ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BA661B5D8D83EE39C55042D0907F9CBD
Владелец: Васина Елена Вячеславовна
Действителен: с 28.05.2025 до 21.08.2026

Программа государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж» 2026/2027 учебного года специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность – юрист в сфере социального обеспечения) на базе среднего общего образования заочной формы обучения

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», с учетом примерной образовательной программы и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- оценочных материалов демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность – юрист в сфере социального обеспечения), утвержденных Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025;
- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность – юрист в сфере социального обеспечения);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

1.2. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

— к содержанию, формам и срокам проведения государственной итоговой аттестации;

— к методике оценивания дипломных работ (проектов);

— к заданиям, критериям оценивания демонстрационного экзамена;

— к уровню демонстрационного экзамена и конкретным комплектам оценочной документации;

— условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.4. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

1.5. В результате освоения образовательной программы выпускник должен:

- быть готов к следующим видам деятельности:

ВД 1	Правоприменительная деятельность
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ВД 3	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

- обладать общими компетенциями:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- обладать профессиональными компетенциями:

ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1 ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта (работы). Исходя из содержания реализуемой образовательной программы, и в соответствии с едиными оценочными материалами, размещенными на официальном сайте организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена в сети «Интернет» (далее – оператор), определены конкретные комплекты оценочной документации по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность – юрист в сфере социального обеспечения) – КОД 40.02.04-3-2026 (Приложение 1).

2.2 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом требований оператора, определенного Министерством просвещения РФ.

2.3 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломного проекта (работы) рассмотрена на заседании МПЦК социально-правовых дисциплин и правоохранительной деятельности. Тема дипломного проекта (работы) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена (Приложение 2).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом заместителя директора по учебной работе.

Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

Демонстрационный экзамен (базовый уровень):

- подготовка к демонстрационному экзамену (базовый уровень): с 17 сентября 2026 г. по 23 сентября 2026 г.

- проведение демонстрационного экзамена (базовый уровень): с 24 сентября 2026 г. по 30 сентября 2026 г.

Защита дипломного проекта (работы):

- подготовка к защите дипломного проекта (работы): с 01 октября 2026 г. по 21 октября 2026 г.

- проведение защиты дипломного проекта (работы): с 22 октября 2026 г. по 28 октября 2026 г.

3. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации

3.1 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям ФГОС ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, секретарь ГЭК и члены ГЭК. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4;

– экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее - эксперты).

Экспертная группа создается по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации, расположенную на территории колледжа.

3.4 Основные требования к оформлению дипломного проекта (работы) содержатся в Методических рекомендациях по выполнению дипломного проекта (работы) специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.5 Задание для дипломного проекта (работы) выдается выпускнику руководителем. По завершении обучающимся выполнения дипломного проекта (работы) руководителем составляется письменный отзыв. Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается секретарю ГЭК.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.2 Расписание защиты дипломного проекта (работы) утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.3 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4.4 При успешной защите дипломного проекта (работы) выпускнику присваивается квалификация юрист. Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома[1].

5. Оценка уровня и качества подготовки выпускника

5.1 Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.3 Оценка уровня и качества подготовки выпускников колледжа проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом:

- оценок общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных при выполнении дипломных проектов (работ);
- оценок уровня и качества подготовки выпускников, продемонстрированных при защите дипломных проектов (работ);
- оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами колледжа, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (представленных в ГЭК до начала процедуры защиты дипломного проекта (работы)).

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по результатам выполнения и защиты дипломных работ проводится коллегиально на основании оценок членов ГЭК. На основании содержания документов, представленных в портфолио, ГЭК может дополнительно оценить компетенции выпускника.

5.4 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.7 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный распорядительным актом колледжа, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

---

[1] Указывается диплом с отличием или без отличия.

5.8 Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается справка об обучении.

5.9 Критерии оценки дипломного проекта (работы):

«Отлично» выставляется за дипломный проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Он имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломный проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Он имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), который не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При его защите студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Каждый критерий оценивается членами ГЭК на заседании и заносится в бланк «Оценочный лист» (Приложение 3).

5.10 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценки членов ГЭК;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных и учебных документов, разрешенных к использованию на ГИА

1. Федеральный государственный образовательный стандарт;

2. Программа ГИА по специальности;
3. Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
4. Зачетные книжки обучающихся;
5. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
6. Дипломные проекты (работы) обучающихся;
7. Письменный отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
8. Рецензия специалиста из числа работников фирм, организаций, учебных заведений на дипломный проект (работу);
9. Задание на дипломный проект (работу);
10. Портфолио обучающихся (при наличии);
11. Электронная презентация по теме дипломного проекта (работы);
12. Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии.

Программа рассмотрена на заседании МПЦК 16 октября 2025 г., протокол № 3, МПЦК правоохранительной деятельности 27 октября 2025 г., протокол № 3.

Председатель МПЦК О.Ю. Гребенкина

Председатель МПЦК О.В. Григорьева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора колледжа по учебной работе Н.В. Евладова

Заведующий ОЗО Е.Е. Гусакова

Заведующий СПО Е.Д. Кашинцева

Методист СПО А.А. Шалаевский

Представитель работодателя:
Заведующий отделением по уходу за лицами, нуждающимися в постоянном уходе СПб ГБУ СОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга» И.К. Афанасьева

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

Комплект оценочной документации

Код и наименование специальности среднего профессионального образования	40.02.04 Юриспруденция
Наименование квалификации (наименование направленности)	Юрист (Юрист в сфере социального обеспечения)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798
Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена:	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 40.02.04-3-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА - государственная итоговая аттестация

ДЭ - демонстрационный экзамен

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

КОД - комплект оценочной документации

ОК - общая компетенция

ОМ - единый оценочный материал

ПК - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1. Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ базового уровня по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом

проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ[1]**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Правоприменительная деятельность	ПК. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
	ПК. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями
		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
	ПК. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов
		Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ	№ Модуля
Инвариантная часть КОД				
Правоприменительная деятельность	ПК. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	■	1
		Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	■	1
	ПК. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями	■	1
		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	■	1
	ПК. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	■	1
		Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	■	1
	ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	■	1
Правоохранительная деятельность	ПК. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Умение: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов	■	2
	ПК. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную	Умение: анализировать уголовное и уголовно- процессуальное законодательство, нормативные правовые	■	2

	практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов		
		Умение: пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	■	2
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение	■	2
	ОК. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: применять современную научную профессиональную терминологию	■	2

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ

№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Правоприменительная деятельность	■
Модуль 2	Правоохранительная деятельность	■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	**6,00**
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	**6,00**
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	**7,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**6,00**
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	**6,00**
		Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	**7,00**
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	**6,00**
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**6,00**
		ИТОГО	**50,00**

3.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 7

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки				**Код зоны площадки**		
Рабочее место участника				А		
Общая зона				Б		
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество ГИА ДЭ БУ	Едини ца измере ния
Перечень оборудования						
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	На 1 раб. место	1	шт
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	На 1 раб. место	1	ед
3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	На 1 раб. место	1	ед
4.	Принтер/многофункциональное устройство	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 раб. место	1	шт
5.	Офисный стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
6.	Офисный стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт
7.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.23.13	На 1 раб. место	1	шт
Перечень инструментов						

1.	Не требуется	-		-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2		17.12.14	На 1 участника	1	пач
2.	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета		32.99.12	На 1 участника	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Огнетушитель	Огнетушитель объемом не менее 5 литров		28.29.22	На 1 раб. место	1	шт
2.	Аптечка	Аптечка для оказания первой помощи работникам, соответствующая требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020г. № 1331н «Об утверждении требований и комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»		21.20.24	На 1 раб. место	1	шт
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество ГИА ДЭ БУ	Единица измерения
Перечень оборудования							
1.	Вешалка для одежды	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.09.11	На кол-во раб. мест	1	1	шт
2.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.23.13	На кол-во раб. мест	1	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ							

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество ГИА ДЭ БУ	Единица измерения
Перечень оборудования					
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	1	шт
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	1	ед
3.	Программное для обеспечение офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	1	ед
4.	Многофункционально е устройство/МФУ	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.18	1	шт
5.	Офисный стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	1	шт
6.	Офисный стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	шт
7.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.23.13	1	шт
8.	Точка доступа в интернет	Обеспечение высокого соединения	26.30.11	1	шт
Перечень инструментов					
1.	Не требуется	-	-	-	-
Перечень расходных материалов					
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2	17.12.14	5	пач
2.	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета	32.99.12	1	шт
3.	Картридж	Совместимый с МФУ	28.23.25	1	шт
4.	Папка-регистратор	Папка регистратор для хранения документов. Формат А4	17.23.13	2	шт
5.	Папка-скоросшиватель	Формат А4, назначение: для документов	17.23.13	2	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1.	Не требуется	-	-		-
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы					

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	На 1 эксперта	-	1	шт
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	На 1 эксперта	-	1	ед
3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	На 1 эксперта	-	1	ед
4.	Офисный стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	шт
5.	Офисный стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	шт
6.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.23.13	На всех экспертов	-	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2	17.12.14	На всех экспертов	-	1	пач
2.	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
1.	Площадь зоны	не менее 2,5 кв.м. на 1 (одного участника)					
2.	Наличие доступа в интернет	Для доступа к актуальной версии справочно-правовой системы, а также базам судебной практики.					

3.3. Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 1.1 к настоящим ОМ.

3.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)[1]**	**Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)[2]**
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3
11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	3
15	3	3
16	3	3
17	3	3
18	3	3
19	3	3
20	3	3
21	3	3
22	3	3
23	3	3
24	3	3
25	3	3

[1] Количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

[2] Количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

3.5. Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В процессе выполнения заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать инструкцию по технике безопасности, личную гигиену, а также использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы необходимо подготовить рабочее место участника ДЭ, отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране, провести осмотр копировально-множительной техники, убедиться в отсутствии на них посторонних вещей и внешних повреждений. При необходимости произвести регулировку рабочего стола и стула. Запрещается подключать сетевые устройства мокрыми или намоченными руками.

3. Требования по технике безопасности во время работы. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Участнику ДЭ при работе на ПК запрещается:

— переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

— допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств;

— запрещается прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

— отключать оборудование от электросети и выдергивать шнур из сети;

— при выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально- множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата или компьютера (ноутбука) – искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации главному эксперту.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

По окончанию работы необходимо отключить питание компьютера (ноутбука), копировально-множительной техники и других приборов, привести в порядок рабочее место.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

— специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;

— особенности расположения эвакуационных выходов;

— расположение санитарных комнат;

— иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

Модули	**Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности**	**Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания**
		ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Правоприменительная деятельность	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Правоохранительная деятельность	1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		2 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Правоприменительная деятельность

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Галкин Иван Николаевич и Винокур Артем Сергеевич оставили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяка, четыре бутылки пива и распили их. После этого Галкин пошел домой, а Винокур вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его начальник электромеханического цеха.

Составить акт о дисциплинарном проступке. Составить объяснение работников.

Составить приказ об увольнении работников.

Необходимые приложения:

Приложение 1.2 Бланк акта о дисциплинарном проступке.

Приложение 1.3 Бланк объяснительной записки.

Приложение 1.4 Бланк приказа об увольнении работников.

Инструкции для ГЭ: В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов.

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

— обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;

— при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);

— заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-

ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;

— в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;

— удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

— Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

Модуль 2. Правоохранительная деятельность

Задание:

Никитина Анна Михайловна 1995 года рождения, у неустановленного следствием лица приобрела на центральном рынке города для собственного потребления наркотическое средство - опий на сумму 10000 рублей и хранила наркотик дома. Из части приобретенного опия она изготовила раствор и использовала его для себя, а 1,72 г. наркотика продолжала хранить дома, где он был обнаружен и изъят во время обыска. На следующий день Никитина вновь приобрела у неустановленного лица на городском центральном рынке для личного потребления 20 полиэтиленовых пакетиков с наркотическим средством - опием. Часть приобретенного опия она употребила, несколько раз изготовив из него раствор, а 1,249 г. опия продолжала хранить дома, где он был обнаружен и изъят во время обыска.

Составить постановление о возбуждении уголовного дела.

Необходимые приложения:

Приложение 1.5 Бланк постановления о возбуждении уголовного дела.

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

— обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;

—при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);

—заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;

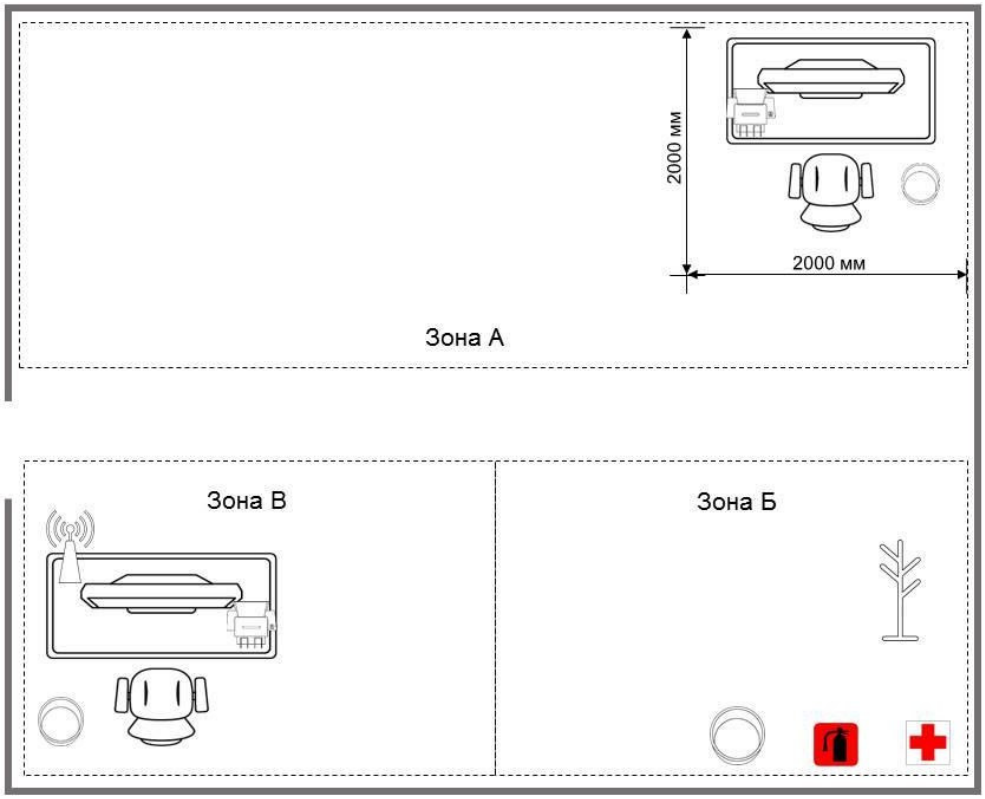
— в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;

— удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

Приложение 1.1 к ОМ

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение 1.2 к ОМ

АКТ

О (факт нарушения трудовой дисциплины) _____
_____
(Ф.И.О., должность, место работы)
г. _____ "___"_____ 20__ г.

Время составления акта: _____ час. _____ мин.
Мы, нижеподписавшиеся: _____,
(Ф.И.О., должность, место работы)
в присутствии _____
(Ф.И.О.)
составили настоящий акт о нижеследующем:
"____"_____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)
(факт нарушения трудовой дисциплины) _____
(место работы)

Сам _____ (факт нарушения трудовой дисциплины)
(Ф.И.О.)
мотивировал следующими обстоятельствами
_____.
Время в акте указано московское, в чем и расписываемся:
1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)

Составлен в _____ экземплярах:
1-й экз. – _____
(куда, кому)
2-й экз. – _____
(куда, кому)
3-й экз. – _____
(куда, кому)

Приложение: _____ на _____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

Руководитель структурного подразделения _____ Ф.И.О.
(личная подпись)

С актом ознакомлен:

Должность _____ И.О. Фамилия
(личная подпись)
___ _____ 20 __ г.

В дело № ___
_____ ___ _____ 20 __ г.
(личная подпись)
В случае отказа "актируемого" от подписания акта после отметки об этом, составители акта расписываются еще раз
От подписи отказался _____.
(Ф.И.О.)

Приложение 1.3 к ОМ

Руководителю (директору)

_____

_____

_____

(наименование предприятия)

(ФИО руководителя)

_____

от_____

_____

_____

Объяснительная записка

По факту опоздания _____ на работу на _____ минут могу пояснить следующее: опоздание стало возможным по причине _____ _____ _____

Впредь обязуюсь на работу не опаздывать (либо сообщать по телефону о возможном опоздании в связи с задержкой транспорта или по причине других чрезвычайных обстоятельств), а также отработать _____ сегодня в свое обеденное время.

Дата Подпись

Приложение 1.4 к ОМ

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

_____
наименование организации

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ ____ ” _____ _____ № _____ ,
уволить “ ____ ” _____ ____

(ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

_____
фамилия, имя, отчество

_____
структурное подразделение

_____
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

_____

_____
основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)

_____

Основание (документ, номер, дата): _____
заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.

_____

_____

Руководитель организации _____ _____ _____
должность личная подпись расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен _____ “ ____ ” _____ ____ г.
личная подпись

Приложение 1.5 к ОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству

_____ «___» _____ 20___ г.
(место составления)

_____ ч _____ мин

_____
(должность следователя (дознавателя),

_____ ,
классный чин или звание, фамилия, инициалы)

рассмотрев сообщение о преступлении _____
(каком)

_____ ,

поступившее _____
(когда, куда, от кого)

_____ ,

и материалы проверки,

У С Т А Н О В И Л :

_____
(излагаются поводы и основание для

_____
возбуждения уголовного дела)

Принимая во внимание, что имеются достаточные данные, указывающие на признаки преступлен__, предусмотренн___ _____

_____ УК РФ,

руководствуясь ст. 140, 145, 146 (147) и частью первой ст. 156 УПК РФ,

П О С Т А Н О В И Л :

1. Возбудить уголовное дело по признакам преступлен__, предусмотренн___ _____

_____ УК РФ

(пункт, часть, статья УК РФ)

_____

(в отношении - фамилия, имя, отчество лица, подозреваемого

_____

в совершении преступления, если оно установлено)

2. Уголовное дело принять к своему производству и приступить к расследованию.

3. Копию настоящего постановления направить прокурору _____

(наименование

_____

органа прокуратуры)

_____

_____

Следователь (дознаватель) _____

(подпись)

Копия настоящего постановления направлена прокурору _____

(наименование

_____

органа прокуратуры)

«____» _____ 20___ г. в ____ ч ____ мин

О принятом решении сообщено «____» _____ 20___ г. заявителю

_____ , а также «____» _____ 20___ г.

(фамилия, инициалы)

_____

(фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело)

Следователь (дознаватель) _____

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

(по профессиональным модулям)

№ п/п	Тема	ПМ
1.	Правовое регулирование предоставления социальной помощи детям с онкологическими заболеваниями по российскому законодательству	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Актуальные вопросы реализации социальной помощи детям, не имеющим гражданства Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3.	Организационно-правовое обеспечение деятельности комплексных центров социального обслуживания населения в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
4.	Актуальные правовые и организационные проблемы социальной реабилитации инвалидов в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
5.	Проблемы правового регулирования в сфере погребения и похоронного дела на территории Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
6.	Правовые аспекты социальной поддержки пожилых граждан на примере Комплексного центра социального обслуживания населения Санкт-Петербурга	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
7.	Правовые проблемы реализации и защиты прав осужденных, находящихся в местах лишения свободы	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8.	Нормативно-правовое регулирование социальной защиты детей-инвалидов в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
9.	Правовые проблемы института материнского (семейного) капитала как способа преодоления демографического кризиса в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
10.	Правовые проблемы социального обеспечения малоимущих семей с детьми в условиях демографического кризиса в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
11.	Социально-правовая защита несовершеннолетних, освободившихся из мест лишения свободы	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
12.	Правовые проблемы социальной защиты лиц, освобождённых из мест лишения свободы	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
13.	Актуальные проблемы социальной защиты материнства и детства в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
14.	Правовые проблемы реализации прав граждан на социальное обеспечение в условиях цифровизации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
15.	Правовое регулирование социальной защиты одиноких родителей в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
16.	Проблемы ресоциализации, социальной адаптации и социальной реабилитации лиц, в отношении которых применяется пробация на территории Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
17.	Правовые аспекты социальной поддержки и интеграции мигрантов в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

18.	Правовые аспекты социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
19.	Правовые проблемы реализации мер, направленных на создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
20.	Нормативно-правовое регулирование социального обеспечения военнослужащих по призыву и членов их семей в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
21.	Правовые аспекты предоставления государственной социальной помощи малоимущим гражданам в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22.	Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23.	Социальная поддержка участников боевых действий: правовые проблемы и пути их решения	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
24.	Правовые аспекты межведомственного взаимодействия по реализации государственной политики при предоставлении мер социальной поддержки инвалидов	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
25.	Правовые аспекты деятельности комплексного центра социального обслуживания на примере Приморского района Санкт-Петербурга	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
26.	Правовое регулирование социальной защиты иностранных граждан: практико – правовой аспект	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
27.	Меры социальной поддержки лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
28.	Нормативно-правовое регулирование оказания социальной помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
29.	Правовое регулирование оказания скорой медицинской помощи в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
30.	Правовые аспекты и проблемы реализации мер социальной поддержки лиц предпенсионного возраста в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
31.	Правовое регулирование благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
32.	Социально - правовые аспекты реализации алиментных обязательств между родителями и детьми по законодательству Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
33.	Проблемы правового регулирования социальной защиты малообеспеченных семей	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
34.	Реализация государственной политики в области социальной защиты инвалидов в Санкт-Петербурге	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
35.	Организационные и правовые аспекты деятельности Всероссийского общества слепых как субъекта социально-обеспечительных отношений	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
36.	Правовые аспекты социального сопровождения семей участников специальной военной операции	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
37.	Юридические аспекты социальной защиты граждан в период экономических кризисов	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

38.	Правовые аспекты социально-правовой защиты трудовых прав лиц с ограниченными возможностями	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
39.	Правовое регулирование социальной поддержки одиноких родителей в Российской Федерации на современном этапе	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
40.	Пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца в Российской Федерации: практико – правовые аспекты	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
41.	Правовое регулирование противодействия рецидивной преступности несовершеннолетних с помощью создания института пробации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
42.	Законодательство Санкт-Петербурга о социальном обеспечении граждан: анализ и проблемы совершенствования	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
43.	Правовые проблемы деятельности органов опеки и попечительства по защите прав детей в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
44.	Правовое и организационное регулирование оказания гражданам ритуальных услуг и выплаты пособия на погребение в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
45.	Правовое регулирование социального обслуживания на дому в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
46.	Практические аспекты социальной поддержки многодетных семей по законодательству Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
47.	Правовые аспекты государственной поддержки безработных граждан Российской Федерации в условиях санкционной политики недружественных стран	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
48.	Правовая система социальной поддержки неполных семей по законодательству Санкт-Петербурга	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
49.	Особенности социальной защиты прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
50.	Социально-правовые аспекты института донорства в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
51.	Правовое регулирование обязательного социального страхования в России	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
52.	Правовое регулирование предоставления льгот медицинским работникам и врачам в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
53.	Нормативно-правовое регулирование социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
54.	Правовое обеспечение предоставления социальных гарантий молодым специалистам в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
55.	Приемная семья как способ семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
56.	Правовое регулирование социальной защиты многодетных семей участников специальной военной операции	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
57.	Особенности правового статуса несовершеннолетних родителей в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

58.	Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации: организационно – правовые аспекты	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
59.	Особенности правового регулирования социальной защиты граждан пожилого возраста в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
60.	Нормативно-правовое регулирование социальной поддержки участников специальной военной операции	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
61.	Правовое регулирование социальной адаптации и интеграции детей-инвалидов в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
62.	Правовые основы организации социальной поддержки граждан, имеющих социально – значимые заболевания	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
63.	Нормативно-правовое регулирование социальной защиты работников органов внутренних дел и членов их семей	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
64.	Особенности правового регулирования социальных пенсий в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
65.	Правовые аспекты процедуры лишения родительских прав в Российской Федерации	03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Приложение № 3

Оценочный лист

Член ГЭК (ФИО)_____

Дата

Группа №

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

№	ФИО обучающегося	Тема дипломного проекта (работы)	Актуальность, новизна, практическая значимость дипломного проекта (работы)	Степень достижения поставленных целей	Представленный наглядный материал	Доклад обучающегося	Ответы на вопросы	Итоговая оценка	Подпись
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									