ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к
ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Рабочие программы практик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:
Сапрыкина Ю.А., методист
Строцень А.В., преподаватель экономических дисциплин

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики)– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД) Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	*Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*
ПК 1.2.	*Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе*
ПК 1.3.	*Осуществлять документационное сопровождение складских операций*
ПК 1.4.	*Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами*
ПК 1.5	Осуществлять организацию складских и сопутствующих им операций

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников логистической сферы и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего 108 часов, в том числе:
учебной практики – 36 часов,
практики по профилю специальности (производственная) – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Вид практики	***Количество часов***	***Форма проведения***
Учебная	***36***	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Производственная (по профилю специальности) практика	***72***	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого	***108=36+72***	

2.2. Содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Цели и задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 1.5. Осуществлять организацию складских и сопутствующих им операций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 заполнения документации, связанной с закупками;

ПО2 анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

уметь:

У1 оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

У2 определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

У3 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

У4 определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

У5 оценивать поставщиков с применением различных методик

У6 оформлять документы складского учета;

У7 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

У8 выбирать подъемно-транспортное оборудование;

У9 организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)

У10 оформлять документы складского учета;

У11 составлять и заполнять типовые формы складских документов;

У12 контролировать правильность составления складских документов;

У13 оценивать рациональность структуры запасов;

У14 проводить выборочное регулирование запасов;

У15 Комплектовать партии материальных ценностей по заявкам потребителей;

У16 Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению:

У17 Участие в проведении инвентаризации

У18 Обосновывать выбор стратегии закупок

У19 Обосновывать решение о закупке или производстве ресурсов

У20 Оценивать ущерб от недопоставки ресурсов

У21 Оценивать эффективность закупочной деятельности

знать:

З1 *требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;*

З2 порядок составления закупочной документации;

З3 критерии оценки поставщиков;

З4 порядок определения потребностей в закупках;

З5 базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

З6 классификацию складов и их функции;

З7 варианты размещения складских помещений;

З8 принципы выбора формы собственности склада;

З9 основы организации деятельности склада;

З10 структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

З11 систему документооборота на складе;

З12 порядок составления складской документации;

З13 обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

З14 понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

З15 виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

З16 методы регулирования запасов;

З14 Правила ведения складского хозяйства;

З15 Правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
З16 Правила оформления сопроводительных документов;
З17 Правила комплектования партий;
У18 Основные стратегии закупок
У19 Показатели качества поставок
У20 Принципы оценки эффективности закупочной деятельности

2.2.1 Содержание обучения по учебной практике по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
К 1.1 *Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*	МДК 01.01 Логистика закупок	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составление схемы логистической структуры на предприятии 4. Ознакомление с порядком осуществления закупочной деятельности 5. Ознакомление с порядком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 6. Ознакомление с основными документами, связанными с закупочной деятельностью 7. Ознакомление с нормативно-инструктивным материалом по организации закупочной деятельности. 8. Ознакомление с порядком работы с поставщиками. 9. Проведение оценки поставщиков	1. Составить описание предприятия и схему его организационной структуры; 2. Описать логистическую систему предприятия; 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Описать порядок осуществления закупочной деятельности 5. Описать порядок документооборота в закупках и организацию контроля за его выполнением 6. Заполнить и представить первичные документы по закупкам. 7. Перечислить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Представить данный материал, либо ссылки на него. 8. Описать порядок работы с поставщиками, перечислить основных поставщиков. 9. Провести балльно-рейтинговую оценку поставщиков конкретного вида ресурсов и сделать выбор оптимального поставщика.	18
ПК 1.2 Организовывать	МДК 01.02 Логистика	1. Ознакомление с порядком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением	1. Описать порядок документооборота на складе и организацию контроля за его выполнением	18

процессы складирования и грузопереработки на складе	складирования	2. Ознакомление с порядком организации работы склада 3. Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности склада(ов) 4. Проведение анализа системы складирования. 5. Ознакомление с зонированием складских помещений 6. Составление схемы рационального размещения товаров на складе	2. Описать порядок организации работы склада 3. Перечислить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности склада(ов). Представить данный материал, либо ссылки на него. 4. Провести анализ системы складирования. 5. Представить схему зонирования складских помещений 6. Составить схему рационального размещения товаров на складе	

2.2.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1.1 *Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составление схемы логистической структуры на предприятии 4. Ознакомление с порядком осуществления закупочной деятельности 5. Ознакомление с порядком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением	– Полнота описания предприятия – Полнота описания структуры аппарата управления; – Полнота описания логистической системы предприятия; – Полнота описания порядка осуществления закупочной деятельности – Качество описания порядка документооборота в закупках и организации контроля за его выполнением; – Качество заполнения основных первичных документов по закупкам – Полнота представления нормативно-инструктивного материала по организации закупочной деятельности; – Полнота перечня поставщиков и описания порядка	Отчет по практике

	6. Ознакомление с основными документами, связанными с закупочной деятельностью 7. Ознакомление с нормативно-инструктивным материалом по организации закупочной деятельности. 8. Ознакомление с порядком работы с поставщиками. 9. Проведение оценки поставщиков	работы с поставщиками – Правильность проведения балльно-рейтинговой оценки поставщиков	
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	1. Ознакомление с порядком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 2. Ознакомление с порядком организации работы склада 3. Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности склада(ов) 4. Проведение анализа системы складирования. 5. Ознакомление с зонированием складских помещений 6. Составление схемы рационального размещения товаров на складе	– Качество описания порядка документооборота в закупках и организации контроля за его выполнением; – Полнота описания порядка организации работы склада; – Полнота представления нормативно-инструктивного материала по организации деятельности склада(ов); – Качество проведения анализа системы складирования; – Качество представленной схемы зонирования складских помещений – Качество представленной схемы рационального размещения товаров на складе	Отчет по практике

2.2.3 Содержание обучения по производственной практике по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
ПК 1.1 *Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*	МДК 01.01 Логистика закупок	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составление схемы логистической структуры на предприятии. 4. Описание системы закупок в организации. 5. Изучение перечня и объемов закупок на предприятии в динамике. 6. Принятие участия в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	1. Составить описание предприятия и схему его организационной структуры; 2. Описать логистическую систему предприятия; 3. Составить схему логистической структуры на предприятии. 4. Описать систему закупок в организации 5. Изучить перечень и объем закупок на предприятии в динамике за два периода. 6. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности. Представить основные документы по закупочной деятельности.	12
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	МДК 01.01 Логистика закупок	7. Ознакомление с основными группами запасами и их нормированием. 8. Анализ существующей системы управления запасами (СУЗ)на предприятии. 9. Проведение ABC- и XYZ-анализа запасов 10. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию системы управления запасами на предприятии	7. Перечислить основные группы запасов, представить нормы хранения запасов. 8. Описать систему управление запасами (СУЗ), применяемую на предприятии. Рассчитать оптимальный размер заказа. 9. Провести анализ ABC- и XYZ-анализ запасов. 10. Предложить рекомендации по совершенствованию системы управления запасами на предприятии.	12

ПК 1.6 Определять качество поставок и эффективность закупочной деятельности	МДК 01.01 Логистика закупок	11. Оценка качества поставок основных ресурсов. 12. Анализ достоинств и недостатков закупочной деятельности предприятия. 13. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию системы закупок в организации.	11. Рассчитать показатели ритмичности, равномерности и своевременности поставок конкретного вида ресурсов. 12. Выявить достоинства и недостатки закупочной деятельности предприятия. 13. Предложить рекомендации по совершен-ствованию системы закупок в организации.	12
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	МДК 01.02 Логистика складирования	1. Описание и характеристика склада(ов) 2. Определение параметров склада(ов) 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, оценка годовых затрат на хранение единицы запасов. 4. Оценка эффективности использования складских площадей и объемов. 5. Оценка технического состояния и степени использования оборудования склада	1. Составить схему склада(ов) 2. Определить параметры склада. 3. Рассчитать показатели оборачиваемости групп запасов, годовые затрат на хранение единицы запасов. 4. Провести оценку эффективности использования складских площадей и объемов. 5. Описать оборудование склада, его техническое состояние и использование.	18
ПК 1.5 Осуществлять организацию складских и сопутствующих им операциям	МДК 01.02 Логистика складирования	6. Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	6. Изучить и описать процессы разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	6
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	МДК 01.02 Логистика складирования	7. Принятие участия в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе 8. Анализ достоинств и недостатков складской деятельности предприятия. 9. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию складской системы организации.	7. Заполнить и представить первичные документы по движению ТМЦ на складе. 8. Выявить достоинства и недостатки складской деятельности предприятия. 9. Участвовать в разработке предложений по совершенствованию складской системы организации.	12
Всего				72
Итоговая форма контроля **дифференцированный зачет**				

2.2.3 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1.1 *Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составление схемы логистической структуры на предприятии. 4. Описание системы закупок в организации. 5. Изучение перечня и объемов закупок на предприятии в динамике. 6. Принятие участия в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	– Полнота описания предприятия – Полнота описания структуры аппарата управления; – Полнота описания логистической системы предприятия; – Полнота описания системы закупок в организации; – Полнота и качество представленного перечня и объемов закупок на предприятии в динамике; – Полнота представления основных документов по закупочной деятельности	Отчет по практике
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	1. Ознакомление с основными группами запасами и их нормированием. 2. Анализ существующей системы управления запасами (СУЗ) на предприятии. 3. Проведение АВС- и XYZ-анализа запасов 4. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию системы управления запасами на предприятии	– Полнота описания основных групп запасов предприятия и информации о нормах хранения запасов; – Точность и обоснованность определения СУЗ на предприятии; – Правильность проведения АВС- и XYZ-анализа запасов, обоснованность выводов; – Обоснованность и реалистичность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами на предприятии	Отчет по практике

ПК 1.6 Определять качество поставок и эффективность закупочной деятельности	7. Оценка качества поставок основных ресурсов. 8. Анализ достоинств и недостатков закупочной деятельности предприятия. 9. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию системы закупок в организации.	– Правильность расчета показателей ритмичности, равномерности и своевременности поставок; – Обоснованность выводов по выявлению достоинств и недостатков закупочной деятельности предприятия; – Обоснованность и реалистичность представленных рекомендаций по совершенствованию системы закупок в организации	Отчет по практике
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	1. Описание и характеристика склада(ов) 2. Определение параметров склада(ов) 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, оценка годовых затрат на хранение единицы запасов. 4. Оценка эффективности использования складских площадей и объемов. 5. Оценка технического состояния и степени использования оборудования склада	– Полнота описания и характеристики склада(ов) – Правильность определения параметров склада(ов) – Правильность расчета показателей оборачиваемости групп запасов, оценки годовых затрат на хранение единицы запасов – Правильность оценки эффективности использования складских площадей и объемов – Правильность оценки технического состояния и степени использования оборудования склада	Отчет по практике

ПК 1.5 Осуществлять организацию складских и сопутствующих им операциям	6. Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	– Полнота описания процессов разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	Отчет по практике
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	7. Принятие участия в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе 8. Анализ достоинств и недостатков складской деятельности предприятия. 9. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию складской системы организации.	– Полнота представления и правильность заполнения первичных документов по движению ТМЦ на складе; – Обоснованность выводов по выявлению достоинств и недостатков складской деятельности предприятия; – Обоснованность и реалистичность представленных рекомендаций по совершенствованию складской системы организации.	Отчет по практике

2.2.7 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций при прохождении учебной и производственной практики по ПМ01

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Эффективность использования полученной информации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	– Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития в т.ч. в области предпринимательской деятельности.	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

	знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– Демонстрация профессионального роста, финансовой грамотности. Эффективность методов самообразования для профессионального и личностного развития	
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Коммуникабельность в процессе выполнения командных задач, адекватное оценивание своей роли в результате работы команды, демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Грамотность заполнения профессиональных документов, грамотность устного диалога с коллегами, руководством и клиентами	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– Грамотность и скорость поиска необходимой информации в профессиональной документации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с профильными организациями, осуществляющими логистическую деятельность.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература

Перечень методических рекомендаций, основной и дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

2.Учебный план по специальности.

3.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

4.Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики:

1. Основные источники:
   1.1. Иванов, Г. Г. Складская логистика: Учебник / Иванов Г.Г., Киреева Н.С. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 192 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0645-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/536700
   1.2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16453-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531087 .
   1.3. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина, 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022, 320 с. – ЭБС Znanium.ru

1.4. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 387 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03877-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513481

2. Дополнительные источники:

2.1. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/636. - ISBN 978-5-16-100068-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900841

2.2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509874

2.3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533857

3. Периодические издания:

3.1. Журнал «Логистика»

4. Интернет-ресурсы

4.1. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: http://www.lscm.ru/, свободный.

4.2. Прикладная логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.panor.ru/journals/logist/, свободный.

4.3. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://loginfo.ru//, свободный

4.4. Клуб логистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.logist.ru/ , свободный.

4.5. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.

4.6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://eup.ru, свободный.

4.7. Портал «Логистика» для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www.logistics.ru/

4.8. Логистическая концепция MRP / Сайт Logistic-info [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://logistic-info.ru/koncepcija-mrp.html

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

3.4.1.Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

- наличие высшего профессионального образования в области экономики или логистики;
- желательно наличие опыта работы экономистом или логистом;
- преподаватели должны проходить стажировку по специальности не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:
Сапрыкина Ю.А., методист
Строцень А.В., преподаватель экономических дисциплин

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.3. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД) Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников логистической сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.4. Количество часов, отводимое на практику:

всего 72 часа, в том числе:
практики по профилю специальности (производственная) – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Вид практики	***Количество часов***	***Форма проведения***
Производственная (по профилю специальности) практика	***72***	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого	***72***	

2.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 Участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

ПО2 Определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

уметь:

У1 Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса

У2 Определять оптимальные каналы распределения и сбыта

У3 Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта

У4 Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

У5 Рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

знать:

31 Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла

32 Значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения

33 Основы бережливого производства

34 Схемы каналов распределения

35 Методы и модели управления сбытовой деятельностью

36 Содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении

37 Способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

2.2.1 Содержание обучения по производственной практике по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении **ПК 2.2** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	МДК.02.01. Производственная логистика	10. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 11. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 12. Составление схемы логистической системы на предприятии 13. Составление схемы производственного процесса на предприятии 14. Ознакомление с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 15. Определение и проведение анализа логистических издержек в производстве 16. Ознакомление с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 17. Расчет длительности технологического цикла 18. Выявление принципов организации производственного процесса на предприятии 19. Анализ достоинств и недостатков производственной логистики предприятия. 20. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию производственной логистики в организации.	1. Составить описание предприятия 2. Составить схему его организационной структуры; 3. Описать логистическую систему предприятия, составить схему 4. Составить схему производственного процесса на предприятии 5. Описать график производственного процесса и порядок контроля за его выполнением 6. Выделить логистические издержки в производстве и провести анализ их структуры и динамики. Сделать выводы 7. Описать порядок планирования материальных потоков в производственном процессе 8. Определить тип движения предметов труда в процессе производства, рассчитать длительность технологического цикла 9. Перечислить принципы организации производственного процесса, применяемые на предприятии. 10. Выделить достоинства и недостатки производственной логистики предприятия 11. Предложить рекомендации по совершенствованию производственной логистики в организации.	36
ПК 2.1 Сопровождать логистические	МДК.02.02. Распределительная логистика	12. Составление схемы и графика распределительных потоков на предприятии	21. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии	36

процессы в производстве, сбыте и распределении **ПК 2.2** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении распределении		13. Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности и контролем за ее выполнением 14. Ознакомление с каналами сбыта и основными логистическими посредниками 15. Определение и анализ логистических издержек в распределении 16. Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности 17. Определение финансовых потерь от возврата товара 18. Ознакомление с параметрами сервиса в сети распределения 19. Проведение оценки эффективности каналов сбыта 20. Анализ достоинств и недостатков распределительной логистики предприятия. 21. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию распределительной логистики в организации.	22. Описать порядок организации сбытовой деятельности и контроля за ее выполнением 23. Перечислить каналы сбыта и их характеристики, описать основных логистических посредников в каналах распределения 24. Выделить логистические издержки в распределении и провести анализ их структуры и динамики. Сделать выводы 25. Описать порядок планирования сбытовой деятельности 26. Проанализировать наличие возвратных потоков и оценить финансовые потери от возвратов 27. Оценить уровень сервиса в системе распределения 28. Сравнить результативность различных каналов сбыта либо результативность одного канала за два периода 29. Выделить достоинства и недостатки распределительной логистики предприятия 30. Предложить рекомендации по совершенствованию производственной логистики в организации.	

2.2.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	– Полнота описания предприятия – Полнота описания структуры аппарата управления; – Полнота описания логистической системы предприятия;	Отчет по практике

производстве, сбыте и распределении **ПК 2.2** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составление схемы логистической системы на предприятии 4. Составление схемы производственного процесса на предприятии 5. Ознакомление с порядком организации контроля за производственным процессом 6. Определение и проведение анализа логистических издержек в производстве 7. Ознакомление с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 8. Расчет длительности технологического цикла 9. Выявление принципов организации производственного процесса на предприятии 10. Анализ достоинств и недостатков производственной логистики предприятия. 11. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию производственной логистики в организации.	– Полнота описания производственного процесса на предприятии – Полнота описания порядка организации контроля за производственным процессом – Правильность определения логистических издержек в производстве и точность анализа их структуры и динамики за два периода. Обоснованность выводов – Полнота описания порядка планирования материальных потоков в производственном процессе – Правильность определения характера движения предметов труда в производстве и правильность расчета длительность технологического цикла производства продукта – Правильность выявления принципов организации производства на предприятии – Обоснованность выявленных достоинств и недостатков производственной логистики предприятия – Обоснованность и реалистичность рекомендаций по совершенствованию производственной логистики в организации	
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении **ПК 2.2** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении распределении	22. Составление схемы и графика распределительных потоков на предприятии 23. Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности и контролем за ее выполнением 24. Ознакомление с каналами сбыта и основными логистическими посредниками 25. Определение и анализ логистических издержек в распределении 26. Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности 27. Определение финансовых потерь от возврата товара 28. Ознакомление с параметрами сервиса в сети распределения 29. Проведение оценки эффективности каналов сбыта 30. Анализ достоинств и недостатков распределительной логистики предприятия.	– Полнота схемы и графика распределительных потоков на предприятии; – Полнота описания порядка организации сбытовой деятельности и контролем за ее выполнением – Полнота описания каналов сбыта и основных логистических посредников – Правильность определения логистических издержек в распределении и точность анализа их структуры и динамики за два периода. Обоснованность выводов; – Полнота описания порядка планирования сбытовой деятельности; – Правильность определения финансовых потерь от возврата товара; – Правильность оценки уровня сервиса в системе распределения; – Правильность оценки эффективности каналов сбыта;	Отчет по практике

	31. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию распределительной логистики в организации.	– Обоснованность выявленных достоинств и недостатков распределительной логистики предприятия; – Обоснованность и реалистичность рекомендаций по совершенствованию распределительной логистики в организации	

2.2.3 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций при прохождении производственной практики по ПМ02

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Эффективность использования полученной информации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития в т.ч. в области предпринимательской деятельности. – Демонстрация профессионального роста, финансовой грамотности. Эффективность методов самообразования для профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Коммуникабельность в процессе выполнения командных задач, адекватное оценивание своей роли в результате работы команды, демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	– Грамотность заполнения профессиональных документов, грамотность устного диалога с коллегами, руководством и клиентами	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

	особенностей социального и культурного контекста		
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– Грамотность и скорость поиска необходимой информации в профессиональной документации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практике проходит на базе профильных организаций, осуществляющими логистическую деятельность, с которыми заключены договоры:

- АО «Почта России»;
- ООО «Ашан»;
- ООО «ВотОнЯ»;
- ООО «Эталон»;
- СПб ГБУ «ЦВЗ «Манеж»;
- ООО «Передвижникъ»;
- ООО «Взлёт»;
- ООО «Метро Кэш энд Керри»;
- ООО «Квелитет логистика»;
- ООО «Сделай Своими Руками Северо-Запад»
- ООО «Транспортные решения»;
- ООО «ОДК Климов»;
- ООО «Лента»;
- ООО «БТК»;
- АО «ЕИРЦ «Петроэлектросбыт»;
- АО «Диета +»

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература

Перечень методических рекомендаций, основной и дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

2.Учебный план по специальности.

3.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

4.Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики:

2. Основные источники:
   2.1. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина, 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022, 320 с. – ЭБС Znanium.ru
   2.2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 387 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03877-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513481
   2.3. Гайдаенко, А. А., Логистика : учебник / А. А. Гайдаенко, О. В. Гайдаенко. – Москва : КноРус, 2022. – 268 с. – ISBN 978-5-406-10162-9. – URL:https://book.ru/book/944669 (ЭБС Book.ru)
5. Дополнительные источники:
   5.1. Канке, А. А., Основы логистики : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – Москва : КноРус, 2020. – 574 с. – ISBN 978-5-406-00334-3. – URL:https://book.ru/book/934213
   5.2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509874

6. Периодические издания:
   6.1. Журнал «Логистика»

7. Интернет-ресурсы
   7.1. Клуб логистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.logist.ru/ , свободный.
   7.2. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://loginfo.ru//, свободный
   7.3. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: http://www.lscm.ru/, свободный.
   7.4. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.
   7.5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://eup.ru, свободный.
   7.6. Портал «Логистика» для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www.logistics.ru/
   7.7. Логистическая концепция MRP / Сайт Logistic-info [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://logistic-info.ru/koncepcija-mrp.html

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы практики по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении должно предшествовать изучение следующих дисциплин и междисциплинарных курсов:

ОП.02 Экономика организации;
ОП.06 Основы логистической деятельности;
ОП.09 Менеджмент;

Производственная практика по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении проводится концентрированно на предприятиях, осуществляющих логистическую деятельность.

Обязательным условием допуска к производственной практике по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении является освоение программы профессионального модуля для получения первичных профессиональных знаний и навыков, а также сдача дифференцированного зачета по МДК.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

3.4.1.Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

- наличие высшего профессионального образования в области экономики или логистики;
- желательно наличие опыта работы экономистом или логистом;
- преподаватели должны проходить стажировку по специальности не реже 1 раза в 3 года.

3.4.2.Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

- наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:
Преподаватель, к.э.н., Ерёменко Е.С.

1. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД) Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.	*Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов*
ПК 3.2.	*Определять параметры логистического сервиса*
ПК 3.3.	*Оценивать качество логистического сервиса*
ПК 3.4	*Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов*
ПК 3.5	*Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.*
ПК 3.6	*Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.*
ПК 3.7	*Находить оптимальные варианты решения задач перевозки*

1.2.Количество часов, отводимое на практику:

всего 72 часа, в том числе:
практики по профилю специальности (производственная) – 72 часа
Вид аттестации: дифференцированный зачет

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Вид практики	***Количество часов***	***Форма проведения***
Практика по профилю специальности	***Пп***	
ПМ 03	*72*	*Концентрированная*
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

2.2 Содержание практики

Цели и задачи *учебной и производственной* практики.
С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.5 Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.
ПК 3.6 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.
ПО1 участия в организации процесса перевозки грузов;
ПО2 оптимизации транспортных расходов;
ПО3 участия в разработке элементов логистического сервиса; ПО4 участия в анализе элементов логистического сервиса
ПО 5 расчета за перевозки;
ПО 6 заполнения товаросопроводительных документов;
ПО7 определения оптимальных вариантов доставки грузов;
ПО8 определения класса опасности грузов
ПО9 расчета тарифов на различные виды грузов и условий перевозок;

ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.5 Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.
ПК 3.6 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.
ПК 3.7 Находить оптимальные варианты решения задач перевозки
Иметь практический опыт:
ПО1 участия в организации процесса перевозки грузов;
ПО2 оптимизации транспортных расходов;
ПО3 участия в разработке элементов логистического сервиса; ПО4 участия в анализе элементов логистического сервиса
ПО 5 расчета за перевозки;
ПО 6 заполнения товаросопроводительных документов;
ПО7 определения оптимальных вариантов доставки грузов;
ПО8 определения класса опасности грузов
ПО9 расчета тарифов на различные виды грузов и *условий перевозок;*

Уметь:
У1 рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
У2 определять оптимальный маршрут перевозки;
У3 осуществлять выбор транспортного средства;
У4 заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
У5 проводить оптимизацию транспортных расходов;
У6 применять методы маркетинговых исследований;
У7 определять экономические параметры логистического сервиса;
У8 применять методы оценки качества логистического сервиса;
У9 определять параметры качества логистического сервиса;
У10 рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
У11 оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
У12 определять сроки доставки и транспортабельность грузов
У 13строить транспортные логистические цепи;
У14 оформлять документы для международной перевозки;
У15 исчислять дополнительные сборы при перевозок грузов в международном (межгосударственном) сообщении;
Знать:

31 основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
32 порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
33 способы расчета стоимости перевозки;
34 виды, типы и параметры транспортных средств;
35 порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
36 порядок и требования к заполнению транспортных документов;
37 структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
38 содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
39 элементы сервисного обслуживания;
310 классификацию логистического сервиса;
311 роль маркетинга в логистическом сервисе;
312 экономические параметры организации логистического сервиса;
313 показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
314 уровни и параметры качества логистического сервиса;
315 факторы качества сервисного обслуживания;
З 16 классификация показателей оценки логистического сервиса
317 назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
318 классификацию опасных грузов; *319 порядок нанесения знаков опасности;*
320 правила перевозок грузов;
321 меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; *322 меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;*
323 транспортные характеристики грузов; *324 требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов*

325 операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран; *326 документы на международные перевозки*
327 принципы управления качеством транспортного обслуживания; *328 международные перевозки;* *329 порядок расчета тарифа;*
330 порядок начисления, оплаты и возврата налога *на добавленную стоимость при внешнеторговых* *перевозках;*

2.2.5 Содержание обучения производственной практики по ПМ03

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	МДК 03.01 Транспортная логистика	10. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 11. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 12. Составление схемы логистической структуры на предприятии 13. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза 14. Ознакомление с перечнем транспортно–экспедиционных услуг предприятия 15. Ознакомление с порядком оперативного планирования, формами и структурой управления работой на транспорте, системами учета, отчета и анализа работы 16. Ознакомление с основными требованиями к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	31. Составить описание предприятия и схему его организационной структуры; 32. Описать логистическую систему предприятия; 33. Составить схему логистической структуры на предприятии 34. Составить график доставки грузов организации 35. Составить перечень транспортно-экспедиционных услуг предприятия 36. Описать порядок оперативного планирования транспортной деятельности, системы учета, отчета и анализа транспортной деятельности 17. Описать основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	16
ПК 3.2 Определять параметры логистического	МДК03.02 Логистика сервисного обслуживания	1.Ознакомление с логистическим сервисом предприятия 2. Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии	7. Описать логистический сервис, предоставляемый данным предприятием	4

сервиса		3. Проведение анализа системы сервисного обслуживания 4. Расчет затрат на сервисное обслуживание 5. Определение параметров логистического сервиса данного предприятия 6. Участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	8. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 9. Провести анализ системы сервисного обслуживания 10. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 11. Составить перечень параметров логистического сервиса по транспортной логистике для данного предприятия 12. Описать результаты участия в маркетинговом исследовании и оформить его результаты	
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	МДК03.02 Логистика сервисного обслуживания	1.Расчет уровня сервиса (с перечислением услуг логистического сервиса) 2. Оценка качества логистического сервиса на предприятии	1. Рассчитать уровень сервиса (с перечислением услуг логистического сервиса) 2. Оценить качество логистического сервиса на предприятии	2
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	МДК 03.01 Транспортная логистика	1. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 2. Ознакомление с нормативно-инструктивным материалом по организации транспортной деятельности. 3. Заполнение транспортных документов 4. Определение перечня, структуры, технического состояния транспортных средств предприятия. 5. Составление договора-заявки	1. Заполнить следующие транспортные документы: договор-заявку на перевозку груза, путевой лист, экспедиторскую расписку, ТТН 2. Составить перечень транспортных средства организации с указанием срока их службы и описанием технического состояния. 3. Описание порядка работы автоматизированной системы управления автотранспортным предприятием	16

		6. Ознакомление с порядком работы автоматизированной системы управления автотранспортным предприятием		
ПК 3.5 Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.	МДК 03.01 Транспортная логистика	1. Ознакомление с порядком составления маршрутных схем по видам маршрутов 2. Составление маршрута движения 3. Ознакомление с порядком формирования транспортных тарифов 4. Ознакомление с технологией мультимодальных и интермодальных перевозок, применяемой на предприятии 5. Ознакомление с формами организации погрузо-разгрузочных работ и способами их выполнения	1. Составить маршрут движения для конкретной перевозке. Изобразить его на карте 2. Составить перечень тарифов организации и привести порядок их расчета. 3. Описать технологию мультимодальных и интермодальных перевозок, применяемых на предприятии 4. Описать порядок погрузо-разгрузочных работ на данном предприятии	10
ПК 3.6 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.	МДК 03.01 Транспортная логистика	1. Ознакомление с транспортно-экспедиционных процессом при международной перевозке 2. Заполнение транспортных документов по международной перевозке	1. Описать транспортно-экспедиционных процессом при международной перевозке в данной организации 2. Заполнить CMR 3. З, BL и AWB 4. Заполнить декларацию на опасный груз	14
ПК 3.7 Находить оптимальные варианты решения задач перевозки	МДК 03.01 Транспортная логистика	1. Сравнение аналогичных транспортные средства и выбор оптимального транспортного средства (в соответствии с целями предприятия). 2 Расчет затрат на перевозку груза и предложение их оптимизацию	1. Составить сравнительную таблицу транспортных средств организации и обосновать выбор транспортного средства для конкретной перевозки 2. Рассчитать затраты на конкретную перевозку груза и предложить их оптимизацию	10

		3 Сравнение нескольких маршрутов грузоперевозки и выбор оптимального маршрута	3. Выполнить сравнение нескольких маршрутов грузоперевозки и обосновать выбор оптимального маршрута	
Всего				72
Итоговая форма контроля **дифференцированный зачет**				

2.2.6 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики по ПМ03

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составление схемы логистической структуры на предприятии 4. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Ознакомление с перечнем транспортно–экспедиционных услуг предприятия 6. Ознакомление с порядком оперативного планирования, формами и структурой управления работой на транспорте, системами учета, отчета и анализа работы 7. Ознакомление с основными требованиями к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	- полнота описания предприятия и схемы его организационной структуры; - полнота описания логистической системы предприятия; - полнота описания схемы логистической структуры на предприятия - качество графика доставки грузов организации; - полнота переченя транспортно-экспедиционных услуг предприятия; - полнота описания порядка оперативного планирования, формам и структуры управления работой на транспорте, систем учета, отчета и анализа работы; - актуальность основных требований к работникам транспортного предприятия по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;	Отчет по практике
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	1.Ознакомление с логистическим сервисом предприятия 2. Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии	- полнота описания логистического сервиса, предоставляемого данным предприятием; - полнота схемы сервисного обслуживания на предприятии;	Отчет по практике

	3. Проведение анализа системы сервисного обслуживания 4. Расчет затрат на сервисное обслуживание 5. Определение параметров логистического сервиса данного предприятия 6. Участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	- полнота анализа системы сервисного обслуживания; - правильность расчета затрат на сервисное обслуживание; - полнота перечня параметров логистического сервиса по транспортной логистике для данного предприятия; - полнота описания результатов участия в маркетинговом исследовании и корректность оформления его результатов	
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	1. Расчет уровня сервиса (с перечислением услуг логистического сервиса) 2. Оценка качества логистического сервиса на предприятии	- правильность и обоснованность расчета уровня логистического сервиса; - правильность оценки качества логистического сервиса на предприятии	Отчет по практике
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	1. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 2. Ознакомление с нормативно-инструктивным материалом по организации транспортной деятельности. 3. Заполнение транспортных документов 4. Определение перечня, структуры, технического состояния транспортных средств предприятия. 5. Составление договора-заявки 6. Ознакомление с порядком работы автоматизированной системы управления автотранспортным предприятием	- правильность и аккуратность заполнения договора-заявки на перевозку груза; - правильность оформления путевого листа; - правильность оформления экспедиторской расписки; - правильность заполнения ТТН; - полнота перечня транспортных средств организации с указанием срока их службы и описанием технического состояния; - полнота описания порядка работы автоматизированной системы управления автотранспортным предприятием	Отчет по практике
ПК 3.5 Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных	1. Ознакомление с порядком составления маршрутных схем по видам маршрутов 2. Составление маршрута движения 3. Ознакомление с порядком формирования транспортных тарифов	- оптимальность составленного маршрута движения для конкретной перевозки; - точность изображения маршрута перевозки на карте; - полнота перечня тарифов организации и порядка их	Отчет по практике

видов грузов.	4. Ознакомление с технологией мультимодальных и интермодальных перевозок, применяемой на предприятии 5. Ознакомление с формами организации погрузо-разгрузочных работ и способами их выполнения	расчета; - полнота описания технологии мультимодальных и интермодальных перевозок, применяемых на предприятии; - полнота описания порядка погрузо-разгрузочных работ на данном предприятии	
ПК 3.6 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.	1. Ознакомление с транспортно-экспедиционных процессом при международной перевозке 2. Заполнение транспортных документов по международной перевозке	- полнота описания транспортно-экспедиционного процесса при международной перевозке в данной организации; - правильность и аккуратность заполнения CMR; - правильность и аккуратность заполнения BL; - правильность и аккуратность заполнения AWB; - правильность и аккуратность заполнения декларации на опасный груз;	Отчет по практике
ПК 3.7 Находить оптимальные варианты решения задач перевозки	1. Сравнение аналогичных транспортные средства и выбор оптимального транспортного средства (в соответствии с целями предприятия). 2. Расчет затрат на перевозку груза и предложение их оптимизацию 3. Сравнение нескольких маршрутов грузоперевозки и выбор оптимального маршрута	- полнота сравнительной таблицы транспортных средств организации и обосновать выбор транспортного средства для конкретной перевозки; - точность расчета затрат на конкретную перевозку груза и обоснованность предложений по их оптимизации; - правильность сравнения нескольких маршрутов грузоперевозки и полнота обоснования выбора оптимального маршрута	Отчет по практике

2.2.7 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций при прохождении учебной и производственной практики по ПМ01

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Эффективность использования полученной информации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития в т.ч. в области предпринимательской деятельности. Демонстрация профессионального роста, финансовой грамотности. Эффективность методов самообразования для профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникабельность в процессе выполнения командных задач, адекватное оценивание своей роли в результате работы команды, демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность заполнения профессиональных документов, грамотность устного диалога с коллегами, руководством и клиентами	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотность и скорость поиска необходимой информации в профессиональной документации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы *практики по профилю специальности* предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с профильными организациями, осуществляющими логистическую деятельность.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень методических рекомендаций, основной и дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

2.Учебный план по специальности.

3.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

4.Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Производственная практика проводится на логистических предприятиях.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

3.4.1.Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

3.4.2.Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчики:
Горба Л.К., к.э.н., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.03 «Операционная деятельность в части освоения видов деятельности (ВД): «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы;

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы транспорта и складирования и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего – 108 часов, в том числе:

учебной практики – 36_ часов,

производственной практики – 72 часов**.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

Вид практики	***Количество часов***	***Форма проведения***
Учебная	***36***	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Производственная практика	***72***	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого	***Побщ=Пу+Пп*** *(72)*	

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК1 Планировать работу элементов логистической системы

ПК 2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

обучающийся должен:

знать:

Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	**Наименование разделов ПМ** (из программы ПМ)	**Виды работ** (из программы ПМ)	**Содержание заданий по виду работ**	**Кол-во часов**
ПК4.1	Раздел 1 Основы планирования логистических процессов	1. Построить схему взаимосвязи видов планирования на предприятии	1. Описать стратегическое планирование в логистике 2. Описать операционное планирование в логистике 3. Определить взаимосвязь стратегического и оперативного планирования логистических процессов 4. Определить взаимосвязь финансовых и логистических целей организации	18
ПК 1.1 ПК 4.3	Раздел 1 Основы планирования логистических процессов	2. Разработка плана деятельности участка логистической цепи	1. Рассмотреть участки деятельности логистической цепи 2. Выявить возможные уязвимые места в каждом из участков 3. Описать функции присущие данному участку и подходы к их контролю	18

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 4.1. ОК	1. Определение взаимосвязи логистики с другими функциональными областями менеджмента организации 2. Составление логистической стратегии 3. Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне 5. Размещение элементов логистической инфраструктуры	1. Знать тип организационной структуры 2. Знать подходы к стратегическому планирование логистики с учетом 3. Знать подходы к исследованию логистической системы на макроуровне 4. Знать методику решения транспортных задач 5. Знать подходы к оценке потенциального рыночного спроса 6. Знать способы расчета необходимого количество транспорта и складских площадей	Защита отчета по учебной практике

	предприятия 6. Планирование логистических мощностей 7. Планирование спроса		
ПК 4.1 ОК 1-ОК 2	1. Составление плана организации документооборота в подразделении 2. Выявление уязвимых мест и ликвидация отклонений от плановых показателей 3. Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов 4 Ознакомление с методикой оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем 5 Ознакомление с методикой анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов 6. Выявление стратегических неожиданностей на предприятии и обследование внутренних и внешних элементов организации 7. Проектирование схемы эффективного взаимодействия логистического центра с подразделениями	1. Знать схему формирования информационного потока 2. Знать принципы выявления уязвимых мест в логистической системе организации на основе сравнения плановых и фактических показателей 3. Знать понятие краткосрочное и долгосрочное планирование логистической системы деятельности организации 4. Знать подходы к оценке уровеня взаимосвязи процессов в логистике 5. Знать переченьпричин требующих изменения стратегии организации 6. Знать подходы к формированию отдела логистики 7. Знать принципы расчета KPI областей логистики	Защита отчета по учебной

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК4.1 ПК1.2 ОК 1-ОК 9	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств	Расчет ключевых показателей эффективности и бизнес метрик с учетом договорных отношений с контрагентами	20
ПК 4.1 ПК 4.2 ОК 1- ОК 9	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	Оценка критериев эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.	Проведение логистического аудита организации по выбранной схеме	*30*
	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.	Расчет показателей рентабельности логистических процессов и операций	26

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 4.1 ОК1-ОК 9	1.Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой логистической цепи в организации 3. Оценить эффективность функционирования элемента логистической цепи	1. Предоставить в графическом виде орг структуру организации, оценить ее эффективность 2. Обозначить графически потоки между подразделениями организации 3. Оценить финансово- экономические показатели организации в последние три годы 4. Рассчитать возможный уровень меж функционального конфликта между подразделениями	Защита отчета по производственной практике
ПК 4.2 ОК 1-ОК 9	1. Составить схему логистической цепи на предприятии 2.Проанализировать движение материальных потоков в организации 3. Ознакомиться с методикой расчетов основных параметров логистической системы организации 4. Участие в планировании и организации логистических процессов	1. Уметь работать с картами и определять расстояние между объектами с учетом дорожной инфраструктуры 2. Умение осуществлять маршрутизацию 3. Проанализировать существующие методы контроля логистических процессов в организации 4. Провести анализ поставщиков по методологии АВС – XYZ 5 Провести анализ динамики затрат на осуществление логистических процессов 6.Ознакомиться с логистикой основных конкурентов компании 6. Провести SWOT анализ компании	Защита отчета по производственной практике
ПК 4.3 ОК 1- ОК 9	1.Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в организаци	1. Сформировать рекомендации по изменению материального потока организации на основе анализа 2. Провести расчет KPI по основным областям: закупка,	Защита отчета по производственной практике

	2.Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи 3. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи 4.Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов	сбыт, транспортировка, складирование 3. Выявить причины отклонения факта и плана 4. Провести корректировку целевых показателей с учетом рыночной ситуации, перспектив и угроз компании 5 Предложить методику совершенствования уровня функционирования исследуемой области логистической системы организации 6 Предложить показатели контроля эффективности различных областей логистики 8. Разработать карту KPI контроля для исследуемой области логистики 9. Определить место исследуемой области в формировании общего интегрального индекса логистики	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы в части *учебной практики* предполагает наличие лаборатории планирования и организации логистических процессов.

Реализация программы в части производственной практики проводится в профильных организациях в соответствии заключенными договорами.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №... от 21.04.2022 утвержденный Министерством юстиции от 21.04.2022 № 257;

2.Учебный план по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

3.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики

Основная литература:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491613

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497039

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491418

4. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53415565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508819

5. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496038

Дополнительная литература:

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский,

Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495208

2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53407384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492202

Интернет-ресурсы:

1. 1. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.gks.ru/
2. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.rbc.ru
4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.4. Общие требования к организации учебной и производственной практики

- освоению программы практики должно предшествовать обучение по МДК 04.01 Основы планирования логистических операций и МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

-требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

3.4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего

профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

3.4.2. Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: инженеры, мастера, технические и иные специалисты по профилю модуля специальности.