледжа трудоустроившихся в первый год после окончания колледжа	Удельный вес численности выпускников колледжа, завершивших обучение, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников, завершивших обучение	%	82	85	90	90	90	92

Увеличение количества выпускников колледжа трудоустроившихся по полученной специальности в первый год после окончания колледжа	Процент трудоустройства выпускников по полученной специальности в первый год после окончания колледжа	%	65	67	70	72	73	75
Увеличение количества заключенных целевых договоров	Количества заключенных целевых договоров в учебном году	шт.	30	35	45	55	70	80
Увеличение количества заключенных договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с предприятий, учреждений и организаций	Расширение перечня образовательных программ для обучающихся, реализуемых в сетевой форме	шт.	27	30	30	35	40	45
Численность договоров о практической подготовке обучающихся, практика и стажировка студентов на предприятиях с последующим трудоустройством, реализация элементов образовательных программ (части профессиональных модулей) на базе профильных предприятий по направлениям подготовки	Удельный вес реализуемых профессий и специальностей с внедрением практико ориентированного обучения от общего числа реализуемых профессий и специальностей, процент	%	75	75	100	100	100	100
Создана четкая нормативно-правовая основа для защиты персональных данных, позволяющая соблюдать требования Федерального закона № 152-ФЗ. Снижение риска несоблюдения законодательства о защите персональных данных.	Уровень соответствия локальной нормативной документации	%	≥95	≥95	≥95	≥95	≥95	≥95

Повышение устойчивости информационной инфраструктуры к киберугрозам	Доля устройств, оснащенных средствами защиты информации	%	≥95	≥95	≥97	≥98	≥98	≥100
Готовность сотрудников эффективно защищать персональные данные	Процент охвата сотрудников соответствующими инструктажами	% в год	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100
Минимальное количество нарушений обработки персональных данных	Число зафиксированных нарушений обработки персональных данных	единиц/год	≤ 2	≤ 2	≤ 2	≤ 1	≤ 1	≤ 1
Высокий уровень осознания значимости защиты персональных данных. Рост культуры информационной безопасности среди работников и обучающихся.	Степень удовлетворенности сотрудников уровнем проводимых мероприятий	%	≥80	≥82	≥85	≥86	≥88	≥90
	Индекс вовлеченности сотрудников в мероприятия по обучению	%	≥85	≥88	≥89	≥91	≥91	≥93
Безопасность хранения бумажной и электронной документации. Исключено несанкционированное получение персональных данных.	Наличие охраняемых зон	%	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100
	Случаи несанкционированного доступа к помещениям с хранящимися данными	случаев/год	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1	≤ 1
Значительное увеличение пропускной способности сети	Время отклика основных узлов сети	мс	≤ 10	≤ 10%	≤ 9%	≤ 8	≤ 7	≤ 6
Устойчивость к перегрузкам и отказоустойчивость ключевых элементов сети.	Коэффициент отказоустойчивости	%	>99	>99	>99	>99	>99	>99
Возможность быстро развернуть новые приложения и сервисы.	Средний индекс загрузки вычислительной мощности	%	< 70	< 68	< 75	< 70	< 70	< 70
Улучшение стабильности и производительности информационных систем.	Длительность аварийного восстановления сервисов	минуты	< 30	< 28	< 26	< 25	< 24	< 24
Повышение эффективности учебно-методической работы. Сохранение цифровых	Доля переведённых процессов в электронный вид	%	> 40	> 45	> 50	> 52	> 55	> 60

достижений студентов и преподавателей.	Покрытие дистанционного обучения	%	> 99	> 99	> 99	> 99	> 99	> 99
Стабильная работа всех рабочих станций и терминалов. Современная среда для практических работ и проектной деятельности. Удобство и комфорт для пользователей в повседневной учебной и рабочей деятельности.	Кол-во учебных компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет	%	> 38	> 42	> 49	> 55	> 58	> 64
	Среднее время ожидания запуска компьютера	секунды	<25	<24	<23	<22	<20	<19
	Оснащение учебных кабинетов проекционным и/или мультимедийным оборудованием	%	>90	>91	>92	>95	≥100	≥100
В образовательном процессе используется преимущественно Российское программное обеспечение	Доля Российского программного обеспечения в образовательном процессе	%	>40	>50	>60	>70	>80	>90
В вариативную часть основных образовательных программ введены знания и умения соответствующие требованиям ключевых работодателей, профессиональных стандартов (при наличии), компетенциям ведущих отраслевых и профессиональных чемпионатов (при наличии), заданиям демонстрационных экзаменов (при наличии)	Процент основных образовательных программ	Процент	50	60	70	80	90	100
Все образовательные программы реализуются с использованием активных методов обучения, в том числе включают практические работы, моделирующие реальные деловые (производственные) ситуации для решения	Процент основных образовательных программ	Процент	10	20	50	70	90	100

студентами практических задач профессиональной деятельности								
Все основные образовательные программы формируются с участием ведущих работодателей и не менее одного раза в пять лет проходят профессионально-общественную аккредитацию и /или иную экспертизу с привлечением представителей ведущих работодателей или отраслевых союзов.	Процент основных образовательных программ	Процент	30	40	50	70	80	100
По всем основным образовательным программам разработаны контрольно-оценочные материалы с привлечением представителей ведущих работодателей	Процент основных образовательных программ	Процент	50	60	70	80	90	100
Содержание реализуемых основных образовательных программ скорректировано в соответствии с изменениями, внесёнными во ФГОС	Процент основных образовательных программ	Процент	80	90	100	100	100	100
Происходит ежегодное обновление компонентов программно-методического обеспечения по основным образовательным программам колледжа	Процент основных образовательных программ	Процент	80	90	90	100	100	100
Не менее чем по половине специальностей/профессий, реализуемых в колледже разработаны и апробированы контрольно-оценочные средства с привлечением сотрудников и	Процент реализуемых специальностей/профессий	Процент	0	10	20	30	40	50

обучающихся нескольких образовательных учреждений СПО								
Ежегодно проводятся мероприятия по распространению передового опыта организации учебно-методической работы с привлечением не менее десяти образовательных учреждений СПО	Кол-во образовательных учреждений	Кол-во ОУ	10	12	15	15	16	20
Актуализировано учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с привлечением ресурсов образовательных организаций секторов УМС УМО КНВШ «Экономика и управление» и «Сервис и туризм»	Кол-во образовательных учреждений	Кол-во ОУ	5	6	8	8	8	8
Осуществлена подготовка специалистов с использованием новой образовательной технология Федерального проекта «Профессионалитет» не менее чем по трём основным образовательным программам	Кол-во основных образовательных программ по которым осуществлён выпуск студентов	Кол-во программ	0	0	1	3	3	3
В программы Профессионалитета внедрены элементы проектного обучения на основе заявок от предприятий-участников кластера	Кол-во программ в которые внедрены элементы проектного обучения на основе заявок от предприятий-участников кластера	Кол-во программ	0	1	3	3	3	3
За обучающимися на программах Профессионалитета закреплены наставники из числа работников	Кол-во обучающихся за которыми закреплены наставники	Кол-во обучающихся	0	10	20	30	30	30

предприятий-участников кластера								
Разработаны карьерные карты выпускников программ Професионалитета	Кол-во выпускников для которых разработаны карьерные карты	Кол-во обучающихся	0	5	10	20	20	20
При реализации программ профессионалитета используются сетевые договоры с участниками кластера и инфраструктура базовых организаций	Кол-во сетевых договоров с участниками кластера	Кол-во договоров	0	1	2	2	2	2
Заключение целевых договоров в рамках реализации программ Професионалитета	Кол-во программ по которым заключены договоры	Кол-во программ	0	1	2	3	3	3
Педагоги колледжа активно используют в образовательном процессе электронные ресурсы библиотеки колледжа (отражают в рабочих программах актуальную учебную литературу, находящуюся в библиотеке колледжа)	Кол-во педагогов	Процент	40	50	60	80	100	100
Полное обеспечение образовательных программ колледжа актуальными информационными ресурсами	Кол-во педагогов	Процент	80	90	100	100	100	100
Обучающиеся и педагоги прошли обучение работе с электронными ресурсами библиотеки в очном или дистанционном формате	Кол-во педагогов и обучающихся	Процент	10	20	30	40	50	70
Все педагоги колледжа, проработавшие в колледже три года, прошли курсы повышения квалификации по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса	Кол-во педагогов	Процент	30	40	50	60	80	100

Все педагоги колледжа, проработавшие в колледже три года, провели открытые уроки или уроки с посещением представителей методической службы колледжа (Методический отдел, Центр развития, Отдел лицензирования и аккредитации образовательной деятельности)	Кол-во педагогов	Процент	10	30	40	50	70	100
Более половины педагогических работников колледжа – участники конкурсов профессионального мастерства или являются наставниками в рамках конкурсов профессионального мастерства среди студентов	Кол-во педагогов	Процент	10	20	30	40	50	60
Педагогические работники колледжа, отработавшие три года в колледже, имеют квалификационную категорию. Педагогические работники колледжа, отработавшие пять и более лет имеют высшую квалификационную категорию	Кол-во педагогов	Процент	30	40	50	60	80	100
Обеспечение безопасных условий учёбы и работы для обучающихся и работников	Количество случаев производственного травматизма среди работников и обучающихся	Кол-во чел.	3	0	0	0	0	0
Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников колледжа; организация стажировок на рабочих местах	Обеспеченность высококвалифицированными руководящими и педагогическими кадрами, специалистами рабочих профессий	% требуемого персонала	100	100	100	100	100	100
Подготовка базы для создания правовых основ подготовки и	Количество рабочих мест, на которых проведена СОУТ	%	100	100	100	100	100	100

выполнения мероприятий по улучшению условий труда		рабочих мест						
	Количество работников, на которых произведён расчёт и оценка ПР	% работников	100	100	100	100	100	100
Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников колледжа, задействованных в организации работы с ЛОВЗ	Обеспеченность высококвалифицированными руководящими и педагогическими кадрами, осуществляющими работу с ЛОВЗ	% требуемого персонала	100	100	100	100	100	100
Формирование эффективных мероприятий, создание условий доступности объектов и услуг	Доля бюджетных расходов, направленных на обеспечение безбарьерной среды на объектах в общем объёме бюджетных расходов колледжа	%	20	20	20	20	20	20
Обеспечение адаптации обучающихся из числа ЛОВЗ к специфике учебного процесса	Обеспечена информационная открытость колледжа в плане предоставления образовательных программ, вопросов учебно-методического обеспечения и другой информации для различных категорий ЛОВЗ	% доступности информации	100	100	100	100	100	100

5. Бизнес процессы колледжа

В целях повышения эффективности деятельности формирования основы для разработки показателей эффективности управления бизнес-процессами колледжа, и перехода от функционального к процессному управлению был сформирован Реестр бизнес-процессов (далее-Реестр).

При формировании Реестра были определены основные направления деятельности колледжа. Выделенные бизнес-процессы были распределены между тремя блоками: основные, вспомогательные и бизнес-процессы управления. Всего в Реестр было включено 300 процессов.

К блоку бизнес-процессов управления были отнесены процессы, регламентирующие деятельность колледжа (60 процессов), – процессы планирования, организации, мониторинга, анализа и контроля деятельности.

К блоку основных бизнес-процессов были отнесены все процессы, непосредственно связанные с целями деятельности колледжа согласно Уставу (78 процессов) – процессы, относящиеся к реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, основных образовательных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, дополнительных образовательных услуг по специальностям.

В блок вспомогательных бизнес-процессов вошли процессы, направленные на поддержку, обеспечение или сопровождение всех процессов колледжа (162 процесса).

Работа над Реестром позволила создать единую базу данных о процессах колледжа, выявить зоны пересечения (дублирования) ответственности, зоны «безответственности», отсутствия и неактуальности действующих правил (нормативной основы деятельности) и критериев эффективности деятельности колледжа, что дало возможность спланировать принятие ряда управленческих решений о внесении изменений в организационную структуру и штатное расписание колледжа, а также об актуализации локальной нормативной основы его деятельности колледжа.

5.1 Бизнес-процессы управления колледжем

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В колледже сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, попечительский и наблюдательный советы и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные с.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и уставом колледжа.

Система управления колледжа включает в себя организацию структуры, порядок формирования органов управления, их компетенцию и механизм деятельности:

Верхний уровень — администрация. Включает в себя директора и его заместителей. Единоличным исполнительным органом колледжа является директор, который осуществляет оперативное управление деятельностью колледжа. Заместители директора, курируют различные направления деятельности.

Следующий уровень – отделения, структурные подразделения, деятельность которых сопровождает образовательный процесс.

Вспомогательные службы, обеспечивающие поддержку основной образовательной деятельности, занимаясь вопросами финансового учёта, управления персоналом, технического обеспечения и информационных технологий.

Органы самоуправления (студенческий совет и профессиональный союз работников колледжа). Эти органы представляют интересы студентов и сотрудников, способствуют улучшению условий обучения и работы, а также участвуют в принятии решений, касающихся жизни учреждения.

Одной из прогнозируемых тенденций развития системы управления колледжем станет переход от вертикальной системы управления к матричной, обусловленный несколькими факторами, среди которых:

- Увеличение объемных показателей колледжа приводит перегрузке потоком оперативной и стратегической информации.
- Изменение внешней среды.
- Необходимость в развитии взаимодействия между структурными подразделениями, службами.
- Желание повысить самостоятельность структурных подразделений - ориентация на повышение самостоятельности в деятельности подразделений.

Повышение эффективности управления колледжем в современных условиях требует комплексного подхода, который включает оптимизацию управленческих, основных и вспомогательных бизнес- процессов.

Цель - улучшить функционирование колледжа, повысить качество и доступность образовательных услуг.

К основным направлениям повышения эффективности управления колледжем можно отнести следующие:

- Мониторинг деятельности и результативности колледжа
- Реализация проектного управления и инновационной деятельности (цифровая трансформация бизнес-процессов колледжа, бережливое управление, информационная открытость колледжа, реализация Кампусной политики колледжа, развитие института наставничества и др.)
- Реализация мероприятий по противодействию коррупции
- Международное и межрегиональное сотрудничество

Мониторинг деятельности и результативности колледжа

Мониторинг деятельности и результативности колледжа - это система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных её элементах. Она направлена на оперативное диагностирование и прогнозирование состояния колледжа в соответствии с поставленными целями, а также на выработку коррекционно-упреждающих мер управленческого воздействия.

Мониторинг включает анализ разных направлений деятельности колледжа: обучения, воспитания, управления, социальных условий и других.

Цели:

- Повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями рынка труда.
- Отслеживание динамики качества образовательного процесса, выявление тенденций и направлений его изменения.
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования.
- Прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

Задачи:

- Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в колледже.
- Установление степени соответствия достигнутых показателей работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов.
- Определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности колледжа.
- Установление причин несоответствий в деятельности колледжа.
- Выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

Реализация проектного управления и инновационной деятельности

В рамках исполнения современной государственной образовательной политики большое внимание уделяется проектному управлению. Проектное управление - тип управления образовательной организацией в режиме развития, при котором осваиваются новшества, и наращивается образовательный потенциал организации, и, как следствие, улучшается качество его работы.

Проектное управление в колледже включает в себя перечень управленческих функций (планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта), направленных на эффективное достижение целей проектов, реализуемых в колледже.

Цель проектного управления в колледже - повысить эффективность и качество образовательной деятельности.

Задачи, решаемые с помощью проектного управления:

1. Обеспечение достижения конкретных целей в развитии колледжа, определённых стратегическими документами федерального, регионального уровней, государственными программами.
2. Внедрение современных методов и технологий менеджмента, которые повышают эффективность стратегического, тактического и оперативного управления.
3. Эффективное управление человеческими, финансовыми и материальными ресурсами в условиях ограничений на стоимость и время исполнения проектов.
4. Повышение гибкости и оперативности работы управленческого аппарата (прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений) колледжа.

5. Сокращение затрат и сроков достижения целей за счёт концентрации ресурсов и рациональной организации процесса исполнения проектов.

Реализация проектного управления тесно связана с развитием инновационной деятельности, в рамках которой разрабатываются и реализуются проекты, направленные на решение конкретных задач и достижение определённых целей стратегического развития колледжа. Они могут быть связаны с цифровой трансформацией бизнес-процессов колледжа, бережливым управлением, информационной открытостью колледжа, реализацией Кампусной политики колледжа, развитием института наставничества, и другими аспектами развития образовательного учреждения.

Цифровая трансформация бизнес-процессов колледжа

Главной целью информатизации колледжа является совершенствование процессов информатизации и развитие единой информационно-коммуникационной среды в колледже; реализацию инновационной деятельности по цифровизации.

Достижение поставленной цели возможно через:

- развитие и модернизацию материально-технической базы процессов информатизации; поддержку использования ресурсов сети Интернет во всех сферах деятельности колледжа; внедрение новых информационных технологий в деятельность колледжа; техническое сопровождение и развитие информационной среды; развитие и поддержку информационно-коммуникационных процессов, формирование информационной культуры участников образовательного процесса; апробацию и внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;

- внедрение инновационных проектов (в т.ч. в рамках деятельности Ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга, по теме инновационной площадки: «Цифровой колледж: цифровизация инструментов бережливого управления как механизм совершенствования сервисов рабочего пространства пользователя»).

Бережливое управление

Бережливое управление колледжем направлено на оптимизацию процессов за счёт выявления и устранения потерь.

Основная цель внедрения бережливых технологий в колледже - оптимизация процессов, повышение качества образования и создание комфортной среды для обучения.

Задачи, решаемые при внедрении бережливого управления в колледже:

1. Создание удобной и функциональной среды для работников и студентов колледжа.

2. Разработка технологий вовлечения учеников в образовательный процесс.

3. Улучшение материально-технической базы колледжа.

4. Внедрение системы стимулирования для работников, которые применяют элементы бережливых технологий.

5. Развитие информационно-образовательного пространства и образовательной инфраструктуры колледжа.

6. Внедрение концепций бережливых технологий в инструменты и методы образования, которые составляют единую систему деятельности колледжа.

Создание учебно-производственного комплекса

Учебно-производственный комплекс (УПК) в колледже создается для интеграции образовательного процесса и практической работы в индустрии или организации, соответствующей определённой профессии. УПК служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля образовательной организации.

Создаваемый УПК направлен на:

- организацию практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам. Студенты получают возможность применять теоретические знания на практике, работать с реальными инструментами, оборудованием и технологиями;

- предоставление временной работы обучающимся и выпускникам при прохождении практической подготовки;

- производство товаров, выполнение работ и оказание услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы колледжа;

- содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников, в том числе в профильные структурные подразделения колледжа, предприятия малого и среднего бизнеса, промышленности.

Информационная открытость колледжа

Согласно п. 1 ст.29 Информационная открытость образовательной организации Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» колледж, как и иные образовательные организации, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Принципы информационной открытости:

- Доступность информации
- Регулярное освещение деятельности
- Наличие сайта
- Регулярное обновление информации
- Наличие дистанционных способов обратной связи
- Публикации годовой отчетности

Можно выделить внутренние и внешние ресурсы информационной открытости:

- внутренние - портал колледжа, 1С: Колледж, чат в Вотсапп (Руководители ПК), канал в Телеграмм (Руководители ПК), чаты отделений колледжа, чат кураторов, чаты учебных групп и др.

- внешние - сайт колледжа, VK Петровский колледж, VK Е.В. Васина, VK 7 отделений (созданы 2024/2025 г.), Центр молодежных инициатив, Библиотека, Професионалитет, Точка кипения PETROCOLLEGE, Движение первых, Ассоциация выпускников, чаты и каналы по направлениям и др.

Развитие информационной открытости укреплению доверия общества к системе образования, а также создаёт благоприятные условия для развития и самореализации обучающихся.

Влияет на различные стороны деятельности колледжа:

- для обучающихся и их родителей открытость даёт возможность получить полную и достоверную информацию о деятельности колледжа и сделать осознанный выбор учебного заведения;

- для педагогов информационная открытость содействует повышению престижа и привлекательности образовательной деятельности, создаёт условия для профессионального роста и обмена опытом;

- для родителей открытость позволяет осуществлять мониторинг образовательного процесса и участвовать в управлении колледжем;

- для представителей общественности и бизнес-структур открытость колледжа даёт возможность принять рациональные решения по выбору объектов инвестирования или партнёров для совместной деятельности.

Реализация Кампусной политики колледжа

Целью создания Кампус «Петровский квартал» создание единого пространства, способствующего развитию среднего профессионального образования на качественно новом уровне, обеспечивающего открытость и комфортность условий для всех присутствующих на его территории участников образовательного процесса и горожан.

Достижение данной цели представляется возможным через реализацию «дорожной карты» создания Кампуса «Петровский квартал» соответствии со следующими задачами:

- обновление нормативно-правовой базы деятельности колледжа с учетом развития Кампуса;

- разработка и внедрение дизайн-кода Кампуса;

- совершенствование инфраструктуры колледжа с учетом создания Кампуса.

Ключевые принципы создания Кампуса «Петровский квартал»: *открытость, компактность, инновационность, человекоцентричность, когнитивная/креативная среда, идентичность, предпринимательская модель развития.*

Направления развития Кампусной политики колледжа:

- Стратегия развития Кампуса

- Кампус: Ландшафт. Бренд. Имидж

- Комфортное пространство Кампуса

- Кампус и Социум

Развитие института наставничества

Цель развития института наставничества в колледже - максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

Для реализации поставленной цели необходимо создание условий, позволяющих формирования эффективную систему поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, а также оказание помощи педагогическим работникам колледжа в профессиональном становлении, в формировании компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Развитие общественных институтов управления в колледже

В колледжах развиваются общественные институты управления, которые представляют интересы разных участников образовательного процесса: студентов, родителей, педагогов и общественности. К таким институтам относятся родительский совет, педагогический совет, студенческое самоуправление, попечительский и наблюдательные советы колледжа.

Значение общественных институтов управления в колледже заключается в том, что они позволяют вовлечь различные слои общественности в стратегическое управление учебным заведением.

Задачи, которые решают общественные институты:

- определяют основные направления развития колледжа;
- повышают эффективность финансово-экономической деятельности колледжа, стимулируют труд его работников;

- содействуют формированию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контролируют соблюдение безопасных условий обучения, воспитания и развития в колледже, а также целевое и рациональное расходование финансовых средств;

- развивают партнёрские отношения с общественными и частными организациями, государственными органами для помощи колледжу в обучении, воспитании и развитии обучающихся.

Маркетинговая деятельность колледжа

Маркетинговая деятельность колледжа - это комплекс взаимосвязанных мероприятий по анализу состояния рынка образовательных услуг и активному воздействию на потребительский спрос.

Цель маркетинговой деятельности колледжа - повышение конкурентоспособности образовательных услуг для потенциальных потребителей и расширение рынка сбыта.

Задачи маркетинговой деятельности колледжа:

1. изучение и прогнозирование спроса на рынке образовательных услуг;
2. продвижение образовательных услуг колледжа на региональном рынке;
3. формирование информационной базы для выбора направлений подготовки и переподготовки специалистов;
4. разработка программ профессиональной ориентации молодёжи, способствующих формированию у них навыков активного поведения на рынке труда;
5. повышение экономической эффективности услуг, оказываемых колледжем;
6. формирование благоприятного общественного мнения у потенциальных потребителей образовательных услуг;
7. организация сотрудничества с муниципальными образовательными учреждениями;
8. развитие социального партнёрства.

Эффективная маркетинговая стратегия колледжа должна быть гибкой и постоянно адаптироваться в соответствии с требованиями рынка и потребностями студентов.

Международное и межрегиональное сотрудничество

Для колледжа оно является одним из приоритетных направлений деятельности, которое способствует развитию общества, укреплению системы профессионального образования и воспитанию высококвалифицированных кадров.

Нормативно-правовое обоснование международного сотрудничества в сфере образования, представлено в Главе 14. «Международное сотрудничество в сфере образования» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», детально раскрывая его особенности и специфику реализации.

Согласно ст.105 «Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования» вышеназванного закона можно выделить следующие направления международного сотрудничества:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации...;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Международная и межрегиональная деятельность колледжа способствует различным положительным эффектам, среди которых:

- Повышение качества профессиональной подготовки студентов. Интеграция профессионального образования в мировое образовательное пространство позволяет

студентам знакомиться с передовыми педагогическими технологиями, знакомиться с современными производственными технологическими процессами.

- Содействие успешному трудоустройству студентов. Участие в международных проектах, программах, конкурсах и молодёжных фестивалях помогает студентам приобретать новые знания и навыки, которые необходимы для успешной карьеры.

- Развитие и совершенствование содержания образования. Международное сотрудничество даёт стимул для развития образования, способствует широкому внедрению в учебный процесс инновационных технологий.

- Повышение профессионального уровня преподавателей. Выход колледжа на международный уровень, активная работа по развитию, укреплению и расширению международных деловых отношений и контактов положительно влияет на имидж и статус учебного заведения.

- Расширение знаний студентов. Знакомство с миром и бытом других народов помогает выработать у студентов понимание уважительного отношения к культуре и истории других стран и народов.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Мониторинг деятельности и результативности колледжа				
1.	Мониторинги деятельности колледжа в соответствии с запросами Минпросвещения России и Учредителя	Результаты мониторинга	В соответствии с запросами	Директор Заместитель директора по УР
2.	Анализ материально-технической базы колледжа с целью реализации образовательных программ, в том числе ТОП-50 и подготовка обучающихся к чемпионатам «Профессионалы»	Составление перечня ремонтов и закупок	2026-2030	Директор Заместитель директора по МТО
3.	Мониторинг образовательных траекторий обучающихся, трудоустройства и карьеры выпускников	Результаты мониторинга	Ежегодно	Директор Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству
4.	Ежегодное проведение самообследования колледжа	Отчет о самообследовании колледжа	Ежегодно	Старший методист ЦР
5.	Проведение мониторинга удовлетворенности заинтересованных сторон доступностью и	Результаты анкетирования	Ежегодно	Старший методист ЦР Начальник МЦПК

	качеством образовательных услуг			
6.	Принятие управленческих решений в соответствии с проведенным мониторингом	Управленческие решения	2026-2030	Директор колледжа
Реализация проектного управления и инновационной деятельности				
Целевые ориентиры реализации проектного управления и инновационной деятельности				
1.	Достижения целей развития колледжа, определённых нормативно-правовыми документами	Достижение качественных и количественных показателей, определенных Программе развития колледжа	В течение всего периода реализации программы развития	Директор, руководители различных уровней
2.	Внедрение современных методов и технологий менеджмент, повышающих эффективность управления	Внедрение современных методов и технологий менеджмент, способствовало повышению эффективности управления колледжем	В течение всего периода реализации программы развития	Директор, руководители различных уровней
3.	Эффективное управление человеческими, финансовыми и материальными ресурсами в условиях ограничений на стоимость и время исполнения проектов	В колледже сложилась эффективная система управления ресурсами, способствующая качественной реализации проектной деятельности исполнения проектов	В течение всего периода реализации программы развития	Директор, руководители различных уровней
4.	Повышение гибкости и оперативности работы управленческого аппарата колледжа.	В колледже функционирует гибкая и оперативная система работы управленческого аппарата колледжа	В течение всего периода реализации программы развития	Директор, руководители различных уровней
5.	Сокращение затрат и сроков достижения целей за счёт концентрации ресурсов и рациональной организации процесса исполнения проектов.	Разработана и реализуется эффективная система проектного управления и инновационной деятельности	В течение всего периода реализации программы развития	Директор, руководители различных уровней
Инновационные треки				
<i>Цифровая трансформация бизнес-процессов колледжа</i>				

1.	Совершенствование процессов информатизации и развитие единой информационно-коммуникационной среды в колледже	В колледже создана и реализуется эффективная единая информационно-коммуникационная среда.	В течение всего периода реализации программы развития	Директор, руководители различных уровней
2.	Реализация инновационной деятельности по цифровизации бизнес-процессов колледжа (в т.ч. в рамках деятельности Ресурсный центр подготовки специалистов Санкт-Петербурга по теме инновационной площадки: «Цифровой колледж: Цифровизация инструментов бережливого управления как механизм совершенствования сервисов рабочего пространства пользователя»)	Реализация инновационных проектов обеспечила внедрение новых информационных технологий, инструментов бережливого управления	2026-2027 гг. (деятельность Ресурсного центра) 2027 – 2030 гг.	Директор, Начальник управления цифровизации образования и инновационной деятельности
<i>Бережливое управление</i>				
3.	Оптимизация бизнес-процессов колледжа за счёт выявления и устранения потерь. Внедрение инструментов бережливого управления.	Создание в колледже образовательной среды с элементами бережливого управления позволило повысить качество деятельности образовательного учреждения	2026-2027 гг. (деятельность Ресурсного центра) 2027 – 2030 гг.	Директор, Начальник управления цифровизации образования и инновационной деятельности
<i>Создание учебно-производственного комплекса</i>				
4.	Разработка концепции развития УПК в колледже	В колледже разработана концепция деятельности УПК	2025-2026 гг.	Директор, Начальник управления цифровизации образования и инновационной деятельности
5.	Создание в колледже условий, обеспечивающих работу УПК	В колледже проведен аудит имеющихся условий, разработана	2026-2030 гг.	Директор, Начальник управления

		«Дорожная карта» по их оптимизации/ модернизации		цифровизации образования и инновационной деятельности
6.	Интеграция образовательного процесса и практической работы в организации, соответствующей определённой профессии	Интеграция образовательного процесса и практической работы в организации, способствует повышению качественной подготовке специалистов	2026-2030 гг.	Директор, Начальник управления цифровизации образования и инновационной деятельности
<i>Информационная открытость колледжа</i>				
7.	Разработка концепции информационной открытости колледжа, механизмов ее позиционирования	Разработана и реализована концепция информационной открытости колледжа. Механизмы ее позиционирования разработаны и внедрены в рамках Кампусной политики колледжа	2025-2026 гг.	Директор, Начальник управления цифровизации образования и инновационной деятельности
8.	Расширение механизмов/ресурсов информационной открытости колледжа	Определены и внедрены эффективные механизмы/ресурсов информационной открытости колледжа	2026-2030 гг.	Директор, Начальник управления цифровизации образования и инновационной деятельности
<i>Реализация Кампусной политики колледжа</i>				
9.	Обновление нормативно-правовой базы деятельности колледжа с учетом развития Кампуса	С учетом реализации кампусной политики разработаны/ актуализированы локальные акты колледжа	2025-2026 гг.	Директор, Начальник управления цифровизации образования и инновационной деятельности
10.	Разработка и внедрение дизайн-кода Кампуса	Разработан и реализован дизайн-кода Кампуса	2025-2026 гг.	Директор, Начальник управления цифровизации образования и инновационной деятельности
11.	Совершенствование инфраструктуры колледжа с учетом создания Кампуса	Создана/обновлена инфраструктура колледжа с учетом создания Кампуса	2025-2030 гг.	Директор, Начальник управления

				цифровизации образования и инновационной деятельности
12.	Внедрение новых форматов работы колледжа со стейкхолдерами (индустриальными/социальными партнерами), горожанами и продвижение Кампуса колледжа во вне	Внедрены эффективные форматы работы колледжа со стейкхолдерами (индустриальными/социальными партнерами), горожанами и продвижение Кампуса колледжа во вне	2025-2030 гг.	Директор, Начальник управления цифровизации образования и инновационной деятельности
<i>Развитие института наставничества</i>				
13.	Разработка концепции развития института наставничества колледже	В колледже разработана концепция развития института наставничества	2025-2026 гг.	Директор, руководители различных уровней
14.	Создание в колледже условий, обеспечивающих развитие института наставничества	В колледже разработана и реализуется «Дорожная карта» по созданию в колледже условий, обеспечивающих развитие института наставничества	2026-2030 гг.	Директор, руководители различных уровней
Развитие общественных институтов управления в колледже				
1.	Участие представителей работодателей в попечительском и наблюдательном советах колледжа	Работа советов	Ежегодно	Директор
2.	Совершенствование работы коллегиальных органов управления колледжем и рабочих групп	Работа коллегиальных органов управления	Ежегодно	Директор
Маркетинговая деятельность колледжа				
1.	Повышение конкурентоспособности образовательных услуг для потенциальных потребителей	Проведенный комплекс мероприятий (маркетинговые исследования, реализация системы информационно-рекламного	2025-2026 гг.	Директор, руководители различных уровней

		обеспечения образовательных услуг колледжа) способствовал повышение конкурентоспособности образовательных услуг и иных услуг для потенциальных потребителей		
2.	Расширение рынка сбыта образовательных и иных услуг, предоставляемых колледжем	Проведенный комплекс мероприятий способствовал расширению рынка сбыта образовательных и иных услуг, предоставляемых колледжем	2026-2030 гг.	Директор, руководители различных уровней
Международное и межрегиональное сотрудничество				
3.	Сотрудничество с зарубежными образовательными и профессиональными организациями	Проведена работа по расширению сотрудничества с зарубежными образовательными и профессиональными организациями, достигнуты определенные договоренности	2026-2030 гг.	Директор, руководители различных уровней
4.	Организация и проведения совместных мероприятий/проектов/ программ для педагогических работников и студентов (международных конференций, деловых, конкурсных мероприятий и др.)	Запланирован и успешно реализован комплекс совместных мероприятий	2026-2030 гг.	Директор, руководители различных уровней
5.	Повышение профессиональных компетенций преподавателей, студентов	Реализован комплекс мероприятий по повышению профессиональных компетенций преподавателей, студентов	2026-2030 гг.	Директор, руководители различных уровней

5.2 Основные бизнес-процессы

5.2.1. Обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с современными тенденциями развития профессионального образования

Цель: совершенствование содержания, структуры образовательных услуг и качества образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития профессионального образования и потребностями экономики.

Задачи:

- Обновление содержания и структуры образовательных услуг в соответствии с потребностями экономики.
- Осуществление индивидуального подхода в обучении студентов и реализации их прав.
- Внедрение цифровых решений в образовательный процесс с целью подготовки специалистов для индустрии 5.0.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Обновление содержания и структуры образовательных услуг				
1.	Систематическое изучение прогнозов потребностей региональной экономики в трудовых ресурсах в соответствии с Программой социально-экономического развития региона	Определение перечня перспективных профессий и специальностей	ежегодно	Заместитель директора по УР, заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству
2.	Планирование контрольных цифр приема по профессиям и специальностям, подготовка предложений учредителю по формированию контрольных цифр приема, в соответствии с запросами рынка труда	Предложения по КЦП с учетом требований рынка труда	ежегодно сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР
3.	Расширение спектра образовательных программ для обучения за счет средств физических или юридических лиц	Увеличение контингента и предоставление возможности обучения в колледже лицам, не поступившим в рамках КЦП	2025-2030	Заместитель директора по УР

4.	Реализация ОПОП в сокращённые сроки в рамках ФП «Профессионалитет»	Ускоренная подготовка обучающихся под запросы государства	2025-2030	Заместитель директора по УР
5.	Привлечение работодателей к реализации образовательного процесса, проведение занятий квалифицированными специалистами отрасли	Повышение качества практической подготовки обучающихся	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
6.	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки обучающихся	Участие работодателей в оценке профессиональных и общих компетенций на квалификационных экзаменах	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
7.	Повышение качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	Проведение экзаменов в рамках промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
8.	Повышение объективности результатов государственной итоговой аттестации	Увеличение количества студентов, проходящих государственную итоговую аттестацию в формате демонстрационного экзамена	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
9.	Повышение уровня демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации	Увеличение количества обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен профильного уровня и профильного уровня с вариативной частью.	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
10.	Поддержание высокого уровня качества подготовки обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации	% качества сдачи демонстрационного экзамена не ниже 70%, % качества сдачи дипломных проектов/дипломных работ не ниже 75%	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
11.	Выполнение работы по сохранению контингента	Выполнение государственного задания не менее чем на 95%	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями

Реализация индивидуального подхода в обучении				
12.	Реализация образовательного процесса в очно-дистанционном формате	Индивидуализация обучения, развитие самостоятельной работы обучающихся	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
13.	Реализация обучения по индивидуальному учебному плану	Изменение сроков обучения для студентов, ускоренная подготовка специалистов. Индивидуализация обучения, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ. Сохранение контингента	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
14.	Организация обучения по индивидуальному графику обучения	Индивидуализация обучения, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ. Сохранение контингента	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
15.	Развитие технологий дистанционного обучения при реализации основных и дополнительных образовательных программ	Расширение базы электронных учебных курсов для реализации дистанционных образовательных технологий. Совершенствование системы управления обучением (LMS Moodle). Индивидуализация обучения, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ. Сохранение контингента	ежегодно	Заместитель директора по УР, Начальник управления цифровизации образования и инновационной деятельности
16.	Обучение преподавателей новым технологиям создания электронных учебных курсов	Повышение качества электронных учебных курсов. Соответствие электронных учебных курсов современным требованиям	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
17.	Совершенствование процедуры рецензирования электронных учебных курсов	Увеличение кол-ва отрецензированных электронных учебных курсов	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями

18.	Перевод с одной специальности (формы обучения) на другую специальность (форму обучения)	Удовлетворённость потребителя. Сохранение контингента	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
19.	Перевод с платного обучения на бесплатное	Удовлетворённость потребителя. Повышение качества обучения	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
Внедрение цифровых решений в образовательный процесс				
20.	Использование специализированного цифрового оборудования (в т.ч. VR) в образовательном процессе	Подготовка специалистов, умеющих применять специализированное цифровое оборудование (в т.ч. VR) для решения профессиональных задач в современных условиях	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
21.	Использование инструментов реверсивного инжиниринга в образовательном процессе	Подготовка специалистов, владеющих навыками прототипирования в профессиональной сфере	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
22.	Внедрение механизмов бережливого производства в образовательный процесс	Сокращение времени, уменьшение затрат на расходные материалы	ежегодно	Заместитель директора по УР, зав. отделениями
Развитие практической подготовки в соответствии с требованиями работодателей				
<p>Цель: Создание перспективной образовательной модели, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, с учетом достижения целевых показателей и приоритетов государственной политики в сфере образования.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО. – Формирование предпринимательской активности обучающихся. – Сетевое сотрудничество в реализации процесса обучения специалиста. – Целевая направленность подготовки специалиста. – Реализация индивидуальных образовательных траекторий в системе непрерывного образования. 				
23.	Организация практической подготовки обучающихся с использованием современной	Профессиональное ориентирование, создание устойчивого партнерства представителей предприятий,	2025-2030	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству

	материальной базы предприятий, учреждений и организаций	предпринимателей и Колледжа		Заведующий ОПОиК
24.	Заключение договоров сетевого взаимодействия с предприятий, учреждений и организаций	Увеличение числа заключенных сетевых договоров	2025-2030	Заместитель директора по производственном у обучению и трудоустройству Заведующий ОПОиК
25.	Развитие целевого обучения	Увеличение числа заключенных целевых договоров	2025-2030	Заместитель директора по производственном у обучению и трудоустройству Заведующий ОПОиК
26.	Привлечение работодателей к реализации стартапов	Повышение уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования, а также создание устойчивого партнерства представителей предприятий, предпринимателей и Колледжа.	2025-2030	Заместитель директора по производственном у обучению и трудоустройству Заведующий ОПОиК
27.	Заключение договоров сетевого взаимодействия с образовательными организациями	Углубленное изучение обучающимися отдельных образовательных программ, имеющих прикладное или межотраслевое значение	2025-2030	Заместитель директора по производственном у обучению и трудоустройству Заведующий ОПОиК
28.	Расширение перечня образовательных программ для обучающихся, реализуемых в сетевой форме	Экономия денежных средств за счет объединения усилий нескольких организаций для решения общей задачи	2025-2030	Заместитель директора по производственном у обучению и трудоустройству Заведующий ОПОиК
29.	Создание полигонов, учебных мастерских на	1.Создание программ учебной и	2025-2030	Заместитель директора по

	базе предприятий для организации практики в условиях производства (внедрение элементов дуального обучения)	производственной практики с учетом требований профессиональных стандартов 2.Освоение новых профессиональных компетенций		производственном у обучению и трудоустройству Заведующие отделениями
--	--	--	--	---

5.2.2. Методическое и информационное сопровождение учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Приведение содержания основных образовательных программ и технологий их реализации в соответствие с актуальными тенденциями				
1.	Формирование вариативной части ОПОП с участием работодателей	В вариативную часть основных образовательных программ введены знания и умения соответствующие требованиям ключевых работодателей, профессиональных стандартов (при наличии), компетенциям ведущих отраслевых и профессиональных чемпионатов (при наличии), заданиям демонстрационных экзаменов (при наличии)	30.06.2028	Заведующий Методическим отделом
2.	Внедрение активных методов обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Все образовательные программы реализуются с использованием активных методов обучения, в том числе включают практические работы, моделирующие реальные деловые (производственные) ситуации	30.06.2030	Заведующий Методическим отделом
3.	Участие в профессионально-общественной аккредитации	Все образовательные программы формируются с участием ведущих работодателей и не менее одного раза в пять лет проходят профессионально-общественную аккредитацию и /или иную экспертизу с привлечением представителей ведущих работодателей или отраслевых союзов	30.06.2030	Заместитель директора по УВР
4.	Согласование оценочных материалов с работодателями	По всем специальностям разработаны оценочные материалы с привлечением представителей ведущих работодателей	30.06.2029	Заместитель директора по УВР
5.	Внедрение в образовательные программы технологий моделирования реальных производственных условий для решения	Каждая основная образовательная программа предусматривает технологию моделирования реальных производственных условий для решения студентами практических задач	30.06.2030	Заведующий Методическим отделом

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
	студентами практических задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности		
Актуализация программно-методического обеспечения, применяемого в учебном процессе				
6.	Актуализация основных образовательных программ	Содержание реализуемых основных образовательных программ скорректировано в соответствии с изменениями, внесёнными во ФГОС	ежегодно	Заведующий Методическим отделом
7.	Анализ компонентов программно-методического обеспечения	Происходит ежегодное обновление компонентов программно-методического обеспечения по всем специальностям колледжа	ежегодно	Заведующий Методическим отделом
Организация сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с целью совершенствования информационно-методического обеспечения				
8.	Организация разработки и апробация контрольно – оценочных средств в рамках работы секторов УГС УМС УМО КНВШ	Не менее чем по трети специальностей/профессий, реализуемых в колледже разработаны и апробированы контрольно-оценочные средства с привлечением сотрудников и обучающихся нескольких образовательных учреждений СПО	20.07.2029	Начальник отдела Лицензирования и аккредитации образовательной деятельности
9.	Организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров по распространению передового опыта учебно-методической работы	Ежегодно проводятся мероприятия по распространению передового опыта организации учебно-методической работы с привлечением не менее десяти образовательных учреждений СПО	ежегодно	Начальник отдела Лицензирования и аккредитации образовательной деятельности
10.	Взаимодействие с секторами УМС УМО КНВШ «Экономика и управление» и «Сервис и туризм» по вопросам актуализации учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Актуализировано учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с привлечением ресурсов образовательных организаций секторов УМС УМО КНВШ «Экономика и управление» и «Сервис и туризм»	30.06.2027	Начальник отдела Лицензирования и аккредитации образовательной деятельности
Реализация новой образовательной технологии Федерального проекта «Профессионалитет»				
12.	Реализация ОПОП-П по специальностям 15.02.16 Технология	Осуществлена подготовка специалистов с использованием новой	30.06.2029	Заместитель директора по УВР,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
	машиностроения; 15.02.19 Сварочное производство; 26.02.02 Судостроение	образовательной технология Федерального проекта «Профессионалитет» не менее чем по трём специальностям		заведующие отделениями
13.	Внедрение проектного обучения на основе заявок от предприятий-участников кластера в программы специальностей Технология машиностроения; Сварочное производство; Судостроение	В программы Профессионалитета внедрены элементы проектного обучения на основе заявок от предприятий-участников кластера	30.06.2027	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству, Заведующий Методическим отделом
14.	Закрепление за обучающимися наставника из числа работников предприятий-участников кластера	За обучающимися на программах Профессионалитета закреплены наставники из числа работников предприятий-участников кластера	30.06.2027	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству, методист по практике ОПТС
15.	Разработка карьерных карт выпускников программ Профессионалитета	Разработаны карьерные карты выпускников программ Профессионалитета		Заведующий отделением практического обучения и карьеры
16.	Использование при реализации программ профессионалитета сетевых договоров с участниками кластера и инфраструктуры базовых организаций	При реализации программ профессионалитета используются сетевые договоры с участниками кластера и инфраструктура базовых организаций	30.06.2027	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству, методисты ОПТС
17.	Реализация целевого обучения	Заключение целевых договоров в рамках реализации программ Профессионалитета	30.06.2028	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству
Совершенствование системы методического сопровождения педагогических работников колледжа				
18.	Организация курсов повышения квалификации педагогов	Все педагоги колледжа, проработавшие в колледже три года, прошли курсы повышения квалификации по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.	ежегодно	Заведующий Методическим отделом

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
19.	Посещение учебных занятий преподавателей, проработавших в колледже три года	Все педагоги колледжа, проработавшие в колледже три года, провели открытые уроки или уроки с посещением представителей методической службы колледжа (Методический отдел, Центр развития, Отдел лицензирования и аккредитации образовательной деятельности)	ежегодно	Заведующий Методическим отделом
20.	Организация конкурсов профессионального мастерства в колледже. Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровня.	Более половины педагогических работников колледжа – участники конкурсов профессионального мастерства или являются наставниками в рамках конкурсов профессионального мастерства среди студентов	30.06.2030	Заместитель директора по УВР
21.	Проведение семинаров, индивидуальных консультаций по вопросам подготовки к аттестации на квалификационную категорию	Педагогические работники колледжа, отработавшие три года в колледже, имеют квалификационную категорию. Педагогические работники колледжа, отработавшие пять и более лет имеют высшую квалификационную категорию	30.06.2030	Заведующий Методическим отделом
Перспективные направления деятельности библиотеки колледжа				
22.	Обеспечение образовательных программ информационными ресурсами	Полное обеспечение образовательных программ колледжа актуальными информационными ресурсами	30.06.2028	Заведующий библиотекой колледжа
23.	Использование электронных библиотечных ресурсов	Педагоги колледжа активно используют в образовательном процессе электронные ресурсы библиотеки колледжа	30.06.2028	Заведующий библиотекой колледжа
24.	Использование электронных библиотечных ресурсов	Обучающиеся и педагоги прошли обучение работе с электронными ресурсами библиотеки в очном или дистанционном формате	30.06.2028	Заведующий библиотекой колледжа

5.2.3. Повышение эффективности воспитательной системы колледжа

Цель: создание условий для самоопределения и социализации и развитие личности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи:

- Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).
- Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества.
- Формирование бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
- Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие).
- Формирование современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту.
- Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности.
- Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства.
- Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Реализация приоритетных направлений воспитания в образовательном процессе колледжа				
Гражданское воспитание (включая правовое)				
1.	Участие во Всероссийском конкурсе молодежи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»	Выход в региональный и всероссийский финал конкурса, представление проектов в Государственной Думе	Ежегодно в сентябре и мае	Заведующий СПО
2.	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской	Кураторские часы, заседания клубов, публикации в социальных сетях, семинары, посещение музея СВО.	Ежегодно в сентябре	Заведующий ВО

	области и Херсонской области с Российской Федерацией	<i>Привлечение 100% студенческого и преподавательского контингента колледжа</i>		
3.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню народного единства	Проведение викторин, создание тематической радиопередачи, проведение кураторских часов, тематические публикации в социальных сетях. Привлечение 100% студенческого и преподавательского контингента колледжа	Ежегодно в ноябре	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО Начальник ЦМИ, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
4.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Конституции	Проведение тематических семинаров, заседаний клубов, квизов и викторин, создание тематических стендов, проведение кураторских часов Привлечение 100% обучающихся юридических специальностей	Ежегодно в декабре	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО
5.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества	Проведение интеллектуально-спортивной игры «Витязи Отечества», поздравительные открытки участникам СВО, посещение музея СВО, публикации в социальных сетях, кураторские часы. Привлечение 70% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в феврале	Заведующий ВО Начальник ЦМИ, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
6.	Комплекс мероприятий, посвященных присоединению Крыма к России	Кураторские часы, выпуск радиопередачи, заседание клубов. Привлечение 100% студенческого и преподавательского контингента колледжа	Ежегодно в марте	Заведующий ВО
7.	Конкурс «Студент года Петровского колледжа»	Составление рейтинга лучших студентов колледжа, формирование списка участников городского этапа Конкурса Привлечение 5% обучающихся 2-4 курса к участию в первом туре и 10% обучающихся в качестве зрителей	Ежегодно в апреле	Заведующий ВО
8.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню России	Публикации в социальных сетях, заседания клубов, просмотр документальных фильмов, выпуск радиопередачи. Привлечение 100% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в июне	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО

9.	Участие во Всероссийской акции «Большой этнографический диктант»	Получение сертификатов об участии в акции. Привлечение 5 групп обучающихся	Ежегодно в IV квартале	Председатель МПЦК «Туризм»
10.	Работа клубов «Правовед», «Социальная работа», «Инициатива», «Фемида», «Политика», «Клуб политических знатоков»	Создание условий для воспитания активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества Привлечение к клубной работе 10% обучающихся каждой группы	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО
11.	Организация выходов на экскурсии в музеи, специализирующиеся на тематике развития гражданского общества и прав человека	Посещение музея политической истории России, музея истории милиции, музей Разночинный Петербург, музей парламентаризма в России, музей становления демократии, музей политической полиции, Привлечение 40% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий ВО
12.	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых» (выставки, экспозиции, телемосты)	Формирование патриотизма и активной гражданской позиции у обучающихся. Привлечение 70% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
13.	Организация книжно-иллюстративных выставок, посвященных правовым темам	Знакомство с библиотечным фондом по заявленным темам. Привлечение 30% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий НТБ

Патриотическое воспитание

1.	Проведение творческого мероприятия «День белых журавлей»	Формирование чувства патриотизма и гражданственности, уважения к истории своей страны и подвигу народа. Раскрытие творческого потенциала студентов	Ежегодно в октябре	Заведующий НТБ
2.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества	Кураторские часы, викторины, выпуск радиопередачи, заседание клубов, возложение цветов. Привлечение 100% студенческого и преподавательского контингента колледжа	Ежегодно в декабре	Заведующий ВО
3.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка	Проведение викторин, создание стенгазет, фестиваль презентаций «Говорим правильно»,	Ежегодно в феврале	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО

		участие во Всероссийском диктанте, выпуск тематической радиопередачи Привлечение 100% первокурсников и 30% обучающихся 2-4 курса		
4.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню космонавтики	Тематические викторины, конкурс рефератов по биографиям космонавтов, выставка рисунков о космосе. Привлечение 40% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в апреле	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО
5.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры	Публикации в социальных сетях, тематические семинары, тематические заседания клубов. Привлечение 100% первокурсников и 30% обучающихся 2-4 курса	Ежегодно в мае	Заведующий ВО
6.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню города Санкт-Петербурга	Кураторские часы, викторины, выпуск радиопередачи, участие в празднике мороженого, создание видеороликов о городе. Привлечение 100% проживающих в общежитии и 30% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в мае	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО Начальник ЦМИ, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
7.	Комплекс мероприятий, посвященных истории и последствиям Великой Отечественной войны, в том числе блокаде Ленинграда	Создание тематических видеороликов, стенных газет, тематических стендов; проведение концертов, флешмобов; постановка студенческих тематических спектаклей; создание презентаций о событиях военного времени и истории семей в это время; показы моды военных лет; благоустройство братских могил, организация Всероссийского конкурса с международным участием «О героях былых времен»; возложение цветов к памятникам и захоронениям героев Великой Отечественной войны; посещение музеев и иммерсивных экспозиций; ведение календаря памятных дат; проведение кураторских часов; создание поздравительных открыток для ветеранов и участников СВО; сбор гуманитарной помощи для	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО Начальник ЦМИ, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями

		участников СВО, участие в акции «Бессмертный полк». Привлечение 100% студенческого и преподавательского контингента колледжа		
8.	Работа клубов «Штандарт», «Россия и мир», «Исторический клуб КЛИО», «Стрелковый клуб»	Создание условий для воспитания активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества Привлечение к клубной работе 10% обучающихся каждой группы	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО
9.	Организация выходов на экскурсии в музеи, специализирующиеся на гражданско-патриотической тематике	Посещение Мемориала героическим защитникам Ленинграда, музея Нарвская застава, музея Нарвские ворота, музея ракетных войск и артиллерии, музея истории Санкт-Петербурга. Организация автобусных экскурсий в г. Кронштадт и г. Выборг. Привлечение 40% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий ВО
10.	Участие в городских и районных мероприятиях гражданско-патриотической направленности	Выработка активной гражданской позиции у обучающихся. Привлечение 70% первокурсников и 50% обучающихся 2-4 курса	Ежегодно по запросам государственных и муниципальных органов	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО Начальник ЦМИ, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
11.	Организация книжно-иллюстративных выставок, посвященных памятным датам отечественной истории	Знакомство с библиотечным фондом по заявленным темам. Привлечение 30% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий НТБ
12.	Проведение тематических обзоров литературы к памятным датам отечественной истории	Знакомство с библиотечным фондом по заявленным темам. Привлечение 20% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий НТБ
13.	Проведение конкурсов творческих работ, приуроченных к памятным датам и событиям	Сохранение памяти о важных событиях, формирование исторического сознания, развитие творческих способностей и выявление талантов	Ежегодно	Заведующий НТБ

14.	Проведение творческих мастер-классов по изготовлению открыток, сувениров для поздравления ветеранов, военнослужащих и др.	Формирование у студентов чувства сопричастности к истории своей страны и уважения к ее защитникам, развитие творческих способностей	Ежегодно	Заведующий НТБ
Духовно-нравственный (включая организацию традиционных мероприятий колледжа)				
1.	День Знаний	Праздничные концерты, кураторские часы, публикации в социальных сетях, флешмобы, выездные экскурсии Привлечение 100% кураторов и обучающихся.	Ежегодно в сентябре	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.	Проведение занятий по знакомству с библиотекой и ее информационными ресурсами, в т. ч. электронными для студентов первого курса	Повышение информированности студентов о структуре библиотеки, её фондах и услугах, формирование навыков самостоятельного поиска информации, адаптация первокурсников к учебному процессу в колледже, увеличение числа студентов, использующих ЭБС в учебном процессе	Ежегодно в сентябре-ноябре	Заведующий НТБ
3.	Комплекс мероприятий к Международному дню учителя	Праздничные концерты, выпуск стенгазет, выпуск радиопередачи, публикации в социальных сетях, флешмобы, организация поздравительных стендов. Привлечение 50% студенческого контингента колледжа в качестве участников и 100% преподавателей в качестве зрителей	Ежегодно в октябре	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО
4.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню СПО	Концерты, кураторские часы, викторины, церемонии награждения лучших студентов, создание тематических видеороликов, публикации в социальных сетях, создание стенгазет, выпуск радиопередачи. Привлечение 100% студенческого и преподавательского контингента колледжа	Ежегодно в октябре	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.	Петровская Ассамблея	Кураторские часы о традициях колледжа и его истории, организация массовой викторины,	Ежегодно в октябре	Заведующий ВО

		интерактивное массовое мероприятие для первокурсников. Привлечение 100% первокурсников и 10% активистов 2-4 курса		
6.	Петровский Звездопад	Организация конкурса талантов с последующим гала-концертом. Привлечение 30% первокурсников в качестве участников и 30% в качестве зрителей	Ежегодно в ноябре-декабре	Заведующий ВО Педагог-организатор колледжа
7.	Новогодние огоньки	Развитие студенческого самоуправления, принципов коллективизма и социальной солидарности Привлечение 80% студенческого контингента	Ежегодно в декабре	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы отделений
8.	Традиционная игра «Что? Где? Когда?», посвященная Дню российского студенчества	Расширение кругозора обучающихся. Привлечение 3% студенческого контингента колледжа в качестве участников и зрителей (очно) и 40 % (он-лайн)	Ежегодно в январе	Заведующий ВО
9.	Конкурсная программа «Мисс и мистер отделения»	Воспитание на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей. Привлечение 30% студенческого контингента колледжа в качестве участников и зрителей	Ежегодно в марте	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы отделений
10.	Комплекс мероприятий к Международному женскому дню	Праздничные концерты, выпуск стенгазет, выпуск радиопередачи, публикации в социальных сетях, видео поздравления. Привлечение 70% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в марте	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО
11.	Последние звонки отделений	Повышение самоорганизации обучающихся. Привлечение 100% обучающихся выпускных групп колледжа	Ежегодно в апреле- мае	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы отделений
12.	Проведение поэтических вечеров, литературно-музыкальных композиций, литературных гостиных и других групповых творческих мероприятий, посвященных произведениям литературы, писателям, темам культуры,	Повышение интереса к чтению, формирование духовно-нравственных ценностей у студентов, создание пространства для интеллектуального общения, создание условий для самовыражения и раскрытия творческого потенциала студентов	Ежемесячно	Заведующий НТБ

	традиций, нравственности и семейным ценностям			
13.	Выставки творческих работ обучающихся	Организация выставок фотографий, рисунков, поделок, а также других креативных работ. Привлечение 15% студенческого контингента колледжа в качестве создателей и 70% в качестве зрителей	Ежегодно	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы отделений
14.	Реализация программы «Театральный Санкт-Петербург»	Знакомство с театральным репертуаром Санкт-Петербурга, расширение кругозора обучающихся. Привлечение 30% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий ВО
15.	Посещение музеев Санкт-Петербурга	Посещение Эрмитажа, Русского музея, выставочного зала Манеж, выставочного зала Союза художников, выставочного зала РосФото, музея декоративно-прикладного искусства, музеев-квартир знаменитых русских ученых и деятелей искусства. Привлечение 50% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий ВО
16.	Участие в городских и районных мероприятиях духовно-нравственной направленности	Формирование чувства сопричастности к жизни района и города. Привлечение 15% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО
17.	Организация книжно-иллюстративных выставок, посвященных известным деятелям науки и искусства	Знакомство с культурным наследием России, расширение кругозора обучающихся. Привлечение 80% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий НТБ
18.	Работа клубов «Культура», «Актерская мастерская», «Перфоманс», «Пешком по Петербургу», «Литературный Петербург»	Формирование индивидуальных траекторий развития обучающихся. Привлечение 10% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий ВО
19.	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых» (выставки,	Развитие творческих способностей обучающихся. Расширение и углубление креатива обучающихся, развитие художественного мировосприятия.	Ежегодно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

	фотозоны, интерактивные программы)	Привлечение 70% первокурсников в качестве участников.		общественными объединениями
20.	Проведение конкурсов чтецов	Совершенствование навыков чтения, расширение литературного кругозора, повышение уверенности в себе	Ежегодно	Заведующий НТБ
21.	Проведение встреч с писателями и поэтами	Повышение интереса к чтению и литературе, знакомство с творчеством современных писателей, расширение кругозора и воспитание любви к чтению и культуре	Несколько раз в год	Заведующий НТБ
22.	Проведение Школы кураторов	Углубление и расширение педагогического опыта. Участие 100% кураторов и воспитательных служб отделений	Ежегодно, 2 раза в семестр	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО
Экологическое воспитание				
1.	Комплекс мероприятий к Всемирному дню защиты диких животных	Привлечение внимания к проблемам дикой природы. Привлечение 25% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в октябре	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.	Участие в ежегодном Международном конкурсе экологического плаката «Биос-форум»	Участие в конференциях, выездном лагере, конкурсе плакатов и т.д. Выход в финальный этап не менее 3-х участников от колледжа	Ежегодно в сентябре	Заведующий СПО
3.	Комплекс мероприятий к Дню озонового слоя земли	Конкурс рефератов, конкурс фотографий, публикации в социальных сетях. Привлечение 45% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в сентябре	Педагог-организатор СПО
4.	Акция «День Земли»	Вклад в сохранение энергоресурсов земного шара, отказ от электричества на 1 час. Экономия энергии не менее 250 Кв/ч	Ежегодно в сентябре	Заведующий СПО Заведующий ВО
5.	Комплекс мероприятий к Всемирному дню защиты диких животных	Фестиваль тематических презентаций, флешмобы, выставка фотографий. Привлечение 25% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в октябре	Начальник ЦМИ, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями

6.	Участие во Всероссийском конкурсе «ЮНЭКО»	Развитие экологического мышления. Выход в финальный этап не менее 2-х обучающихся колледжа	Ежегодно в октябре	Заведующий СПО
7.	Участие в городском дне благоустройства города	Расчистка и облагораживание территории около колледжа. Привлечение не менее 20% обучающихся колледжа и 5% сотрудников колледжа	Ежегодно в октябре и апреле	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО Начальник ЦМИ, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
8.	Участие в городской экологической акции «Чистый берег»	Очищение береговых территорий от мусора. Участие в акции не менее 25 обучающихся	Ежегодно в октябре и апреле	Заведующий СПО Руководитель клуба «Эколог» Начальник ЦМИ, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
9.	Комплекс мероприятий, посвященных Всемирному дню водных ресурсов	Выставка фотографий, публикации в социальных сетях, выход студентов с экологической информацией в другие группы. Привлечение 20% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в марте	Заведующий СПО
10.	Комплекс мероприятий к Международному дню эколога	Формирование экологически верного мировоззрения. Привлечение 100% обучающихся специальности «Экологическая безопасность природных комплексов»	Ежегодно в мае	Заведующий СПО Председатель МПЦК экологических дисциплин Начальник ЦМИ, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
11.	Работа клубов «Эколог» и «Исследователь»	Формирование индивидуальных траекторий развития обучающихся. Привлечение 2% студенческого контингента колледжа	Ежегодно 1 раз в неделю	Заведующий ВО

12.	Участие в экологической акции «Крышечки ДоброТы»	Формирование привычки правильной утилизации отходов. Привлечение 60% студенческого контингента и 12 сотрудников колледжа	Ежегодно 1 раз в месяц	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Педагог-организатор ОМПТС
13.	Проведение экологических викторин, конкурсов, квестов, игр	Закрепление знаний об экологии, развитие творческих способностей и навыков командной работы, привлечение внимания к проблемам окружающей среды в игровой форме, стимулирование интереса к экологической деятельности	Ежегодно	Заведующий НТБ
14.	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых» (экологические презентации, субботники)	Организация и проведение мероприятий экологической направленности в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых»	Ежегодно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
15.	Комплекс мероприятий к Всемирному дню защиты диких животных	Привлечение внимания к проблемам дикой природы. Привлечение 25% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в октябре	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Эстетическое воспитание				
1.	Выпуск праздничных тематических газет, плакатов и открыток	Оформление учебных аудиторий, создание праздничной атмосферы, развитие чувства вкуса		
2.	Оформление информационных стендов плакатами к праздничным датам	Привлечение внимания к теме праздников, развитие чувства вкуса, создание соответствующего настроения	Ежегодно	Заведующий ВО
3.	Оформление аудиторий к Новому году и Рождеству	Украшение среды обучения, создание праздничной атмосферы, развитие чувства вкуса	Ежегодно	Заведующий ВО
4.	Выставки творческих работ обучающихся	Организация выставок фотографий, рисунков, поделок, а также других креативных работ. Привлечение 15% студенческого контингента колледжа в качестве создателей и 70% в качестве зрителей	Ежегодно	Заведующие отделениями Педагоги-организаторы отделений

5.	Посещение музеев Санкт-Петербурга	Посещение Эрмитажа, Русского музея, выставочного зала Манеж, выставочного зала Союза художников, выставочного зала РосФото, музея декоративно-прикладного искусства, Привлечение 50% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий ВО
6.	Организация книжно-иллюстративных выставок, посвященных известным деятелям искусства	Знакомство с культурным наследием России, расширение кругозора обучающихся. Привлечение 80% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий НТБ
Особенности реализации (или совершенствование системы) социально-профилактической работы со студентами				
Здоровье-ориентирующее направление (включая профилактику вредных привычек)				
1.	Мероприятия по внедрению комплекса ГТО: участие в соревнованиях и фестивалях, популяризирующих ГТО	Формирование здорового образа жизни и организация здорового досуга. Формирование выступающей команды не менее 25 человек	Ежегодно с сентября по май	Руководители физвоспитания Руководитель спортивной секции ГТО
2.	Соревнования Санкт-Петербургской спортивной лиги	Формирование здорового образа жизни и отказ от вредных привычек. Формирование команд по каждому виду соревнований не менее 7 человек	Ежегодно с сентября по май	Руководители физвоспитания
3.	Спартакиада ССУЗов	Формирование здорового образа жизни и отказ от вредных привычек. Формирование команд по каждому виду соревнований не менее 7 человек	Ежегодно с сентября по май	Руководители физвоспитания
4.	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств	Первичная профилактика, формирование здорового образа жизни. Привлечение 98% студенческого контингента колледжа, 100 % кураторов и воспитательных служб отделений	Ежегодно в октябре	Заведующий ОСРиПП
5.	Соревнования Спартакиады «Первокурсник»	Формирование здорового образа жизни и отказ от вредных привычек. Формирование команд по каждому виду соревнований не менее 7 человек	Ежегодно с октября по ноябрь	Руководители физвоспитания

6.	Комплекс мероприятий в рамках Дня борьбы с курением	Формирование здорового образа жизни и первичная профилактика Привлечение 40% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в ноябре	Заведующий ВО Заведующий ОСРиПП Начальник ЦМИ, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
7.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Первичная профилактика Привлечение 10% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в декабре	Заведующий ОСРиПП Начальник ЦМИ, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
8.	Лыжня России	Формирование здорового образа жизни Формирование команды не менее 20 человек	Ежегодно в феврале	Руководители физвоспитания
9.	Участие в традиционной легкоатлетической Звездной эстафете	Формирование здорового образа жизни. Формирование выступающей команды не менее 25 человек	Ежегодно в мае	Руководители физвоспитания
10.	Конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни	Формирование негативного отношения студентов к незаконному потреблению наркотиков через вовлечение в творческую деятельность. Привлечение 20% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в апреле	Заведующий ОСРиПП
11.	День Донора	Привлечение внимания к добровольческой деятельности участие минимум 400 человек	Ежегодно в апреле	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
12.	Комплекс мероприятий в рамках проведения Антинаркотического месячника	Формирование здорового образа жизни и первичная профилактика 100% охват обучающихся	Ежегодно в апреле	Заведующий ОСРиПП Педагоги-психологи
13.	Цикл семинаров и тренингов по профилактике табакокурения и наркомании среди подростков	Формирование здорового образа жизни. Привлечение 50% студенческого контингента колледжа, кураторов и воспитательных служб отделений	Ежегодно в течение учебного года	Заведующий ОСРиПП

14.	Информационно-просветительские мероприятия по вопросам профилактики зависимого поведения	Формирование здорового образа жизни и первичная профилактика 100% охват обучающихся просветительским просвещением	Ежегодно в течение учебного года	Заведующий ОСРиПП
15.	Психологическая профилактика зависимого поведения	Формирование здорового образа жизни и первичная профилактика Привлечение 30% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в течение учебного года	Заведующий ОСРиПП Педагоги-психологи
16.	Работа спортивных секций	Формирование здорового образа жизни и организация здорового досуга. Привлечение 20% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Руководители физвоспитания
17.	Проведение Дней спорта – встреч со студентами – представителями разных видов спорта	Популяризация физической культуры и ЗОЖ, расширение знаний о различных спортивных дисциплинах, увеличение числа студентов, увлеченных спортом	Ежегодно	Заведующий НТБ
18.	Проведение турнира по шахматам (шашкам)	Развитие логического мышления и аналитических способностей, повышение интереса к шахматам как интеллектуальному виду спорта, формирование навыков, организация досуга, укрепление дружеских связей между студентами разных отделений	Ежегодно	Заведующий НТБ
19.	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых» (мероприятия ЗОЖ, флэш-мобы, походы)	Формирование здорового образа жизни Привлечение 80% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

**Профилактическое направление
(профилактика правонарушений, экстремизма и терроризма в молодежной среде, включая толерантное сознание и работу с родителями)**

1.	Цикл информационно-просветительский мероприятий при участии представителей УМВД России, ГАИ, Прокуратуры, Центра «Э»	Повышение правовой грамотности, профилактика противоправного поведения обучающихся и формирование ответственности за совершаемые поступки Привлечение 80% студенческого контингента колледжа	Ежегодно, 1 раз в семестр	Заведующий ОСРиПП
----	--	---	---------------------------	-------------------

2.	Комплекс профилактических интерактивных мероприятий и тренингов по правовому воспитанию и профилактике негативных явлений в молодежной среде	Повышение правовой грамотности, профилактика противоправного поведения обучающихся и формирование ответственности за совершаемые поступки Привлечение 100% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Заведующий ОСРиПП
3.	Комплекс мероприятий в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям	Повышение правовой грамотности Привлечение 98% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в ноябре	Заведующий ОСРиПП
4.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному дню толерантности	Гармонизация межэтнических и межнациональных отношений. Привлечение 100% студенческого контингента, кураторов и воспитательных служб отделений	Ежегодно в ноябре	Заведующий ОСРиПП Начальник ЦМИ, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями Заведующий ВО
5.	Социально-психологический мониторинг «Причины зарождения религиозной, этнической нетерпимости, экстремистских проявлений»	Выявление причин зарождения религиозной, этнической нетерпимости, экстремистских проявлений Привлечение 40% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в ноябре	Заведующий ОСРиПП
6.	Тестирование с целью определения отношения к проблемам коррупции и сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Повышение правовой грамотности Привлечение 40% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в декабре и апреле	Заведующий ОСРиПП
7.	Цикл мероприятий, семинаров, тренингов и групповых занятий по формированию стабильной системы нравственных установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма	Отсутствие обучающихся с экстремистскими взглядами, 100% охват обучающихся просветительским просвещением	Ежегодно, 4 раза в семестр	Заведующий ОСРиПП
8.	Мероприятия по антикоррупционному просвещению	Профилактика противоправного поведения обучающихся и формирование ответственности за совершаемые поступки	Ежегодно в декабре и апреле	Заведующий ОСРиПП

		100% охват обучающихся просветительским просвещением Привлечение 100% кураторов		
9.	Комплекс психодиагностических и социально-психологический исследований	Выявление обучающихся «группы риска», раннее выявление отклоняющегося поведения Привлечение 98% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий ОСРиПП Педагоги-психологи
10.	Психологическая профилактика терпимого отношения к иному мировоззрению	Формирование культуры толерантности в молодежной среде, профилактика любых форм интолерантного поведения Привлечение 30% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий ОСРиПП Педагоги-психологи
11.	Заседание Комиссии по профилактике правонарушений	Профилактика противоправного поведения обучающихся и формирование ответственности за совершаемые поступки Привлечение 3% студенческого контингента колледжа	Не реже 2 раз в семестр	Заместитель директора по ВР Заведующий ОСРиПП
12.	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых»	Привлечение обучающихся группы риска в мероприятия, организованные активистами студенческого самоуправления	Ежегодно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Реализация программы жизнестойкости (профилактика суицидального и конфликтного поведения, развитие навыков жизнестойкости)				
1.	Реализация программы по формированию навыков жизнестойкости у обучающихся	Формирование навыков и повышение уровня жизнестойкости обучающихся, профилактика антивиталяного поведения. 80% охват обучающихся	Ежегодно в течение учебного года	Заведующий ОСРиПП Педагоги-психологи
2.	Комплекс личностно-ориентированных мероприятий	Предупредительная профилактика 80% охват обучающихся	Ежегодно в течение учебного года	Заведующий ОСРиПП Педагоги-психологи
3.	Комплекс мероприятий в рамках Всероссийской Недели психологии	Формирование здорового образа жизни и первичная профилактика Привлечение 30% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в течение учебного года	Заведующий ОСРиПП Педагоги-психологи

4.	Комплекс групповых занятий и тренингов для профилактики конфликтного поведения	Формирование коммуникативных навыков Привлечение 40% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заведующий ОСРиПП Педагоги-психологи
5.	Комплекс психодиагностических исследований	Выявление отклоняющегося поведения 80% охват обучающихся	Ежегодно в течение учебного года	Заведующий ОСРиПП Педагоги-психологи
Социальная поддержка обучающихся				
1.	Оформление и реализация мер социальной поддержки обучающихся	Предоставление обучающимся льготных категорий мер социальной поддержки. Обеспечение выплат обучающимся льготных категорий	Ежегодно в течение учебного года	Заведующий ОСРиПП, социальный педагог
<i>Студенческое самоуправление и волонтерство</i>				
1.	Презентация студенческого самоуправления и адаптационные мероприятия для первокурсников	Повышение самоорганизации обучающихся. Привлечение 100% первокурсников	Ежегодно в сентябре	Председатель студсовета Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.	Комплекс мероприятий к Международному дню борьбы с курением	Пропаганда ответственного отношения к здоровью и потребности в здоровом образе жизни Охват мероприятиями 6 корпусов и 2-х общежитий	Ежегодно в ноябре	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Председатель студсовета
3.	Организация акции «Новогодняя открытка для пожилого человека»	Формирование стабильной системы нравственных установок личности. Привлечение к участию 20% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в декабре	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Председатель студсовета
4.	Новогодний бал для студенческого актива	Организация развивающего культурного досуга обучающихся. Привлечение не менее 50% студенческого актива колледжа	Ежегодно в декабре	Председатель студсовета Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

				общественными объединениями
5.	Организация благотворительной масленичной ярмарки	Формирование стабильной системы нравственных установок личности. Привлечение к участию 40% студенческого контингента и преподавательского состава колледжа	Ежегодно в марте	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Председатель студсовета
6.	Выезд студенческого актива на обучение по программам развития самоуправления	Развитие студенческого самоуправления, развитие ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности. Обучение не менее 20 обучающихся-активистов	Ежегодно в апреле и октябре	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7.	Отчетно-перевыборная конференция студенческого самоуправления	Развитие студенческого самоуправления. Привлечение 15% студенческого контингента колледжа	Ежегодно в апреле	Председатель студсовета Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8.	Шефская помощь животным, проживающим в приютах	Формирование стабильной системы нравственных установок личности. Обеспечение стабильного количества (не менее 15) обучающихся, работающих в приюте	Ежегодно 1 раз в месяц	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
9.	Сотрудничество со сторонними организациями города по проведению мероприятий (работа волонтеров на мероприятиях)	Развитие навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, правильно оценивая смысл и последствия своих действий	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
10.	Сотрудничество с органами самоуправления районов и города	Привлечение к участию в социально-значимых и благотворительных проектах, в волонтерском движении	Ежегодно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Председатель студсовета

11.	Ведение группы студенческого совета в социальных сетях	Постоянное обновление сайта и портала колледжа. Размещение свежей информации в социальных сетях. Привлечение к информационной системе 90% студенческого контингента колледжа	Ежегодно, обновления 1 раз в неделю	Председатель студсовета Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
12.	Ведение группы волонтеров Петровского колледжа в социальных сетях	Размещение свежей информации в социальных сетях. Привлечение к информационной системе 70% студенческого контингента колледжа	Ежегодно, обновления 1 раз в неделю	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Документовед ЦМИ волонтеры
13.	Работа клубов «Лидер», «Волонтер» и «Инициатива»	Формирование индивидуальных траекторий развития обучающихся. Привлечение 2% студенческого контингента колледжа	Ежегодно	Заместитель директора по ВР Заведующий ВО Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
14.	Заседания студенческого совета колледжа	Развитие навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, правильно оценивая смысл и последствия своих действий. Привлечение к самоуправлению не менее 10% студенческого контингента колледжа	Ежегодно 1 раз в неделю	Председатель студсовета Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
15.	Заседания волонтеров	Привлечение к волонтерству не менее 20% контингента колледжа	Ежемесячно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
16.	Участие во Всероссийских и Международных волонтерских акциях	Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийских и Международных акций с целью популяризации волонтерства среди студентов	Ежегодно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
17.	Комплекс мероприятий в рамках проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых» (конкурсы, викторины, конференции, вебинары, слеты, марафоны, съезды)	Организация участия активистов проекта «Навигаторы детства» и ДОО «Движение Первых» в Региональных и Всероссийских мероприятиях	Ежегодно	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

18.	Работа с активными студентами по организации и проведению мероприятий библиотеки (литературные вечера, творческие мастер-классы и др.)	Привлечение студентов к активному участию в жизни библиотеки, развитие лидерских качеств и организаторских способностей, повышение посещаемости мероприятий библиотеки, создание позитивного имиджа библиотеки в студенческой среде, формирование команды волонтеров библиотеки	Ежегодно	Заведующий НТБ
-----	--	---	----------	----------------

5.2.4. Совершенствование системы непрерывной подготовки кадров

Совершенствование профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций и обучающихся колледжа

Цель: создание условий для формирования у учащихся образовательных организаций и обучающихся колледжа готовности к осознанному выбору профессиональной деятельности.

Задачи:

- Организация профессионального просвещения и консультирования учащихся общеобразовательных организаций по направлениям подготовки колледжа.
- Содействие приобретению начального профессионального опыта учащимися общеобразовательных организаций через реализацию программ профессиональных проб.
- Знакомство обучающихся колледжа с рынком труда и перспективами его развития в наиболее востребованных сферах экономики города и страны.
- Реализация системы мероприятий, способствующих формированию образовательной и профессиональной траектории обучающихся колледжа.

Расширение профессиональной компетентности выпускников колледжа путем освоения ими дополнительных гибких профессиональных квалификаций

Цель: реализация образовательной деятельности, направленной на формирование у обучающихся компетенций не только по профилю выбранной специальности, но и развитие креативного и социального капитала.

Задачи:

- Обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.
- Создание гибкой системы расширения профессиональной компетентности выпускников колледжа путем освоения ими дополнительных гибких профессиональных квалификаций, адекватно реагирующей на изменения потребностей рынка труда и рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга.
- Расширение профессиональной компетентности выпускников колледжа путем освоения ими профессиональных квалификаций.

Интеграция разных уровней образования

Цель: обеспечение непрерывности образования и создание возможностей для обучающихся общеобразовательных организаций и студентов колледжа, в целях формирования возможности бесшовного перехода между разными уровнями образования, повышения квалификации и профессионального развития

Задачи:

- Разработка и реализация многоуровневых интегрированных образовательных программ с сокращенным сроком обучения.
- Гармонизация образовательных стандартов и программ между различными уровнями образования для обеспечения плавного перехода студентов.
- Развитие системы профессиональной ориентации и консультирования, в целях обеспечения помощи студентам в формировании осознанного выбора образовательной траектории и профессии.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Совершенствование профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций и обучающихся колледжа				
1.	Организация профессиональных проб, позволяющих учащимся общеобразовательных организаций «погрузиться» в реальный профессиональный контекст	Формирование у учащихся общеобразовательных организаций четкого представления о требованиях и особенностях различных профессий, способствующего осознанному выбору образовательного и профессионального пути.	2025 - 2030	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Начальник ЦП
2.	Создание системы поиска, отбора и поддержки детей с высокими прикладными способностями на всех ступенях образования, в том числе через систему подготовки юниорской линейки чемпионатного движения «Профессионалы» по направлениям подготовки колледжа	Увеличение числа учащихся общеобразовательных организаций, вовлечённых в программы подготовки и участия в юниорской линейке чемпионатного движения «Профессионалы» по профильным направлениям колледжа.	2025 - 2030	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Начальник ЦП
3.	Организация и проведение экскурсий на предприятия и в организации - партнеры, ярмарки	Формирование у обучающихся колледжа реального представления о специфике работы и условиях труда на предприятиях и в организациях	2025 - 2030	Заместитель директора по производственному

	профессий, дни открытых дверей в организациях высшего образования для обучающихся колледжа			обучению и трудоустройству Начальник ЦП
4.	Привлечение работодателей к проведению встреч, мастер-классов, конференций, семинаров и конкурсов для обучающихся колледжа.	Повышение осведомлённости обучающихся колледжа о реальных требованиях и ожиданиях работодателей, способствующей осознанному выбору профессии и улучшению адаптации на рынке труда	2025 - 2030	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Начальник ЦП
5.	Предоставление информации о системе профессионального и высшего образования, рынке труда и перспективах его развития обучающимся колледжа через систему дополнительных образовательных программ	Развитие у обучающихся навыков осознанного выбора образовательных и профессиональных траекторий с учетом новых образовательных моделей и требований рынка труда, что способствует повышению их конкурентоспособности и успешному трудоустройству после окончания колледжа	2025 - 2030	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Заведующий ОПОиК, заведующие и специалисты отделений
Расширение профессиональной компетентности выпускников колледжа путем освоения ими дополнительных гибких профессиональных квалификаций				
6.	Расширение наименований и обновление содержания программ ПО и ДПО в соответствии с наиболее востребованными профессиями и специальностями	Перечень программ профессионального обучения и ДПО	2025-2030	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Заведующий ОПОиК
7.	Разработка и реализация программ ПО и ДПО согласно утвержденного перечня	Разработанные программы профессионального обучения и ДПО	2025-2030	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Заведующий ОПОиК
8.	Совершенствование методического обеспечения программ	Актуализированное методическое обеспечение и сопровождение программ	2025-2030	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Заведующий ОПОиК
9.	Формирование и совершенствование базы	Сформированная база учебных курсов в среде СДО	2025-2030	Заместитель директора по производственному

	образовательных программ в среде дистанционного обучения по программам ПО и ДПО			обучению и трудоустройству Заведующий ОПОиК
Интеграция разных уровней образования				
10.	Разработка совместных дополнительных общеразвивающих образовательных программ под запрос общеобразовательной организации и работодателей-партнеров	Увеличение количества реализуемых колледжем совместно с работодателями-партнерами дополнительных общеразвивающих программ	2025 - 2030	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Начальник ЦП
11.	Организация конкурсов и соревнований для учащихся общеобразовательных организаций по техническому творчеству в целях привлечения их в систему среднего профессионального образования	Повышение интереса школьников к техническим специальностям и профессиям среднего профессионального образования. Формирование положительного имиджа среднего профессионального образования среди молодежи и их родителей. Укрепление сотрудничества между школами и колледжем, обеспечение преемственности в образовательных траекториях	2025 - 2030	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Начальник ЦП
12.	Разработка совместных интегрированных учебных планов с образовательными организациями высшего образования	Повышение интереса обучающихся колледжа к продолжению обучения по образовательным программам высшего образования	2025 - 2030	Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Заведующий ОПОиК

5.2.5. Взаимодействие с индустриальными партнерами

1. Обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности

Цель: обеспечение гибкости и вариативности реализуемых образовательных программ, учитывающих индивидуальные запросы внешних потребителей и современные требования рынка труда.

Задачи:

- Развитие сетевого взаимодействия с предприятиями, вузами, центрами занятости и общественными организациями для организации стажировок, практик, совместных образовательных программ и проектов.
- Разработка и внедрение новых программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, ориентированных на наиболее востребованные и перспективные профессии и компетенции.

2. Создание гибкой системы ПО и ДПО, адекватно реагирующей на изменения потребностей рынка труда и рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга (внешние потребители)

Цель: обеспечение гибкости системы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа для своевременного и адекватного реагирования на динамичные изменения потребностей рынка труда и образовательных услуг Санкт-Петербурга, с учётом запросов внешних потребителей.

Задачи:

- Модернизация и оперативное обновление содержания образовательных программ с учётом актуальных требований работодателей и тенденций рынка труда Санкт-Петербурга и запросов потребителей образовательных услуг.

3. Развитие эффективных механизмов трудоустройства выпускников колледжа

Цель: содействие эффективному трудоустройству выпускников Колледжа (в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, детей сирот), посредством профессионального самоопределения, составления индивидуальной профессиональной траектории, информирования обучающихся о кадровой потребности работодателей.

Задачи:

- Реализация комплексного подхода к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон.
- Обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству.
- Открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости.

- Разработка плана мероприятий по содействию занятости, устанавливающего ключевые задачи, сроки реализации, ответственных сторон, заинтересованных сторон и механизмы их вовлечения, показатели для измерения эффективности от реализации мероприятий, в том числе их базисные и целевые значения.
- Ведение мониторинга занятости выпускников, отслеживание показателей в динамике и корректировку (при необходимости) разработанного плана мероприятий.
- Адресная работа с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Обеспечение широких возможностей для различных категорий населения в приобретении профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности				
1.	Заключение соглашений о сотрудничестве с предприятиями, вузами, центрами занятости и общественными организациями	Увеличение количества партнерских соглашений	2025 - 2030	Начальник МФЦПК, начальник ТК
2.	Разработка новых образовательных программ профессионального обучения и ДПО с учетом потребностей рынка труда	Увеличение количества реализуемых программ ПО и ДПО	2025 - 2030	Начальник МФЦПК, начальник ТК
Создание гибкой системы ПО и ДПО, адекватно реагирующей на изменения потребностей рынка труда и рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга (внешние потребители)				
3.	Создание эффективной системы участия работодателей в образовательном процессе	Разработка программ ПО и ДПО, отвечающих потребностям работодателей	2025 - 2030	Начальник МФЦПК
4.	Участие в федеральных и региональных проектах, направленных на профессиональное обучение / переобучение, повышение квалификации широкого спектра потребителей	Организация обучения по массовым профессиям, предполагающая тесную связь с работодателями	2025 - 2030	Начальник МФЦПК
Развитие эффективных механизмов трудоустройства выпускников колледжа				
5.	Обеспечение 100%-ого охвата выпускников деятельностью отделения практического обучения и карьеры	100% охват обучающихся колледжа	2025-2030	Заведующий ОПОиК

6.	Выявление групп риска (категорий выпускников, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	100% охват обучающихся колледжа	2025-2030	Заведующий ОПОиК, специалисты ОПОиК
7.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет»	100% охват обучающихся колледжа	2025-2030	Заведующий ОПОиК, специалисты ОПОиК
8.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа России», агрегаторов вакансий	100% обучающихся колледжа подключенных к порталу «Работа России»	2025-2030	Заведующий ОПОиК, специалисты ОПОиК
9.	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессии, специальностей)	100% охват выпускников колледжа	2025-2030	Заведующий ОПОиК, специалисты ОПОиК
10.	Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.).	Увеличение обучающихся колледжа участвующих в региональных и федеральных конкурсах	2025-2030	Заведующий ОПОиК, специалисты ОПОиК

5.3 Вспомогательные бизнес-процессы

5.3.1. Повышение финансовой устойчивости колледжа посредством цифровизации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Внедрение ПП 1С: ДГУ при ведении бухгалтерского учета для первичных учетных документов и регистров учета как неотъемлемой части цифровой бухгалтерии	При ведении бухгалтерского учета должны использовать первичные учетные документы и регистры учета, составленные в форме электронного документа, подписанного квалифицированной либо простой электронной подписью	2026 - 2028 гг.	Главный бухгалтер
2.	Передача электронных документов на постоянное хранение в цифровой архив хранения документов	Бухгалтерские и другие архивные электронные документы будут храниться централизованно. Подлинники документов тоже можно будет хранить в электронном архиве после электронной обработки.	2029 г.	Главный бухгалтер
3.	Интеграция данных бухгалтерского учета в SMART - контроль как инструмента контроля за дебиторской и кредиторской задолженностью колледжа, инвентаризацией активов и обязательств на качественно новом уровне	Полное ведение бухгалтерского учета в системе «Электронный бюджет»	2030 г.	Главный бухгалтер

		факт за 2024 год						
Вид расходов	Наименование	Всего	Приносящая доход деятельность	Стипендии Правительства РФ	Стипендии Правительства СПб	Итого ПД	Субсидия на выполнение государственного задания	Субсидия на иные цели
	Остаток на начало года	102 316 815,75	42 511 291,71			42 511 291,71	55 477 413,89	4 328 110,15
111	Заработная плата	546 544 551,95	141 266 535,00			141 266 535,00	397 483 577,88	7 794 439,07
112/13	Прочие выплаты	0,00				0,00		
119	Начисления на выплаты по оплате труда	163 388 400,60	41 742 723,32			41 742 723,32	119 293 640,40	2 352 036,88
221	Услуги связи	1 971 299,48	454 543,38			454 543,38	1 516 756,10	
223	Коммунальные услуги	25 884 131,16	4 031 158,91			4 031 158,91	21 852 972,25	
225	Работы, услуги по содержанию имущества	151 712 054,14	4 285 957,89			4 285 957,89	134 881 194,31	12 544 901,94
226	Прочие работы, услуги	78 147 926,30	23 152 633,60			23 152 633,60	51 722 730,15	3 272 562,55
227	Страхование	116 748,92	79 036,18			79 036,18	37 712,74	
228	Услуги, работы для целей капитальных вложений	1 512 630,29	0,00			0,00		1 512 630,29
260	Пособия по социальной помощи населению	19 934 770,97	274 460,00			274 460,00	1 800 000,00	17 860 310,97
290*	Прочие расходы	32 054 645,54	7 643 822,58	604 000,00	228 800,00	8 476 622,58	1 821 722,96	21 756 300,00
310	Увеличение стоимости основных ср-в	74 466 785,72	15 292 790,55			15 292 790,55	59 173 995,17	
340	Увеличение стоимости материальных запасов	54 369 480,85	26 364 166,41			26 364 166,41	19 111 878,36	8 893 436,08
	ИТОГО	1 150 103 425,92	264 587 827,82	604 000,00	228 800,00	265 420 627,82	808 696 180,32	75 986 617,78

		прогноз исполнения на 2025 год						
Вид расходов	Наименование	Всего	Приносящая доход деятельность	Стипендии Правительства РФ	Стипендии Правительства СПб	Итого ПД	Субсидия на выполнение государственного задания	Субсидия на иные цели
	Остаток на начало года	77 524 229,19	52 814 561,69			52 814 561,69	24 593 333,57	52 162,89
111	Заработная плата	664 584 308,22	201 764 578,95			201 764 578,95	454 193 249,04	8 626 480,23
112/13	Прочие выплаты	1 265 000,00	1 230 000,00			1 230 000,00	35 000,00	
119	Начисления на выплаты по оплате труда	200 118 219,06	60 827 121,05			60 827 121,05	136 683 150,96	2 607 947,05
221	Услуги связи	2 142 408,75	488 600,99			488 600,99	1 653 807,76	
223	Коммунальные услуги	27 805 573,41	4 158 376,00			4 158 376,00	23 647 197,41	
225	Работы, услуги по содержанию имущества	58 369 599,80	5 411 980,25			5 411 980,25	52 957 619,55	
226	Прочие работы, услуги	119 464 795,56	40 151 850,23			40 151 850,23	64 840 135,84	14 472 809,49
227	Страхование	181 494,41	163 563,48			163 563,48	17 930,93	
228	Услуги, работы для целей капитальных вложений	0,00	0,00			0,00		
260	Пособия по социальной помощи населению	22 775 856,11	562 171,61			562 171,61		22 213 684,50
290*	Прочие расходы	26 540 914,98	1 379 354,98	532 000,00	300 000,00	2 211 354,98	1 758 860,00	22 570 700,00
310	Увеличение стоимости основных ср-в	85 081 922,02	21 638 469,60			21 638 469,60	63 004 868,42	438 584,00
340	Увеличение стоимости материальных запасов	60 913 314,86	37 675 994,55			37 675 994,55	9 186 984,70	14 050 335,61
	ИТОГО	1 268 814 407,18	372 627 061,69	532 000,00	2 700 000,00	375 859 061,69	807 974 804,61	84 980 540,88

5.3.2. Закупочная деятельность

Основной целью деятельности отдела закупок является, обеспечение контроля в области комплексного и качественного проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа.

Задачи:

1. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей структурных подразделений в товарах, работах, услугах; - организация закупочных процедур в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками;

2. Обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках, проводимых колледжем.

3. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения с ними государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4. обеспечение эффективного и экономически обоснованного использования бюджетных и внебюджетных средств при осуществлении закупок.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/ ответственные координаторы
Нормативное обеспечение мероприятий по вопросам организации и проведения закупочной деятельности			
1.	Разработка и утверждение Плана закупочной деятельности в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»	Январь, ежегодно	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности
2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа в части обеспечения закупочных процедур	В течение срока действия плана	Юрисконсульт Специалисты отдела
3.	Проведение мониторинга закупочной деятельности ГБПОУ «Петровский колледж»: Отчетность и мониторинг результатов: Составление отчетов о проведенных закупках. Оценка эффективности проведенных процедур. Предоставление отчетности руководству колледжа и контролирующим органам.	В течение срока действия плана	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности
4.	Информирование Комитета по науке и высшей школе о ходе реализации плана закупочной деятельности в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»	по запросам Комитета по науке и высшей школе	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности
Планирование потребностей структурных подразделений колледжа			
5.	Анализ текущих потребностей колледжа в товарах, работах и услугах.	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности Руководители структурных подразделений

6.	Формирование плана-графика закупок на год	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности Ответственные должностные лица
7.	Согласование бюджета на закупочную деятельность с руководством колледжа	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности
Подготовка документации			
8.	Разработка технического задания (ТЗ)	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Руководители структурных подразделений Ответственные должностные лица
9.	Подготовка конкурсной документации согласно требованиям закона № 44-ФЗ («О контрактной системе») или № 223-ФЗ («Закупочная деятельность»)	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Руководители структурных подразделений Ответственные должностные лица
10.	Утверждение ТЗ и конкурсной документации руководителем учебного заведения	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Руководители структурных подразделений
Проведение процедуры закупочной деятельности			
11.	Размещение заказа: Определение способа размещения заказа (конкурс, аукцион, запрос котировок, прямой договор). Объявление конкурса или аукциона на электронной торговой площадке. Прием заявок от участников торгов.	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности Ответственные должностные лица
12.	Оценка предложений поставщиков: Проведение оценки поступивших заявок. Выбор победителя закупки по установленным критериям (цена, качество, сроки исполнения контракта).	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности Ответственные должностные лица
13.	Заключение договора: Заключение контракта с победителем закупки. Регистрация контракта в реестре контрактов.	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности Ответственные должностные лица
14.	Контроль исполнения обязательств поставщика: Мониторинг исполнения условий контракта поставщиком. Контроль качества поставляемых товаров, выполненных работ или оказанных услуг. Оформление актов приемки-передачи товаров, работ, услуг.	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности Ответственные должностные лица
15.	Работа с претензиями и жалобами: Рассмотрение претензий от участников закупок. Организация взаимодействия с контрольными органами при наличии нарушений.	В течение срока действия плана закупочной деятельности	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности Ответственные должностные лица

Мероприятия по противодействию коррупции

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе колледжа и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками колледжа своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Перечень мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/ ответственные координаторы
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»	Январь 2025	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности Комиссия по противодействию коррупции
2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	В течение срока действия плана	Юрисконсульт
3.	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «Петровский колледж»	В течение срока действия плана	Юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции
4.	Информирование Комитета по науке и высшей школе о ходе реализации мер по противодействию коррупции	по запросам Комитета по науке и высшей школе	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности
Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
5.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся	При наличии обращений	Руководители структурных подразделений
6.	Информационно-просветительские мероприятия с представителями УМВД России по Санкт-Петербургу /Прокуратуры	В течение срока действия плана, по согласованию	Заведующий ОСР и ПП
Обучение и информирование работников			
7.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в колледже	По мере необходимости	Начальник УКР и НДО Старший методист УКР и НДО

8.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в колледже	Постоянно	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Начальник ОК
10.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Не более трех дней после поступления информации	ЦИО, Комиссия по противодействию коррупции
11.	Контроль за размещением в зданиях СПб ГБПОУ «Петровский колледж»: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции
12.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступлений жалоб, обращений граждан	Директор, Заместитель директора по административной и закупочной деятельности, Юрисконсульт
Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа			
13.	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов управления колледжа, совещаниях всех уровней	В течение срока действия плана	Заместители директора, Руководители структурных подразделений
14.	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в СПб ГБПОУ «Петровский колледж».	В течение срока действия плана	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности, Комиссия по противодействию коррупции
15.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в декларациях о конфликтах интересов, представляемых при назначении на должности или поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности, Комиссия по противодействию коррупции

16.	Организация антикоррупционного образования, в части, касающейся учебных дисциплин, курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, включенных в образовательные программы, реализуемые в колледже	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методисты
17.	Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: – совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся; – обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей; – комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта; работа апелляционной комиссии в период приемной кампании, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Постоянно	Заместитель директора по УР Руководители учебных подразделений
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
18.	Проведение серии кураторских часов по антикоррупционному просвещению обучающихся	апрель 2025 декабрь 2025	Заместитель директора по ВР, заведующий ОСР и ПП, кураторы групп
19.	Организация и проведение социологического исследования «Отношение к проблеме коррупции», с целью диагностики сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся колледжа	Апрель 2025, декабрь 2025	Заведующий ОСР и ПП
20.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в колледж	В течение срока действия плана	ОПОиК
21.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников в Комиссии по противодействию коррупции: – о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; – о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; – о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей	При поступлении уведомлений, в установленные сроки	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности, Комиссия по противодействию коррупции

22.	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (Согласно части 8 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ)	При рассмотрении заявок участников закупки	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности, Комиссия по предупреждению коррупции
23.	Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет предотвращения коррупционных проявлений в колледже	Постоянно	Отдел по связям с общественностью, Комиссия по предупреждению коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики колледжа			
24.	Проведение плановых внутренних аудитов Финансово-экономическим отделом:		
	Контрольная проверка одометров	ежеквартально	Начальник ФЭО-главный бухгалтер
	Проверка правильности учета и порядка списания материалов копировально-множительным отделом	апрель-май	Начальник ФЭО-главный бухгалтер
	Проверка правильности ведения учета расчетов с подотчетными лицами	август - сентябрь	Начальник ФЭО-главный бухгалтер
	Участие и контроль в проведении инвентаризации	ноябрь-декабрь	Начальник ФЭО-главный бухгалтер
25.	Проведение плановых контрольных мероприятий внутреннего контроля за осуществлением закупок		
	Проверка оснований для осуществления закупок (соответствии ПФХД, целям, регламенту и т.д.)	При поступлении документов для внесения изменений в ПФХД и/ или документов для формирования закупочной документации	Заместитель директора по закупкам, Заместитель начальника ФЭО
	Проверка требований к значениям показателей ТРУ, условий поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг на предмет соответствия их потребностям учреждения.	Выборочно	Заместитель директора по закупкам
	Проверка внесения в закупочные документации изменений в соответствии с требованиями контрольных органов	По мере вынесения предписаний или иных актов контрольных органов	Заместитель директора по закупкам, Заведующий отделом закупок

5.3.3 Развитие конкурсного, чемпионатного движения

Цель: создание условий для профессионального, творческого и личностного роста обучающихся и педагогических работников колледжа через активное участие в конкурсном движении, чемпионатах профессионального мастерства и мероприятиях профессиональной направленности, а также развитие системы выявления и поддержки талантливых студентов и сотрудников в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Задачи:

- Участие колледжа в мероприятиях Всероссийского чемпионатного движения.
- Участие колледжа в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».
- Участие колледжа в мероприятиях профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы, форумы, конференции и т.п.).
- Развитие системы выявления и сопровождения одаренных и талантливых детей, в том числе, в рамках конкурсного движения (творческие, спортивные конкурсы).
- Развитие конкурсного движения работников колледжа.
- Повышение квалификации педагогических работников и обучающихся с учетом современных требований Всероссийского чемпионатного движения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация системной подготовки обучающихся к чемпионатам по профессиональному мастерству	Организована системная подготовка обучающихся для участия в чемпионатах: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» на региональном уровне	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.	Участие обучающихся в региональном этапе чемпионатов по профессиональному мастерству	Обучающиеся колледжа стали победителями и призёрами регионального этапа чемпионатов: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, чемпионата по профессиональному мастерству среди	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

		инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»		
3.	Участие обучающихся в Итоговом (межрегиональном) этапе чемпионатов по профессиональному мастерству	Обучающиеся приняли участие в Итоговом (межрегиональном) этапе чемпионатов: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
4.	Участие обучающихся в Финале чемпионатов по профессиональному мастерству	Обучающиеся приняли участие в Финале чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
5.	Организация участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах	Обучающиеся колледжа приняли участие в конкурсах профессионального мастерства и предметных олимпиадах разного уровня по всем специальностям колледжа (включая чемпионаты «Профессионалы», ЧВТ, «Абилимпикс»)	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
6.	Подготовка обучающихся к конкурсам и олимпиадам	Обучающиеся колледжа стали победителями и призёрами конкурсов профессионального мастерства и предметных олимпиад разного уровня (включая региональные чемпионаты «Профессионалы», ЧВТ, «Абилимпикс»)	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
7.	Организация площадок проведения чемпионатов, конкурсов по профессиональному мастерству, предметных олимпиад на базе колледжа	Организованы на базе колледжа площадки проведения различных этапов чемпионатов: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиад	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
8.	Повышение квалификации работников колледжа в качестве экспертов чемпионатов по профессиональному мастерству	Представители колледжа приняли участие в качестве экспертов чемпионатов / прошли обучение по программам подготовки экспертов: чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

		с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»		
9.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, организованных в рамках деятельности Учебно-методического Совета учебно-методического объединения Комитета по науке и высшей школе	Представители колледжа приняли участие в конкурсах профессионального мастерства преподавателей и обучающихся образовательных организаций, входящих в УМС УМО КНВШ	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

5.3.4. Управление человеческими ресурсами

Цель: создание условий, способствующих развитию кадрового потенциала колледжа, повышению профессиональной компетентности работников колледжа в соответствии современными тенденциями развития среднего профессионального образования.

Задачи:

- Сохранение кадрового состава колледжа на уровне, соответствующем современным тенденциям развития профессионального образования.
- Создание условий для обеспечения колледжа квалифицированными педагогическими кадрами.
- Повышение качества кадрового потенциала всех категорий работников колледжа.
- Создание «точек» профессионального роста и карьерного «лифта» для работников колледжа.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Сохранение кадрового состава колледжа на уровне, соответствующем современным тенденциям развития профессионального образования				
1.	Мониторинг кадрового состава колледжа в соответствии с формами статистической отчетности	Статистическая отчетность	Ежегодно, по мере поступления запросов	Начальник ОК Специалист (по статистике)
2.	Принятие управленческих решений в соответствии с результатами мониторинга	Штатное расписание	Ежегодно	Директор Начальник У КР и НДО
3.	Совершенствование методов оценки деятельности персонала	Повышение качества выполнения должностных обязанностей	Ежегодно, по мере поступления запросов	Начальник У КР и НДО, руководители структурных подразделений
4.	Своевременное восполнение кадрового резерва, особенно педагогических работников	Кадровая обеспеченность	По мере необходимости	Начальник У КР и НДО
5.	Адаптация новых работников колледжа	Снижение эмоциональной напряженности работников, быстрое	Ежегодно, по факту приема новых работников	Начальник У КР и НДО, руководители структурных подразделений

		«встраивание» в рабочие процессы		
6.	Подбор, расстановка и продвижение кадров	Кадровая обеспеченность штатных должностей	По мере необходимости	Начальник ОК
7.	Совершенствование условий труда работников колледжа	Создание благоприятных условий на рабочих местах для выполнения своих должностных обязанностей работниками	Ежегодно	Начальник У КР и НДО, руководители структурных подразделений
Создание условий для обеспечения колледжа квалифицированными педагогическими кадрами				
8.	Мониторинг потенциала педагогических работников с целью дальнейшего повышения квалификации и бюджетирования	Списки педагогических работников на обучение по программе ДПО	2025-2030	Начальник У КР и НДО
9.	Повышение квалификации педагогических работников по практико-ориентированной (дуальной) модели обучения	Документы о повышении квалификации	2025-2030	Начальник У КР и НДО Методист У КР и НДО
10.	Повышение квалификации педагогических работников по основным направлениям, в соответствии с потребностями и бюджетированием: - инновационная, проектная деятельность - внедрение профессиональных стандартов и корреляция их с образовательными - внедрение современных образовательных технологий - внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс	Документы о повышении квалификации	2025-2030	Начальник У КР и НДО Методист У КР и НДО
11.	Регулярное повышение квалификации педагогических работников в форме стажировок на предприятиях (в организациях)	Документы о прохождении стажировок	2025-2030	Начальник У КР и НДО Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству

12.	Прохождение педагогическими работниками процедуры аттестации	Создание условий для подготовки и прохождении аттестации педагогическими работниками	Ежемесячно	Начальник У КР и НДО, руководители структурных подразделений
Повышение качества кадрового потенциала всех категорий работников колледжа				
13.	Мониторинг потенциала работников колледжа с целью соответствия их профессиональным стандартам, дальнейшего повышения квалификации и бюджетирования	Списки работников на обучение по программе ДПО	Апрель-май	Методист У КР и НДО Начальник ОК
14.	Повышение квалификации работников колледжа по следующим направлениям: - охрана труда, пожарная безопасность, безопасность жизнедеятельности - электробезопасность - бухгалтерский учет - кадровое делопроизводство - государственные и муниципальные закупки	Документы о повышении квалификации	2025-2030	Методист У КР и НДО, руководители структурных подразделений
15.	Повышение квалификации руководителей колледжа в связи с реализацией наиболее перспективных и востребованных профессий и специальностей СПО	Документы о повышении квалификации	2025-2030	Методист У КР и НДО
16.	Повышение квалификации работников колледжа в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Документы о повышении квалификации	2025-2030	Методист У КР и НДО
Создание «точек» профессионального роста и карьерного «лифта» для работников колледжа				
17.	Проведение конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников на уровне колледжа	Организованы и проведены конкурсы профессионального мастерства на уровне колледжа	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

18.	Участие работников колледжа в конкурсном движении регионального, всероссийского и международных уровней	Участие в конкурсном движении	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
19.	Внедрение системы наставничества для работы с молодыми и вновь принятыми на работу преподавателями	Разработка нормативных документов	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

Обеспечение комплекса мер по защите персональных данных

Цель: обеспечить комплекс мероприятий по эффективной защите персональных данных студентов, сотрудников и иных субъектов в колледже, минимизировать риски утечки конфиденциальной информации и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Основные направления деятельности

Нормативное регулирование и организационные меры

- **Разработка локальных нормативных актов:** Создание и утверждение внутренних документов колледжа, регламентирующих порядок обработки персональных данных (например, положение о защите персональных данных).
- **Назначение ответственных лиц:** Назначение должностного лица, ответственного за организацию и контроль процесса обработки персональных данных.
- **Проведение инструктажей и тренингов:** Регулярная подготовка сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, путем организации тематических семинаров и тренингов.

Технические мероприятия

- **Средства криптографической защиты:** Использование сертифицированных российских продуктов шифрования и электронной подписи для защиты персональных данных.
- **Физическая защита помещений:** Организация охраны серверных комнат и мест хранения архивов, ограничение доступа в помещения с персональными данными.
- **Автоматизированные системы мониторинга:** Установка и эксплуатация специализированных систем обнаружения вторжений и анализа сетевого трафика для своевременного выявления угроз информационной безопасности.

Организационно-техническое взаимодействие

- **Контроль исполнения требований:** Периодический внутренний аудит состояния защищенности информационных ресурсов и проведение внешних проверок независимыми экспертами.
- **Оперативность реагирования на инциденты:** Разработка плана действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с нарушением конфиденциальности персональных данных.
- **Регулярный мониторинг уязвимостей:** Проведение регулярного тестирования на проникновение и устранение выявленных слабых мест.

Ожидаемые результаты

- Повышение уровня доверия студентов и работников колледжа к процессу обработки их персональных данных.
- Минимизация рисков нарушения прав субъектов персональных данных.
- Соответствие установленным нормативным актам Российской Федерации и международным стандартам информационной безопасности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих порядок обработки персональных данных (ППД), включая положения, инструкции и правила обработки ППД.	Создана четкая нормативно-правовая основа для защиты персональных данных, позволяющая соблюдать требования Федерального закона № 152-ФЗ. Снижение риска несоблюдения законодательства о защите персональных данных.	По мере изменения законодательства, не реже 1 раза в год	Начальник управления ЦОиИД, специалист по защите информации
2.	Использование технических средств защиты информации (средства аутентификации, антивирусные системы, фаерволлы, средства обнаружения вторжений, средства защиты от несанкционированного доступа).	Повышение устойчивости информационной инфраструктуры к киберугрозам.	В соответствии с приказом о допуске к ИСПДн	Начальник управления ЦОиИД, специалист по защите информации
3.	Организация обязательных инструктажей работников	Готовность сотрудников эффективно защищать персональные данные. Минимальное количество	Не реже 1 раза в год	Начальник управления ЦОиИД, специалист по защите информации

		нарушений обработки персональных данных.		
4.	Повышение осведомленности путем проведения семинаров для работников и обучающихся. Издание информационных материалов (буклеты, плакаты, электронные ресурсы).	Высокий уровень осознания значимости защиты персональных данных. Рост культуры информационной безопасности среди работников и обучающихся.	Не менее 2-х материалов в год	Начальник управления ЦОиИД, специалист по защите информации
5.	Обеспечение физической охраны мест хранения персональных данных и ограничение доступа в служебные помещения	Безопасность хранения бумажной и электронной документации. Исключено несанкционированное получение персональных данных.	Ежегодно	Начальник управления ЦОиИД, специалист по защите информации

Обеспечение охраны труда, в том числе, профилактика

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение вводного инструктажа с вновь принимаемыми на работу сотрудниками, а также других различных видов инструктажей с работниками и обучающимися колледжа	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	Весь период	Начальник СОТ, руководители подразделений, кураторы учебных групп
2	Проведение первичного обучения вновь назначенных сотрудников административно-управленческого аппарата, руководителей подразделений, специалистов, кураторов учебных групп, подходящих по соответствующей категории обучения, по программам «А» и «Б», а также программам оказания первой помощи пострадавшим и использованию (применению) СИЗ соответственно в специализированном учебном центре	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	При приёме на работу, далее- 1 раз в 3 года	Начальник СОТ
3	Проведение обучения работников колледжа, не участвующих в управлении и занятых процессом труда (специалисты, работники рабочих профессий) по программам «Б» и «В», а также программам оказания первой помощи	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	1 раз в 3 года	Начальник СОТ, комиссия по проверке знаний ОТ

	пострадавшим и использованию (применению) СИЗ соответственно в организации			
4	Обеспечение прохождения стажировки на рабочем месте вновь принятых работников рабочих профессий колледжа	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	При приёме на работу	Начальник ОТЭ
5	Проведение планового обучения с последующей сдачей экзамена в Ростехнадзоре по эксплуатации электрооборудования, газового оборудования и теплоустановок сотрудников электротехнического персонала, имеющих допуск по II-V группам электробезопасности	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	Ежегодно июль, август	Начальник СОТ
6	Присвоение I группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу колледжа	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	Ежегодно	Начальник ОТЭ
7	Корректировка имеющихся и разработка недостающих локальных нормативных актов в области охраны труда согласно действующего законодательства	Создание и актуализация правовой базы в вопросах ОТ	Весь период	Начальник СОТ
8	Ознакомление работников колледжа, а также вновь принятых работников с картами СОУТ, ОПП, инструкциями по ОТ	Обеспечение и контроль за безопасностью трудового процесса	Весь период	Начальник СОТ
9	Оформление уголков по охране труда, обеспечение подразделений колледжа законодательными и иными правовыми актами по охране труда, наглядными пособиями и журналами инструктажей	Создание и актуализация правовой базы в вопросах ОТ	По мере необходимости	Начальник СОТ
10	Проведение процедуры расчёта оценки и управления профессиональными рисками в колледже на 46-ти рабочих местах	Обеспечение безопасного труда, предотвращение травматизма	Февраль 2026 г.	Начальник СОТ
11	Создание в колледже постоянно действующей комиссии по охране труда и введение трёхступенчатого контроля по ОТ	Обеспечение и контроль за безопасностью трудового процесса	Январь 2026 г.	Начальник СОТ, комиссия по ОТ
12	Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, а также смывающими и обезвреживающими средствами работников колледжа, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с	Создание комфортных условий труда, предотвращение травматизма	Ежегодно	Начальник СОТ, заведующий хозяйством

	загрязнением согласно установленных законодательством норм выдачи			
13	Пополнение, при необходимости- приобретение и выдача в подразделения колледжа аптечек первой помощи	Обеспечение работников и обучающихся средствами оказания первой помощи	По мере необходимости	Начальник СОТ, заведующий хозяйством
14	Проведение обязательных предварительных, а впоследствии- периодических медицинских осмотров вновь принятых на работу сотрудников колледжа; обеспечение работников личными медицинскими книжками; проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке	Контроль здоровья работников, предупреждение профессиональных заболеваний	Ежегодно	Начальник СОТ, начальник УСИ
15	Расследование и учёт несчастных случаев на производстве, а также с обучающимися в ходе учебного процесса; участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев	Анализ причин несчастных случаев, выработка мер по их предотвращению	По факту случившегося	Начальник СОТ, комиссия по расследованию НС
16	Подготовка и приём подразделений колледжа к новому учебному году; участие в работе комиссии	Обеспечение безопасности трудового и учебного процесса	Ежегодно август	Комиссия по подготовке к новому учебному году
17	Участие в мероприятиях, предусматривающих трёхступенчатый контроль в системе управления охраной труда в подразделениях колледжа	Обеспечение и контроль за безопасностью трудового процесса	Весь период	Начальник СОТ, комиссия по ОТ
18	Участие в рабочей группе по списанию отработанных изделий с последующей их утилизацией	Обеспечение экологической безопасности	По мере необходимости	Рабочая группа по утилизации изделий
19	Проверка содержания территории, зданий, помещений и рабочих мест в соответствии с установленными нормами. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и обучающихся колледжа	Обеспечение и контроль за безопасностью трудового процесса, предотвращение травматизма	Весь период	Начальник СОТ, комиссия по ОТ
20	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников и обучающихся колледжа к установленным нормам	Обеспечение и контроль за безопасностью трудового процесса, предотвращение травматизма	Весь период	Начальник СОТ, заведующий хозяйством

5.3.5. Совершенствование инфраструктуры

IT-инфраструктура

Цель:

- Обеспечение современной, технологичной и функциональной IT-инфраструктуры, способствующей реализации качественного образования и развитию научно-исследовательской деятельности.
- Повышение доступности образовательных услуг через цифровизацию процессов и сервисов.
- Оптимизация управленческих бизнес-процессов и снижение затрат на обслуживание IT-инфраструктуры.

Задачи:

- Обновление аппаратного парка.
- Обновление программного обеспечения, приоритет на Российское ПО.
- Развитие локальной сети и системы хранения данных.
- Автоматизация административных процессов.
- Совершенствование информационного сопровождения образовательной и инновационной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Модернизация сетевой инфраструктуры. Замена сетевого оборудования (маршрутизаторы, коммутаторы)	Значительное увеличение пропускной способности сети. Устойчивость к перегрузкам и отказоустойчивость ключевых элементов сети.	По мере изменения законодательства, не реже 1 раза в год	Начальник управления ЦОиИД, специалист по защите информации
2.	Виртуализация и облачные сервисы. Обновление программного обеспечения для эффективного использования новых возможностей виртуализации и бэкапирования информации.	Возможность быстро развернуть новые приложения и сервисы. Улучшение стабильности и производительности информационных систем.	В соответствии с приказом о допуске к ИСПДн	Начальник управления ЦОиИД, специалист по защите информации
3.	Цифровизация учебных процессов. Развитие электронного документооборота и онлайн-обучения. Реализация проекта по созданию	Повышение эффективности учебно-методической работы. Сохранение цифровых достижений студентов и преподавателей,	Не реже 1 раза в год	Начальник управления ЦОиИД, специалист по защите информации

	личного кабинета и цифрового портфолио обучающегося и преподавателя, личного кабинета руководителя в формате ситуационного центра.	применение инструментов бережливого управления.		
4.	Обновление парка компьютерной и оргтехники. Постепенное обновление парка компьютеров и периферийных устройств в учебных классах и кабинетах. Комплексная модернизация мультимедийных аудиторий. Программная поддержка и автоматизация рабочего пространства сотрудников и студентов	Стабильная работа всех рабочих станций и терминалов. Современная среда для практических работ и проектной деятельности. Удобство и комфорт для пользователей в повседневной учебной и рабочей деятельности.	Не менее 2-х материалов в год	Начальник управления ЦОиИД, специалист по защите информации
5.	Своевременное обновление и переход на Российское программное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	В образовательном процессе используется преимущественно Российское программное обеспечение	Ежегодно	Начальник управления ЦОиИД, специалист по защите информации

Данные мероприятия плана направлены на значительное повышение технологического уровня колледжа, расширение функциональных возможностей инфраструктуры и создание условий для инновационного развития учебного заведения. Благодаря внедрению инновационных решений и постоянному мониторингу показателей планируется существенно повысить качество образования и его конкурентоспособность.

Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для инновационного развития колледжа

Мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы и развитию социальной инфраструктуры позволяет создать комфортные и безопасные условия труда и обучения.

Задачи:

- Развитие материально-технической базы и социальной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС СПО, СанПиНов и других нормативно-правовых актов.
- Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для инновационного развития колледжа.
- Улучшение жилищно-бытовых условий, медицинского обслуживания и общественного питания обучающихся и сотрудников колледжа.
- Обеспечение территориальной доступности объектов социальной инфраструктуры.
- Формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни.

№	Перечень ремонтных работ	Сроки исполнения			Ответственный исполнитель
		2026	2027	2028	
<i>ул. Балтийская д.35, лит. А (Объект культурного наследия)</i>					
1.	Выполнение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны (пом.141-149,169,170,173,174) в здании объекта культурного наследия по адресу: Санкт-Петербург, ул. Балтийская 35,лит.А	1 819 052,41			Заместитель директора по МТО
2.	Выполнение работ (в целях поддержания в эксплуатационном состоянии) по ремонту регулировочных кранов отопления в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Балтийская д. 35, лит. А	139 854,33			Заместитель директора по МТО
3.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт системы отопления здания по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д. 35, лит. А.	1 043 650			Заместитель директора по МТО

4.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения "Здание школы", (ремонт, реставрация и приспособление для современного использования) лестниц (ЛК -1 и ЛК- 2) в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Балтийская 35 лит.А	4 062 300			Заместитель директора по МТО
		7 064 856,74			
ул. Балтийская д.26, лит.А (Общежитие № 1)					
1.	Выполнение работ по текущему ремонту коридора 2-го этажа (окраска) и помещений "душевых" в жилых блоках Общежития по адресу: Санкт-Петербург, ул. Балтийская 26,лит.А.	1 614 080,61			Заместитель директора по МТО
2.	Выполнение работ по текущему ремонту участка теплоизоляционного слоя на "чердачном перекрытий" в здании Общежития по адресу: Санкт-Петербург, ул. Балтийская 26,лит.А	5 984 698,55			Заместитель директора по МТО
3.	Выполнение работ по текущему ремонту локальных участков мягкой кровли в здания по адресу: Санкт-Петербург, ул. Балтийская д.26,лит. А	1 113 362,46			Заместитель директора по МТО
4.	Выполнение работ по текущему ремонту коридора 3-го этажа (окраска) и помещений "душевых" в жилых блоках Общежития по адресу: Санкт-Петербург, ул. Балтийская 26,лит.А.		2 028 491,53		Заместитель директора по МТО
5.	Выполнение работ по текущему ремонту коридора 1 этажа (правое крыло) в здании Общежития по адресу: Санкт-Петербург ул. Балтийская 26,лит.А		480 661,28		Заместитель директора по МТО
6.	Выполнение работ по текущему ремонту коридора 5-го этажа (окраска) и помещений "душевых" в жилых блоках Общежития по адресу: Санкт-Петербург, ул. Балтийская 26,лит.А.			2 028 000	Заместитель директора по МТО
7.	Выполнение работ по текущему ремонту коридора 4-го этажа (окраска) и помещений "душевых" в жилых блоках Общежития по адресу: Санкт-Петербург, ул. Балтийская 26,лит.А.			1 777 984,81	Заместитель директора по МТО
		8 712 141,62	2 509 152,81	3 805 984,81	

<i>Охотничий пер. д. 7, лит. А</i>					
1.	Выполнение работ по текущему ремонту санузла № 104, в здании по адресу: Санкт-Петербург, Охотничий пер., д. 7, лит. А	325 560			Заместитель директора по МТО
2.	Выполнение работ по текущему ремонту напольного покрытия кабинетов № 102, 103, 303 в здании по адресу: Санкт-Петербург, Охотничий пер., д. 7, лит. А	1 216 898,82			Заместитель директора по МТО
3.	Выполнение работ по текущему ремонту кабинетов № 304, 305, 306, 307, 307а, 307б и коридора в здании по адресу: Санкт-Петербург, Охотничий пер., д. 7, лит. А	3 753 186			Заместитель директора по МТО
4.	Выполнение работ по текущему ремонту кабинетов № 202, 202а, 202б, 202в, в здании по адресу: Санкт-Петербург, Охотничий пер., д. 7, лит. А		3 896 100,58		Заместитель директора по МТО
		5 295 644,82	3 896 100,58		
<i>ул. Швецова д.22, лит. А</i>					
1.	Выполнение работ по текущему ремонту потолков в коридорах 1,2 и 3 этажей в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул.Швецова д. 22,лит.А		3 722 529,15		Заместитель директора по МТО
2.	Выполнение работ по текущему ремонту кабинета 310 в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул.Швецова 22, лит. А		1 928 081,37		Заместитель директора по МТО
			5 650 610,52		
<i>ул. Курляндская д. 39, лит. Б, В, Д</i>					
1.	Выполнение работ по текущему ремонту лестниц № 1, 2, 3 в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Курляндская 39 лит. В	7 287 461,92			Заместитель директора по МТО
2.	Выполнение работ по текущему ремонту лестницы в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Курляндская 39 лит. Д	2 764 246,8			Заместитель директора по МТО
3.	Выполнение работ по текущему ремонту холла и коридора 1 этажа в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Курляндская 39 лит. В	8 760 540			Заместитель директора по МТО

4.	Выполнение работ по текущему ремонту штукатурного покрытия участков фасада здания по адресу: Санкт-Петербург, ул. Курляндская 39, лит. В	313 772,85			Заместитель директора по МТО
5.	Выполнение работ по текущему ремонту локальных участков мягкой кровли в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Курляндская 39, лит. Б	617 111,78			Заместитель директора по МТО
6.	Выполнение работ по текущему ремонту локальных участков мягкой кровли в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Курляндская 39, лит. Д	955 587,47			Заместитель директора по МТО
7.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт фасадов и кровли зданий по адресу: г. Санкт-Петербург, Курляндская 39, лит. Б и лит. А	1 531 170			Заместитель директора по МТО
		22 229 890,8 2			
<i>ул. Моховая д. 6, лит А (Объект культурного наследия)</i>					
1.	Выполнение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны (ремонт коридоров 2 и 3 этажей), в здании объекта культурного наследия регионального значения "Дом, в котором с 1893 по 1900г. жил Склифосовский Николай Васильевич" по адресу: Санкт-Петербург, ул. Моховая, д.6, лит. А	7 517 219,28			Заместитель директора по МТО
2.	Выполнение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны (ремонт коридора 1 этажа и каб. № 101-104, 107, 108), в здании объекта культурного наследия регионального значения "Дом, в котором с 1893 по 1900г. жил Склифосовский Николай Васильевич" по адресу: Санкт-Петербург, ул. Моховая, д.6, лит. А.	7 050 359			Заместитель директора по МТО
3.	Выполнение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны (ремонт каб. № 500, 501, 502), в здании объекта культурного наследия	3 005 940			Заместитель директора по МТО

	регионального значения "Дом, в котором с 1893 по 1900г. жил Склифосовский Николай Васильевич" по адресу: Санкт-Петербург, ул. Моховая, д.6, лит. А.				
4.	Выполнение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны (ремонт коридора 1 этажа и каб. № 101-104, 107, 108), в здании объекта культурного наследия регионального значения "Дом, в котором с 1893 по 1900г. жил Склифосовский Николай Васильевич" по адресу: Санкт-Петербург, ул. Моховая, д.6, лит. А.	8 140 800			Заместитель директора по МТО
5.	Выполнение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны (ремонт помещений цокольного этажа по плану ПИБ № 1-9), в здании объекта культурного наследия регионального значения "Дом, в котором с 1893 по 1900г. жил Склифосовский Николай Васильевич" по адресу: Санкт-Петербург, ул. Моховая, д.6, лит. А.	3 560 490			Заместитель директора по МТО
6.	Выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонт "Актового зала"), в здании объекта культурного наследия регионального значения "Дом, в котором с 1893 по 1900г. жил Склифосовский Николай Васильевич" по адресу: Санкт-Петербург, ул. Моховая, д.6, лит. А.	5 170 642,3			Заместитель директора по МТО
7.	Выполнение работ по текущему ремонту штукатурного покрытия участков фасада здания, объекта культурного наследия по адресу: Санкт-Петербург, ул. Моховая д.6, лит.А	671 402,64			Заместитель директора по МТО
8.	Выполнение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей (ремонт эвакуационной лестницы по ПИБ - 4 ЛК) в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Моховая 6, лит.А			533 613,77	Заместитель директора по МТО
9.	Выполнение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей (ремонт эвакуационной лестницы по ПИБ - 3 ЛК), в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Моховая 6, лит.А			434 968,28	Заместитель директора по МТО

10.	Выполнение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей (ремонт "Спортивного зала" и помещений общего пользования), в здании объекта культурного наследия по адресу: Санкт-Петербург, ул. Моховая, д.6, лит. А			7 065 115,74	Заместитель директора по МТО
11.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт кровли здания по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 6, лит. А		372 710		Заместитель директора по МТО
		35 116 853,2 2	372 710	8 033 697,79	
<i>ул. Балтийская 41, лит. А</i>					
1.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания и благоустройство территории по адресу: Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д. 41, лит. А	5 091 580			Заместитель директора по МТО
		5 091 580			
ИТОГО:		83 510 967,2	12 428 573,9	11 839 682,6	

Улучшение жилищно-бытовых условий, медицинского обслуживания и общественного питания обучающихся и сотрудников колледжа, и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Улучшение социально – бытовых условий проживания обучающихся в общежитии, включая условия для самоподготовки	Закупка недостающей мебели и оборудования.	Ежегодно	Начальник УСИ Комендант студенческого общежития
2.	Организация системы доступного, разнообразного и качественного питания обучающихся и сотрудников.	Выполнение программы производственного контроля и ХАССП.	Ежегодно	Заведующий столовой
3.	Обеспечение помещений общежития, учебных лабораторий и спортзалов медицинскими аптечками.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно	Специалист по охране труда

4.	Мониторинг здоровья обучающихся и сотрудников колледжа.	Стабилизация и улучшения эпидемиологических ситуаций	Ежегодно	Начальник УСИ Медработник
5.	Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза у обучающихся и сотрудников.	Проведение флюорографического обследования и постановка диаскинтеста	Ежегодно	Начальник УСИ Медработник
6.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров сотрудников и обучающихся колледжа	Оформление медицинских документов и выявление профпригодности сотрудников.	Ежегодно	Начальник УСИ
7.	Создание комфортной здоровосберегающей среды образования обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН	Оснащение кабинетов и лабораторий необходимым оборудованием для выполнения гигиенического и питьевого режима	Ежегодно	Начальник УСИ Заведующий АХО
8.	Проведение работы по формированию устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с рисками для здоровья	Уменьшение заболеваемости обучающихся и сотрудников, профилактика вредных привычек	Ежегодно	Медработник
9.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками и обучающимися колледжа санитарно-гигиенических требований в учебно-воспитательном процессе	Выявление групп здоровья обучающихся, проведение профилактических семинаров и бесед	Ежегодно	Медработник

5.3.6 Создание безопасных условий деятельности колледжа

1. Обеспечение защиты работников и обучающихся в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Цель: защита работников и обучающихся от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Задачи:

- Подготовка работников в области гражданской обороны.
- Оповещение работников об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
- Эвакуация работников и обучающихся в безопасные районы.
- Предоставление работникам средств индивидуальной защиты.
- Проведение мероприятий по световой маскировке.
- Проведение других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
- Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

2. Обеспечение защиты работников и обучающихся в области пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов колледжа

Цель: система безопасности СПб ГБПОУ «Петровский колледжа», это комплекс организационно - технических мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с органами власти, правоохранительными и иными структурами с целью обеспечения постоянной готовности колледжа к безопасной повседневной деятельности, снижения рисков возникновения пожаров, сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе образовательной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Задачи:

- Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) колледжа.
- Выявление нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта.

- Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) колледжа.
- Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности.
- Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объектах (территории) колледжа токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.
- Организация и координация работы по обеспечению и выполнению требований пожарной безопасности с органами государственного пожарного надзора.
- Контроль за выполнением требований Правил противопожарного режима на объектах колледжа.
- Совершенствование профилактической работы по недопущению и предупреждению причин возникновения пожара на объектах колледжа.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Обеспечение защиты работников и обучающихся в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера				
1.	Организация взаимодействия с органами управления Кировского районного звена Санкт-петербургской территориальной подсистемы РСЧС	Своевременное получение актуальной информации по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	2025-2030	Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
2.	Проведение инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций работников колледжа, принятых на работу	Подготовка работников и ознакомление с информацией о наиболее вероятных опасностях, с учетом особенностей деятельности и месторасположением организации	в течении первого месяца работы	Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
3.	Проверка систем оповещения руководящего состава, должностных лиц и работников РСЧС, работников колледжа о чрезвычайных ситуациях	Обеспечение работоспособности и готовности к передаче сигналов и информации населению в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	2025-2030 по графику	Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
4.	Заседание КЧС и ОПБ колледжа	Организация и координация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечению пожарной безопасности на определенной территории или объекте.	1 раз в квартал	Председатель КЧС и ОПБ
5.	Подготовка руководящего состава, КЧС и ОПБ, нештатных формирований гражданской обороны, работников и обучающихся к адекватным действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Проведение обучения, семинаров, собраний для работников и обучающихся.	2025-2030	Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях

6.	Создание актуального цифрового контента в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с федеральными государственными требованиями и размещение его на портале колледжа	Обеспечение доступа работников и обучающихся колледжа к актуальному цифровому контенту в области защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2025-2030	Начальник управления ЦОиИД Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
7.	Организация образовательного процесса работников и обучающихся колледжа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС посредством проведения занятий в группах с использованием интерактивной связи участников.	Обучение работников и обучающихся основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях с использованием цифровой образовательной среды.	2025-2030	Начальник управления ЦОиИД Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
8.	Проведение специальных учений и тренировок, объектовых тренировок с работниками и обучающимися по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.	Совершенствование навыков руководящего состава гражданской обороны, формирований ГО, работников и обучающихся в проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.	2025-2030	Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
9.	Размещение в цифровом виде на портале колледжа материалов специальных учений и тренировок, объектовых тренировок с работниками и обучающимися	Подготовка 100% работников и обучающихся к адекватным действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечение единого понимания целей и задач проводимых мероприятий с использованием цифровой образовательной среды	2025-2030	Начальник управления ЦОиИД Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях

10.	Закупки имущества гражданской обороны для работников колледжа в соответствии с установленными нормами	Обеспечение работников колледжа средствами индивидуальной защиты с целью защиты жизни и здоровья при возникновении чрезвычайных ситуаций	2025-2030	Заместитель директора по административной и закупочной деятельности Начальник штаба гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях
Обеспечение защиты работников и обучающихся в области пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов колледжа				
11.	Заявка в Комитет по науке и высшей школе о включении в адресный перечень дооснащения объектов социальной инфраструктуры Санкт - Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности на 2026 год:	Включение в адресный перечень дооснащения объектов социальной инфраструктуры Санкт - Петербурга комплексными системами обеспечения безопасности	2026	Начальник отдела безопасности Инженер по пожарной безопасности
12.	1. Автоматическая система пожарной сигнализации, Система оповещения и управления эвакуацией 190020, Санкт-Петербург, ул. Курляндская, д. 39, лит. Б, лит. Д			
13.	2. Система видеонаблюдения 190020, Санкт-Петербург, ул. Курляндская, д. 39, лит. Б, д. 39, лит. Д 198095, Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д.26, лит. А			
14.	3. Автоматическая система пожарной сигнализации 198095, Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д.26, лит. А 198095, Санкт-Петербург, ул. Швецова, д.22, лит. А 19809, Санкт-Петербург, Охотничий пер., д.7, лит. А			
15.	4. Система охранной сигнализации			

	<p>198095, Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д.35, лит. А</p> <p>198095, Санкт-Петербург, Охотничий пер., д.7, лит. А</p> <p>198095, Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д.26, лит. А</p> <p>198095, Санкт-Петербург, ул. Швецова, д.22, лит. А</p> <p>190020, Санкт-Петербург, ул. Курляндская, д. 39, лит. Б лит. В лит. Д</p> <p>191028, Санкт-Петербург, Моховая ул., д. 6 лит. А</p>			
16.	<p>Оформление Паспортов безопасности на вновь введенные объекты: Санкт-Петербург, ул. Степана Разина 6/76</p> <p>Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д.41</p>	<p>Оформленные Паспорта объектов, Акты</p> <p>Соблюдение требований Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. №1006</p>	<p>После получения Акта ввода объекта в эксплуатацию</p>	<p>Начальник отдела безопасности</p> <p>Ведущий специалист по антитеррористической безопасности</p>
17.	<p>Актуализация и оформление технических паспортов КСОБ на все объекты колледжа</p>	<p>Актуализированные технические паспорта КСОБ на все действующие объекты колледжа.</p> <p>Оформленные технические паспорта КСОБ на вновь введенные объекты</p>	<p>Ежегодно</p> <p>После получения Акта ввода объекта в эксплуатацию</p>	<p>Инженер по пожарной безопасности</p> <p>Специалист по безопасности</p>
18.	<p>Организация пропускного и внутриобъектового режима</p>	<p>Заключение контракта на оказание услуг по физической охране объектов колледжа; оформленные акты выполненных работ по договору;</p> <p>Соблюдение требований ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела безопасности</p> <p>Ведущий специалист по антитеррористической безопасности</p>

		услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций»		
19.	Организация системы видеонаблюдения	Акты проверки системы видеонаблюдения Соблюдение требований Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. №1006	Ежемесячно	Начальник отдела безопасности Специалист по безопасности
20.	Оформление Паспортов дорожной безопасности на вновь введенные объекты: Санкт-Петербург, ул. Степана Разина 6/76 Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д.41	Оформленные Паспорта дорожной безопасности Соблюдение требований по организации дорожного движения в непосредственной близости от зданий колледжа	После получения Акта ввода объекта в эксплуатацию	Ведущий специалист по антитеррористической безопасности
21.	Выполнение требований Правил противопожарного режима	Заключение контрактов в установленные сроки План мероприятий по противопожарной безопасности Соблюдение требований пожарной безопасности, Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	Ежегодно	Инженер по пожарной безопасности
22.	Проведение технического обслуживания комплексной системы обеспечения безопасности Обеспечение первичными средствами пожаротушения, знаками пожарной безопасности и содержание их в исправном состоянии	Заключение контрактов в установленные сроки Соблюдение требований пожарной безопасности, Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	Ежегодно	Начальник отдела безопасности Инженер по пожарной безопасности

Создание комфортных условий для ЛОВЗ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Определение ежегодных объёмов финансовых средств на обеспечение безбарьерной среды	Получение актуализированной информации о необходимых финансовых объёмах на создание условий доступности	Ежегодно октябрь-ноябрь	Рабочая комиссия по ЛОВЗ
2	Актуализация плана мероприятий на следующий календарный год в целях обеспечения соответствия критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности различных категорий ЛОВЗ	Формирование эффективных мероприятий, создание условий доступности объектов и услуг	Ежегодно декабрь	Рабочая комиссия по ЛОВЗ
3	Актуализация локальных нормативных актов, направленных на формирование и обеспечение доступности объектов и услуг для различных категорий ЛОВЗ	Формирование эффективных мероприятий, создание условий доступности объектов и услуг	Ежегодно февраль	Рабочая комиссия по ЛОВЗ
4	Определение и назначение лиц, ответственных за оказание помощи ЛОВЗ и обеспечение безбарьерной среды	Повышение уровня доступности	Ежегодно февраль	Рабочая комиссия по ЛОВЗ
5	Направление на подготовку лиц, ответственных за оказание помощи ЛОВЗ и обеспечение безбарьерной среды с прохождением квалификационного экзамена	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	Февраль 2026 г.	Рабочая комиссия по ЛОВЗ
6	Направление на дополнительную подготовку педагогических работников с целью получения знаний о психофизических особенностях инвалидов и ЛОВЗ, специфике приёма-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учётом различных нарушений функций организма человека	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	Октябрь 2026 г.	Рабочая комиссия по ЛОВЗ
7	Инструктирование работников по вопросам обеспечения доступности для различных категорий ЛОВЗ объектов социальной инфраструктуры колледжа и предоставляемых услуг на них в сфере образования	Повышение (подтверждение) квалификации и профессионального уровня работников	Ежегодно сентябрь	Рабочая комиссия по ЛОВЗ

8	Проведение дополнительного обучения и практических тренировок с персоналом, задействованным при эвакуации людей при пожаре с применением средств спасения и эвакуации для ЛОВЗ	Обеспечение мер предупреждения причинения вреда в будущем	Ежегодно май	Рабочая комиссия по ЛОВЗ
9	Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа ЛОВЗ	Обеспечение адаптации обучающихся из числа ЛОВЗ к специфике учебного процесса	Ежегодно в рамках приёмной кампании	Рабочая комиссия по ЛОВЗ
10	Обеспечение информационной открытости колледжа для различных категорий ЛОВЗ и их родителей	Обеспечение адаптации обучающихся из числа ЛОВЗ к специфике учебного процесса	Весь период	Рабочая комиссия по ЛОВЗ
11	Обеспечение доступности зданий и сооружений колледжа, прилегающей территории, входных путей и путей перемещения внутри зданий; создание оборудованных мест в аудиториях колледжа, санитарно-гигиенических помещений	Повышение уровня доступности	Весь период	Рабочая комиссия по ЛОВЗ
12	Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для различных категорий ЛОВЗ	Обеспечение адаптации обучающихся из числа ЛОВЗ к специфике учебного процесса	Весь период	Рабочая комиссия по ЛОВЗ
13	Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий для различных категорий ЛОВЗ	Обеспечение адаптации обучающихся из числа ЛОВЗ к специфике учебного процесса	Весь период	Рабочая комиссия по ЛОВЗ
14	Обеспечение безбарьерной среды во всех корпусах колледжа для различных категорий ЛОВЗ (адаптированные входы, оснащение внутренних зон и др.)	Повышение уровня доступности, обеспечение мер предупреждения причинения вреда в будущем	По мере необходимости	Рабочая комиссия по ЛОВЗ