ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
5426190EFB8D9A1F862E01FD7B446D7E
Владелец: Скалкина Наталья Викторовна
Действителен: с 03.08.2025 до 27.10.2026

Утверждено
решением педагогического совета,
протокол № 4 от 10.06.2026 г.
директор, председатель педагогического совета
Е.В. Васина

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направленность – оперативно-служебная и административная деятельность

на базе среднего общего образования
заочная форма обучения
срок обучения 2 года 7 месяцев

Квалификация выпускника
юрист

Санкт – Петербург
2026

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Протокол от 20.05.2026 № 11

Составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 10.01.2025 № 3.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОРЛС
Санкт-Петербург-Витебского
линейного отдела МВД России
на транспорте _____ В.И. Шабуневич

М.П.

10.06.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 6
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 21
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 23
РАЗДЕЛ 7. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 25

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана и реализуется в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее – Колледж).

ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана Колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утверждена протоколом ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция от 19.12.2025 № 11/25; зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ, регистрационный номер 163, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-681/2025 от 24.12.2025), с учетом получаемой специальности и в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

– Уставом Колледжа;

– локальными нормативными актами Колледжа.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОПОП СПО является основным документом, определяющим содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе среднего общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве урочной и внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС СПО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2 Объем образовательной программы – 3852 часа. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Содержание образовательной программы определяется компонентами данного документа.

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования – 2 года 7 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Направленность ОПОП: оперативно-служебная и административная деятельность.

2.3 Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает следующие виды деятельности: «Оперативно-служебная деятельность», «Административная деятельность».

2.4 Направленность образовательной программы соответствует специальности в целом.

2.5 В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы среднего профессионального образования в порядке, установленном локальным нормативным актом (Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования, утверждено приказом директора колледжа от 23.11.2023 № 964-О).

2.6 Образовательная деятельность при освоении образовательной программы среднего профессионального образования организуется в форме практической подготовки.

2.7 В процессе освоения образовательной программы 40.02.02 Правоохранительная деятельность обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет:

на 1 курсе – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на 2 курсе – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на 3 курсе – 2 недели в зимний период.

2.8. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

– учебные занятия: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар;

– самостоятельную работу;

– выполнение курсовой работы/проекта;

– практику;

– другие виды учебной деятельности;

– промежуточную аттестацию;

– государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА);

– внеурочную деятельность.

Организация внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Программой воспитания.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Вид деятельности по ФГОС СПО	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Связь между требованиями ФГОС СПО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения ОПОП СПО обеспечивается через достижение запланированных результатов программы.

Планируемые результаты являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, рабочей программы воспитания, а также для системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

Объекты оценки образовательной программы:

4.1. Личностные результаты.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Личностные результаты освоения ОПОП СПО обучающимися отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

4.2 Общие компетенции.

В результате освоения образовательной программы у выпускника формируются общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:

		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

		возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08		**Умения:**

	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.3 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО.

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	**Навыки:** информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;

		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.
		Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления; принимать решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере адвокатской деятельности и нотариата; действовать в интересах личности, общества и государства; применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по различным отраслям права; реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного права; применять нормы конституционного законодательства в области регулирования отношений между государством и личностью; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; анализировать административное законодательство, выявлять правонарушения; принимать законные и обоснованные решения в сфере исполнительной власти и государственного управления**;** анализировать уголовное законодательство;

		определять юридически значимые обстоятельства события, подлежащего юридической квалификации в соответствии с уголовным законом; квалифицировать отдельные виды преступлений; анализировать уголовно-процессуальное законодательство; принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства; составлять уголовно-процессуальные документы. ***Дополнительные умения:*** *определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;* *составлять уголовно-процессуальные документы;* *решать задачи по квалификации преступлений;* *разрабатывать процессуально-правовые документы, соответствующие конкретной правовой ситуации;* *реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса* *разграничивать организационные и функциональные принципы;* *составлять различные виды договоров;* *применять основные стадии гражданского процесса: рассмотрение дела в суде первой инстанции; второй инстанции; кассационной инстанции;* *реализовывать нормы федерального закона РФ в сфере исполнительного производства по гражданским делам*
		Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; понятие и виды юридических документов, составляемых адвокатом и нотариусом, основные приемы и способы их изложения, содержание документов; понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения; систему источников права в адвокатской и нотариальной деятельности; способы осуществления адвокатской и нотариальной деятельности по обеспечению законности и безопасности личности, общества и государства;

		закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства и гражданского общества; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; классификация социальных норм современного общества; основные типы современных правовых систем; систему права Российской Федерации и ее элементы; структуру и классификацию норм права; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России; нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность отдельных государственных и иных органов власти; содержание гражданских прав и обязанностей; законодательство о гражданстве; порядок принятия и опубликования нормативно-правовых актов; содержание и сущность основных институтов административного права; административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; законодательство РФ об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения, виды административной ответственности и административных наказаний; сущность и содержание понятий, институтов и принципов уголовного права; уголовное законодательство РФ, практику его применения; порядок и содержание **у**головно – правовой оценки деяний (квалификации преступлений); особенности квалификации отдельных видов преступлений; основные понятия, институты, принципы и стадии уголовного судопроизводства, правовое положение его участников*;* доказывание в уголовном процессе; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; досудебное производство, проверка сообщения о преступлении и возбуждение уголовного дела, формы предварительного расследования, правила производства следственных действий; судебное производство, основные этапы производства по уголовным делам в суде первой и второй

		инстанций, основания для пересмотра приговоров, вступивших в законную силу ***Дополнительные знания:*** *признаки состава преступления;* *стадии уголовного судопроизводства;* *правовое положение участников уголовного судопроизводства;* *формы и порядок производства предварительного расследования;* *процесс доказывания и его элементы;* *меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;* *правила проведения следственных действий;* *производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;* *особенности производства по отдельным категориям уголовных дел*; *нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;* *понятие, содержание, виды гражданско-правовых договоров;* *стадии гражданского процесса*
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	**Навыки:** приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления; выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
		Знания:

		значение тактико-специальной подготовки для будущего специалиста в правоохранительной деятельности; организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	**Навыки:** выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: использовать огнестрельное оружие; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
		Знания: меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

		основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; значение тактико-специальной подготовки для будущего специалиста в правоохранительной деятельности; организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:** приема и регистрации заявлений и документов граждан; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления; выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: применять технико-криминалистические средства и методы; проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; использовать тактические приемы при производстве следственных действий; использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений; использовать огнестрельное оружие; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение ***Дополнительные умения:*** *читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы*
		Знания: общие положения криминалистической техники; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; значение тактико-специальной подготовки для будущего специалиста в правоохранительной деятельности; организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств ***Дополнительные знания:*** *основы инженерной и топографической подготовки*
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению	**Навыки:** выявления причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению
		Умения: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных; выявлять обстоятельства, способствовавшие преступности, в том числе коррупции;

		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Знания: механизм индивидуального преступного поведения; криминологическую характеристику отдельных видов групп преступлений; основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов; социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления; особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	**Навыки:** выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации
		Знания: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, *порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну*, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения по защите информации

ПМ.02 Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	**Навыки:** разрешения конкретных ситуаций, связанных с предупреждением и пресечением отдельных видов административных правонарушений на основе системного применения норм административного законодательства; составления регламентов, инструкций, рапортов, постановлений, актов, протоколов, дел и иных служебных документов административной деятельности органов власти; ***Дополнительные навыки:*** *установления фактов нарушения обязательных требований объектами контроля и надзора*
		Умения: давать юридическую оценку противоправного деяния; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; правильно анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия правонарушениям и преступлениям; разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание видов юридической ответственности, основания ее наступления и правовые последствия привлечения к мерам юридической ответственности, в том числе – за нарушение норм административного права; определять наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы и документально оформлять такое решение; квалифицировать административные правонарушения; применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций ***дополнительные умения:*** *анализировать судебную практику по применению норм об административной ответственности*
		Знания: основы правового статуса субъектов правоотношений; систему и структуру федеральных органов исполнительной власти, основы правового статуса других субъектов государственного управления; формы и методы деятельности субъектов административной деятельности; способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; основы нормативного регулирования отраслей и сфер государственного управления; понятие, принципы и структуру российского административного процесса; систему административно-процессуального законодательства;

		сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; понятие и виды административных производств; понятие административно-юрисдикционных производств; сущность и особенности производства по делам об административных правонарушениях; характеристику субъектов административного процесса; юридическую характеристику административного производства ***Дополнительные знания:*** *основы государственного контроля и надзора;* *порядок организации контрольно-надзорной деятельности государственных органов*
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности	**Навыки:** взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, в том числе посредством цифровых технологий
		Умения: разъяснять гражданам и должностным лицам организаций содержание видов юридической ответственности, основания ее наступления и правовые последствия привлечения к мерам юридической ответственности, в том числе – за нарушение норм административного права
		Знания: основы правового статуса субъектов правоотношений; систему и структуру федеральных органов исполнительной власти, основы правового статуса других субъектов государственного управления; формы и методы деятельности субъектов административной деятельности; способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; основы нормативного регулирования отраслей и сфер государственного управления
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	**Навыки:** выполнения служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; решения оперативно-служебных задач в составе нарядов и групп; использования средств индивидуальной и коллективной защиты; пользования топографическими картами, проведения измерений и ориентирования по карте и на местности, составления служебных графических документов
		Умения: практически обеспечивать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах,

		чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; обеспечивать задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ***Дополнительные умения:*** *собирать данные с помощью БПЛА;* *выявлять нарушения с помощью БПЛА;* *получать разрешения и согласовывать полёты, выполнять полёты с соблюдением ограничений, обрабатывать и передавать данные*
		Знания: правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; основы инженерной и топографической подготовки ***Дополнительные знания:*** *типовые задачи эксплуатации и обслуживания БПЛА;* *основы информационных технологий в сфере БАС;* *источники информации для эксплуатации БАС;* *нормативно-правовую базу использования БПЛА в правоохранительной деятельности;* *правовые аспекты сбора доказательств с помощью БПЛА;* *типичные правонарушения, выявляемые с помощью БПЛА;* *технические возможности БПЛА для выявления правонарушений;* *процедуры фиксации нарушений с помощью БПЛА;* *ограничения и запреты для БПЛА в специальных режимах;* *порядок получения разрешений на полёты;* *задачи БПЛА при специальных режимах*
	ДПК 2.4 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов при осуществлении правоохранительной деятельности[1]	***Дополнительные навыки:*** *профессионального толкования нормативных правовых актов при осуществлении правоохранительной деятельности*
		Дополнительные умения: *применять логический способ толкования права*
		Дополнительные знания: *Логические законы и правила в практике научного исследования*

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии со ст.2 п.9 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» пакет документов ОПОП СПО содержит

[1] ДПК 2.4 введена по решению методической предметно-цикловой комиссии.

информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах; организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации.

Состав пакета документов ОПОП СПО:

1. Учебный план (Приложение 1) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в котором представлены перечень, последовательность и распределение по семестрам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной аттестации и ГИА, а также учебная нагрузка обучающихся.

Учебный план включает изучение следующих учебных циклов:

– социально - гуманитарного;

– общепрофессионального;

– профессионального.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы включают в себя обязательные учебные дисциплины, предусмотренные ФГОС СПО, а также дисциплины, сформированные участниками образовательных отношений (вариативные).

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 3.3 ФГОС СПО.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО.

В пояснениях к учебному плану:

– конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;

– приведены данные по использованию банка часов вариативной части ОПОП СПО;

– указаны методы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА;

– описаны виды практики и др.

Учебный план ОПОП СПО предваряют календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени, разработанные на основании требований соответствующего ФГОС СПО.

2. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 2) и профессиональных модулей, практик (Приложение 3), определяющие:

– место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля/практики в ОПОП СПО;

– структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля, а также результат освоения;

– условия реализации программы;

– формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля/практики.

3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (Приложение 4, Приложение 5).

4. Программа ГИА (Приложение 6) содержит уровень проведения демонстрационного экзамена, сроки его проведения и контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ).

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально- техническое обеспечение образовательной программы:

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

- криминалистики;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Учебная и производственная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением отчета по итогам её прохождения.

Лица, имеющие профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, подтвержденные документами об образовании или справкой с места работы (выпиской из трудовой книжки), могут быть освобождены от прохождения учебной и производственной практики. Для проведения аттестации по практике обучающиеся, имеющие опыт работы по специальности, предоставляют характеристику с места работы, заверенную подписью руководителя и печатью организации.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы:

6.2.1. Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В Колледже имеется электронная информационно-образовательная среда.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин/профессиональных модулей и подлежит обновлению.

Колледж обеспечен учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам/профессиональным модулям.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3. Практическая подготовка обучающихся.

6.3.1. Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованной в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет (для преподавателей, реализующих профессиональный цикл).

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 7. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Заведующий социально-правовым отделением Е.Д. Кашинцева;
2. Заведующий отделением заочного обучения Н.С. Фертова;

3. Методист методического отдела Н.С. Гончарова;
4. Методист социально-правового отделения А.А. Шалаевский;
5. Методист отделения заочного обучения И.А. Николаева;
6. Председатель методической предметно-цикловой комиссии правоохранительной деятельности О.В. Григорьева.