УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Е.В. Васина
_____2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации
выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
2025/2026 учебного года
по специальности
38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования

заочной формы обучения

срок обучения 3 года 2 месяца

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе Приказ Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 Банковское дело» с учетом примерной основной образовательной программы и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

– приказ Минобрнауки РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»»;

– программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, 2022 г.;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

1.2. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

1.2.1. к содержанию, формам и срокам проведения государственной итоговой аттестации;

1.2.2. к методике оценивания дипломных работ (проектов);

1.2.3. к заданиям, критериям оценивания демонстрационного экзамена;

1.2.4. к уровню демонстрационного экзамена и конкретным комплектам оценочной документации;

1.2.5. условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.4. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. В результате освоения образовательной программы выпускник должен:

– быть готов к следующим видам деятельности:

ОВД 1	Ведение расчетных операций
ОВД 2	Осуществление кредитных операций

– обладать общими компетенциями:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

– обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

2.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломной работы. Исходя из содержания реализуемой образовательной программы, и в соответствии с едиными оценочными материалами, размещенными на официальном сайте организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена в сети «Интернет» (далее – оператор), определен конкретный комплект оценочной документации - КОД 38.02.07-1-2025 по компетенции «Банковское дело».

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы рассмотрена на заседании МПЦК Банковского и страхового дела. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена (Приложение 2).

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом заместителя директора по учебной работе.

Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

- Подготовка к государственной итоговой аттестации (подготовка дипломной работы)
- с 17.09.2025 по 30.09.2025
- Подготовка к государственной итоговой аттестации (подготовка к демонстрационному экзамену)
- с 01.10.2025 по 06.10.2025
- Государственная итоговая аттестации (демонстрационный экзамен)
- с 07.10.2025 по 13.10.2025
- Подготовка к государственной итоговой аттестации (подготовка дипломной работы)
- с 14.10.2025 по 21.10.2025
- Государственная итоговая аттестации (защита дипломной работы)
- с 22.10.2025 по 28.10.2025

3. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации

3.1. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям ФГОС государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя

ГЭК и члены ГЭК. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует следующей профессиональной деятельности: Финансы и экономика;

– экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 38.02.07 Банковское дело (далее - эксперты).

Экспертная группа создается по специальности 38.02.07 Банковское дело. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, расположенную на территории колледжа.

3.4 Основные требования к оформлению дипломной работы содержатся в Методических рекомендациях по выполнению дипломной работы специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.5 Задание для дипломной работы выдается выпускнику руководителем. По завершении обучающимся выполнения дипломной работы руководителем составляется письменный отзыв. Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается секретарю ГЭК.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного

экзамена. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.2. Расписание защиты дипломной работы утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4.4. При успешной защите дипломной работы выпускнику присваивается квалификация специалист банковского дела. Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома[1].

5. Оценка уровня и качества подготовки выпускника

5.1. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.3. Оценка уровня и качества подготовки выпускников колледжа проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом:

– оценок общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных при выполнении дипломных работ;

– оценок уровня и качества подготовки выпускников, продемонстрированных при защите дипломных работ;

– оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами колледжа,

– на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (представленных в ГЭК до начала процедуры защиты дипломной работы).

[1] Указывается диплом с отличием или без отличия.

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по результатам выполнения и защиты дипломных работ проводится коллегиально на основании оценок членов ГЭК. На основании содержания документов, представленных в портфолио, ГЭК может дополнительно оценить компетенции выпускника.

5.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.7. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный распорядительным актом колледжа, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

5.8. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка об обучении.

5.9. Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» выставляется за дипломную работу, содержание которой полностью соответствует теме. Тема сформулирована конкретно и отражает направленность работы. Материал, представленный в теоретической части полностью соответствует заявленной теме, изложен грамотно и является основой для практической части. Работа носит исследовательский характер, является актуальной, имеет глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Соблюдены все правила оформления работы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, сдана в срок. В ходе защиты дипломной работы полно и ясно изложена суть работы, показан личный вклад автора в работу. Обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, терминологию, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, содержание которой соответствует теме. Формулировка темы отражает направленность работы. Материал, представленный в теоретической части полностью соответствует заявленной теме, изложен грамотно и является

основой для практической части. Работа носит исследовательский характер, является актуальной, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности. Работа имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Имеются некоторые недочеты в оформлении работы. Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. В ходе защиты дипломной работы в целом представлена суть работы, отражен личный вклад автора в работу. Обучающийся-выпускник показывает знание вопросов темы, терминологию, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, содержание некоторых частей которой не соответствует теме работы. Формулировка темы не в полной мере отражает направленность работы. Материал, представленный в теоретической части не полностью соответствует заявленной теме. Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Оформление работы не во всем соответствует предъявляемым требованиям. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, работа не сдана в срок. В ходе защиты обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, содержание и тема которой плохо согласуются между собой. Формулировка темы не отражает направленность работы. Работа не носит исследовательский характер, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания, работа не сдана в срок. При защите дипломной работы обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Каждый критерий оценивается членами государственной экзаменационной комиссии на заседании и заносится в бланк «Оценочный лист» (Приложение 3).

5.10. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценки членов государственной экзаменационной комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных и учебных документов, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

1. Федеральный государственный образовательный стандарт;
2. Программа ГИА по специальности;
3. Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
4. Зачетные книжки обучающихся;
5. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии
6. Дипломные работы обучающихся;
7. Письменный отзыв руководителя дипломной работы;
8. Рецензия специалиста из числа работников фирм, организаций, учебных заведений на дипломную работу
9. Задание на дипломную работу
10. Портфолио обучающихся (при наличии);
11. Электронная презентация по теме дипломной работы.
12. Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии.

Программа рассмотрена на заседании МПЦК Банковского и страхового дела 15.10.2024 протокол №3

Председатель МПЦК О.А. Коломиец

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе Н.В. Евладова

Заведующий отделением Е.Е. Гусакова

Методист отделения Ю.А. Сапрыкина

Директор дополнительного офиса «Проспект Науки» ПАО «Московский Кредитный Банк» Е.П. Петрова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 25.09.2024 № 01-09-725

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1
(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.07 Банковское дело
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист банковского дела

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 67.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.07-1-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	оценочный материал
ПА	-	промежуточная аттестация
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационногоэкзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организациии проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требованийк результатам освоения образовательной программы СПО, установленныхв соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленныхв соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведенияДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны трудаи техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределенияобязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколераспределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертомна основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за одинрабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ[1]**
ПА	-	Инвариантная часть	**1 ч. 30 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**3 ч. 00 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**не более 4 ч. 30 мин.**

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основевида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[2]		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Ведение расчетных операций	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	ПК: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами
		Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов
		Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

[2] Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

	ПК: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
	ПК: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА[3]	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Ведение расчетных операций	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	■	■	■
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	■	■
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■	■	■
	ПК: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами	■	■	■
		Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов	■	■	■
		Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	■	■	■
	ПК: Осуществлять безналичные платежи с использованием	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными	■	■	■

[3] Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

	различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками			
	ПК: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт	■	■	■
Осуществление кредитных операций	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		■	■
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		■	■
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		■	■
	ОК: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		■	■
	ПК: Оценивать кредитоспособность клиентов	Умение: определять платежеспособность физического лица		■	■

		Умение: оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам		■	■
		Умение: составлять заключение о возможности предоставления кредита		■	■
		Умение: оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)		■	■
	ПК: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умение: составлять график платежей по кредиту ипроцентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей		■	■
		Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента		■	■
	ПК: Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов			■
		Умение: формировать и вести кредитные дела			■
	ПК: Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Умение: формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам			■
		Умение: рассчитывать сумму формируемого резерва			■
		Умение: отражать в учете сумму формируемого резерва			■
Вариативная часть КОД					

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.	■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной частиКОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Максимальный балл**
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	*ДЭ ПУ*	*Вариативная часть*	*20 из 20*
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПАпредставлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[4]	**Баллы**
1.	Ведение расчетных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**3,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	**2,00**
		Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	**12,00**
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**4,00**
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	**3,00**
		ИТОГО	**26,00**

[4] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИАпредставлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[5]	**Баллы**
1.	Ведение расчетных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**3,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	**2,00**
		Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	**12,00**
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**4,00**
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	**3,00**
2.	Осуществление кредитных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**2,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	**2,00**
		Использование знаний по финансовой грамотности, планирование	**2,00**

[5] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	
		Оценивание кредитоспособности клиентов	**11,00**
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	**5,00**
		ИТОГО	**50,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[6]	**Баллы**
1.	Ведение расчетных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**3,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	**2,00**
		Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	**12,00**
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**4,00**
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	**3,00**
2.	Осуществление кредитных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**2,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской	**2,00**

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	**2,00**
		Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	**2,00**
		Оценивание кредитоспособности клиентов	**11,00**
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	**13,00**
		Осуществление сопровождения выданных кредитов	**4,00**
		Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам	**18,00**
		ИТОГО	**80,00**

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представленов таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**[7]	**Баллы**
1	Ведение расчетных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**3,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	**2,00**
		Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	**12,00**

[7] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**4,00**
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	**3,00**
2	Осуществление кредитных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**2,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**2,00**
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	**2,00**
		Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	**2,00**
		Оценивание кредитоспособности клиентов	**11,00**
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	**13,00**
		Осуществление сопровождения выданных кредитов	**4,00**
		Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам	**18,00**
ИТОГО (инвариантная часть)			**80,00**
ВСЕГО (вариативная часть)[8]			**20,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			**100,00**

[8] Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитанияв зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихсяиз числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки					**Код зоны площадки**				
Рабочее место участников					А				
Общая зона участников					Б				
Рабочее место экспертов и главного эксперта					В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее – ОО)	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
3.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
4.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	USB флешка	От 2 Gb.	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников/ На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Оборудование для отображения отсчета времени	На усмотрение ОО	26.70.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Перечень расходных материалов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б
2.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

		регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования								
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
Перечень оборудования										
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В		
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В		
3.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20	1	1	1	шт	В		
4.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение ОО или	26.20.16	1	1	1	шт	В		

		конкретнее, например, оптическая, проводная или без, количество кнопок и т.п.						
5.	Устройство, предназначенное для вывода текстовой информации (принтер, МФУ)	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов								
1.	Степлер	Тип сшивания: закрытый, размер скоб на усмотрение ОО	25.99.22	1	1	1	шт	В
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера, пачка 500 листов	17.12.14	1	1	1	пачка	В
2.	Скобы для степлера	Размер скоб к размеру степлера	25.93.14	1	1	1	упак	В
3.	Ручка	Вид: шариковая; цвет пасты: синий	32.99.12	1	1	1	шт	В
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	22.29.25	1	1	1	упак	В
5.	Папка-регистратор с двумя арочными механизмами	Папка-регистратор с арочным механизмом для хранения документов в большом количестве. Формат А4, из плотного картона.	22.29.25	1	1	1	шт	В
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	1	1	шт	В
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования										
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации ОО	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
3.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
4.	Мышь компьютерная	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт	В

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности											
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки											
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики									
1.	Подключение оборудования к коммуникационной сети Интернет	Характеристики на усмотрение ОО									
2.	Освещение	На рабочих столах - 300 - 500 люкс									
3.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)									
4.	ПО	Пакет офисных программ, справочно-правовая система Консультант плюс									

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3
21	21	3
22	22	3
23	23	3
24	24	3
25	25	3

3.5 Инструкция по технике безопасности

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы итребования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работеоборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранений (лоток для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Экспертуи до устранения неполадок к заданию не приступать.

2. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно бытьстабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие в близи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

е) на запрет перемещения ноутбука, моноблока включенных в сеть; ж) на запрет эксплуатации ноутбука, моноблока, если он перегрелся,

стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что: вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети; все работы по замене картриджей, бумаги может производить только Технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

3. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциямГлавного и Технического экспертов.

4. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить компьютер (ноутбук).

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны трудаи безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12. Каждый вариант задания включает шаблоны документов для заполнения. Задания выполняются на материалах кредитной организации, которую определяет главный эксперт.

Главный эксперт определяет перечень интернет-ресурсов, допустимых к использованию при выполнении задания. Задания выполняются в электронном виде и передаются экспертам на проверку с помощью USBфлешки (привязана к номеру рабочего места), либо с помощью иных видов цифровых носителей для передачи и хранения информации.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Ведение расчетных операций	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Организация кредитной работы	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Организация кредитной работы	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	30 мин.

Текст образца задания: Модуль № 1:

Ведение расчетных операций

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: к специалисту Банка обратился клиент для получения информации по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО). Сотруднику Банка необходимо: подобрать тариф РКО; оформить документы на открытие расчетного счета; пополнить счет посредством зачисления

наличных денежных средств; заполнить платежное поручение на перечисление платежа; оформить продажу дополнительного продукта.

Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания.

Необходимые документы:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль № 2:

Организация кредитной работы

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: к кредитному специалисту банка поступила заявка от клиента - физического лица по вопросу получения кредита. Сотруднику Банканеобходимо: подобрать кредит; рассчитать кредитный потенциал клиента; определить возможность выдачи кредита; оформить пакет документов; сформировать предложение по дополнительному продукту.

Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

Необходимые документы:

- Согласие на обработку персональных данных;

- Согласие физического лица на получение информации,характеризующей кредитную историю физического лица;
- Анкета заемщика;
- График погашения кредита;
- Заключение о предоставлении кредита;
- Условия по дополнительному продукту (для кросс-продажи).

Необходимые приложения: отсутствуют

Модуль № 2:

Организация кредитной работы

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: в продолжение задания по Модулю 2 Сотруднику Банка необходимо оформить документы на выдачу кредита: кредитный договор(индивидуальные условия), профессиональное суждение, сформировать кредитное досье заемщика, оформить продажу дополнительного продукта.

Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

Необходимые документы:

- Профессиональное суждение;
- Кредитный договор;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют

Приложение № 1 к Тому 1
оценочных материалов

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)**	**Продолжительность ДЭ (не более)**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**0:00** *<продолжительность не более 4,5 астрономических часов>*

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице

№ 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
		ВСЕГО (вариативная часть КОД)	**20,00**

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный планзастройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организациейс участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: *<Название модуля>*		
Задание модуля: *Текст задания*		ДЭ ПУ/ **Вариативная часть КОД**

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласнотаблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)**	**Описание оценки подкритерия**		**Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла**	**Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.**	**Итоговый максимальный балл подкритерия**
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	**Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах**			

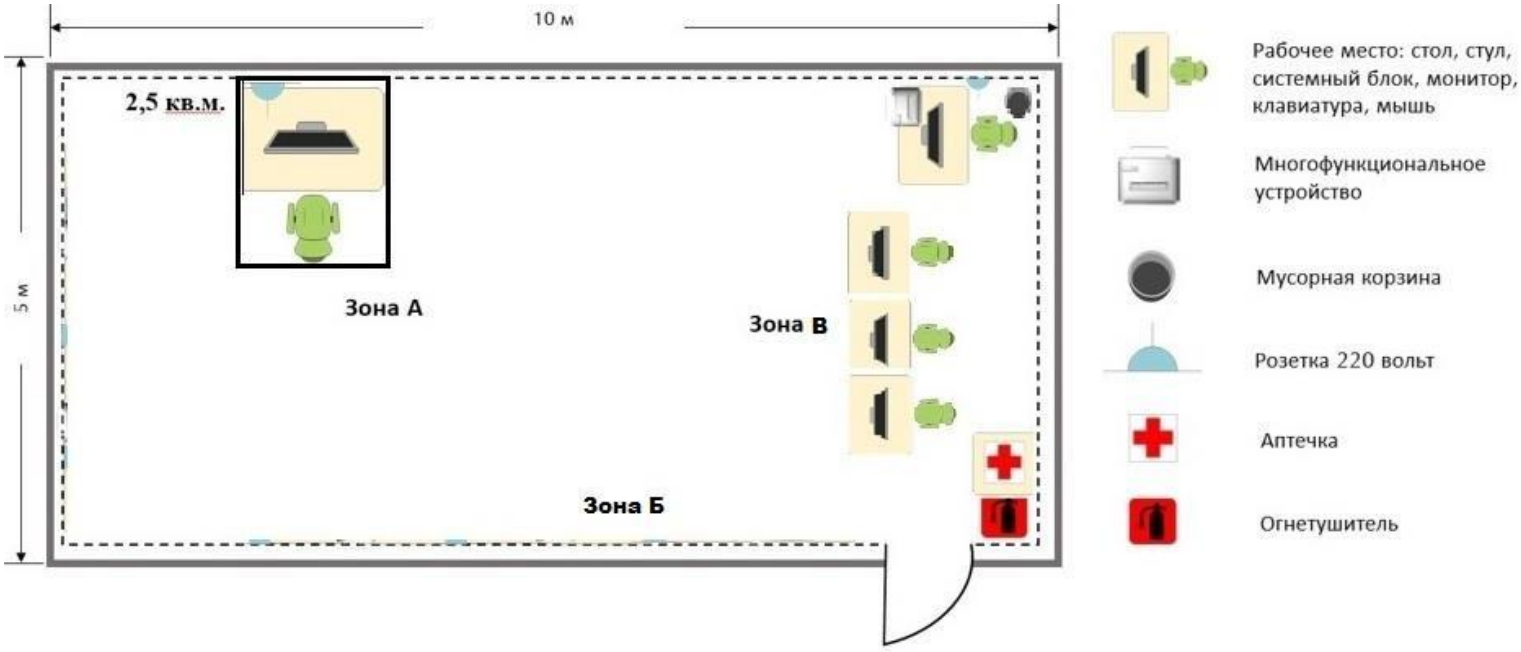
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	**2 балла**	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Примерный план застройки площадки для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Пример изображения примерного плана застройки площадки:



Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

№ п/п	Тема ВКР	Наименование модулей
1	Организация работы банка с пластиковыми картами и их роль в современной платежной системе	ПМ.01 Ведение расчетных операций
2	Современная практика внедрения эквайринга	ПМ.01 Ведение расчетных операций
3	Роль банковских карт в платежной системе развитых стран: тенденции и перспективы развития.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
4	Банковские услуги и условия их развития в России	ПМ.01 Ведение расчетных операций
5	Механизм организации платежного оборота в коммерческом банке	ПМ.01 Ведение расчетных операций
6	Формы безналичных расчетов, проблемы их развития	ПМ.01 Ведение расчетных операций
7	Роль РКЦ в организации безналичных расчетов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
8	Проблемы организации межбанковских расчетов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
9	Новые банковские услуги и процесс их развития в России	ПМ.01 Ведение расчетных операций
10	Совершенствование технологий банковского развития	ПМ.01 Ведение расчетных операций
11	Развитие и проблемы совершенствования безналичных расчетов	ПМ.01 Ведение расчетных операций
12	Валютные операции и тенденции их развития на современном этапе	ПМ.01 Ведение расчетных операций
13	Тенденции развития международных расчетов в деятельности коммерческих банков.	ПМ.01 Ведение расчетных операций
14	Автоматизированные платежные системы коммерческих банков и их развитие	ПМ.01 Ведение расчетных операций
15	Межбанковские корреспондентские отношения, проблемы их развития на современном этапе	ПМ.01 Ведение расчетных операций
16	Организация операций с использованием Интернет технологий в банках	ПМ.01 Ведение расчетных операций
17	Автоматизация банковских услуг, тенденции их развития	ПМ.01 Ведение расчетных операций
18	Механизм и проблемы валютного контроля за экспортно-импортным операциям	ПМ.01 Ведение расчетных операций
19	Порядок организации и учет неторговых операций в иностранной валюте	ПМ.01 Ведение расчетных операций
20	Конверсионные операции коммерческого банка, перспективы развития	ПМ.01 Ведение расчетных операций
21	Порядок совершения электронных платежей в расчетной сети Банка России	ПМ.01 Ведение расчетных операций
22	Межбанковские электронные переводы денежных средств в торговых организациях	ПМ.01 Ведение расчетных операций
23	Электронные деньги и управление рисками их функционирования	ПМ.01 Ведение расчетных операций
24	Конкуренция и монополия на российском рынке банковских услуг: проблемы и перспективы.	ПМ.01 Ведение расчетных операций

25	Организация, оформление и учёт в банках операций с использованием банкоматов и платежных терминалов	ПМ 01 Ведение расчетных операций
26	Золото как инвестиционный актив. Особенности функционирования рынков и оценки рисков	ПМ 01 Ведение расчетных операций
27	Валютное регулирование экспортно-импортных операций в коммерческом банке	ПМ 01 Ведение расчетных операций
28	Валютные операции банков и специфика их организации	ПМ 01 Ведение расчетных операций
29	Валютные операции и тенденции их развития на современном этапе	ПМ 01 Ведение расчетных операций
30	Валютные операции коммерческих банков	ПМ 01 Ведение расчетных операций
31	Валютные операции коммерческих банков: состояние и перспективы	ПМ 01 Ведение расчетных операций
32	Валютные операции кредитных организаций	ПМ 01 Ведение расчетных операций
33	Валютные операции при осуществлении внешнеторговой деятельности	ПМ 01 Ведение расчетных операций
34	Валютные риски и методы их регулирования	ПМ 01 Ведение расчетных операций
35	Валютный дилинг в России	ПМ 01 Ведение расчетных операций
36	Валютный контроль за экспортно-импортными операциями	ПМ 01 Ведение расчетных операций
37	Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в банке	ПМ 01 Ведение расчетных операций
38	Ведение валютных счетов в банках РФ	ПМ 01 Ведение расчетных операций
39	Дистанционное банковское обслуживание: проблемы развития	ПМ 01 Ведение расчетных операций
40	Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке…	ПМ 01 Ведение расчетных операций
41	Развитие системы безналичных расчётов с использованием векселя как инструмента проведения платежей в банке…	ПМ 01 Ведение расчетных операций
42	Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка…	ПМ 01 Ведение расчетных операций
43	Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания как основного направления деятельности банка	ПМ 01 Ведение расчетных операций
44	Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт	ПМ 01 Ведение расчетных операций
45	Перспективы развития международных межбанковских систем безналичных расчетов	ПМ 01 Ведение расчетных операций
46	Проблемы и перспективы развития банковских операций с драгоценными металлами	ПМ 01 Ведение расчетных операций

47	Совершенствование электронных систем межбанковских расчетов в Российской Федерации	ПМ 01 Ведение расчетных операций
48	Перспективы развития технологий безналичных расчётов с использованием банковских карт	ПМ 01 Ведение расчетных операций
49	Оптимизация услуг системы дистанционного банковского обслуживания, оказываемых частным лицам	ПМ 01 Ведение расчетных операций
50	Совершенствование системы организации кассовых операций в банке	ПМ 01 Ведение расчетных операций
51	Проблемы и методы совершенствования безналичных расчетов в системе коммерческих банков	ПМ 01 Ведение расчетных операций
52	Управление валютными операциями коммерческого банка, пути повышения их эффективности	ПМ 01 Ведение расчетных операций
53	Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка	ПМ 01 Ведение расчетных операций
54	Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания с использованием банковских карт	ПМ 01 Ведение расчетных операций
55	Платежная система России: проблемы и перспективы развития	ПМ 01 Ведение расчетных операций
56	Эффективность межбанковских расчетов и способы их совершенствования (на примере...)	ПМ 01 Ведение расчетных операций
57	Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»	ПМ 01 Ведение расчетных операций
58	Повышение качества обслуживания клиентов банка (на примере…)	ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02 Осуществление кредитных операций
59	Современные интернет-технологии как фактор развития банковского бизнеса (на примере...)	ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02 Осуществление кредитных операций
60	Анализ деятельности кредитных бюро, их роль в развитии кредитного процесса (на примере …)	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
61	Методы анализа и оценки кредитного риска в банке	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
62	Организация межбанковских корреспондентских расчетов ПАО … : анализ и перспективы развития	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
63	Анализ кредитоспособности заемщика коммерческого банка (на примере банка …)	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
64	Анализ кредитного портфеля ПАО… : проблемы и пути совершенствования	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
65	Организация ипотечного кредитования в коммерческом банке: проблемы и пути совершенствования	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
66	Анализ рынка пластиковых карт в современных условиях (на примере…)	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
67	Кредитование населения как одна из важных функций кредитно-финансовых институтов (на примере …)	ПМ.02 Осуществление кредитных операций

68	Обеспечение возвратности кредита как один из способов минимизации кредитного риска (на примере …)	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
69	Анализ процесса кредитования юридических лиц на примере …	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
70	Анализ процесса кредитования физических лиц на примере …	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
71	Исследование практики использования пластиковых карт как одного из перспективных видов безналичных расчетов на примере …	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
72	Кредитная политика и стратегия коммерческого банка	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
73	Анализ ипотечного кредитования физических лиц	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
74	Анализ и развитие потребительского кредита в России	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
75	Кредитная политика коммерческого банка	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
76	Кредитные продукты: разработка, продвижение и формирование продуктовой линейки банка	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
77	Методы продаж банковских продуктов и услуг (депозитных, кредитных)	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
78	Особенности кредитования и оценка кредитоспособности малого бизнеса	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
79	Анализ финансового состояния заемщика коммерческого банка.	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
80	Методы управления кредитным риском, оформление и учёт резервов на возможные потери по ссудам (РВПС) в банках	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
81	Организация, оформление и учёт лизинговых операций в банках	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
82	Организация, оформление и учёт факторинговых операций в банках	ПМ.02 Осуществление кредитных операций
83	Методы анализа и оценки кредитного риска в банке	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
84	Роль страховых организаций в минимизации банковских рисков (на примере ...)	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
85	Системы оценки и управления кредитными рисками малого бизнеса.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
86	Роль саморегулирующих организаций банковского бизнеса в регионе	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
87	Системы оценки и управления кредитными рисками розничных клиентов	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
88	Система рефинансирования банков как способ обеспечения ликвидности	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
89	Особенности лизинговой деятельность банков и их дочерних компаний.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
90	Конкуренция банков и небанковских лизинговых организаций в современных условиях	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
91	Анализ вкладов физических лиц как источника формирования ресурсной базы коммерческого банка	ПМ 02 Осуществление кредитных операций

92	Анализ денежных потоков как основа оценки кредитоспособности предприятия-заемщика	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
93	Анализ деятельности кредитной организации (на основе публикуемой отчетности)	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
94	Возвратность кредита как основополагающее свойство кредитных отношений	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
95	Особенности оценки коммерческого предприятия для получения банковского кредита на основе анализа его финансово-хозяйственной деятельности	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
96	Документальное оформление и учёт ипотечных операций банка	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
97	Проблемы ипотечного кредитования и пути их решения	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
98	Проблемы развития кредитования физических лиц на примере ….	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
99	Проблемы и пути развития кредитования реального сектора.	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
100	Основные тенденции развития рынка кредитования в современных условиях (на примере...)	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
101	Автокредитование: анализ и перспективы развития в Российской Федерации (на примере...)	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
102	Новые формы банковского обслуживания при кредитовании клиентов (на примере...)	ПМ 02 Осуществление кредитных операций
103	Финансовые услуги коммерческого банка – пути развития и совершенствования	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
104	Финансовые услуги коммерческих банков (зарубежный и российский опыт, сравнительная характеристика)	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
105	Финансовые услуги коммерческого банка – пути развития и совершенствования	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
106	Маркетинговая стратегия коммерческих банков (на примере конкретного банка).	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
107	Инвестиционная политика коммерческого банка (на примере конкретного банка).	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
108	Автоматизация банковских услуг, тенденции их развития.	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
109	Услуги коммерческих банков, предоставляемые физическим лицам (на примере конкретного банка).	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
110	Современные тенденции развития рынка депозитных услуг	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
111	Рынок банковских продуктов и услуг в РФ (на примере конкретного банка).	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

112	Направления развития электронных банковских услуг	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
113	Развитие операций коммерческих банков с драгоценными металлами.	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
114	Банковские операции с драгоценными металлами. Возможные риски и их минимизация	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
115	Ценовая и неценовая конкуренция банков: современные тенденции и перспективы	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
116	Новые инструменты финансовых рынков (российский и международный опыт)	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
117	*Другая тема по выбору студента и согласованию с руководителем ВКР*	ПМ 01 Ведение расчетных операций ПМ 02 Осуществление кредитных операций ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Приложение № 3

Оценочный лист

Член ГЭК (ФИО)_____

Дата_____

Группа № _____

Специальность_____

№	ФИО студента	Тема ВКР	Актуальность, новизна, практическая значимость ВКР	Степень достижения поставленных целей	Представленный наглядный материал	Доклад студента	Ответы на вопросы	Итоговая оценка	Подпись