УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Е.В. Васина
01.11 2024 г.

**Программа государственной итоговой аттестации**
**выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж»**
**2025/2026 учебного года**
**по специальности**
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

среднего профессионального образования

заочной формы обучения

срок обучения 2 года 2 месяца

Санкт-Петербург
2024

**Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712), с учетом примерной основной образовательной программы и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

– приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»»;

– программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 2023 г.;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

1.2. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

1.2.1. к содержанию, формам и срокам проведения государственной итоговой аттестации;

1.2.2. к методике оценивания дипломных работ (проектов);

1.2.3. к заданиям, критериям оценивания демонстрационного экзамена;

1.2.4. к уровню демонстрационного экзамена и конкретным комплектам оценочной документации;

1.2.5. условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.4. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. В результате освоения образовательной программы выпускник должен:

– быть готов к следующим видам деятельности:

| | |
|---|---|
| ВД 1 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| ВД 2 | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |

| | |
|---|---|
| ВД 3 | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| ВД 4 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |

– обладать общими компетенциями:

| | |
|---|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

– обладать профессиональными компетенциями:

| | |
|---|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок |
| ПК 1.2. | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе |
| ПК 1.3. | Осуществлять документационное сопровождение складских операций |
| ПК 1.4. | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами |
| ПК 2.1. | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении |
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |
| ПК 3.1. | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. |
| ПК 3.2. | Определять параметры логистического сервиса. |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса. |
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы. |
| ПК 4.2. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. |

## 2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

2.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломной работы. Исходя из содержания реализуемой образовательной программы, и в соответствии с едиными оценочными материалами, размещенными на официальном сайте организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена в сети «Интернет» (далее – оператор), определен конкретный комплект оценочной документации - КОД 38.02.03-1-2025 Том 1.

2.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ рассмотрена на заседании МПЦК Коммерции и логистики дела. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена (Приложение 2).

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом заместителя директора по учебной работе.

2.3. Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

- Подготовка к государственной итоговой аттестации (подготовка дипломной работы)
- с 17.09.2025 по 23.09.2025
- Подготовка к государственной итоговой аттестации (подготовка к демонстрационному экзамену)
- с 24.09.2025 по 29.09.2025
- Государственная итоговая аттестации (демонстрационный экзамен)
- с 30.09.2025 по 06.10.2025
- Подготовка к государственной итоговой аттестации (подготовка дипломной работы)
- с 07.10.2025 по 21.10.2025
- Государственная итоговая аттестации (защита дипломной работы)
- с 22.10.2025 по 28.10.2025

## 3. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации

3.1. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям ФГОС государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя

ГЭК и члены ГЭК. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует следующей профессиональной деятельности: Финансы и экономика;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее - эксперты).

Экспертная группа создается по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, расположенную на территории колледжа.

3.4 Основные требования к оформлению дипломной работы содержатся в Методических рекомендациях по выполнению дипломной работы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.5 Задание для дипломной работы выдается выпускнику руководителем. По завершении обучающимся выполнения дипломной работы руководителем составляется письменный отзыв. Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается секретарю ГЭК.

## 4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного

экзамена. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.2. Расписание защиты дипломной работы утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4.4. При успешной защите дипломной работы выпускнику присваивается квалификация операционный логист. Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома[1].

## 5. Оценка уровня и качества подготовки выпускника

5.1. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.3. Оценка уровня и качества подготовки выпускников колледжа проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом:

– оценок общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных при выполнении дипломных работ;

– оценок уровня и качества подготовки выпускников, продемонстрированных при защите дипломных работ;

– оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами колледжа,

– на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (представленных в ГЭК до начала процедуры защиты дипломной работы).

[1] Указывается диплом с отличием или без отличия.

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по результатам выполнения и защиты дипломных работ проводится коллегиально на основании оценок членов ГЭК. На основании содержания документов, представленных в портфолио, ГЭК может дополнительно оценить компетенции выпускника.

5.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.7. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный распорядительным актом колледжа, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

5.8. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка об обучении.

5.9. Критерии оценки дипломной работы:

**«Отлично»** выставляется за дипломную работу, содержание которой полностью соответствует теме. Тема сформулирована конкретно и отражает направленность работы. Материал, представленный в теоретической части полностью соответствует заявленной теме, изложен грамотно и является основой для практической части. Работа носит исследовательский характер, является актуальной, имеет глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Соблюдены все правила оформления работы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, сдана в срок. В ходе защиты дипломной работы полно и ясно изложена суть работы, показан личный вклад автора в работу. Обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, терминологию, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за дипломную работу, содержание которой соответствует теме. Формулировка темы отражает направленность работы. Материал, представленный в теоретической части полностью соответствует заявленной теме, изложен грамотно и является

основой для практической части. Работа носит исследовательский характер, является актуальной, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности. Работа имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Имеются некоторые недочеты в оформлении работы. Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. В ходе защиты дипломной работы в целом представлена суть работы, отражен личный вклад автора в работу. Обучающийся-выпускник показывает знание вопросов темы, терминологию, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за дипломную работу, содержание некоторых частей которой не соответствует теме работы. Формулировка темы не в полной мере отражает направленность работы. Материал, представленный в теоретической части не полностью соответствует заявленной теме. Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Оформление работы не во всем соответствует предъявляемым требованиям. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, работа не сдана в срок. В ходе защиты обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за дипломную работу, содержание и тема которой плохо согласуются между собой. Формулировка темы не отражает направленность работы. Работа не носит исследовательский характер, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания, работа не сдана в срок. При защите дипломной работы обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Каждый критерий оценивается членами государственной экзаменационной комиссии на заседании и заносится в бланк «Оценочный лист» (Приложение 3).

5.10. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценки членов государственной экзаменационной комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

**6 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных и учебных документов, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт;
2. Программа ГИА по специальности;
3. Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
4. Зачетные книжки обучающихся;
5. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии
6. Дипломные работы обучающихся;
7. Письменный отзыв руководителя дипломной работы;
8. Рецензия специалиста из числа работников фирм, организаций, учебных заведений на дипломную работу
9. Задание на дипломную работу
10. Портфолио обучающихся (при наличии);
11. Электронная презентация по теме дипломной работы.
12. Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии.

Программа рассмотрена на заседании МПЦК Коммерции и логистики 24.10.2024 протокол №3

Председатель МПЦК Е.С. Еременко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе Н.В. Евладова

Заведующий отделением Е.Е. Гусакова

Методист отделения Ю.А. Сапрыкина

Представитель работодателя
Генеральный директор ООО «Транспортные решения» А.В. Пигин

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 25.09.2024 № № 01-09-725

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

## Том 1

(Комплект оценочной документации)

| | |
|---|---|
| **Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования** | 38.02.07 Банковское дело |
| **Наименование квалификации** (наименование направленности) | Специалист банковского дела |

| | |
|---|---|
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 67 |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| | Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| | Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 38.02.07-1-2025 |

# 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | | |
|---|---|---|
| **ГИА** | - | государственная итоговая аттестация |
| **ДЭ** | - | демонстрационный экзамен |
| **ДЭ БУ** | - | демонстрационный экзамен базового уровня |
| **ДЭ ПУ** | - | демонстрационный экзамен профильного уровня |
| **КОД** | - | комплект оценочной документации |
| **ОК** | - | общая компетенция |
| **ОМ** | - | оценочный материал |
| **ПА** | - | промежуточная аттестация |
| **ПК** | - | профессиональная компетенция |
| **СПО** | - | среднее профессиональное образование |
| **ФГОС СПО** | - | федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| **ЦПДЭ** | - | центр проведения демонстрационного экзамена |

## 2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационногоэкзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

# 3. КОД

## 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указаннымв таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|---|---|
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень |
| | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованнымив подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

## Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведенияДЭ

главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствиичленов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертомв соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколераспределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная частьКОД (инвариантная/ вариативная)** | **Продолжительность ДЭ[1]** |
|---|---|---|---|
| ПА | - | Инвариантная часть | **1 ч. 30 мин.** |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | **3 ч. 00 мин.** |
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | **3 ч. 30 мин.** |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | **не более 4 ч. 30 мин.** |

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица №3

| **ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД[2]** | | |
|---|---|---|
| **Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности** | **Перечень оцениваемых ОК/ПК** | **Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)** |
| Ведение расчетных операций | ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение: анализировать задачу и/илипроблему и выделять её составные части |
| | ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | ПК: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами |
| | | Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов |
| | | Умение: открывать и закрывать лицевыесчета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте |
| | ПК: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками |
| | ПК: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежныхкарт | Умение: оформлять выдачу клиентамплатежных карт |

[2]Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемыхумений, навыков (практического опыта) | ПА[3] | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|---|---|---|---|---|---|
| **Инвариантная часть КОД** | | | | | |
| Ведение расчетных операций | ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | ■ | ■ | ■ |
| | ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение: грамотно излагать своимысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | ■ | ■ | ■ |
| | ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональныхзадач | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживаниеклиентов | Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации иностранной валюте | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Осуществлять безналичные платежи с использованиемразличных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками | | | |

[3] Содержание КОД в части ПА равно содержанию единое базового ядра содержания КОД.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ПК: Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт | ■ | ■ | ■ |
| Осуществление кредитных операций | ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | | ■ | ■ |
| | ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | ■ | ■ |
| | ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | ■ | ■ |
| | ОК: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Умение: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | | ■ | ■ |
| | ПК: Оценивать кредитоспособность клиентов | Умение: определять платежеспособность физического лица | | ■ | ■ |
| | | Умение: оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам | | ■ | ■ |
| | | Умение: составлять заключение о возможности предоставления кредита | | ■ | ■ |
| | | Умение: оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) | | ■ | ■ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ПК: Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | Умение: составлять график платежей по кредиту ипроцентам, контролировать своевременностьи полнотупоступления платежей | | ■ | ■ |
| | | Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента | | ■ | ■ |
| | ПК: Осуществлять сопровождение выданных кредитов | Умение: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов | | ■ | ■ |
| | | Умение: формировать и вести кредитные дела | | | |
| | ПК: Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | Умение: формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам | | | ■ |
| | | Умение: рассчитывать сумму формируемого резерва | | | ■ |
| | | Умение: отражать в учете сумму формируемого резерва | | | ■ |
| **Вариативная часть КОД** | | | | | |
| Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договорао сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.<br>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов. | | | | | ■ |

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)** | **Максимальный балл** |
|---|---|---|---|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 26 из 26 |
| ГИА | ДЭ БУ | | 50 из 50 |
| | ДЭ ПУ | | 80 из 80 |
| *ГИА* | *ДЭ ПУ* | *Вариативная часть* | *20 из 20* |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

| **№ п/п** | **Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | **Критерий оценивания**[4] | **Баллы** |
|---|---|---|---|
| 1 | Ведение расчетных операций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **3,00** |
| | | Осуществление устной и письменной Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **2,00** |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | **2,00** |
| | | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов | **12,00** |
| | | Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | **4,00** |
| | | Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт | **3,00** |
| | | **ИТОГО** | **26,00** |

[4] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | **Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | **Критерий оценивания**[5] | **Баллы** |
|---|---|---|---|
| 1 | Ведение расчетных операций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **3,00** |
| | | Осуществление устной и письменной Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **2,00** |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | **2,00** |
| | | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов | **12,00** |
| | | Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | **4,00** |
| | | Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт | **3,00** |
| 2 | Осуществление кредитных операций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **2,00** |
| | | Осуществление устной и письменной Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **2,00** |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | **2,00** |
| | | Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере | **2,00** |
| | | Оценивание кредитоспособности клиентов | **11,00** |
| | | Осуществление и оформление выдачи кредитов | **5,00** |
| | | **ИТОГО** | **50,00** |

[5] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | **Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | **Критерий оценивания**[6] | **Баллы** |
|---|---|---|---|
| 1 | Ведение расчетных операций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **3,00** |
| | | Осуществление устной и письменной Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **2,00** |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | **2,00** |
| | | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов | **12,00** |
| | | Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | **4,00** |
| | | Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт | **3,00** |
| 2 | Осуществление кредитныхопераций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **2,00** |
| | | Осуществление устной и письменной Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **2,00** |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | **2,00** |
| | | Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере | **2,00** |
| | | Оценивание кредитоспособности клиентов | **11,00** |
| | | Осуществление и оформление выдачи кредитов | **13,00** |
| | | Осуществление сопровождения выданных кредитов | **4,00** |
| | | Формирование и регулирование резервов на возможные потери покредитам | **18,00** |
| | | **ИТОГО** | **80,00** |

[6] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | **Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | **Критерий оценивания**[7] | **Баллы** |
|---|---|---|---|
| 1 | Ведение расчетных операций | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **3,00** |
| | | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **2,00** |
| | | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **2,00** |
| | | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | **12,00** |
| | | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | **4,00** |
| | | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | **3,00** |
| 2 | Осуществление кредитных операций | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **2,00** |
| | | Осуществление устной и письменной Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **2,00** |
| | | Использование информационных технологий в профессиональной деятельности | **2,00** |
| | | Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере | **2,00** |
| | | Оценивание кредитоспособности клиентов | **11,00** |
| | | Осуществление и оформление выдачи кредитов | **13,00** |
| | | Осуществление сопровождения выданных кредитов | **4,00** |
| | | Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам | **18,00** |
| **ИТОГО (инвариантная часть)** | | | **80,00** |
| **ВСЕГО (вариативная часть)**[8] | | | **20,00** |
| **ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)** | | | **100,00** |

[7] Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

[8] Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

## 3.1 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| **1. Зоны площадки** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Наименование зоны площадки** | | | | | **Код зоны площадки** | | | | |
| Рабочее место участников | | | | | А | | | | |
| Общая зона участников | | | | | Б | | | | |
| Рабочее место экспертов и главного эксперта | | | | | В | | | | |
| **2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ** | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Технически характеристики на усмотрение образовательной организации (далее – ОО) | 31.01.12 | На 1 раб.место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 2. | Стул | Технические характерис-тики на усмотрение ОО | 31.01.11 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| | Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ ноутбук | Технические характерис-тики на усмотрение ОО | 26.20 | На 1 раб.место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Мышь компьютерная | Технические характерис-тики на усмотрение ОО | | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 5. | USB флешка | От 2 Gb. | | 26.20.21 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | | - | - | - | - | - | - | - |
| **3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На кол-во участников/ На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | | |
| 1. | Оборудование для отображения отсчетавремени | На усмотрениеОО | 26.70.17 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. | 1. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | | |
| 1. | Аптечка | Для оказанияпервой помощи.Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФот 24 мая 2024 г. №262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки дляоказания работниками первой помощипострадавшим спримененим медицинскихизделий» | 21.20.24 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 2. | Огнетушитель | Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования неменее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст,в части ГОСТ Р51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования | 28.29.22 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

| 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Технические характе ристики на усмотрение образовательной организации ОО | 31.01.12 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 2. | Стул | Технические характеристики на усмотрение ОО | 31.01.11 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 3. | Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ ноутбук | Технические характеристики на усмотрение ОО | 26.20 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Мышь компьютерная | Технические характеристики на усмотрение ОО или конкретнее, например,оптическая, проводная или без, количество кнопок ит.п. | 26.20.16 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 5. | Устройство, предназначенное длявывода текстовой информации (принтер,МФУ) | На усмотрение образовательной организации | 26.20.16 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | |
| 1. | Степлер | Тип сшивания: закрытый, размер скоб на усмотрениеОО | 25.99.22 | 1 | 1 | 1 | шт | В |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | |
| 1. | Бумага | Формат А4, белая,подходящая для принтера, пачка 500 листов | | 17.12.14 | 1 | 1 | 1 | пачка | В |
| 2. | Скобы для степлера | Размер скоб к размеру степлера | | 25.93.14 | 1 | 1 | 1 | упак | В |
| 3. | Ручка | Вид: шариковая; цвет пасты: синий | | 32.99.12 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Файл-вкладыш | Формат А4, с перфорацией | | 22.29.25 | 1 | 1 | 1 | упак | В |
| 5. | Папка-регистратор с двумя арочными механизмами | Папка-регистратор с арочным механизмом для хранения документов в большом количестве. Формат А4, из плотного картона. | | 22.29.25 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | |
| 1. | Корзина для мусора | На усмотрениеобразовательной организации | | 22.22.13 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы** | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На кол-во участников/На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| **Перечень оборудования** | | | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (ОО) | 31.01.12 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 2. | Стул | Технические характеристики наусмотрение ОО | 31.01.11 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)/ ноутбук | Технические характеристики на усмотрение ОО | 26.20 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Мышь компьютерная | Технические характеристики на усмотрение ОО | 26.20.16 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **Перечень инструментов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Перечень расходных материалов** | | | | | | | | | | |
| 1. | Ручка | Цвет пасты: синий | 32.99.12 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| **Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности** | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| **6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки** | | |
|---|---|---|
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики |
| 1. | Подключение оборудования к коммуникационной сети Интернет | Характеристики на усмотрение ОО |
| 2. | Освещение | На рабочих столах - 300 - 500 люкс |
| 3. | Электричество | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт) |
| 4. | ПО | Пакет офисных программ, справочно-правовая система Консультант плюс |

## 3.2 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

## 3.3 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|---|---|---|
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 3 |
| 14 | 14 | 3 |
| 15 | 15 | 3 |
| 16 | 16 | 3 |
| 17 | 17 | 3 |
| 18 | 18 | 3 |
| 19 | 19 | 3 |
| 20 | 20 | 3 |
| 21 | 21 | 3 |
| 22 | 22 | 3 |
| 23 | 23 | 3 |
| 24 | 24 | 3 |
| 25 | 25 | 3 |

## 3.4 Инструкция по технике безопасности

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранений (лоток для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

2. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие в близи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

е) на запрет перемещения ноутбука, моноблока включенных в сеть; ж) на запрет эксплуатации ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что: вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети; все работы по замене картриджей, бумаги может производить только Технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

3. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

4. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить компьютер (ноутбук).

## Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны трудаи безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

# Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12. Каждый вариант задания включает шаблоны документов для заполнения. Задания выполняются на материалах кредитной организации, которую определяет главный эксперт.

Главный эксперт определяет перечень интернет-ресурсов, допустимых к использованию при выполнении задания. Задания выполняются в электронном виде и передаются экспертам на проверку с помощью USB флешки (привязана к номеру рабочего места), либо с помощью иных видов цифровых носителей для передачи и хранения информации.

аблица № 12

| Номер и наименование модуля задания | Вид аттестации/уровень ДЭ | Продолжительность выполнения модуля задания |
|---|---|---|
| Модуль № 1: Ведение расчетных операций | ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 30 мин. |
| Модуль № 2: Организация кредитной работы | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 30 мин. |
| Модуль № 2: Организация кредитной работы | ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 30 мин. |

## Текст образца задания: Модуль № 1:

Ведение расчетных операций

## Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: к специалисту Банка обратился клиент для получения информации по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО). Сотруднику Банка необходимо: подобрать тариф РКО; оформить документы на открытие расчетного счета; пополнить счет посредством зачисления

Наличных денежных средств; заполнить платежное поручение на перечисление платежа; оформить продажу дополнительного продукта.

Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания.

## Необходимые документы:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют.

**Модуль № 2:**

Организация кредитной работы

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: к кредитному специалисту банка поступила заявка от клиента - физического лица по вопросу получения кредита. Сотруднику Банка необходимо: подобрать кредит; рассчитать кредитный потенциал клиента; определить возможность выдачи кредита; оформить пакет документов; сформировать предложение по дополнительному продукту.

Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

## Необходимые документы:

- Согласие на обработку персональных данных;

- Согласие физического лица на получение информации,характеризующей кредитную историю физического лица;
- Анкета заемщика;
- График погашения кредита;
- Заключение о предоставлении кредита;
- Условия по дополнительному продукту (для кросс-продажи).

Необходимые приложения: отсутствуют

**Модуль № 2:**

Организация кредитной работы

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: в продолжение задания по Модулю 2 Сотруднику Банка необходимо оформить документы на выдачу кредита: кредитный договор (индивидуальные условия), профессиональное суждение, сформировать кредитное досье заемщика, оформить продажу дополнительного продукта.

Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.

## Необходимые документы:

- Профессиональное суждение;
- Кредитный договор;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют

Приложение № 1 к Тому 1
оценочных материалов

# Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованнымив подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| **Вид аттестации** | **Уровень ДЭ** | **Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)** | **Продолжительность ДЭ (не более)** |
|---|---|---|---|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | **0:00** *<продолжительность не более 4,5 астрономических часов>* |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| № п/п | Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| № п/п | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|---|---|---|---|
| | | | **0,00** |
| | | | **0,00** |
| | | | **0,00** |
| | | **ВСЕГО (вариативная часть КОД)** | **20,00** |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

| Наименование модуля задания | Продолжительность выполнения модуля задания | Вид аттестации/ уровень ДЭ |
|---|---|---|
| Модуль задания: *<Название модуля>* | | |
| Задание модуля: *Текст задания* | | ДЭ ПУ/ **Вариативная часть КОД** |

21

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

| **Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)** | **Критерий оценивания** | **Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)** | **Описание оценки подкритерия** | | **Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла** | **Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.** | **Итоговый максимальный балл подкритерия** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия** | **Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах** | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

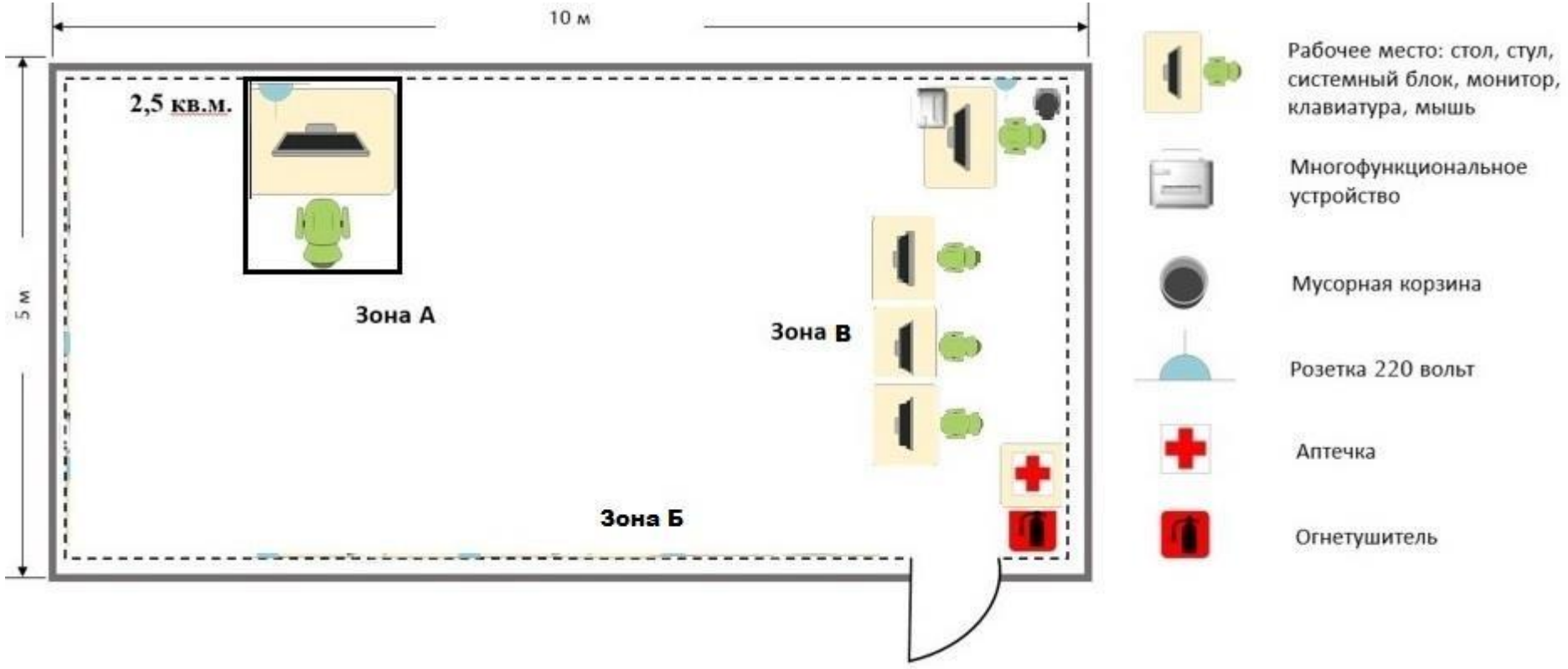
| | | |
|---|---|---|
| **Схема оценивания** | **2 балла** | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям |
| | **1 балл** | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
| | **0 баллов** | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует |

Приложение № 2 к Тому

1оценочных материалов

# Примерный план застройки площадки для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

*Пример изображения примерного плана застройки площадки:*



Приложение № 2

# ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

| № п/п | Тема дипломной работы | Наименование модулей |
|---|---|---|
| 1. | Оценка логистической стратегии снабжения и пути её совершенствования (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 2. | Совершенствование организации снабжения на предприятии (на примере…) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 3. | Анализ закупочной логистики предприятия торговли (на примере…) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 4. | Совершенствование закупочной деятельности предприятия (на примере…) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 5. | Организация закупок ресурсов в условиях функционирования системы «точно в срок» (на примере…) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 6. | Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы материально-технического обеспечения предприятия (на примере…) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 7. | Построение эффективной схемы взаимоотношений с поставщиками (на примере…) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 8. | Совершенствование управления складской системой предприятия ( на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 9. | Организации логистики на складе (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 10. | Оптимизация управления складским хозяйством (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 11. | Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 12. | Организация складского технологического процесса (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 13. | Планирование и управление закупками и выбором поставщиков материально-технических ресурсов в логистической системе (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 14. | Совершенствование системы складирования (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |

| | | |
|---|---|---|
| 15. | Оптимизация зонирования складских помещений (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 16. | Пути повышения эффективности функционирования склада интернет-ритейлера (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 17. | Направления совершенствования управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 18. | Оценка потребности складского комплекса в необходимых площадях и оборудовании (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 19. | Совершенствование автоматизации складского учета (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 20. | Направления оптимизации складских затрат в компании (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 21. | Модернизация складского комплекса производственного предприятия (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 22. | Совершенствование механизма управления запасами на торговом предприятии (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 23. | Управление товарными запасами предприятия (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 24. | Анализ размещения товаров на складе (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 25. | Оптимизация ассортиментного состава запасов в логистических системах (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 26. | Совершенствование нормирования товарных запасов (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 27. | Анализ состояния запасов материально-технических ресурсов и мероприятия по их оптимизации (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| 28. | Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 29. | Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 30. | Пути оптимизации логистических издержек в производстве (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 31. | Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |

| | | |
|---|---|---|
| 32. | Разработка мероприятий по снижению уровня брака и улучшению контроля качества в производственной логистической системе (на примере) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 33. | Оценка эффективности внедрения вытягивающей схемы организации производства (на примере) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 34. | Оптимизация схемы производственного процесса на предприятии (на примере) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 35. | Разработка мероприятий по сокращению технологического процесса в цехе на основе внедрения улучшений рабочих мест ( на примере) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 36. | Совершенствование производственной логистики предприятия (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 37. | Управление логистическими процессами в производстве (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 38. | Внедрение концепции бережливого производства на предприятии (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 39. | Совершенствование внутрилогистических процессов с помощью методов бережливого управления (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 40. | Совершенствование бизнес-процессов внутрипроизводственной логистики организации (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 41. | Совершенствование системы распределения компании (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 42. | Совершенствование распределительной логистики (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 43. | Совершенствование логистики экспресс-доставки продовольственных онлайн-ритейлеров (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 44. | Основные направления снижения затрат в процессе сбыта продукции и услуг (на примере…) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 45. | Совершенствование организации работы с посредниками в каналах распределения (на примере…) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 46. | Пути повышения эффективности сбытовой деятельности торгово-посреднической организации (на примере…) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 47. | Повышение эффективности распределительных каналов (на примере…) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |

| | | |
|---|---|---|
| 48. | Эффективность использования логистических посредников в деятельности предприятия (на примере…) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 49. | Совершенствование процесса распределения мелкооптовых партий товаров (на примере...) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 50. | Совершенствование взаимосвязи маркетинга и логистики в подсистеме сбыта (на примере) | ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| 51. | Организация автомобильных перевозок на основе логистического подхода (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 52. | Оценка эффективности организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 53. | Оценка эффективности организации перевозок грузов в междугородном сообщении на автотранспортном предприятии (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 54. | Совершенствование системы организации перевозок грузов (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 55. | Совершенствование реверсивной логистики производственного предприятия (на примере) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 56. | Совершенствование организации перевозок грузов автомобильным транспортом (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 57. | Организация перевозок опасных, скоропортящихся и негабаритных грузов (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 58. | Организация и планирование перевозок грузов речным транспортом (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 59. | Совершенствование планирования транспортно-экспедиционных процессов в логистике (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 60. | Анализ и разработка оптимальных маршрутов следования (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 61. | Обоснование выбора транспортно-технологической схемы (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в |

| | | |
|---|---|---|
| | | транспортировке и сервисном обслуживании |
| 62. | Анализ, планирование и расчет затрат в сфере перевозки грузов (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 63. | Совершенствование организации перевозок грузов в городском сообщении при обслуживании торговых предприятий (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 64. | Оптимизация транспортно-логистического процесса доставки груза на основе кросс-докинга (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 65. | Совершенствование организации работы транспортно-экспедиторского предприятия (на примере…) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 66. | Организация и управление логистическим сервисом на предприятии (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 67. | Совершенствование управления процессами сервисного обслуживания потребителей на уровне 3PL провайдера (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 68. | Совершенствование процесса управления клиентским сервисом в цепях поставок (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 69. | Совершенствование сервисной логистики в предпринимательских структурах (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 70. | Совершенствование процессов управления возвратами (на примере…) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 71. | Направления повышения конкурентоспособности логистической цепи (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 72. | Логистический аспект в повышении конкурентоспособности предприятия на рынке (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 73. | Оценка конкурентоспособности автотранспортного предприятия на рынке транспортных услуг (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |

| | | |
|---|---|---|
| 74. | Совершенствование системы клиентского сервиса логистического оператора (на примере...) | ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| 75. | Оценка эффективности логистической системы предприятия (на примере…) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 76. | Разработка эффективных логистических решений в сфере «е-коммерции» (на примере…) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 77. | Анализ параметров логистической системы и повышение эффективности ее работы (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 78. | Анализ системы контроля логистической деятельности предприятия (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 79. | Разработка мероприятий по повышению эффективности управления товарными запасами (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 80. | Применение системы сбалансированных показателей в логистике предприятия (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 81. | Реорганизация логистической системы компании (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 82. | Совершенствование логистической системы на предприятии в сфере услуг (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 83. | Оптимизация транспортных расходов (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 84. | Управление логистическими затратами промышленного предприятия (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 85. | Экономическая оценка инвестиций в модернизацию склада (на примере…) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 86. | Оценка целесообразности инвестиций в техническое оснащение склада (на примере…) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |

| | | |
|---|---|---|
| 87. | Экономическая оценка инвестиций в модернизацию парка транспортных средств предприятия (на примере…) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 88. | Экономическая оценка инвестиций в совершенствование системы распределения (на примере…) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 89. | Осуществление альтернативного выбора наилучшего варианта капиталовложений при модернизации склада (на примере……) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 90. | Анализ эффективности организации складских работ (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 91. | Анализ эффективности каналов распределения (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 92. | Анализ эффективности управления запасами (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 93. | Эффективность процесса управления материальным потоком в процессе производства (оказания услуги) на предприятии (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 94. | Повышение эффективности документационного обеспечения логистических процессов (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 95. | Оценка повышения эффективности работы компании путем внедрения инноваций в складскую логистику (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 96. | Повышение эффективности логистической деятельности сетевой компании (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 97. | Совершенствование системы логистического контроллинга (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 98. | Разработка рекомендаций по совершенствованию системы документооборота в логистике предприятия (на примере…) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 99. | Эффективность применения аутсорсинга транспортной компанией (на примере) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |

| | | |
|---|---|---|
| 100 | Разработка системы ключевых показателей логистики предприятия (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 101 | Совершенствование организации и планирования информационного обеспечения логистических процедур на примере…. | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 102 | Рационализация ресурсов организации (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 103 | Оптимизация ресурсов организации (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 104 | Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов (на примере...) | ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| 105 | Совершенствование логистики материальных потоков на предприятии (на примере...) | ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании<br>ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении<br>ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |

Приложение № 3

## Оценочный лист

Член ГЭК (ФИО)_____

Дата_____

Группа № _____

Специальность_____

| № | ФИО студента | Тема ВКР | Актуальность, новизна, практическая значимость ВКР | Степень достижения поставленных целей | Представленный наглядный материал | Доклад студента | Ответы на вопросы | Итоговая оценка | Подпись |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |