ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Разработчики:
Куцый О.А., преподаватель истории и обществознания

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная учебная СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т. ч.:	
практические/лабораторные занятия	2
курсовая работа/проект	--
самостоятельная работа	44
Домашняя контрольная работа	--
Консультации	--
Промежуточная аттестация (*дифференцированный зачет*)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 История России

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	Объем, часов
Раздел 1. Основы исторического знания	
Тема 1.1 «Россия – священная наша держава»	
Содержание Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	**2 (ауд)**
Раздел 2. От Древней Руси до Империи	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	
Содержание Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	**4**
Тема 3. Смута и её преодоление	
Содержание Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	**4**
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	

Содержание Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	**2**
Раздел 3. Российская империя	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	
Содержание Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	**4**
Тема 6. «Отторженная возвратих»	
Содержание Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	**2**
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	
Содержание «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	**2**
Тема 8. Гибель империи	
Содержание Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский	**4**

мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война	
Раздел 3. Советская Россия	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	
Содержание Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	**4**
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	
Содержание Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	**4**
Тема 11. В буднях великих строек	
Содержание Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	**4**
Раздел 4. Новая Россия	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	
Содержание Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена	**2**

реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	
Тема 13. Россия. XXI век	
Содержание Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	**2**
Раздел 5. Слава России	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	
Содержание Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	**2**
Тема 15. Слава русского оружия	
Содержание Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	**2**

Тема 16. Россия в деле	
Содержание Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	**2**
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) Контроль дифференцированного зачета	***2(ауд)***
Промежуточная аттестация (*дифференцированный зачет***)**	
Всего	***48***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории и обществознания», оснащенный *оборудованием:*

- учебная доска;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с.

5. Самыгин С.И. История: учебник для СПО. - М.: КНОРУС, 2020. - 306 с. (ЭБС BOOK.ru)

6. Зуев М.Н. История России: учебник и практикум для СПО. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 545 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

7. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015: учебник для СПО / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая история в 2 ч. Часть 2. История Нового и Новейшего времени: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11919-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456096

2. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451390

3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562.

4. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055.

5. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —– 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927.

6. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.
2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.
3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.
4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.
5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.
6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). –ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.
7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. –

Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.
8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.
9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.
10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.
11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст: непосредственный.
12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы,	– выделяет факторы, определившие уникальность	Подготовка выступлений с

определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Разработчики:
Сабадаш Н.Г., преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	*Умения*	*Знания*
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**120**
в т.ч. в форме практической подготовки	**18**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**8**
практические занятия	**10**
Самостоятельная работа	**102**
Промежуточная аттестация	**Диф. зачет**

_.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГю 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. часов		Коды компетенций,
		самост	с препод	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Стиль жизни.		12		
Тема 1.1. Межличностные отношения в семье.	Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений, перевод текста.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Существительное, глагол, предлоги места и предлоги падежей. Повествовательное предложение. Активизация грамматического материала: глагол to be в Present Simple tense. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
Тема 1.2. Место проживания. Условия жизни.	Введение и закрепление лексики по теме и ее фонетическая отработка. Чтение и перевод текста по теме.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Активизация грамматического материала: обороты there is/there are. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
Тема 1.3. Мой друг. Описание внешности и характера.	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Активизация грамматического материала: артикли, вспомогательные глаголы. Числительные. Говорение - подготовка монолога по теме "Мой друг".	2		
Раздел 2. Различные виды деятельности и досуга.		8		
Тема 2.1. Учеба в колледже. Моя будущая профессия.	Введение и закрепление лексики по теме и ее фонетическая отработка. Чтение и перевод текста по теме. Составление диалогов по теме.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Активизация грамматического материала: Present Simple и Present Continuous tense. Типы вопросов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка устного сообщения учащимися по теме на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий.	2		

Тема 2.2. Спорт.	Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста. Сравнение времен Past Simple –Present Perfect - Past Continuous.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Местоимения. Виды местоимений, их функции в предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие устной речи. Составление плана сообщения "Мой любимый спортсмен".	2		
Раздел 3. Времена года. Погода.		4		
Тема 3.1. Времена года. Прогноз погоды.	Введение лексики по теме. Отработка фонетики на новом языковом материале. Чтение и перевод текста по теме.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Future Simple и Future continuous tenses. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка устного сообщения "Мое любимое время года".	2		
Раздел 4. Образование.		2	4	
Тема 4.1. Образование в Российской Федерации. Роль образования в современном мире.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста. Активизация грамматического материала: Present Perfect Continuous tense. Выполнение грамматических упражнений на новый грамматический материал.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Сравнение системы образования в РФ и в других странах. Составление диалогов по теме. Past Perfect и Future Perfect tense. Выполнение грамматических упражнений.		1	
Другие формы контроля.	Сравнение всех изученных времен английского глагола.		1	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	КР 1.О. по изученному грамматическому и лексическому материалу.		2	
Раздел 5. Научно-технический прогресс		10		
Тема 5.1 Наука и ученые	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста по теме.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Выполнение заданий к тексту. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
	Обучение письму. Составление плана эссе "Выдающиеся изобретение 20 века". Past Perfect Continuous tense.	2		
Тема 5.2. Современные технологии в профессиональной деятельности	Отработка фонетики на новом лексическом материале. Чтение и пересказ текста.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Способы выражения будущего. Сравнение оборота to be going to с Future Simple. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	2		
Раздел 6. Экономика. История экономики.		5	3	

Тема 6.1. История развития экономической науки.	Введение и закрепление лексики. Чтение, перевод и работа с текстом. Ответы на вопросы по прослушанному аудиоматериалу.	1	1	
Тема 6.2. Что изучает экономика?	**А**удирование. Пополнение лексического запаса. Исчисляемые и неисчисляемые существительные, употребление some, any, much, many, a lot of, a little, a few	1	1	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1
Тема 6.3. Макро и микро экономика.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста. Активизация грамматики: пассивный залог, простое время.	1	1	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1
Тема 6.4. Эконометрика.	Чтение, перевод и работа с текстом. Восприятие аудиоинформации. Выполнение подстановочных упражнений.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1
Раздел 7. Основные законы и виды экономики.		7	3	
Тема 7.1. Закон спроса.	Чтение, перевод и работа с текстом. Восприятие аудиоинформации и говорение.	1	1	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1
Тема 7.2 Традиционная экономика	Чтение и перевод текста. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2
Тема 7.3 Рыночная экономика.	Чтение, перевод и работа с текстом. Активизация письменной речи. Активизация грамматики: сравнение активного и пассивного залогов.	1	1	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК. 1.2
Тема 7.4 Плановая экономика.	Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение лексических упражнений.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2
Тема 7.5. Смешанная экономика.	Активизация грамматики: виды придаточных предложений. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	1	1	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2
Раздел 8. Рынок и цены.		8	3	
Тема 8.1. Выбор потребителя.	Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	1	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3
Тема 8.2. Издержки и предложение.	Чтение, перевод и работа с текстом. Восприятие аудиоинформации и говорение. Активизация грамматики: пассивный залог, продлённое время.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3
Тема 8.3. Структура рынка и конкуренция.	Чтение и перевод текста. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	2	1	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3

Тема 8.4. Монополии.	Чтение, перевод и работа с текстом. Восприятие аудиоинформации. Выполнение подстановочных упражнений.	2	1	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3
Раздел 9. Производство.		10		
Тема 9.1. Собеседование при приеме на работу.	Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста. Правила составления резюме. Написание своего резюме.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2
Тема 9.2. Рынок труда.	Чтение, перевод и работа с текстом. Восприятие аудиоинформации. Активизация грамматики: пассивный залог, завершенное время.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2
Тема 9.3. Предложение труда.	Чтение, перевод и работа с текстом. Восприятие аудиоинформации.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2
Тема 9.4. Факторы производства.	Чтение, перевод и работа с текстом. Выполнение лексических упражнений. Модальные глаголы.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2
Тема 9.5. Разделение труда.	Чтение, перевод и работа с текстом. Проверка аудио-восприятия	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2
Раздел 10. Образование цены. Доходы и траты.		16	3	
Тема 10.1. Избыток.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение лексических упражнений.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3
Тема 10.2. Ценовая дискриминация.	Составление диалогов по образцу. Правило согласования времен.	2	1	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3
Тема 10.3. Экономика благосостояния.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста.	2	1	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3
Тема 10.4. Доходы и расходы государства	Выполнение лексических упражнений. Составление плана пересказа к тексту. Прямая и косвенная речь, повествовательные предложения.	2	1	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3
Тема 10.5. Богатство, доход и неравенство.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста. Составление тематического списка слов.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3
Тема 10.6. Бедность.	Чтение и пересказ текста. Выполнение вопросно-ответных упражнений. Повелительные предложения в косвенной речи.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3
Тема 10.7. Макроэкономика.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста. Выполнение лексических упражнений.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3

Тема 10.8. Совокупный спрос и предложение.	Выполнение вопросно-ответных упражнений. Аудирование. Вопросительные предложения в косвенной речи.	2		
Раздел 11. Сущность и содержание бухгалтерского дела		20	3	
11.1 Различные виды деятельности в бухгалтерии.	Отделы, подразделения. Лексика по теме, чтение и перевод текста. Групповая работа с аудиоинформацией.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.2; 1.3
11.2 Цифры, арифметические действия	Электронные устройства в БУ. Групповая работа с текстом. Вопросно-ответные упражнения. Аудирование по теме.	2	0.5	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1
11.3 Бухгалтерский цикл.	Чтение, перевод и работа с текстом. Лексические и подстановочные упражнения. Ответы на вопросы по прослушанному аудиоматериалу.	2	0.5	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.3
11.4 Отчёт о доходах.	Введение и закрепление лексики по теме. Вопросно-ответные упражнения. Дискуссия.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.5; 3.4
11.5 Бухгалтерский баланс.	Введение и закрепление лексики по теме. Вопросно-ответные упражнения. Активизация устной речи. Аудирование по теме.	2	0.5	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.3
11.6 Отчёт о движении денежных средств.	Введение и закрепление лексики по теме. Вопросно-ответные упражнения. Ответы на вопросы по прослушанному аудиоматериалу.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 3.3
11.7 Сбор информации из финансовой отчётности.	Выполнение тренировочных лексических и лексико - грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Аудирование по теме.	2	0.5	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 4.2
11.8 Перерасход.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста. Аудирование, ответы по прослушанному материалу. Дискуссия.	2		ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 4.4
11.9 Издержки.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста. Лексические упражнения. Выполнение заданий по аудированию.	2	0.5	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 4.4
11.10 Налоги.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста. Аудирование. Дискуссия.	2	0.5	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 5.1
Другие формы контроля	Лексико-грамматическая контрольная работа 4.О		2	
	Итого:	102	18	

[5]- при наличии

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

мультимедийный проектор;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 с. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

3.2.2. Дополнительные источники

1. John Taylor, Stephen Peltier, Accounting, Career Paths, Express Publishing, 2023

2. Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane, Guide to Economics, Macmillan, 2024

3. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2024 – 576 с.

4. В.И. Уваров. Английский язык для экономистов: Учебник и практикум. СПО. - М. ЮРАЙТ, 2024

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется в ходе выполнения практических/лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования, при наличии.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь; пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Разработчики:
Демидаш Алена Анатольевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		

		определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в т. ч.:	
теория	2
практические/лабораторные занятия	2
курсовая работа/проект	-
самостоятельная работа	64
Консультации	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Объем **вариативных часов** по дисциплине составляет_0 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	**Объем, часов**
Раздел 1 Человек и среда обитания	**12**
Тема 1.1 Защита при стихийных бедствиях.	**2**
Защита при землетрясениях и извержения вулканов; при ураганах, бурях, смерчах, грозах; при снежных заносах, метелях, вьюгах, сходах лавин; при селях и оползнях; при лесных, степных и торфяных пожарах; при наводнениях	-
Тема 1.2 Защита при авариях (катастрофах) на транспорте.	**2**
Защита при автомобильных авариях (катастрофах), при авариях (катастрофах) на железнодорожном транспорте, при авариях (катастрофах) на воздушном транспорте, при авариях (катастрофах) на водном транспорте	-
Тема 1.3 Защита при авариях (катастрофах) на производственных объектах.	**2**
Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах, при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах, при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах, при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах, при авариях (катастрофах) на радиационно опасных объектах. Первичные средства пожаротушения;	-
Практическая работа № 1 «Применение огнетушителя»	**2**
Тема 1.4 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.	**2**
Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Меры безопасности при нахождении в неблагоприятной местности. Правила безопасного поведения при неблагоприятной экологической обстановке	
Тема 1.5 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.	**2**

Обеспечение безопасности при эпидемии, при нахождении на территории ведения боевых действий, во время общественных беспорядков, в случае захвата заложником, при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершенном теракте.	-
Раздел 2 Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	**10**
Тема 2.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	**2**
Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций	**----**
Тема 2.2 Задачи и основные мероприятия гражданской обороны при осуществлении профессиональной деятельности.	**2**
Организация гражданской обороны. Задачи ГО. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	-
Тема 2.3 Ликвидация последствий стихийных бедствий, техногенных аварий и катастроф.	**2**
Порядок действий при применении или угрозе применения оружия массового поражения. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Ликвидация последствий стихийных бедствий, техногенных аварий и катастроф. Средства защиты. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Организация аварийноспасательных и других неотложных работ (АСДНР) в зонах чрезвычайных ситуаций. Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях	-
Практическая работа № 2 ««Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ОЗК). Выполнение нормативов по надеванию общевойскового защитного комплекта в виде плаща»	**4**

Раздел 3 Основы военной службы	**12**
Тема 3.1 Военно-патриотическое воспитание молодежи.	**2**
Военно-патриотическое воспитание молодежи. Задачи, деятельность в воспитании патриотизма Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений.	-
Тема 3.2 Состав и организационная структура Вооружённых Сил России. Тема 3.3 Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Тема 3.3 Система руководства и управления Вооружёнными Силами.	**2**
Состав и организационная структура Вооружённых Сил России. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.	-
Тема 3.4 Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.	**2**
Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы	
Тема 3.5 Порядок прохождения военной службы. Уставы Вооруженных Сил России. Тема 3.6 Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Боевые традиции и символы воинской чести.	**2**
Порядок прохождения военной службы. Прохождение военной службы по призыву и по контракту Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Уставы Вооруженных Сил России. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Боевые традиции и символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	
Практическая работа № 3 «Автомат Калашникова: порядок неполной разборки и сборки. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата»	**4**
Раздел 4 Первая помощь пострадавшим в условиях осуществления профессиональной деятельности	**20**
Тема 4.1 Первая (доврачебная) помощь при ранениях, травмах, ожогах и других несчастных случаях.	**2**
Первая (доврачебная) помощь при ранениях, переломах, вывихах, растяжениях связок, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, отравлениях. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи.	
Практическая работа № 4 «Выполнение норматива по наложению повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей»	**14**

Тема 4.2 Первая (доврачебная) помощь при укусах бешеными и ядовитыми животными и «жалящими» насекомыми. Тема 4.3 Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении, обморожении и общем замерзании организма. Тема 4.4 Доврачебная помощь при клинической смерти.	**2**
Первая (доврачебная) помощь при укусах бешеными и ядовитыми животными и «жалящими» насекомыми. Первая (доврачебная) помощь при перегревании; при переохлаждении; при обморожении; при общем замерзании Доврачебная помощь при клинической смерти	**-**
Тема 4.5 Профилактика венерических заболеваний. Лечение болезней, передаваемых половым путём. Тема 4.6 Инфекционные болезни, их профилактика и меры борьбы с ними. Тема 4.7 Здоровый образ жизни.	**2**
Профилактика венерических заболеваний. Лечение болезней, передаваемых половым путём. Инфекционные болезни, их профилактика и меры борьбы с ними. Здоровый образ жизни. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье.	**-**
Раздел 5 Национальная безопасность Российской Федерации	**8**
Тема 5.1 Экономическая безопасность. Тема 5.2 Внутриполитическая безопасность.	**2**
Экономическая безопасность. Виды экономической безопасности. Структура экономической безопасности. Основные показатели безопасности в экономике. Деятельность государства по обеспечению экономической безопасности. Внутриполитическая безопасность. Характеристики внутриполитической безопасности. Основные принципы обеспечения безопасности.	
Тема 5.3 Социальная, духовно-нравственная и экологическая безопасность.	**2**
Социальная, духовно-нравственная и экологическая безопасность. Религиозные культы и секты. Наука и образование. Обеспечение национальной безопасности России	
Тема 5.4 Внешнеполитическая и пограничная безопасность.	**2**
Внешнеполитическая и пограничная безопасность.	
Тема 5.5 Информационная безопасность. Тема 5.6 Военная безопасность.	**2**
Информационная безопасность. Военная безопасность.	
Раздел 6 Международная безопасность	**6**

Тема 6.1. Военные аспекты международной безопасности.	**2**
Военные аспекты международной безопасности.	
Тема 6.2 Терроризм - угроза всему мировому сообществу.	**2**
Терроризм - угроза всему мировому сообществу	
Тема 6.3 Природные и техногенные опасности и риски современного мира. Тема 6.4 Глобальные экологические проблемы и пути их решения.	**2**
Природные и техногенные опасности и риски современного мира Глобальные экологические проблемы и пути их решения	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)	
Всего	**68**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

1.1 учебные места по количеству обучающихся;
1.2 рабочее место преподавателя;
1.3 учебная доска;
техническими средствами обучения:
1.4 персональный компьютер преподавателя;
1.5 мультимедийное оборудование.
1.6 тренажер Максим для сердечно-легочной реанимации
1.7 лазерный тир
1.8. макет учебный автомата Калашникова АК-74

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476255

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469913

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов: Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93574

4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100492

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469524

6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469496

7. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279821 .

8. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для спо / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173112 .

9. Косолапова Н.В. , Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности (СПО). Учебник. Москва: КноРус, 2019. — 192 с. ЭБС BOOK.ru

10. Микрюков В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: Учебник. СПО / В. Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 384 с. ЭБС "ZNANIUM"

3.2.2. Дополнительные источники

1. Арустамов Э.А Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко; под ред. Э.А. Арустамова. - 21-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 446 с. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"

2. Покудина И.В. Рабочая тетрадь для самостоятельной работы

3. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. – М.:Эксмо, 2016. – 608 с.

4. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

5. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
7. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ
8. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ
9. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ
10. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется в ходе выполнения практических/лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования, при наличии.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Разработчики:
Ницина О.А., преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ. 04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (заочная форма обучения).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код	***Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций***	***Умения***	***Знания***
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**120**
в т. ч.:	
практические/лабораторные занятия	4
курсовая работа/проект	-
самостоятельная работа	116
Консультации	-
Промежуточная аттестация (*зачет, дифференцированный зачет, экзамен*)	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 04 Физическая культура

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	**Объем, часов**
Раздел 1. Теоретические основы формирования физической культуры личности.	**4**
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	**2**
Тема 2. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни.	**2**
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности.	**116**
Тема 3. Самостоятельная работа обучающихся. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.	**28**
2.1. Техника бега на короткие дистанции, развитие скоростных качеств. 2.2. Техника бега на средние дистанции, развитие специальной выносливости. 2.3. Техника прыжков в длину, развитие скоростно-силовых качеств. 2.4. Развитие выносливости, бег на длинные дистанции. 2.5. Кроссовая подготовка. Техника кроссового бега. 2.6. Эстафетный бег.	**---**
Тема 4. Самостоятельная работа обучающихся. Общая физическая подготовка.	**28**
3.1. Комплексы общеразвивающих упражнений. 3.2. Упражнения, направленные на развитие координации и выносливости. Прыжки через скакалку. 3.3. Упражнения, направленные на укрепление мышц пресса и спины. 3.4. Упражнения, направленные на укрепление мышц рук и верхнего плечевого пояса. 3.5. Упражнения, направленные на укрепление мышц ног. 3.6. Развитие гибкости, суставная гимнастика.	**---**
Тема 5. Самостоятельная работа обучающихся. Спортивные игры. Волейбол.	**28**
4.1. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. 4.2. Подача мяча: нижняя, верхняя. Приём мяча. 4.3. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. 4.4. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. 4.5. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. 4.6. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков.	**---**
Тема 6. Самостоятельная работа обучающихся. Спортивные игры. Баскетбол.	**26**
5.1. Перемещения по площадке. Техника ведения мяча. 5.2. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку.	**---**

5.3. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. 5.4. Броски мяча по кольцу с места, в движении. 5.5. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. 5.6. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков.	
Тема 7. Самостоятельная работа обучающихся. Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП)	**6**
6.1. Коррекция нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. 6.2. Разучивание закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств. 6.3. Самостоятельное проведение студентами комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.	**---**
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.	
Всего	**120**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; спортивное оборудование: гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; технические средства: компьютер с лицензионным программным обеспечением; многофункциональный принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Виленский, М.Я. Физическая культура: учебник для СПО / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва: КноРус, 2024. — 214 с. — ЭБС BOOK.ru URL: https://book.ru/book/939387

3.2.2. Дополнительные источники

Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Юрайт, 2024. — 424 с. — ЭБС Юрайт URL:https://urait.ru/bcode/469681

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется в ходе выполнения практических работ, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Разработчик:
Вострикова Н.М., преподаватель СПб ГБПОУ Петровский колледж

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина СГ.05Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код ОК	*Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций*	Умения	Знания
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Уметь:** - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**Знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	**Уметь:** - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства	**Знать:** - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;

	профессиональной деятельности;	информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	- формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными	**Знать:** - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для

		финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Уметь:** - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	**Знать:** - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	**Уметь:** - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе;	**Знать:** - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ

	культурного контекста	- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	**Знать:** - правила экологической безопасности; - принципы бережливого производства
	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Уметь:** -определить по критериям, относится ли предприятие к малым - определять источники финансирования создаваемой или работающей организации	**Знать:** -основы предпринимательской деятельности; -условия развития стартапов - критерии отнесения к малым предприятиям

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в т. ч.:	
практические занятия	2
курсовая работа/проект	-
самостоятельная работа	42
Консультации	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Основы финансовой грамотности**

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	Объем, часов	Самостоятельная работа
Тема 1. Доходы и расходы	**2**	**2**
Содержание Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи. Постоянные и переменные доходы. Основные статьи затрат в семье		2
Тема 2. Финансовое планирование и бюджет		**4**
Структура и принципы составления семейного бюджета. Контроль и прогнозирование, способы оптимизации расходов семейного бюджета. Профицит и дефицит бюджета. Психологические особенности принятия финансовых решений		2
Наименование практического занятия **Практическая работа №1.** Расчет семейного бюджета		2
Тема 3. Финансовое планирование и бюджет	**2**	**2**
Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения. Основные виды банковских услуг. Управление рисками по депозиту.		2
Практическая работа №2. Расчет процентов по банковским вкладам	2	
Тема 4.Кредитование	**2**	**4**
Банковская система Российской Федерации. Роль ЦБ РФ и его функции. Понятие, основные принципы и специфика кредита. Виды банковского кредита: ипотечный, автокредит. Стоимость кредита. Ставки процента по кредиту и микрозайму. Кредитная история. Коллекторские агентства	2	2
Практическая работа №3. Построение графика платежей		2
Тема 5. Инвестирование		6
Сущность инвестирования. Отличия инвестирования от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа		4
Практическая работа №4.Расчет дивидендов по ценным бумагам		2
Тема 6. Страхование		**4**
Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания. Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование, личное страхование, страхование жизни, ОСАГО, КАСКО		2

Практическая работа №5. Расчет страхового платежа и страхового возмещения		2
Тема 7. Риски и финансовая безопасность		**4**
Мошенничество с пластиковыми картами. Мошенничество с кредитами. Финансовые пирамиды. Права потребителя финансовых услуг. Защита ЦБ РФ прав потребителей финансовых услуг. Способы сокращения финансовых рисков		2
Практическая работа №6. Мошенничество в финансовой сфере. Решение проблемных ситуаций.		2
Тема 8. Налоги	**2**	**4**
Налоги, виды налогов. НДФЛ. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка. Налоговая декларация. Налоговый вычет	2	
Налоговый вычет.		2
Практическая работа №7. Расчет НДФЛ		2
Тема 9. Пенсионное обеспечение		6
Обязательное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж.		2
Негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений. Пример расчета пенсионных накоплений.		2
Практическая работа №8. Расчет суммы пенсии		2
Тема 10. Предпринимательство		**4**
Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса		
Практическое занятие№9. **Деловая игра «Создание фирмы».**		2
Зачетное занятие		2
Промежуточная аттестация (*указать форму***)**	**Диф зачет**	
Всего	**48**	**42**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономических дисциплин , оснащенный ***оборудованием***:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- классная доска стеклянная;
- наглядные материалы

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с.

2. Турчаева, И. Н. Финансовая грамотность. Предпринимательские риски : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебник для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова, Е. Н. Богданчикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется в ходе выполнения практических/лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования, при наличии.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

.

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И ОСНОВЫ СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Разработчик: Кармишина М.В, преподаватель СПб ГБПОУ Петровский колледж

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.06 «Психология общения и основы семейных отношений» является вариативной частью общего социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СГ.06 «Психология общения и основы семейных отношений».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код	*Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций*	*Умения*	*Знания*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	***У1*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; **У2** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; **У3** определять этапы решения задачи; **У4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; **У5** составлять план действия;	**З1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ***З2*** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ***З4*** методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	***З5*** структуру плана для решения задач; ***З6*** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	***З5*** структуру плана для решения задач; ***З6*** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	***У2*** применять современную научную профессиональную терминологию; **У3** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	***З2*** современная научная и профессиональная терминология; **З3** современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**У1** организовывать работу коллектива и команды; ***У2*** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	***З1*** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	***У 1*** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	***З1*** особенности социального и культурного контекста; ***З2*** правила оформления документов и построения устных сообщений;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология общения и основы семейных отношений»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**60**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические/лабораторные занятия	2
курсовая работа/проект	-
самостоятельная работа	56
Консультации	-
Промежуточная аттестация	*дифференцированный зачет*

Объем **вариативных часов** по дисциплине составляет 60.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 «Психология общения и основы семейных отношений»

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	**Объем, часов**
Раздел 1. Введение. Общая психология.	
Темы: 1.1. Введение: общая психология, как наука о формировании личности. Методы психологии 1.2.Основные свойства и качества личности.	2
Содержание *(раскрывается при планировании темы, рассчитанной более чем на 2 часа)* Психология как наука о человеке. Методы психологии и их применение. Общее понятие о личности в психологии общения. Этапы формирования личности. Темперамент и его виды. Значение особенностей темперамента в общении. Характер: черты характера и свойства. Задатки и способности. Виды способностей. Потребности личности и мотивы как факторы активности.	
Наименование практического занятия: «Выявление особенностей темперамента человека. Выявление и оценка коммуникативных и организаторских склонностей Опросник КОС.	*2*
Самостоятельная работа: изучение теоретического материала по разделу, изучение презентаций к изучаемым темам, подготовка к дифференцированному зачёту.	***12***
Раздел 2. Общение в профессиональной деятельности.	
Темы: **2.1. Конфликты и стрессы.** **2.2. Технологии делового общения.**	
Содержание: Понятие конфликта и его структура. Стратегии разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах. Конфликты и стрессы в профессиональной деятельности. Способы снятия стрессовых состояний. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Структура и средства общения. Функции общения: коммуникативная, регулятивная, перцептивная.	

Самостоятельная работа: изучение теоретического материала по разделу, изучение презентаций к изучаемым темам, подготовка к дифференцированному зачёту.	***12***
Раздел 3. Этика и психология делового общения	
Темы: **3.1. Этика и культура поведения.** **3.2. Психологические аспекты делового общения.**	
Содержание: Общие сведения об этической культуре. Понятие этики. Профессиональная этика. Этика и психология делового общения. Деловой этикет. Д еловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни. Деловой протокол.	
Самостоятельная работа: изучение теоретического материала по разделу, изучение презентаций к изучаемым темам, подготовка к дифференцированному зачёту.	***16***
Раздел 4. Основы семейных отношений	
Темы: **4.1 Динамика и периодизация отношений супружеской пары.** **4.2 Профили брака. Типы супружеских отношений.**	
Содержание: Динамика семейных отношений. Периодизация семейной жизни. Период ухаживания. Молодая семья, ее задачи и особенности. Пожилой человек и семья. Кризисные периоды в браке. Понятие о профиле брака. Классификация поведения в браке: равноправный партнер, романтический партнер, «родительский» партнер, «детский» партнер, рациональный партнер, товарищеский партнер, независимый партнер. Классификация профилей: симметричный, комплементарный, мета-комплементарный. Коммуникативные модели общения между супругами: заискивающий, обвиняющий, расчетливый, отстраненный, уравновешенный, гибкий. Типология супружеских отношений: конфронтация, сосуществование, сотрудничество, паритет, конкуренция, соревнование, антагонизм.	
Самостоятельная работа: изучение теоретического материала по разделу, изучение презентаций к изучаемым темам, подготовка к дифференцированному зачёту.	***16***
Промежуточная аттестация (*дифференцированный зачет***)**	
Всего	***60***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения и основы семейных отношений»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: кабинет социально-экономических дисциплин

рабочее место преподавателя

рабочие места обучающихся

Оборудование:

мебель для хранения справочной литературы

комплект учебно-методических материалов преподавателя

комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине

персональный компьютер с выходом в интернет

мультимедийный проектор

интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.1 Самыгин С.И., Руденко А.М.. Деловое общение (для бакалавров) [Текст] / Самыгин С.И., Руденко А.М. - Москва : КноРус, 2024. - 472 с. (ЭБС BOOK.ru)

1.2 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. ЭБС Юрайт

1.3 Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. (ЭБС)

1.4 www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru

1.5 www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС

1.6 https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/ –Сайт Максима Власова «Психология человека»

1.7 http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»

1.8 http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

2.6 psihomed.com›psihologiya-semeynyih-otnosheniy/ Психология семейных отношений, виды и кризисы.

3.2.2. Дополнительные источники

3.1 Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2024. — 118 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения и основы семейных отношений»

Контроль и оценка результатов осуществляется в ходе выполнения практических/лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования, при наличии.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме *дифференцированного зачета*.

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. Экономика организации

Разработчик:
Богданова О.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. Экономика организации

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 01. Экономика организации является обязательной частью профессионального учебного цикла программы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**64**
в т. ч.:	
теория	4
практические/лабораторные занятия	8
курсовая работа/проект	-
самостоятельная работа	56
Промежуточная аттестация (*зачет, дифференцированный зачет, экзамен*)	экзамен

Объем **вариативных часов** по дисциплине составляет 10 ч.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	**Объем, часов**
Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка	**6**
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации	**2**
Содержание - Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий)	
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	**2**
Содержание - Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) – Работа 1.О Тестирование по теме 1.1, 1.2	**2**
Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)	**16**
Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия	**2**
Содержание - Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и	**4**

лабораторных занятий Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия) Работа 2.О Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Работа 3.О Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	
Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия	**2**
Содержание - Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий Работа 4.О Расчёт норматива оборотных средств. Работа 5.О Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	**4**
Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения	**2**
Содержание - Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	**2**
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации (8/4 ак.ч.)	**14**
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	**2**
Содержание - Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий Работа 6.О Расчет производительности труда и расчет нормы времени, нормы выработки.	**4**
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	**4**
Содержание - Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его	

значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий Работа 7.О Расчёт заработной платы по видам.	**4**
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)	**16**
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	**2**
Содержание - Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий Работа 8.О Расчёт издержек производства и реализации Работа 9.О Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции и расчёт снижения себестоимости	**4**
Тема 4.2 Ценообразование	**2**
Содержание - Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий Механизм формирования цены.	**2**
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	**2**
Содержание - Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий 10.О Расчет прибыли и рентабельности	**4**
Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)	**8**

Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	**2**
Содержание - Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий - Бизнес-план	**2**
Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	**2**
Содержание - Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий - Планирование основных показателей деятельности организации	**2**
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	**4**
Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	
Содержание - Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет« Экономики организации»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5.

3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с.

5. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 283 с. - ISBN 978-985-503-968-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216823 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214845 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94584.html (дата обращения:

04.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: https://book.ru/book/944957 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

9. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: https://book.ru/book/951026 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

10. Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: https://book.ru/book/943189 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

11. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902024 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

12. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531265 (дата обращения: 03.08.2023).

13. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800

14. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959239 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

15. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2022.- 382 с.

16. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511735 (дата обращения: 03.08.2023).

16. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516314 (дата обращения: 03.08.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874 (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: https://book.ru/book/943199 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3. Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А.Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1056297 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 03.08.2023).

5. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193 (дата обращения: 03.08.2023).

6. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01830-9. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894754 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций

налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по

		темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Разработчики:
Горощеня Л. И., преподаватель
Пахомова Л.И. к.э.н. преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные поручения для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные поручения на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциями
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН) отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.1 **ОК 1-9**	У1 Применять нормативное регулирование	З7 Счета и двойная запись. План счетов З10 Функции бухгалтерского учета
	У3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	
	У8 Использовать функции бухгалтерского учета	
ПК 1.2 **ОК 1-9**	У7 Использовать рабочий План счетов	З7 Счета и двойная запись. План счетов
		З11 Типы хозяйственных операций
ПК 1.3 **ОК 1-9**	У5 Использовать формы и счета бухгалтерского учета	З7 Счета и двойная запись. План счетов
	У7 Использовать рабочий План счетов	З9 Корреспонденция счетов
ПК 1.4 **ОК 1-9**	У7 Использовать рабочий План счетов	З7 Счета и двойная запись. План счетов
		З9 Корреспонденция счетов
	У9 Применять классификацию счетов	З12 Классификация счетов
ПК 2.1 **ОК 1-9**	У7 Использовать рабочий План счетов	З7 Счета и двойная запись. План счетов
		З9 Корреспонденция счетов
	У9 Применять классификацию счетов	З12 Классификация счетов
ПК 2.2 **ОК 1-9**	У3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учета	З4 Понятие и системы бухгалтерского учета
	У6 Оформлять оборотные ведомости	
		З11 Типы хозяйственных операций
ПК 2.3 **ОК 1-9**	У3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учета	З5 Предмет и метод бухгалтерского учета
ПК 2.4 **ОК 1-9**	У3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учета	З5 Предмет и метод бухгалтерского учета
	У7 Использовать рабочий План счетов	З7 Счета и двойная запись. План счетов
ПК 3.1 **ОК 1-9**	У1 Применять нормативное регулирование	З2 Национальная система нормативного регулирования
	У7 Использовать рабочий План счетов	
ПК 3.2 **ОК 1-9**	У1 Применять нормативное регулирование	З2 Национальная система нормативного регулирования
	У7 Использовать рабочий План счетов	
ПК 3.3 **ОК 1-9**	У1 Применять нормативное регулирование	З2 Национальная система нормативного регулирования

	У7 Использовать рабочий План счетов	
ПК 3.4 **ОК 1-9**	У1 Применять нормативное регулирование	З2 Национальная система нормативного регулирования
	У7 Использовать рабочий План счетов	
ПК 4.1 **ОК 1-9**	У2 Ориентироваться на международные стандарты	З8 Формы и организация учета на предприятии
		З3 Международные стандарты финансовой отчетности
ПК 4.2 **ОК 1-9**	У1 Применять нормативное регулирование	З6 Бухгалтерский баланс
	У4 Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
	У10 Применять формы отчётности	З13 Формы отчётности
ПК 4.3 **ОК 1-9**	У1 Применять нормативное регулирование	З2 Национальная система нормативного регулирования
	У4 Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
ПК 4.4 **ОК 1-9**	У1 Применять нормативное регулирование	З2 Национальная система нормативного регулирования
	У4 Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	З6 Бухгалтерский баланс
		З1 История бухгалтерского учета

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**74**
в т. ч.:	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	14
самостоятельной работы обучающегося	54
Промежуточная аттестация - экзамен	6

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Введение	Требования и контрольные точки УД Тестирование профессиональное Тестирование экономическое Тестирование арифметическое			-	2					
Тема 1 Введение. Система хозяйственного учета	Краткие исторические сведения по истории учета, современное состояние учета в развитых странах и тенденции развития учета в Российской Федерации в свете дальнейшего развития рыночной экономики, структуру системы	-		-	4	У4	З1	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Тест

	хозяйственного учета, особенности бухгалтерского учета и его функции.									
Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Классификация хозяйственных средств предприятия и источников формирования хозяйственных средств предприятия. Характеристика основных хозяйственных процессов - снабжения, производства и реализации - как объектов бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственных операциях. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, система бухгалтерских счетов, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность.	Работа 1 Работа 2 Работа 3	1	-	-	У3	35	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения работы 1-3
Тема 3 Бухгалтерский баланс	Понятие о бухгалтерском балансе предприятия. Строение баланса. Актив и пассив баланса. Валюта	Работа 4 Работа 5	1		4	У4	36	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения работ 4-5

	баланса. Раздел и статья баланса. Обусловленность статей баланса экономической классификацией хозяйственных средств предприятия по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Экономическая интерпретация актива и пассива баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций. Значение баланса для руководства предприятия и анализа его финансово-хозяйственной деятельности.									
Тема 4 Счет и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Дебет и кредит счетов. Обороты и остатки (сальдо) по счетам. Счета активные и пассивные. Схемы работы активного и пассивного счета. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.	Работа 6 Работа 7 Работа 8 Работа 9О Работ 10О	1	8	10	У1 У7 У5 У3	З7 З9 З4	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения работ 6-10

	Корреспонденция счетов. Этапы корреспонденции, виды. Бухгалтерские проводки. План счетов бухгалтерского учета. Принципы построения плана счетов. Структура плана счетов. Нумерация счетов первого и второго порядка. Забалансовые счета. Изменения в плане счетов в связи с дальнейшим развитием рыночных отношений. Необходимость и основы построения классификации счетов. Общая классификация счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов. Натуральные измерители в аналитическом учете. Оборотные ведомости, их виды. Контрольное значение и взаимосвязь. Обобщение данных учета и взаимосвязь счетов и баланса.									

Тема 5 Основные хозяйственные процессы	Учет на этапе снабжения. Учет на этапе производства. Учет на этапе реализации.	Работа 11 Работа 12 Работа 13 Работа 14 Работа 15О			-	У7	37 39	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3 2.1	Проверка выполнения работ 11-15
Тема 6 Первичный учет	Методология первичного учета. Виды бухгалтерских учетных документов. Оформление и корректировка бухгалтерских документов. Регистры учет на предприятии.	Работа 16 Работа 17 Работа 18О Работа 19О			8	У1	37	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения работ 16-19
Тема 7 Организация учета на предприятии	Учетные регистры, их виды и назначение. Классификация учетных регистров. Порядок и техника в учетных бухгалтерских регистрах. Механизация и автоматизация учетно-вычислительных работ. Формы бухгалтерского учета. Их сущность, особенности и значение в организации бухгалтерского учета в современных условиях. Бухгалтерская служба, ее структура и функции. Права и обязанности главного бухгалтера. Руководство бухгалтерским учетом и отчетностью на предприятии.	Работа 20 Работа 21 Работа 22О	1		6	У2	38	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения работ 20-22

Тема 8 Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Система нормативных документов, регулирующих учет. Национальная система нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности	Работа 23О		-	2	У1 У7 У4	З2 З3	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3 2.1	Проверка выполнения работы 23
Зачетное занятие	Итоговая практическая работа	Работа 24О		2		У1 У7 У5 У3 У2	З7 З9 З3 З8	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	Проверка выполнения работ 24
Промежуточная аттестация										**Экзамен**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы «Основы бухгалтерского учета» предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК

1.1.Калькуляторы_____

1.2. Интерактивная доска_____

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете в редакции 2020 года
2. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ МФ РФ от 2 июля 2010 № 66н в
3. План счетов бухгалтерского учета ФХД организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов РФ от 31.10.00.№ 94 н

ПБУ-1/28 «Учетная политика организации» Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) " ..

4. Сигидов Ю.И. Основы бухгалтерского учета НИЦ ИНФРА-М 2023 г — 423 с

Дополнительные источники:

1. Воронченко Т.В.,Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с
2.Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с.
3. Горощеня Л.И. Основы бухгалтерского учета, учебное пособие, издательство Петровский колледж 2023 г 172 с

2.Дополнительная:

3. Воронченко Т.В.,Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с
4. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с.

3.Периодические издания:

Журналы «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Консультант бухгалтера», «Бухгалтерский бюллетень» и т.д.

4.Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант-плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Российское образование Федеральный портал http://www.edu.ru
4. Интернет-ресурс для бухгалтера http://www.buh.ru БУХ.1С
5. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету www.buhgalteria.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Разработчик:
Попова Вера Михайловна, преподаватель

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Налоги и налогообложение

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла программы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочной формы обучения.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	У1 - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации У2 - понимать сущность и порядок расчета налогов	З1 - Налоговый кодекс РФ З2 - Нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения З3 - Экономическую сущность налогов З4 - Принципы построения и элементы налоговых систем З5 - Виды налогов в РФ и порядок их расчетов
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У1 - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации У2 - понимать сущность и порядок расчета налогов	З1 - Налоговый кодекс РФ З2 - Нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения З3 - Экономическую сущность налогов З4 - Принципы построения и элементы

			налоговых систем З5 - Виды налогов в РФ и порядок их расчетов
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	У1 - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации У2 - понимать сущность и порядок расчета налогов	З1 - Налоговый кодекс РФ З2 - Нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения З3 - Экономическую сущность налогов З4 - Принципы построения и элементы налоговых систем З5 - Виды налогов в РФ и порядок их расчетов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**64**
в т. ч.:	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	12
самостоятельной работы обучающегося	46
Промежуточная аттестация - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	Объем, часов
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения	
Тема 1.1. Экономическая сущность налогов. Принципы построения и элементы налоговых систем	
Занятие 1.1.1.Возникновение и развитие налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговый механизм и его элементы. Основы законодательства о налогах и сборах в РФ.	2
Подготовка реферата на тему: Эволюция теории налогообложения. Сущность, цели и задачи налоговой политики РФ	2
Занятие 1.1.2. Налоги и их сущность. Элементы налога и способы взимания налогов. Классификация налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Налоговая система Российской федерации	2
Написание эссе на тему: Налог только тогда бывает справедлив, когда народ согласен ему подчиниться	4
Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчета	
Тема 2.1.Федеральные налоги	

Занятие 2.1.1. НДС: общая характеристика и методика расчета. Экономическая сущность налога Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС.	2
Занятие 2.1.2. Акцизы как вид косвенного налогообложения Экономическая сущность налога. Налогоплательщики акциза. Объект налогообложения. Ставка и налоговая база акциза. Налоговый период и сроки расчета и уплаты акциза	2
Подготовка докладов по теме: Налоговые режимы в отношении алкогольной продукции. Операции, не подлежащие налогообложению.	2
Занятие 2.1.3. Налог на прибыль организаций: понятие и порядок расчета. Экономическая сущность налога. Налогоплательщик налога. Объект налогообложения. Ставка и налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты	2
Составление конспекта: Особенности определения расходов при реализации товаров.	2
Занятие 2.1.4. Практическая работа №1 Формирование доходов и расходов для целей налогообложения по налогу на прибыль организаций. Расчет сумм налога на прибыль организаций, подлежащего уплате в бюджет.	2
Составление конспекта: Порядок определения расходов и доходов при кассовом методе.	2
Занятие 2.1.5. НДФЛ. Сущность налога. Плательщики. Объекты налогообложения и налоговые ставки. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДФЛ.	2
Обеспечение соблюдения положений главы 23 НК РФ налог на доходы физических лиц (изучение дополнительной литературы)	4
Занятие 2.1.6. НДФЛ. Налоговые вычеты и порядок определения налоговой базы по стандартному и социальному налоговым вычетам	2
Занятие 2.1.7. НДФЛ. Налоговые вычеты и порядок определения налоговой базы по имущественным налоговым вычетам. Прочие виды налоговых вычетов по НДФЛ	2
Занятие 2.1.8. Практическая работа №2 Расчет налога на доходы физических лиц налоговым агентом	2
Занятие 2.1.9. Практическая работа №3 Расчет стандартных налоговых вычетов для различных категорий налогоплательщиков	2
Занятие 2.1.10. Практическая работа №4 Расчет социальных налоговых вычетов по расходам на обучение и лечение для различных категорий налогоплательщиков	2
Занятие 2.1.11. Практическая работа №5	2

Расчет имущественных налоговых вычетов Занятие 2.1.12. Практическая работа №6 Анализ практических ситуаций по расчету НДФЛ и различных видов налоговых вычетов с учетом новейших изменений в налоговом законодательстве	2
Подготовка докладов. Тема: Порядок взыскания и возврата НДФЛ Устранение двойного налогообложения	2
Занятие 2.1.13. Прочие федеральные налоги. НДПИ. Водный налог Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Госпошлина. Плательщики. Объекты и налоговые ставки	2
Составление конспекта: Госпошлина порядок и сроки уплаты, и ее размеры	2
Занятие 2.1.14. Таможенные пошлины	2
Тема 2.2. Региональные налоги	
Занятие 2.2.1. Транспортный налог. Сущность налога, налогоплательщики и объекты налога. Налоговые ставки, налоговая база. Порядок и сроки уплаты транспортного налога. Налог на игорный бизнес.	2
Занятие 2.2.2. Налог на имущество организаций. Налогоплательщики, объекты, налоговая ставка, льготы.	2
Тема 2.3. Местные налоги	
Занятие 2.3.1. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Экономическая сущность. Налогоплательщики, объект, льготы, налоговая ставка, льготы. Порядок расчета и сроки уплаты	2
Написание реферата Рекомендации о нормативных правовых актах представительных органов муниципальных образований о налоге на имущество физических лиц.	2
Раздел 3. Специальные налоговые режимы Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН)	
Занятие 3.1.1. Экономическая сущность УСН. Налогоплательщики, объект, налоговая ставка, льготы. Порядок расчета и сроки уплаты	2
Занятие 3.1.2. Практическая работа №7 Расчет налога при объекте «доходы минус расходы». Расчет минимального налога.	2
Тема 3.2. Прочие специальные налоговые режимы Занятие 3.2.1. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Патентная система налогообложения. Режим налогообложения самозанятых граждан. Налогоплательщики, объект, льготы, налоговая ставка. Порядок расчета и сроки уплаты	2
Составление конспекта Порядок и условия перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога и	3

возврат к общему режиму Занятие 3.2.2. Практическая работа №8 Расчет страховых взносов	2
Раздел 4. Страховые взносы	
Тема 4.1. Экономическая сущность страховых взносов и их социальное значение	
Занятие 4.1.1. Организационно-правовые основы взимания страховых взносов. Их виды и порядок расчета.	2
Занятие 4.1.2. Администрирование страховых взносов	2
Итого часов:	64

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оборудованный ПК и мультимедийным проектором

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

Основные источники:

Налоговый кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант плюс»
Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Л.Н.Лыкова. – М.: ЮРАЙТ, 2020. – 376 с. // ЭБС ЮРАЙТ
Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / В.Г.Пансков. – М.: ЮРАЙТ, 2020. – 472 с. // ЭБС ЮРАЙТ

Дополнительные источники:

Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение: учебник / Л.И.Гончаренко. – М.: КНОРУС, 2020. – 239 с. // ЭБС BOOK.RU

Периодические издания:

Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»

Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы

http://college.odoportal.ru/list/recomendations-ok/links/link-ok-economica.htm
http://studyspace.ru/skachat-uchebnik/uchebniki-po-nalogam-posobiespravochnik-po-nalogam-skachat-uchebnik-po-na. html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется в ходе выполнения практических работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных	- знает номенклатуру информационных	Проведение фронтального опроса

источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Выполнение и защита рефератов, презентаций
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации;	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации;	Проведение фронтального опроса Выполнение и защита рефератов, презентаций
Умеет:		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все практические работы по темам и разделам.

значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
- пользоваться профильными компьютерными программами и справочно-правовыми системами	- пользоваться профильными компьютерными программами и справочно-правовыми системами	Оцениванию обязательному подлежат все практические работы по темам и разделам.

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 АУДИТ

Разработчик:
Телепнева А.В., преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АУДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочной формы обучения.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - ориентироваться в антикоррупционном законодательстве; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	- основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**52**
в т. ч.	
теоретическое обучение	4
Практические занятия	8
Самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация - дифзачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.		**14/10**
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	**Содержание учебного материала**	**4**
	Генезис развития финансового контроля и аудита в России. 2. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. 3. Отличие аудита от других форм финансового контроля (ревизии, судебно – бухгалтерской экспертизы, налоговой проверки, экономического анализа и т.д. 4. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. 5.Аттестация аудиторов. 6. Факторы, определяющие качество аудита. 7. Основные нарушения и методы выявления ошибок в ходе аудита	6
	В том числе практических занятий	**2**
	1. Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ (в действующей редакции).	2
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Профессиональные аудиторские стандарты. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). 5.Профессиональная этика аудиторов. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.	2

	7.Контроль качества аудиторских услуг.	
	В том числе практических занятий	**4**
	1. Принципы аудита, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач.	2
	2. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. 2. Оценка возможностей аудита, письмо-обязательство. Порядок оформления договора. 3. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 4. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 5. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 6. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 7. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 8. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 9. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 10. Виды и формы аудиторского заключения.	6
	В том числе практических занятий	**4**
	1.Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	2
	2.Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности», МСА 230«Аудиторская документация»,	

	МСА 500«Аудиторские доказательства», МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.		**12/16**
Тема 2.1. **Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации**	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2.Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3.Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	2
	В том числе практических занятий	**4**
	1.Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора.	4
Тема 2.2. **Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему**	**Содержание учебного материала**	**6**
	1.Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). 2.Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. 3.План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.	6
	В том числе практических занятий	**8**
	1. Программа аудиторской проверки денежных средств. Оформление результатов проверки. 2. Программа аудиторской проверки материальных статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки. 3Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2 2

	4. Программа аудиторской проверки расчетов по оплате труда и расчетов с внебюджетными фондами. Оформление результатов проверки	2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	1.Разработка плана и программы аудита расчетов по налогам, с подотчетными лицами. Составить разработочную таблицу «Источники аудиторских доказательств по аудиту собственного капитала».	
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	**Содержание учебного материала**	**4**
	1.Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2.Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3.Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	4
	В том числе практических занятий	**4**
	1. Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль. 2. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2 2
Промежуточная аттестация - дифзачет		
Всего:		**52**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием:

комплект бланков унифицированных первичных документов;

комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

комплект плана счетов;

комплект учебно-методической документации;

сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

комплект форм учетных регистров;

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы, прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507961

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2024–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1 - URL: https://urait.ru/viewer/audit-471441- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30 декабря 2008г. № 307-ФЗ/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Правительство. Международные стандарты аудита Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.11.2016 N207н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Правительство. - Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

7. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

8. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс(дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

24. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

25. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

26. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

27. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина

РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

31. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

32. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021) . – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Правительство. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

38. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;

39. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/99950.html, для зарегистрированных пользователей.

40. Суйц, В.П. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Суйц В.П. – Москва: КноРус, 2021 – 287 с. – URL: https://book.ru/book/936097 (дата обращения: 24.09.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

41. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

42. Аудит. Журнал: научно-практический журнал. - URL: http://auditrf.ru/. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

43. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: http://na.buhgalteria.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

45. ЭБС Юрайт: Электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2021. – URL: https://biblio-online.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

46. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

47. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

48. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

49. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2021. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:	Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.	Устный опрос, тестирование, доклады, дифференцированный зачет.
основные принципы аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления об основных принципах аудиторской деятельности, нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности, планировании и проведении аудиторской проверки фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.	
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;		
внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;		
основные процедуры аудиторской проверки;	Демонстрация понимания основных процедур аудиторской проверки	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	Демонстрация понимания оценочных показателей систем внутреннего и внешнего аудита	
применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;	Сформированы систематические представления о применении информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	
типовые методики проведения аудиторских проверок	Демонстрация понимания типовых методик проведения аудиторских проверок	
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументированно отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ,	

	удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	
	Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	
	Критерии оценки докладов Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3»– имеются существенные отступления от требований. В частности:	

	тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
Умения:	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.	
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Осуществление поиска, анализа и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Рациональное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятель-ная работа
выполнять работы по составлению аудиторских заключений;		
поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;		
собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;		Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач, деловая игра, внеаудиторная самостоятель-ная работа
выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	Выполнение работ по составлению планов и программ аудиторских проверок, формирование перечней источников аудиторских доказательств. Проведение исследований информации и отбора элементов для проведения аудиторских процедур. Оценка искажений, выявленных проверкой, и их влияния на выводы аудиторов. Выполнение работ в группе, в т.ч. в режиме «мозгового штурма».	
применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность		
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и	

	решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно»- • Решение неверное или отсутствует. • Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	
	Критерии формирования оценки за деловую игру:	

	Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».	
	Критерии формирования оценки экзамена: Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, и способность к их самостоятельному пополнению. Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного	

	материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, и обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.	

Приложение
к ОПОП по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы внутреннего контроля

Разработчики:

Стальникова Мария Ивановна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы внутреннего контроля

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Основы внутреннего контроля является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Код	Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	картировать поток создания ценностей; выявлять и устранять потери в процессах; применять ключевые инструменты анализа и решения проблем	методы анализа и решения проблем
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и

		бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления

			бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**64**
в т. ч.:	
теория	4
практические занятия	6
курсовая работа/проект	-
самостоятельная работа	52
Промежуточная аттестация *(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)*	дифзачет

Объем **вариативных часов** по дисциплине составляет 4 часа.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы внутреннего контроля

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	**Объем, часов**
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	**4**
1.1 Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. 1.2 Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	---
Практическое занятие № 1 Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. **Практическое занятие № 2** Место внутреннего контроля среди функций управления организацией	**4** **4**
Самостоятельная работа	**-**
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	**6**
2.1 Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. 2.2 Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. 2.3 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	---
Практическое занятие № 3 Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. **Практическое занятие № 4** Формы и элементы внутреннего контроля.	**4** **4**
Самостоятельная работа	**-**
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	**4**

3.1 Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	-
Практическое занятие № 4 Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	**4**
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	**8**
4.1 Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. 4.2 Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4.3 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. 4.4Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	
Практическое занятие № 5 Порядок организации документирования внутреннего контроля	**4**
Самостоятельная работа	**-**
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	**4**
5.1 Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	-
Практическое занятие № 6 Автоматизация внутреннего контроля	**6**
Самостоятельная работа	**-**
Промежуточная аттестация	***дифзачет***
Всего	***64***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный следующим оборудованием:

1.1 учебные места по количеству обучающихся;

1.2 рабочее место преподавателя;

1.3 интерактивная доска (учебная доска); техническими средствами обучения:

1.4 персональный компьютер преподавателя;

1.5 мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215340 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется в ходе выполнения практических/лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования, при наличии.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 СТАТИСТИКА

Разработчик:
Барская М.А., ст.методист МО

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Статистика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.2.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**38**
в т. ч.:	
теория	2
практические занятия	6
самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	*дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, часов
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание учебного материала** 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. 3. Особенности статистической методологии. 4.Статистическая совокупность. 5. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Предмет, метод и задачи статистики	2
Тема 2. Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала** 1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. 2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. 3. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Статистическое наблюдение.	2
Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	**Содержание учебного материала** 1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. 2. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и и отражение их в статистической сводке. 3. Группировка статистических данных. Виды группировок. 4. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. 5. Перегруппировка статистических данных.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок	2
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание учебного материала** 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. 2. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. 3. Правила построения таблиц в статистике. 4. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. 5. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Способы наглядного представления статистических данных	2
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	**Содержание учебного материала** 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели 2. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике 3. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величин	2
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	**Содержание учебного материала** 1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. 2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. 3. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации.	2

Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	**Содержание учебного материала** 1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. 2. Построение модели связи. Интерпретация результатов. 3. Функциональная связь и стохастическая зависимость. 4. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Статистическое изучение связи между явлениями.	2
Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	**Содержание учебного материала** 1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). 3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. 4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.	2
Тема 9. Индексы	**Содержание учебного материала** 1. Понятие об индексах. 2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. 3. Индивидуальные и общие индексы. 4. Агрегатный индекс. 5.Средние индексы. 6.Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы и средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2

Тема 10. Выборочное наблюдение	**Содержание учебного материала** 1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. 2. Генеральная и выборочная совокупности. 3.Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. 4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки	2
Промежуточная аттестация		1
Всего:		**38**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийный проектор
- Персональный компьютер для преподавателя
- Персональные компьютера для обучающихся
- Калькуляторы настольные 12 – разрядные
- Доска классная стандартная

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с.
2. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики
2. 2. https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/ Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики
3. 3. http://eup.ru/ - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
4. 4. http://edu.ru/ - Федеральный информационно-образовательный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы управленческого учета

Разработчики:

Стальникова Мария Ивановна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы управленческого учета

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы управленческого учета является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Код	Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	картировать поток создания ценностей; выявлять и устранять потери в процессах; применять ключевые инструменты анализа и решения проблем	методы анализа и решения проблем
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ,	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

		услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы учета затрат продукции (работ, услуг)
ПК 1.6	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	*порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи* *современные технологии автоматизированной обработки информации* *компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета* *правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета*	*настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения* *учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации*
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой отчетности)	*методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками* *законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской*	*осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта*

		деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**100**
в т. ч.:	
теория	4
практические занятия	10
самостоятельная работа	52
Промежуточная аттестация *(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)*	Экзамен (6 час.)

Объем **вариативных часов** по дисциплине составляет 48 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	**Объем, часов**
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**4**
1.1 Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. 1.2 Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. 1.3 Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	---
Практическое занятие № 1 Особенности управленческого учета, его цель и задачи	**2**
Тема 2. Классификация и поведение затрат	**2**
2.1 Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. 2.2 Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	---
Практическое занятие № 2 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	***2***
Самостоятельная работа	**-**
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	***4***
3.1 Учет реальных, средних и нормативных затрат. 3.2 Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. 3.3 Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. 3.4 Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). 3.5 Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	**-**
Практическое занятие № 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	***2***

Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	***4***
4.1 Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. 4.2 Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. 4.3 Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
Практическое занятие № 4 Оценка и учет прямых материальных затрат **Практическое занятие № 5** Учет калькуляционных и дискретных затрат.	***4***
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	***4***
5.1 Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. 5.2 Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 5.3 Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. 5.4 Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	-
Практическое занятие № 6 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	***4***
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	***4***
6.1 Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 6.2 Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. 6.3Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	
Практическое занятие № 7 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	***4***
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	***4***
7.1 Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	

7.2 Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 7.3 Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	
Практическое занятие № 8 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	***4***
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	***4***
8.1 Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). 8.2 Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 8.3 Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	
Практическое занятие № 9 Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	***2***
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	***4***
9.1 Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. 9.2 Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 9.3 Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	
Практическое занятие № 10 Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	***2***
Самостоятельная работа Построение системы гибкого и скользящего бюджетирования. Анализ отклонений и формирования гибких смет.	**4**
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	***2***
10.1 Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. 10.2 Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. 10.3 Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	
Практическое занятие № 11 Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	***2***

Тема 11. Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	***6***
11.1 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. 11.2 Управленческий анализ использования материальных ресурсов предприятия. 11.3 Основные этапы принятия управленческого решения; роль бухгалтера-аналитика в подготовке информации для принятия управленческого решения. 11.4 Оперативный анализ достигнутых результатов и их оценка. Анализ прироста чистых денежных поступлений (инкрементный анализ). 11.5 Выработка корректирующих мер, направленных на достижение поставленных целей.	
Практическое занятие № 12 Анализ и расчет затрат по категориям «постоянные», «переменные», «прямые», «косвенные». **Практическое занятие № 13** Анализ исходных данных, необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии. **Практическое занятие № 14** Построение системы гибкого и скользящего бюджетирования. Анализ отклонений и формирования гибких смет. **Практическое занятие № 15** Выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции». Решение задачи «Анализ материальных ресурсов с использованием АВС метода». **Практическое занятие № 16** Управление факторами поведения затрат и динамикой затрат. **Практическое занятие № 17** Анализ и управление трансакционными издержками.	***18***
Промежуточная аттестация	***6***
Всего	***100***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный следующим оборудованием:

1.1 учебные места по количеству обучающихся;

1.2 рабочее место преподавателя;

1.3 интерактивная доска (учебная доска);

техническими средствами обучения:

1.4 персональный компьютер преподавателя;

1.5 мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2024. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).
5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).
7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).
9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется в ходе выполнения практических работ, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи *современные технологии автоматизированной обработки информации* *компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета* *правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета*	*настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения* *учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации*	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и	*осуществление работ по финансовому анализу*	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

управлению денежными потоками *законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации*	*экономического субъекта*	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Разработчики:
Мацкевич Александра Андреевна, преподаватель

Кондраков Сергей Геннадьевич, преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является обязательной частью, содержащей вариативные часы общепрофессионального цикла программы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - *использовать облачные технологии для решения профессиональных задач*	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - *особенности работы с профссиональными облачными сервисами*
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки	- пользоваться компьютерными	- порядок обмена информацией по

	по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - *использовать сервисы для проверки благонадёжности контрагентов* - *использовать механизм автоматического распознанвания первичных бухгалтерских документов*	телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета - *особенности сервиса 1С:Контрагент* - *правила обработки автоматически распознанных документов*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**70**
в т. ч.:	
теория	4
Практические занятия	10
Самостоятельная работа	56
Промежуточная аттестация	*дифференцированный зачет*

Объем **вариативных часов** по дисциплине составляет 22 часа.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	Объем, часов
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	***4***
Содержание Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Облачные сервисы в работе бухгалтера. Работа с облачными сервисами 1С. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	***2***
Наименование практических занятий Практическая работа 1. Работа с облачными сервисами 1С: 1С-Контрагент, 1CFresh. Заполнение основных данных в программе 1С:Управление торговлей	***6***
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	***4***
Содержание Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	***2***
Наименование практических занятий Практическая работа 2. Поиск и анализ информации в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»	***4***
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета и учета в торговле	***24***
Содержание Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений на примере программы 1С:УТ. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	***6***
Наименование практических занятий Практическая работа 3. Настройка информационной базы под нужды компании. Администрирование параметров. Практическая работа 4. Ввод начальных остатков, учет внеоборотных активов.	***16***

Практическая работа 5. Учет хозяйственных операций закупок, продаж в прикладную программу для ведения учета. Работа с первичными бухгалтерскими документами. Практическая работа 6. Учет МПЗ, расчеты с контрагентами.	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	***4***
Содержание Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживани. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Банк-клиент», сервис 1С:Банк, интеграция с программами 1С.	***2***
Наименование практических занятий Практическая работа 7. Формирование платежных поручений и обработка банковских выписок.	***4***
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	***8***
Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы с помощью сервиса «1С-Отчетность».	***4***
Наименование практических занятий Практическая работа 8. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС и социальный фонд.	***6***
Тема 6. Системы электронного документооборота	***8***
Содержание Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	***4***
Наименование практических занятий Практическая работа 9. Формирование, отправка и получение первичных документов в системе 1С-ЭДО	***6***
Промежуточная аттестация (в форме диф зачета)	***2***
Всего	***64***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование: ПК студентов и преподавателя с предустановленной программой 1С:Предприятие, программа Консультант Плюс, Гарант, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050.

5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197.html(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

14. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru

15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com

16. Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru

18. -Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерацииhttp://www.minfin.ru

20. Официальный сайт Федеральной налоговой службыhttp://www.nalog.ru

21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com

22. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru

23. -Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/

24. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru

25. Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

27. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется в ходе выполнения практических работ, контрольных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации;	- умеет определять задачи для поиска информации;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

- планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09. «Финансы, денежное обращение и кредит»

Разработчик:
Богданова О.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 09 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ОП 09 Финансы, денежное обращение и кредит является вариативной частью профессионального учебного цикла программы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана;	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации

	- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**56**
в т. ч.:	
теория	4
практические/лабораторные занятия	8
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация (*зачет, дифференцированный зачет, экзамен*)	Дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 09. Финансы, денежное обращение и кредит	**Объем, часов**
Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	
Раздел 1. Финансы и их роль в экономике страны	
Тема 1.1. Финансовая система и финансовая политика РФ	**2**
Содержание - Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Понятие, роль, функции финансов. Финансовая система РФ: звенья, структура, уровни. Понятие и сущность финансовой политики. Управление финансами. Современная финансовая политика Российской Федерации. Сущность финансового контроля. Виды, формы и методы проведения финансового контроля, органы, его осуществляющие	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) Семинар - Современная финансовая политика РФ и её особенности	**2**
Тема 1.2. Структура бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство	**2**
Содержание - Государственные финансы: структура, принципы построения. Государственный кредит. Внутренний и внешний долг государства. Организация функционирования бюджетной системы в РФ. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Место и роль налогов в системе финансовых отношений. Состав и структура расходов и доходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Понятие бюджетного планирования и бюджетного процесса. Основы организации бюджетного процесса в РФ	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий. Определение состава и структуры расходов и доходов федерального бюджета. Тестирование по теме 1.1, 1.2	**4**

Раздел 2 Деньги и денежное обращение	
Тема 2.1. Сущность денег и их формы	**2**
Содержание - История возникновения и развития денег. Понятие и функции денег. Формы и виды денег. Эмиссия денег.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий - Семинар - Современные в иды денег и их проблемы	**2**
Тема 2.2. Денежное обращение	**2**
Содержание - Понятие денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Закон денежного обращения. Денежные агрегаты. Наличное и безналичное обращение. Формы безналичных расчетов. Электронный рубль	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий - Анализ денежных агрегатов Российской Федерации. Анализ показателей денежного обращения.	**2**
Тема 2.3. Денежная система	**2**
Содержание - Денежная система и ее элементы. Денежная система РФ. Виды денежных реформ.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий. Тестирование по теме 2.1, 2.2, 2.3	**2**
Тема 2.4. Инфляция	**2**
Содержание - Понятие инфляции. Типы и виды инфляции. Причины возникновения, формы проявления и последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.	

Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий. Расчет темпов роста инфляции. Анализ индекса потребительских цен. Оценка инфляционных процессов в России	**2**
Раздел 3 Кредитно-банковская система	
Тема 3.1. Кредит и его функции	**2**
Содержание - Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий. Расчет ссудного процента и платы за кредит	**2**
Тема 3.2. Банковская система РФ. Центральный Банк РФ (Банк России	**2**
Содержание - Понятие и структура банковской системы. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Сущность, типы, цели, принципы, инструменты денежно-кредитной политики.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий -Анализ структуры органов управления ЦБ РФ Анализ денежно-кредитной политики РФ.	**2**
Тема 3.3. Коммерческие банки РФ	**2**
Содержание - Понятие и операции коммерческих банков РФ. Государственная регистрация и лицензирование коммерческих банков. Виды банковских операций. Банковские продукты и услуги.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий . Семинар - Виды банковского мошенничества	**2**
Тема 3.4. Рынок ценных бумаг	**2**

Содержание - Рынок ценных бумаг, его структура и участники. Виды ценных бумаг. Инвестирование на рынке ценных бумаг. Фондовая биржа и биржевой индекс.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий. Расчёт курса акций и облигаций. Деловая игра «Фондовая биржа»	**4**
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений	
Тема 4.1. Международные финансово-кредитные отношения	**2**
Содержание - Национальная, мировая и международная валютные системы. Валютная система РФ. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные операции. Валютное регулирование и валютный контроль. Платежный баланс страны.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий -Анализ динамики курсов валют. Семинар- Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях	**4**
Тема 4.2. Международные валютно-кредитные организации и их деятельность	**2**
Содержание - Общая характеристика международных финансовых институтов. МВФ. Группа Всемирного банка. Европейский банк реконструкции и развития.	
Наименование практического (-их)/лабораторного (-ых) занятия (-ий) В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
Итоговое тестирование	**2**
Промежуточная аттестация (*указать форму***)**	Дифференцированный зачёт
Всего	**56**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2.

2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 436 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467526.

3.2.2. Электронные издания

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532802.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа https://www.garant.ru/

4. Образовательная платформа для вузов и ссузов - Режим доступа https://urait.ru/

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа https://www.fedstat.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	тестирование; устный опрос; кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; системы межбанковских расчетов; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; проводить анализ показателей государственного долга; проводить анализ динамики курсов валют .	кейс-метод; оценка решений ситуационных задач; практические занятия; деловые игры.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы бережливого производства и экологической культуры

Разработчики:
Душина Лилия Александровна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Стальникова Мария Ивановна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы бережливого производства и экологической культуры

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Основы бережливого производства и экологической культуры является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины осваиваются следующие умения и знания, формируются общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	историю, понятия, принципы и философию бережливого производства; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	картировать поток создания ценностей; выявлять и устранять потери в процессах; применять ключевые инструменты анализа и решения проблем	методы анализа и решения проблем

Код	Наименование общих компетенций и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК.07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**с**облюдать нормы экологической безопасности; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные направления изменения климатических условий региона
ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использовать современное программное обеспечение	нормативное обеспечение бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в т. ч.:	
теория	4
практические занятия	4
самостоятельная работа	60
Промежуточная аттестация *(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)*	Дифференцированный зачет

Объем **вариативных часов** по дисциплине составляет 68 часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Основы бережливого производства и экологической культуры

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	**Объем, часов**
Раздел 1. Основы бережливого производства	
Тема 1. Основные понятия и принципы бережливого производства	**14**
1.1 Понятие и сущность бережливого производства 1.2 История развития бережливого производства 1.3 Традиционное и бережливое производство	**---**
Практическое занятие № 1 Основы личного тайм менеджмента **Практическое занятие № 2** Нормативное обеспечение бережливого производства. **Практическое занятие № 3** Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности предприятия (организации) **Практическое занятие № 4** Фабрика процессов	**-**
Самостоятельная работа Подготовка презентации доклада на тему «Современный практический опыт использования принципов бережливого производства (в отрасли, в организации, на предприятии (по выбору)»	**4**
Тема 2. Инструменты бережливого производства	**12**
2.1 Инструментарий бережливого производства: системы Канбан, «Точно во время», ячеистое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация. Картирование потока создание ценности. 2.2 Контроль качества. Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля. 2.3 Новые методы контроля качества	**---**
Практическое занятие № 5 Изучение инструментов бережливого производства **Практическое занятие № 6** Современные методы повышения эффективности организации производства **Практическое занятие № 7** Картирование потока создание ценности.	**---**
Самостоятельная работа Конспектирование и систематизация материала по теме 2	**4**

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект), контрольная работа	Объем, часов
Тема 3. Потери	***12***
3.1 Виды производственных потерь, их источники и причины возникновения. 3.2 Природа потерь. Мероприятия по искоренению потерь 3.3 Внедрение бережливого офиса	-
Практическое занятие № 8 Виды потерь. Причины и способы борьбы **Практическое занятие № 9** Выбор метода и инструментов для анализа проблем **Практическое занятие № 10** 5S – система рационализации рабочего места	-
Тема 4. Технологии вовлечения и мотивации персонала	***12***
4.1 Бережливое управление 4.2 Контрольный перечень этапов внедрения бережливого производства	
Практическое занятие № 11 Формирование «команды процесса» **Практическое занятие № 12** Разработка и заполнение ППУ **Практическое занятие № 13** Деловая игра по методу «Фабрика процессов» с учетом отраслевой специфики и профессиональной направленности.	
Самостоятельная работа Формирование «команды процесса» в отраслевом предприятии (организации)	**2**
Раздел 2. Экологическая культура	
Тема 1. Экологическая культура	***10***
1.1 Экологическая оценка производств и предприятий. Понятие об экологической безопасности. 1.2 Экологический учет 1.3 Экологическая доктрина РФ.	-
Практическое занятие № 14 Решение экологических задач на устойчивость и развитие **Практическое занятие № 15** Анализ экологических проблем, связанных с будущей производственной деятельностью студентов.	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет в форме итогового тестирования	
Всего	***68***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бережливого производства и экологической культуры, оснащенного оборудованием:

1.1 учебные места по количеству обучающихся;

1.2 рабочее место преподавателя;

1.3 интерактивная доска (учебная доска); техническими средствами обучения:

1.4 персональный компьютер преподавателя;

1.5 мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для СПО / составители О. П. Смирнова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 83 с. — ISBN 978- 5-4488-1440-2, 978-5-4497-1419-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115098.html (дата обращения: 02.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест : монография / В. П. Фролов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 77 с. — ISBN 978-5-394-04750-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120695.html (дата обращения: 02.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Методы эффективного обращения с отходами производства и потребления на основе экономики замкнутого цикла : монография / И. А. Меркулина, Т. В. Харитонова, О. Н. Васильева [и др.] ; под редакцией Г. В. Колесника, И. А. Меркулиной. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 182 с. — ISBN 978-5-394-04938-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120728.html (дата обращения: 02.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие: - М.: Маркет ДС 2. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. – М.: Альбина паблишер, 2022

2. Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

– Деловой портал «Управление производством» – http://www.up-pro.ru/

– Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – http://www.leaninfo.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется в ходе выполнения практических/лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования, при наличии.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.