ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Разработчики:

Иванова Н.Ю., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Зароченцева Л.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) Ведение расчетных операций физических и юридических лиц, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов **ОК 01-05- ОК 09**	Проведение расчетных операций	**У.1.0** Оформлять договоры банковского счета с клиентами; **У.1.1** Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; **У.1.2** Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; **У.1.3** Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; **У. 1.4** Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	**З. 1.0** Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; **З.1.1** Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; **З.1.2** Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; **З.1.3** Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; **З.1.4** Порядок планирования операций с наличностью;

		У. 1.5 Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; **У. 1.6** Рассчитывать прогноз кассовых оборотов; **У. 1.7** Составлять календарь выдачи наличных денег; **У. 1.8** Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; **У. 1.9** Составлять отчет о наличном денежном обороте; **У. 1.10** Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; ***У.1.11*** *Оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня (2 ч.);* ***У.1.12*** *Оформлять и отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции (2 ч.);* ***У.1.13*** *Оформлять и отражать в бухгалтерском учете операции с наличной иностранной валютой и чеками (2 ч.);* ***У.1.14*** *Оформлять и отражать в учете операции с драгоценными металлами и памятными монетами (2 часа);* ***У.1.15*** *Проводить ревизию наличных денег в кассе (2 ч.)*	**З.1.5** Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; ***З.1.6*** *Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками, депозитных операций (2 ч.);* ***З.1.7*** *Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам (2 ч.);* ***З.1.8*** *Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками (2 ч.);* ***З.1.9*** *Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег (2 ч.);* ***З.1.10*** *Признаки платежеспособности подлинности банкнот и монет Банка России (2 ч.);* ***З.1.11*** *Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками (2 ч.):* ***З.1.12*** *Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов (2 ч.);*
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Проведение расчетных операций	**У. 2.0** Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	**З.2.0** Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; **З.2.1** Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

ОК 01-05- ОК 09		**У. 2.1** Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; **У. 2.3** Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; ***У 2.4*** *Использовать специализированное программное обеспечение для отражения расчетных операций по счетам бухгалтерского учета (2 ч.)* ***У 2.5*** *Использовать специализированное программное обеспечение для оформления расчетных операций по унифицированным формам документов (2 ч.)*	**З.2.2** Содержание и порядок заполнения расчетных документов; ***З 2.3*** *Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов (2 ч.)* ***З 2.4*** *Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов (2ч.)*
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней **ОК 01-05- ОК 09**	Проведение расчетных операций	**У. 3.0** Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; **У. 3.1** Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; **У. 3.2** Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; ***У 3.3*** *Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей (4ч.)*	**З.3.0** Нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: **З.3.1** Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; **З.3.2** Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; ***З 3.3*** *Алгоритм и порядок оформления документов по возврату налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей (4ч.)*
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты **ОК 01-05- ОК 09**		**У. 4.0** Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; **У. 4.1** Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	**З.4.0** Системы межбанковских расчетов; **З.4.1** Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

		У. 4.2 Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; **У. 4.3** Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; **У. 4.4** Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; **У. 4.5** Отражать в учете межбанковские расчеты; ***У 4.6*** *Оформлять и отражать в учете документооборот по инкассации денежных средств между кредитными организациями и расчетно-кассовым центром (4ч.)* ***У 4.7*** *Оформлять и отражать в учете документы по пеням, штрафам и неустойкам (4ч.)*	**З.4.2** Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); **З.4.3** Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; ***З 4.4*** *Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов (4ч.)* ***З 4.5*** *Алгоритм проведения операций и документооборот по инкассации денежных средств между кредитными организациями и расчетно-кассовым центром (4ч.)*
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям **ОК 01-05- ОК 09**	Проведение расчетных операций	**У. 5.0** Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; **У. 5.1** Проводить конверсионные операции по счетам клиентов; **У. 5.2** Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; **У. 5.3** Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; ***У. 5.4*** *Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов (6ч.)* ***У 5.5*** *Оформлять документооборот в уполномоченном банке при*	**З.5.0** Нормативные правовые документы, регулирующие организацию операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; **З.5.1** Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; **З.5.2** Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; **З.5.3** Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; **З.5.4** Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов

		отправке финансового сообщения через систему SWIFT (6ч.). Аналог применения SWIFT с 2024 года.	с использованием различных форм; **З.5.5** Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; **З.5.6** Порядок расчета размеров открытых валютных позиций; **З.5.7** Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; **З.5.8** Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; ***З 5.9*** *Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов (6ч.)* ***З 5.10*** *Алгоритм документооборота в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT (6ч.) Аналог применения SWIFT с 2024 года.*
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт **ОК 01-05- ОК 09**	Проведение расчетных операций	**У.6.0** Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; **У.6.1** Оформлять выдачу клиентам платежных карт; **У.6.2** Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; **У.6.3** Использовать специализированное	**З.6.0** Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; **З.6.1** Системы международных финансовых телекоммуникаций; **З.6.2** Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

		программное обеспечение для операций с платежными картами; **У.6.4** Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией ***У 6.5*** *Оформлять и отражать в учете платежные карты, доставленные инкассаторами при выгрузке из банкоматов (4ч.)*	**3.6.3** Условия и порядок выдачи платежных карт; **3.6.4** Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; **3.6.5** Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами ***У 6.6*** *Порядок оформления и отражения в учете операций с платежными картами, доставленные инкассаторами при выгрузке из банкоматов (4ч.)*

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов		
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
ОК 01-05- ОК 09 ПК 1.1-1.6	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	**108**	**108**	**36**	**28**	**16**		**80**		**36**	**72**		**Экзамен по модулю**
	МДК.01.02 Кассовые операции банка	**106**	**106**	**52**	**24**	**12**		**82**					
	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**70**	**70**	**70**	**14**	**8**		**56**					
	Всего:	**398**	**284**	**158**	**66**	**36**		**18**		**36**	**72**		**6**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов			**46**	**50**					
Тема 1.1 Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях.	Нормативно-правовое регулирование и общая характеристика организации безналичных расчетов.		2		2	1.1 2	1.1 2.1 3.1 3.6	1.1 1.2	
	Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств.		2		2.1 2.5	1.1	1.1 1.2		
	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	Работа 1.О. Составление бухгалтерских проводок по операциям расчетных и текущих счетов.	2	2	2.3	1.2	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 1 - 3.О
	Порядок открытия расчетных и текущих счетов клиентам кредитной организации. Порядок нумерации лицевых счетов	Работа 2.О. Заполнение заявления на открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов. Составление карточки с образцами подписей и оттиском печати	2	2	1.1	1	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	
		Работа 3.О. Заполнение договора банковского счета,	2	2	1	2.1 2.2		1.1 1.2	

	Документы, необходимые для открытия счета, их содержание, хранение.	его содержание, ответственность сторон.				2.3			
		Работа 4.О. Оформление заявления на выдачу денежной чековой книжки. Заполнение денежного чека.		2	2.4	2.3	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 4 - 6.О
	Формирование юридического дела клиента. Выписки из лицевых счетов клиентов.	Работа 5.О. Оформление выписки по счетам клиентов и порядок выдачи клиентам.	2	2	1.3	2		1.1 1.2	
	Порядок ведения картотек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на расчетном счете клиента.	Работа 6.О. Оформление документации по ведению картотек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств или документов, ожидающих акцепта.	2	2	1.2	1.2	1.1 3.1	1.1 1.2	
	Формы безналичных расчетов и технологии совершения расчетных операций.		2		2	2 2.1	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	
	Платежные поручения и виды расчетов, производимых платежными поручениями. Схема документооборота. Условия приема и порядок оплаты платежных поручений.	Работа 7.О. Правила оформления платежных поручений. Заполнение платежного поручения.	2	2	2 2.4 2.5	2 2.1 2.2 2.3		1.1 1.2	Проверка выполнения работ 7 -8.О
	Платежные требования, их сущность, применение, документооборот. Учет платежных требований.	Работа 8.О. Порядок оформления платежного требования поставщиком, отражение в бухгалтерском учете	2	2			1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	
	Безакцептное списание средств со счетов плательщиков. Инкассовое поручение, сущность, документооборот.	Работа 9.О. Оформление операций и составление бухгалтерских проводок при расчетах инкассовым поручением. Заполнение инкассового поручения.	2	2			1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 9.О

	Аккредитив: сущность, виды, условия применения.	Работа 10.О. Оформление документации при расчетах по аккредитиву	2					1.1 1.2	
	Открытие аккредитивами в банке покупателя: документация, ее проверка и обработка, учет. Порядок учета аккредитива в банке поставщика.		2	2	2.4 2.5	2.2 2.3	1.1 1.3 1.4 1.6 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 10 - 11.О
	Операции по закрытию аккредитива в банке поставщика и в банке плательщика, их учет.	Работа 11.О. Оформление операций и составление бухгалтерских проводок при расчетах аккредитивами.	2	2				1.1 1.2	
	Порядок открытия счетов по учету доходов и средств федерального бюджета органам федерального казначейства, бюджетам субъектов РФ, местным бюджетам в кредитных организациях.	Работа 12.О. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2	2	3 3.1 3.2 3.3	3 3.1 3.2	1.1 3.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 12.О
	Содержание, назначение и классификация доходов и расходов республиканских бюджетов. Порядок возврата налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	Работа 13.О. Проверка правильности оформления платежных поручений на зачисление средств в бюджеты различных уровней.	2	2			1.1 3.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 13.О
	Учет средств федерального бюджета, выделяемых на возвратной и платной основе для финансирования инвестиционных программ, порядок оформления предоставления кредитов и их учета.	Работа 14.О. Отражение в бухгалтерском учете операций по счетам бюджетов различных уровней.	2	2			1.1 1.6 3.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 14.О
Тема 1.2	Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях	Работа 15.О. Заключение договоров о корреспондентских отношениях, порядок	2	2	4 4.5 4.6	4 4.3 4.4	1.1 1.2 3.1	1.1 1.2	Проверка выполнения работ

Организация межбанковских расчетов	Банка России.	открытия корреспондентских счетов (субсчетов), их виды.			4.7		3.3 3.5		15.О
	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	Работа 16.О. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	2	2	4.1 4.2	4.1	1.1 1.2 3.1 3.3 3.5	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 16.О
		Работа 17.О. Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по учету прямых расчетов кредитных организаций.		2			1.1 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 17 - 18.О
		Работа 18.О. Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по учету взаимных расчетов между кредитными организациями путем зачета.		2			1.1 1.6	1.1 1.2	
	Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	Работа 19.О. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	2	2	4.3	4.2	1.1 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 19 - 20.О
		Работа 20.О. Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.		2	4.4	4.3		1.1 1.2	
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Виды платежных карт, их применение. Условия и порядок выдачи платежных карт.	Работа 21.О. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	2	2	6	6	1.1 1.6 2.1 3.5	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 21 - 22.О
		Работа 22.О. Оформление документации по выдачи клиентам платежных карт		2	6.1	6.1 6.2		1.1 1.2	

	Характеристика счетов, используемых для депонирования средств по расчетам с использованием платежных карт.	Работа 23.О. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2	2	6.2 6.3 6.4 6.5	6.3 6.5	1.1 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 23.О
	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, операций с платежными картами.		2		6.4 6.5	6.4 6.5		1.1 1.2	
Итоговое занятие	- Тестирование (проверка пройденного материала)	Работа 24.О. – Повторение пройденного материала	2					1.1 1.2	Проверка выполнения работ 24.О
	- Итоговое занятие (составление проводок)	Работа 25.О. – Повторение пройденного материала		2				1.1 1.2	Проверка выполнения работ 25.О
		Всего	**46**	**50**					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01.02. Кассовые операции банка			**44**	**50**					
Тема 1.1. Выполнение и оформление кассовых операций									
	Организация работы кредитной организации с наличными денежными средствами		2		1.4 1.5 1.6	1.3 1.4	1.2 1.3	1.1 1.2	
	Документальное оформление движения наличных денежных средств и документооборот по кассовым операциям	Работа 1.0 Документальное оформление отчетности по кассовым операциям	2	2	1.7 1.8 1.9	1.3 1.4	1.2 1.4 3.8	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 1.0 1.2
		Работа 2.0 Определить лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов		2					
	Организация и документальное оформление поступления наличных денежных средств	Работа 3.0 Кассовые операции банка с физическими лицами	2	4	1.9 1.10	1.4 1.5 1.6	1.3 2.1 3.8	1.1 1.2 1.6	Проверка работы 3.0
	Организация и документальное оформление выдачи наличных денежных средств	Работа 4.0 Кассовые операции банка с юридическими лицами	2	4	1.9 1.10	1.4 1.5 1.6	1.3 2.1 3.8	1.1 1.2 1.6	Проверка работы 4.0
	Порядок инкассации, обработки, оформления и упаковки наличных денег		2			1.5 1.6 1.7	3.8	1.1 1.2	
	Характеристика оборудования для проверки подлинности денежных знаков		2			1.5 1.6 1.7	1.2 2.1 3.8	1.1 1.2	
Тема 1.2	Признаки подлинности и платежеспособности банкнот и монет Банка России		2			1.8	2.1 3.8	1.1 1.2	

Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Определение подлинности и платежеспособности денежных знаков	Работа 5.0 Определение признаков подлинности и платежеспособности банкнот и монет Банка России	2	4	1.10	1.8	1.2 2.1 3.8	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 5.0
	Признаки ветхих денежных знаков	Работа 6.0 Оформление операций обмену ветхих денежных знаков	2	2	1.10	1.9	1.6 3.8	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 6.0
	Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Работа 7.0 Операции с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности и платежеспособности	2	2	1.10	1.9	1.6 3.8	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 7.0
Тема 1.3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами	Организации работы банка с драгоценными металлами и памятными монетами		2		1.12	1.10	1.2 1.3	1.1 1.2	
	Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами памятными монетами		2		1.10 1.12	1.10	1.2 1.3 3.8	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами и памятными монетами.	Работа 8.0 Оформление и учет операций с драгоценными металлами.	2	4	1.10 1.12	1.10	1.2 1.3 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 8.0
Тема 1.4.	Внутрибанковский контроль кассовых операций		2		1.13	1.4	1.2 1.3 3.8	1.1 1.2	

Контроль кассовых операций	Ревизия денежных средств	Работа 9.0 Оформление результатов ревизии денежных средств	2	4	1.13	1.4	1.2 1.3 3.8	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 9.0
Тема 1.5. Операции с наличной иностранной валютой и чеками	Нормативное регулировании операций операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте		2		1.10 1.11	1.4 1.5	2.1 3.4 3.9	1.1 1.2	
	Порядок организации работы валютной кассы. Виды операций с наличной валютой и чеками		2		1.11	1.5	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	
	Характеристика признаков подлинности денежных знаков иностранных государств (Евро, Доллары США)	Работа 10.0 Определение признаков подлинности денежных знаков иностранных государств	2	4	1.11	1.5	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 10.0-13.0
	Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками	Работа 11.0 Оформление операций по покупке и продаже иностранной валюты и чеков	2	4	1.10 1.11	1.6	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	
	Порядок оформления электронного Реестра о проведении операций с иностранной валютой и чеками	Работа 12.0 Оформление Реестра о проведении операций с иностранной валютой и чеками	2	4	1.11	1.5 1.6	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	
	Порядок оформления справки о проведении операций с наличной валютой и чеками	Работа 13.0 Оформление справок о проведении операций с наличной валютой и чеками	2	2	1.11	1.5 1.6	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	
	Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств, прием денежных знаков и чеков на инкассо.	Работа 14.0 Оформление операций с денежными знаками и чеками, вызывающими сомнения в их подлинности и платежеспособности	2	2	1.8 1.9	1.5 1.6 1.9	1.2 2.1 3.8 3.9	1.1 1.2	Проверка выполнения

		Работа 15.0 Оформление приема денежных знаков иностранных государств на инкассо.		2	1.8 1.9	1.5 1.9	1.2 2.1 3.8 3.9	1.1 1.2	работ14 .0-15.0
	Итоговое занятие.	Работа 16.О Сравнительная характеристика признаков подлинности денежных знаков Банка России и иностранных государств		2	1.8 1.9	1.10 1.11	1.2 2.1 3.8 3.9	1.1 1.2	Проверк а выполне ния работы 16.0
	Итоговое занятие	Работа 17.0 Тестирование по учету кассовых операций (темы 1.1-1.5)		2	1.10 1.11	1.4 1.5 1.6		1.1 1.2	Проверк а выполне ния работы 17.0
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**	**Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Обязательная учебная нагрузка (час)**		**Умения, знания**		**Информационно-техническое обеспечение**		**Формы и виды контроля**
			Теоретические	**Лабораторно-практические**	**У**	**З**	**Информационные источники**	**Средства обучения**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			**34**	**24**					
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов		2		5.1	5 5.3	1.1 2.2 3.4		
	Корреспондентские счета в иностранной валюте: открытие, ведение, контроль за соблюдением режима,	Работа 1.О. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по	2	2	5.1	5 5.3		1.1 1.2	Провер ка выполн

	характеристика балансовых счетов по учету международных расчетов.	корреспондентским счетам в иностранной валюте.							ения работ 1.О
	Порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте юридических и физических лиц: виды и режимы счетов, документы для открытия счетов, порядок нумерации лицевых счетов.	Работа 2.О. Особенности оформления выписок из лицевых счетов в иностранной валюте.	2	2			1.1 1.3 1.5 1.6 2.2 3.4	5 5.3	Провер ка выполн ения работ 2.О
	Счета нерезидентов в иностранной валюте и рублях: порядок открытия, виды счетов, режим функционирования.		2		5.1 5.2	5 5.1 5.1	1.1 1.3 1.5 1.6 2.2 3.4	1.1 1.2	
	Операции с иностранной валютой, платежными документами в иностранной валюте и связанные с ними международные неторговые расчеты.	Работа 3.О. Порядок учета операций по отражению курсовых разниц иностранной валюты.	2	2	5.1 5.2	5		1.1 1.2	Провер ка выполн ения работ 3.О
	Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	Работа 4.О. Решение задач по переоценке счетов в иностранной валюте и учету курсовых разниц.	2	2	5	5.4	1.1 1.6	1.1 1.2	Провер ка выполн ения работ 4.О
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям: аккредитив, инкассо, банковский перевод, чек.		2		5	5.1 5.2 5.3	1.1 1.3 1.5 1.6 2.2 3.4	1.1 1.2	
	Аккредитивная форма расчетов: виды аккредитивов, документооборот, основные	Работа 5.О. Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по расчетам в форме	2	2				1.1 1.2	Провер ка

	реквизиты аккредитивов. Учет операций по открытию аккредитива, увеличению его суммы, оформлению выплат по аккредитиву.	документарного аккредитива и документарного инкассо.							выполнения работ 5.О
	Особенности инкассовой формы расчетов, документарное и чистое инкассо. Учет операций по инкассовому поручению		2					1.1 1.2	
	Особенности расчетов банковскими переводами, чеками. Порядок учета этих операций.	Работа 6.О. Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по расчетам в форме банковского перевода	2	2				1.1 1.2	Проверка выполнения работ 6.О
	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	Работа 7.О. Порядок и оформление платежных документов по международным расчетам	2	2	5.4	5.8	1.1	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 7.О
	Системы международных финансовых телекоммуникаций. Использование системы SWIFT (СВИФТ) для проведения расчетов по корреспондентским счетам в иностранной валюте.		2		5.5	5.9	3.5	1.1 1.2	
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	Работа 8.О. Контроль за совершением экспортно-импортных операций. Паспорт сделки. Порядок выдачи и учета гарантий по импортным операциям.	2	2	5.3	5.5 5.6	1.1	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 8.О

за внешнеэкономическими операциями клиентов	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	Работа 9.О. Порядок учета кассовых сделок. Порядок учета срочных валютных сделок: форвардные сделки и сделки своп, внебалансовые счета, аналитический учет.	2	2	5.2 5.4 5.5	5.6 5.8	1.1 1.6 3.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 9.О
	Учет поступлений и платежей в иностранной валюте, аналитический учет. Ведение валютной позиции по корреспондентским счетам, выверка расчетов и остатков по счетам. Сроки валютирования.	Работа 10.О. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по счетам юридических и физических лиц в иностранной валюте	2	2			1.1 1.6 3.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 10.О
	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	Работа 11.О. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	2	2	5	5.7	1.1 1.6 3.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 11.О
Итоговое занятие	- Тестирование (проверка пройденного материала)		2						Проверка выполнения работ 12.О
	- Итоговое занятие (составление проводок)	Работа 12.0, 3.О. – Повторение пройденного материала		2					Проверка выполнения работ 13.О
		Всего	**34**	**24**					

Курсовой проект (работа) *не предусмотрен*		-
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) *не предусмотрены*		-
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *не предусмотрена*		-
Учебная практика (по профилю специальности)	**Виды работ:** - расчет прогноза кассовых оборотов; - составление календаря выдачи наличных денег; - расчет минимального остатка денежной наличности в кассе; - составление отчета о наличном денежном обороте; - установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов; - ознакомление с правилами перевозки и инкассации наличных денег; - ознакомление с работой с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России; - отражение в учете операций порядка работы с денежной наличностью.	Защита отчета по практике
	Всего	**36 ч.**
Производственная практика (по профилю специальности)	– оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	Защита отчета по практике

	– отражать в учете межбанковские расчеты. – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов. – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения операций с платежными картами – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. **Всего 108ч**	
Итоговый контроль		**Экзамен по модулю**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория «Учебный банк».

Оборудование лаборатории:

шкафы офисные, 3 стола преподавательские, ПК, интерактивная доска, проектор, доска стеклянная, столы ученические, стулья ученические.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131399

2. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531762

3. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531564

4.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.).

2.Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 24.07.2023 г.).

3. Федеральный законом от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.).

4. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 03.08.2023 г.).

5. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (ред. от 28.09.2020 г.).

6. Положение Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022 г.).

7. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (ред. от 25.01.2022 г.).

8. Указания Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014 г.).

9. Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020 г.).

10. Указания Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020 г.).

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) Осуществление кредитных банковских операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	***Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 2.1 **ОК 01-09**	ПО1 оценка кредитоспособности клиентов	У1 анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	З1 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств
		У2 определять платежеспособность физического лица	З2 законодательство Российской Федерации о персональных данных
		У3 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	З3 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
		У4 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов	З4 нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)
		У5 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита	З5 порядок взаимодействия с бюро кредитных историй
		У8 составлять заключение о возможности предоставления кредита	З6 рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков
		У9 оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта	З7 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей

		(кросс-продажа)	финансовых услуг
		У10 проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов	З8 требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
		У11 проводить андеррайтинг предмета ипотеки	З9 состав и содержание основных источников информации о клиенте
			З10 методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
			З11 методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов
			З12 методы андеррайтинга предмета ипотеки
			З13 методы определения класса кредитоспособности юридического лица
			З14 законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве
ПК 2.2 **ОК 01-09**	ПО 2 осуществление и оформление выдачи кредитов	У12 составлять договор о залоге	З15 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора
		У13 оформлять пакет документов для заключения договора о залоге	З16 аконодательство Российской Федерации об ипотеке
		У14 составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей	З17 законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
		У15 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	З18 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
		У16 оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные	З19 типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
			З20 способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов
			З21 методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога

			З22 бизнес-культуру потребительского кредитования
			З 38 Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях (8 ч.)
			З 39 Организация учета операций коммерческого банка по счетам ЛОРО и НОСТРО (6 ч.)
ПК 2.3 **ОК 01-09**	ПО 3 осуществление сопровождения выданных кредитов	У17 формировать и вести кредитные дела	З23 состав кредитного дела и порядок его ведения
		У18 Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения	З24 локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц
		У19 оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	З25 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей
		У20 оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам	З26 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам
		У21 Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам	З27 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности
		У22 Вести мониторинг финансового положения клиента	З28 меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора
		У 23 Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств	З29 критерии определения проблемного кредита
		У 24 Оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам	З30 отечественную и международную практику взыскания задолженности
		У25 Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	З31 методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по

			потребительским кредитам
		У26 Выявлять причины ненадежного исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности	
		У27 Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность	
		У28 Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье	
		У29 направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента	
		У30 находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных	
		У31 Подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности	
		У32 Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности	
		У33 рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита	
		У34 Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов	

		У35 Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	
		У36 Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию	
ПК 2.4 **ОК 01-09**	ПО 4 проведение операций на рынке межбанковских кредитов	У37 определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента	З32 порядок оформления и учета межбанковских кредитов
		У38 определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита	З33 особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке
		У39 пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам	З34 основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
		У40 применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке У41 пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке	
		У42 оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	
ПК 2.4 **ОК 01-09**	***ПО4 Формирование и регулирование***	***У43 Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва (20 ч)***	***З35 Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными***

	резервов на возможные потери по кредитам (10 ч)		***организациями резервов на возможные потери (20 ч)***
		У44 Рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов (20 ч)	***336 Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (10 ч)***
			337 Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту (10 ч)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежуточная аттестация
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, Часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	МДК.02.01. Организация кредитной работы		176		34	12	10	142			108	ДЗ
	МДК 02.02 Учет кредитных операций банка		126		12	6		114				ДЗ
	Всего:		**416**		**46**	**18**	**10**	**256**			**108**	экзамен по модулю 6ч.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Осуществление кредитных операций»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основы банковского кредитования										
МДК 02.01 Организация кредитной работы										
Тема 1.1. Сущность и назначение рынка банковских кредитов в экономической системе	Занятие 1. Понятие, сущность и роль банковских кредитов Занятие 2. Методы и способы кредитования Занятие 4. Формы и виды кредитов (долгосрочное, потребительское и ипотечное кредитование) Занятие 5. Кредитование в форме овердрафт и кредитной линии Занятие 6. Факторинг, форфейтинг и лизинг как форма внешнего финансирования	Занятие 3 Работа 1: «Нормативно-правовое законодательство регламентирующее банковское кредитование»	2	1	14	1-11, 33	1-16	1.1, 2,1, 2,5	1-3	Работа с информационно-правовыми базами данных
Тема 1.2. Сущность и понятие банковского процента	Занятие 1. Понятие, формы и виды банковских процентов . Занятие 2. Аннуитетный и дифференцированный платеж. Занятие 5. Составление дифференцированных графиков платежей. Занятие 7. Составление аннуитетных графиков платежей.	Занятие 3. Практическая работа 2: «Расчет дифференцированных платежей по кредиту» Занятие 4. Практическая работа 3: «Расчет аннуитетных платежей по кредиту» Занятие 6. Практическая работа 4.О: «Составление графика	2	1	14	1-11, 16	1-16, 24, 26	1.1, 2.2, 2.4,	1-3	Проверка выполненных работ 4.О, 5. О Решение задач

		дифференцированных платежей по предоставляемому кредиту» Занятие 8. Практическая работа 5.О: «Составление графика аннуитетных платежей по предоставляемому кредиту»								
Тема 1.3. Основы формирования кредитной политики коммерческого банка	Занятие 1. Понятие, функции, цели и элементы кредитной политики банка Занятие 2. Этапы кредитного процесса		2	-	14	1-11	1-8, 22, 24	1.3, 2.1, 2.2	1-3	
Тема 1.4. Кредитный портфель коммерческого банка	Занятие 1. Понятие кредитного портфеля банка. Занятие 2. Показатели эффективности управления кредитным портфелем банка.	Занятие . Практическая работа 6. О: «Оценка качества кредитного портфеля коммерческого банка»	2	1	14	1-11	1-22, 24	1.3, 2.1, 2.4	1-3	Проверка выполненных работ 6.О Решение ситуационных задач
Раздел 2. Предоставление и сопровождение кредита										
МДК 02.01 Организация кредитной работы										
Тема 2. 1. Оценка кредитоспособности клиентов	Занятие 1.1. Основные этапы предоставления и погашения различных видов кредитов Занятие 1.2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте Занятие 1.3. Требования, предъявляемые банком к потенциальным заемщикам Занятие 1.4. Взаимодействие банков с бюро кредитных историй. Виды кредитных историй заёмщика Занятие 1.6. Методы оценки кредитоспособности юридического лица Занятие 1.8. Методы оценки кредитоспособности и платежеспособности физического лиц Занятие 1.10. Проверка полноты, качества, достоверности и подлинности документов предоставляемых	Занятие 1.5. Работа 7: «Оформление кредитной заявки и анкеты заемщика» Занятие 1.7. Работа 8.О: «Оценка кредитоспособности заемщика - юридического лица» Занятие 1.9. Работа 9.О: «Оценка кредитоспособности и платежеспособности заемщиков - физических лиц» Занятие 1.13. Работа 10 «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов» Занятие 1.14. Работа 11.О: «Составление и оформление заключения о возможности предоставления кредита»	2	1	14	1-11, 29, 30, 36	1-13, 16, 17, 19, 22, 24	1.1, 1.2, 2.8	1-3	Проверка выполненных работ 8.О, 9.О, 11.О

	заемщиком Занятие 1.11. Система кредитного скоринга и андеррайтинг кредитных заявок Занятие 1.12. Порядок доведения решения о возможности предоставления кредита до клиента									
Тема 2.2. Механизм обеспечения возвратности кредита	Занятие 2.1. Понятие, методы и формы обеспечения возвратности кредита Занятие 2.2. Понятие и виды залога Занятие 2.4. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога Занятие 2.5. Определение качества и достаточности обеспечения возвратности кредита	Занятие 2.3. Работа 12: «Оформление договора о залоге, поручительства и банковской гарантии» Занятие 2.6. Работа 13.О: «Оценка залоговой стоимости ликвидности и достаточности обеспечения возвратности банковского кредита»	2	1	14	3, 5, 12, 13, 18, 23	1, 6-9, 14-19, 21, 22, 24	1.1, 1.3, 2.8, 2.11, 2.15, 2.16	1-3	Проверка выполненной работы 13.О Решение ситуационных задач
Тема 2.3. Кредитный договор, его структура	Занятие 1. Определение кредитного договора Занятие 2. Структура кредитного договора.	Занятие 3. Работа 14.О: «Оформление кредитного договора банка»	2	2	14	17,36	1, 6-9, 15-19, 22, 24	1.1, 1.2, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.17	1-3	Проверка выполненной работы14.О Проверка полноты и правильности заполнения банковской документации
Тема 2.4. Порядок предоставления и оформления кредита	Занятие 1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредита Занятие 2. Состав кредитного дела и порядок его ведения Занятие 4. Открытие ссудного счета и оформление выписки по лицевому счету клиента банка Занятие 6. Этапы продаж банковских продуктов Занятие 7. Правила проведения переговоров при осуществлении продаж банковских продуктов Занятие 11 Продажа банком клиенту дополнительных продуктов (кросс-продажи)	Занятие 3. Работа 15.О «Формирование кредитного дела заемщика» Занятие 5. Работа 16.О: «Присвоение ссудного счета клиенту коммерческого банка и оформление выписки по лицевым счетам» Занятие 8. Работа 17 «Оформление презентации кредитных продуктов и услуг коммерческого банка» Занятие 9. Работа 18.О «Проведение переговоров при осуществление продаж кредитных продуктов »	2	1	14	4, 8, 9, 15, 25, 26	1, 5-9, 15-24	1.2, 1.3, 2.7, 2.12, 2.13	1-3	Проверка выполненных работ 15.О, 16.О, 18.О, 19.О, 20.О Защита подготовленной презентации Решение ситуационных задач Проверка полноты и правильности заполнения банковской документации

		Занятие 10. Работа 19.О: «Проведение переговоров по условиям выпуска и обслуживания кредитных карт» Занятие 12. Работа 20.О: «Принятие оперативного решения по продаже банком клиенту дополнительного продукта (кросс-продажи)»								
Тема 2.5. Создание резервов на возможные потери по кредитам	Занятие 1. Формирование резерва на возможные потери по ссудам. Занятие 2. Расчет размера резерва по предоставленным кредитам Занятие 3. Порядок определения категории качества предоставления кредита	Занятие 4. Работа 21: «Оценка качества обслуживания долга и расчет уровня кредитного риска по выданным кредитам»	2	1	14	36, 43, 44	1, 15-25	1.2, 1.3, 2.14	1-3	Решение ситуационных задач
Тема 2. 6. Риски в кредитной деятельности банка	Занятие 1. Мониторинг финансового положения заёмщика и качества обеспечения кредита. Занятие 2. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка Занятие 3. Контроль за выполнением условий кредитного договора Текущий и экстренный мониторинг ссудной задолженности. Занятие 4. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. Занятие 6. Реструктуризация и рефинансирование кредитного договора. Порядок списания кредитной организацией безнадёжной задолженности по кредитам и процентам	Занятие 5. Работа 22.О: «Решение ситуационных задач по расчету суммы просроченной задолженности по кредиту» Занятие 7. Работа 23.О: «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования кредита»	2		14	3, 22, 24-28	1, 7, 15-31	1.2, 1.3, 2.9, 2.10	1-3	Проверка выполненных работ 22.О, 23.О Решение ситуационных задач Проверка полноты и правильности заполнения банковской документации

Раздел 3. Межбанковское кредитование										
МДК 02.01 Организация кредитной работы										
Тема 3.1. Основы межбанковского кредитования	Занятие 1. Понятие и субъекты межбанковского кредитного рынка Занятие 2. Виды МБК и сроки кредитования.	Занятие 3. Работа 24: «Характеристика видов кредитов, предоставляемых Банком России»	1	1	14	31, 32, 37-42	1, 32-34	1.3, 2.9, 2.10	1-3	Решение ситуационных задач
Тема 3.2. Порядок предоставления и погашения МБК	Занятие 1. Основные условия получения и предоставления МБК. Занятие 2. Особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке	Занятие 3. Работа 25.О: «Расчет стоимости межбанковских кредитов»	1	2	12	31, 32, 37-42	1, 32-34	1.3, 2.9, 2.10	1-3	Проверка выполненной работы 25.О
Раздел 4. Учет кредитных операций										
МДК 02.02 Учет кредитных операций										
Тема 1.1 Учет выдачи и погашения кредитов	Занятие 1. Законодательные основы системы учета кредитования в коммерческом банке Занятие 2. Активные и пассивные счета применяемые при учете кредитных операций коммерческого банка Занятие 3. Характеристика основных счетов по учету кредитных операций Занятие 5. Бухгалтерский учёт операций по выдаче кредитов клиентам банка Занятие 7. Бухгалтерский учет погашения выданных кредитов клиентами другого банка Занятие 8. Бухгалтерский учет операций по погашению кредитов выданных клиентам банка Занятие 10. Бухгалтерский учет начисленных процентов по кредиту Занятие 11. Бухгалтерский учет полеченных процентов по кредиту	Занятие 4. Работа 1: «Основные счета по учету выдачи и погашения банковского кредита» Занятие 6. Работа 2.О: «Бухгалтерский учет операций по выдачи кредита» Занятие 9. Работа 3.О : «Бухгалтерский учет операций по погашению кредита» Занятие 12. Работа 4.О: «Бухгалтерский учет начисления и получения процентов по выданным кредитам»	2	1	20	19, 36	35-37, 38, 39	1.1, 1.3, 2.10	1-3	Решение задач Проверка выполнения работы 8.О
Тема 1.2. Учет обеспечения возвратности кредитов	Занятие 1. Характеристика основных счетов для учета обеспечения по кредитным операциям Занятие 3. Корреспонденция счетов по	Занятие 2. Работа 5: «Основные счета по учету обеспечения по кредитным операциям» Занятие 5. Работа 6.О:	2	1	20	20, 36	3-37, 38, 39	1.1, 1.3, 2.10	1-3	Решение задач Проверка выполнения работы 11.О

	учету залога в качестве обеспечения возвратности кредитов Занятие 4. Корреспонденция счетов по учету банковской гарантии полученной в качестве обеспечения по кредиту Занятие 6. Бухгалтерский учет операций по получению и возврату обеспечения по кредиту	«Бухгалтерский учет залога в качестве обеспечению возвратности кредитов» Занятие 6. Работа 7: «Бухгалтерский учет поручительства и банковской гарантии в качестве обеспечения по кредита» Занятие 7. Работа 8.О: «Корреспонденция счетов по учету операций получения и возврата обеспечения по кредиту»								
Тема 1.3. Учет резервов на возможные потери по ссудам	Занятие 1. Характеристика основных счетов по учету резервов на возможные потери по ссудам Занятие 3. Бухгалтерский учет резервов на возможные потери по ссудам Занятие 5. Бухгалтерский учёт списания безнадёжной задолженности по кредитам и процентам Занятие 6. Бухгалтерский учет резервов по портфелю однородных кредитов	Занятие 2. Работа 9: «Характеристика счетов по учету резервов на возможные потери по ссудам» Занятие 4. Работа 10.О: «Расчет и бухгалтерский учет резерва на возможные потери по ссуде» Занятие 7. Работа 11: «Бухгалтерский учет операций по списанию безнадежной задолженности по кредиту»	2	1	20	21, 22, 52,54	28	1.1, 1.3, 2.10	1-3	Решение задач Проверка выполнения работы 14.О
Тема 1.4. Учет просроченной задолженности по кредиту	Занятие 1. Характеристика основных счетов по учету просроченной задолженности по кредиту Занятие 3. Корреспонденция счетов по учету просроченной заложенности по кредиту по сумме основного долга Занятие 4. Корреспонденция счетов по учету просроченной задолженности по процентам начисленных в рамках кредитного договора. Занятие 6. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	Занятие 2. Работа 12. Основные счета по учету просроченной задолженности по кредиту Занятие 5. Работа 13. Перенос кредитов и процентов на просроченную задолженность Занятие 7. Работа 14.О. Решение ситуационных задач по учету просроченной задолженности по кредиту и кредитов нереальных для взыскания	2	1	20	21, 36	35-37, 38, 39	1.1, 1.3, 2.10	1-3	Решение задач Проверка выполнения работы 18.О
Тема 1. 5. Учет межбанковских кредитов	Занятие 1. Характеристика основных счетов для учета межбанковских кредитов	Занятие 3. Работа 15. Характеристика основных счетов по учету межбанковских	2	1	20	19, 36	35-37, 38, 39	1.1, 1.3,	1-3	Решение задач Проверка выполнения

	Занятие 2. Счета ЛОРО И НОСТРО Занятие 4. Корреспонденция счетов по учету предоставленных кредитов межбанковских кредитов Занятие 6 Корреспонденция счетов по учету возврата суммы основного дога по межбанковским кредитам Занятие 8. Корреспонденция счетов по учету процентов по межбанковским кредитам Занятие 9. Корреспонденция счетов по взысканию просроченной задолженности по межбанковским кредитам Занятие 10. Корреспонденция счетов по учету обеспечения по межбанковским кредитам	кредитов Занятие 5. Работа 16.О: «Учет операций по предоставлению межбанковских кредитов» Занятие 7. Работа 17: «Учет операций по погашению межбанковских кредитов» Занятие 11. Работа 18: «Учет процентов по межбанковским кредитам»						2.10		работы 20.О
Тема 6. Учет прочих видов кредитов	Занятие 1. Характеристика счетов по учету прочих видов кредитов Занятие 2. Корреспонденция счетов по учету лизинговых операций банка Занятие 4. Корреспонденция счетов по учету факторинговых и форфейтинговых операций банка Занятие 7. Корреспонденция счетов по учету кредитов предоставленных в форме овердрафт и кредитной линии Занятие 9. Учет операций по кредитным картам	Занятие 3. Работа 19. Учет операций по предоставлению и погашению лизинговых операций Занятие 5. Работа 20. Учет операций по предоставлению и погашению факторинговых сделок банка Занятие 6. Работа 21. Учет операций по предоставлению и погашению форфейтинговых сделок банка Занятие 8. Практическая 22.О. Учет операций по предоставления и погашению кредитов в форме овердрафт и кредитной линии Занятие 10. Работа 23. Расчет и учет операций по кредитным картам Занятие 11. Работа 24.О. Учет прочих видов кредитов предоставляемых банком	2	1	22	19-21, 36	35-37, 38, 39	1.1, 1.3, 2.10	1-3	Решение задач Проверка выполнения работы 24.О, 25.О, 28.О

Зачетное занятие						19-36	35-39			
Подготовка курсовой работы		1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы	-	10		1-44	1-39		1-5	Защита курсовой работы (заслушивание доклада)
	Виды работ: 1 Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов 2 Проведение анализа кредитоспособности юридических лиц 3 Проведение анализа кредитоспособности физических лиц 4 Принимать участие в работе отделов по предоставлению кредитов клиентам в качестве наблюдателя и стажера 5 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов 6 Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов 7 Осуществлять сопровождение кредита 8 Оформлять и вести учет просроченных процентов и суммы основного долга по выданным кредитам 9 Осуществлять операции по взысканию задолженности по выданным кредитам 10 Консультировать по вопросам предоставления кредитов на рыке межбанковских кредитов. 11 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. 12 Производить расчет резерва на возможные потери по ссуде; 13 Осуществлять регулирование резервов на возможные потери по кредитам.								

Производственная практика (по профилю специальности) 108 часов	**Виды работ:** **1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:** - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. **2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:** - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). **3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:** основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. **4. Изучение формирования и регулирования резервов:** - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).	Защита отчета по практике

	5. Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	
	Примерная тематика курсовых работ МДК 02.01 Организация кредитной работы 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны. 11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 18. Способы диверсификации кредитного портфеля. 19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга. 20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке. 21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц. 22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками. 23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России. 24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска. 25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.	Защита курсовой работы

	26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу. 27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика. 28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика. 29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика. 30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц. 31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России. 32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 33. Оценка кредитоспособности физического лица. 34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок. 35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация. 36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу. 37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу. 38. Организация кредитования по овердрафту. 39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии. 40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях. 41. Организация целевого кредитования. 42. Организация потребительского кредита. 43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы. 44. Организация межбанковского кредитования. 45. Кредиты Банка России коммерческим банкам. 46. Система управления кредитным портфелем. 47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора. 48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской. 49. Формы обеспечения возвратности кредита. 50. Современная российская практика применения различных способов. 51. Лизинг как особая форма кредитования. 52. Факторинг как форма кредитования. 53. Организация учета предоставленных кредитов. 54. Организация учета процентов по размещенным средствам. 55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. 56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.	

	59. Оценка и аудит отчетности по ссудам. 60. Кредитный риск и методы его регулирования. 61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России. 62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка. 63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. 66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. 67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. 68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания. 69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. 70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий. 71. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. 74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. 76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. 78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам. 79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	
Промежуточная аттестация		Экзамен по модулю

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигон) и рабочих мест кабинета (лаборатории, мастерской, полигона)

Лаборатория «Учебный банк»:

1. Персональные компьютеры
2. Мультимедийный проектор
3. Счетчик-детектор банкнот (валют)

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1 Основные источники:

1.1 Лаврушин, О. И., Банковское дело: современная система кредитования.: учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2024. — 357 с. — ISBN 978-5-406-13054-4. — URL: https://book.ru/book/953453

1.2 Осуществление кредитных операций : учебник / Н. Е. Бровкина, Е. П. Терновская, А. Е. Ушанов [и др.] ; под ред. Н. Е. Бровкиной, Е. П. Терновской. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018554-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2023030

1.3 Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556197

1.4 Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка»: учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-1588-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127544.html

2 Дополнительные источники

2.1 Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600

2.2 Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105140.

2.3 Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452205.

2.4 Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452375.

2.5 Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452205.

2.6 Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452206.

2.7 Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30. 11. 1994г. №51-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.8 Гражданский кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.9 О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.10 О банках и банковской деятельности: Федеральный закон №395-1 от 02.12.1990г. с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.11 Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон № 102-ФЗ от 16 июля 1998 г. с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.12 О кредитных историях: Федеральный закон № 218-ФЗ от 30 декабря 2004 г. с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.13 О потребительском кредите (займе): Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.14 О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности: Положение Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.15 О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг: Положении Банка России от 4 августа 2003 года № 236-П, с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.16 О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных активами или поручительствами: Положении Банка России от 12 ноября 2007 года № 312-П, с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.17 О предоставлении Банком России российским кредитным организациям кредитов без обеспечения: Положением Банка России от 16 октября 2008 года № 323-П, с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.18 О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации: Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 160н от 25.11.2011 с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

3 Интернет ресурсы:

3.1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.cbr.ru

3.2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.minfin.ru

3.3. Официальный сайт Федеральной служба по финансовым рынкам России [Электронный ресурс].- Режим доступа: htpp://www.fedcom.ru\
3.4. Официальный сайт Государственного комитета Российской Федерации по статистике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.gks.ru
3.5. Официальный сайт Интерфакс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.interfax.ru
3.6. Официальный сайт Финмаркет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.finmarket.ru
3.7. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.bankir.ru
3.8. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.banki.ru
3.9. Информационный портал «Кредиты». Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www. credits.ru
3.10. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Перед изучением профессионального модуля обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «ОП.03 Основы банковского дела», «ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках» и профессиональный модуль «ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Реализация программы модуля предполагает освоение производственной практики (по профилю специальности). Практика проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в учреждениях банковской системы, направление деятельности которых соответствует содержаниям модуля.

Аттестация по итогам производственной практик (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов, а также заключениями- характеристиками, полученными в организациях – базах практики.

Условием допуска к итоговой аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса, производственной практики (по профилю специальности). Аттестация осуществляется в форме экзамена (квалификационного) с целью проверки сформированных компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности «Выполнение кредитных операций».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по модулю:

- наличие высшего профессионального образования в области экономики и управления, соответствующего профессиональному модулю «Осуществление кредитных операций»;

- наличие опыта управленческой деятельности или работы на различных должностях соответствующих профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования в области операционной деятельности коммерческого банка, наличие опыта управленческой работы и (или) опыта работы в банковских и небанковских кредитных организациях на различных должностях.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

Разработчик:

Морозова Н.А. — преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части вида деятельности Выполнение работ по должности служащего «Агент банка».

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» профессиональные компетенции (ПК) и соответствующие ему общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ВД 3	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам ОК 1-5,9	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	У1 собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;	З1 источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;
		У2 использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;	З2 принципы и правила установления контактов с клиентами;
		У3 устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;	З3 способы мотивирования потенциальных клиентов;
		У4 мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;	З4 способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
		У5 использовать технические средства коммуникации;	З5 психологические типы клиентов;
		У6 организовывать деловые встречи с клиентами;	З6 правила ведения переговоров;
ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг ОК 1-5,9		У7 владеть техникой ведения переговоров с клиентами;	З7 правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
		У8 организовывать презентации банковских продуктов и услуг;	З8 технику общения во время ведения переговоров;
		У9 предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;	З9 правила поведения в конфликтных ситуациях;
		У10 использовать личное имиджевое воздействие на клиента;	З10 политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
		У11 формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;	З11 основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета;
		У12 использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;	З12 потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
		У13 информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;	З13 организационно-управленческую структуру банка;
		У14 компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;	З14 политику и перспективы развития банка;
		У15 выявлять потребности	З15 банковские продукты и

		клиентов;	услуги;
		У16 стимулировать клиентов повторно обращаться в банк.	З16 способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.
		У 17 ***выявлять мнения клиентов о качестве банковских услуг (4ч)***	З 17 ***преимущества банковских продуктов для потребителей (4ч)***
		У 18 ***консультировать клиентов по тарифам банка (4ч)***	З18 ***ценовую политику банка(4ч)***
		У 19 ***подбирать банковские продукты для физических лиц (25ч)***	З 19 ***продуктовую линейку банка для розничного рынка (25ч)***
		У 20 ***подбирать банковские продукты для юридических лиц (8ч)***	З 20 ***продуктовую линейку банка для корпоративных клиентов (8ч)***
		У 21 ***классифицировать клиентов банка (10ч)***	З 21 ***особенности работы с каждым типом клиента (10 ч)***

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		ПА
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
				Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов				
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 3.1.-3.2	МДК 03.01. Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	222	108	32	22		76		36	72	6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельные	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Банковские продукты и услуги										
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»										
Тема 1.1 Банковская триада. Качество банковских услуг.	Тема занятия 1.1 Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Классификация банковских услуг по критериям.	Работа 1. 0 Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей.	1	2	8	У 1-3, 17	З 1- 4, 17	1.1	2.1- 2.3	Проверка работы 1.О
	Тема занятия 1.2. Качество банковских услуг.	Работа 2. Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг								
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Тема занятия 2.1. Понятие жизненного цикла банковского продукта.	Работа 3.О Консультирование клиентов по тарифам банка	1	2	8	У 4, У 7-8, 18	З 5- 7, 18		2.1- 2.3	Проверка работы 3.О
	Тема занятия 2.2. Ценовая политика банка. Тарифы на банковские услуги.									

Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	Тема занятия 3.1. Понятие продуктовой линейки. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка	Работа 4. Выбор банковского продукта для физического лица Самостоятельная работа 1 Банковские продукты частным лицам. Страховые продукты.	2	4	12	У3, У 5-6, 19, 20	З 8-10,19, 20		2.1- 2.3	Проверка работы 5.О и самостоятельных работ 1и 2
	Тема занятия 3.2. Банковские продукты частным лицам. Вклады									
	Тема занятия 3.3. Банковские продукты частным лицам. Кредиты, банковские карты									
	Тема занятия 3.5. Банковские продукты частным лицам. ДБО. Платежи, переводы	Работа 5.0. Выбор банковского продукта для физического лица. Самостоятельная работа 2 Банковские продукты частным лицам. ДБО.								
	Тема занятия 3.8. Банковские продукты частным лицам. Инвестиции.									
	Тема занятия 3.9. Банковские продукты частным лицам. Другие банковские услуги	Работа 6. Выбор банковских продуктов для корпоративных клиентов								
	Тема занятия 3.13. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов									
Тема 1.4 Корпоративные и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов	Тема занятия 4.1. Банковский бренд. Составляющие бренда банка.	Работа 7. Анализ бренда банка	1	2	8	У 9-11	З 11- 14		2.1- 2.3	Проверка работы 8.О
	Тема занятия 4.2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка.	Работа 8.0. Анализ рейтингов банка по данным различных агентств								
	Тема занятия 4.3. Виды банковских рейтингов.									
Тема 1.5. Современные стандарты обслуживания в отделениях банка	Тема занятия 5.1. Требования к коммуникативным особенностям агента банка	Самостоятельная работа 3 Внешний вид сотрудника банка Самостоятельная работа 4 Корпоративная этика в банке	1	2	6					Проверка самостоятельных работ 3и 4

Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг										
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»										
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	Тема занятия 2.1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг	Работа 9.О Разработка матрицы кросс-продуктов банка	2	6	16	У 1-8	З 1- 12	2	2.1- 2.3	Проверка работы 9.О
	Тема занятия 2.2. Перекрестные продажи cross-sales (кросс продажи)	Работа 10. Этапы взаимодействия с клиентом. Фразы мосты								
	Тема занятия 2.5. Политика банка в области продаж банковских продуктов.	Работа 11. Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка								
	Тема занятия 2.6. Этапы продажи банковских продуктов и услуг	Работа 12. Интернет-банкинг».								
		Работа 13. Финансовый бутик Private banking								
		Работа 14. Назначение встречи по телефону. «Холодные» звонки.								
	Тема занятия 2.8. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов	Работа 15.0. Разработка матрицы кросс-продуктов								Проверка работы 15.О
		Работа 16. Презентация основного и дополнительного банковского продукта								
		Работа 17. Алгоритм работы с возражениями.								
		Работа 18.0. Алгоритм работы с возражениями.								
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	Тема занятия 2.1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком	Работа 19. Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг	1	2	10	У 9 -15	З 15-16	2	2.1- 2.3	Проверка работы 20.О и самостоятельной работы 5
		Работа 20.0. Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг Самостоятельная работа 5 Презентация банковских продуктов								
	Тема занятия 2.3. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам	Работа 21. Использование различных форм продвижения банковских продуктов								

<table>
<tr><td rowspan="3">Тема 2.3 Формирование клиентской базы</td><td>Тема занятия 2.1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка.</td><td>Работа 22. Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов</td><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">8</td><td rowspan="3">У 6-8, У12-17, 21</td><td rowspan="3">З 15-16, 21</td><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">2.1- 2.3</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>Тема занятия 2.3. Каналы для выявления потенциальных клиентов</td><td>Работа 23. Типы клиентов и особенности работы с каждым типом клиента</td></tr>
<tr><td></td><td>Работа 24. «Трудные» клиенты и особенности работы с ними.</td></tr>
<tr><td>Учебная практика</td><td colspan="9">Виды работ (вариативная часть):
1 Организационно – экономическая характеристика коммерческого банка:
- организационно – правовая форма;
- история создания банка;
- юридический адрес головного офиса;
- местонахождение доп. офиса;
- бренд, name, логотип;
- слоган, миссия и ценности банка;
- рейтинг;
- основные финансовые показатели деятельности банка.
2 Определить продуктовую линейку банка для частных лиц: вклады, кредиты, банковские карты, др.
3 Определить продуктовую линейку банка для корпоративных клиентов.
4 Подготовить презентацию коммерческого банка.
5 Соблюдать порядок приема платежей и расчетно-кассового обслуживания клиентов.
6 Выявить потребности клиента банка.
7 Провести идентификацию клиента.
8 Определить признаки подлинности и платежеспособности банкнот и монет.
9 Составить скрипт продажи.
10 Консультировать клиента по условиям РКО.
11 Подобрать тариф в соответствии с потребностью клиента.
12 Открыть счет клиенту в валюте Российской Федерации.
13 Оформить взнос наличных на открытый в банке счет.
14 Подготовить презентацию линейки тарифов, их характеристик (с учетом «Характеристика –Преимущества - Выгоды»).
15 Консультирование клиента по условиям использования и преимуществам банковских карт.
16 Подготовить презентацию линейки банковских карт, их характеристик (с учетом «Характеристика – Преимущества - Выгоды»).
17 Осуществить кросс продажи банковских продуктов.</td><td>36ч.
Защита отчета по практике</td></tr>
</table>

Производственная практика (по профилю специальности)	**Виды работ (вариативная часть):** 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	**72ч.** Защита отчета по практике
	Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Кабинет «Учебный банк»:

1.1.Компьютер, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
1.2. Мультимедийный проектор;
1.3. Экран.

2. Кабинеты «Информационных систем в профессиональной деятельности»

2.1. Компьютеры по числу студентов, подключенных к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
2.2. Мультимедийный проектор;
2.3. Экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1 **Основные источники:**

1.1 Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / Белова С.А., Давыдова Т.Е. [и др.]; — Саратов : Профобразование, 2023.

1.2 Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 390 с.ЭБС ЮРАЙТ

2 **Дополнительные источники:**

2.1.Банковское дело. Практикум: учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. ЭБС ЮРАЙТ.

3 **Интернет-ресурсы:**

3.1. Официальный сайт Центрального Банка РФ режим доступа: www.cbr.ru.
3.2. Справочно - правовая система «Консультант-плюс» режим доступа: www.consultant.ru.
3.3. Российское образование Федеральный портал режим доступа: http://www.edu.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: «Организация деятельности коммерческого банка», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Информатика», «Экономика организации», «Психология общения» и профессиональные модули: ПМ.01. «Ведение расчетных операций» и ПМ.02. «Осуществление кредитных операций».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)» является прохождение междисциплинарного курса МДК.03.01 «Теоретическая подготовка по профессии «Агент банка» в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой:

− наличие высшего образования, соответствующего профилю данного профессионального модуля.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

Разработчики:
Зароченцева Л.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована к использованию:

Петрова Екатерина Павловна,
директор дополнительного офиса «Проспект Ветеранов» ПАО «Московский Кредитный Банк»

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательной организации (при выполнении условий реализации программы практики), так и в профильных организациях на основании договоров.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности обучающихся по учебной и производственной (по профилю специальности) практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики разработана образовательной организацией на основе:

- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2023 №856);
- Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;
- Рабочей программы профессионального модуля по ПМ01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» ППССЗ специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения видов деятельности (ВД):_ Ведение расчетных операций физических и юридических лиц и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ДПК 1.7 Организация и контроль документооборота платежных документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

Вид практики	***Количество часов***	***Форма проведения***
Учебная	***36***	*Концентрированная / Распределенная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Производственная практика	***72***	*Концентрированная / Распределенная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого	***108***	

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных(платежных) документов;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ДПК 1.7 Организация и контроль документооборота платежных документов

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать в коллективе команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в проведении расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией ***10 часов***
- анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в платежных документах ***5часов***
- анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг ***8 часов***
- формировать отчетные документы по платежным услугам, соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям ***20 часов***
- анализировать локальные акты и методические документы в области платежных услуг ***5 часов***
- анализировать типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам, а также правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам ***20 часов***
- работать с возражениями клиентов, касающимися платежных документов и платежных услуг ***20 часов***

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;

- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами
- организацию и контроль за осуществлением переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов ***10 часов***
- формирование отчетности и обеспечение сохранности платежных документов
- предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях ***10 часов***
- организацию процесса развития и внедрения платежных услуг, управление развитием платежных услуг ***10 часов***
- проверку правильности оформления платежных документов ***20 часов***
- проверку наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму ***10 часов***
- использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для уведомления контролирующих органов и клиентов ***10 часов***

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. **ПК 1.2** Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Раздел 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Выполнение и оформление кассовых операций Раздел 1.1, 1.2, 1.3 Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях.	- расчет прогноза кассовых оборотов; - составление календаря выдачи наличных денег; - расчет минимального остатка денежной наличности в кассе; - составление отчета о наличном денежном обороте; - установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов; - ознакомление с правилами перевозки и инкассации наличных денег; - ознакомление с работой с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России; - отражение в учете операций порядка работы с денежной наличностью. - ознакомление с нормативно-правовой характеристикой организации безналичных расчетов; - ознакомление с правилами совершения операций по расчетным счетам, с очередностью списания денежных средств; -ознакомление формами безналичных расчетов и технологиями совершения расчетных операций	1. Ознакомление с порядком планирования операций с наличностью и расчетом прогноза кассовых оборотов. 2. Ознакомление с порядком лимитирования и расчет минимального остатка денежной наличности в кассах клиентов. 3. Составление отчета о наличном денежном обороте и заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124 4. Заполнение справок, составляемых кассирами приходной и расходной касс: - денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001; - приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009; - справки 0402159; - ордера по передаче ценностей 0402102. - препроводительной ведомости к сумке 0402300. 5. Оформление и отражение в учете кассовые операции, а также операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. 6.Открытие расчетных и текущих счетов клиентам кредитной организации. 7. Формирование юридического дела клиента. 8. Оформление платежных документов.	**36**
		Формирование отчета по практике		**36**

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов **ОК 01-05** **ОК 05-09**	- расчет прогноза кассовых оборотов;	- правильный расчет прогноза кассовых оборотов	- расчет прогноза кассовых оборотов
	- составление календаря выдачи наличных денег;	- точное составление календаря выдачи наличных денег	- составление календаря выдачи наличных денег
	- расчет минимального остатка денежной наличности в кассе;	- правильный расчет минимального остатка денежной наличности в кассе	- расчет минимального остатка денежной наличности в кассе
	- составление отчета о наличном денежном обороте;	- правильное составление отчета о наличном денежном обороте	- составление отчета о наличном денежном обороте и заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124 - заполнение справок, составляемых кассирами приходной и расходной касс: - денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001; - приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009; - справки 0402159; - ордера по передаче ценностей 0402102.
	- установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов;	- точное установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов	- оформление справки (формы 0408020)
	- ознакомление с правилами перевозки и инкассации наличных денег;	- правильное соблюдение технологий оформления перевозки и инкассации наличных денег	- оформление препроводительной ведомости к сумке 0402300.

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК	**Наименование разделов ПМ** (из программы ПМ)	**Виды работ** (из программы ПМ)	**Содержание заданий по виду работ**	**Кол-во часов**
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Раздел 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Выполнение и оформление кассовых операций. Раздел 1.1, 1.2, 1.3 Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях.	– оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	1. Оформление договора банковского счета с клиентами (содержание и порядок формирования юридических дел клиентов) 2. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. 3. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте 4. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов 5. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов. 6. Проведение расчета взыскивания суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	**12**
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Раздел 1.1, 1.2, 1.3 Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях	– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	1. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций. 2. Содержание и порядок заполнения расчетных документов 3. Выполнение и оформление операций по расчетам платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.	**12**

		– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	4. Отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов. 5. Исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. 6. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных(платежных) документов.	Раздел 1.1, 1.2, 1.3 Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях	– оформлять подготовку материалов для формирования базы данных расчетных(платежных) документов – оформлять и отражать в учете операции по ведению базы данных расчетных(платежных) документов – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	1. Особенности локальных нормативных актов и методических документов в области платежных услуг 2. Использование нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление платежных услуг 3. Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов 4. Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг 5. Использование методов сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий 6. Оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней. 7. Оформление и отражение в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	**12**

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Раздел 1.1, 1.2, 1.3 Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях	– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты. – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов.	1. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России. 2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). 3. Проведение контроля и выверки расчетов по корреспондентским счетам 4. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. 5. Отражение в учете расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. 6. Отражение в учете межбанковских расчетов. 7. Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов.	**12**
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Раздел 3.1, 3.2, 3.3 Организация международных расчетов.	– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки. 2. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. 3. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.	**12**

		– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	4. Проведение и отражение в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. 5. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов. 6. Проведение расчета взыскивания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; 7. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.	
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Раздел 1.1, 1.2, 1.3 Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях.	– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения операций с платежными картами;	1. Системы международных финансовых телекоммуникаций. 2. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. 3. Проведение консультирования клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт 4. Оформление выдачи клиентам платежных карт. 5. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте 6. Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения операций с платежными картами.	**12**
ДПК 1.7 Организация и контроль	Раздел 1.1, 1.2, 1.3	-анализировать оценивать качество и достоверность	1. Организация и контроль за осуществлением переводов денежных	

документооборота платежных документов.	Общая характеристика безналичных расчетов. Раздел 3.1, 3.2, 3.3 Организация международных расчетов.	представленной информации в платежных документах; - анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг; - формировать отчетные документы по платежным услугам, соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям; - анализировать локальные акты и методические документы в области платежных услуг; - анализировать типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам, а также правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам; - работать с возражениями клиентов, касающимися платежных документов и платежных услуг.	средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов. 2. Формирование отчетности и обеспечение сохранности платежных документов. 3. Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях. 4. Организация процесса развития и внедрения платежных услуг. Управление развитием платежных услуг. 5. Проверка правильности оформления платежных документов. 6. Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприопреобритателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. 7. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для уведомления контролирующих органов и клиентов.	
		Формирование отчета по практике		**72**

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ОК 01-05 ОК 05-09	– оформлять договоры банковского счета с клиентами;	- правильное оформление договора банковского счета с клиентами	- договор банковского счета, его содержание, ответственность сторон.
	- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	- точность выбора реквизитов при оформлении расчетных документов	- расчетные документы, применяемые в коммерческом банке
	– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	- правильное заполнение заявления на открытие и закрытие счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	- заполнение заявления на открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов - составление карточки с образцами подписей и оттиском печати (форма 0401026).
	– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	- правильный выбор возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов	- заполнение штафеля по счету 90901 и 90902 и опись расчетных документов
	– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	- правильное оформление выписки из лицевого счета клиентов	- заполнение выписки по расчетному счету клиента
	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	- точный расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	- расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание (пример)
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием	– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в	- правильное соблюдение технологий заполнения платежного поручения, аккредитива, платежного требования, инкассового поручения, чеков	- выполнение и оформление расчетов, производимых формами безналичных расчетов: - заполнение платежного поручения.

различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ОК 01-05 ОК 05-09	банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;		- заполнение платежного требования. - заполнение инкассового поручения. - заполнение аккредитивной формы расчетов
	– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	- правильное отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов	- бухгалтерские проводки по отражению в учете операций, производимых по расчетным счетам клиентов
	– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	- правильное исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	- исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.
	– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	- правильное соблюдение технологий использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	- использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ОК 01-05 ОК 05-09	– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;	- правильное оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней, исходя из порядка и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	- определить нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов. - оформление документации по открытию счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.
	– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;	- правильное оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.	- бухгалтерские проводки по отражению в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.
	- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	- правильное оформление и отражение в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	- бухгалтерские проводки по отражению в учете операции по возврату налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных

			налогов и других платежей, оформление соответствующей документации
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ОК 01-05 ОК 05-09	– исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;	- правильное исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России.	- договор о корреспондентских отношениях, порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов), их виды
	– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	- правильное проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	- бухгалтерские проводки по учету прямых расчетов между кредитных организаций
	– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;	- контроль и точность выверки расчетов по корреспондентским счетам	- заполнение выписки по корреспондентским счетам
	– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;	- правильное осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами	- бухгалтерские проводки по учету взаимных расчетов между кредитными организациями путем зачета.
	– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	- правильность ведения картотек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентских счетах кредитных организаций.	- заполнение штафеля по ведению картотеки
	– отражать в учете межбанковские расчеты.	- правильное отражение в учете межбанковских расчетов	- составление бухгалтерских проводок по учету межбанковских расчетов
	– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов.	- правильное соблюдение технологий использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для совершения межбанковских расчетов.	- оформление документации с использованием программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-	– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;	- правильное проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	- составление бухгалтерских проводок по учету экспортно-импортных операций - проведение контроля за совершением экспортно-

импортным операциям. **ОК 01-05** **ОК 05-09**			импортных операций, оформление паспорта сделки
	– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	- правильное проведение конверсионных операций по счетам клиентов	- составление бухгалтерских проводок по учету проведения конверсионных операций по счетам клиентов
	– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	- точный расчет взыскивания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	- составление бухгалтерских проводок по расчетам в форме документарного аккредитива и документарного инкассо - составление бухгалтерских проводок по экспорту и импорту
	– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	- правильное осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	- расчет положительной (отрицательной) курсовой разницы
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. **ДПК 1.7 Организация и контроль документооборота платежных документов.** **ОК 01-05** **ОК 05-09**	– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт;	- правильное соблюдение алгоритма технологий по консультированию клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт - правильное оформление выдачи клиентам платежных карт	- оформление договора на обслуживание банковскими картами
	– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения операций с платежными картами;	- правильное оформление и отражение в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, используя специализированное программное обеспечение	- составление бухгалтерских проводок по отражению в учете операций с использованием платежных карт.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы в части *учебной практики предполагает* прохождение учебной практики на местах базовых кредитных организаций, с которыми у образовательного учреждения есть договоры, кроме того осуществляющие деятельность в области банковского дела.

Оборудование рабочих мест проведения *учебной практики*:

- персональные компьютеры;
-комплекты нормативной документации (федеральные законы, постановления, приказы Минфина РФ);
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (альбомы наглядных пособий, плакаты).
- комплекты бланков бухгалтерских документов;
- комплекты учебно-методической документации;

Реализация программы *практики по профилю специальности* предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми кредитными организациями, осуществляющими деятельность в области банковского дела.

Организация	Договор	Адрес
1	2	3
Банк ВТБ (ПАО)	Договор от 18.03.2019 №0108100017419 с пролонгацией	г. Москва ул. Воронцовская, д. 43, стр. 1 /Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29
ПАО Сбербанк	Договор от 20.03.2019 № 0108100017519 с пролонгацией	г. Москва, ул. Вавилова, д. 19/ г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, Д. 2
ПАО Банк Санкт-Петербург	Договор от 08.02.2022 № 010810001022 с пролонгацией	г. Санкт-Петербург, ул. Малоохтинский пр. д. 64, лит. А
АО Альфа-Банк	Договор от 10.06.2024 № 0108100025024 с пролонгацией	г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27/ г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, д. 40
АКБ Абсолют банк (ПАО)	Договор от 15.03.2019 № 0108100005619 с пролонгацией	г. Москва, Цветной б-р, д.1/ г. Санкт-Петербург, ул. Дивенская д. 1
ПАО Совкомбанк	Договор от 07.02.2024 № 0702/2024/ 010810002824 с пролонгацией	г. Кострома, пр. Текстильщиков, д. 46/ г. Санкт-Петербург Литейный пр., 11, С
ПАО МТС-Банк	Договор от 08.11.2021 №0108100056921 с пролонгацией	г. Москва пр. Андропова д. 18, кор. 1/ г. Санкт-Петербург,

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень методических рекомендаций, основной и дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 856 от 14 ноября 2023 г., утвержденный Министерством юстиции от 15 декабря 2023 г. № 76429
2. Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело;
3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;
4. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий (вносится при необходимости)
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020);
6. Положение об учебной и производственной практике обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж» № 665 О от 07.09.2023.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики

Основные источники:

Организация бухгалтерского учета в банках (для СПО). Учебник: учебник / Е.И. Костюкова, А.В. Фролов, А.А. Фролова. — Москва: КноРус, 2023. — 247 с.

Организация бухгалтерского учета в банках: учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. — Москва: КноРус, 2020. — 232 с.

Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты: учебное пособие / Н.Э. Соколинская, под ред., С.В. Зубкова, Н.А. Ковалева и др. — Москва: КноРус, 2023. — 232 с.

«Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 01.01.2023 N 809-П)

Методические указания по оформлению отчёта по итогам учебной и производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю «Ведение расчетных операций» в электронном УМК на портале колледжа.

Дополнительные источники:

Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве: Учебное пособие. СПО / ред. Г. Ю. Касьянова. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: АБАК, 2023. - 336 с.

Банковское дело. Практикум: учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 234 с.

Банковское дело: в 2-х ч. Ч.2: Технологии обслуживания клиентов банка: учебник для СПО / А. М. Тавасиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 301 с.

3. Интернет - ресурсы:

www.consultant.ru, www.garant.ru, www.cbr.ru, www.bankir.ru:

Федеральный Закон № 395–1 «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990г. (ред. от 15.11.2010)

«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016).

Федеральный закон № 86–ФЗ от 10.07.2002 г. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. от 07.02.2011)

ФЗ от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

Федеральный закон № 161-ФЗ 27.06.2011 «О национальной платежной системе» (ред. от 25.12.2012)

Положение БР от 29.06.2021 г. N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» ред. 03.08.2023.

Положение БР от 24 декабря 2004 г. №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием банковских карт».

Положение БР № 630-П «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 29.01.2018 г.

Инструкция БР от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (в редакции от 22.02.2023 г.)

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля: «Ведение расчетных операций», Учебная практика проводится концентрированно после изучения учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» и профессионального модуля «Ведение расчетных операций». Учебная практика проводится в кредитных организациях. Учебная практика предполагает выполнение работ студентами по заполнению бланков бухгалтерской банковской отчетности после получения необходимых знаний и умений в процессе изучения профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение расчетных операций» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков, а также сдача дифференцированного зачета по МДК. Производственная практика проводится в кредитных организациях.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной (по профилю специальности) практики *(из ФГОС)*

4.4.1. Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

4.4.2.Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности. Организацию и руководство учебной и производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей), а также наставники от профильной организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Разработчики:
Короткова Галина Короткова, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Рекомендовано:

Петрова Екатерина Павловна,
директор дополнительного офиса «Проспект Ветеранов» ПАО «Московский Кредитный Банк»

Пояснительная записка

Производственная практика является обязательным разделом программы ППССЗ, обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных банковских операций» и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности обучающихся по производственной практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Зарегистрировано в Минюсте России от 15 декабря 2023 г. № 76429);

– *Положения* об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– Рабочей программы профессионального модуля по ПМ 02 «Осуществление кредитных банковских операций» ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа и практики (далее программа практики) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Осуществление кредитных банковских операций

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы Финансы и кредит и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Объем и виды практики по ПМ 02 Осуществление кредитных банковских операций

Вид практики	**Количество часов**	**Форма проведения**
Производственная практика	**Пп**	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого	108	

2.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ 02 Осуществление кредитных банковских операций

Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими **профессиональными компетенциями**:

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

обучающийся должен:

иметь практический опыт: осуществления кредитных банковских операций

уметь:

У1 Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита
У2 Определять платежеспособность физического лица
У3 Оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам
У4 Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов
У5 Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита
У6 Составлять заключение о возможности предоставления кредита
У7 Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)
У8 Проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов
У9 Проводить андеррайтинг предмета ипотеки
У10 Консультировать заемщика по условиям предоставления и порядку погашения кредита
У11 Составлять договор о залоге
У12 Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге
У13 Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей
различных видов
У14 Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов

У 15 Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные
У16 Оформлять корреспонденцию счетов по учету кредитных линий (10 ч)
У17 Оформлять корреспонденцию счетов по учету кредитных карт (10 ч)
У18 Оформлять корреспонденцию счетов по учету открытых овердрафтных кредитов (10 ч)
У19 Формировать и вести кредитные дела
У20 Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения
У21 Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов
У22 Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам
У23 Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам
У24 Вести мониторинг финансового положения клиента
У 25 Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств
У 26 Оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам
У27 Выявлять причины ненадежного исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности
У28 Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность
У29 Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье
У30 Направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента
У31 Находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных
У32 Подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности
У33 Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности
У34 Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита
У35 Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов
У36 Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов

У37 Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
У38 Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента
У39 Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита
У40 Пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам
У41 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке
У42 Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке
У43 Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
У44 Оценивать группу риска заемщиков (2 ч)
У 45 Рассчитывать сумму формируемого резерва (4 ч)
У 46 Отражать в учете суммы сформированных резервов (10 ч)
У47 Рассчитывать резерв по портфелю однородных кредитов (2 ч)
У48 Отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов (8 ч)
знать:
З1 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств
З2 Законодательство Российской Федерации о персональных данных
З3 Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
З4 Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)
З5 Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй
З6 Рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков
З7 Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг
З8 Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
З9 Состав и содержание основных источников информации о клиенте
З10 Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
З11 Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов
З12 Методы андеррайтинга предмета ипотеки

313 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица
314 Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве
315 Нормативные документы Банка России бухгалтерском учете (10 ч)
316 Структуру и принципы построения журнала бухгалтерских проводок (4 ч)
317 структуру и особенности плана бухгалтерских счетов коммерческого бака (4)
318 Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора
319 Законодательство Российской Федерации об ипотеке
320 Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
321 Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
322 Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
323 Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов
324 Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога
325 Бизнес-культуру потребительского кредитования
326 Организацию бухгалтерского учета выдачи и погашения кредитов (10 ч.)
327 Организацию учета операций коммерческого банка по счетам ЛОРО и НОСТРО (10 ч.)
328 Состав кредитного дела и порядок его ведения
329 Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц
330 Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей
331 Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам
332 Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности
333 Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора
334 Критерии определения проблемного кредита
335 Отечественную и международную практику взыскания задолженности
336 Методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
337 Организацию бухгалтерского учета просроченной задолженности (10 ч.)
338 Организацию бухгалтерского учета обеспечения выданных кредитов (10 ч.)
339 Порядок оформления и учета межбанковских кредитов

340 Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке
341 Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
342 Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери (2 ч)
343 Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (10 ч)
344 Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту (4 ч)

2.2.1. Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ))	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 2.1.	Раздел 2. Предоставление и сопровождение кредита	1 Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов 2 Проводить анализ финансового положения заёмщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита 3 Проводить анализ платежеспособности физических лиц 4 Оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам 5 Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов 6 Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита 7 Составлять заключение о возможности предоставления кредита 8 Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) 9 Проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов 10 Проводить андеррайтинг предмета ипотеки	– принимать участие в работе отделов по предоставлению кредитов клиентам в качестве наблюдателя и стажера; – изучить этапы работы с кредитной заявкой ссудозаемщика; – оформлять кредитные заявки, заключение о возможности предоставления кредита, согласия на обработку персональных данных, согласие на запрос сведений из БКИ; – оценивать кредитоспособность и платёжеспособность заемщиков; – проверять качество, полноту и подлинность документов заемщика; – проводить оценку качества и достаточности обеспечения п кредитам.	20
ПК 2.2.	Раздел 1. Основы банковского кредитования	1 Составлять договор о залоге 2 Оформлять пакет документов	– изучить порядок открытия ссудного счета – оформлять предоставленное обеспечение	24

		для заключения договора о залоге 3 Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей различных видов 4 Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов 5 Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные ***6 Оформлять корреспонденцию счетов по учету кредитных линий (10 ч)*** ***7 Оформлять корреспонденцию счетов по учету кредитных карт (10 ч)*** ***8 Оформлять корреспонденцию счетов по учету открытых овердрафтных кредитов (10 ч)***	возвратности кредита – изучить документацию, касающуюся стадии предварительных переговоров с клиентом – оформлять график платежей по кредиту; – оформлять в бухгалтерском учете операции по выдачи кредита; – Оформлять выписку по ссудному счету заемщика и консультировать по данным содержащимся в выписке; – оформлять в бухгалтерском учете операции по обеспечению возвратности кредита – оформлять кредитный договор, договор поручительства и договор залога – изучить систему защиты информации от утечки по техническим каналам – рассмотреть методы контроля банка за погашением кредита и процентов по нему	
ПК 2.3.	Раздел 2. Предоставление и сопровождение кредита	1. Формировать и вести кредитные дела 2. Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения 3. Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов 4. Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам 5. Оформлять и отражать в учете	– изучить структуру кредитного дела заемщика; – формировать кредитное дело заемщика; – изучить порядок и особенности проведения мониторинга финансового положения заемщика и контроля исполнения залогодатеем своих обязательств; – изучить порядок оценивания кредитного риска по выданным кредитам; – рассмотреть типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной	24

		начисление и взыскание процентов по кредитам 6. Вести мониторинг финансового положения клиента 7. Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств 8. Оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам 9. Выявлять причины ненадежного исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности 10. Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность 11. Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье 12. Направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента 13. Находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных 14. Подбирать оптимальный способ погашения просроченной	задолженности; – проводить оценивание качества обслуживания долга заемщика и изучить правила и порядок взыскания просроченной задолженности по кредитам; – изучить особенности процедур рефинансирования и реструктуризации кредитного договора и рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – оформлять и вести учет кредитных операций; – изучить формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность.	

		задолженности 15. Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности 16. Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита 17. Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов 18. Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов 19. Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию		
ПК 2.4	Раздел 2. Предоставление и сопровождение кредита	1 Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента 2 Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита 3 Пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам 4 Применять универсальное и	– принимать участие в работе отдела по выдачи межбанковских кредитов в роли стажера – научиться пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – изучить порядок оформления и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. – изучить основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	20

		специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке 5 Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке 6 Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита		
ПК 2.5.	***Раздел 4. Учет кредитных операций***	***1 Оценивать группу риска заемщиков (2 ч)*** ***2 Рассчитывать сумму формируемого резерва (4 ч)*** ***3 Отражать в учете суммы сформированных резервов (10 ч)*** ***4 Рассчитывать резерв по портфелю однородных кредитов (2 ч)*** ***5 Отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов (8 ч)***	***– изучить особенности расчета резерва на возможные потери по ссудам;*** ***– рассчитывать и оформлять резервы на возможные потери по ссудам в бухгалтерском учете;*** ***– изучить порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.***	***20***

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 2.1.	1 Консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов 2 Проводить анализ финансового положения заёмщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита 3 Проводить анализ платежеспособности физических лиц 4 Оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам 5 Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов 6 Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита 7 Составлять заключение о возможности предоставления кредита 8 Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) 9 Проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов 10 Проводить андеррайтинг предмета ипотеки	– участие в работе отделов по предоставлению кредитов клиентам в качестве стажера	ДЭ, ОПП
		– знание этапов работы с кредитной заявкой ссудозаемщика	ДЭ, ОПП
		– умение оформлять кредитные заявки, заключение о возможности предоставления кредита, согласия на обработку персональных данных, согласие на запрос сведений из БКИ;	ДЭ, ОПП
		– понимание этапов оценки кредитоспособности и платёжеспособности заемщиков	ДЭ, ОПП
		− умение проводить оценку качества, полноты и подлинности документов заемщика;	ДЭ, ОПП
		– знание этапов и правил проведения оценки качества и достаточности обеспечения по кредитам.	ДЭ, ОПП
ПК 2.2.	1 Составлять договор о залоге	– объяснение порядка открытия ссудного счета;	ДЭ, ОПП

	2 Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге 3 Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей различных видов 4 Оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов 5 Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные ***6 Оформлять корреспонденцию счетов по учету кредитных линий (10 ч)*** ***7 Оформлять корреспонденцию счетов по учету кредитных карт (10 ч)*** ***Оформлять корреспонденцию счетов по учету открытых овердрафтных кредитов (10 ч)***	– понимать требования к оформлению предоставляемого обеспечения возвратности кредита;	ДЭ, ОПП
		– знать систему защиты информации от утечки по техническим каналам;	ДЭ, ОПП
		– умение оформлять кредитный договор, договор залога и поручительства;	ДЭ, ОПП
		– объяснять порядок бухгалтерского учета выдачи кредита	ДЭ, ОПП
		– объяснять порядок бухгалтерского учета обеспечения возвратности кредита	ДЭ, ОПП
		– понимать требования, предъявляемые к оформлению кредитного договора, договора поручительства и договора залога	ДЭ, ОПП
		– понимать методы контроля банка за погашением кредита и процентов по нему	ДЭ, ОПП
		– знать и объяснять порядок оформлять график платежей по кредиту;	ДЭ, ОПП
		– понимание методов контроля банка за погашением кредита и процентов по нему;	ДЭ, ОПП
		– знать документацию банка, касающуюся стадии предварительных переговоров с клиентом	ДЭ, ОПП
		– умение оформлять выписку по ссудному счету заемщика и консультировать по данным, содержащимся в выписке;	ДЭ, ОПП
ПК 2.3.	1 Формировать и вести кредитные дела 2 Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения 3 Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов 4 Оформлять и вести учет	– понимание структуры кредитного дела заемщика	ДЭ, ОПП
		– объяснение принципов формирования кредитного дела заемщика и умение его оформлять	ДЭ, ОПП
		– определение порядка и особенностей проведения мониторинга финансового положения заемщика и контроля исполнения залогодателем своих обязательств;	ДЭ, ОПП
		– понимание порядка оценивания кредитного риска по выданным кредитам	ДЭ, ОПП

	обеспечения по предоставленным кредитам	– понимать и вести учет кредитных операций по погашению обязательств	ДЭ, ОПП
	5 Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам	– понимать и вести учет кредитных операций по погашению просроченной задолженности по кредиту;	ДЭ, ОПП
	6 Вести мониторинг финансового положения клиента	– рассмотреть типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;	ДЭ, ОПП
	7 Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств	– проводить оценивание качества обслуживания долга заемщика и изучить правила и порядок взыскания просроченной задолженности по кредитам;	ДЭ, ОПП
	8 Оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам	– изучить особенности процедур рефинансирования и реструктуризации кредитного договора и рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;	ДЭ, ОПП
	9 Выявлять причины ненадежного исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности 10 Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность 11 Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье 12 Направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента 13 Находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных 14 Подбирать оптимальный способ	– знать и уметь выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность.	ДЭ, ОПП

	погашения просроченной задолженности 15 Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности 16 Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита 17 Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов 18 Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов 19 Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию		
ПК 2.4	1 Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента 2 Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита 3 Пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам 4 Применять универсальное и	– участие в работе отдела по выдачи межбанковских кредитов в роли стажера	ДЭ, ОПП
		– понимание порядка и особенностей использования оперативной информации по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам	ДЭ, ОПП
		– объяснять порядок оформления и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	ДЭ, ОПП
		– понимать основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	ДЭ, ОПП

	специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке 5 Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке 6 Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита		
ПК 2.5	***1 Оценивать группу риска заемщиков (2 ч)*** ***2 Рассчитывать сумму формируемого резерва (4 ч)*** ***3 Отражать в учете суммы сформированных резервов (10 ч)*** ***4 Рассчитывать резерв по портфелю однородных кредитов (2 ч)*** ***5 Отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов (8 ч)***	***– понимать особенности расчета резерва на возможные потери по ссудам***	***ДЭ, ОПП***
		– расчет и объяснение особенностей оформления в бухгалтерском учете резервов на возможные потери по ссудам	***ДЭ, ОПП***
		– понимать порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	***ДЭ, ОПП***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми кредитными организациями, осуществляющими деятельность в области банковского дела.

Организация	Договор	Адрес
1	2	3
Банк ВТБ (ПАО)	Договор от 18.03.2019 №0108100017419 с пролонгацией	г. Москва ул. Воронцовская, д. 43, стр. 1 /Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29
ПАО Сбербанк	Договор от 20.03.2019 № 0108100017519 с пролонгацией	г. Москва, ул. Вавилова, д. 19/ г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, Д. 2
ПАО Банк Санкт-Петербург	Договор от 08.02.2022 № 010810001022 с пролонгацией	г. Санкт-Петербург, ул. Малоохтинский пр. д. 64, лит. А
АО Альфа-Банк	Договор от 10.06.2024 № 0108100025024 с пролонгацией	г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27/ г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, д. 40
АКБ Абсолют банк (ПАО)	Договор от 15.03.2019 № 0108100005619 с пролонгацией	г. Москва, Цветной б-р, д.1/ г. Санкт-Петербург, ул. Дивенская д. 1
ПАО Совкомбанк	Договор от 07.02.2024 № 0702/2024/ 010810002824 с пролонгацией	г. Кострома, пр. Текстильщиков, д. 46/ г. Санкт-Петербург Литейный пр., 11, С
ПАО МТС-Банк	Договор от 08.11.2021 №0108100056921 с пролонгацией	г. Москва пр. Андропова д. 18, кор. 1/ г. Санкт-Петербург,

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения

Российской Федерации № 856 от 14 ноября 2023 г., утвержденный Министерством юстиции от 15 декабря 2023 г. № 76429

2. 2.Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело;

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

4. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий (вносится при необходимости)

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020);

6. Положение об учебной и производственной практике обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж» № 665 О от 07.09.2023.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики

1. Основные источники:

1.1 Лаврушин, О. И., Банковское дело: современная система кредитования.: учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2024. — 357 с.

1.2 Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Профессиональное образование

1.3 Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка»: учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2023. — 196 с.

2. Дополнительные источники:

2.1 Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30. 11. 1994г. №51-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.2 Гражданский кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.3 О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.4 О банках и банковской деятельности: Федеральный закон №395-1 от 02.12.1990г. с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.5 Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон № 102-ФЗ от 16 июля 1998 г. с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru
2.6 О кредитных историях: Федеральный закон № 218-ФЗ от 30 декабря 2004 г. с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru
2.7 О потребительском кредите (займе): Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru
2.8 О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности: Положение Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru
2.9 О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг: Положении Банка России от 4 августа 2003 года № 236-П, с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru
2.10 О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных активами или поручительствами: Положении Банка России от 12 ноября 2007 года № 312-П, с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru
2.11 О предоставлении Банком России российским кредитным организациям кредитов без обеспечения: Положением Банка России от 16 октября 2008 года № 323-П, с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru
2.12 О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации: Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 160н от 25.11.2011 с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru
2.13 Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с
2.14 Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование)
2.15 Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с.

3 Интернет ресурсы:

3.1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.cbr.ru
3.2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.minfin.ru
3.3. Официальный сайт Федеральной служба по финансовым рынкам России [Электронный ресурс].- Режим доступа: htpp://www.fedcom.ru\
3.4. Официальный сайт Государственного комитета Российской Федерации по статистике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.gks.ru
3.5. Официальный сайт Интерфакс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.interfax.ru
3.6. Официальный сайт Финмаркет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.finmarket.ru
3.7. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.bankir.ru
3.8. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.banki.ru
3.9. Информационный портал «Кредиты». Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www. credits.ru
3.10. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля: «Ведение расчетных операций». Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК.02.01«Организация кредитной работы». Практика проводится в кредитных организациях и предполагает выполнение работ студентами по заполнению бланков бухгалтерской банковской отчетности после получения необходимых знаний и умений в процессе изучения МДК «Организация кредитной работы».

Обязательным условием допуска к производственной (по профилю специальности) практике в рамках профессионального модуля «Организация кредитной работы» является получения профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, а также сдача дифференцированного зачета по МДК 02.01 Организация кредитной работы.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

3.4.1. Требования, предъявляемые к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении, содержатся во ФГОС.

3.4.2. Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности. Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей), а также наставники от профильной организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «АГЕНТ БАНКА»

Разработчик:

Морозова Н.А. , преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Рекомендована к использованию:

Петрова Екатерина Павловна,
директор дополнительного офиса «Проспект Ветеранов» ПАО «Московский Кредитный Банк»

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» и реализуются концентрированно, после окончания теоретических занятий в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение практического опыта и выработки навыков при обслуживании клиентов банка. Учебная практика проводится в коммерческих банках.

Производственная практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и проводится в коммерческих банках.

Форма отчетности обучающихся по учебной и производственной практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с заданием.

Образцы титульных листов, заданий на практику, дневников, характеристик и аттестационных листов представлены в приложении к настоящей Рабочей программе.

Программа учебной и производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856;

– Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– Рабочей программы профессионального модуля по ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело в части освоения видов деятельности (ВД): Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам;

ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Вид практики	**Количество часов**	**Форма проведения**
Учебная	***Пу***	
УП 03.01	**36**	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Производственная (по профилю специальности) практика	***Пп***	
ПП 03.01	**72**	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого	***Побщ = Пу+Пп***	***108 = 36+72***

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код Наименование результата обучения

ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам

ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

иметь практический опыт:

1 консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам;

уметь:

У1 собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;

У2 использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;

У3 устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;

У4 мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;

У5 использовать технические средства коммуникации;

У6 организовывать деловые встречи с клиентами;

У7 владеть техникой ведения переговоров с клиентами;

У8 организовывать презентации банковских продуктов и услуг;

У9 предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;

У10 использовать личное имиджевое воздействие на клиента;

У11 формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;

У12 использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;

У13 информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;

У14 компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;

У 15 выявлять потребности клиентов;

У16 стимулировать клиентов повторно обращаться в банк;

У 17 ***выявлять мнения клиентов о качестве банковских услуг;***

У 18 ***консультировать клиентов по тарифам банка;***

У 19 ***подбирать банковские продукты для физических лиц;***

У 20 ***подбирать банковские продукты для юридических лиц;***

У 21 ***классифицировать клиентов банка.***

знать:

З1 источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;

З2 принципы и правила установления контактов с клиентами;

З3 способы мотивирования потенциальных клиентов;

З4 способы работы с различными техническими средствами коммуникации;

З5 психологические типы клиентов;

З6 правила ведения переговоров;

З7 правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;

З8 технику общения во время ведения переговоров;

З9 правила поведения в конфликтных ситуациях;

З10 политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;

З11 основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета;

З12 потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;

З13 организационно-управленческую структуру банка;

З14 политику и перспективы развития банка;

З15 банковские продукты и услуги;

З16 способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;

З 17 ***преимущества банковских продуктов для потребителей;***

З18 ***ценовую политику банка;***

З 19 ***продуктовую линейку банка для розничного рынка;***

З 20 ***продуктовую линейку банка для корпоративных клиентов;***

З 21 ***особенности работы с каждым типом клиента.***

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	1. Собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; 2. Использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; 3. Устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; 4. Мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; 5. Использовать технические средства коммуникации; 6. организовывать деловые встречи с клиентами; 7. владеть техникой ведения переговоров с клиентами; 8. организовывать презентации банковских продуктов и услуг; 9. предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; 10. использовать личное имиджевое воздействие на клиента; 11. формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; 12. использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; 13. информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; 14. компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; 15. выявлять потребности клиентов; 16. стимулировать клиентов повторно обращаться в банк;	1 Организационно – экономическая характеристика коммерческого банка: - организационно – правовая форма; - история создания банка; - юридический адрес головного офиса; - местонахождение доп. офиса; - бренд, name, логотип; - слоган, миссия и ценности банка; - рейтинг; - основные финансовые показатели деятельности банка. 2 Определить продуктовую линейку банка для частных лиц: вклады, кредиты, банковские карты, др. 3 Определить продуктовую линейку банка для корпоративных клиентов. 4 Подготовить презентацию коммерческого банка. 5 Соблюдать порядок приема платежей и расчетно-кассового обслуживания клиентов. 6 Выявить потребности клиента банка. 7 Провести идентификацию клиента. 8 Определить признаки подлинности и платежеспособности банкнот и монет. 9 Составить скрипт продажи. 10 Консультировать клиента по условиям РКО. 11 Подобрать тариф в соответствии с потребностью клиента. 12 Открыть счет клиенту в валюте Российской Федерации. 13 Оформить взнос наличных на открытый в банке счет. 14 Подготовить презентацию линейки тарифов, их характеристик (с учетом «Характеристика – Преимущества - Выгоды»). 15 Консультирование клиента по условиям использования и преимуществам банковских карт. 16 Подготовить презентацию линейки банковских карт, их характеристик (с учетом «Характеристика –	36

		17. ***выявлять мнения клиентов о качестве банковских услуг;*** 18. ***консультировать клиентов по тарифам банка;*** 19. ***подбирать банковские продукты для физических лиц;*** 20. ***подбирать банковские продукты для юридических лиц;*** 21. ***классифицировать клиентов банка.***	Преимущества - Выгоды»). 17 Осуществить кросс продажи банковских продуктов.	

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг ОК 1-ОК9	1. Собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; 2. Использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; 3. Устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; 4. Мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; 5. Использовать технические средства коммуникации; 6. организовывать деловые встречи с клиентами; 7. владеть техникой ведения переговоров с клиентами; 8. организовывать презентации банковских продуктов и услуг; 9. предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; 10. использовать личное имиджевое воздействие на клиента; 11. формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; 12. использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; 13. информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; 14. компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;	Полнота определения продуктовой линейки банка для частных лиц. Полнота определения продуктовой линейки банка для корпоративных клиентов. Полнота презентации коммерческого банка. Правильность соблюдения порядка приема платежей и расчетно-кассового обслуживания клиентов. Правильность выявления потребностей клиента банка. Правильность проведения идентификации клиента. Правильность определения признаков подлинности и платежеспособности банкнот и монет. Правильность составления скрипта продажи. Правильность консультирования клиента по условиям РКО. Правильность подбора тарифа в соответствии с потребностью клиента. Правильность заполнения документов при открытии счета клиенту в валюте Российской Федерации. Правильность оформления взноса наличных на открытый в банке счет. Полнота презентации линейки тарифов, их характеристик (с учетом «Х – П – В»). Правильность консультирования клиента по условиям использования и преимуществам банковских карт. Полнота презентации линейки банковских карт, их характеристик (с учетом «Х – П – В»). Правильность осуществления кросс продажи банковских продуктов.	ОУП ОУП АДПН АДПН АДПН АДПН АДПН ОУП АДПН АДПН ОУП ОУП АДПН АДПН АДПН АДПН

	15. выявлять потребности клиентов; 16. стимулировать клиентов повторно обращаться в банк; 17. ***выявлять мнения клиентов о качестве банковских услуг;*** 18. ***консультировать клиентов по тарифам банка;*** 19. ***подбирать банковские продукты для физических лиц;*** 20. ***подбирать банковские продукты для юридических лиц;*** 21. ***классифицировать клиентов банка.***		

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг ОК 1-ОК9	МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	1. Собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; 2. Использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; 3. Устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; 4. Мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; 5. Использовать технические средства коммуникации; 6. организовывать деловые встречи с клиентами; 7. владеть техникой ведения переговоров с клиентами; 8. организовывать презентации банковских продуктов и услуг; 9. предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; 10. использовать личное имиджевое воздействие на клиента; 11. формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; 12. использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; 13. информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; 14. компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах; 15. выявлять потребности клиентов; 16. стимулировать клиентов повторно	1 Организационно – экономическая характеристика коммерческого банка: - организационно – правовая форма; - история создания банка; - юридический адрес головного офиса; - местонахождение доп. офиса; - бренд, name, логотип; - слоган, миссия и ценности банка; - рейтинг; - основные финансовые показатели деятельности банка. 2 Определить продуктовую линейку банка для частных лиц: вклады, кредиты, банковские карты, др. 3 Провести оценку продуктового ряда по вкладам, предлагаемый коммерческим банком для физических лиц в соответствии с Принципами его формирования из Стандарта качества вкладов физических лиц. 4 Определить продуктовую линейку банка для корпоративных клиентов. Виды тарифов. 5 Провести сравнительный анализ цен на аналогичные основные банковские продукты (2 вида продукта) у банков – конкурентов (с 2 любыми банками). 6 Привести примеры кросс - продаж, совершаемых операционистами в банке при обслуживании клиентов. 7 Привести примеры используемых скриптов продаж банковских продуктов или услуг физическим лицам в банке. 8 Привести примеры используемых скриптов горячего обзвона действующего клиента сотрудником банка (продажа банковских продуктов или услуг). 9 Привести примеры используемых скриптов холодного обзвона клиента сотрудником банка (продажа банковских продуктов или услуг). 10 Анализ параметров привлекательности банка для клиентов критерии выбора банка клиентами. 11 Составить анкету для выявления потребностей клиентов в банковских продуктах и услугах. 12 Составить анкету опроса клиентов о качестве обслуживания банке.	72

		обращаться в банк; 17. ***выявлять мнения клиентов о качестве банковских услуг;*** 18. ***консультировать клиентов по тарифам банка;*** 19. ***подбирать банковские продукты для физических лиц;*** 20. ***подбирать банковские продукты для юридических лиц;*** 21. ***классифицировать клиентов банка.***	13 Привести примеры мероприятий, используемых банком для продвижения своих продуктов и услуг. 14 Подготовить презентацию банковских продуктов *(не менее трех продуктов)* банка.	

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг ОК 1-ОК9	7. Собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов; 8. Использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов; 9. Устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; 10. Мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; 11. Использовать технические средства коммуникации; 12. организовывать деловые встречи с клиентами; 7. владеть техникой ведения переговоров с клиентами; 8. организовывать презентации банковских продуктов и услуг; 9. предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; 10. использовать личное имиджевое воздействие на клиента; 11. формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; 12. использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; 13. информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; 14. компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и	Полнота определения продуктовой линейки банка для частных лиц: вклады, кредиты, банковские карты, др. Правильность оценки продуктового ряда по вкладам, предлагаемый коммерческим банком для физических лиц в соответствии с Принципами его формирования из Стандарта качества вкладов физических лиц. Полнота определения продуктовой линейки банка для корпоративных клиентов. Виды тарифов. Правильность анализа цен на аналогичные основные банковские продукты (2 вида продукта) у банков – конкурентов (с 2 любыми банками). Правильность примеров кросс - продаж, совершаемых операционистами в банке при обслуживании клиентов. Правильность примеров используемых скриптов продаж банковских продуктов или услуг физическим лицам в банке. Правильность примеров используемых скриптов горячего обзвона действующего клиента сотрудником банка (продажа банковских продуктов или услуг). Правильность примеров используемых скриптов холодного обзвона клиента сотрудником банка (продажа банковских продуктов или услуг). Правильность анализа параметров привлекательности банка для клиентов и критерии выбора банка клиентами. Правильность составления анкеты для выявления потребностей клиентов в банковских продуктах и услугах. Правильность составления анкеты опроса клиентов о качестве обслуживания в банке. Правильность примеров мероприятий, используемых банком для продвижения своих продуктов и услуг. Полнота презентации банковских продуктов *(не менее трех продуктов)* банка.	ОПП

	услугах; 15. выявлять потребности клиентов; 16. стимулировать клиентов повторно обращаться в банк; 17. ***выявлять мнения клиентов о качестве банковских услуг;*** 18. ***консультировать клиентов по тарифам банка;*** 19. ***подбирать банковские продукты для физических лиц;*** 20. ***подбирать банковские продукты для юридических лиц;*** 21. ***классифицировать клиентов банка.***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программ учебной и практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми кредитными организациями, осуществляющими деятельность в области банковского дела.

Организация	Договор	Адрес
1	2	3
Банк ВТБ (ПАО)	Договор от 18.03.2019 №0108100017419 с пролонгацией	г. Москва ул. Воронцовская, д. 43, стр. 1 /Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29
ПАО Сбербанк	Договор от 20.03.2019 № 0108100017519 с пролонгацией	г. Москва, ул. Вавилова, д. 19/ г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, Д. 2
ПАО Банк Санкт-Петербург	Договор от 08.02.2022 № 010810001022 с пролонгацией	г. Санкт-Петербург, ул. Малоохтинский пр. д. 64, лит. А
АО Альфа-Банк	Договор от 10.06.2024 № 0108100025024 с пролонгацией	г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27/ г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, д. 40
АКБ Абсолют банк (ПАО)	Договор от 15.03.2019 № 0108100005619 с пролонгацией	г. Москва, Цветной б-р, д.1/ г. Санкт-Петербург, ул. Дивенская д. 1
ПАО Совкомбанк	Договор от 07.02.2024 № 0702/2024/ 010810002824 с пролонгацией	г. Кострома, пр. Текстильщиков, д. 46/ г. Санкт-Петербург Литейный пр., 11, С
ПАО МТС-Банк	Договор от 08.11.2021 №0108100056921 с пролонгацией	г. Москва пр. Андропова д. 18, кор. 1/ г. Санкт-Петербург,

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень методических рекомендаций, основной и дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 856

от 14 ноября 2023 г., утвержденный Министерством юстиции от 15 декабря 2023 г. № 76429

2. Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело;

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020);

5. Положение об учебной и производственной практике обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж» № 665 О от 07.09.2023.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики

1 Основные источники:

1.1 Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка» : учебник для СПО / Белова С.А., Давыдова Т.Е. [и др.]; — Саратов : Профобразование, 2023.

1.2 Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. ЭБС ЮРАЙТ

2 Дополнительные источники:

2.1. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. ЭБС ЮРАЙТ.

3 Интернет-ресурсы:

3.1. Официальный сайт Центрального Банка РФ режим доступа: www.cbr.ru.

3.2. Справочно - правовая система «Консультант-плюс» режим доступа: www.consultant.ru.

3.3. Российское образование Федеральный портал режим доступа: http://www.edu.ru.

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать изучение МДК соответствующего профиля: «Теоретическая подготовка по профессии «Агент банка»».

Учебная практика проводится концентрированно в кредитных организациях. Учебная практика предполагает выполнение работ обучающимися по должностям банковских служащих после получения необходимых знаний и умений в процессе изучения профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» является успешное прохождение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков. Производственная практика проводится в кредитных организациях.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и практики *(из ФГОС)*

4.4.1 Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Организацию и руководство учебной и производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели профессиональных модулей), а также наставники от профильной организации (специалисты банковского дела, закрепленные за обучающимися).

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Разработчики:
Короткова Г.К., к.э.н, преподаватель

Рекомендована к использованию:

Петрова Екатерина Павловна, директор дополнительного офиса «Проспект Ветеранов» ПАО «Московский Кредитный Банк»

Пояснительная записка

Производственная (преддипломная) практика является обязательным завершающим разделом ППССЗ, ППКРС обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Производственная (преддипломная) практика проводится после сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ, ППКРС образовательной организации.

Производственная (преддипломная) практика реализуется концентрированно.

Форма отчетности обучающихся по производственной (преддипломной) практике – отчет, включающий индивидуальное задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа производственной (преддипломной) практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Зарегистрировано в Минюсте России от 15 декабря 2023 г. № 76429);

– *Положения* об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело

в части освоения видов деятельности (ВД):

1. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
2. Осуществление кредитных банковских операций

и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель- углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно–правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Количество часов, отводимое на производственную (преддипломную) практику:

всего 144 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (преддипломной) практики по специальности 38.02.07 Банковское дело

Наименование практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса	Форма проведения
Производственная преддипломная практика	4	144	6 семестр 3 курса	Концентрированно
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт				
всего	**4**	**144**		

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Наименование ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1. Оформлять договоры банковского счета с клиентами; 2. Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; 3. Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 4. Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; 5. Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; 6. Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	– Заполнение и проверка кассовых документов, регистрация их в кассовом журнале. Объявление на взнос наличными. – Порядок оформления и учета операций по инкассации и доставке выручки клиентов кредитной организации. – Расчет лимита минимального остатка денежной наличности в кассе банка и кассе клиента. – Заполнение справок, составляемых кассирами приходной и расходной касс. – Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям.	14
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	1. Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; 2. Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; 3. Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. 4. Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	– Порядок заполнения договора банковского счета, его содержание, ответственность сторон. – Составление бухгалтерских проводок по операциям расчетных и текущих счетов. – Заполнение заявления на открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов.	14

		Составление карточки с образцами подписей и оттиском печати – Порядок заполнения выписки по счетам клиентов и порядок выдачи клиентам. – Проверка правильности заполнения заявления на выдачу денежной чековой книжки. Заполнение денежного чека. – Отражение в бухгалтерском учете расчетов по выдаче и списанию денежных чеков, составление бухгалтерских проводок. – Правила оформления платежных поручений. Заполнение платежного поручения. – Составление бухгалтерских проводок при расчетах платежными поручениями. – Порядок оформления платежного требования поставщиком, отражение в бухгалтерском учете – Оформление операций и составление бухгалтерских проводок при расчетах платежными требованиями. – Заполнение платежного требования.	

		– Оформление операций и составление бухгалтерских проводок при расчетах инкассовым поручением. – Заполнение инкассового поручения – Составление бухгалтерских проводок по операциям, связанным с расчетами чеками – Оформление операций и составление бухгалтерских проводок при расчетах аккредитивами – Особенности оформления выписок из лицевых счетов в иностранной валюте. Порядок учета операций по обязательной продаже иностранной валюты. – Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по счетам юридических и физических лиц в иностранной валюте – Выполнение операций по переоценке счетов в иностранной валюте и учету курсовых разниц. – Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по корреспондентским счетам в иностранной валюте. – Оформление операций и составление бухгалтерских	

		проводок по учету операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты. – Составление бухгалтерских проводок по учету операций по покупке – продаже безналичной иностранной валюты	
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	1. Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; 2. Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; 3. Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	– Отражение в бухгалтерском учете операций по счетам бюджетов различных уровней – Проводить проверку правильности оформления платежных поручений на зачисление средств в бюджеты различных уровней.	14
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	1. Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; 2. Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; 3. Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; 4. Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; 5. Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; 6. Отражать в учете межбанковские расчеты. 7. Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов.	– Заключение договоров о корреспондентских отношениях, порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов), их виды. – Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по учету прямых расчетов кредитных организаций. – Порядок ведения картотек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентских счетах кредитных организаций. – Выполнение операций и составление бухгалтерских	14

		проводок по учету взаимных расчетов между кредитными организациями путем зачета.	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	1. Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; 2. Проводить конверсионные операции по счетам клиентов; 3. Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; 4. Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	– Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по расчетам в форме документарного аккредитива и документарного инкассо. – Проведение и отражение в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. – Проведение конверсионных операций по счетам клиентов. – Проведение расчета взыскивания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.	14
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	1. Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; 2. Оформлять выдачу клиентам платежных карт; 3. Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 4. Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения операций с платежными картами.	– Проведение консультирования клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт – Оформление выдачи клиентам платежных карт.	14

		– Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте – Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения операций с платежными картами	
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	1. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов 2. Проведение анализа кредитоспособности юридических лиц 3. Проведение анализа кредитоспособности физических лиц	– Принимать участие в работе отделов по предоставлению кредитов клиентам в качестве наблюдателя и стажера; – Изучить служебные обязанности, права и ответственность кредитных сотрудников – Изучить этапы работы с кредитной заявкой ссудозаемщика; – Оформить типовой кредитным договором; – Оформлять договор залога, поручительства – Оформить согласие на обработку персональных данных и запрос данных из БКИ – Оформить выписку по счету клиента	12

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	1. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов 2. Оформлять и вести бухгалтерский учет выдачи кредита и обеспечения возвратности кредитов. 3. Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов	– Изучить порядок открытия ссудного счета; – Ознакомиться с этапами выдачи кредита; – Изучить документацию, касающуюся стадии предварительных переговоров с клиентом; – Оформить график платежей по кредиту; – Рассчитать показатель долговой нагрузки и полную стоимость по кредиту – Изучить систему защиты информации от утечки по техническим каналам; – Проводить проверку подлинности документов предоставляемых заемщиком; – Рассмотреть методы контроля банка за погашением кредита и процентов по нему; - Оформить банковский документ на выдачу кредитных средств (банковский ордер, расходный кассовый ордер) Оформлять в бухгалтерском учете операции по выдаче кредита и обеспечения возвратности кредита	12

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	1. Оформление кредитного дела заемщика 2. Оформление в бухгалтерском учете операций по погашению кредита 3. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по выданным кредитам 4. Ведение мониторинга финансового положения клиента	– Оформить кредитное дело заемщика; – Изучить порядок и особенности проведения мониторинга финансового положения заемщика; – Проводить оценивание кредитного риска по выданным кредитам; – Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.	12
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	1. Организация межбанковского кредитования 2. Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций на рынке межбанковских кредитов	– Принимать участие в работе отдела по выдачи межбанковских кредитов в роли стажера – научиться пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – Изучить порядок оформления и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;	12

		– Изучить основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	1. Формирование резервов на возможные потери по ссудам 2. Порядок создания и использования резервов на возможные потери по кредитным требованиям 3. Оформление в бухгалтерском учете операций по формированию резервов на возможные потери по ссудам	– Изучить особенности расчета резерва на возможные потери по ссудам; – Определить к какой группе риска относиться потенциальный заемщик; – Рассчитывать и оформлять резервы на возможные потери по ссудам в бухгалтерском учете; – Проводить оценку кредитного риска и определять суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.	12
		ВСЕГО	144 ч.

2.3. Контроль и оценка результатов освоения видов деятельности при прохождении производственной (преддипломной) практики

ВД	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	7. Оформлять договоры банковского счета с клиентами; 8. Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; 9. Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 10. Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; 11. Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; 12. Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	- правильное оформление договора банковского счета с клиентами - точность выбора реквизитов при оформлении расчетных документов - правильное заполнение заявления на открытие и закрытие счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте - правильный выбор возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов - правильное оформление выписки из лицевого счета клиентов - точный расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	Отчет по практике
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм	5. Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика,	- правильное соблюдение технологий заполнения платежного поручения, аккредитива, платежного требования, инкассового поручения, чеков - правильное отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов	Отчет по практике

расчетов в национальной и иностранной валютах	инкассовыми поручениями, чеками; 6. Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; 7. Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. 8. Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	- правильное исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. - правильное соблюдение технологий использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	4. Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; 5. Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; 6. Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	- правильное оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней, исходя из порядка и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней - правильное оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней. - правильное оформление и отражение в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	Отчет по практике
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты	8. Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; 9. Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	- правильное исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России. - правильное проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО - контроль и точность выверки расчетов по корреспондентским счетам	Отчет по практике

	10. Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; 11. Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; 12. Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; 13. Отражать в учете межбанковские расчеты. 14. Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов.	- правильное осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами - правильность ведения картотек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентских счетах кредитных организаций. - правильное отражение в учете межбанковских расчетов - правильное соблюдение технологий использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для совершения межбанковских расчетов.	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	5. Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; 6. Проводить конверсионные операции по счетам клиентов; 7. Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; 8. Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	- правильное проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива - правильное проведение конверсионных операций по счетам клиентов - точный расчет взыскивания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций - правильное осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	Отчет по практике
ПК 1.6 Обслуживать	5. Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских	- правильное соблюдение алгоритма технологий по консультированию клиентов по вопросам открытия	Отчет по практике

расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; 6. Оформлять выдачу клиентам платежных карт; 7. Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 8. Использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения операций с платежными картами.	банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт - правильное оформление выдачи клиентам платежных карт - правильное оформление и отражение в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, используя специализированное программное обеспечение	
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	4. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов 5. Проведение анализа кредитоспособности юридических лиц 6. Проведение анализа кредитоспособности физических лиц	– участие в работе отделов по предоставлению кредитов клиентам в качестве стажера – знание этапов работы с кредитной заявкой ссудозаемщика – умение оформлять кредитные заявки – понимание этапов оценки кредитоспособности заемщик – расчет и оформление графика платежей по кредиту	Отчет по практике
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	4. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов 5. Оформлять и вести бухгалтерский учет выдачи кредита и обеспечения возвратности кредитов.	– объяснение порядка открытия ссудного счета; – понимание требований, предъявляемых к проверке полноты, качества и достоверности, предоставляемых для оформления кредита документов; – знать систему защиты информации от утечки по техническим каналам; – умение оформлять кредитный договор, договор залога и поручительства;	Отчет по практике

	6. Проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов	– объяснять порядок бухгалтерского учета выдачи кредита – объяснять порядок бухгалтерского учета обеспечения возвратности кредита – понимать требования предъявляемые к оформлению кредитного договора, договора поручительства и договора залога – понимать методы контроля банка за погашением кредита и процентов по нему	
ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов	5. Оформление кредитного дела заемщика 6. Оформление в бухгалтерском учете операций по погашению кредита 7. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по выданным кредитам 8. Ведение мониторинга финансового положения клиента	– понимание структуры кредитного дела заемщика – объяснение принципов формирования кредитного дела заемщика и умение его оформлять – определение порядка и особенностей проведения мониторинга финансового положения заемщика – понимание порядка оценивания кредитного риска по выданным кредитам – понимать и вести учет кредитных операций по погашению обязательств	Отчет по практике
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	3. Организация межбанковского кредитования 4. Оформление и отражение в бухгалтерском учете операций на рынке межбанковских кредитов	– участие в работе отдела по выдачи межбанковских кредитов в роли стажера – понимание порядка и особенностей использования оперативной информации по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам – объяснять порядок оформления и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита – понимать основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	Отчет по практике

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	4. Формирование резервов на возможные потери по ссудам 5. Порядок создания и использования резервов на возможные потери по кредитным требованиям 6. Оформление в бухгалтерском учете операций по формированию резервов на возможные потери по ссудам	– понимать особенности расчета резерва на возможные потери по ссудам – расчет и объяснение особенностей оформления в бухгалтерском учете резервов на возможные потери по ссудам – понимать порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	Отчет по практике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики

Реализация программы предполагает наличие у образовательной организации договоров с профильными организациями в соответствии с профилем специальности.

Организация	Договор	Адрес
1	2	3
Банк ВТБ (ПАО)	Договор от 18.03.2019 №0108100017419 с пролонгацией	г. Москва ул. Воронцовская, д. 43, стр. 1 /Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29
ПАО Сбербанк	Договор от 20.03.2019 № 0108100017519 с пролонгацией	г. Москва, ул. Вавилова, д. 19/ г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, Д. 2
ПАО Банк Санкт-Петербург	Договор от 08.02.2022 № 010810001022 с пролонгацией	г. Санкт-Петербург, ул. Малоохтинский пр. д. 64, лит. А
АО Альфа-Банк	Договор от 10.06.2024 № 0108100025024 с пролонгацией	г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27/ г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, д. 40
АКБ Абсолют банк (ПАО)	Договор от 15.03.2019 № 0108100005619 с пролонгацией	г. Москва, Цветной б-р, д.1/ г. Санкт-Петербург, ул. Дивенская д. 1
ПАО Совкомбанк	Договор от 07.02.2024 № 0702/2024/ 010810002824 с пролонгацией	г. Кострома, пр. Текстильщиков, д. 46/ г. Санкт-Петербург Литейный пр., 11, С
ПАО МТС-Банк	Договор от 08.11.2021 №0108100056921 с пролонгацией	г. Москва пр. Андропова д. 18, кор. 1/ г. Санкт-Петербург,

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики, в том числе, рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело,
2. утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 856 от 14 ноября 2023 г., утвержденный Министерством юстиции от 15 декабря 2023 г. № 76429
3. 2.Учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело;
4. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;
5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий (вносится при необходимости)
6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020);

7. Положение об учебной и производственной практике обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж» № 665 О от 07.09.2023.

1. Основные источники:

1.1 Лаврушин, О. И., Банковское дело: современная система кредитования.: учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2024. — 357 с.

1.2 Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Профессиональное образование

1.3 Выполнение работ по рабочей профессии «Агент банка»: учебник для СПО / С. А. Белова, Т. Е. Давыдова, Н. П. Иванова [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2023. — 196 с.

2. Дополнительные источники:

2.1 Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30. 11. 1994г. №51-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.2 Гражданский кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.3 О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.4 О банках и банковской деятельности: Федеральный закон №395-1 от 02.12.1990г. с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.5 Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон № 102-ФЗ от 16 июля 1998 г. с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.6 О кредитных историях: Федеральный закон № 218-ФЗ от 30 декабря 2004 г. с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.7 О потребительском кредите (займе): Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.8 О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности: Положение Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.9 О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг: Положении Банка России от 4 августа 2003 года № 236-П, с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.10 О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных активами или поручительствами: Положении Банка России от 12 ноября 2007 года № 312-П, с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.11 О предоставлении Банком России российским кредитным организациям кредитов без обеспечения: Положением Банка России от 16 октября 2008 года № 323-П, с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.12 О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации: Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 160н от 25.11.2011 с изменениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.consultant.ru

2.13 Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с
2.14 Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование)
2.15 Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с.

3 Интернет ресурсы:
3.1. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.cbr.ru
3.2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.minfin.ru
3.3. Официальный сайт Федеральной служба по финансовым рынкам России [Электронный ресурс].- Режим доступа: htpp://www.fedcom.ru\
3.4. Официальный сайт Государственного комитета Российской Федерации по статистике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.gks.ru
3.5. Официальный сайт Интерфакс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.interfax.ru
3.6. Официальный сайт Финмаркет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: htpp://www.finmarket.ru
3.7. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.bankir.ru
3.8. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.banki.ru
3.9. Информационный портал «Кредиты». Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www. credits.ru
3.10. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

3.3. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика должна проводиться в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей), а также наставники от профильной организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).