

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

П Р И К А З

01.09. 2025

№ 875-0

О внесении изменений в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся

В связи со вступлением в силу приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся утверждённое приказом №444-о от 10.04.2025 изменения согласно приложению, к настоящему приказу
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Евладову Н.В.

Директор



Е.В. Васина

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

(01 . 09 . 2025 № 875-0)

ИЗМЕНЕНИЯ

В

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ»**

1. В пункте 1.1. раздела 1 «Общие положения» настоящего Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся утверждённого приказом №444-о от 10.04.2025 (далее - Положение) слова «Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»» заменить словами «Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»».

2. Раздел 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Порядок и основания предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в колледже, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

6.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 (двенадцать) календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 (два) года).

6.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

6.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является поданное в учебную часть отделения личное заявление обучающегося на имя заместителя директора по учебной работе, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение и повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

6.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично предоставить заявление и документы, предусмотренные пунктом 6.4. настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования законным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

6.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается заместителем директора по учебной работе.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается Комиссией о предоставлении академических отпусков (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются положением о Комиссии о предоставлении академических отпусков.

6.7. Учебная часть отделения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от учебной части отделения заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

6.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся, в системе 1С: Колледж, на портале колледжа в разделе «Реализация прав обучающихся».

6.9. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом заместителя директора по учебной работе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения (Приложения № 22, 23).

Информации о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся в системе 1С: Колледж и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, на портале колледжа в разделе «Реализация прав обучающихся».

6.10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.11. Академический отпуск завершается по окончанию периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению на основании приказа заместителя директора по учебной работе (Приложение № 24).

6.12. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 6.2. - 6.9. настоящего Положения.

6.13. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает

обучение по ранее осваиваемой им основной профессиональной образовательной программе.

В случае, если основная профессиональная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его выхода из отпуска в колледже не реализуется, обучающийся имеет право подать заявление на другую специальность, форму обучения и основу обучения и продолжить обучение по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в колледже на момент выхода из отпуска.

6.14. В случае отсутствия от обучающегося заявления о выходе из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и (или) трех лет в установленный приказом срок, равно как и отсутствия информации о причинах невыхода из отпуска (отсутствие с его стороны действий, свидетельствующих о намерении продолжать обучение), обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению решением Малого педагогического совета колледжа, с правом восстановления согласно настоящему Положению.

6.15. Заведующий отделением оформляет служебную записку на имя директора колледжа об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска и передает на рассмотрение в Малый педагогический совет колледжа.

6.16. Решение об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска принимается на ближайшем заседании Малого педагогического совета колледжа.

6.17. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется Положением о студенческом общежитии СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

3. Приложение № 22 к Положению изложить в следующей редакции:

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

**О предоставлении академического отпуска
обучающемуся в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации
/ по медицинским показаниям название отделения**

В соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6.1. Положения «О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить академический отпуск с *07.06.2021* по *06.06.2022* обучающемуся *Иванову Ивану Ивановичу*, группа *1437*, специальность *38.02.07 Банковское дело*.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:

- личное заявление обучающегося *Иванова И.И.* в связи с призывом в *Вооруженные Силы Российской Федерации / по медицинскими показаниями.*

Заместитель директора по учебной работе

Н.В. Евладова

4. Приложение № 26 к Положению изложить в следующей редакции:

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

**О предоставлении академического отпуска обучающемуся по иным
исключительным обстоятельствам *название отделения***

В соответствии с п. 6.11. Положения «О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся» и согласно решению Комиссии о предоставлении академических отпусков (протокол от 00.00.0000 № 00)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить академический отпуск с *07.06.2021* по *06.06.2022* обучающемуся *Иванову Ивану Ивановичу*, группа *1437*, специальность *38.02.07* *Банковское дело*.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:

- личное заявление обучающегося *Иванова И.И.* в связи с *иными исключительными обстоятельствами*.

Заместитель директора
по учебной работе

Н.В. Евладова