ПРИЛОЖЕНИЕ2 к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело
Рабочие программы учебных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

38.02.07 Банковское дело

Разработчики:

Куцый О.А. – преподаватель истории и философии СПб ГБПОУ Петровский колледж

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании специалистов банковского дела и в профессиональной подготовке по специальности СПО.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03**	**У 1** отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны	**З 1** важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров **(2 ч.)** ; **З 2** ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей

ОК 04 **ОК 05** **ОК 06** **ОК 09**	и ее народа; образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; **У 2** характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса **(2 ч.)**; **У 3** понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); **У 4** выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; **У 5** систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; **У 6** осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности **(2 ч.)**; **У 7** анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века **(2 ч.)**;	отечественной и всемирной истории; **З 3** основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве **(2 ч.)**; **З 4** основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; **З 5** Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; **З 6** Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; **З 7** Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; **З 8** СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. **З 9** Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; **З 10** Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная

	У 8 сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; **У 9** анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени **(2 ч.)**; **У 10** выявлять причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени. **У 11** составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников **(2 ч.)**, **У 12** формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; **У 13** защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; **У 14** демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;	военная операция. Место России в современном мире; **З 11** роль России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени **(2 ч.)**. **З 12** Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; **З 13** основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории **(4 ч.)**; **З 14** имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «*СГ.01 История России*»

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**54**
в т. ч.:	
Теоретическое обучение (аудиторно)	2
практические/лабораторные занятия (аудиторно)	2
курсовая работа/проект[3]	--
самостоятельная работа [3]	50
Домашняя контрольная работа[3]	--
Консультации	--
Промежуточная аттестация (*дифференцированный зачет*)	--

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «История России»

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	Объем, часов
Раздел 1. Основы исторического знания	
Тема 1.1 «Россия – священная наша держава»	
Содержание Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	**2**
Раздел 2. От Древней Руси до Империи	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	
Содержание Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	**4**
Тема 3. Смута и её преодоление	
Содержание Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	**4**
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	

Содержание Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	**2**
Раздел 3. Российская империя	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	
Содержание Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	**4**
Тема 6. «Отторженная возвратих»	
Содержание Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	**2**
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	
Содержание «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	**2**
Тема 8. Гибель империи	
Содержание	**4**

Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война	
Раздел 3. Советская Россия	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	
Содержание Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	**4**
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	
Содержание Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	**4**
Тема 11. В буднях великих строек	
Содержание Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	**4**
Раздел 4. Новая Россия	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	
Содержание	**2**

Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	
Тема 13. Россия. XXI век	
Содержание Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	**2**
Раздел 5. Слава России	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	
Содержание Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	**2**
Тема 15. Слава русского оружия	
Содержание Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	**4**
Тема 16. Россия в деле	

Содержание Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	**4**
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) Контроль дифференцированного зачета	***2***
Промежуточная аттестация (*дифференцированный зачет***)**	***2***
Всего	***54***

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин».

1. Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» **:**

1.1. учебная доска;
1.2. рабочие места по количеству обучающихся;
1.3. рабочее место преподавателя;
1.4. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
1.5. мультимедийный проектор;
1.6. мультимедийный экран;
1.7. аудиосистема.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Артемов, В. В. История учебник для СПО / В. В. Артемов. - 21-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2021. - 448 с.
1.2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 25.08.2023).
1.3. История России XX - начала XXI века : учебник для спо / Д. О. Чураков, В. Н. Панов, Л. Н. Панова, А. М. Матвеева. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 311 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13853-5 : 1289.00 р. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512322 (дата обращения: 25.08.2023).
1.4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437 (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Дополнительные источники:

2.1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.
2.2. История России. XX — начало XXI века : учебник для спо / Л. И. Семенникова, М. А. Буданов [и др.]. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 335 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: ISBN 978-5-534-17698-8 :

1369.00 р. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533583 (дата обращения: 25.08.2023).
2.3. Самыгин С. И., Самыгин П. С., Шевелев В. Н. История : Учебник / Самыгин С. И., Самыгин П. С., Шевелев В. Н. - Москва : КноРус, 2023. - 307 с. - ISBN 978-5-406-11165-9 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.
2.4. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов. - 2, испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 550 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - ISBN 978-5-16-108533-2 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.
2.5. Кириллов, В. В. История России до XX века : учебник для спо / В. В. Кириллов. - 9-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 410 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17320-8 : — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532864 (дата обращения: 25.08.2023).
2.6. Князев, Е. А.. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для спо / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 296 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: - ISBN 978-5-534-12282-4 : — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —. URL: https://urait.ru/bcode/517289 (дата обращения: 25.08.2023).
2.7. Мокроусова, Л. Г.. История России : учебное пособие для спо / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - Москва : Юрайт, 2023. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08376-7 : — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514345 (дата обращения: 25.08.2023).
2.8. Некрасова, М. Б.. История России : учебник и практикум для спо / М. Б. Некрасова. - 6-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 436 с. - (Профессиональное образование). . - ISBN 978-5-534-15987-5 : 1729.00 р. - — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 25.08.2023).
2.9. Прядеин, В. С.. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для спо / В. С. Прядеин, В. М. Кириллов. - Москва : Юрайт, 2023. - 107 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05440-8 : — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/532335 (дата обращения: 25.08.2023).
2.10. Степанова, Л.Г.. История России. Практикум : учебное пособие для спо / Л. Г. Степанова. - Москва : Юрайт, 2023. - 231 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10705-0 : 999.00 р. - — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/517102 (дата обращения: 25.08.2023).

Периодические издания

Интернет-ресурсы

www.znanium.com
www.urait.ru
www. foxford.ru/wiki/istoriya

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «ОУД.04 История»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 38.02.07 " Банковское дело"

Разработчики:

Дубицкая Т.А., преподаватель английского языка

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 " Банковское дело" среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 " Банковское дело" среднего профессионального образования.

. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие умения и знания

ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты	**Код и наименование**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**

(освоенные ПК и ОК)	практического опыта		
ОК 1-10		**У 1** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; (25 ч.) **У 2** переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; (25 ч.) **У 3** самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. (25 ч.)	**З 1** лексический запас (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности (25 ч.)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
				Всего,часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
	УД Иностранный язык в профессиональной деятельности		**14**							
	Всего:	**134**		**18**	**10**		**116**			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Стиль жизни										
Тема 1.1. **Межличностные отношения в семье. Друзья.**	1. Введение и закрепление лексики по теме и ее фонетическая отработка. 2. Чтение и перевод текста по теме.				3	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Существительное, глагол, предлоги места. 4. Повествовательное предложение.		2		2	У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	5. Активизация грамматического материала: глагол tobe в PresentSimpletense. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ПР 1.1 Сочинение-повествование «Моя семья»		1	3	У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	Проверка ПР 1.1

Тема 1.2. **Место проживания. Условия жизни.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.				2	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: обороты thereis/thereare 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений		1		3	У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Тема 1.3. Мой друг. **Описание внешности и характера**	1. Введение лексики по теме и ее фонетическая отработка. 2. Чтение и перевод текста.				3	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: артикли, вспомогательные глаголы. Числительные. 4. Говорение - подготовка монолога по теме "Мой друг"				2	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
Тема 1.4. **Учеба в колледже.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом по теме.				2	У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	

Моя будущая профессия.	3. Активизация грамматического материала: Present Simple и Present Continuous tense. 4. Типы вопросов. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ПР 1.4 Написание неформального письма «Почему я решил учиться в колледже»		1	3	У1 У3	З 1	2.1.	2.1.	Проверка ПР 1.4
Раздел 2. Виды досуга.										
Тема 2.1. **Развлечения. Отдых. Свободное время.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме 3. PastSimpletense.		1		3	У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5. Present Perfectвсравнениис Past Simple.				2	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	6. Неопределенно-личные и безличные предложения. 7. Составление рассказа о каникулах.				3	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
Тема 2.2. Спорт	1. Введение лексики по теме 2. Чтение и перевод текста. 3. Сравнениевремен Past Simple - Past Continuous.		1		2	У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	4. Местоимения. Виды местоимений, их функции в предложении. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				2	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	

	6. Развитие устной речи. 7. Составление плана сообщения "Мой любимый спортсмен"				3	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
Раздел 3. Времена года. Погода.										
Тема 3.1. Времена года. **Прогноз погоды.**	1. Введение лексики по теме. 2. Отработка фонетики на новом языковом материале 3. Чтение текста по теме.		1		2	У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	4. Выполнение лексических упражнений по теме. 5. Future simple tense.				3	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	6. Подготовка устного сообщения "Мое любимое время года" 7. Future continuous tense.				2	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
Раздел 4. Образование.										
Тема 4.1. **Образование в Российской Федерации**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.					У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	3. Активизация грамматического материала: PresentPerfectContinuous 4. Выполнение грамматических упражнений на новый грамматический материал.	ПР 4.1 Доклад об образовании в России		1	2	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	Проверка ПР 4.1
	1. Введение лексики и отработкафонетики по теме. 2. Чтение и перевод текста.				3	У1	З 1	1.2.	1.2.	

Тема 4.2. Система образования в англо-говорящих странах.	3. Past perfectи future perfect tense.					У2 У3				
	4. Выполнение вопросно-ответных заданий к тексту. 5. Сравнение Present Continuous и Present Perfect Continuous.	Работа 4.2 Работа с текстом «Образование в Великобритании»		1	3	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	Проверка ПР 4.2
Контрольная работа	КР 1.О. по изученному грамматическому и лексическому материалу				3	У1 У3	З 1			Проверка выполнения КР 1.О.
Другие формы контроля	**Презентация проектных работ по теме «Система образования в англоговорящих странах»**					У1 У3	З 1			
Итого:										

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 5. Научно-технический прогресс										
Тема 5.1 **Наука и ученые**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.				2	У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	3. Выполнение заданий к тексту. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				3	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	5. Обучение письму. Составление плана эссе "Выдающееся изобретение 20 века" 6. Past perfect continuous tense.				2	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
Тема 5.2. Современные технологии в	1. Отработка фонетики на новом лексическом материале. 2. Чтение и пересказ текста.					У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	

профессиональной деятельности	3. Способы выражения будущего. Сравнение оборота tobegoingtoc FutureSimple. 4. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	ПР 5.2. Эссе «Роль компьютера в моей жизни и будущей работе»		1	3	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	Проверка выполнения ПР 5.2.
Раздел 6. Здоровый образ жизни. Привычки питания. Посещение врача. Покупки.										
Тема6.1. ЗОЖ. Еда. **Посещение кафе. Деловой обед.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Прилагательные и наречия. Их степени сравнения.				2	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	3. Активизация грамматического материала**:** **Past** Perfect - Past PerfectContinuous 4. Работа с текстом по теме				2	У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	5. Составление диалога "Как сделать заказ в кафе" 6. Развитие письменной речи: отзыв о посещении кафе					У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
Тема6.2. Посещение врача. Забота о здоровье.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.				2	У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	3. Составление диалога по образцу. 4. Выполнение вопросно-ответных упражнений.				2	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	

Тема **6.3. Покупки и магазины. Деньги. Цены.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.				2	У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	3. Развитие устной речи (диалог - монолог) по теме. 4. Составление списка покупок. 5. Грамматика: модальные глаголы.				2	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
Раздел 7. Путешествия. Транспорт. Как пройти и проехать по городу										
Тема 7.1. Как пройти или проехать по городу	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Активизация грамматического материала: предлоги места и движения. Повелительное наклонение.				2	У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	3. Составление тематического списка слов. 4. Отработка лексического материала - составление диалогов по теме. 5. Активизация грамматики: типы вопросительных предложений.	ПР 7.1. Составление диалогов по теме "Askingtheway"		1	3	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	Проверка ПР 7.1.
Тема 7.2. Транспорт. **Путешествие. Осмотр достопримечательностей.**	1. Введение и отработка лексических навыков по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.					У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	3. Составление плана к тексту для пересказа. 4. Говорение на заданную тему.	.			3	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	

Тема 7.3. Мой родной город	1. Введение и закрепление лексики по теме 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				3	У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	3. Чтение и перевод тематического текста 4. Составление вопросов к тексту.				2	У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	5. Выполнение вопросно-ответных упражнений. 6. Говорение. Подготовка видео презентации "Мой родной город"					У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
Контрольная работа	Контрольная работа 2.О	КР 2.О			2	У1 У3	З 1			Проверка КР 2.О
Дифференцированный зачет		Работа 7.3.О. защита видео презентации "Мой родной город"		1		У1 У3	З 1			Проверка выполнения ПР 7.3.О
Итого										

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 8. Иностранный язык в профессиональной деятельности										
Тема 8.1Введение **Деньги.Виды денег**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение, перевод и работа с текстом. 3. Грамматический материал Passive Voice				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 8.2. Оборудование банка	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста 3. Прослушивание диалога по теме и составление диалогов по образцу					У1 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 8.3. Числа. Выполнение математических действий	1. Активизация грамматического материала. Количественные и порядковые числительные 2. Введение и закрепление лексики по теме. 3. Чтение и перевод текста. 4. Выполнение подстановочных упражнений. 5. Грамматический материал - wish-sentences		1		3	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Раздел 9. Банки.										

Тема 9.1. История развития банковской системы.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение, перевод и работа с текстом. Подготовка плана пересказа текста				3	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 9.2 **Виды банков.** **Местные банки. Коммерческие банки.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение вопросно-ответных упражнений. 4. Прослушивание диалогов по теме и составление диалогов по образцу.				2	У1 У3	З 1	2.4	2.4	
Раздел 10. Основы финансовой деятельности										
Тема 10.1 Документы. Виды банковских счетов. **Сберегательные счета. Кредитныесчета и карты.**	1. Введение лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Составление плана пересказа текста по опорным словам. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	.			3	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	.
Тема 10.2. Банковские операции. **Виды кредитов. Виды транзакций.** **Банк- онлайн**	1. Введение и закрепление лексики. 2. Чтение, перевод и работа с текстом 3. . Составление тематического списка слов Совершенствование навыков перевода текста со словарем				2	У1 У3	З 1	2.4	2.4	

Дифференцированный зачет	Перевод профессионально-ориентированного текста и выполнение заданий к нему.	**К.Р. 3**	1	1	2					Проверка КР.3
Раздел 11.Профессиональная сфера деятельности. 6 семестр										
Тема 11.1. Общепринятые принципы бухгалтерского учета **Руководящие принципы бухучета.**	1. Введение лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение заданий по тексту.				3	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 11.2. Развитие карьеры. Специалисты в банковской сфере. **Кассир. Специалист по кредитам. Аналитик филиала.**	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Выполнение вопросно- ответных упражнений. 3. Восприятие аудиоинформации	ПР.Р. 11. Составление должностной инструкции работника банковской сферы		1	3	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	Проверка работы 11.
Тема 11. 3. **Центральные банки. Конкурентоспособность. Риски.**	1. Введение и закрепление лексики. 2. Чтение, перевод и работа с текстом. 3. Восприятие аудиоинформации.				3	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 11.4. **Дифференцированный зачет.**	1. Видео презентация банка	ПР. 12.Видео-презентация банка		1	3	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	Проверка Пр.12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, раздвижной экран, магнитофон, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1.2.1 Печатные издания

1. Основные источники:

1.1. Восковская А.С., Карпова Т.А. «Английский язык», СПО, Ростов-на-Дону, Феникс, 2021

1.2 Голубев. А.П. Смирнова Н.А Кафтайлова, Е.В. Монахова. Английский для экономических специальностей. BOOK.ru Кнорус. Москва. 2020.

2. Дополнительные источники:

2.1. Дятлова Г.Л. Банковское дело. Издательство Петровского колледжа, 2021.

2.2. Уваров В.И. Английский язык для экономистов: Учебник и практикум. СПО. - М.ЮРАЙТ, 2021

2.3.John Taylor, Stephen Peltier, Banking, Career Paths, Express Publishing, 2021

2.4. Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane, Guide to Economics, Macmillan, 2021

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www. lingvo-online. ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.07 «Банковское дело»

Разработчики:

А.А.Медников, преподаватель БЖ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь следующие умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ОК 2,4,6 - 9	**У.1** Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	**З.1** Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
	У.2 Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	**З.2** Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
	У.3 Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	**З.3** Способы защиты населения от оружия массового поражения; **З.4** Основы военной службы и обороны государства; **З.5** Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
	У.4 Применять первичные средства пожаротушения;	**З.6** Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
	У.5 Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	**З.7** Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
	У.6 Применять профессиональные знания в	**З.8** Основные виды вооружения, военной техники и специального

	ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
	У.7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	**З.9** Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
	У.8 Оказывать первую помощь пострадавшим;	**З.10** Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Безопасность жизнедеятельности		86		4	2	-	80	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основы военной службы										
Тема 1.1 Введение в дисциплину Безопасность жизнедеятельности. Национальная безопасность РФ. Основы военной службы в вооруженных силах РФ	Основные угрозы Национальной безопасности. Информационная безопасность. Терроризм -угроза Национальной безопасности РФ. Противодействие терроризму.	*Работа 1-25.СР.*	***2***		***24***	*У1-У8*	*З1-З10*	*1-5* *1-4* *26* *1-15*	*Выборочно из п.4.1*	Работа *1-8.КР*

	Современные угрозы. Гибридные войны. Воинская обязанность. Порядок призыва на военную службу Военно-учетная специальность, родственная СПО Организационная структура Вооруженных сил РФ. Альтернативная гражданская служба и пребывание в запасе. Инструктаж по технике безопасности при проведении сборов. Военнослужащие ВС РФ и взаимоотношения между ними. Распределение времени и внутренний порядок Обязанности лиц суточного наряда. Подчиненность и									

	обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи. Обязанности часового. Строевой устав ВС РФ. Воинская дисциплина. Поощрения и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия Назначение, боевые свойства и устройство									

	автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием хранение и сбережение Сухопутные войска. Воздушно-космические Военно-морской флот. Ракетные войска стратегического назначения и Воздушно- десантные войска.									
Раздел 2 Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций ГТО										
Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Министерство Российской Федерации по делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации	Работа 26-33.СР.	**2**		**34**	У.1 У.2 У.3 У.4	З.1 З.2 З.3 З.6	*1-5* *1-4* *26* *1-15*	*Выборочно из п.4.1*	Работа *9*-10.КР

	последствий стихийных бедствий. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона. Принципы обеспечения устойчивость объектов экономики. Прогнозирование развития событий и оценкипоследствий при техногенных ЧС. Пожаробезопасность. Самооборона. Автономное выживание.					У.8	З.10			
Тема 2.2.1	Организм человека как единая биологическая система.	**Работа 24.ПР.** Упражнение на тре нажере Максим,		**2**	**22**	У.8	З.10	*1-5*	*Выборочно из п.4.1*	Работа ***11.КР***

	Оказание первой помощи Перевязка, иммобилизация и транспортировка пострадавших	«Реанимационные мероприятия” Работа 34-38.СР.						*1-4* *26* *1-15*		
Всего часов			**4**	**2**	**80**					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

1. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»: 1. Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
2. Противогаз ГП-7
3. Гопкалитовый патрон ДП-5В
4. Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
5. Респиратор Р-2
6. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8)
7. Ватно-марлевая повязка
8. Противопылевая тканевая маска
9. Медицинская сумка в комплекте
10. Носилки санитарные
11. Аптечка
12. Бинты марлевые
13. Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
14. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
15. Индивидуальные перевязочные пакеты
16. Косынки перевязочные
17. Ножницы для перевязочного материала прямые
18. ДП-22
19. Шинный материал
20. Огнетушители порошковые (учебные)
21. Огнетушители пенные (учебные)
22. Огнетушители углекислотные (учебные)
23. Устройство отработки прицеливания
24. Учебные автоматы АК-74
25. Винтовки пневматические
26. Комплект плакатов по Гражданской обороне
27. Комплект плакатов по Основам военной службы

Технические средства обучения:

28. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
29. Компьютер
30. Рентгенметр ДП-5В
31. Робот-тренажер (Максим-2)
32. Плац, спортивная площадка, тир

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.Косолапова, Нина Васильевна.Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н.В. Косолапова,Н.А. Прокопенко. — 9-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2023. — 192 с. —СПО.

2.Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. СПО. - М.: КНОРУС, 2016. - 283 с. 2023. ЭБС BOOK. http://www.book.ru/book/918804

3.Микрюков Василий Юрьевич. Основы военной службы : учебник / В.Ю ... — м. : форум : инфра-м, 2022. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).

2.Дополнительные источники:

1.Конституция (Основной закон) РФ.

N 1-ФКЗ от 25.12.2000 (ред. от 12.03.2014) "О Государственном флаге Российской Федерации"

N 2-ФКЗ от 25.12.2000 (ред. от 20.12.2017) "О Государственном гербе Российской Федерации"

N 3-ФКЗ от 25.12.2000 (ред. от 21.12.2013) "О Государственном гимне Российской Федерации"

2. ФЗ №35 “О противодействии терроризму от 06.03.2006 г.

3. "Военная доктрина Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976)

4. Федеральный закон от 21.12.94 г. № 68 – ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (в ред. Федеральных законов от 28.10.2002 №129-ФЗ, от22.08.2004 №122-ФЗ, от 04.12.2006 № 206-ФЗ, от 18.12.2006 №232-ФЗ, от 30.10.2007 №241-ФЗ, от 30.12.2008 № 309-ФЗ, от 07.05.2009 № 84-ФЗ).

5. Федеральный закон от 12.02.98 г. № 28 – ФЗ "О гражданской обороне" (в ред. Федеральных законов от 09.10.2002 № 123-ФЗ, от 19.06.2004 № 51-ФЗ, от 22.08.2004 №122-ФЗ, от 19.06.2007 №103-ФЗ).

6. Федеральный закон от 21.12.94г. №69-ФЗ "О пожарной безопасности".

7. ФЗ№53, 28.03. 1998г. «О воинской обязанности и военной службе» по вопросам организации призыва и контрактной службы в ВС РФ. http://mil.ru/, http://www.dosaaf.ru/

8. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 “Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации.

9. Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 “О стратегии национальной безопасности”

10. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 “О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года”.

11. Приказ МЧС России от 23.12.2005г. №999 "Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований"

12. Строевой устав ВС. РФ введенного в действие согласно приказа Министра обороны РФ от 11 марта 2006 г. N 111.

13. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (ред. от 09.08.2018) "Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации".

14. Положение "Об организации обучения населения в области гражданской обороны", утверждено постановлением Правительства РФ от 2.11.2000г. №841 (с изменениями от 15 августа 2006 г.).

15. Положение "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", утверждено постановлением Правительства РФ от 4.09.2003г. №547.

16. «Приказ МВД РФ от 11.09.2000 N 955"Об утверждении Наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации".

17. Положение "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", утверждено постановлением Правительства РФ от 30.12.2003г. №794 (с изменениями от 27 мая 2005 г., 3 октября 2006 г.).

18. Закон Санкт-Петербурга от 29 июня 2005 г. № 368-52 «О пожарной безопасности в Санкт-Петербурге». 19. Закон Санкт-Петербурга от 20 октября 2005 г. № 514-76 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге».

20. Учебник сержанта химических войск, М. 1988.

21. Инструкция по эксплуатации ВПХР.

22. Волокитина Т.В., Бральнина Г.Г., Никитинская Н.И., Основы медицинских знаний: Академия, 2008. -224 с

23. Федюкович Н.И. Основы медицинских знаний: Учебник- Феникс, 2001, -320с.

24. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности: Учебник и практикум. СПО. - М.: ЮРАЙТ, 2021 ЭБС ЮРАЙТ

25. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — 8е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).

26. Медников А.А. Безопасность жизнедеятельности Методическое пособие

Периодические издания:

1.Безопасность жизнедеятельности

Интернет-ресурсы:

1. http://mil.ru/,

2. http://www.dosaaf.ru/,

3. http://www.book.ru/book/918804

4. http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.2372DB48-3889-45A8-9463-B74B3957475B&type=c_pub

5. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129862/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают «Основы безопасности жизнедеятельности» на первом курсе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

38.02.07 Банковское дело

Разработчики:

Клочкова М.В. преподаватель Физической культуры СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины– является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Освоенные ОК	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 3 **ОК 4** **ОК 6** **ОК 8**	**У 1.1** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	**З 1.1**о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; **З 1.2**основы здорового образа жизни.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Структура учебной дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Макс. учебная нагрузка	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	**2**	**4**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	ОГСЭ 04. Физическая культура.	**134**	**134**	**4**		**130**	

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Физическая культура»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1Научно- методические основы формирования физической культуры личности										
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Физическая культура и спорт как социальные явления**,** как явления культуры. Физическая культура, как учебная дисциплина. Краткая история Олимпийских игр. Спорт. Социально-биологические основы физической культуры**.** Основы здорового образа и стиля жизни.	Практическая работа 2. «Индекс массы тела»		2	26	**У1**	**З1 З2**			Тест
Раздел 2. Основы формирования физической культуры личности.										
Тема 2.1. Общая физическая подготовка.	Теоретические сведения. Средства и методы физического воспитания. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Принципы физического воспитания. Особенности физической и функциональной подготовленности. Основы физической и спортивной подготовки.	Изучение литературы			26	**У1**	**З1 З2**			Тест
Тема 2.2. Легкая атлетика.	Теоретические сведения. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции. Техника спортивной ходьбы. Техника прыжков. Техника метаний.	Изучение литературы			26	**У1**	**З1 З2**	2.3		Тест

Тема 2.3. Спортивные игры	Теоретические сведения. Баскетбол. Правила игры. Техника игры: стойки и передвижения, ведения, передачи, броски. Волейбол. Правила игры. Техника игры: стойки и перемещения, передачи, подачи, Нападающий удар, блокирование. Техника игры и правила соревнований.	Изучение литературы			26	**У1**	**З1** **З2**			Тест
Раздел 3. Профессионально- прикладная физическая подготовка (ППФП)										
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.	Теоретические сведения. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Методика разработки специальных комплексов упражнений. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО.	Практическая работа 1. «Нормативы ГТО»		2	26	**У1**	**З1** **З2**			Тест
Всего часов				4	130					
Промежуточная аттестация										**Дифференцированный зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон,

оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина, набивные мячи); оборудование для занятий аэробикой (например, скакалки, гимнастические коврики, фитболы).

гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Виленский, М.Я. Физическая культура: учебник для СПО / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва: КноРус, 2023. — 214 с. — ЭБС BOOK.ru

2. Дополнительные источники:

2.1 Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Юрайт, 2023. — 424 с. — ЭБС Юрайт

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины «Физическая культура»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности систему подачи предложений.

3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ 05. Основы бережливого производства

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**46**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Самостоятельная работ	40
Промежуточная аттестация	

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине СГ 05. Основы бережливого производства

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	Объем, часов
Раздел 1. Основы бережливого производства	
Тема 1. Основные понятия и принципы бережливого производства	**14**
1.1 Понятие и сущность бережливого производства. История развития бережливого производства	**2**
Практическое занятие № 1 Основы личного тайм менеджмента	**2**
Самостоятельная работа 1.1 Традиционное и бережливое производство 1.2 Нормативное обеспечение бережливого производства. 1.3 Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности предприятия (организации) 1.4 Понятие производственной системы, ее место в современной теории управления 1.5 Интеграция систем менеджмента качества и бережливого производства. Понятие о бережливом управлении	**10**
Тема 2. Инструменты бережливого производства	**12**
Практическое занятие № 2 Фабрика процессов	**2**
Самостоятельная работа 2.1 Инструментарий бережливого производства: системы Канбан, «Точно во время», ячеистое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация. Картирование потока создание ценности. 2.2 Контроль качества. Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля. 2.3 Семь классических инструментов: 2.4 Новые методы контроля качества 2.5 Современные методы повышения эффективности организации производства 2.6 Картирование потока создание ценности.	**10**

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	Объем, часов
Тема 3. Потери	***8***
Самостоятельная работа 3.1 Виды производственных потерь, их источники и причины возникновения. 3.2 Причины и способы борьбы 3.3 Природа потерь. Мероприятия по искоренению потерь 3.4 Внедрение бережливого офиса 3.5 Выбор метода и инструментов для анализа проблем 3.6 5S – система рационализации рабочего места 3.7 Потери и действия, добавляющие ценность	***8***
Тема 4. Технологии вовлечения и мотивации персонала	***8***
Самостоятельная работа 4.1 Бережливое управление 4.2 Контрольный перечень этапов внедрения бережливого производства 4.3 Технологии мотивации и стимулирование качества. 4.4 Производственная культура на рабочем месте. 4.5 Эффективное использование человеческого потенциала 4.6 Мероприятия, позволяющие внедрить бережливое управление на производстве. 4.7 Формирование «команды процесса» в отраслевом предприятии (организации) 4.8 Контрольный перечень этапов внедрения бережливого производства. Управление бережливой производственной линией.	***8***
Раздел 2. Экологическая культура	
Тема 1. Экологическая культура	***4***
Самостоятельная работа 1.1 Экологическая оценка производств и предприятий. Понятие об экологической безопасности. 1.2 Экологическая доктрина РФ. 1.3 Экологическая отчетность 1.4 Анализ экологических проблем	***4***

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет в форме итогового тестирования	
Всего	***46***

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные источники:

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2020. – 160 с. Текст: непосредственный.
2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.
3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341 (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.
2. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543 (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 586 с. - Текст: непосредственный.

2.Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: https://www.iprbookshop.ru/87789.html (дата обращения: 03.02.2022).

3.Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook

4.Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5.ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-

56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf (дата обращения: 03.02.2022).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	оперировать понятиями и терминами в области бережливого производства; заполнять необходимую документацию по бережливому производству; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области бережливого производства; производить необходимые расчёты по бережливому производству	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И ОСНОВЫ СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Разработчик:
Кармишина М.В, преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 «Психология общения и основы семейных отношений»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.06 «Психология общения и основы семейных отношений» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СГ.06 «Психология общения и основы семейных отношений».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код	***Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций***	***Умения***	***Знания***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	***У1*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; **У2** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; **У3** определять этапы решения задачи; **У4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; **У5** составлять план действия;	**З1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ***З2*** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ***З4*** методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	***З5*** структуру плана для решения задач; ***З6*** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	***З5*** структуру плана для решения задач; ***З6*** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	***У2*** применять современную научную профессиональную терминологию; **У3** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	***З2*** современная научная и профессиональная терминология; **З3** современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**У1** организовывать работу коллектива и команды; ***У2*** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	***З1*** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	***У 1*** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	***З1*** особенности социального и культурного контекста; ***З2*** правила оформления документов и построения устных сообщений;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения и основы семейных отношений»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**58**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические/лабораторные занятия	2
курсовая работа/проект	-
самостоятельная работа	54
Консультации	-
Промежуточная аттестация (*зачет, дифференцированный зачет, экзамен*)	*дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 «Психология общения и основы семейных отношений»

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	**Объем, часов**
Раздел 1. Введение. Общая психология.	
Темы: 1.1. Введение: общая психология, как наука о формировании личности. Методы психологии 1.2.Основные свойства и качества личности.	2
Содержание *(раскрывается при планировании темы, рассчитанной более чем на 2 часа)* Психология как наука о человеке. Методы психологии и их применение. Общее понятие о личности в психологии общения. Этапы формирования личности. Темперамент и его виды. Значение особенностей темперамента в общении. Характер: черты характера и свойства. Задатки и способности. Виды способностей. Потребности личности и мотивы как факторы активности.	
Наименование практического занятия: «Выявление особенностей темперамента человека. Выявление и оценка коммуникативных и организаторских склонностей Опросник КОС.	*2*
Самостоятельная работа: изучение теоретического материала по разделу, изучение презентаций к изучаемым темам, подготовка к дифференцированному зачёту.	***10***
Раздел 2. Общение в профессиональной деятельности.	

Темы: **2.1. Конфликты и стрессы.** **2.2. Технологии делового общения.**	
Содержание: Понятие конфликта и его структура. Стратегии разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах. Конфликты и стрессы в профессиональной деятельности. Способы снятия стрессовых состояний. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Структура и средства общения. Функции общения: коммуникативная, регулятивная, перцептивная.	
Самостоятельная работа: изучение теоретического материала по разделу, изучение презентаций к изучаемым темам, подготовка к дифференцированному зачёту.	***12***
Раздел 3. Этика и психология делового общения	
Темы: **3.1. Этика и культура поведения.** **3.2. Психологические аспекты делового общения.**	
Содержание: Общие сведения об этической культуре. Понятие этики. Профессиональная этика. Этика и психология делового общения. Деловой этикет. Д еловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни. Деловой протокол.	

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала по разделу, изучение презентаций к изучаемым темам, подготовка к дифференцированному зачёту.	***16***
Раздел 4. Основы семейных отношений	
Темы: **4.1 Динамика и периодизация отношений супружеской пары.** **4.2 Профили брака. Типы супружеских отношений.**	
Содержание: Динамика семейных отношений. Периодизация семейной жизни. Период ухаживания. Молодая семья, ее задачи и особенности. Пожилой человек и семья. Кризисные периоды в браке. Понятие о профиле брака. Классификация поведения в браке: равноправный партнер, романтический партнер, «родительский» партнер, «детский» партнер, рациональный партнер, товарищеский партнер, независимый партнер. Классификация профилей: симметричный, комплементарный, мета-комплементарный. Коммуникативные модели общения между супругами: заискивающий, обвиняющий, расчетливый, отстраненный, уравновешенный, гибкий. Типология супружеских отношений: конфронтация, сосуществование, сотрудничество, паритет, конкуренция, соревнование, антагонизм.	
Самостоятельная работа: изучение теоретического материала по разделу, изучение презентаций к изучаемым темам, подготовка к дифференцированному зачёту.	***14***
Промежуточная аттестация (*дифференцированный зачет***)**	
Всего	***58***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения и основы семейных отношений»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: кабинет социально-экономических дисциплин

рабочее место преподавателя

рабочие места обучающихся

Оборудование:

мебель для хранения справочной литературы

комплект учебно-методических материалов преподавателя

комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине

персональный компьютер с выходом в интернет

мультимедийный проектор

интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.1 Самыгин С.И., Руденко А.М.. Деловое общение (для бакалавров) [Текст] / Самыгин С.И., Руденко А.М. - Москва : КноРус, 2020. - 472 с. (ЭБС BOOK.ru)

1.2 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. ЭБС Юрайт

1.3 Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. (ЭБС)

1.4 www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru

1.5 www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС

1.6 https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/ –Сайт Максима Власова «Психология человека»

1.7 http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»

1.8 http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

2.6 psihomed.com›psihologiya-semeynyih-otnosheniy/ Психология семейных отношений, виды и кризисы.

3.2.2. Дополнительные источники

3.1 Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2019. — 118 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения и основы семейных отношений»

Контроль и оценка результатов осуществляется в ходе выполнения практических/лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования, при наличии.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме *дифференцированного зачета*.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансы организации»

для специальности
38.02.07 «Банковское дело» среднего профессионального образования

Разработчики:
Богданова Ольга Викторовна, преподаватель

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по экономике, финансам, банковскому делу, бухгалтерскому учету и менеджменту.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ✓ использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- ✓ находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- ✓ определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- ✓ заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- ✓ рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- ✓ использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ✓ сущность организации как основного звена национальной экономики
- ✓ сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- ✓ источники формирования средств организации;
- ✓ характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- ✓ характеристику доходов и расходов организации;
- ✓ сущность и виды прибыли организации;
- ✓ систему показателей рентабельности;
- ✓ принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

- ✓ методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;
- ✓ состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- ✓ механизмы ценообразования;
- ✓ формы оплаты труда;
- ✓ основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» 38.02.01.

Учебная дисциплина «Финансы организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02;ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.3; ПК 2.4; ПК 4.4.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов
ПК 1.5	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи

		платежных карт

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У1 использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию; У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; У 5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; У 6 использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.	З1- сущность организации как основного звена национальной экономики; З2 - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; З3 - источники формирования средств организации; З4 - характеристика капитала организации и его элементов; З5 - характеристику доходов и расходов организации; З6 - сущность и виды прибыли организации; З7 - систему показателей рентабельности; З8 - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; З9 - методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств; З10 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; З11 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; З12 основы управления финансами и финансового контроля

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Финансы организации »

Индекс дисциплины	Наименование УД	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.					
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная			
								Всего	в том числе		
									Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.
1	2	3	4	5	9	11	13	15	16	17	19
ОП.01	«Финансы организации»	1				108	84	18	4	4	10

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Сущность финансов коммерческих организаций	Понятие организации. Сущность финансов коммерческих организаций. Функции финансов коммерческих организаций. Схема финансового механизма, методы и финансовые инструменты				**8**	У1, У2	З1, З2	1,2,3,4	1-2	
Тема 2. Затраты коммерческой организации	Классификация затрат. Порядок определения затрат на производство и реализацию продукции. Методы оценки, списания материальных затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг); метод оценки по средней стоимости, ФИФО и их влияние на финансовый результат организации.	Практическое занятие 1. Решение задач по списанию материалов различными методами оценки, начисление амортизации. Практическое занятие 2.Решение задач по расчёту сметы затрат	**2**		**10**	У1, У2, У3	З1, З2, З3	1,2,3,4	1-2	Проверка работы 1.О. 2.О

Тема 3. Доходы и прибыль коммерческой организации	Понятие и классификация доходов коммерческих организаций (предприятий). Выручка, как основной вид доходов коммерческой организации (предприятия). Понятие прибыли и её виды, распределение и использование. на предприятии. Факторы её роста. Понятие рентабельности. Основные показатели рентабельности. Система финансовых коэффициентов рентабельности. Факторный метод оценки рентабельности.	Практическое занятие 1. Решение задач по планированию выручки различными методами. Практическое занятие 2. Решение задач по определению прибыли. Решение задач по планированию прибыли Практическое занятие 3. Расчёт показателей рентабельности и оценка факторов рентабельности			**8**	У1, У2, У3, У4	З3,З4, З5, З6, З7	1,2,3,4	1-2	Проверка работы З.О. 4.О., 5.О

Тема 4. Организация оборота денежных средств в коммерческой организации	Организация и основные формы безналичных расчётов. Правила проведения безналичных расчётов. Расчёты и схемы платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, карточками, аккредитивная форма расчётов. Контроль за полнотой и своевременностью расчётов.	Практическое занятие 1. Выбор оптимальной формы расчётов для различных хозяйственных ситуаций.	**2**		**8**	У4	32,35, 36, 37	1,2,3,4	1-2	Проверка работы 6.О
Тема 5. Оборотный капитал коммерческой организации	Понятие оборотного капитала и его роль в процессе воспроизводства. Показатели эффективности использования оборотного капитала. Состав оборотных средств по месту и по степени ликвидности. Общая формула определения потребности в собственных оборотных средствах (норматив собственных оборотных средств).	Практическое занятие1. Решение задач по расчету частных нормативов оборотных средств по статьям. Практическое занятие 2. Решение задач по расчету относительной экономии. Практическое занятие3. Расчёт величины прибыли, в зависимости от изменения объема продукции.			**8**	У1, У2, У4	33,34, 38,39	1,2,3,4	1-2	Проверка работы 7О. 8.О.
Тема 6. Инвестиционная политика коммерческой организации	Понятие инвестиций. Виды инвестиций: реальные, финансовые инвестиции и их характеристика. Оценка эффективности реальных	Практическое занятие 1. Решение задач по расчету лизинговых платежей, оценке их эффективности в			**6**	У5, У6	310, 311	1,2,3,4	1-2	Проверка работы 9.О. 10.О., 11.О

	инвестиций. Общие принципы оценки инвестиционных проектов. Понятие дохода и доходности по ценным бумагам. Решение задач по расчету лизинговых платежей, оценке их эффективности в сравнении с кредитом. Оценка эффективности реальных инвестиций, инвестирование проектов. Понятие дохода и доходности ценных бумаг. Дивидендная политика организации	сравнении с кредитом. Практическое занятие 2. Оценка эффективности реальных инвестиций, инвестирование проектов. Практическое занятие 3. Расчёт доходности ценных бумаг.								
Тема 7. Финансовое планирование коммерческой организации	Перспективное финансовое планирование, его понятие, основные задачи и значение. Методы финансового планирования. Финансовая стратегия и финансовая политика, понятие, цель коммерческой организации. Прогноз объема продаж, прибыли (убытков), движения денежных средств. Порядок составления документов. Анализ безубыточности. Текущее финансовое планирование, его значение. Порядок составления документов. Оперативное финансовое планирование, его	Практическое занятие1. Процесс финансового планирования. Финансовая стратегия и финансовая политика. Практическое занятие2. Анализ безубыточности. Влияние затрат на величину прибыли. Практическое занятие3. Оперативное финансовое планирование. Практическое занятие		**2**	**8**	У2, У5, У6	310, 311, 312	1,2,3,4	1-2	Проверка работы 12.О. 13.О.,

	значение. Порядок составления документов	4. Составление прогноза движения денежных средств, платежного календаря								
Тема 8. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства	Понятие банкротства организации. План финансового оздоровления. Состав и разработка. Оценка потенциального банкротства.	Практическое занятие 1.План финансового оздоровления. Состав и разработка. Практическое занятие 2.Решение задач по оценке потенциального банкротства.			**8**	У1, У2, У5, У6	31,34, 310, 311, 312	1,2,3,4	1-2	Проверка работы., 14.О
Тема 9. Финансовые риски.	Сущность и виды рисков. Методы оценки. Оперативный и финансовый левериж.	Практическое занятие 1. Решение задач по расчёту оперативного и финансового левериджа.		**2**	**6**	У1, У3, У4, У5, У6	31,33, 34, 35,36, 38, 39, 310, 311, 312	1,2,3,4	1-2	Проверка работы, 15.О
Тема 10. Отраслевые особенности организации финансов	Особенности организации финансов организаций различной отраслевой направленности: строительство сельское хозяйство, транспорт, сферы товарообращения . Расчёт и оценка денежных потоков коммерческой организации.				**4**	У1, У2, У3, У 6	31, 32,33, 34, 35,36, 38, 39, 310, 311, 312	1,2,3,4	1-2	
Курсовая работа	Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и	1. Выбор темы курсовой работы, формулировка		**10**	**10**					

	литературы. Оформление введения. Оформление теоретической части работы. Оформление практической части работы. Оформление выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Оформление заключения. Оформление приложений к курсовой работе. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы.	актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы.								

		7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой								

		работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.								

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебный кабинет **«Финансы организации »**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет

Оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя: -

1.1 Столы учебные, стол преподавателя, стол компьютерный преподавателя, стулья для обучающихся

1.2.Доска классная стандартная

Технические средства обучения:

1.3 Персональный компьютер для преподавателя, оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ с доступом к Интернет-ресурсам; с аудиоколонками.

1.4 телевизор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

1. Основные источники:

1. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93402
2. Финансы организаций (предприятий) и налогообложение : учебное пособие : [для студентов среднего профессионального образования специальности «Банковское дело»] / Е. Г. Серова, З. И. Дахова, Е. В. Шлекене ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». – Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. – 112 с. - ISBN 978-5-8231-1093-8
3. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517375

2. Дополнительные источники

1. Шубина, Т. В., Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-10716-4. — URL: https://book.ru/book/947196 (дата обращения: 23.08.2023). — Текст : электронный.

1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516470

2. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519429

3.Наумов, В. П., Экономика организации: учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0-E-2021. — URL: https://book.ru/book/942868 — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»http://www.consultant.ru.
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru.
3. Официальный сайт ЦБ РФhttp://www.cbr.ru
4. Официальный сайт Финансового университета http://www.fa.ru
5. Официальный сайт Президента России http://special.kremlin.ru.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
7. Образовательная платформа https://urait.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Экономика», «Основы экономической теории», «Основы бухгалтерского учета», «Статистика», «Налоги и налогообложение», ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего Кассир.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Разработчик:

Синицына И.Г., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников финансовой сферы на базе основного общего образования.

Рекомендуется использование рабочей программы в профессиональном образовании при обучении студентов по заочной форме обучения по специальности: 38.02.07 «Банковское дело».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины/профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания:

Код **ПК, ОК**	**Умения**	**Знания**
ОК 01	У1.распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2.анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3.определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У4.определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У5.реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З1.актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2.основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3.алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З4.структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У6.определять задачи для поиска информации; У7.определять необходимые источники информации (2ч); У 8.планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; У9.выделять наиболее значимое в перечне информации;	З5.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации (2ч); З6.формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З7.порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	У10.оценивать практическую значимость результатов поиска; У11.оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У12.использовать современное программное обеспечение; У13.использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У14.определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию; У15.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У16.презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (2ч); У17.оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У18.определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности(2ч); У19.презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	З8.содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; З9.возможные траектории профессионального развития и самообразования; З10.основы предпринимательской деятельности; З11.основы финансовой грамотности(2ч); З12.правила разработки бизнес-планов; З13.порядок выстраивания презентации (2ч);

ОК 04	У20.организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З14.психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З15.основы проектной деятельности
ОК 05	У21.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З16.особенности социального и культурного контекста; З17правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У22.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У23.участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У24.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У25.кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У26.писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З18.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З19.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З20.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения (2ч); З21.правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	У27.выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	З22.нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З23.формы расчетов и технологии совершения расчетных операций
ПК 1.5	У28. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	З24.нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

		З25.нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З26.формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З27.меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З28.системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6	У29.консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	З29нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З30.виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1	У30.консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У31.анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У32.определять платежеспособность физического лица; У33.оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;	З31.нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З32.законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных финансированию терроризма; З33.законодательство Российской Федерации З34.Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З35.рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения

	У34.проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У35. составлять заключение о возможности предоставления кредита; У36.оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У37. проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У38. проводить андеррайтинг предмета ипотеки	преступным путем, и кредитоспособности заемщиков; З36.порядок взаимодействия с бюро кредитных историй (2ч); З37.законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З38.требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З39.состав и содержание основных источников информации о клиенте; З40.методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З41.методы определения класса кредитоспособности юридического лица
ПК 2.2	У39.составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У40. составлять график платежей по кредиту и процентам(2ч)	З42.законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З43.гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З44.законодательство Российской Федерации об ипотеке; З45.законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
ПК. 2.4	У41.определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У42. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита	З46.основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Финансы, денежное обращение и кредит		**82**	**18**	**10**	**6**		**72**			
	Всего:		**82**	**18**	**10**	**6**		**72**			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1.Финансы и их роль в экономике страны.			2	2						
Тема 1.1 Сущность финансов	Сущность, назначение и функции финансов. Сущность и структура финансовой системы РФ.				4	У1-У26, У29, У41-У42	З1-З21, З29-З30, З46	1.1,1.2 1.3	1.3, 1.4	Устный опрос
Тема 1.2 Финансовая политика и финансовый контроль.	Понятие, сущность финансовой политики. Сущность финансового контроля, виды, формы, методы. Управление финансами				4	У1-У26, У29, У41-У42	З1-З21, З29-З30, З46	1.1,1.2 1.3, 4.1-4.7	1.3, 1.4	Устный опрос
Тема 1.3 Государственные финансы.	Звенья государственных финансов. Государственный кредит. Внешний и внутренний долг государства.				6	У1-У26, У29, У41-У42	З1-З21, З29-З30, З46	1.1, 1.2 4.1-4.7	1.5	Устный опрос

Тема 1.4 Структура бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство.	Организация бюджетной системы в РФ. Сущность и значение бюджета государства. Доходы и расходы федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Бюджетное планирование и бюджетный процесс.				4	У1-У26, У29, У41-У42	З1-З21, З29-З30, З46	1.1, 1.2 4.1-4.7	1.5	Устный опрос Проверка выполнения работы 2
Тема 1.5. Государственные внебюджетные фонды	Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование.				4	У1-У26, У29, У41-У42	З1-З21, З29-З30, З46	1.1,1.2 1.3, 4.1-4.7	1.5	Устный опрос
Тема 1.6. Финансы хозяйствующих субъектов.	Сущность и функции финансов предприятия.	**Работа 1.** Тестирование по темам раздела 1..		2	4	У1-У26, У27, У29	З1-З21, З22-З23 З29-З30	1.1,1.2 1.3 4.7	1.5	Устный опрос
Раздел 2. Деньги, денежное обращение			2	2						
Тема 2.1 Сущность, функции денег.	История возникновения, понятие и функции денег. Виды и формы денег. Эмиссия денег.				4	У1-У26, У27-У29	З1-З21, З22-З30	1.1,1.2 1.3, 4.2	1.5	Устный опрос

Тема 2.2 Денежное обращение	Денежное обращение. Денежная масса, скорость обращения денег. Закон денежного обращения. Денежные агрегаты. Наличное, безналичное обращение. Формы безналичных расчетов. Электронный рубль.				6	У1-У26, У27-У29	З1-З21, З22-З30	1.3		
Тема 2.3 Денежная система	Денежная система и ее элементы. Виды денежных реформ.				4	У1-У26, У27-У29	З1-З21, З22-З30	1.3		Устный опрос
Тема 2.4 Инфляция	Понятие инфляции, ее типы и виды. Причины инфляции. Антиинфляционная политика.	**Работа 2.** Тестирование по темам раздела 2.		2	4	У1-У26, У27-У42	З1-З21, З22-З30, З31-З46	1.1,1.2 1.3, 4.2	1.5	Устный опрос
Раздел 3. Кредитно-банковская система			2	2						
Тема 3.1 Кредит и его функции.	Кредит, как форма движения ссудного капитала. Источники ссудного капитала. Принципы кредитования. Формы и виды кредита. Основы финансовой математики	**Работа 3.** Расчеты по вкладным и кредитным операциям.		2	2	У1-У26, У30-У42	З1-З21, З31-З46	1.1,1.2 1.3, 4.2	1.3, 1.4	Устный опрос

Тема 3.2 Банковская система РФ. Центральный Банк (Банк России)	Структура банковской системы. Задачи функции Банка России. Сущность, цели, инструменты ДКП.				6	У1-У26, У30-У42	З1-З21, З31-З46	1.1,1.2 1.3,	1.5	Устный опрос
Тема 3.3 Коммерческие банки РФ	Понятие и операции коммерческих банков. Регистрация и лицензирование коммерческих банков. Банковские услуги и продукты.				4	У1-У26, У30-У42	З1-З21, З31-З46	1.3, 4.2	1.3, 1.4	Устный опрос
Тема 3.4 Рынок ценных бумаг	Рынок ценных бумаг, его структура и участники. Виды ценных бумаг. Инвестирование на рынке ценных бумаг. Фондовая биржа.				4	У1-У26, У27	З1-З21, З22-З23	1.1,1.2 1.3,	1,5	Устный опрос
Тема 3.5. Международные кредитно-финансовые институты	Национальная и международная валютные системы. Валютная система РФ. Валютный курс. Валютные операции. Валютное регулирование. Платежный баланс.				4	У28, У30-У46	З1-З21, З31-З46	1.1,1.2 1.3,	1.3, 1.4	Устный опрос
Всего часов	10		4	6	72					
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет										

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит»:

1.1.Посадочные места по количеству обучающихся;

1.2. Рабочее место преподавателя;

1.3. Телевизор;

1.4. Компьютер;

1.5. Калькуляторы

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1.Маркина Е.В. под ред., Абрамова М.А. Финансы, деньги, кредит. (для бакалавров) Москва: КноРус 2023 (ЭБС)

1.2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с.

2. Дополнительные источники:

2.1. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с.

2.2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.

3. Периодические издания

3.1. Еженедельник "Финансовая газета".

3.2. Журнал "Финансы" с приложениями по нормативным актам.

3.3. Журнал "Вопросы экономики".

4. Интернет-ресурсы

4.1 Министерство финансов Российской Федерации - http://www1.minfin.ru/ru/

4.2 Центральный банк Российской Федерации - http://www.cbr.ru/

4.3 Федеральная налоговая служба – http://www.nalog.ru/

4.4 Федеральная таможенная служба – http://www.customs.ru/

4.5 Министерство экономического развития Российской Федерации - http://www.economy.gov.ru/

4.6 Комитет финансов Санкт-Петербурга – http://www.fincom.spb.ru/

4.7 Комитет экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга - http://www.cedipt.spb.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Элементы высшей математики»,«Экономика организации», «Бухгалтерский учет» и др.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Разработчики:
Короткова Галина Константиновна, к.э.н, преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела, в профессиональной подготовке (переподготовке) работников в области проведения кредитных операций в банках при наличии основного общего, среднего полного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности *код и наименование специальности в соответствии с РУП* и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информациии информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 1.1	**У1** Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	***З1 Структуру банковской системы (2ч)***
	У2 оформлять договоры банковского счета с клиентами	***З2 Функции и операции Банка России (2ч)***
	У3 проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	***З3 Порядок регистрации и лицензирования коммерческих банков (2ч)***
	У4 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	**З4** Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
		З5 Порядок планирования операций с наличностью
ПК 1.2	**У5** Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	**З6** Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов
		З7 Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг
		З8 Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций
ПК 1.4	**У6** Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	**З9** Системы межбанковских расчетов
	У7 Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	
	У8 Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам	
ПК 1.5	**У9** Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	**З10** Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг

	У10 Проводить конверсионные операции по счетам клиентов	**З11** Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов
		З12 Формы международных расчетов
		З13 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
		З14 системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6	**У11** Консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	**З15** Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт
	У12 Оформлять выдачу клиентам платежных карт	**З16** Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием
		З17 Условия и порядок выдачи платежных карт
		З18 Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ПК 2.1	**У13** Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	**З19** Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств
	У14 Определять платежеспособность физического лица	**З20** Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
	У15 Оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	**З21** Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	У16 Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита	**З22** Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)
		З23 Рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков
		З24 Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй
		З25 Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг

		326 Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
		327 Состав и содержание основных источников информации о клиенте
		328 Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
ПК 2.2	**У17** Составлять график платежей по кредиту и процентам	**329** Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
		330 Состав кредитного дела и порядок его ведения
		331 Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК 2.3	**У18** Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	**332** Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов
		333 Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога
		334 Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц
		335 Бизнес-культуру потребительского кредитования
		336 Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам
		337 Критерии определения проблемного кредита
		338 Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности
		339 Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора
		340 Отечественную и международную практику взыскания задолженности
ПК 2.4	**У19** Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;	**У41** Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита
	320 Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	***У42 Анализировать активные операции коммерческого банка (2ч)***
	321 Структура ресурсов коммерческого банка (2ч)	***У43 Анализировать пассивные операции коммерческого банка (2ч)***

	322 Депозитные и недепозитные источники привлеченных ресурсов коммерческого банка (2ч)	***У44 Оценивать структуру собственных средств коммерческого банка (2ч)***
	323 Классификация банковских операций (2ч)	***У45 Оценивать структуру привлеченных средств коммерческого банка (2ч)***
	324 Нормативы ликвидности баланса, установленные Банком России (2ч)	***У46Анализировать финансовое состояние коммерческого банка (2ч)***
	325 Основные показатели финансового состояния коммерческого банка (2ч)	***47 Оценивать нормативы ликвидности коммерческого банка (2ч)***
ОК 01	**У26** Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	**З48** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У27 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	**З49** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У28 Определять этапы решения задачи	**З50** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У29 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	**З51** методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У30 составлять план действия	**З52** структуру плана для решения задач
	У31 определять необходимые ресурсы	**З53** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У32 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	У33 реализовывать составленный план	
	У34 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	**У35** определять задачи для поиска информации	**З54** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У36 определять необходимые источники информации	**З55** приемы структурирования информации

	У37 планировать процесс поиска	**З56** формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У38 структурировать получаемую информацию	**З57** порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У39 выделять наиболее значимое в перечне информации	
	У40 оценивать практическую значимость результатов поиска	
	У41 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	У42 использовать современное программное обеспечение	
	У43 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	**У44** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	**З58** содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У45 применять современную научную профессиональную терминологию	**З59** современная научная и профессиональная терминология
	У46 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	**З60** возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У47 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	**З61** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У48 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	**З62** правила разработки бизнес-планов
	У49 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	**З63** порядок выстраивания презентации
	У50 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
	У51 презентовать бизнес-идею	
	У52 определять источники финансирования	

ОК 04	**У53** организовывать работу коллектива и команды	**З64** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У54 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	**З65** основы проектной деятельности
ОК 05	**У55** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	**З66** особенности социального и культурного контекста;
		З67 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	**У56** описывать значимость своей специальности	**З68** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У57 применять стандарты антикоррупционного поведения	**З69** значимость профессиональной деятельности по специальности
		З70 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	**У58** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	**З71** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У59 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	**З72** основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У60 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	**З73** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У61 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	**З74** особенности произношения
	У62 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	**З75** правила чтения текстов профессиональной направленности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «ОП 03 Основы банковского дела»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01- ОК 05 ОК 09	ОП 03 Основы банковского дела	**82**	**82**	**36**	**10**	**6**	**-**	**72**	**-**

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «ОП 03 Основы банковского дела»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Банковская система РФ			4	2	18					
Тема 1.1 Банковская система, ее понятие и структура.	Понятие банковской системы.		-	-	4	1-5 26-62	1-8 48-53	1.2 1.4	1,2	
	Структура банковской системы РФ	Практическое занятие №1 Анализ состава и структуры банковской системы России	2	-	2					Проверка выполнения Практической работы № 1
	Центральный Банк РФ: функции и операции	Практическое занятие №2 Эссе на тему: Центральный банк как орган контроля и регулирования деятельности коммерческих банков	-	-	4					Проверка выполнения эссе
Тема 1.2 Коммерческие банки в РФ	Норматива-правовая база регламентирующая деятельность коммерческих банков Содержание, цели и принципы банковской деятельности	Практическая занятие №3 Законодательная база регулирующая деятельность коммерческих банков на территории РФ	-	**2**	**2**	1-5 26-62	1-8 48-53	1.1 2.1 3.1 3.2 3.3	1,2	Работа с электронной нормативно-правовой базой в системе Консультант Плюс и Гарант

	Государственная регистрация коммерческого банка. Порядок лицензирования деятельности кредитных организаций	Практическое занятие №4 Подготовка презентации на тему: Порядок регистрации коммерческого банка и лицензирования банковский операций	-	-	**4**					Проверка презентации
Тема 1.3 Организационно-управленческая структура коммерческого банка	Организационная структура коммерческого банка. Структурные подразделения банка. Управленческая структура коммерческого банка		2	-	2	1-10 26-43	1-14 48-57	1.2 1.4	1,2	Отчеты на вопросы раздела
Раздел 2 Капитал коммерческого банка			-	-	16					
Тема 2.1 Банковские ресурсы: понятие и структура	Общая характеристика ресурсной базы коммерческого банка. Роль и функции капитала банка Структура ресурсов коммерческого банка		-	-	4	19-25 53-62	41-47 64-75	1.3 1.5	1,2	
Тема 2.2 Собственный капитал коммерческого банка	Собственный капитал банка и его структура. Функции собственного капитала: защитная, оперативная, регулирующая.		-	-	4	17-25 53-62	29-47 64-75	1.3 1.5	1,2	
	Собственные средства и собственный капитал банка, их состав и структура.	Практическое занятие №5 Оценка структуры и состояния собственных средств банка	-	-	4					Выполнение практического задания №5 и №6 в программе EXEL Ответы на вопросы
Тема 2.3 Привлеченные средства коммерческого банка	Привлеченные средства банка, их структура	Практическое занятие №6 Оценка структуры и состояния привлеченных средств банка	-	-	4	11-12 19-25 53-62	15-18 41-47 64-75	1.3 1.5	1,2	
Раздел 3 Банковские операции коммерческой организации			-	4	20					

Тема 3.1 Операции коммерческого банка, их классификации	Сущность и классификация банковских операций	Практическое занятие №7 Подготовка презентации на тему: Современные банковские операции коммерческих банков	-	-	4	1-8 17-25 44-52	1-9 29-47 58-63	1.2 1.4	1,2	Подготовка презентации по теме практического занятия №7
Тема 3.2 Сущность пассивных операций банка	Пассивные операции коммерческого банка, их назначение и виды.	Практическое занятие № 8 Анализ пассивных операций	-	2	2	1-12 26-62	1-18 48-75	1.2 1.4	1,2	Выполнение практического задания №8 и №9 в программе EXEL
	Депозитные и недепозитные источники привлечения ресурсов.	Практическое занятие №9 Анализ привлеченных ресурсов коммерческим банком	-	-	4					
	Методы анализа пассивных и активных операций коммерческого банка	Практическое занятие №10 Ситуационные задачи на тему: Начисление процентов по депозитным операциям	-	-	4					Выполнение ситуационных задач
Тема 3.3 Сущность активных операций коммерческого банка	Активные операции коммерческого банка, их назначение и виды	Практическое занятие №11 Анализ активных операций коммерческого банка	-	2	2	13-25 26-62	19-47 48-75	1.2 1.4	1,2	Выполнение практического задания №11 в программе EXEL
	Кредитные (ссудные) операции банка	Практическое занятие №12 Ситуационные задачи на тему: Расчет процентов по кредиту	-	-	4					Выполнение ситуационных задач Ответы на вопросы раздела
Раздел 4 Ликвидность коммерческого банка			-	-	18					

Тема 4.1 Основные нормативы ликвидности кредитных организаций установленные Банком России	Понятие, особенности и виды ликвидности коммерческого банка. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций.	Практическое занятие № 13 Нормативы ликвидности балансов, устанавливаемые Банком России коммерческим банкам в целях обеспечения необходимого уровня их ликвидности	-	-	6	1-5 19-25 55-62	1-8 41-47 66-75	1.3 1.5	1,2	Работа с официальными интернет источниками
	Деление банковских активов по степени риска. Введение экономических нормативов.	Практическое занятие № 14 Методы управления ликвидностью	-	-	4					Проверка практического задания №14
Тема 4.2 Показатели финансового состояния коммерческого банка	Основные показатели финансового состояния деятельности коммерческого банка.	Практическое занятие № 15 Показатели, используемые для анализа финансового состояния коммерческого банка	-	-	4	1-5 19-25 55-62	1-8 41-47 66-75	1.3 1.5	1,2	Проверка практического задания №15 и №16 Ответа на вопросы
	Анализ финансового состояния коммерческого банка	Практическая № 16 Анализ финансового состояния деятельности коммерческого банка	-	-	4					
Итого			4	6	72					
Промежуточная аттестация										**Дифференц. зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Лаборатория «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигон) и рабочих мест кабинета (лаборатории, мастерской, полигона)

1. Лаборатория «Учебный банк»:

2.1. Персональные компьютеры

2.2. Мультимедийный проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1 Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 c.

1.2 Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование)

1.3 Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование)

1.4 Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование)

1.5 Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование)

2. Дополнительные источники:

1.1 Хоменко, Е. Г. Банковское право : учебник / Е.Г. Хоменко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 384 с.

1.2 Банковское право : учебник / отв. ред. Е. В. Покачалова, Е. Н. Пастушенко. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 304 с.

3. Интернет-ресурсы

3.1 Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция) - Режим доступа http://www.consultant.ru/

3.2 Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (последняя редакция) - Режим доступа http://www.consultant.ru/

3.3 Официальный сайт бака России – Режим доступа: http://www.cbr.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «ОП 01 Финансы организации», «ОП 02 Финансы, денежное обращение и кредит»

Условием допуска к итоговой аттестации по общепрофессиональной дисциплине является успешное освоение обучающимися всех элементов программы общепрофессиональной дисциплины. Аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета с целью проверки сформированных.

Условием допуска к итоговой аттестации по общепрофессиональной дисциплине является успешное освоение обучающимися всех элементов программы дисциплины.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчики:

Федорченко В.Н., преподаватель СПб ГБПОУ Петровский колледж

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на заочной форме обучения, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области банковского дела при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными и общими компетенциями.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.1	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты **(освоенные ПК и ОК)**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2	**У1** владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; **У2** определять этапы решения задач профессиональной деятельности; **У3** создавать расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий с использованием программ-органайзеров; **У4** осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях; **У5** выбирать инструментальные средства для хранения информации финансово-кредитного рынка в соответствии с поставленной задачей; **У6** регистрироваться на веб-ресурсах и работать с ними; **У7** вести деловое общение с помощью интернет-служб;	**З1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; **З2** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; **З3** методы работы в профессиональной и смежных сферах; **З4** структуру плана для решения задач; **З5** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; **З6** основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; **З7** технологию поиска информации в сети Интернет;

	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; **У8** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **У9** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. **У10** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. **У11** обрабатывать текстовую и табличную информацию; **У12** использовать деловую графику и мультимедиа информацию; **У13** создавать презентации; **У14** применять антивирусные средства защиты; **У15** читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; **У16** применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; **У17** пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; **У18** применять методы и средства защиты банковской информации; **У19** понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	**З8** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; **З9** приемы структурирования информации; **З10** формат оформления результатов поиска информации; **З11** содержание актуальной нормативно-правовой документации; **З12** современная научная и профессиональная терминология; **З13** возможные траектории профессионального развития и самообразования. **З14** особенности социального и культурного контекста; **З15** правила оформления документов и построения устных сообщений. **З16** назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; **З17** основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; **З18** назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; **З19** принципы защиты информации от несанкционированного доступа; **З20** правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; **З21** основные понятия автоматизированной обработки информации;

	У20 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; **У21** презентовать идеи открытия собственного дела или бизнес-идею в профессиональной деятельности; **У22** оформлять бизнес-план; **У23** рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; **У24** определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; **У25** заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; **У26** проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; **У27** оформлять в текстовых, табличных редакторах документы по сопровождению выдачи кредитов	**З22** направления автоматизации банковской деятельности; **З23** назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; **З24** основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. **З25** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; **З26** правила чтения текстов профессиональной направленности; **З27** порядок выстраивания презентации; **З28** кредитные банковские продукты; **З29** основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах **З30** технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка **З31** содержание и сущность управления информационными рисками

Вариативные часы – 58 часов: предусмотрено увеличение количества часов для формирования умений делового (устного и письменного) общения, а также для развития умения пользоваться информационно-справочным материалом, в том числе мультимедийными средствами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины						
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		консультации	проматтестация
				Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2	УД Информационные технологии в профессиональной деятельности	**98**	**66**	**6**	**2**		**86**			**6**

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			**2**							
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.				2	У5	З8 З21 З23	1.2 1.3	1.1	
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура и состав периферийных устройств персонального компьютера.				2	У5	З8 З21 З23	1.2 1.3	1.1	

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	1. Структура базового программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты				2	У5	З6 З8 З9 З8 З18	1.2 1.3	1.1	
Тема 1.4. **Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.**	6. Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.				2	У14	З2 З19 З24	1.2 1.3	1.1	
	7. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации				2	У14	З11 З19 З20 З24	1.3	1.1	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства										

Тема 2.1. **Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства**	1. Файловая система. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков..				2	У2 У3 У5 У6	318	1.2 1.3	1.1	
	2. Интерфейс ОС Windows. Стандартные программные средства				2	У2 У3 У5 У6	318	1.2 1.3	1.1	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			**2**							
Тема 3.1 Технологии создания и обработки текстовой информации	1. Основные принципы работы в текстовом редакторе MS Word				2	У11 У19	310 329 330	1.1 1.2 1.3	1.1	
	2. Практическая работа № 1 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков	Работа 1.О			4	У11 У19	310 329 330	1.1 1.2	1.1	Проверка выполнения ПР 1.О

	3. Практическая работа № 2 Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.	Работа 2.О			2	У11 У19	З10 З29 З30	1.1 1.2	1.1	Проверка выполнения ПР 2.О
	4. Практическая работа № 3 Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Стили оформление таблиц. Добавление и удаление фрагментов таблицы.	Работа 3.О			2	У11 У19	З10 З29 З30	1.1 1.2	1.1	Проверка выполнения ПР 3.О
	5. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стили оформление заголовков. Создание и редактирование автособираемого оглавления				2	У11 У19	З10 З29 З30	1.1 1.2	1.1	
	6. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей.				2	У11 У19	З10 З29 З30		1.2	
	7. Определение нумерации страниц, колонтитулов. Создание и редактирование автособираемого оглавления.				2	У11 У19	З10 З29 З30	1.1 1.2	1.2	
	8. Практическая работа № 4 Создание и редактирование автособираемого оглавления.	Работа 4.О		2	2	У11 У19	З10 З29 З30	1.1 1.2	1.2	Проверка выполнения ПР 4.О

	9. Работа с графическими объектами и формулами в текстовом редакторе MS Word. Вставка и редактирование формул.				2	У11 У19	310 329 330	1.1 1.2	1.1	
	10. Вставка и редактирование графических объектов.				2	У11 У19	310 329 330	1.1 1.2	1.1	
Тема 3.2 **Обработка табличной информации**	1. Ввод и редактирование данных в ячейках рабочего листа табличного процессора MS Excel. Создание и использование списков Автозаполнения				2	У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.3	1.2	
	2. Анализ данных, расположенных на разных листах рабочей книги.				2	У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2	1.2	
	3. Организация расчетов и использование относительной и абсолютной адресация в формулах.				2	У11 У16 У26	35	1.1 1.2 1.3	1.2	

					У27	З6 З29			
4. Сортировка данных. Автофильтры и расширенные фильтры.				2	У11 У16 У26 У27	35 З6 З29	1.1 1.2 1.3	1.2	
5. Условное форматирование				2	У11 У16 У26 У27	35 З6 З29	1.1 1.2 1.3	1.2	
6. **Практическая работа № 5** Создание ссылок на другой рабочий лист и рабочую книгу. Анализ данных, расположенных на разных листах рабочей книги.	Работа 5.О			4	У11 У16 У26 У27	35 З6 З29	1.1 1.2 1.3	1.2	Проверка выполнения ПР 5.О
7. **Практическая работа № 6** Условное форматирование. Решение профессиональных задач с использованием специализированных функций для расчетов.	Работа 6.О			2	У11 У16 У26 У27	35 З6 З29	1.1 1.2 1.3	1.3	Проверка выполнения ПР 6.О

8. **Практическая работа № 7** Сортировка данных. Автофильтры и асширенные фильтры..	Работа 7.О			2	У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.3	Проверка выполнения ПР 7.О
9. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах				2	У11 У16 У27 У26	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.2	
10. **Практическая работа № 8** Решение задач с использование функции СчетЕсли и .логической функции Если.	Работа 8.О			2	У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.2	Проверка выполнения ПР 8.О
11. **Практическая работа № 9** Использование функции ВПР для поиска данных.	Работа 9.О			2	У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.2	Проверка выполнения ПР 9.О
12. Решение профессиональных задач с использованием диаграмм и графиков..				2	У11 У16 У26	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.2	

						У27				
Тема 4.1 **Обработка мультимедийной информации и использование деловой графики**	1. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point Требования и рекомендации к профессиональным презентациям. Техника разработки презентации.				**2**	У12 У13	327	1.2 1.3	1.1	
	2. Применение шаблонов при создании презентации. Настройка анимационных эффектов. Создание презентации с элементами управления.				**2**	У12 У13	327	1.2 1.3	1.1	
	3. Создание мультимедийной презентации на заданную тему				**2**	У12 У13	327	1.2 1.3	1.1	
	4. Создание презентации с элементами управления				**2**	У12 У13	327	1.2 1.3	1.1	
Тема 5.1	1. Базы данных и системы управления базами данных в MS Access. Проектирование и создание таблиц				**2**	У11 У16	35 36 329		1.3	

Технологии сбора, хранения и обработки информации							330			
	2. Определение свойств полей таблиц. Организация связей между таблицами.				**2**	У11 У16	35 36 329 330		1.3	
	3. Создание п ростых форм для работы с таблицами.				**2**	У11 У16	35 36 329 330		1.3	
Раздел 4 **Сетевые технологии обработки информации**										
Тема 4.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	1. Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска				**2**	У4 У6	37 310		1.1	
Тема 4.2 Возможности сетевого программного обеспечения для	1. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.				**4**	У7	37 310		1.1	

организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях										
Тема 4.3 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	1. Справочно-правовые информационные системы. Правовая информационная система «Консультант Плюс».				**4**	У16	330		1.1	
Итого:			**4**	**2**	**86**					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

1. Кабинет «Лаборатория технических средств обучения**»:**

1.1. Стол преподавательский.

1.2. Шкаф офисный.

1.3. Интерактивная доска.

1.4. Принтер.

1.5. 14 ПК.

1.6. Столы компьютерные.

1.7. Столы прямые.

1.8. Стулья крутящиеся.

1.9. Windows 10, Office 2016, 1С 8.3

2. Лаборатория «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**»:**

2.1. Стол преподавательский.

2.2. Шкаф офисный.

2.3. Интерактивная доска.

2.4. Принтер

2.5. 14 ПК.

2.6. Столы компьютерные.

2.7. Столы прямые.

2.8. Стулья крутящиеся.

2.9. Windows 10, Office 2016, 1С 8.3

4.2.1. Печатные издания

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: https://book.ru/book/933729 (дата обращения: 25.08.2020). — Текст: электронный.
1.2. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: Юстиция, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-4574-5. — URL: https://book.ru/book/935646 (дата обращения: 25.08.2020). — Текст: электронный.

1.3. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: https://book.ru/book/936664 (дата обращения: 25.08.2020). — Текст: электронный.

2. **Дополнительные источники:**

Интернет-ресурсы

2.1. http://www.school.edu.ru/ Российский общеобразовательный портал;

2.2. http://www.portalspo.ru/ интернет-портал СПО РФ;

2.3. http://www.spoportal.ru/ портал СПО "Новые технологии";

2.4. http://window.edu.ru/window/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Каталог учебных продуктов;

2.5. http://www.fcior.edu.ru/ ФЦИОР - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Каталог учебных модулей по дисциплинам.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины **«**Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Информатика».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик:

Гурьева Светлана Евгеньевна, преподаватель экономических и маркетинговых дисциплин СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Данная учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ и овладению профессиональными и общими компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У.1 ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
У.2 пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
У.3 анализировать технико-организационный уровень производства;
У.4 анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
У.5 проводить анализ производства и реализации продукции;
У.6 проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
У.7 проводить оценку деловой активности организации;

знать:

З.1 научные основы экономического анализа;
З.2 роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
З.3 предмет и задачи экономического анализа, метод, приемы,
З.4 информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
З.5 виды экономического анализа;
З.6 факторы, резервы повышения эффективности производства;
З.7 анализ технико-организационного уровня производства;
З.8 анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
З.9 анализ производства и реализации продукции;
З.10 анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
З.11 оценку деловой активности организации

Изучение дисциплины способствует формированию и развитию компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

Результаты **(освоенные ПК и ОК)**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ОК 1-09 **ПК 2.1**	У.1 ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;	З.1 научные основы экономического анализа; З.2 роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; З.3 предмет и задачи экономического анализа, метод, приемы,
ОК 1-09 **ПК 2.1**	У.2.пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; У.3 анализировать технико-организационный уровень производства;	З.4 информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; З.5 виды экономического анализа; З.7 анализ технико-организационного уровня производства;
ОК 1-09 **ПК 2.1**	У.5. проводить анализ производства и реализации продукции У.6. проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов	З.6 факторы, резервы повышения эффективности производства; З.9 анализ производства и реализации продукции; З.10 анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
ОК 1-09 **ПК 2.1**	У.4. анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации У.7.проводить оценку деловой активности организации	З.8 анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; З.11 оценку деловой активности организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	86	86	32	8	4	-	72	-	-	-

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине: Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Теория экономического анализа			**2**							
Тема 1.1 Научные основы экономического анализа	Экономический анализ как часть науки и место экономического анализа в системе наук. Краткая характеристика развития экономического анализа в России. Взаимосвязь экономического анализа и смежных наук	Работа б/н Изучение литературных источников по теме 1.1			2	У.1	З.1 З.2	4.2.1.1 4.2.1.2		опрос
Тема 1.2 Предмет, задачи и приемы экономического анализа	Предмет и задачи экономического анализа на макро и микро уровнях. Методы экономического анализа, их классификация: традиционные и математические; характеристика и область применения традиционных приемов	Работа 1.О Применение различных приемов экономического анализа	1		6	У.1	З.3	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4	Проверка выполнения работы, тест

	экономического анализа: сравнение, группировка, индексный метод, цепные подстановки, балансовый метод, абсолютные и относительные величины. Общая характеристика математических методов анализа и область применения математического программирования.	Работа 1.С Решение задач по теме 1.2							4.1.5 4.1.6 4.1.7	
Тема 1.3 Виды экономического анализа и его информационное обеспечение	Классификация видов экономического анализа. Понятие экономической информации, требования к системе экономической информации. Виды источников информации. Характеристика видов источников анализа. Основные правила подготовки экономической информации к анализу. Этапы проведения анализа.				1	У.2	З.4 З.5	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	опрос
Тема 1.4. Система комплексного экономического анализа	Системный подход к анализу хозяйственной деятельности. Характеристика этапов комплексного экономического анализа. Понятие и классификация факторов и резервов повышения эффективности производства				1		З.6	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6	тест

									4.1.7	
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия			**2**	**8**						
Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства	Анализ показателей научно-технического уровня производства, организации производства и труда. Методы оценки влияния технико-организационного уровня на интенсификацию использования производственных ресурсов, определение резервов повышения технико-организационного уровня производства.				4	У.3	З.7	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	
Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции	Задачи, источники анализа производства и реализации продукции. Использование маркетинговых исследований в определении и обосновании объема производства и продаж. Система показателей, характеризующих объем производства, ритмичности производства. Анализ качества продукции, ее конкурентоспособности. Анализ влияния производственных факторов на прирост объема производства продукции.	Работа 1.ОЗО «Анализ объемов производства и реализации продукции» Работа 2.С Решение задач по теме 2.2		1	6	У.5	З.9	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест

	Показатели объема реализации продукции. Взаимосвязь объемов выпуска, отгрузки и реализации продукции. Оценка динамики реализации продукции предприятия. Анализ реализации продукции с учетом выполнения договорных обязательств по поставкам продукции. Расчет влияния остатков нереализованной продукции на объем реализации. Резервы прироста объема реализации, повышение конкурентоспособности продукции предприятия.									
Тема 2.3. Анализ состояния и использования основных средств	Цели, задачи, источники анализа основных средств. Анализ наличия и движения основных средств. Анализ состава и структуры основных средств. Показатели технического состояния основных средств. Оценка технического состояния. Показатели эффективности использования основных средств. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на прирост объема производства и реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	Работа 3.С Решение задач по теме 2.3 Работа 2.ОЗО «Анализ ресурсов предприятия» Работа 5.С Решение задач по теме 2.5		1	4	У.4 У.6	З.8 З.10	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ

Тема 2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Цели, задачи, источники анализа материальных ресурсов. Анализ своевременности заключения хозяйственных договоров на поставку средств производства, выполнения договорных обязательств поставщиками. Анализ объема, ритмичности, комплектности поставок. Изучения причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача; материалоемкость. Направления экономии материальных ресурсов. Методика анализа состояния производственных запасов.				6	У.4	З.8	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест
Тема 2.5. Анализ использования трудовых ресурсов	Цели, задачи, источники анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации, движения рабочей силы. Анализ производительности труда. Выявление резервов повышения производительности труда и влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Анализ использования рабочего времени.				6	У.4 У.6	З.8 З.10	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест

Тема 2.6. Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Цели, задачи, источники анализа затрат на производство и реализацию продукции (услуг). Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции, расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Определение «запаса финансовой прочности». Анализ влияния использования производственных ресурсов на себестоимость продукции. Резервы снижения себестоимости продукции.	Работа 3.ОЗО «Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Анализ финансовых результатов Работа 6.С Решение задач по теме 2.6 Работа 7.С Решение задач по теме 2.7		2	6	У.6	З.10	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест
Тема 2.7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Цели, задачи, источники анализа прибыли и рентабельности. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. и балансовой прибыли. Анализ и оценка использования чистой прибыли. Система показателей рентабельности. Анализ уровня и динамики рентабельности предприятия. Факторный анализ рентабельности. Резервы увеличения				6	У.6	З.10	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7 4.1.8	Проверка выполнения работ, тест

	прибыли, повышения рентабельности на предприятии.									
Тема 2.8. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия:	Анализ финансового состояния организации, оценка финансовой устойчивости предприятия и ликвидности баланса: имущественного положения, оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств. Понятие ликвидности баланса и платежеспособности предприятия, оценка их показателей. Анализ финансовых коэффициентов. Оценка деловой активности предприятия	Работа 4.ОЗО «Анализ имущественного положения и платежеспособности организации» Работа 8.С Решение задач по теме 2.8 Работа 5.ОЗО Комплексная работа		4	5	У.7	З.11	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7 4.1.8	Проверка выполнения работ, тест
		Работа 9.С Подготовка к зачету/экзамену			3					
Промежуточная аттестация										**экзамен**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

4.1.1 учебные столы и стулья,

4.1.2 учебная магнитно-меловая доска,

4.1.3 методические пособия для обучающихся (самостоятельные и практические работы в электронном виде)

4.1.4 компьютеры

4.1.5 мультимедийный проектор

4.1.6 интерактивная или маркерная доска

4.1.7 презентации в виде дайджест-лекций

4.1.8 программы расчета показателей для практических работ с помощью таблиц Microsoft Office Excel.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Основные источники:

4.2.1.1 Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 288 с. ЭБС "ZNANIUM"

4.2.1.2 Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2020. - 384 с. ЭБС АКАДЕМИЯ

4.2.2 Дополнительные источники:

4.2.2.1 Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учебное пособие — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023. — 192 с. ЭБС "ZNANIUM"

4.2.2.2 Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / — М. : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. ЭБС "ZNANIUM"

4.2.3 Интернет-ресурсы:

www.rbc.ru (официальный сайт Росбизнесконсалтинг)

www.consultant.ru (СПС «Консультант»)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Статистика», «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Разработчики:

Евтеева О.В., преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Бухгалтерский учет является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У 5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У 6 определять задачи для поиска информации; У 7 определять необходимые источники информации; У 8 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У 9 выделять наиболее значимое в перечне информации; У 10 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 11 оформлять результаты поиска, применять средства информационных	З5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; З6 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З7 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

	технологий для решения профессиональных задач; У 12 использовать современное программное обеспечение; У 13 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У 14 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У 15 применять современную научную профессиональную терминологию; У 16 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 17 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У 19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У 20 оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У 21 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У 22 презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	З8 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З 9 современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; З 10 основы предпринимательской деятельности; З11 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
ОК 04	У 23 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 12 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З 13 основы проектной деятельности
ОК 05	У 24 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З14 особенности социального и культурного контекста; З15 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У 25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У 26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У 27 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	З 16 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов

	планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной направленности
ПК 1.1	У 29 проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	З 17 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; З 18 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З19 порядок планирования операций с наличностью;
ПК 1.2	У 30 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; У 31 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З20 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З30 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З 40 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.3	У 32 систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; У 33 использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З41 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З42 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; З43 специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; З44 особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Структура учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 1.1 – ПК 1.3	Бухгалтерский учет	**102**	**102**	**-**	**12**	**8**	**-**	**84**		-	-
	Всего:										

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники[1]	Средства обучения[2]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Раздел 1 Основы бухгалтерского учета									
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта. **Тема 1.2. Бухгалтерский баланс** **Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов**	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	**Работа 1.О.** Распределение средств предприятия на активы и пассивы. Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса. Отражение хозяйственных операций предприятия	1	1	10	У1 У2 У3	З1 З2 З5	1.1 1.2 1.3 3.1	1.1 1.2 1.3	ДКР Проверка выполнения работы 1.О

бухгалтерского учёта	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Оборотные ведомости по счетам План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы	по основным балансовым счетам								
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта.	Основные задачи и принципы бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		-	-	6	У.2 У 32 У33	З.2 З42 З43	1.1- 3.1 3.6	1.1 1.2	
	Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. График документооборота		-	-	6	У.3 У.4 У 32 У33	3.4- 3.7 З42 З43	1.1- 1.3 1.21	1.1 1.2	
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов		-	-	6	У.3 У.4 У.5 У 32 У33	3.5 - 3.9 З42 З43	1.1 1.2 1.21	1.1 1.2	
	Раздел 2. Финансовый учёт									
Тема 2.1. Бухгалтерский	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный	**Работа 2.О**	1	1	6	У.5 -	3.4 З. 7	1.1 1.2	1.1 1.2	ДКР

учёт собственного капитала	капитал, бухгалтерский учёт его формирования. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала, формирования резервного и добавочного капитала	Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала. Отражение в учете движения основных средств. Учет расчетов с поставщиками и учет продажи продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.				У.8	З.8	1.3 1.21		Проверка выполнения работы 2.О
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Организация и порядок ведения кассовых операций. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Бухгалтерский учёт кассовых операций.				6	У.5 - У.8 У29 У 30 У30.1	З.3 З.4 З.5 З17 З18	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Основные средства и их классификация. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Методы расчёта сумм амортизации основных средств и нематериальных активов.				10	У.5 - У.8 У.9	З.6 З.7 З11 З11.1 З.15	1.1 1.2 1.3 1.10 1.17	1.1 1.2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Бухгалтерский				10	У.5 - У.8	З.6 З.7 З.15 З.11 З.11.1	1.1 1.2 1.3 1.9	1.1 1.2	

производственных запасов	учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками.						З.15			
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Бухгалтерский учёт продажи продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками.				8	У.5-У.8	З.6 З.7 З. 11 З.11.1 З.15 З.9	1.1-1.4	1.1 1.2	
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли.				10	У.5-У.8 У.32.1	З.6 З.7 З.9 З. 11 З.11.1 З.15 З.11.2	1.1 1.2 1.3 1.4 1.13 1.14	1.1 1.2	
Тема 2.7. Бухгалтерская отчётность.	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах		-	-	6	У.7 У.8 У.9 У.32.1	З.8 З.9 З.15 З.41.2	1.4 1.8	1.1 1.2	ДКР
Всего часов			**2**	**2**	**84**					
Промежуточная аттестация										**ДЗ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело .должен иметь оснащение:

1.1. Доска, рабочее место, обеспеченное компьютером, раздаточный материал

1.2. Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

1.1 Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)

1.2 Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова. — Москва: КноРус, 2021 — 188 с. — Для бакалавров.

1.3 Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие Л.В. Бухарева, И.М. Дмитриева и др. — Москва : ЭБС Юрайт, 2022 — 208 с.

1.4 *Бухгалтерский* (*финансовый*) *учет*. Крайнова Ирина Михайловна, Савельева Наталья Афанасьевна, Быков Василий Серафимович, Горбунова Татьяна Васильевна, Ромашкина Ирина Владимировна - *М*.: КноРус, . 2023-248с...

1.5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.6. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом).

1.9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.11 ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
1.16. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.17 . ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
1.18 ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
1.19. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
1.20. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
1.21 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)
2.1.1https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
2.2www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
2.3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
4. 2.4Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – З.1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – З.2 понятие первичной бухгалтерской документации; – З.3 определение первичных бухгалтерских документов; – З.4ормы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – З.5порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – З.6 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – З.7порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – З.8порядок составления регистров бухгалтерского учета; – З.9правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – З.10сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – З.11теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – З.12инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – З.13принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – З.14классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов дифференцированного зачета

– З.15 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - У.2составить план действия; определить необходимые ресурсы; - У.3владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - У.4 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; -У.5 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- У.6 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - У.7 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -У.8 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; -У.9 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 07. Организация бухгалтерского учета в банках»

Разработчик:

Иванова Н.Ю. преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	**У1.11**отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; ***У.1.2*** *присваивать номера лицевым счетам (6час)*	***31.1*** *структура Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных (организациях, виды счетов*; *(4 час)* ***31.2*** *схема нумерации лицевых счетов;(2час)* **З1.3**порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; **З1**.4правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; **З1.5** типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2	***У2.1****выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;(8 час.)* ***У2.2****использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией(4 час)*	***З2****.1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;(6час.)* ***З2.2*** *формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;;(4 час)* ***З2.3*** *содержание и порядок заполнения расчетных документов (4 час.)*
ПК 1.3	***У.3.1****систематизировать расчетные (платежные) документы; (4 час)* ***У3.2*** *подготавливать отчетную документацию;(4час)* ***У3.3****использовать*	***З 3.1****локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;(4час)* ***З3.2*** *нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;(4 час)*

	специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией (4 час)	***33.3****специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;(4 час)* ***33.4*** *особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг(2 час)*
ПК 1.4	**У 4.**1вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; ***У 4.2*** *присваивать номера корсчетам банков(4 час)* **У 4.3** отражать в учете межбанковские расчеты;	**З4.1** системы межбанковских расчетов; ***З 4.2*** *порядок присвоения номеров корсчетам банков в Банке России, структура БИК (4 час)* **З.4.3** порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); **З 4.5** порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; **З 4.5** типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5	**У 5.**1проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; ***У 5.2*** *Отражать в учете переоценку средств иностранной валюте (4 час)*	**З 5.1** нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; **З 5.2** нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; **З 5.3** формы международных расчетов; **З 5.4** виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; **З 5.5** порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; **З 5.6** порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

		меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
ПК 1.6	**У 6.1** оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	**З 6.**1нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; **З 6.2** виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; **З 6.3** технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; **З 6.4** типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ПК 2.3	**У 2.3.1** оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению **ими кредитов;** **У 2.3.2** оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; **У 2.3.3** оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; **У2.3.4** оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; **У 2.3.5** оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	*З 2.3.1 структура ссудных счетов, внебалансовых счетов по учету залогового имущества (4 час);* **З 2.3.2** методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; **З 2.3.3** способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; **З.2.3.4** порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; **З 2.3.5** критерии определения проблемного кредита; **З 2.3.6** типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; **З. 2.3.7** меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; **З 2.3.8** отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной

		задолженности по потребительским кредитам
ПК 2.4	**У 2.4.1 оформлять и отражать в** учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	**З 2.4.1**порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; **З 2.4.2** основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура учебной дисциплины «ОП 07 Организация бухгалтерского учета в банках»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Консультации	Экзамен
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК1.5 ПК 1.6	ОП 07 Организация бухгалтерского учета в банках	**120**	**80**	**10**	**6**	**-**	**104**	**-**	**2**	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	- Нормативное регулирования бухгалтерского учета в коммерческих банков. . Основные задачи, объекты и предметы банковского учета. - Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. - Учетная политика банка. - . Структура и функции подразделений бухгалтерской службы. - Порядок ведения бухгалтерского учета в кредитной организации.	Работа 1. – Письменная работа на тему: «Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации» Работа 2. – Письменная работа на тему: «Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации»	**1**	**1**	26	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК09 ПК1.1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК1.1	1.1 1.2 1.3 1.4 3.1 3.2 3.3 3.4	1-2	Проверка выполнения работ 1-2.

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	- План счетов кредитной организации, его структура - Классификация клиентов банка. -Характеристика счетов и их виды. - Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса. - Внебалансовые счета.	Работа 3.О – Письменная работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится Работа 4.О - Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка. Работа 5. - Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов Работа 6.О - Группировка счетов баланса по активу и пассиву. Баланс коммерческого банка Работа 7.О - Определение парных счетов. Составление баланса коммерческого банка. Работа 8.О Решение задач - Составление баланса коммерческого банка. Работа 9.О Решение задач - Составление баланса коммерческого банка. Работа 10.О Решение задач	**1**	**2**	26	ОК 3, ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.4	ОК 3, ОК 5 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.5 ПК1.6 ПК2.4	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 3.1 3.2 3.3 3.4	1-2	Проверка выполнения работы 3.О-5. Проверка выполнения работы 6.О-10.О

		- Составление баланса коммерческого банка. Работа 11.О Итоговая работа (ДФК)								
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	- Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. - Лицевые счета, порядок ведения и их реквизиты. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. - . Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. - Ведомость остатков по счетам. -Порядок составления ежедневной оборотной ведомости. - Порядок составления отчета о финансовых результатах.	Работа 12.О – Решение задач на присвоение номеров лицевым счетам Работа 13. – Решение задач на присвоение номеров лицевым счетам Работа 14. – Решение задач на присвоение номеров лицевым счетам Работа 15.О - Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевого счета клиента Работа 16.О - Анализ данных синтетического учета. Ежедневный баланс Работа 17.О Составление оборотной ведомости Работа 18 - Письменная работа на тему: «Аналитический и синтетический учет» Работа 19.О Опрос по пройденному материалу тем 1, 2, 3	**1**	**2**	26	ОК 5, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	ОК 5, ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК 1..6	1.1 1.2 1.3 1.4 3.1 3.2 3.3 3.4	1-2	Проверка выполнения работы 11.О Проверка выполнения работы 12.О-15.О Проверка выполнения работы 16.О
Тема 4. Организация документооборота в банке и	- Понятие и этапы документооборота в банке. - Виды банковских документов и требования к их оформлению.	Работа 20.О - Заполнение типовых форм первичных документов.	**1**	**1**	26	ОК 5, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ОК 5, ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1	1-2	Проверка выполнения работы 17.О

внутрибанковский контроль	- Понятие внутреннего контроля и его цели. . - Организация внутреннего контроля. - Исправление ошибочных записей в банковских документах.	Работа 21.О - Заполнение типовых форм первичных документов. Работа 22.О - Заполнение типовых форм первичных документов. Работа 23. - Письменная работа на тему: «Документация, документооборот и внутрибанковский контроль»						2.2 3.1 3.2 3.3 3.4		Проверка выполнения работы 18.О Проверка выполнения работы 20.О-23.О
Промежуточная аттестация - экзамен										

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета междисциплинарных курсов и лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Кабинет междисциплинарных курсов специальности «Банковское дело»:

1.1. Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;

1.2. Техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Основные источники:

1.1 Организация бухгалтерского учета в банках (для СПО). Учебник: учебник / Е.И. Костюкова, А.В. Фролов, А.А. Фролова. — Москва: КноРус, 2023. — 247 с.

1.2 Организация бухгалтерского учета в банках: учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. — Москва: КноРус, 2021г.. — 232 с.

1.3 Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты: учебное пособие / Н.Э. Соколинская, под ред., С.В. Зубкова, Н.А. Ковалева и др. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с.

1.4 «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 24.11.2022 N 809-П) (в последней редакции)

2. Дополнительные источники:

2.1 Ведение расчётных операций: учебник. СПО / М. Р. Каджаева. - 3-е изд., стер. - М. : Академия , 2020. - 272 с.

2.2 Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве: Учебное пособие. СПО / ред. Г. Ю. Касьянова. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: АБАК, 2020. - 336 с.

2.3 Банковское дело. Практикум: учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 234 с.

2.4 Банковское дело: в 2-х ч. Ч.2: Технологии обслуживания клиентов банка: учебник для СПО / А. М. Тавасиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 301 с.

3. Электронный ресурс:

3.1 Центральный банк Российской Федерации - htpp://www.cbr.ru

3.2 Информационный банковский портал. - http://www.banki.ru

3.3 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

3.4 Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа http://www.aero.garant.ru

3.5 Федеральный Закон № 395–1 «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990г. (ред. от 15.11.2010)

3.6 Федеральный закон № 86–ФЗ от 10.07.2002 г. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. от 01.09.2021)

3.7 ФЗ от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. От 22.08.2021).

3.8 Федеральный закон № 161-ФЗ 27.06.2011 «О национальной платежной системе» (ред. от 02.07.2021)

3.9 Положение Банка России № 630-П «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 29.01.2018 г.

3.10 Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. №266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

3.11 Положение Банка России от 29.06.21 г. N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	***Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*** - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	***Какими процедурами производится оценка*** Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является подготовка студентов к освоению некоторых профессиональных модулей ОПОП/ ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения видами деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2.	У1-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; У2 -использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З1-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З2-формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З3-содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.5	У3-осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	З4-нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З5-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З6-формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
ПК 1.6	У4-использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	З7-нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З8-виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З9-условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1	У5-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	З10-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З11-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З12-законодательство Российской Федерации о персональных данных;

		З13-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
ОК 01	У6-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У7-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У8-определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; У9-определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У10-реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З14-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З15-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З16-структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У11 – определять задачи для поиска информации; У12 – определять необходимые источники информации; У13-планировать процесс поиска; У14 -структурировать получаемую информацию; У15 – выделять наиболее значимое в перечне информации; У16 – оценивать практическую значимость результатов поиска; У17 – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18- использовать современное программное обеспечение; У19-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З15 – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; З16 – приемы структурирования информации; З17 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З18-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У20-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21-применять современную научную профессиональную терминологию; У22-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	З20-терминология; З21-возможные траектории профессионального содержание актуальной нормативно-правовой документации; З22-современная научная и профессиональная развития и самообразования;

	У23-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У24-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У25-оформлять бизнес-план; У26-рассчитывать размеры выплат по У27- У27-процентным ставкам кредитования; У28-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У29-презентовать бизнес-идею; У30-определять источники финансирования	З23-основы предпринимательской деятельности; З24-основы финансовой грамотности; З25-правила разработки бизнес-планов; З26- порядок выстраивания презентации З27-кредитные банковские продукты
ОК 04	У31-организовывать работу коллектива и команды; У32-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З28-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З29-основы проектной деятельности
ОК 05	У33-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З30-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У34-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У35-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У36-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У37-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы .	З31-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; З34-правила чтения текстов профессиональной направленности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 1.1	**Основы предпринимательской деятельности**	**62**	**62**	**30**	**10**	**6**	**52**	**-**	**-**	**-**	**-**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Предпринимательская среда. Конкуренция в бизнесе.	**Практическое занятие** «Предприниматель и предпринимательская среда»			4	У13 – У27	39 – 320	1-4		Проверка практической работы
Тема 2. История российского предпринимательства	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	**Практическое занятие** «История российского предпринимательства» Подготовка сообщений и докладов: Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенности экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).			4	У13 – У27, У30	39 – 320, 323, 324	1-4		Проверка практической работы

		Особенности современного экономического развития России.								
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.	**Практическое занятие** Формирование концепции бизнеса.			4	У13 – У27, У30	39 – 320, 323, 324	1-4		
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	**Практическое занятие** Виды предпринимательской деятельности	2		2	У30, У31, У32	323, 324, 325, 326	1-4		Проверка практической работы
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский	**Практическое занятие** Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».			4	У19 – У24 У31 - У32	315-317 325-326	1-4		Проверка практической работы

	договор, понятие, виды, этапы составления.									
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	1. Финансовая деятельность в организации**.** 2. Инвестиционная деятельность в организации. 3. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. 4. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	**Практические занятия:** 1.Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности. 2.Расчет показателей деловой активности предприятия.		2	6	У1 – У12, У33 – У44	31 – 38, 327 – 334	1-4		Проверка практической работы
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	**Практические занятия:** 1. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» 2.Расчет процентов по кредитам			4	У33 – У44	327 – 334	1-4, 13		Проверка практической работы
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками,	**Практические занятия:** 1. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности 2. Оценка рисков в предпринимательской деятельности			4	У1 – У12, У33 – У44	31 – 38, 327 – 334	1-4, 14		Проверка практической работы

	методы финансирования рисков.									
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	**Практическое занятие:** 1.Решение задач по расчету налогов	2	2		У1 – У12, У33 – У44	З1 – З8, З27 – З34	1-4, 15		Проверка практической работы
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	**Практическая работа 1.О** 1.Разработка разделов бизнес плана «Описание продукции», «Исследование рынка», «План маркетинга». 2. Разработка разделов бизнес плана «Производственный план», «Организационный план», «Финансовый план». 3. Подготовка презентации разработанных разделов бизнес-плана.		2	4	У1 – У12, У33 – У44	З1 – З8, З27 – З36	1-4		Проверка практической работы
ВСЕГО ЧАСОВ			**4**	**6**	52					
Промежуточная аттестация			**Дифференцированный зачет**							

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный ***оборудованием***:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- классная доска стеклянная;
- наглядные материалы;

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

4.2.1. Печатные издания

Основные источники

1. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 232 с. (Высшее образование:Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. –ЭБС Znanium [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1002625

2. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 523 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10221-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/44242

3. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 303 с. –(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08515-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455822

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/467414

Дополнительные источники

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014)
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017)
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017)

5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452230

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10194-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456446

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449529

8. Чернопятов, А.М. Государственное регулирование предпринимательской среды Российской Федерации : монография / Чернопятов А.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4365-3334-6. – Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/934425

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступаhttp://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающиеся изучают следующие дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»:

- наличие высшего экономического образования;
- преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

Разработчик:

Коломиец О.А., преподаватель СПБ ГБПОУ «Петровский колледж»

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Учебная дисциплина ОП.09. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания по овладению профессиональными и общими компетенциями

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У1.1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У 1.2. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У1.3. Определять этапы решения задачи; У 1.4. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У 1.5. Составить план действия; *(4 часа – раздел 1)* У 1.6. Определить необходимые ресурсы; У 1.7. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У 1.8.Реализовать составленный план; У 1.9. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З1.1.Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З1.2.Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З 1.3.Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З 1.3.Методы работы в профессиональной и смежных сферах; З 1.4.Структуру плана для решения задач; З 1.5.Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности(*4 часа – раздел 1*)
ОК 02	У. 2.1 Определять задачи для поиска информации; У. 2.2 Определять необходимые источники информации; У. 2.3 Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У. 2.4 Выделять наиболее значимое в перечне информации;	З.2.1 Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З.2.2 Приемы структурирования информации; З.2.3 Формат оформления результатов поиска информации;

	У. 2.5 Оценивать практическую значимость результатов поиска; У. 2.6 Оформлять результаты поиска.	
ОК 03	У. 3.1 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У. 3.2 Применять современную научную профессиональную терминологию У. 3.3. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З.3.1 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; З.3.2 Современную научную и профессиональную терминологию; З.3.3 Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	У. 4.1 Организовывать работу коллектива и команды;(*4 часа – раздел 2*) У. 4.2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	З.4.1 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;(*4 часа – раздел 2)* З.4.2 Основы проектной деятельности;
ОК 05	У. 5.1 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.5.1 Особенности социального и культурного контекста; З.5.2 Правила оформления документов и построения устных сообщений (*4 часа – раздел 2*)
ОК 09	У. 9.1 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; *(4 часа – раздел 1)* У. 9.2 Использовать современное программное обеспечение.	З.9.1 Современные средства и устройства информатизации; З.9.2 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.(*4 часа – раздел 1)*
ОК 10	У. 10.1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У. 10.2 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З.10.1 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З.10.2 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З.10.3 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

	У. 10.3 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У. 10.4 Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У. 10.5 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.(*4 часа – раздел 2)*	средств и процессов профессиональной деятельности; З.10.4 Особенности произношения; З.10.5 Правила чтения текстов профессиональной направленности (*2 часа – раздел 2)*
ОК 11	У. 11.1. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У. 11.2. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У. 11.3.Оформлять бизнес-план; *(2 часа – раздел 1)* У.11.4.Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У.11.5.Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У 11.6. Презентовать бизнес-идею; У. 11.7. Определять источники финансирования	З11.1.Основы предпринимательской деятельности; З.11.2.Основы финансовой грамотности; З 11.3. Правила разработки бизнес-планов; З 11.4. Порядок выстраивания презентации; З 11.5. Кредитные банковские продукты

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	Теоретическое обучение, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Самостоятельная работа обучающегося		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 011	Менеджмент	**56**		**20**	**16**	**4**	12	40	-	-
	Всего:	**56**		**20**	**16**	**4**	12	40	-	-

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Элементы организаций и процессы управления										
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Теория управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. Основные функции менеджмента. Исторические этапы развития менеджмента как науки. Основные	Работа 1. Понятия менеджмент и различия менеджмент и управление. Работа 2. Составление сравнительной	2	2	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5	1.1.-1.2;	1.1.-1.12	Проверка выполнения работ 1 - 2

	управленческие концепции – школа научного управления Ф.Тэйлора, школа административного управления А.Файоля, школа человеческих отношений и значение Хотторнских экспериментов, системный подход П.Друкера, ситуационный подход	таблицы «Школы менеджмента».								
Тема 2. Цикл менеджмента	Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	Работа 3. Анализ организационной структуры предприятия и функции мотивации 1.КР.О. Реализация основных функций менеджмента	2	2	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9	1.1.-1.2	1.1.-1.12	Проверка выполнения работ 3, и 1. КР.О.
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.	Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней	Работа 4. Разбор кейса и составление		2	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	ОК 01, ОК 02, ОК	1.1.-1.2	1.1.-1.12	Проверка выполнения работы 4

Жизненный цикл бизнес единицы	и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	SWOT анализа (Текстиль 1)				ОК 5, ОК 9	03, ОК 5, ОК 9			
Тема 4. Стратегический менеджмент	Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Критерии правильного стратегического видения по Стрикленду и Томпсону. Общие и частные цели предприятия Виды стратегий по М.Мескону. Виды стратегических альтернатив (матрица И.Ансоффа). Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества (М.Портер)	Работа 5. Разработка миссии банка		2	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	1.1.-1.2	1.1.-1.12	Проверка выполнения работы 5
Раздел 2. Связующие процессы в менеджменте и управление персоналом										
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация.	Работа 6. Работа с кейсом: коммуникации в организации		2	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	1.1.-1.2	1.1.-1.12	Проверка выполнения работы 6

Тема 6. Методы и стили управления.	Лидерство, влияние, власть. Основные источники власти по Френчу и Ройвену. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Моутона. Ситуативное использование стиля управления Ф.Фидлера	Работа 7. Стили руководства			10	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	1.1.-1.2; 2.2.	1.1.-1.12	Проверка выполнения работы 7
Тема 7. Психология менеджмента.	Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2 КР.О. Итоговая контрольная работа		2	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11	1.1.-1.2; 2.3.	1.1.-1.12	Проверка выполнения работы 2 КР.О.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета «Менеджмент»:

1.1. шкафы офисные -3
1.2. стол преподавательский
1.3. стол компьютерный преподавательский
1.4. стулья крутящиеся
1.5. столы компьютерные ученические- 6
1.6. принтер
1.7. 7 ПК
1.8. интерактивная доска
1.9. мультимедийный проектор
1.10. столы прямые
1.11. 2 стола хозяйственных
1.12. доска стеклянная-2

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Грибов В.Д.Менеджмент: учебное пособие / 7-е изд., стер.- Москва: КНОРУС, 2021.-276с. – (Среднее профессиональное образование).Библиотека.
1.2. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/983988

2. Дополнительные источники:

2.1. Шарипов, Ф. В. Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 298 с. — 978-5-9908055-7-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59225.html
2.2. Дэниел, Гоулман Эмоциональное лидерство [Электронный ресурс] : искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Гоулман Дэниел, Бояцис Ричард, Макки Энни. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2021. — 304 с. — 978-5-9614-2247-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68015.html
2.3. Кови Стивен. Лидерство, основанное на принципах [Электронный ресурс] / Стивен Кови; пер. П. Самсонов. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 305 с. — 978-5-9614-6703-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83113.html

3. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru
3.2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru
3.3. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа http://www.biblio-online.ru
3.4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа http://www.mevriz.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

Разработчик:

Кондраков Сергей Геннадьевич, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Ранок ценных бумаг является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.10 Рынок ценных бумаг является освоение обучаемыми деятельности современных банков на рынке ценных бумаг и овладение ими общими компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

С целью овладения указанным видом деятельности и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания:

Результаты (освоенные ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК.1-5,9	У1. Консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о	З1. Нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг,

	видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги. У2. Оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка. У3. Рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка. У4. Проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень инвестиционного риска. У5. Оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. У6. Определять курсовую стоимость и доходность акций. У7. Производить расчет показателей маржинальной торговли и дробления акций. У8. Определять значения основных индексов рынка ценных бумаг. У9. Исчислять цену, доходность и реализованный процент по облигациям. У10. Определять значения дюрации и кривизны по рынку облигаций. У11. Строить кривую доходности, рассчитывать форвардные и спотовые ставки.	деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников. З2. Порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам. З3. Условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации. З4. Порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним. З5. Порядок выпуска и обращения собственных векселей банка. З6. Порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта). З7. Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг. З8. Порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги. З9. Порядок оформления операций доверительного управления. З10. Условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности. З11. Порядок предоставления депозитарных услуг.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг»

Коды профессиональных компетенций	Наименование учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка	в т.ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Рынок ценных бумаг	82	42	8	4	---	68	---

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине «Рынок ценных бумаг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (часов)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами			2	2	26					
Тема 1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов	Работа 1.О. Определение курсовой стоимости акции. Работа 2.О. Определение доходности акции.	1	1	18	1, 2	1, 9, 11	1-3	1.1-1.3	Проверка работ 1.О, 2.О

	по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций.									
Тема 2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов.	Работа 3.О. Маржинальная торговля. Дробление акций. Работа 4.О. Фондовые индексы.	1	1	18	2, 3, 4	2	1-3	1.1-1.3	Проверка работ 3.О, 4.О
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков			2	2	26					
Тема 3. Формирование банками портфеля ценных бумаг	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка).	Работа 5.О. Определение цены облигации. Работа 6.О. Определение доходности облигации.	1	1	16	5	3-6	1-3	1.1-1.3	Проверка работ 5.О, 6.О
Тема 4. Порядок проведения активных операций с	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций	Работа 7.О. Реализованный процент (доходность).	1	1	16	4	6-11	1-3	1.1-1.3	Проверка работ 7.О, 8.О

ценными бумагами	купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера. Учет резервов на возможные потери.	Работа 8.О. Дюрация и кривизна.								
		Всего часов:	4	4	68					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Компьютеры преподавателя и компьютеры обучающихся.
2. Подключение к Интернету и локальной сети колледжа.
3. Мультимедийный проектор и интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:
   - 1.1. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
   - 1.2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
2. Дополнительные источники:
   - 2.1. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
   - 2.2. Борисова, О. В. Инвестиции : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
   - 2.3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
3. Интернет-ресурсы:
   - 3.1. Минфин России. URL: https://minfin.gov.ru/
   - 3.2. Банк России. URL: https://www.cbr.ru/
   - 3.3. Московская биржа. URL: https://www.moex.com/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением данной учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.01 Финансы организации и ОП.03 Основы банковского дела.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в финансовых организациях;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 СТРАХОВАНИЕ

38.02.07 Банковское дело

Разработчики:

Коломиец Ольга Анатольевна, преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11 Страхование

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки). Образование: Среднее общее. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты **(освоенные ПК и ОК)**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 1.2 **ОК 01**	У1 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией У2 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У3 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У4определять этапы решения задачи У5 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У6 составлять план действия; определять необходимые ресурсы У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З2 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З3 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций З4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З5 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З6 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З7 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.5 **ОК 02**	У9 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки У10 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У11 планировать процесс поиска;	З8 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З9 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З10 формы международных расчетов

	У12 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У15 использовать современное программное обеспечение; У16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З11 приемы структурирования информации; З12 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 2.1 **ОК 03**	У17 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У18 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита У19 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 применять современную научную профессиональную терминологию; У21 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 оформлять бизнес-план; У24 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 определять инвестиционную	З14 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З15 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З16 законодательство Российской Федерации о персональных данных; З17 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг З18 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З19 современная научная и профессиональная терминология; З20 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З21 основы предпринимательской деятельности; З22 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; З23 порядок выстраивания презентации; З24 кредитные банковские продукты

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК 2.2 **ОК 04**	У27 оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У28 составлять график платежей по кредиту и процентам У29 организовывать работу коллектива и команды; У30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З25 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З26 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З27 типичные нарушения при осуществлении кредитных операций З28 психологические основы деятельности коллектива, З29 психологические особенности личности; З30 основы проектной деятельности
ОК 05	У31 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З31 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У 32 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У 33 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У 34 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У 35 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З32 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З33 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 34 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; З 35 правила чтения текстов профессиональной направленности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Страхование»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.2.	Страхование	**60**	**8**	**0**	**8**	**4**	**0**	**52**	**0**
	Всего:	**60**	**8**	**0**	**8**	**4**	**0**	**52**	**0**

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Страхование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			4	4	52					
Раздел 1 Основы страхования			2							
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность и формы страхования	Социально-экономическая сущность и функции страхования. Риск как источник возникновения страховых отношений. Страховая терминология. Основные модели эволюции страхования. Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды. Добровольное страхование. Особые формы	**Работа 1.** Работа со страховыми понятиями и терминами. Сущность страхования как финансовой категории. Объекты и субъекты страховых отношений	2		4	**У1-У9**	**З1-З7**	1.2	1.1.-1.9	Проверка выполнения работы 1.
		Работа 2. Нормативно-правовое			6	**У9-У16**	38-313	1.1	1.2	Проверка выполнения работы 2

	страхования. Экономическое содержание и характеристика участников	регулирование форм страхования. Обязательное страхование в России								
Тема 1.2. Правовые основы страхования и заключение договоров страхования	Система правового регулирования страхового дела. Специальное страховое законодательство Государственное регулирование страховой деятельности. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности. Условия получения лицензии, требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности. Структура страхового договора и содержание его основных разделов. Оформление договора страхования. Условия	**Работа 3.** ГК РФ, часть 1 и 2. Основные положения ФЗ №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» **Работа 4.** Деятельность ЦБ РФ как регулятора страхового рынка.			6	У17-У25	З14-324	1.1.-1.2 2.1.-2.2 3.2.-3.3	1.1.-1.9	Проверка выполнения работ 3,4
		Работа 5.Права и обязанности сторон по договору.			4	У17-У25	З14-324	1.1.-1.2 3.2.,3.3.	1.1.-1.9	Проверка выполнения работы 5

	оплаты страховой премии. Сроки действия договора. Порядок и условия осуществления страховой выплаты. Основания для отказа в страховой выплате. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности. Существенные условия договора страхования.									
Раздел 2 Основные виды страхования			2	2						
Тема 2.1.Личное страхование	Страховой тариф: механизм определения, состав и структура. Базовые позиции личного страхования. Понятие и виды страхования жизни. Понятие и виды пенсионного страхования. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней. Понятие и виды медицинского страхования. Понятие, признаки, функции и виды социального страхования	**Работа 6.** Особенности расчета страхового тарифа в накопительных и рисковых страховых операциях, дифференциация составляющих элементов **Работа 7**. Основные виды личного страхования. Решение задач **Работа 8**. Страхование жизни в	2		10	У17-У30	314-330	1.1.-1.2	1.1.-1.9	Проверка выполнения работы 6Проверка выполнения работы 7,8

		рамах договоров ипотечного кредитования								
Тема 2.2.Имущественное страхование и страхование ответственности	Экономическое содержание имущественного страхования. Виды страхования имущества физических и юридических лиц.	**Работа 9.** Основные виды имущественного страхования. Решение задач **Работа 10.**Обязательные и добровольные виды страхования ответственности, Решение задач. Работа **Работа 11**. Организация продаж страхования имущества физических лиц в банке		2	10	У26-У30	325-330	1.1.-1.2	1.1.-1.9	Проверка выполнения работ 9,10,11
Раздел 3. Экономика страховой организации				2						

Тема 3.1. Организация страхового рынка и организация продаж страховых продуктов в коммерческом банке	Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров. Цифровизация российского страхового рынка. Сегментация страхового рынка. Международный страховой рынок Особенности банковского страхования и его проблемные аспекты. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита Банкострахование.Основы сотрудничества банка и страховой организации	**Работа 12**. Анализ развития страхового рынка и продаж страховых продуктов **Работа 13.** Анализ страховых продуктов, реализуемых коммерческим банком **Работа 14.** Контрольная итоговая работа		2	12	У26-У35	З36-З35	1.1.-1.2	1.1.-1.9	Проверка работ 12-14 и итоговой контрольной работы
Всего часов			4	4	52					
Промежуточная аттестация										**дифзачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»**:**

1.1.Шкаф офисный

1.2. Стол преподавательский

1.3. Персональный компьютер для преподавателя

1.4.Принтер

1.5. Интерактивная доска

1.6. Проектор

1.7. Столы ученические

1.8. Стулья ученические

1.9. Доска стеклянная

Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Захарова, Н. А. Страховое дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90199

1.2. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. - 5-е изд., перераб.

2. Дополнительные источники:

2.1. Анисимов, А. Ю. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова ; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 217 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15106-0.

2.2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И. П. Хоминич [и др.]; под общей редакцией И. П. Хоминич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16154-0.

2.3. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / Ю. А. Тарасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 232 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15848-9.

Интернет-ресурсы

3.1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

3.2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

3.3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Основы банковского дела», «Бухгалтерский учет», «Финансы организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы 08. Финансы и экономика;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Основы проектно-исследовательской деятельности

Разработчик:

Елисеева Ольга Николаевна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»,

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектно-исследовательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников сфер логистики на базе основного общего образования.

Рекомендуется использование рабочей программы в профессиональном образовании при обучении студентов по заочной формам обучения по специальности: 38.02.07 «Банковское дело».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Основы проектно-исследовательской деятельности»

Наименование учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка	В т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	Теория	Лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов
Основы проектно-исследовательской деятельности	**58**	**58**	**12**	**4**	**8**	**46**

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы проектно-исследовательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основные понятия и характеристика научно-исследовательской деятельности										
Тема 1.1 Исследования и их роль в практической деятельности человека	Введение. Цели и задачи учебной дисциплины. Понятие о науке как специфической сфере деятельности. Место и роль научных исследований в познавательной деятельности студента.	**Работа 1** Подготовка сообщений		-	2	1	1, 2	1.1	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 1
	Характеристика поисковой и исследовательской работы, анализ ее содержания и особенностей. Виды исследовательских работ.				2	2	2, 5	1.1	1.3, 1.4	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.2 Основные методы исследовательского процесса	Понятие «методы исследования». Теоретические методы: теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, аналогия, моделирование, сравнительный и ретроспективный анализ, классификация. Эмпирические методы: наблюдение, беседа, тестирование, самооценка, эксперимент, экспертиза, описание, изучение документации.	**Работа 2** Разработка схемы «Методы исследования»	2	2	2	2	5	1.1		Проверка выполнения работы 2
		Работа 3 Систематизация учебного материала			6	2	5	1.1		Фронтальный опрос
Тема 1.3 Логические законы и правила в практике научного исследования	Логические законы: закон тождества, закон противоречия (непротиворечивости), закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция.	**Работа 4** Поиск информационных источников по теме с кратким раскрытием их содержания			2	2	5	1.1, 2.1	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 2. Организация и технология процесса научного исследования										
Тема 2.1 Программный этап научного исследования	Сбор и анализ документальной научной информации и фактического материала, анализ и интерпретация полученных результатов	**Работа 5** Составление плана научного исследования	1		6	1, 2	2, 5	1.1	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 5
Тема 2.2. Информационно-аналитический этап научного исследования	Выбор и формулирование темы исследования, обоснование ее актуальности, определение цели, основных задач, объекта и предмета исследования	**Работа 6.О** Выбор темы и разработка программы исследования		2	6	2	5	1.5	1.3, 1.4, 1.5	Проверка выполнения работы 6.О
Тема 2.3. Практический этап научного исследования	Практическая апробация научного исследования, определение его эффективности. Подведение итогов, оформление результатов научного исследования, внедрение полученных результатов в практику	**Работа 7.О** Разработка и оформление исследовательской работы на выбранную тему		2	6	2	5	1.1	1.3, 1.4	Доклад по работе 7.О

Раздел 3. Представление результатов учебно-исследовательской работы								

Тема 3.1. Структура исследовательской работы	Формальная структура исследования: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список литературы (библиография), приложения. Требование к каждой из этих составляющих	**Работа 8.О** Анализ курсовых и дипломных работ на правильность формулировки актуальности, цели, задач и положений, выносимых на защиту	1	2	2	2	2, 5	1.2	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 8.О
Тема 3.2 Правила оформления исследовательской работы	Подготовка и окончательное оформление структурных элементов исследовательской работы	**Работа 9** Оформление титульного листа, введения, основной части для учебно-исследовательской работы, составление списка использованных источников			2	6	5	1.2	1.3	Проверка выполнения работы 9
Тема 3.3 Общие правила оформления исследовательских работ	Правила оформления ссылок и сносок. Основные правила оформления приложений	**Работа 10** Оформление всего текстового документа			2			1.2	1.3	Проверка выполнения работы 10
Тема 3.4 Презентация исследовательских работ	Подготовка мультимедийной презентации доклада по исследовательской работе	**Работа 11. О** Подготовка презентации доклада по исследовательской работе			6	4,6,9	2,7,9	1,2	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 11.О
Промежуточная аттестация										**Дифференцированный зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Информатики и информационных технологий»:

1.1.Посадочные места по количеству обучающихся;
1.2. Рабочее место преподавателя;
1.3. Видеопроектор;
1.4. Экран;
1.5. Персональные компьютеры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1 Основы научных исследований: учебное пособие для вузов / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-МЮ 2022. - 271 с.
1.3. Положение Петровского колледжа о курсовом проекте (работе).
1.4. Положение Петровского колледжа о ВКР.
1.5. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность: учебное пособие для вузов / О.В. Кунилова. – Москва: Русайнс, 2022. – 159 с.
1.6. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 345 с.
1.7. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД
1.8. ГОСТ Р 7.0.5-2008
1.9 ГОСТ 7.1-2003

2. Дополнительные источники:

2.1. Степанова, Н. Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований : учебное пособие / Н. Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 93 с. : табл. – Режим доступа – URL: https://reader.lanbook.com/book/162624 – Текст : электронный.

2. 2. Розанова Н.М. Научно – исследовательская работа студента. Учебное пособие- М.: Кнорус 2019

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 58 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины «Основы проектно-исследовательской деятельности». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 48 академических часов.

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают учебную дисциплину «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт выполнения научно-исследовательских работ и руководства курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 БАНКОВСКИЙ МАРКЕТИНГ

Разработчик:
Гурьева Светлана Евгеньевна, преподаватель экономических и маркетинговых дисциплин СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Банковский маркетинг

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, на заочной форме обучения.

Данная вариативная учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ и овладению профессиональными и общими компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У.1 определять потребности клиентов и оценивать конкурентоспособность предоставляемых услуг

У.2 выявлять, формировать и удовлетворять потребности клиентов

У.3 проводить маркетинговые исследования рынка

У.4 обеспечивать продвижение банковских услуг на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций

знать:

З.1 составные элементы маркетинговой деятельности, понятие конкурентоспособности

З.2 знать характеристики и факторы поведения потребителей

З.3 этапы маркетинговых исследований, их результат

З.4 средства продвижения услуг, маркетинговые коммуникации и их характеристику

Изучение дисциплины способствует формированию и развитию компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
- ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**

ОК 01-05, 09 ПК 3.1	У.1 определять потребности клиентов и оценивать конкурентоспособность предоставляемых услуг	З.1 составные элементы маркетинговой деятельности, понятие конкурентоспособности
ОК 01-05, 09 ПК 3.1	У.2 выявлять, формировать и удовлетворять потребности клиентов	З.2 знать характеристики и факторы поведения потребителей
ОК 01-05, 09 ПК 3.2	У.3 проводить маркетинговые исследования рынка	З.3 этапы маркетинговых исследований, их результат
ОК 01-05, 09 ПК 3.2	У.4 обеспечивать продвижение банковских услуг на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций	З.4 средства продвижения услуг, маркетинговые коммуникации и их характеристику

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Банковский маркетинг»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Банковский маркетинг	44	44	44	38	4	-	38	-	-	-

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине: Банковский маркетинг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			5	**2**	**3**					
Тема 1. Маркетинг как экономическая категория	Основные понятия, функции и концепции маркетинга. Элементы комплекса маркетинга, маркетинговая среда.	Работа 1.О Составление карты потребностей клиентов		2	4	У.1	З.1	4.2.1.1 4.2.1.2		Проверка выполнения работ, тест
Тема 2. Покупательское поведение потребителей	Понятие поведения потребителей. Характеристика моделей и факторов покупательского поведения. Сегментирование рынка банковских услуг, факторы выбора привлекательного сегмента.	Работа 2.О Характеристика моделей и факторов покупательского поведения клиентов Работа 1с Сбор информации о факторах поведения потребителей	1	4	4	У.2	З.2	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест

Тема 3. Позиционирование банковских продуктов	Понятие позиционирования. Условия и способы позиционирования банковских продуктов.	Работа 3.О Тренинг по оценке позиции банковских продуктов на рынке Работа 2с Сбор информации о характеристике банковских продуктов		2	4	У.2	З.2	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест
Тема 4. Конкурентная среда	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и услуг	Работа 4.О Сравнительный анализ конкурентов рынка банковских услуг Работа 3с Сбор информации для анализа рынка банковских услуг			4	У.1	З.1	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест
Тема 5. Маркетинговые исследования рынка	Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи, объекты. Этапы и особенности маркетинговых исследований рынка банковских продуктов.	Работа 5. Разработка плана проведения маркетингового исследования	0.5		6	У.3	З.3	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест
Тема 6. Маркетинговы	Маркетинговые коммуникации: характеристика, цели, задачи и функции	Работа 6.О Факторы	0.5		6	У.4	З.4	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3	Проверка выполнения работ, тест

е коммуникации	маркетинговых коммуникаций, в том числе в сети интернет	формирования имиджа банка							4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	
Тема 7. Продвижение банковских услуг	Характеристика элементов комплекса продвижения банковских услуг: реклама, стимулирование сбыта, прямые продажи, связи с общественностью, в том числе в сети интернет	Работа 7.О Реклама в системе продвижения банковских продуктов			4	У.4	З.4	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест
Тема 8. Ценовая политика в сфере банковских услуг	Понятие ценовой политики, цели, задачи и направления ценовой политики в сфере банковских услуг (продуктов)	Работа 8. Тренинг по определению факторов ценовой политики		2	4	У.1 У.2	З.1 З.2	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест
Промежуточная аттестация			**2**	**4**	**38**					**Дифференцированный зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

4.1.9 учебные столы и стулья,

4.1.10 учебная магнитно-меловая доска,

4.1.11 методические пособия для обучающихся (самостоятельные и практические работы в электронном виде)

4.1.12 компьютеры

4.1.13 мультимедийный проектор

4.1.14 интерактивная или маркерная доска

4.1.15 презентации в виде дайджест-лекций

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.3 Основные источники:

4.2.3.1 Наумов В.Н. Маркетинг: Учебник / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 320 с. ЭБС «ZNANIUM»

4.2.3.2 Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие /, - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 233 с. ЭБС «ZNANIUM»

4.2.4 Дополнительные источники:

4.2.4.1 Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер: Учебное пособие / - М: Альпина паблишер. 2021. – 211с. ЭБС «ZNANIUM»

4.2.4.2 Акулич М.В. Интернет-маркетинг: Учебник / - М: Дашков и К, 2021 – 346с. ЭБС «ZNANIUM».

4.2.3 Интернет-ресурсы:

www.rbc.ru (официальный сайт Росбизнесконсалтинг)

www.consultant.ru (СПС «Консультант»)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Статистика», «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.