Приложение к ОПОП
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Направленность – юрист в сфере правового обеспечения
деятельности организаций и граждан

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Санкт-Петербург

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчики:**
Мамедова В.Е., Мартынчук А.Б.
преподаватели высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников в области юриспруденции на базе среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Правоприменительная деятельность», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен владеть навыками, иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование навыков | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|---|
| **МДК.01.01 Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц** | | | |
| ПК 1.1-1.3<br>ОК 01-07, 09 | **Н.1** осуществления профессионального толкования норм права;<br>**Н.2** применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>**Н.3** подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | **У1**. оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>**У2**. анализировать юридические факты и возникающие в связи сними правоотношения;<br>**У3**. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>**У4**. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>**У5**. разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br>**У6**. характеризовать, интерпретировать, анализировать,<br>**У7**. сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>**У8**. сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;<br>**У9**. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>**У10.** анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br>**У11.** анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | **З1**. понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, арбитражного процесса<br>**З2.** содержание российского трудового права;<br>**З3**. понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;<br>**З4**. правила составления юридических документов;<br>основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;<br>**З5**. сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br>**З6.** виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br>**З7.** сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;<br>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;<br>**З8.** виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;<br>**З9**. порядок разрешения трудовых споров;<br>виды рабочего времени и времени отдыха; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | составлять различные виды юридических документов. | **З10.** формы и системы оплаты труда работников;<br>основы охраны труда;<br>**З11.** порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;<br>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>**З12**. формы защиты прав граждан и юридических лиц;<br>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;<br>основные стадии гражданского и административного процесса. |
| **МДК.01.02 Уголовно-правовая защита прав граждан и юридических лиц** | | | |
| ПК 1.1 | **Н.1** Осуществлять профессиональное толкование норм права | **У1** Оперировать юридическими понятиями и категориями; | **З1** Понятие и источники уголовного законодательства |
| ПК 1.2 | **Н.2** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | **У2** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; | **З2** Содержание российского уголовного права |
| ПК 1.3 | **Н.3** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | **У4** Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | **З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц |
| ОК 01 | **Н.1** Осуществлять профессиональное толкование норм права | **У5** разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; | **З5**. Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов уголовного законодательства<br>**З8** Категории преступных деяний; |
| ОК 02 | **Н.3** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием | **У4** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | **З7.** Сущность и содержание института уголовного наказания<br>**З8.** Категории преступных деяний;<br>**З9**. Порядок назначения уголовных наказаний |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информационных технологий | | |
| ОК 03 | **Н.1** Осуществлять профессиональное толкование норм права | **У1**. Оперировать юридическими понятиями и категориями | **З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц |
| ОК 04 | **Н.2** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | **У1**. Оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>**У2** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; | **З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц |
| ОК 5 | **Н.2** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | **У5** разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br>**У6** характеризовать, интерпретировать, анализировать нормативно-правовые акты;<br>**У7** сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; | **З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц |
| ОК 6 | **Н.3** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | **У3** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>**У4** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br>**У5** разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права | **З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц<br>**З5**.сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов уголовного законодательства |
| ОК 07 | **Н.2** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | **У2** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; | **З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц<br>**З5**. сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов уголовного законодательства; |
| ОК 9 | **Н.1** Осуществлять профессиональн | **У1**. Оперировать юридическими понятиями и категориями; | **З3**. понятие и виды уголовно-правовых норм по защите норм законных интересов граждан и юридических лиц; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ое толкование норм права | **У2** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения. | **З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Структура профессионального модуля «Правоприменительная деятельность»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | Консультации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Произв. (по профилю специальности), часов | |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| | | | | | | | | | | | | |
| ПК 1.1-ПК 1.3 | МДК.01.01. Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц | **140** | **-** | **-** | **134** | **62** | **-** | **4** | **-** | **-** | **-** | **2** |
| | МДК.01.02. Уголовно-правовая защита прав граждан и | **142** | **-** | **-** | **136** | **62** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **4** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | юридических лиц | | | | | | | | | | | |
| | УП.01.01 Учебная практика | **36** | | | | | | | | | | |
| | ПП.01.01 Производственная практика | **36** | | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | **6** | | | | | | | | | | |
| | Всего: | **360** | | | | | | | | | | |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Правоприменительная деятельность»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **МДК.01.01. Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц** | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Арбитражный процесс** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1** Понятие, предмет арбитражного процесса Виды судопроизводства | 1. Основные понятия Арбитражный процесс в Российской Федерации: понятие и задачи 2. Арбитражный процесс как отрасль юридической науки 3. Арбитражный процесс как отрасль российского права | | 4 | | | У1;2;3;10;11 | З 1;3;4;5;12;11 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |
| **Тема 1.2** Субъекты арбитражного процесса | 1.Компетенция арбитражных судов Российской Федерации 2.Участники арбитражного процесса | **Практическое занятие 1**. Решение ситуационных задач на тему «Участники арбитражного процесса» | 4 | 2 | | У1;2;3;10;11 | З 1;3;4;5;12;11 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 1. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3.Участие прокурора в арбитражном процессе | | | | | | | | | |
| **Тема 1.3** Доказательства и доказывание в арбитражном суде и обеспечительные меры в арбитражном процессе | 1. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе<br>2.Доказывание в арбитражном процессе<br>3.Понятие и значение обеспечительных мер в арбитражном процессе<br>4.Виды обеспечительных мер в арбитражном процессе | | 2 | | | У1;2;3;10;11 | З 1;3;4;5;12;11 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |
| **Тема 1.4** Процессуальные документы, сроки и расходы | 1.Понятие и виды процессуальных документов в арбитражном процессе<br>2.Понятие и виды процессуальных сроков в арбитражном процессе<br>3.Понятие и виды процессуальных расходов в арбитражном процессе | **Практическая работа 2.** Составление таблиц: сроков, расходов и процессуальных документов | 4 | 2 | | У1;2;3;10;11 | З 1;3;4;5;12; | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 2 |
| **1.5** Иск и право на иск в арбитражном процессе Производство в арбитражном суде первой инстанции | 1.Иск и исковое производство. Понятие и виды иска в арбитражном процессе<br>2.Особенности искового производства в арбитражном процессе<br>3. Элементы иска: предмет и основание. Виды исков. Подача искового заявления в арбитражный суд. | **Практическое занятие 3.** Составление алгоритма искового заявления | 4 | 2 | | У 1;2;3;10;11 | З 1;3;4;5;11;12; | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Требования законодательства о форме и содержании искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Оставление искового заявления, поданного с нарушением норм Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, без движения | | | | | | | | | |
| **1.6** Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном суде и судебное разбирательство | 1. Состав арбитражного суда и судебное заседание<br>2. Судебные извещения и вызовы в арбитражном процессе<br>3. Примирительные процедуры арбитражного суда<br>4. Приостановление производства по делу в арбитражном суде<br>5. Оставление искового заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу в арбитражном суде | **Практическое занятие 4.** Составление перечня требований, которым должно отвечать судебное решение | 4 | 2 | | У 1;2;3; 10;11 | З 1;3;4; 5;12 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 4 |
| **1.7** Производство в арбитражном суде | 1.Сроки, форма и содержание кассационной жалобы в арбитражном суде | | 2 | | | У 1;2;3; 10;11 | З 1;3;4; | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| апелляционной инстанции | 2.Порядок производства в арбитражном суде кассационной инстанции | | | | | | 511;12 | | | |
| **1.8** Производство в арбитражном суде кассационной инстанции | 1.Сроки, форма и содержание кассационной жалобы в арбитражном суде<br>2.Порядок производства в арбитражном суде кассационной инстанции | **Практическое занятие 5.** Составление схемы кассационного производства | 2 | 2 | | У 1;2;3; 10;11 | З 1;3;4; 5;11;12 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 5 |
| **Раздел 2. Административный процесс** | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1** Понятие административного процесса | 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.<br>2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.<br>3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | **Практическое занятие 6**. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса Принципы административного процесса».<br>**Практическое занятие 7.** Решение задач по теме «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства».<br>**Практическое занятие 8.** Решение | 4 | 2<br>2<br>2 | | У 1;2;3; 10;11 | З 1;3;4; 5;11;12 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 6;7;8;9 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | практических ситуаций Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. **Практическое занятие 9.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса» | | 2 | | | | | | |
| **Тема 2.2.** Виды и стадии административного процесса | 1. Виды административного процесса. Процедурное производство. 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. | **Практическое занятие №10.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса». **Практическое занятие** | 4 | 2<br>2 | | У 1;2;3; 10;11 | З 1;3;4; 5;11;12 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 10;11;12 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется.<br>4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.<br>5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. | **11.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»<br>**Практическое занятие №12**. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. | | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.3** Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации | 1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.<br>2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.<br>3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел. | **Практическое занятие 13.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. | 2 | 4 | | У 1;2;3; 10;11 | З 1;3;4; 5;11;12 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 13 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 3. Защита трудовых прав граждан** | | | | | | | | | | |
| **3.1** Охрана труда. Защита трудовых прав работника | 1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.<br>2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.<br>Обеспечение прав работников на охрану труда.<br>3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.<br>4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. | **Практическая работа 14.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника». | 4 | 4 | | У 1;2;3; 9 | З 1;2;10 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 14 |
| **3.2** Трудовые споры | 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.<br>2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению | **Практическое занятие 15.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры». | 4 | 6 | | У 1;2;3; 9 | З 1;2;10 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 15 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.<br>3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.<br>4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.<br>5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.<br>6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.<br>7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. | | | | | | | | | |
| **Раздел 4. Гражданские процессуальные правоотношения** | | | | | | | | | | |
| **4.1** Гражданские процессуальные правоотношения | 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.<br>2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.<br>3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.<br>5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений | | 2 | | | У 1;2;3; 11;10 | З 1;3;4; 5;11;12 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |
| **4.2** Подсудность гражданских дел | 1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. | **Практическое занятие 16.** Решение задач | 4 | 4 | | У 1;2;3; 11;10 | З 1;3;4; 5;11;12 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 16 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2. Понятие и виды подсудности.<br>3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела. | | | | | | | | | |
| **4.3** Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству | 1. Форма и содержание искового заявления.<br>2. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.<br>3 Возвращение искового заявления.<br>4. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.<br>5. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. | **Практическое занятие 17.** Решение задач. | 4 | 2 | | У 1;2;3; 11;10 | З 1;3;4; 5;11;12 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 17 |
| **4.4** Виды гражданского судопроизводства | 1.Приказное производство.<br>2.Заочное производство.<br>3. Производство у мирового судьи.<br>4. Особое производство | **Практическое занятие 18.** Рассмотрение спорных правовых ситуаций. | 6 | 4 | | У 1;2;3; 11;10 | З 1;3;4; 5;11;12; | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 18 |
| **4.5** Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу | 1. Апелляционное производство.<br>2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. | | 2 | | | У 1;2;3; 11;10 | З 1;3;4; 5;11;12; | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.6** Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу | 1. Кассационное производство.<br>2. Надзорное производство.<br>3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам. | **Практическое занятие 19.** Решение задач. | 2 | 2 | | У 1;2;3; 11;10 | З 1;3;4; 5;11;12 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 19 |
| **4.7** Исполнительное производство | 1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).<br>2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.<br>3. Право суда приостановить исполнительное производство. | **Практическое занятие 20.** Подготовка проекта исполнительного листа. | 2 | 4 | | У 1;2;3; 11;10 | З 1;3;4; 5;11;12 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 20 |
| **Раздел 5. Альтернативные способы защиты гражданских прав** | | | | | | | | | | |
| **5.1** Претензионное производство. Мировые соглашения Медиация | 1. Урегулирование правовых конфликтов спорящими сторонами (претензионное производство).<br>2. Судебные и внесудебные мировые соглашения.<br>3. Медиация (урегулирование | **Практическая работа 21.** Составление претензии. Составление мирового соглашения<br><br>**Практическое занятие 22**. Ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле | 6 | 4<br><br>4 | | У 1;2;3; 11;10 | З 1;3;4; 5;11;12 | 1.1-1.5, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 21;22 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | споров путем переговоров с участием посредников). | | | | | | | | | |
| **Всего часов по МДК.01.01** | | | 72 | 62 | | | | | | |
| **Учебная и производственная практика** | **Виды работ**<br>1. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов;<br>2.Составление проектов процессуальных документов;<br>3. Решение практических ситуаций по темам курса;<br>4.Определение порядка разрешения различных категорий дел, определение подсудности и подведомственности уголовных, гражданских, административных и арбитражных дел;<br>5.Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач;<br>6.Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;<br>7.Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях;<br>8.Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам правового обеспечения их деятельности;<br>9.Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан и юридических лиц;<br>10.Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения. | | | | | | | | | Защита отчета по практике |
| **Промежуточная аттестация по МДК.01.01 – дифференцированный зачет** | | | | | | | | | | |
| **МДК.01.02. Уголовно-правовая защита прав граждан и юридических лиц** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1** Права человека и гражданина и способы их защиты | 1. Конституционные права личности: история уголовно-правовых понятий.<br>2.Юридические способы защиты прав и свобод человека, гражданина и юридического лица | | 2 | | | У.1-2 | З.1<br>З.4 | 1.6-1.10,<br>2.9,<br>2.10 | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.2** Нормы уголовного права в системе правовой защиты человека в РФ | 1. Уголовное законодательство в системе средств зашиты интересов граждан и юридических лиц.<br>2. Общая характеристика уголовной политики РФ в области защиты физических и юридических лиц. | **Работа 1. ПР** Решение задач по действию Уголовного закона в отношении физических лиц | 2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.8 | З.2 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения Работы 1 |
| **Тема 1.3** Уголовная политика Российского государства в области охраны интересов граждан и юридических лиц. | 1. Исторические аспекты развития уголовного законодательства в части защиты интересов физических лиц.<br>2. Становление и развитие норм уголовного права по защите юридических лиц.<br>3. Организация уголовно-правовой охраны человека от преступных посягательств | | 2 | | | У.1<br>У.2 | З.1 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | |
| **Тема 1.4** Ограничение правового статуса юридических лиц | 1.Правосубъектность юридического лица<br>2. Правовые нормы об ограничении правосубъектности.<br>3. Органы, уполномоченные ограничивать правовой статус юридических лиц | **Работа 2.О** ПР. Решение задач по Теме 1.4 | 2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.8 | З.1<br>З.3.<br>З.4 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения Работы 2 (О) |
| **Тема 1.5** Уголовно-правовая защита | 1.Право на неприкосновенность личности | **Работа 3.** ПР Подготовка докладов по Теме 1.5 | 2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.8 | З.1<br>З.2<br>З.4 | 1.6-1.10, | 1.1-1.4 | Заслушивание и оценивание |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| конституционных прав граждан. | 2.Понятие безопасности личности и обеспечения безопасности личности от преступных посягательств.<br>3.Гарантированность государственной защиты прав и свобод человека и гражданина.<br>4. Организация уголовно-правовой охраны человека от преступных посягательств | | | | | | | 2.9, 2.10 | | выступлений обучающихся |
| **Тема 1.5.1** Уголовно-правовые аспекты защиты жизни и здоровья граждан | 1. Жизнь и здоровье человека как объект уголовно-правовой охраны<br>2. Нормы уголовного законодательства об ответственности за посягательства на жизнь и здоровье | **Работа 4. ПР Р**ешение задач по Теме 1.5.1 Составление таблицы сходств и различий преступлений против жизни и здоровья | 4 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.8 | З.2<br>З.5<br>З.6 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения Работы 4 (ПР) |
| **Тема 1.5.2** Неприкосновенность личности, как объект уголовно-правовой охраны. | 1. Свобода человека, как объект уголовно-правовой защиты.<br>2. Нормы уголовного законодательства об ответственности за посягательство на свободу человека. | **Работа 5. ПР Р**ешение задач по Теме 1.5.2 Разграничение посягательств, связанных с лишением свободы передвижения человека. | 2 | 2 | | | З.1<br>З.2<br>З.6 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка Работы 5 (ПР) обучающихся |
| **Тема 1.6** Уголовно-правовая защита половой свободы и неприкосновенности личности | 1. Юридическое определения половой свободы и неприкосновенности личности | **Работа 6. ПР (О) Р**ешение задач по Теме 1.6 по применению норм Особенной части УК РФ | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | З.2<br>З.3<br>З.4 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения задания Работы 6 обучающимися |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2. Анализ уголовной ответственности за посягательство на половую свободу и неприкосновенность личности по УК РФ (ст. ст. 131-133 УК РФ) | | | | | | | | | |
| **Тема 1.6.1** Половая неприкосновенность несовершеннолетних лиц, как объект уголовно-правовой охраны | 1.Юридическое определение половой неприкосновенности несовершеннолетних.<br>2 Специфика привлечения к ответственности по ст.ст. 134-135 УК РФ | **Работа 7. ПР Р**ешение задач по Теме 1.6.1. Поиск примеров правоприменительной практики по привлечении к ответственности за половые преступления против н/л с использованием СПС "Консультант +" | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | З.1<br>З.3<br>З.6 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися. Работы 7 (ПР) |
| **Тема 1.7** Честь и достоинство личности как объект уголовно-правовой защиты | 1. Правовое понятие защиты чести и достоинства личности.<br>2. Особенности уголовной ответственности по ст. 139 УК РФ | **Работа 8. ПР Р**ешение задач по Теме 1.7 Решение практических задач по применению норм Особенной части УК РФ | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | З.1<br>З.3<br>З.6 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения обучающимися. Работы 8 (ПР) |
| **Тема 1.7.1** Уголовно-правовые аспекты защиты равенства прав и свобод граждан | 1. Дискриминация как посягательство на равенство прав и свобод человека<br>2.Правовые средства противодействия дискриминации | **Работа 9. ПР Р**ешение задач по Теме 1.7.1 Составление таблицы нормативных правовых актов, направленных на защиту от дискриминации РФ | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | З.1<br>З.3<br>З.6 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения обучающимися. Работы 9 (ПР) |
| **Тема 1.7.2** Уголовно-правовая | 1. Неприкосновенность частной жизни, личная и | **Работа 10. ПР (О)** | 2 | 2 | | У.1<br>У.3 | З.5<br>З.6 | 1.6-1.10, | 1.1-1.4 | Проверка выполнения |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| защита частной жизни, личной и семейной тайны. | семейная тайна, как объект уголовно-правовой защиты<br>2. Неприкосновенность жилища, тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. | Решение практических по Теме 1.7.1 по применению норм Особенной части УК РФ, с использованием материалов Постановления ПВС РФ от 24.02.2005 N 3 "О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц" | | | | У.8 | З.7 | 2.9, 2.10 | | обучающимися выполнения Работы 10 ПР(О) |
| **Тема 1.7.3** Уголовно-правовая защита избирательных и трудовых прав граждан | 1. Характеристика посягательств и ответственности за нарушения избирательных прав человека и гражданина.<br>2. Уголовно - правовые аспекты защиты трудовых прав.<br>3. Постановления ПВС РФ и их значение в аспекте защиты избирательных и трудовых прав граждан. | **Работа 11.ПР Р**ешение задач по Теме 1.7.3 | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | З.3<br>З.4<br>З.5 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися. Работы 11 (ПР) |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Решение практических задач по применению норм Особенной части УК РФ с использованием материалов Постановлений ПВС РФ от 29.11.2018 N 41 "О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов" | | | | | | | | |
| **Тема 1.7.4** Уголовно-правовая защита авторских и смежных прав граждан. | 1.Понятие авторства и права на авторство. Смежные права.<br>2. Уголовно-правовые аспекты защиты интеллектуальной собственности.<br>3. Особенности разграничения преступлений по ст. 146 и 147 УК РФ от смежных составов | **Работа 12. ПР Р**ешение задач по Теме 1.7.4 | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | З.1<br>З.3<br>З.6 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися. Работы 12 (ПР) |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.8** Уголовно-правовые аспекты защиты прав несовершеннолетних от преступных посягательств | 1. Понятие преступлений против семьи и несовершеннолетних.<br>2. Характеристика объектов преступных посягательств<br>3. Особенности привлечения к уголовной ответственности. | **Работа 13. ПР** Работа в аудитории по подготовке презентаций об особенностях ответственности за посягательства на права несовершеннолетних. | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | 3.1<br>3.3<br>3.6 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения презентаций обучающимися с последующим обсуждением (Работа 13) |
| **Тема 1.9 З**ащита собственности физических и юридических лиц нормами уголовного законодательства | 1.Право собственности граждан и юридических лиц.<br>2. Конституционные гарантии права собственности.<br>3. Общие аспекты уголовно-правовой защиты собственности в РФ | **Работа 14. ПР Р**ешение задач по Теме 1.9 | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | 3.3<br>3.4<br>3.5 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися. Работы 14 (ПР) |
| **Тема 1.9.1** Хищения как посягательство на имущественные права граждан и юридических лиц | 1. Общая характеристика хищений по уголовному законодательству РФ<br>2. Признаки хищения чужого имущества<br>3. Формы хищений чужого имущества.<br>4.Ответственность за хищения, как норма уголовно-правовой защиты | **Работа 15. ПР** Составление таблицы сходств и отличий посягательств на права физических и юридических лиц (Тема 1.9.1) | 4 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | 3.3<br>3.4<br>3.5 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения обучающимися выполнения Работы 15 ПР |
| **Тема 1.9. 2** Иные преступления против собственности | 1. Общая характеристика иных преступлений против собственности | **Работа 16. ПР (О) Р**ешение задач по Теме 1.9.2 Квалификация преступлений против | 4 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | 3.2<br>3.3<br>3.4 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения обучающимися выполнения |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2. Виды наказаний за иные преступления против собственности.<br>3. Профилактика преступлений против собственности. | собственности, и особенности назначения наказания с использованием материалов Постановления ПВС РФ от 27.12.2002 N 29 "О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое" и от 17.12.2015 N 56 "О судебной практике по делам о вымогательстве" | | | | | | | | Работы 16(О) С последующим обсуждением. |
| **Тема 1.10** Уголовно-правовые аспекты защиты от преступных посягательств в сфере экономической деятельности | 1. Объекты посягательств и их характеристика.<br>2. Виды преступлений в сфере экономической деятельности.<br>3.Разграничение преступлений в сфере экономической деятельности от смежных составов. | **Работа 17. ПР Р**ешение задач по Теме 1.10 | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | З.3<br>З.4<br>З.5 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися.<br>Работы 17 (ПР) |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.10.1** Особенности возмещения вреда юридическим и физическим лицам. | 1.Последствия экономических преступлений.<br>2. Назначение наказания<br>3. Гражданский иск о возмещении ущерба. | **Работа 18. ПР** Решение задач по Теме 1.10.1 с использованием материалов Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 N 48 "О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности" | 4 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | 3.3<br>3.4<br>3.5 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися.<br>Работы 18 (ПР) |
| **Тема 1.11** Уголовно-правовой анализ преступлений против общественной безопасности. | 1. Изучение понятий «терроризм», террористическая деятельность», «экстремизм», особенностей их использования в уголовном праве.<br>2. Общая характеристика преступлений, предусмотренных статьями 205-227 УК РФ<br>3. Профилактика преступлений | **Работа 19. ПР Р**ешение юридических задач по квалификации преступлений террористической направленности, и назначении наказания по Теме 1.11 | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | 3.2<br>3.4<br>3.5<br>3.6 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися.<br>Работы 19 (ПР) |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | против общественной безопасности | | | | | | | | | |
| **Тема 1. 12** Уголовно-правовая защита от преступлений с хулиганским мотивом | 1.Хулиганские побуждения, как мотив преступления. 2. Особенности назначения наказания за преступления, совершенные с хулиганскими побуждениями 3.Изучение Постановления ПВС РФ от 15.11.2007 N 45 "О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений". | **Работа 20. ПР Р**ешение задач по Теме 1.12 | 2 | 2 | | У.1 У.3 У.8 | 3.3 3.4 3.5 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 20 (ПР) |
| **Тема 1.13** Преступления против здоровья населения и общественной нравственности | 1.Здоровье населения -как объект уголовно-правовой охраны 2.Характеристика преступлений против здоровья населения. 3. Особенности уголовной ответственности за посягательства против здоровья населения. | **Работа 21. ПР (О)** Выполнение проверочной работы (контрольного тестового задания) по изученным материалам тем 1.11-1.13 | 2 | 2 | | У.1 У.2 У.3 | 3.3 3.4 3.5 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения обучающимися выполнения Работы 21(О) |
| **Тема 1.14** Общественная нравственность, как объект уголовно-правовой защиты | 1.Нравственность, как объект уголовно-правовой охраны. Понятие и уголовно-правовой аспект. | **Работа 22. ПР Р**ешение задач по Теме 1.14 | 2 | 2 | | У.1 У.2 У.3 | 3.3 3.4 3.5 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающим |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2.Характеристика наказаний за преступления против нравственности<br>3. Практика Верховного суда РФ. | | | | | | | | | ися Работы 22 (ПР) |
| **Тема 1.15** Безопасность движения и эксплуатация транспорта , как объект уголовно-правовой защиты. | 1. Понятие безопасности движения и эксплуатации транспорта. Нормативно-правовой аспект<br>2. Ответственность за преступления, предусмотренные ст.ст. 263-268 УК РФ<br>3. Особенности привлечения к ответственности, и назначения наказания. | **Работа 23. ПР Р**ешение задач по Теме 1.15 с использованием материалов Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 N 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения" | 2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.3 | З.1<br>З.2<br>З.6 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 23 (ПР) |
| **Тема1.16** Уголовно-правовые аспекты защиты граждан, находящихся на государственной службе | 1. Особенности ответственности за преступления, предусмотренные ст.ст. 285-293 УКРФ<br>2.Особенностипривлечения к уголовной ответственности. | **Работа 24. ПР Р**ешение задач по Теме 1.16 | 2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.3 | З.3<br>З.4<br>З.5 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 24 (ПР) |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3.Характеристика и особенности субъектов преступлений данного вида. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.17** Правосудие, как объект уголовно-правовой защиты. | 1. Понятие правосудия.<br>2.Характеристика объектов защиты от преступлений против правосудия<br>3. Особенности квалификации преступлений против правосудия.<br>3. Наказания, и особенности их назначения | **Работа 25. ПР**<br>Решение задач по Теме 1.17 с использованием материалов Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 N 20 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях против правосудия» | 2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.3 | 3.3<br>3.4<br>3.5 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 25 (ПР) |
| **Тема 1.18** Защита от преступных посягательств против порядка управления | 1. Понятие преступлений против порядка управления. Изучение понятий «представитель власти», «самоуправство», «надругательство».<br>2. Постановление ПВС РФ от 16.10.2009 N 19 "О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий". Юридический анализ.<br>3. Особенности назначения уголовного наказания. | **Работа 26. ПР**<br>Решение юридических задач о квалификации и назначению наказания с использованием материалов Постановления ПВС РФ от 16.10.2009 N 19 | 2 | 4 | | У.1<br>У.2<br>У.3 | 3.3<br>3.4<br>3.5 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 26 (ПР) |
| **Тема 1.19** Уголовная | 1. Понятие "военнослужащий". | **Работа 27. ПР (О)**<br>Решение юридических | 2 | 2 | | У.1<br>У.2 | 3.3<br>3.4 | 1.6-1.10, | 1.1-1.4 | проверка выполнения |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ответственность за преступления против военной службы | "интересы военной с службы" и "преступлений против военной службы.<br>2. Военнослужащие, как объекты и субъекты уголовных правоотношений. | задач по квалификации преступлений | | | | У.3 | З.5 | 2.9, 2.10 | | задания обучающимися Работы 27 (О)( ПР) |
| **Тема 1.19.1** Особенности привлечения к уголовной ответственности | 1.Характеристика составов преступлений, предусмотренных ст. ст. 333-350 УК РФ.<br>2. Особенности назначения наказания. | **Работа 28. ПР** Моделирование таблицы видов уголовных преступлений против военной службы и назначению наказаний | 2 | 2 | | | З.5<br>З.6<br>З.7 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 28 (ПР) |
| **Тема 1.19.2** Особенности уголовной ответственности военнослужащих за преступления, совершенные в зоне СВО. | 1. Особенности законодательства в период проведения СВО<br>2. Ограничения прав и законных интересов граждан в период проведения СВО. Правовой режим на новых территориях (субъектах РФ)<br>3. Постановление ПВС РФ № 11 2023 г. "О практике рассмотрения судами уголовных дел о преступлениях против военной службы" | **Работа 29. ПР** Решение юридических задач по применению законодательства в зоне проведения СВО, и квалификации преступлений, совершаемых военнослужащими. | 2 | 4 | | У.1<br>У.3<br>У.8 | З.5<br>З.6<br>З.7 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 29 (ПР) |
| **Тема 1.20** Мир и безопасность человечества как | 1. Исторический и сравнительно-правовой анализ преступлений против человечества. | | 2 | | | У.1<br>У.3<br>У.8 | З.1<br>З.5<br>З.6<br>З.7 | 1.6-1.10, 2.9, 2.10 | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| объект уголовно правовой защиты | 2. Характеристика нормативных правовых актов, направленных на защиту мира и безопасности человечества. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.21** Особенности привлечения к уголовной ответственности за преступления против мира и безопасности человечества | 1. Особенности и уголовного преследования за посягательство на мирное население.<br>2. Особенности уголовного преследования за планирование, развязывание и ведение агрессивной войны экоцида геноцида мирного населения.<br>3 Сроки давности уголовного преследования, и назначение наказания за военные преступления. | | 2 | | | У.1<br>У.3<br>У.8 | З.5<br>З.6<br>З.7 | 1.6-1.10,<br>2.9,<br>2.10 | 1.1-1.4 | |
| **Всего часов по МДК.01.02** | | | 74 | 62 | | | | | | |
| **Учебная и производственная практика** | **Виды работ**<br>1. Анализ положений Особенной части уголовного законодательства.<br>2. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач.<br>3. Осуществление профессионального толкования уголовного законодательства для реализации прав граждан и юридических лиц.<br>4. Составление проектов процессуальных документов уголовно-правового характера;<br>5. Определение составов преступлений, их особенностей в зависимости от видов преступных деяний.<br>6. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере уголовно-правовых отношений.<br>7. Определение порядка разрешения различных категорий уголовных дел, определение их подведомственности и подсудности. | | | | | | | | | Защита отчета по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | 8. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения | |
| **Промежуточная аттестация по МДК.01.02 – дифференцированный зачет** | | |
| **Промежуточная аттестация по профессиональному модулю** | | **Экзамен по модулю** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

**1. Кабинет профессиональных дисциплин:**

1.1. Компьютер

1.2. Мультимедиа проектор

1.3. Интерактивная доска либо экран

1.4. Рабочие места обучающихся.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Князькин, С.И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: Infotropic Media, 2020. — 728 с. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234308

1.2. Административный процесс: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245819

1.3. Трудовое право в вопросах и ответах: учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371681

1.4. Трудовое право: практикум: учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 9785-7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311573

1.5. Гражданский процесс: учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371354

1.6 Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536807

1.7 Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537109

1.8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536856

1.9 Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537110

1.10 Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534512

**2. Нормативные документы:**

2.1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2.2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст.1.

2.3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2015. N 10. Ст.1391.

2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч.1). Ст.5496.

2.5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст.4532.

2.6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.

2.7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1. Ст.1.

2.8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст.4552.

2.9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25, ст. 2954.

2.10 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.

**3. Судебная практика**

3.1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 4. 2005.

3.2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2019.

3.3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2003.

3.4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2016.

3.5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 № 48 «О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2017.

3.6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2008.

3.7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2009.

3.8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 № 20 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях против правосудия» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 9. 2022.

3.9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 2009.

3.10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.05.2023 № 11 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о преступлениях против военной службы» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 7. 2023.

**4. Интернет-ресурсы**

Официальный сайт Социального фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» является прохождение междисциплинарных курсов «МДК.01.01 Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц», «МДК.01.02 Уголовно-правовая защита прав граждан и юридических лиц» в рамках профессионального модуля.

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение таких дисциплин, как, теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля, обязателен опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
# ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

# ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Разработчики:**
Мамедова В.Е., Мартынчук А.Б.
преподаватели высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Санкт-Петербург, 2024

## Пояснительная записка

Учебная и производственная практика являются обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях.

Производственная практика направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности обучающихся по практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207);

– *Положения* об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– Рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

# 1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее - программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД) «Правоприменительная деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников в области юриспруденции, в программах переподготовки на базе среднего общего или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практики:

всего –72 часа, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

производственной практики – 36 часов**.**

## 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

| Вид практики | Количество часов | Форма проведения |
|---|---|---|
| Учебная по ПМ.01 | 36 | Концентрированная |
| Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет | | |
| Производственная по ПМ.01 | 36 | Концентрированная |
| Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет | | |
| **Итого** | **72** | |

### 2.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

**Цели и задачи учебной и производственной практики**

С целью овладения видом деятельности «Правоприменительная деятельность» и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

обучающийся должен:

**владеть навыками:**

– осуществления профессионального толкования норм права;
– применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**уметь:**

– оперировать юридическими понятиями и категориями;
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
– разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

– составлять различные виды юридических документов;

– характеризовать, интерпретировать, анализировать нормативно-правовые акты.

**знать:**

– понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, арбитражного процесса;

– понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

– правила составления юридических документов;

– основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

– виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

– сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

– виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;

– порядок разрешения трудовых споров;

– виды рабочего времени и времени отдыха;

– основы охраны труда;

– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

– формы защиты прав граждан и юридических лиц;

– виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

– основные стадии гражданского и административного процесса;

– понятие и источники уголовного законодательства;

– содержание российского уголовного права;

– правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов уголовного законодательства;

– категории преступных деяний;

– сущность и содержание института уголовного наказания;

– категории преступных деяний;

– порядок назначения уголовных наказаний;

– правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов уголовного законодательства;

– понятие и виды уголовно-правовых норм по защите норм законных интересов граждан и юридических лиц.

## 2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

| Коды ПК | Наименование разделов ПМ | Виды работ | Содержание заданий по виду работ | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.1-1.3 | **МДК.01.01. Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц**<br><br>**Раздел 1.** Защита прав граждан и юридических лиц в арбитражных судах<br><br>**Раздел 2** Административный процесс<br><br>**Раздел 3** Защита трудовых прав граждан<br><br>**Раздел 4** Гражданские процессуальные правоотношения<br><br>**Раздел 5** Альтернативные | 1 Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов;<br>2.Составление проектов процессуальных документов;<br>3. Решение практических ситуаций по темам курса;<br>4.Определение порядка разрешения различных категорий дел, определение подведомственности и подведомственности уголовных, гражданских, административных и арбитражных дел;<br>5.Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач;<br>6.Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц<br>7.Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.<br>8.Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам правового обеспечения их деятельности.<br>9.Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан и юридических лиц<br>10.Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга | 1. Изучение нормативных правовых актов по защите прав граждан и юридических лиц<br>2. Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в уголовном, административном, арбитражном и гражданском законодательстве, регулирующим права граждан и юридических лиц на защиту<br>3. Изучение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц<br>4. Сделать правовую оценку конкретного нарушения в области трудового законодательства, и определить перспективу обращения гражданина в судебные органы (или КТС) в целях восстановления нарушенных прав работника.<br>5. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации.<br>6. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс» | 36 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | способы защиты гражданских прав | обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения. | | |
| | **МДК 01.02 Уголовно-правовая защита прав граждан и юридических лиц** | 1. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, локальных нормативно-правовых актов;<br>2. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач.<br>3. Осуществление профессионального толкования уголовного законодательства для реализации прав граждан и юридических лиц.<br>4. Составление проектов процессуальных документов уголовно-правового характера;<br>5. Определение составов преступлений, их особенностей в зависимости от видов преступных деяний.<br>6. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере уголовно-правовых отношений.<br>7. Определение порядка разрешения различных категорий уголовных дел, определение их подведомственности и подсудности.<br>8. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения | 1. Изучение и анализ особенностей уголовного законодательства в сфере защиты прав граждан и юридических лиц.<br>2. Изучение специфики поиска нормативных правовых актов, бланка необходимого документа в системах «Гарант», «Консультант Плюс для решения конкретной практической задачи.<br>3. Анализ материалов Постановлений Пленума Верховного суда РФ для правильной квалификации конкретного преступного деяния.<br>4. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации.<br>5. Подбор первоначальных процессуальных документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности.<br>6. Подготовка в форме доклада по итогам практики обзора изменений в уголовном законодательстве.<br>7. Систематизация информации о деятельности подразделений и служб | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ОВД по работе с условно-осужденными лицами. | |

## 1.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

| Код компетенции | Виды работ по практике | Основные показатели оценки результата | Контроль |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции. | Наблюдение |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Изложение методов организации работы по правовой защите отдельных категорий лиц. | Отчет по практике |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Определение путей поиска необходимой информации. | Отчет по практике |
| ОК 4;5;6 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии.<br>Демонстрация умения общения с различными категориями граждан | Отчет по практике |
| ОК7 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | Демонстрация навыков планирования | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК8 | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения<br>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан | |
| ОК9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация навыков использования профессиональной документации | Отчет по практике |
| ПК.1.1 | Осуществлять профессиональное толкование норм права | Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права. | Отчет по практике |
| ПК.1.2<br>ПК.1.3 | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности<br>Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе<br>с использованием информационных технологий | Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы.<br>Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан на основе анализа документов Верховного суда РФ. | Отчет по практике |

## 2.2.3. Содержание обучения по производственной практике

| Коды ПК | Наименование разделов ПМ | Виды работ | Содержание заданий по виду работ | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.1-1.3 | **МДК.01.01. Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц**<br>**Раздел 1.** Защита прав граждан и юридических лиц в арбитражных судах<br><br>**Раздел 2** Административный процесс<br>**Раздел3** Защита трудовых прав граждан<br><br>**Раздел 4** Гражданские процессуальные правоотношения<br>**Раздел 5** Альтернативные способы защиты гражданских прав | 1 Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов;<br>2.Составление проектов процессуальных документов;<br>3. Решение практических ситуаций по темам курса;<br>4.Определение порядка разрешения различных категорий дел, определение подведомственности и подведомственности уголовных, гражданских, административных и арбитражных дел;<br>5. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач;<br>6.Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц<br>7.Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.<br>8.Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам правового обеспечения их деятельности.<br>9.Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан и юридических лиц<br>10. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга | 1.Формирование пакета документов, необходимых для защиты прав и законных интересов потерпевшего лица в целях обращения в судебные органы;<br>2.Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в уголовном, административном, арбитражном и гражданском законодательстве, регулирующим права граждан и юридических лиц на защиту<br>3.Изучение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц<br>4.Сделать правовую оценку конкретного нарушения в области трудового законодательства, и определить перспективу обращения гражданина в судебные органы (или КТС) в целях восстановления нарушенных прав работника.<br>5.Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации. | 36 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения. | 6.Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс» | |
| | **МДК 01.02 Уголовно-правовая защита прав граждан и юридических лиц** | 1. Анализ положений Особенной части уголовного законодательства.<br>2. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач.<br>3. Осуществление профессионального толкования уголовного законодательства для реализации прав граждан и юридических лиц.<br>4. Составление проектов процессуальных документов уголовно-правового характера;<br>5. Определение составов преступлений, их особенностей в зависимости от видов преступных деяний.<br>6. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере уголовно-правовых отношений.<br>7. Определение порядка разрешения различных категорий уголовных дел, определение их подведомственности и подсудности.<br>8. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения | 1. Анализ особенностей разграничения преступлений и административных правонарушений при посягательствах на права граждан и юридических лиц.<br>2.Изучение специфики поиска нормативных правовых актов, бланка необходимого документа в системах «Гарант», «Консультант Плюс для решения конкретной практической задачи.<br>3. Анализ материалов Постановлений Пленума Верховного суда РФ для правильной квалификации конкретного преступного деяния.<br>4. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации.<br>5. Подбор первоначальных процессуальных документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности.<br>6. Подготовка в форме доклада по итогам практики статистического обзора зарегистрированных материалов о преступлениях, посягающих<br>на права граждан и юридических лиц. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 7. Изучение алгоритма. составления первоначальных процессуальных документов в результате задержании лица, совершившего преступление. | |

## 2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

| Код компетенции | Виды работ по практике | Основные показатели оценки результата | Контроль |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права. | Наблюдение |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Изложение методов организации работы по правовой защите отдельных категорий лиц. | Отчет по практике |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Определение путей поиска необходимой информации. | Отчет по практике |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии. | Отчет по практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 5<br>ОК 6 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков планирования своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан<br>Демонстрация умения общения с различными категориями граждан. | Наблюдение |
| ОК7;8;9 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация навыков планирования своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан и юридических лиц<br>Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы.<br>Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан и юридических лиц на основе анализа доку-ментов Верховного суда РФ.. | Отчет по практике |
| ПК.1.1 | Осуществлять профессиональное толкование норм права | Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права. | Отчет по практике |
| ПК.1.2<br>ПК.1.3 | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности<br>Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе<br>с использованием информационных технологий | Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы.<br>Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан на основе анализа документов Верховного суда РФ. | Отчет по практике |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми организациями в соответствии с профилем специальности.

## 3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

1. Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207);

2.Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность - юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан);

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики**

**1. Основные источники:**

1.1. Князькин, С.И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: Infotropic Media, 2020. — 728 с. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234308

1.2. Административный процесс: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245819

1.3. Трудовое право в вопросах и ответах: учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371681

1.4. Трудовое право: практикум: учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 9785-

7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311573

1.5. Гражданский процесс: учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371354

1.6 Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536807

1.7 Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537109

1.8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536856

1.9 Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537110

1.10 Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534512

**2. Нормативные документы:**

2.1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2.2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст.1.

2.3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2015. N 10. Ст.1391.

2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч.1). Ст.5496.

2.5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст.4532.

2.6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.

2.7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1. Ст.1.

2.8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст.4552.

2.9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. ст. 2954.

2.10 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). ст. 4921.

**3. Судебная практика**

3.1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 4. 2005.

3.2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2019.

3.3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2003.

3.4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2016.

3.5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 № 48 «О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2017.

3.6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2008.

3.7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2009.

3.8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 № 20 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях против правосудия» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 9. 2022.

3.9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 2009.

3.10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.05.2023 № 11 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о преступлениях против военной службы» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 7. 2023.

**Интернет-ресурсы**

Официальный сайт Социального фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

## 3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин**:** теория государства и права, конституционное право России, административное право, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, а также междисциплинарных курсов: судоустройство и правоохранительные органы, правозащитная деятельность адвокатуры и нотариата.

В период проведения практики обучающимся оказывается консультационная помощь.

## 3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»;

– опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности;

– руководители или работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Санкт-Петербург

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**
Веселова Н.Н., преподаватель высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы на базе основного общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Правоохранительная деятельность», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 2.1** | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права |
| **ПК 2.2** | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений |
| **ПК 2.3** | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен владеть навыками, иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование навыка | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|---|
| **ПК 2.1-2.3**<br><br>**ОК 01-07, 09** | **Н 2.1.1.** Информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам.<br>**Н 2.1.2.** Приема и регистрации заявлений и документов граждан.<br>**Н 2.1.3.** Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов.<br>**Н 2.1.4.** Подготовки проектов решений.<br>**Н 2.1.5.** Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. | **У 2.1.1.** Ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов **(6 ч)**.<br>**У 2.1.2.** Разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов **(4 ч)**.<br>**У 2.1.3.** Анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов **(12 ч)**.<br>**У 2.1.4.** Пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям (**12 ч**).<br>**У 2.1.5.** Определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса **(2 ч)**.<br>**У 2.1.6.** Составлять уголовно-процессуальные документы **(6 ч)**.<br>**У 2.1.7.** Решать задачи по квалификации преступлений **(4 ч)**.<br><br>**У2.1.8.** разрабатывать процессуально-правовые документы, соответствующие | **З 2.1.1.** Действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию **(2 ч)**.<br>**З 2.1.2.** Основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов **(2 ч)**.<br>**З 2.1.3.** Основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов **(4 ч)**.<br>**З 2.1.4.** Признаки состава преступления.<br>**З 2.1.5.** Стадии уголовного судопроизводства.<br>**З 2.1.6.** Правовое положение участников уголовного судопроизводства **(2ч)**.<br>**З 2.1.7.** Формы и порядок производства предварительного расследования **(2ч)**.<br>**З 2.1.8.** Процесс доказывания и его элементы **(2ч)**.<br>**З 2.1.9.** Меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения **(2 ч)**.<br>**З 2.1.10.** Правила проведения следственных действий. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | конкретной правовой ситуации;<br>**У2.1.9.** дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов;<br>**У2.1.10.** определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления;<br>**У 2.1.11.** Принимать решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере адвокатской деятельности и нотариата;<br>**У 2.1.12.** Действовать в интересах личности, общества и государства | **З 2.1.11.** Основные этапы производства в суде первой и второй инстанций.<br>**З 2.1.12.** Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.<br>**З 2.1.13.** Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.<br>**З 2.1.14.** Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.<br>**З 2.1.15** понятие и виды юридических документов, составляемых адвокатом и нотариусом, основные приемы и способы их изложения, содержание документов;<br>**З 2.1.16** понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения;<br>**З2.1.17** Систему источников права в адвокатской и нотариальной деятельности;<br>**З 2.1.18** Способы осуществления адвокатской и нотариальной деятельности по обеспечению законности и безопасности личности, общества и государства |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Структура профессионального модуля «Правоохранительная деятельность»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | Консультации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Произв. (по профилю специальности), часов | |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| | | | | | | | | | | | | |
| ПК 2.1., 2.2., 2.3 | МДК.02.01. Судоустройство и правоохранительные органы | **218** | **-** | **62** | **210** | **86** | **-** | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** |
| | МДК.02.02 Правозащитная деятельность | **64** | **-** | **-** | **60** | **22** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **2** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | адвокатуры и нотариата | | | | | | | | | | | |
| | УП.02.01 Учебная практика | **36** | | | | | | | | | | |
| | ПП.02.01 Производственная практика | **36** | | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | **6** | | | | | | | | | | |
| | Всего: | **360** | | | | | | | | | | |

**3.2. Содержание обучения по ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Введение в МДК | Понятие правоохранительных органов. Признаки правоохранительных органов и правоохранительной деятельности | | 2 | | | У 2.1.1, У 2.1.2 | З 2.1.1 | 1.2 1.3 | 1.1-1.4 | |
| | Система правоохранительных органов. Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами | **Работа 1.** Составление структуры правоохранительных органов | 2 | 2 | | | | | | Проверка выполнения работы 1 |
| **Тема 2.** Нормативная база организации и деятельности правоохранительных органов в РФ | Понятие, сущность и содержание правоохранительного права. Классификация нормативных правовых актов о правоохранительных органах | **Работа 2.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2 | | У 2.1.3 | З 2.1.1 | 1.3 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 2.О |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.** Судебная власть и принципы правосудия | Понятие, сущность и значение судебной власти. Структура судебной системы. Принципы правосудия | **Работа 3.** Составление структуры судебной системы РФ | 2 | 2 | | У 2.1.3 | З 2.1.3 | 1.2<br>1.3 | 1.1-<br>1.4 | Проверка выполнения работы 3 |
| | Принципы правосудия. Признаки принципов правосудия | **Работа 4.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2 | | | | | 1.1-<br>1.4 | Проверка выполнения работы 4.О |
| **Тема 4.** Правовой статус судей | Понятие правового статуса судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей | **Работа 5.** Семинар на тему «Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи» | 2 | 2 | | У 2.1.3 | З 2.1.2 | 1.1<br>1.2<br>1.3 | 1.1-<br>1.4 | Проверка выполнения работы 5 |
| | Порядок наделения, приостановления и прекращения полномочий судей | | 2 | | | | | | 1.1-<br>1.4 | |
| | Гарантии независимости судей: юридические, политические, экономические | **Работа 6.** Решение задач по теме «Правовой статус судей» | 2 | 2 | | | | | 1.1-<br>1.4 | Проверка выполнения работы 6 |
| **Тема 5.** Конституционный Суд РФ | Характеристика Конституционного Суда РФ. Правовой статус судей Конституционного Суда РФ | | 2 | | | У 2.1.3 | З 2.1.2<br>З 2.1.3 | 1.1<br>1.2 | 1.1-<br>1.4 | |
| | Понятие конституционного контроля, его задачи и роль в регулировании общественных отношений | **Работа 7.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2 | | | | | 1.1-<br>1.4 | Проверка выполнения работы 7.О |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 6.** Верховный Суд РФ | Правовой статус ВС РФ. Состав ВС РФ | **Работа 8.** Определение правового статуса Верховного Суда РФ<br><br>**Работа 9.** Семинар на тему «Судебный департамент при Верховном Суде РФ» | 2 | 2<br><br>2 | | У 2.1.3 | З 2.1.2<br>З 2.1.3 | 1.3 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 8<br>Проверка выполнения работы 9 |
| **Тема 7.** Суды общей юрисдикции РФ | Система судов общей юрисдикции | **Работа 10.** Семинар на тему «Организация деятельности и полномочия мирового судьи» | 2 | 2 | | У 2.1.3 | З 2.1.3<br>З 2.1.11<br>З 2.1.12<br>З 2.1.13 | 1.1<br>1.2<br>1.3 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 10 |
| | Состав, полномочия и организация деятельности районных, городских, межрайонных судов | **Работа 11.** Семинар на тему «Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей» | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 11 |
| | Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Задачи, система, состав и полномочия военных судов РФ | **Работа 12.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 12.О |
| **Тема 8.** Арбитражные суды | Арбитражные суды, их система и место в судебной системе | **Работа 13.** Определение состава, структуры и полномочий арбитражных судов субъектов РФ | 2 | 2 | | У 2.1.3 | З 2.1.2<br>З 2.1.3 | 1.2<br>1.3 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 13 |
| | Арбитражные апелляционные и арбитражные кассационные суды | **Работа 14.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 14.О |
| **Тема 9.** Прокуратура РФ | Понятие, система и структура органов прокуратуры | **Работа 15.** Семинар на тему «Задачи, функции и принципы деятельности органов прокуратуры» | 2 | 2 | | У 2.1.3 | З 2.1.3<br>З 2.1.6 | 1.2<br>1.3 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 15 |
| | Полномочия прокурора | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| | Правовые средства прокурора | **Работа 16.** Решение задач по теме «Правовые средства прокурора» | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 16 |
| | Служба в органах и организациях прокуратуры | **Работа 17.** Семинар на тему | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 17.О |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | РФ и кадровое обеспечение прокурорской деятельности | «Ограничения и запреты, связанные со службой в органах и организациях прокуратуры» | | | | | | | | |
| | Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью правовых актов | **Работа 18.** Решение задач по теме «Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью правовых актов» | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 18 |
| | Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| | Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие | **Работа 19.** Семинар на тему «Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие» | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 19 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| | Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу | **Работа 20.** Решение задач по теме «Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу» | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 20 |
| | Уголовное преследование | **Работа 21.** Семинар на тему «Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел» | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 21 |
| | Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Участие прокурора в конституционном, гражданском и административном судопроизводстве | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| | Иные направления деятельности прокуратуры | **Работа 22.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 22.О |
| **Тема 10.** Министерство внутренних дел РФ | Определение системы внутренних дел РФ. Полиция, ее задачи, структура и функции | **Работа 23.** Определение системы Министерства внутренних дел РФ | 2 | 2 | | У 2.1.3 | З 2.1.2<br>З 2.1.6 | 1.2<br>1.3 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 23 |
| | Правовое положение сотрудника полиции | **Работа 24.** Семинар на тему «Служба в полиции»<br><br>**Работа 25.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2<br><br>2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 24<br>Проверка выполнения работы 25.О |
| **Тема 11.** Правоохранительные органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность | Понятие, признаки, цель и задачи ОРД | **Работа 26.** Определение правового статуса органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность | 2 | 2 | | У 2.1.3<br>У 2.1.4 | З 2.1.8<br>З 2.1.9 | 1.1<br>1.2<br>1.3 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 26 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Характеристика отдельных оперативно-розыскных мероприятий | **Работа 27.** Семинар на тему «Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий»<br><br>**Работа 28.** Аналитическое задание по теме «Оперативно-розыскные мероприятия» | 2 | 2<br><br>2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 27<br><br>Проверка выполнения работы 28 |
| | Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность | **Работа 29.** Семинар на тему «Правовой статус органов, осуществляющ их ОРД» | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 29 |
| | Результаты ОРД и их использование в уголовном процессе | **Работа 30.** Аналитическое задание по теме «Результаты ОРД и их использование в уголовном процессе» | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 30 |
| | Меры оперативно-розыскного пресечения. Оперативно-поисковые меры | **Работа 31.** Семинар на тему «Меры оперативно-розыскного | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 31 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | пресечения. Оперативно-поисковые меры» | | | | | | | | |
| | Содействие граждан органам, осуществляющим ОРД | **Работа 32.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 32.О |
| **Тема 12.** Органы предварительного расследования | Предварительное расследование: понятие, формы, субъекты и процессуальный порядок | | 2 | | | У 2.1.5 У 2.1.6 У 2.1.7 | З 2.1.4 З 2.1.5 З 2.1.7 З 2.1.10 З 2.1.14 | 1.1 1.2 | 1.1-1.4 | |
| | Система и структура органов предварительного следствия в РФ | **Работа 33.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 33.О |
| **3 семестр** | | | **80** | **66** | | | | | | |
| **Тема 13.** Правоохранительные органы, обеспечивающие общую и экономическую безопасность РФ | Совет безопасности РФ | | 2 | | | У 2.1.2 У 2.1.3 | З 2.1.2 З 2.1.13 | 1.1 1.2 1.3 | 1.1-1.4 | |
| | Органы Федеральной службы безопасности РФ | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| | Основные направления деятельности и полномочия ФСБ России | **Работа 34.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 34.О |
| | Органы внешней разведки РФ | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| | Федеральная служба охраны РФ | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| | Таможенные органы РФ | **Работа 35.** Семинар на тему | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 35 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | «Таможенные органы РФ» | | | | | | | | |
| | Функции и права ФТС России | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| | Главное управление по вопросам миграции МВД РФ | **Работа 36.** Семинар на тему «Главное управление по контролю за оборотом наркотиков МВД РФ» | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 36 |
| | Главное управление по контролю за оборотом наркотиков МВД РФ | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| | Федеральная служба войск национальной гвардии (Росгвардия) | **Работа 37.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 37.О |
| | Правовой статус Федеральной службы войск национальной гвардии (Росгвардии) | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| **Тема 14.** Органы юстиции | Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи | **Работа 38.** Определение полномочий Министерства юстиции РФ | 2 | 2 | | У 2.1.2<br>У 2.1.3 | З 2.1.2<br>З 2.1.3 | 1.1<br>1.3 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 38 |
| | Федеральная служба судебных приставов РФ | **Работа 39.** Семинар на тему «Федеральная служба судебных приставов РФ» | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 39 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | Правовой статус судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок деятельности судов | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| | Правовой статус судебных приставов-исполнителей | **Работа 40.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 40.О |
| | Федеральная служба исполнения наказаний | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| | Правовой статус органов ФСИН России | **Работа 41.** Семинар на тему «Федеральная служба исполнения наказаний»<br><br>**Работа 42.О.** Тест по изученной теме | 2 | 2<br><br>2 | | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 41<br>Проверка выполнения работы 42.О |
| **Тема 15.** Организация юридической помощи и защиты в РФ | Адвокатура | | 2 | | | У 2.1.1<br>У 2.1.3 | З 2.1.1<br>З 2.1.3 | 1.1<br>1.2<br>1.3 | 1.1-1.4 | |
| | Нотариат | | 2 | | | | | | 1.1-1.4 | |
| **Тема 16.** Частная детективная и охранная деятельность в РФ | Субъекты, осуществляющие частную детективную деятельность в РФ | | 2 | | | У 2.1.1<br>У 2.1.3 | З 2.1.1<br>З 2.1.3 | 1.1 | 1.1-1.4 | |
| | Организации, осуществляющие частную охранную деятельность | **Работа 43.** Систематизация учебного | 2 | 2 | 2 | | | | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 43 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | материала по МДК 02.01<br><br>**Работа 44.О.** Итоговый тест | | | | | | | | Проверка выполнения работы 44.О |
| | Проведение дифференцированного зачета | **Работа 45.** Подготовка к дифф. зачету | 2 | | 2 | У 2.1.1 - У 2.1.7 | З 2.1.1 - З 2.1.14 | 1.1 1.2 1.3 | 1.1-1.4 | |
| **4 семестр** | | | **44** | **20** | **4** | | | | | |
| **Консультации** | | | | **4** | | | | | | |
| **Всего часов по МДК.02.01 - 218** | | | **124** | **86** | **4** | | | | | |
| **Промежуточная аттестация по МДК.02.01** | | | | | | | | | | **Дифф.зачет** |
| **Учебная практика** | **Виды работ**<br>**МВД РФ**<br>1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных (линейных) органов МВД РФ (правоохранительных органов).<br>2. Участие в приёме жалоб и заявлений граждан.<br>3. Наблюдение за пресечением сотрудниками полиции противоправных действий граждан и должностных лиц.<br>4. Анализ причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, мер по их устранению.<br>5. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты.<br>6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.<br>7. Наблюдение за исполнением сотрудниками полиции в пределах своих полномочий решений суда, письменных поручений следователя, руководителя следственного органа, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, о производстве иных процессуальных действий, оказание содействия в их осуществлении, проведением ОРМ, задержанием лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений.<br>8. Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах.<br>9. Участие в проверке документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске. | | | | | | | | | Защита отчета по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | 10. Незамедлительное прибытие на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия совместно с сотрудниками полиции, участие в пресечении противоправных деяний, документировании обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения.<br>11. Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий.<br>12. Изучение способов и методов привлечения к внештатному сотрудничеству сотрудниками полиции органов местного самоуправления, общественных объединений и граждан с их согласия.<br>**ФСИН РФ**<br>1. Изучить структуру и задачи уголовно-исполнительной инспекции.<br>2. Изучить должностные инструкции сотрудников.<br>3. Изучить нормативные правовые документы, регламентирующие организацию деятельности уголовно-исполнительной инспекции.<br>4. Ознакомиться с порядком постановки осужденных на учет.<br>5. Ознакомиться с порядком ведения журналов учета осужденных.<br>6. Ознакомиться с порядком оформления и ведения личных дел осужденных.<br>7. Ознакомиться с порядком ведения учетных карточек.<br>8. Ознакомиться с порядком проведения первоначальной беседы с осужденным.<br>9. Ознакомиться с порядком вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения.<br>10. Ознакомиться с порядком оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.<br>11. Ознакомиться с порядком проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.<br>12. Ознакомиться с основаниями и порядком снятия осужденных с учета в инспекции.<br>13.Ознакомиться с проведением проверок осужденных по месту жительства.<br>14.Ознакомиться с порядком проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.<br>15. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация).<br>16. Ознакомиться с порядком замены исправительных и обязательных работ лишением свободы.<br><br>**ФССП РФ**<br>1. Изучение структуры ФССП и задач, стоящих перед ней.<br>2. Ознакомление с порядком возбуждения исполнительного производства.<br>3. Изучение правил проведения дознания в ФССП. | |

| | | |
|---|---|---|
| | 4. Ознакомление с порядком исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.<br>5. Анализ информации о проведении торгов по реализации имущества должника.<br>6. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.<br>7. Ознакомление с порядком ведения исполнительного производства.<br>8. Изучение порядка снятия денежных средств со счетов должника и блокировки счетов должника.<br>9. Ознакомление с порядком проведения исполнительного розыска.<br>10. Ознакомление с порядком приостановления и прекращения исполнительного производства.<br>11.Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов.<br>12. Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством.<br>13. Изучение действий судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. | |
| **Производственная практика** | **Виды работ**<br>**МВД РФ**<br>1. Применение полученных знаний ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.<br>2. Составление проектов графических документов деятельности ОВД.<br>3. Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.<br>4. Участие в обеспечении мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач.<br>5. Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений.<br>6. Применение на практике знаний нормативно-правовых актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД.<br>7. Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, за проверкой исправности и чисткой оружия.<br>8. Изучение работы технических средств структурного подразделения правоохранительного органа.<br>9. Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач.<br>10. Использование на практике правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности.<br>11. Работа с основными видами документов, подготавливаемых организацией.<br>12. Составление и оформление протоколов, оформление другой служебной документации.<br>13. Подготовка документов для сдачи в архив.<br>**ФСИН РФ**<br>1. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять постановку осужденных на учет.<br>2. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения журналов учета осужденных. | Защита отчета по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления и ведения личных дел осужденных.<br>4. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения учетных карточек.<br>5. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения первоначальной беседы с осужденным.<br>6. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения.<br>7. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.<br>8. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.<br>9. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять основания и порядок снятия осужденных с учета в инспекции.<br>10. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведение проверок осужденных по месту жительства.<br>11. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.<br>12. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация).<br>13. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок замены исправительных и обязательных работ лишением свободы.<br>14. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять воспитательную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ.<br>15. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять социальную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ.<br>**ФССП РФ**<br>1. Совместно с сотрудником ФССП участвовать в возбуждении исполнительного производства.<br>2. Совместно с сотрудником ФССП проводить дознание.<br>3. Составлять исполнительные документы о конфискации имущества.<br>4. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.<br>5. Участие в ведении исполнительного производства.<br>6. Совместно с сотрудником ФССП снятие денежных средств со счетов должника и блокировка счетов должника.<br>7. Совместно с сотрудником ФССП проведение исполнительного розыска. | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8. Участие в приостановлении и прекращении исполнительного производства.<br>9. Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов.<br>10. Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством.<br>11. Наблюдение за действиями судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. | | | | | | | | | |
| **МДК.02.02 Правозащитная деятельность адвокатуры и нотариата** | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1** Статус адвоката. Адвокатская деятельность | 1. Понятие и принципы адвокатуры.<br>2. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.<br>3. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.<br>4. Права и обязанности адвоката. 5. Соглашение об оказании юридической помощи. | | 4 | | | У.2.1.8 - У.2.1.12 | З.2.1.15-З.2.1.18 | 1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21 | 1.1-1.4 | |
| **Тема 2** Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации. | 1. Формы адвокатских образований: общая характеристика.<br>2. Адвокатский кабинет.<br>3. Коллегия адвокатов.<br>4. Адвокатское бюро.<br>5. Юридическая консультация.<br>6. Адвокатская палата субъекта РФ.<br>7. Федеральная палата адвокатов. | ПР.1. Круглый стол на тему «Этика адвоката» | 4 | 4 | | У.2.1.8 - У.2.1.12 | З.2.1.15-З.2.1.18 | 1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21 | 1.1-1.4 | |
| **Раздел 2. Оказание адвокатом отдельных видов юридической помощи** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.** Адвокат в уголовном процессе | 1. Основные направления деятельности адвоката в уголовном процессе.<br>2. Формы деятельности защитника на стадии предварительного расследования.<br>3. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.<br>4. Участие адвоката в следственных действиях.<br>5. Особенности работы защитника на предварительном слушании и в подготовительной части судебного заседания по уголовному делу.<br>6. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе. Особенности допроса эксперта защитником.<br>7. Участие защитника в судебных прениях. | ПР.2. Семинар по теме 3.<br><br>ПР.3. Построение позиции по уголовному делу. | 6 | 4 | | У.2.1.8 - У.2.1.12 | З.2.1.15-З.2.1.18 | 1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения ПР.3 |
| **Тема 4.** Участие адвоката в административном судопроизводстве | 1.Полномочия представителей. Оформление и подтверждение полномочий представителя.<br>2.Подготовка адвокатом дела к судебному | ПР.4. Подготовка докладов | 4 | 2 | | У.2.1.8 - У.2.1.12 | З.2.1.15-З.2.1.18 | 1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения ПР.4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | разбирательству.<br>3.Особенности работы адвоката в судебном разбирательстве дела.<br>4.Особенности работы адвоката в апелляционной, кассационной инстанции, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. | | | | | | | | | |
| **Тема 5.** Адвокат в гражданском судопроизводстве | 1. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.<br>2. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде.<br>3. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.<br>4. Консультационная работа адвоката.<br>5. Участие адвоката на стадии возбуждения и | | 4 | | | У.2.1.8 - У.2.1.12 | З.2.1.15-З.2.1.18 | 1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21 | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | подготовки гражданского дела.<br>6. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства.<br>7. Особенности работы адвоката в пересмотре решений.<br>8. Формы деятельности адвоката в исполнительном производстве. | | | | | | | | | |
| **Тема 6.** Участие адвоката в арбитражном процессе | 1. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе.<br>2. Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе.<br>3. Участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству.<br>4. Доказывание позиции в судебном разбирательстве, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, в порядке надзора, по пересмотру вступивших в законную силу | ПР.5. Деловая игра: «Участие адвоката в арбитражном процессе». | 4 | 2 | | У.2.1.8 - У.2.1.12 | З.2.1.15-З.2.1.18 | 1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21 | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.<br>5. Права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного суда | | | | | | | | | |
| **Тема 7.** Участие адвоката в конституционном судопроизводстве | 1. Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве.<br>2. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.<br>3. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения. | ПР.6. Разработка проекта обращения в Конституционный Суд РФ | 2 | 2 | | У.2.1.8 - У.2.1.12 | З.2.1.15-З.2.1.18 | 1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения ПР.6 |
| **Раздел 3. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в РФ** | | | | | | | | | | |
| **Тема 8.** Организационные основы нотариальной деятельности | 1. Понятие нотариата, его задачи и функции.<br>2. Система органов нотариата в Российской Федерации.<br>3. Правовой статус нотариальной палаты. | ПР.7. Семинар по вопросам темы 8. | 4 | 4 | | У.2.1.8 - У.2.1.12 | З.2.1.15-З.2.1.18 | 1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.31 | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Федеральная нотариальная палата.<br>4. Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция.<br>5. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса<br>6. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий.<br>7. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения отсутствующего нотариуса.<br>8. Правовой статус нотариуса Российской Федерации: права, обязанности, ответственность. | | | | | | | | | |
| **Тема 9.** Нотариальные действия и основные | 1. Нотариальное производство: понятие и содержание. | ПР.8. Круглый стол: «Основные правила совершения нотариальных действий» | 6 | 4 | | У.2.1.8 - У.2.1.12 | З.2.1.15-З.2.1.18 | 1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.31 | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| правила их совершения. | 2. Нотариальное делопроизводство: понятие, содержание.<br>3. Понятие и признаки нотариального действия.<br>4. Основные правила совершения нотариального действия.<br>5. Нотариальные акты: формы и порядок заполнения.<br>6. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров.<br>7. Основания и сроки отложения и приостановления нотариального действия.<br>8. Основания к отказу в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия.<br>9. Порядок обжалования нотариального действия или отказа в его совершении. | | | | | | | | | |
| **Всего часов** | | | 38 | 22 | 2 | | | | | |
| **Консультации** | | | | 2 | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация по МДК.02.02** | | | | | | | | | | Диф. зачет |
| **Промежуточная аттестация по профессиональному модулю** | | | | | | | | | | **Экзамен по модулю** |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета**

**1. Кабинет профессиональных дисциплин:**

1.1 Компьютер
1.2. Мультимедиа проектор
1.3. Интерактивная доска либо экран
1.4. Рабочие места обучающихся.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Гриненко А.В., Химичева О.В. Правоохранительные органы РФ: учебник СПО. – М: Юрайт, 2024. – 211 с.

1.2. Поляков М.П. Правоохранительные органы: учебник. – М: Юрайт, 2023. – 362 с.

1.3. Шагиев Б.В. Правоохранительные и судебные органы: учебник — Москва: Кнорус, 2022. — 317 с.

1.4. Нотариат : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. О. Иншакова [и др.] ; под общей редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18215-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534543

1.5. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540795

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с.

2.2. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2.3 Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535453

2.4. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535934

2.5. Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02398-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535454

2.6. Баев М. О. Тактико-этические начала деятельности адвоката-защитника в уголовном судопроизводстве / М.О. Баев, Н.А. Баева. - М.: Юрлитинформ, 2009. - 448 с.

**3. Нормативно-правовые акты:**

3.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1. Ст.1.

3.3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25, ст. 2954.

3.4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.

3.5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7, ст. 898.

3.6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст. 1447.

3.7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.02.2014

3.8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18, ст. 1589.

3.9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1.

3.10. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26, ст. 3170.

3.11. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // Собрание законодательства РФ // 1995. № 15, ст. 1269.

3.12. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33, ст. 3349.

3.13. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. ст. 4472.

3.14. Федеральный закон от 10.01.1996 № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3, ст. 144.

3.15. Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3, ст. 143.

3.16. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. ст. 2594.

3.17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 03.07.2016

3.18. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30, ст. 3590.

3.19. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2, ст. 223.

3.20. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51, ст. 6270.

3.21. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23, ст. 2102.

3.22. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 11, ст. 1022.

3.23. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34, ст. 3528.

3.24. Федеральный закон от 30.05.2001 № 70-ФЗ Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23, ст. 2288.

3.25. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. № 295. 29.12.2010.

3.26. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1, ст. 15.

3.27. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. № 25. 08.02.2011.

3.28. Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. № 100. 30.04.1992.

3.29. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. № 11. 1995.

3.30. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» // Российская газета. № 230. 19.10.2004.

3.31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // Российская газета. № 49. 13.03.1993.

**4. Интернет-ресурсы:**

4.1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. http://www.consultant.ru.

4.2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. http://www.garant.ru.

4.3. Правовая информационная система Кодекс. http://www.kodeks.ru

4.4. Правовая информационная система Лекспро. http://www.lexpro.ru

4.5. Правовая информационная система Право.ру http://docs.pravo.ru

4.6. Информационно-поисковая система «Закон» http://ntc.duma.gov.ru

4.7. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля «ПМ.01 Правоохранительная деятельность» является прохождение междисциплинарных курсов «МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы», «МДК.02.02 Правозащитная деятельность адвокатуры и нотариата» в рамках профессионального модуля.

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение таких дисциплин, как, теория государства и права, конституционное право, административное право.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля, обязателен опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
# ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
# ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Разработчик:**
Веселова Н.Н., преподаватель высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Санкт – Петербург
2024 г.

## Пояснительная записка

Учебная и производственная практика являются обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательной организации (при выполнении условий реализации программы практики), так и в профильных организациях на основании договоров.

Производственная практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности обучающихся по учебной и производственной практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 г. №76207);

– Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– Рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее - программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД) «Правоохранительная деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников юридической сферы и в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего – 72 часов, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

производственной практики – 36 часов**.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

| **Вид практики** | ***Количество часов*** | ***Форма проведения*** |
|---|---|---|
| **Учебная по ПМ.02** | **36** | Концентрированная |
| *Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет* | | |
| **Производственная практика по ПМ.02** | **36** | Концентрированная |
| *Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет* | | |
| **Итого** | ***72*** | |

### 2.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения видом деятельности «Правоохранительная деятельность» и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен:

**владеть навыками:**

– Информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам.

– Приема и регистрации заявлений и документов граждан.

– Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов.

– Подготовки проектов решений.

– Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

**уметь:**

– Ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов.

– Разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов.

– Анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов.

– Пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям.

– Определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса.

– Составлять уголовно-процессуальные документы.

– Решать задачи по квалификации преступлений.

**знать:**

– Действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию.

– Основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов.

– Основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов.

– Признаки состава преступления.

– Стадии уголовного судопроизводства.

– Правовое положение участников уголовного судопроизводства.

– Формы и порядок производства предварительного расследования.

– Процесс доказывания и его элементы.

– Меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения.

– Правила проведения следственных действий.

– Основные этапы производства в суде первой и второй инстанций.

– Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

– Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

– Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

**2.2.1. Содержание обучения по учебной практике**

| **Коды ПК** | **Наименование разделов ПМ** (из программы ПМ) | **Виды работ** (из программы ПМ) | **Содержание заданий по виду работ** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3 | МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы | | | 36 |
| МВД РФ | | | | |
| ПК 2.1 | | 1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных (линейных) органов МВД РФ (правоохранительных органов). | Определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 2. Участие в приёме жалоб и заявлений граждан. | Составление списка вопросов для собеседования. | 3ч |
| ПК 2.3 | | 3. Наблюдение за пресечением сотрудниками полиции противоправных действий граждан и должностных лиц. | Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 4. Анализ причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, мер по их устранению. | Определение причин и условий совершения административных правонарушений и преступлений. | 3ч |
| ПК 2.3 | | 5. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты. | Проведение индивидуальной и профилактической работы с правонарушителями. | 3ч |
| ПК 2.3 | | 6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | Составление тем и сообщений по пропаганде правовых знаний. | 3ч |
| ПК 2.1 | | 7. Наблюдение за исполнением сотрудниками полиции в пределах своих полномочий решений суда, письменных поручений следователя, руководителя следственного органа, | Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. | 3ч |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | органа дознания о производстве отдельных следственных действий, о производстве иных процессуальных действий, оказание содействия в их осуществлении, проведением ОРМ, задержанием лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений. | | |
| ПК 2.1 | | 8. Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах. | Изучение нормативно-правовых актов по организации работы подразделения полиции по охране общественного порядка. | 3ч |
| ПК 2.3 | | 9. Участие в проверке документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске. | Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 10. Незамедлительное прибытие на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия совместно с сотрудниками полиции, участие в пресечении противоправных деяний, документировании обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения. | Составление протокола о совершении административного правонарушения, протокола задержания, протокола осмотра места происшествия. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 11. Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий. | Участие в составлении версий по следственным делам и планов расследования дел, а также в конкретных следственных действиях. | 3ч |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.1 | | 12. Изучение способов и методов привлечения к внештатному сотрудничеству сотрудниками полиции органов местного самоуправления, общественных объединений и граждан с их согласия. | Составление совместного плана профилактических мероприятий по предупреждению преступности и правонарушений на подведомственной территории с заинтересованными организациями, ведомствами и внештатными сотрудниками. | 3ч |
| ФСИН РФ | | | | |
| ПК 2.1 | | 1. Изучить структуру и задачи уголовно-исполнительной инспекции. | Определение структуры и задач УИИ. | 2ч |
| ПК 2.1 | | 2. Изучить должностные инструкции сотрудников. | Определение основных видов деятельности УИИ. | 2ч |
| ПК 2.1 | | 3. Изучить нормативные правовые документы, регламентирующие организацию деятельности уголовно-исполнительной инспекции. | Изучение нормативно-правовых актов по организации работы УИИ. | 2ч |
| ПК 2.3 | | 4. Ознакомиться с порядком постановки осужденных на учет. | Составление алгоритма действий по постановке на учет осужденных в соответствии с действующим уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами | 2ч |
| ПК 2.1 | | 5. Ознакомиться с порядком ведения журналов учета осужденных. | Составление алгоритма действий по ведению журналов учета осужденных в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. | 2ч |
| ПК 2.1 | | 6. Ознакомиться с порядком оформления и ведения личных дел осужденных. | Составление алгоритма действий по оформлению и ведению личных дел осужденных в соответствии с действующим уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. | 3ч |
| ПК 2.1 | | 7. Ознакомиться с порядком ведения учетных карточек. | Составление алгоритма действий по ведению учетных карточек в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. | 3ч |
| ПК 2.3 | | 8. Ознакомиться с порядком проведения первоначальной беседы с осужденным. | Составление списка вопросов для собеседования. | 2ч |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.3 | | 9. Ознакомиться с порядком вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения. | Составление алгоритма действий при вынесении предупреждения о замене наказания и оформлении объяснения в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. | 2ч |
| ПК 2.3 | | 10. Ознакомиться с порядком оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене/ дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п. | Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. | 2ч |
| ПК 2.3 | | 11. Ознакомиться с порядком проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком. | Составление алгоритма действий при проведении регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. | 2ч |
| ПК 2.1 | | 12. Ознакомиться с основаниями и порядком снятия осужденных с учета в инспекции. | Безошибочно определять основания снятия осужденных с учета в УИИ. | 2ч |
| ПК 2.3 | | 13.Ознакомиться с проведением проверок осужденных по месту жительства. | Участие в проверке осужденных по месту жительства. | 2ч |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.3 | | 14.Ознакомиться с порядком проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного. | Деятельное участие в первоначальных мероприятиях по установлению местонахождения осужденного. | 2ч |
| ПК 2.1 | | 15. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация). | Тщательное изучение порядка ведения делопроизводства. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 16. Ознакомиться с порядком замены исправительных и обязательных работ лишением свободы. | Составление алгоритма действий при замене исправительных и обязательных работ лишением свободы в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. | 3ч |
| ФССП РФ | | | | |
| ПК 2.1 | | 1. Изучение структуры ФССП и задач, стоящих перед ней. | Определение структуры и задач ФССП | 2ч |
| ПК 2.1 | | 2. Ознакомление с порядком возбуждения исполнительного производства. | Составление алгоритмов действий при возбуждении исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 3.Изучение правил проведения дознания в ФССП. | Участие в дознании по уголовным делам, относящимся к подследственности ФССП РФ. | 3ч |
| ПК 2.1 | | 4. Ознакомление с порядком исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. | Составление алгоритмов действий при исполнении исполнительного документа о конфискации имущества в соответствии с действующим законодательством. | 3ч |
| ПК 2.1 | | 5.Анализ информации о проведении торгов по реализации имущества должника. | Составление алгоритмов действий при проведении торгов по реализации имущества должника в соответствии с действующим законодательством. | 2ч |
| ПК 2.1 | | 6. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу. | Составление акта о невозможности взыскания по исполнительному листу. | 2ч |
| ПК 2.2 | | 7.Ознакомление с порядком ведения исполнительного производства. | Составление алгоритмов действий при ведении исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством. | 3ч |
| ПК 2.1 | | 8. Изучение порядка снятия денежных средств со счетов должника и блокировки счетов должника. | Участие в снятии денежных средств со счетов должника и блокировке счетов должника. | 3ч |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.2 | | 9. Ознакомление с порядком проведения исполнительного розыска. | Участие в проведении исполнительного розыска. | 3ч |
| ПК 2.1 | | 10.Ознакомление с порядком приостановления и прекращения исполнительного производства. | Составление алгоритмов действий при приостановлении и прекращении исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством. | 3ч |
| ПК 2.3 | | 11.Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов. | Анализ порядка обжалования действий судебных приставов в соответствии с действующим законодательством. | 3ч |
| ПК 2.3 | | 12.Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством. | Анализ деятельности по контролю за исполнительным производством. | 3ч |
| ПК 2.1 | | 13.Изучение действий судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. | Анализ деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. | 3ч |

**2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики**

| Код компетенции (ПК, ОК) | Виды работ по практике | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Контроль |
|---|---|---|---|
| МВД РФ | | | |
| ПК 2.1<br>ОК 01 | 1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных (линейных) органов МВД РФ (правоохранительных органов). | Безошибочное определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ. | ОУП |
| ПК 2.2<br>ОК 05 | 2. Участие в приёме жалоб и заявлений граждан. | Демонстрация умения работать с гражданами в подразделениях территориальных органов МВД РФ. | Н |
| ПК 2.3 | 3. Наблюдение за пресечением сотрудниками полиции противоправных действий граждан и должностных лиц. | Демонстрация умения пресекать противоправные действия граждан и должностных лиц. | Н |
| ПК 2.2<br>ОК 03 | 4. Анализ причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, мер по их устранению. | Определение путей поиска информации для профилактики правонарушений. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 01 | 5. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты. | Демонстрация умения выявлять лиц, склонных к совершению преступлений. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 04 | 6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | Демонстрация умения работать с несовершеннолетними. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 04 | 7. Наблюдение за исполнением сотрудниками полиции в пределах своих полномочий решений суда, письменных поручений следователя, руководителя следственного органа, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, о производстве иных процессуальных действий, оказание содействия в их осуществлении, | Изложение методов работы подразделений территориальных органов МВД РФ. | ОУП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проведением ОРМ, задержанием лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений. | | |
| ПК 2.1<br>ОК 06 | 8. Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах. | Демонстрация передовых форм несения службы. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 07 | 9. Участие в проверке документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске. | Демонстрация применения нормативно-правовых актов в практической деятельности. | Н |
| ПК 2.2<br>ОК 01 | 10. Незамедлительное прибытие на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия совместно с сотрудниками полиции, участие в пресечении противоправных деяний, документировании обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения. | Определение видов документов и порядка их составления. | Н |
| ПК 2.2<br>ОК 02, 09 | 11. Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий. | Формулирование основных принципов и методик производства предварительного следствия. | ОУП |
| ПК 2.1<br>ОК 06 | 12. Изучение способов и методов привлечения к внештатному сотрудничеству сотрудниками полиции органов местного самоуправления, общественных объединений и граждан с их согласия. | Изложение методов взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, гражданами. | ОУП |
| ФСИН РФ | | | |
| ПК 2.1<br>ОК 01 | 1. Изучить структуру и задачи уголовно-исполнительной инспекции. | Безошибочное определение структуры и основных задач УИИ. | ОУП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 2.1<br>ОК 02 | 2. Изучить должностные инструкции сотрудников. | Формулирование основных должностных инструкций сотрудников УИИ. | ОУП |
| ПК 2.1<br>ОК09 | 3. Изучить нормативные правовые документы, регламентирующие организацию деятельности уголовно-исполнительной инспекции. | Демонстрация применения нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию деятельности УИИ, в практической деятельности. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 03 | 4. Ознакомиться с порядком постановки осужденных на учет. | Изложение порядка постановки осужденных на учет. | ОУП |
| ПК 2.1<br>ОК 04 | 5. Ознакомиться с порядком ведения журналов учета осужденных. | Демонстрация порядка ведения журналов учета осужденных. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 03 | 6. Ознакомиться с порядком оформления и ведения личных дел осужденных. | Демонстрация порядка оформления и ведения личных дел осужденных. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 03 | 7. Ознакомиться с порядком ведения учетных карточек. | Демонстрация порядка ведения учетных карточек. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 05 | 8. Ознакомиться с порядком проведения первоначальной беседы с осужденным. | Формулирование порядка проведения первоначальной беседы с осужденным. | ОУП |
| ПК 2.3<br>ОК 07 | 9. Ознакомиться с порядком вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения. | Демонстрация порядка вынесения предупреждения о замене наказания и оформления объяснения. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 07 | 10. Ознакомиться с порядком оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п. | Формулирование порядка оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п. | ОУП |
| ПК 2.3 | 11. Ознакомиться с порядком проведения | Демонстрация порядка проведения регистрации лиц, | Н |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 06 | регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком. | осужденных условно с испытательным сроком. | |
| ПК 2.1<br>ОК 06 | 12. Ознакомиться с основаниями и порядком снятия осужденных с учета в инспекции. | Безошибочное определение оснований для снятия с учета в УИИ осужденных. | ОУП |
| ПК 2.3<br>ОК 07 | 13.Ознакомиться с проведением проверок осужденных по месту жительства. | Демонстрация участия в проведении проверок осужденных по месту жительства. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 03 | 14.Ознакомиться с порядком проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного. | Демонстрация участия в проведении первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 09 | 15. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация). | Формулирование порядка ведения делопроизводства. | ОУП |
| ПК 2.2<br>ОК 06 | 16. Ознакомиться с порядком замены исправительных и обязательных работ лишением свободы. | Формулирование порядка замены исправительных и обязательных работ лишением свободы. | ОУП |
| ФССП РФ | | | |
| ПК 2.1<br>ОК 01 | 1. Изучение структуры ФССП и задач, стоящих перед ней. | Безошибочное определение структуры ФССП и задач, стоящих перед ней. | ОУП |
| ПК 2.1<br>ОК 02 | 2. Ознакомление с порядком возбуждения исполнительного производства. | Формулирование порядка возбуждения исполнительного производства. | ОУП |
| ПК 2.2<br>ОК 03 | 3.Изучение правил проведения дознания в ФССП. | Демонстрация проведения дознания в ФССП в соответствии с требованиями действующего законодательства. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 03 | 4. Ознакомление с порядком исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. | Демонстрация умения исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 09 | 5.Анализ информации о проведении торгов по реализации имущества должника. | Определение путей поиска информации для проведения торгов по реализации имущества должника. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 04 | 6. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу. | Безошибочное составление акта о невозможности взыскания по исполнительному листу. | ОУП |
| ПК 2.2 | 7.Ознакомление с порядком ведения | Демонстрация умения ведения исполнительного | Н |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 06 | исполнительного производства. | производства. | |
| ПК 2.1<br>ОК 07 | 8. Изучение порядка снятия денежных средств со счетов должника и блокировки счетов должника. | Формулирование порядка снятия денежных средств со счетов должника и блокировки счетов должника. | ОУП |
| ПК 2.2<br>ОК 03 | 9. Ознакомление с порядком проведения исполнительного розыска. | Формулирование порядка проведения исполнительного розыска. | ОУП |
| ПК 2.1<br>ОК 06 | 10.Ознакомление с порядком приостановления и прекращения исполнительного производства. | Демонстрация порядка приостановления и прекращения исполнительного производства. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 05 | 11.Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов. | Определение возможных вариантов обжалования действий судебных приставов. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 06 | 12.Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством. | Изложение способов контроля за исполнительным производством. | ОУП |
| ПК 2.1<br>ОК 03 | 13.Изучение действий судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. | Изложение порядка действий судебных приставов при обеспечении установленного порядка деятельности судов. | ОУП |

**2.2.3. Содержание обучения по производственной практике**

| **Коды ПК** | **Наименование разделов ПМ** (из программы ПМ) | **Виды работ** (из программы ПМ) | **Содержание заданий по виду работ** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3 | МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы | | | 36 |
| МВД РФ | | | | |
| ПК 2.2 | | 1. Применение полученных знаний ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. | Осуществить ориентирование на местности в соответствии с поставленными оперативно-служебными задачами. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 2. Составление проектов графических документов деятельности ОВД. | Начертить проект графического документа в соответствии с заданием. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 3.Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. | Определить перечень актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих участие сотрудников ОВД в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. | 3ч |
| ПК 2.3 | | 4. Участие в обеспечении мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач. | Определить меры индивидуальной и коллективной безопасности для сотрудников различных подразделений ОВД во время выполнения оперативно-служебных задач. | 3ч |
| ПК 2.3 | | 5.Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений. | Выполнить порученные задания, при тренировках оперативных подразделений ОВД и при участии в проведении специальных операций. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 6.Применение на практике знаний нормативно-правовых актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД. | Составить перечень правовых основ применения огнестрельного оружия и боеприпасов. | 3ч |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.1 | | 7.Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, за проверкой исправности и чисткой оружия. | Определить нормативы по огневой подготовке сотрудников ОВД и требования к исправности оружия. | 3ч |
| ПК 2.1 | | 8.Изучение работы технических средств структурного подразделения правоохранительного органа. | Провести анализ работы технических средств структурного подразделения ОВД. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 9.Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач. | Составить перечень особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач в деятельности ОВД. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 10.Использование на практике правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности. | Определить перечень актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих применение технических средств в оперативно-служебной деятельности. | 3ч |
| ПК 2.3 | | 11.Составление и оформление протоколов, оформление другой служебной документации. | Оформить различные виды протоколов в соответствии с заданиями, полученными по месту прохождения практики. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 12.Подготовка документов для сдачи в архив. | Подготовить служебные документы для сдачи в архив. | 3ч |
| ФСИН РФ | | | | |
| ПК 2.3 | | 1.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять постановку осужденных на учет. | Осуществить весь комплекс действий по постановке осужденных на учет. | 2ч |
| ПК 2.1 | | 2. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения журналов учета осужденных. | Заполнить журнал учета осужденных. | 2ч |
| ПК 2.1 | | 3. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления и ведения личных дел осужденных. | Оформить личные дела осужденных. | 2ч |
| ПК 2.1 | | 4.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения учетных карточек. | Выполнить записи в учетных карточках осужденных. | 2ч |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.3 | | 5.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения первоначальной беседы с осужденным. | Составить список вопросов и провести первоначальную беседу с осужденным. | 2ч |
| ПК 2.3 | | 6. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения. | Составить предупреждение о замене наказания, взять объяснение и оформить его. | 2ч |
| ПК 2.3 | | 7.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене/ дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п. | Оформить материалы личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене/дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п. | 4ч |
| ПК 2.3 | | 8.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком. | Провести регистрацию лиц, осужденных условно с испытательным сроком. | 2ч |
| ПК 2.1 | | 9.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять снятие осужденных с учета в инспекции. | Провести снятие осужденных с учета в УИИ. | 2ч |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.3 | | 10.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведение проверок осужденных по месту жительства. | Осуществить проверку нахождения осужденных по месту жительства. | 4ч |
| ПК 2.3 | | 11.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного. | Принять участие в проведении первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного. | 4ч |
| ПК 2.1 | | 12. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация). | Выполнить задания по работе со входящей и исходящей документацией (делопроизводство в УИИ). | 2ч |
| ПК 2.2 | | 13.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок замены исправительных и обязательных работ лишением свободы. | Выполнить весь порядок действий по замене исправительных и обязательных работ лишением свободы. | 2ч |
| ПК 2.1 | | 14.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять воспитательную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ. | Выполнить поручения по осуществлению воспитательной работы с осужденными. | 2ч |
| ПК 2.1 | | 15.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять социальную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ. | Составить список мер социальной поддержки лиц, состоящих на учете в УИИ. | 2ч |
| ФССП РФ | | | | |
| ПК 2.1 | | 1. Совместно с сотрудником ФССП участвовать в возбуждении исполнительного производства. | На основании исполнительного документа возбудить исполнительное производство в отношении должника. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 2. Совместно с сотрудником ФССП проводить дознание. | Провести дознание по одному из уголовных дел, относящихся к подследственности ФССП РФ. | 3ч |
| ПК 2.1 | | 3. Составлять исполнительные документы о конфискации имущества. | Составить исполнительный документ о конфискации имущества. | 3ч |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК 2.1 | | 4. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу. | Составить акт о невозможности взыскания по исполнительному листу. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 5. Участие в ведении исполнительного производства. | Выполнить поручения по ведению исполнительного производства. | 3ч |
| ПК 2.1 | | 6. Совместно с сотрудником ФССП снятие денежных средств со счетов должника и блокировка счетов должника. | Выполнить поручения при снятии денежных средств со счетов должника и блокировка счетов должника. | 3ч |
| ПК 2.2 | | 7. Совместно с сотрудником ФССП проведение исполнительного розыска. | Участвовать в проведении исполнительного розыска. | 3ч |
| ПК 2.1 | | 8. Участие в приостановлении и прекращении исполнительного производства. | Выполнить приостановление и прекращение исполнительного производства. | 3ч |
| ПК 2.3 | | 9. Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов. | Определить порядок обжалования действий судебных приставов. | 3ч |
| ПК 2.3 | | 10.Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством. | Определить формы контроля за исполнительным производством. | 3ч |
| ПК 2.1 | | 11. Наблюдение за действиями судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. | Составить план обеспечения установленного порядка деятельности судов. | 6ч |

**2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики**

| Код компетенции (ПК, ОК) | Виды работ по практике | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Контроль |
|---|---|---|---|
| МВД РФ | | | |
| ПК 2.2<br>ОК 01 | 1. Применение полученных знаний ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. | Демонстрация умения правильно ориентироваться на местности при выполнении оперативно-служебных задач. | Н |
| ПК 2.2<br>ОК 09 | 2. Составление проектов графических документов деятельности ОВД. | Безошибочно составленный графический документ. | ОПП |
| ПК 2.2<br>ОК 02 | 3.Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. | Составление перечня актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих участие сотрудников ОВД в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. | ОПП |
| ПК 2.3<br>ОК 04 | 4. Участие в обеспечении мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач. | Безошибочное определение мер индивидуальной и коллективной безопасности для сотрудников различных подразделений ОВД во время выполнения оперативно-служебных задач. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 04 | 5.Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений. | Демонстрация выполнения порученных заданий, при тренировках оперативных подразделений ОВД и при участии в проведении специальных операций. | Н |
| ПК 2.2<br>ОК 02 | 6.Применение на практике знаний нормативно-правовых актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД. | Составление перечня правовых основ применения огнестрельного оружия и боеприпасов. | ОПП |
| ПК 2.1<br>ОК 01 | 7.Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, за проверкой исправности и чисткой оружия. | Определение нормативов по огневой подготовке сотрудников ОВД и требования к исправности оружия. | ОПП |
| ПК 2.1<br>ОК 02 | 8.Изучение работы технических средств структурного подразделения | Анализ работы технических средств структурного подразделения ОВД. | ОПП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | правоохранительного органа. | | |
| ПК 2.2<br>ОК 01 | 9.Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач. | Составление перечня особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач в деятельности ОВД. | ОПП |
| ПК 2.2<br>ОК 01 | 10.Использование на практике правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности. | Определение перечня актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих применение технических средств в оперативно-служебной деятельности. | ОПП |
| ПК 2.3<br>ОК 09 | 11. Составление и оформление протоколов, оформление другой служебной документации. | Оформление различных видов протоколов в соответствии с заданиями, полученными по месту прохождения практики. | ОПП |
| ПК 2.2<br>ОК 07 | 12.Подготовка документов для сдачи в архив. | Сдача служебных документов в архив. | Н |
| ФСИН РФ | | | |
| ПК 2.3<br>ОК 03 | 1.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять постановку осужденных на учет. | Демонстрация всего комплекса действий по постановке осужденных на учет. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 04 | 2. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения журналов учета осужденных. | Демонстрация всего комплекса действий по ведению журналов учета осужденных. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 03 | 3. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления и ведения личных дел осужденных. | Демонстрация всего комплекса действий по оформлению личных дел осужденных. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 03 | 4.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения учетных карточек. | Участие в выполнении записей в учетных карточках осужденных. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 05 | 5.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения первоначальной беседы с осужденным. | Составление списка вопросов и проведение первоначальной беседы с осужденным. | ОПП |
| ПК 2.3<br>ОК 07 | 6. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения. | Составление предупреждения о замене наказания, взятие объяснения и оформление его. | ОПП |
| ПК 2.3<br>ОК 07 | 7.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления материалов | Оформление материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного | ОПП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п. | срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене/дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п. | |
| ПК 2.3<br>ОК 06 | 8. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком. | Демонстрация всего комплекса действий по регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 06 | 9. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять снятие осужденных с учета в инспекции. | Демонстрация всего комплекса действий по снятию осужденных с учета в УИИ. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 07 | 10.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведение проверок осужденных по месту жительства. | Осуществление проверки нахождения осужденных по месту жительства. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 03 | 11.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного. | Участие в проведении первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного. | Н |
| ПК 2.2<br>ОК 09 | 12. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация). | Безошибочное выполнение задания по работе со входящей и исходящей документацией (делопроизводство в УИИ). | ОПП |
| ПК 2.2<br>ОК 06 | 13.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок замены | Демонстрация всего комплекса действий по замене исправительных и обязательных работ лишением | Н |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | исправительных и обязательных работ лишением свободы. | свободы. | |
| ПК 2.1<br>ОК 06 | 14.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять воспитательную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ. | Выполнение поручения по осуществлению воспитательной работы с осужденными. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 06 | 15.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять социальную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ. | Составление списка мер социальной поддержки лиц, состоящих на учете в УИИ. | ОПП |
| ФССП РФ | | | |
| ПК 2.1<br>ОК 02 | 1. Совместно с сотрудником ФССП участвовать в возбуждении исполнительного производства. | Демонстрация всего комплекса действий по возбуждению исполнительного производства в отношении должника на основании исполнительного документа. | Н |
| ПК 2.2<br>ОК 03 | 2. Совместно с сотрудником ФССП проводить дознание. | Демонстрация всего комплекса действий по проведению дознания по одному из уголовных дел, относящихся к подследственности ФССП РФ. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 03 | 3. Составлять исполнительные документы о конфискации имущества. | Составление исполнительного документа о конфискации имущества. | ОПП |
| ПК 2.1<br>ОК 04 | 4. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу. | Составление акта о невозможности взыскания по исполнительному листу. | ОПП |
| ПК 2.2<br>ОК 06 | 5. Участие в ведении исполнительного производства. | Выполнение поручения по ведению исполнительного производства. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 07 | 6. Совместно с сотрудником ФССП снятие денежных средств со счетов | Выполнение поручения при снятии денежных средств со счетов должника и блокировка счетов должника. | Н |
| ПК 2.2<br>ОК 03 | 7. Совместно с сотрудником ФССП проведение исполнительного розыска. | Участие в проведении исполнительного розыска. | Н |
| ПК 2.1<br>ОК 06 | 8. Участие в приостановлении и прекращении исполнительного производства. | Выполнение приостановления и прекращения исполнительного производства. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 05 | 9. Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов. | Определение порядка обжалования действий судебных приставов. | Н |
| ПК 2.3<br>ОК 06 | 10.Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством. | Определение формы контроля за исполнительным производством. | ОПП |
| ПК 2.1 | 11. Наблюдение за действиями судебных | Составление плана обеспечения установленного порядка | ОПП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 03 | приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. | деятельности судов. | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми организациями в соответствии с профилем специальности.

### 3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

1. Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207);

2.Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность - юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан);

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики**

**1. Основные источники:**

1.1. Гриненко А.В., Химичева О.В. Правоохранительные органы РФ: учебник СПО. – М: Юрайт, 2024. – 211 с.

1.2. Поляков М.П. Правоохранительные органы: учебник. – М: Юрайт, 2023. – 362 с.

1.3. Шагиев Б.В. Правоохранительные и судебные органы: учебник — Москва: Кнорус, 2022. — 317 с.

**3. Дополнительные источники:**

2.1. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с.

2.2. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

**3. Нормативно-правовые акты:**

3.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1. Ст.1.

3.3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25, ст. 2954.

3.4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.

3.5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7, ст. 898.

3.6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст. 1447.

3.7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.02.2014

3.8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18, ст. 1589.

3.9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1.

3.10. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26, ст. 3170.

3.11. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // Собрание законодательства РФ // 1995. № 15, ст. 1269.

3.12. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33, ст. 3349.

3.13. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. ст. 4472.

3.14. Федеральный закон от 10.01.1996 № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3, ст. 144.

3.15. Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3, ст. 143.

3.16. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. ст. 2594.

3.17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 03.07.2016

3.18. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30, ст. 3590.

3.19. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2, ст. 223.

3.20. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51, ст. 6270.

3.21. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23, ст. 2102.

3.22. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 11, ст. 1022.

3.23. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34, ст. 3528.

3.24. Федеральный закон от 30.05.2001 № 70-ФЗ Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23, ст. 2288.

3.25. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. № 295. 29.12.2010.

3.26. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1, ст. 15.

3.27. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. № 25. 08.02.2011.

3.28. Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. № 100. 30.04.1992.

3.29. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. № 11. 1995.

3.30. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» // Российская газета. № 230. 19.10.2004.

3.31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // Российская газета. № 49. 13.03.1993.

**4. Интернет-ресурсы:**

4.1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. http://www.consultant.ru.

4.2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. http://www.garant.ru.

4.3. Правовая информационная система Кодекс. http://www.kodeks.ru

4.4. Правовая информационная система Лекспро. http://www.lexpro.ru

4.5. Правовая информационная система Право.ру http://docs.pravo.ru

4.6. Информационно-поисковая система «Закон» http://ntc.duma.gov.ru

4.7. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru

### 3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин**:** теория государства и права, конституционное право России, административное право.

В период проведения практики обучающимся оказывается консультационная помощь.

### 3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность»;

– опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности;

– руководители или работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

Санкт-Петербург
2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчики:**
Стяжкина О.И., преподаватель
Бурачков Е.В., преподаватель
Григорьева О.В., преподаватель
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников в области юриспруденции на базе среднего общего образования.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 3.1** | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи |
| **ПК 3.2** | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами |
| **ПК 3.3** | Составлять подборку законодательства и судебной практики |
| **ПК 3.4** | Разрабатывать проекты юридических документов |
| **ПК 3.5.** | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц |
| ***ПК 3.6*** | ***Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по юридическому сопровождению закупочной деятельности организации*** |
| ***ПК 3.7*** | ***Контролировать качество юридического сопровождения закупочной деятельности организации и её соответствие законодательству Российской Федерации*** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|---|---|
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 08** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен владеть навыками, иметь умения и знания:

| **Результаты (освоенные ПК и ОК)** | **Код и наименование навыка** | **Код и наименование умений** | **Код и наименование знаний** |
|---|---|---|---|
| **МДК.03.01 Юридическое сопровождение деятельности организаций** | | | |
| **ПК 3.1**<br>**ОК 01**<br>**ОК 04** | Н.1 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;<br>Н.2 выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;<br>Н.3 поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;<br>Н.4 применения актов | У2 Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов | З3 Юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| | | У6 Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве (4 ч) | З6 Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности (4 ч) |
| **ПК 3.2**<br>**ОК 02**<br>**ОК 05** | | У6 Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве | З4 Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора |
| | | У7 Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права | З5 Порядок реализации свободы договора |
| **ПК 3.3**<br>**ОК 03**<br>**ОК 06** | | У1 Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса | З1 Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений |
| | | У2 Составлять подборку законодательства и судебной практики, | З2 Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | корпоративного законодательства; | проектов правовых документов | |
| **ПК 3.4**<br>**ОК 07**<br>**ОК 08** | Н.5 разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.<br>Н.6 сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.<br>Н.7 анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | У6 Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве (4 ч) | З7 Специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности (10 ч) |
| | | У4 Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции | З8 Способы определения существенных условий договора |
| | | У5 Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (6 ч) | З9 Требования к оформлению и регистрации договоров (10 ч) |
| | | У7 Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права | З10 Основания и порядок изменения и расторжения договоров |
| **ПК 3.5**<br>**ОК 07**<br>**ОК 09** | | У4 Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции (6 ч) | З11 Особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности (6 ч) |
| | | У3 Квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения | З12 Особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора |
| | | У5 Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для | З13 Положения арбитражного процессуального законодательства; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | организаций и физических лиц<br>У8 Осуществлять профессиональное толкование норм права<br>У9 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности | основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. |
| **МДК.03.02 Юридическое сопровождение закупочной деятельности** | | | |
| **ПК 3.1-3.5**<br>**ПК 3.6-3.7**<br>***(30 часов)***<br>**ОК 01-09** | Н.1 применения законодательства о закупочной деятельности, включая анализ внутренних документов организации и выстраивание алгоритма защиты её прав и законных интересов в процессе участия в закупочной деятельности;<br>Н.2 анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав и законных интересов организации в сфере закупочной деятельности в Федеральной антимонопольной службе и судах судебной системы РФ. | У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности;<br>У.2 квалифицированно применять, толковать и комментировать правовые нормы, регулирующие правоотношения в сфере закупочной деятельности, осуществлять их профессиональное толкование;<br>У.3 свободно ориентироваться в действующем законодательстве о закупочной деятельности | З.1 ключевые понятия, институты и принципы в сфере закупочной деятельности, источники и особенности её правового регулирования;<br>З.2 способы осуществления закупок разными категориями юридических лиц и особенности правового регулирования различных закупочных процедур;<br>З.3 особенности заключения договоров по результатам закупочных процедур, порядок и особенности их изменения и расторжения |
| **МДК.03.03 Организация консультационной деятельности юриста** | | | |
| **ПК 3.1**.<br>**ОК 01**<br>**ОК 05** | **Н 3.3.1** Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных | **У 3.3.1.** Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | **З 3.3.2.** Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности и правил делового оборота и общения. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | технологий.<br>**Н 3.3.2** выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;<br>**Н 3.3.5.** Разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. | **У 3.3.2.** Осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации, необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам.<br>**У 3.3.3.** Правильно составлять и оформлять документы, необходимые для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти.<br>**У3.3.8.** Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.<br>**У3.3.9.** Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; | **З 3.3.3.** Психологические и этические основы консультационной деятельности юриста.<br>**З 3.3.5.** Юридическую терминологию в сфере корпоративного права.<br>**З 3.3.7.** Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности.<br>**З 3.3.8.** Специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| **ПК 3.2**<br>**ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 05** | **Н 3.3.1** Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>**Н 3.3.2.** Выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации.<br>**Н 3.3.3.** Поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных | **У 3.3.1.** Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.<br>**У 3.3.2.** Осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации, необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам.<br>**У 3.3.3.** Правильно составлять и оформлять документы, необходимые для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти.<br>**У 3.3.4.** Анализировать судебную и правоприменительную | **З 3.3.1.** Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права, гражданского права, трудового права<br>**З 3.3.3.** Психологические и этические основы консультационной деятельности юриста.<br>**З 3.3.6.** Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора.<br>**З 3.3.7.** Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности.<br>**З 3.3.8.** Специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.<br>**З 3.3.9.** Способы определения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сетях в области различных областях права.<br>**Н 3.3.6.** Сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.<br>**Н 3.3.7.** Анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | практику в сфере корпоративного права, гражданского, уголовного, трудового права.<br>**У3.3.6.** Квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения.<br>**У3.3.10.** Оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права.<br>**У3.3.12.** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;<br>**У 3.3.13.** Выбирать оптимальные методы и модели поведения при проведении юридического консультирования. | существенных условий договора.<br>**З 3.3.10.** Требования к оформлению и регистрации договоров.<br>**З 3.3.11.** Основания и порядок изменения и расторжения договоров.<br>**З 3.3.12.** Особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере деятельности организации.<br>**З 3.3.12.** Особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.<br>**З 3.3.13.** Положения арбитражного процессуального законодательства; основные положения гражданского процессуального права, уголовно-процессуального законодательства, административного процессуального законодательства и законодательства об административных правонарушениях, правовые позиции высших судебных органов. |
| **ПК 3.3**<br>**ОК 02**<br>**ОК 05** | **Н 3.3.1** Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>**Н 3.3.3.** Поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и | **У 3.3.2.** Осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации, необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам.<br>**У 3.3.4.** Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права, гражданского, | **З 3.3.1.** Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права, гражданского права, трудового права<br>**З 3.3.4.** Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений.<br>**З 3.3.5.** Юридическую терминологию в сфере корпоративного права. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области различных областях права;<br>**Н 3.3.8.** Выполнению работ по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица | уголовного, трудового права.<br>**У3.3.5.** Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.<br>**У3.3.9.** Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве. | **З 3.3.13.** Положения арбитражного процессуального законодательства; основные положения гражданского процессуального права, уголовно-процессуального законодательства, административного процессуального законодательства и законодательства об административных правонарушениях, правовые позиции высших судебных органов. |
| **ПК 3.4**<br>**ОК 02**<br>**ОК 05** | **Н 3.3.1** Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий связи<br>**Н 3.3.8.** Выполнение работ по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица<br>**Н 3.3.9.** Выполнение работ по организации рабочего места юриста, организации взаимодействия с | **У 3.3.1.** Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.<br>**У 3.3.2.** Осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации, необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам.<br>**У 3.3.3.** Правильно составлять и оформлять документы, необходимые для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти.<br>**У 3.3.4.** Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права, гражданского, уголовного, трудового права. | **З 3.3.1.** Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права, гражданского права, трудового права<br>**З 3.3.3.** Психологические и этические основы консультационной деятельности юриста.<br>**З 3.3.5.** Юридическую терминологию в сфере корпоративного права.<br>**З 3.3.6.** Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора.<br>**З 3.3.8.** Специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.<br>**З 3.3.9.** Способы определения существенных условий договора.<br>**З 3.3.10.** Требования к оформлению и регистрации договоров |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | физическими лицами или представителями юридического лица в том числе с использованием аудио-видео-конференцсвязи при проведении юридического консультирования | **У3.3.10.** Оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права;<br>**У3.3.12.** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; | **З 3.3.11.** Основания и порядок изменения и расторжения договоров<br>**З 3.3.13.** Положения арбитражного процессуального законодательства; основные положения гражданского процессуального права, уголовно-процессуального законодательства, административного процессуального законодательства и законодательства об административных правонарушениях, правовые позиции высших судебных органов. |
| **ПК 3.5**<br>**ОК 01**<br>**ОК 02**<br>**ОК 03**<br>**ОК 05** | **Н 3.3.4.** Применения актов корпоративного законодательства.<br>**Н 3.3.5.** Разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.<br>**Н 3.3.8.** Выполнения работ по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица<br>**Н 3.3.9.** Выполнения работ по организации рабочего места | **У 3.3.2.** Осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации, необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам.<br>**У3.3.7.** Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам и по административным делам;<br>**У3.3.8.** Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.<br>**У3.3.10.** Оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права;<br>**У3.3.11.** Осуществлять профессиональное толкование норм права;<br>**У3.3.12.** Применять нормы права для решения | **З 3.3.1.** Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права, гражданского права, трудового права<br>**З 3.3.3.** Психологические и этические основы консультационной деятельности юриста.<br>**З 3.3.5.** Юридическую терминологию в сфере корпоративного права.<br>**З 3.3.6.** Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора.<br>**З 3.3.7.** Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности.<br>**З 3.3.8.** Специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.<br>**З 3.3.9.** Способы определения существенных условий договора. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | юриста, организации взаимодействия с физическими лицами или представителями юридического лица в том числе с использованием аудио-видео-конференцсвязи при проведении юридического консультирования | задач в профессиональной деятельности;<br>**У 3.3.13.** Выбирать оптимальные методы и модели поведения при проведении юридического консультирования | **З 3.3.10.** Требования к оформлению и регистрации договоров.<br>**З 3.3.11.** Основания и порядок изменения и расторжения договоров. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 3.1. Структура профессионального модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | Консультации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Произв. (по профилю специальности), часов | Всего, часов |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект),часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| ПК 3.1. – 3.5. | МДК 03.01 Юридическое сопровождение деятельности организаций | **212** | - | 50 | 188 | 72 | 20 | 2 | - | - | - | 2 |
| ПК 3.1. – 3.5. | МДК 03.02 Юридическое сопровождение закупочной деятельности | **120** | - | 30 | 116 | 42 | - | 2 | - | - | - | 2 |
| ПК 3.1. – 3.5. | МДК 03.03 Организация консультационной деятельности юриста | **102** | - | - | 98 | 36 | - | 2 | - | - | - | 2 |
| ПК 3.1. – 3.4. | УП.03.01 Учебная практика | **36** | | | | | | | | | | |
| ПК 3.1. – 3.4. | ПП.03.01 Производственная практика | **108** | | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | **6** | | | | | | | | | | |
| | Всего: | **584** | | | | | | | | | | |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю « Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **МДК.03.01. МДК 03.01 Юридическое сопровождение деятельности организаций** | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Становление корпоративного права как отрасли** | | | **52** | **36** | | | | | | |
| **Тема 1.** Становление корпоративного права как отрасли | Тема 1.1 Отрасль права как элемент системы права<br>Тема 1.2 Понятие корпоративных отношений<br>Тема 1.3 Принципы корпоративного права<br>Тема 1.4 Место корпоративного права в системе права<br>Тема 1.5 Виртуальный образ юридического лица | Р1. Решение ситуационных задач<br>Р2. Контрольное тестирование по теме1 | 10 | 4 | | У1<br>У2<br>У3 | З1<br>З2<br>З8 | 1.1-1.4, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 1-2 |
| **Тема 2.** Источники корпоративного права | Тема 2.1 Законы, регулирующие корпоративные отношения<br>Тема 2.2 Акты корпоративного права<br>Тема 2.3 Судебная практика как разъяснение норм корпоративного права | Р3. Решение ситуационных задач по теме №2<br>Р4. Анализ судебной практики<br>Р5. Контрольное тестирование по теме2 | 6 | 6 | | У1<br>У2<br>У3<br>У4<br>У5 | З1<br>З2<br>З9<br>З8<br>З9 | 1.1-1.4, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 3-5 |
| **Тема 3.** Понятие | Тема 3.1Основные положения о корпорации<br>Тема 3.2 Виды корпораций, | Р6. Анализ судебной практики | 24 | 12 | | У1<br>У2<br>У3 | З1<br>З9<br>З8 | 1.1-1.4, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнен |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| корпоративной организации | участвующих в предпринимательской деятельности<br>Тема 3.3 Хозяйственные общества<br>Тема 3.4 Акционерное общество (АО)<br>Тема 3.5 Общество с ограниченной ответственностью (ООО)<br>Тема 3.6 Общество с дополнительной ответственностью<br>Тема 3.7 Производственный кооператив<br>Тема 3.8 Некоммерческие организации, созданные на основе членства<br>Тема 3.9 Корпоративные объединения<br>Тема 3.10 Корпоративная собственность участников коммерческих корпораций<br>Тема 3.11 Корпоративные права участников юридического лица<br>Тема 3.12 Полномочие выступления от имени юридического лица | Р7. Решение ситуационных задач по теме №3<br>Р8. Решение ситуационных задач по теме №3<br>Р9. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»<br>Р10. Контрольное тестирование по теме 3<br>Р11. Ответы на вопросы по теме 3 | | | | У5<br>У6<br>У9 | З10<br>З11<br>З12 | | | ия работы 6-11 |
| **Тема 4.** Управление в корпорации | Тема 4.1 Понятие корпоративного управления<br>Тема 4.2 Решения собраний<br>Тема 4.3 Органы корпорации<br>Тема 4.4 Личная ответственность участника | Р12. Анализ судебной практики.<br>Р13. Решение ситуационных практических задач по теме №4 | 8 | 8 | | У1<br>У2<br>У3<br>У5<br>У6<br>У7<br>У8 | З1<br>З2<br>З3<br>З4<br>З9<br>З10<br>З11 | 1.1-1.4, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 12-15 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хозяйственного общества перед третьими лицами | Р14. Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации. Р15. Контрольное тестирование по теме 4 | | | | | | | | |
| **Тема 5.** Применение общих положений об обязательствах к корпоративным отношениям (корпоративные обязательства) | Тема 5.1 Соотношение договора, сделки и обязательства Тема 5.2 Корпоративный договор | Р16. «Составление договора» Р17. Решение ситуационных практических задач по теме №5 Р18. Контрольное тестирование по теме 5 | 4 | 6 | | У1 У2 У4 У9 | З1 З2 З9 З8 | 1.1-1.4, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 16-18 |
| **Раздел 2. Защита корпоративных прав** | | | **74** | **40** | | | | | | |
| **Тема 6.** Защита корпоративных прав | Тема 6.1 Понятие «корпоративный спор» Тема 6.2 Виды корпоративных споров (конфликтов) Тема 6.3 Участники корпоративных споров Тема 6.4 Классификация способов защиты корпоративных прав | Р19. Анализ судебной практики. Р20. Решение ситуационных практических задач по теме №6 Р21. Контрольное тестирование по теме 6 | 8 | 6 | | У1 У 2 У6 У7 У8 У9 У10 | З2 З3 З5 З7 З10 З11 З12 | 1.1-1.4, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 19-21 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 7.** Формы защиты корпоративных прав | Тема 7.1 Досудебные и внесудебные способы защиты корпоративных.<br>Тема 7.2 Медиация и третейское разбирательство. Медиация. Судебное примирение.<br>Тема 7.3 Третейское разбирательство. Арбитражное учреждение.<br>Тема 7.4 Судебная защита корпоративных прав. Компетенция суда<br>Тема 7.5 Компетенция суда по рассмотрению корпоративных споров<br>Тема 7.6 Подсудность корпоративных споров<br>Тема 7.7 Предмет иска о защите корпоративных прав. Предмет иска<br>Тема 7.8 Исковое и заявительное производство, прямые и косвенные иски<br>Тема 7.9 Обеспечение корпоративных исков | Р22. Решение ситуационных задач по теме №7<br>Р21. Правовая экспертиза документов юридического лица<br>Р22. Составление поката документов для участия в суде<br>Р23. Контрольное тестирование по теме 7 | 18 | 8 | | У2<br>У4<br>У5<br>У6<br>У7<br>У8<br>У9 | 32<br>34<br>35<br>36<br>37<br>38<br>39 | 1.1-1.4, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 22-23 |
| **Тема 8.** Корпоративные споры внутри корпорации (внутрикорпоративные споры) | Тема 8.1. Конфликты между членами и корпорацией. Обжалование решений органов корпорации<br>Тема 8.2 Выплата прибыли (дивидендов) от деятельности коммерческих корпораций.<br>Тема 8.3 Представление информации членам корпорации | Р24. Решение ситуационных задач по теме №8<br>Р25. Контрольное тестирование по теме 8 | 20 | 4 | | У2<br>У4<br>У5<br>У6<br>У7<br>У8 | 32<br>34<br>35<br>36<br>37<br>39 | 1.1-1.4, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 24-25 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 8.4 Выход из состава корпорации<br>Тема 8.5 Конфликты между членами корпорации. Исключение члена из состава корпорации<br>Тема 8.6 Преимущественное право покупки доли уставного капитала (акций) общества<br>Тема 8.7 Восстановление корпоративного контроля<br>Тема 8.8 Раздел совместного имущества супругов и наследование долей в уставных капиталах (акций)<br>Тема 8.9 Конфликты между органами корпорации и (или) между членами органов корпорации<br>Тема 8.10 Конфликты между корпорацией и ее исполнительным органом (управляющим). Убытки, причиненные лицами, входящими в состав органов корпорации. Прекращение полномочий единоличного исполнительного органа | | | | | | | | | |
| **Тема 9.** Корпоративные споры с участием третьих лиц | Тема 9.1 Конфликты между корпорацией (ее членами) и третьими лицами (контрагентами корпорации)<br>Тема 9.2 Обжалование сделок корпорации | Р26. Анализ судебной практики.<br>Р27. Решение ситуационных задач по теме №9.2 | 28 | 22 | | У1<br>У2<br>У4<br>У5<br>У6<br>У10 | З1<br>З2<br>З4<br>З5<br>З6<br>З7 | 1.1-1.4, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 26-36 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 9.3 Учет корпоративных прав Распределение имущества ликвидированного юридического лица<br>Тема 9.4 Конфликты между корпорацией и государственными органами (иными организациями)<br>Тема 9.5 Ведение налоговым органом единого государственного реестра юридических лиц<br>Тема 9.6 Согласование антимонопольным органом сделок по отчуждению акций и долей уставных капиталов<br>Тема 9.7 Контроль корпоративных процедур Банком России<br>Тема 9.8 Конфликты между контролирующими корпорацию лицами и третьими лицами<br>Тема 9.9 Субсидиарная ответственность холдинговой компании при банкротстве дочернего общества<br>Тема 9.10 Солидарная ответственность основного общества по сделкам дочернего общества<br>Тема 9.11 Субсидиарная ответственность контролирующих корпорацию лиц при банкротстве | Р28. Решение ситуационных задач по теме № 9.3<br>Р29. Решение ситуационных задач по теме № 9.4<br>Р30. Решение ситуационных задач по теме № 9.5<br>Р31. Анализ судебной практики<br>Р32. «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.<br>Р33. «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.<br>Р34. Анализ судебной практики.<br>Р35. Решение ситуационных задач по темам 9.9-9.12<br>Р36. Контрольное тестирование по теме 9 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 9.12 Субсидиарная ответственность по обязательствам исключенной из реестра корпорации<br>Тема 9.13 Реорганизация корпорации<br>Тема 9.14 Прекращение корпорации | | | | | | | | | |
| **Всего часов по МДК.03.01** | | | **116** | **72** | **2** | | | | | |
| **Консультации** | | | | **2** | | | | | | |
| **Учебная практика** | **Виды работ**<br>1. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;<br>2. Сотрудничество с предполагаемыми контрагентами выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;<br>3. Применение актов корпоративного законодательства;<br>4. Поиск, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;<br>5. Разработка проектов юридических документов разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц<br>6. Стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;<br>7. Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения;<br>8. Координация своих действий с другими участниками общения;<br>9. Контроль свое поведение, свои эмоции, настроение;<br>10. Полное и аргументированное изложение собственного мнения;<br>11. Оценивание ситуации, определение эффективности решений с государственной точки зрения;<br>12. Ответственность за качество выполняемых работ;<br>13. Оценка уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;<br>14. Грамотное применение нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач | | | | | | | | | Защита отчета по практике |
| **Производственная практика** | **Виды работ**<br>1. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;<br>2. Сотрудничество с предполагаемыми контрагентами;<br>3. Выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;<br>4. Применение актов корпоративного законодательства; | | | | | | | | | Защита отчета по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | 5. Поиск, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;<br>6. Разработка проектов юридических документов<br>7. Разработка и осуществление первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;<br>8. Стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;<br>9. Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения;<br>10. Координация своих действий с другими участниками общения;<br>11. Контроль своего поведения, своих эмоций, настроения;<br>12. Полное и аргументированное изложение собственного мнения;<br>13. Оценивание ситуации, определение эффективности решений с государственной точки зрения;<br>14. Ответственность за качество выполняемых работ;<br>15. Оценка уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;<br>16. Грамотное применение нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач. | |
| **Примерная тематика курсовых работ** | 1. Корпоративная ответственность развитие компании<br>2. Понятие и правовая природа конфликта интересов в публичном акционерном обществе<br>3. Ответственность директора перед корпорацией за причиненные ей убытки<br>4. Понятие интереса акционерного общества<br>5. Современная система корпоративного управления в публичном акционерном обществе<br>6. Правовые механизмы повышения эффективности деятельности членов органов управления корпорации<br>7. Правовое регулирование организации и деятельности совета директоров в публичном акционерном обществе<br>8. Предоставление информации о публичного общества и раскрытие деятельности акционерного<br>9. Фидуциарные обязанности членов органов управления акционерного общества<br>10. Современные концепции природы юридического лица<br>11. Фидуциарные миноритарные (акционеров) обязанности участников хозяйственного общества<br>12. Проблемные аспекты правового регулирования корпоративного договора в России и за рубежом (сравнительно-правовое исследование)<br>13. Тупиковые ситуации и правовое регулирование возможных способов их разрешения<br>14. Арбитрабельность корпоративных споров de lege ferenda<br>15. Правовой статус бывшего участника хозяйственного общества<br>16. Правовая природа директивы на голосование и инструкций акционеров (участников) членам совета директоров<br>17. Корпоративный контроль в Некоммерческих корпоративных организациях | Защита курсовой работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 18. Правовое регулирование отношений экономической зависимости юридических лиц: проблемы и возможные способы их решения<br>19. Фактический контроль в корпоративном праве: критерии и правовые последствия<br>20. Сделки со связанными сторонами: сравнительно-правовое исследование<br>21. Соглашение о возмещении потерь как способ договорного ограничения ответственности членов органов управления корпорации и контролирующих ее лиц<br>22. Правовой статус предпринимателя<br>23. Особенности правового положения дочерних и зависимых хозяйственных обществ<br>24. Правовой режим лицензирования предпринимательской деятельности<br>25. Расчетные обязательства в предпринимательском праве<br>26. Правовые аспекты использования электронной подписи в предпринимательской деятельности<br>27. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей<br>28. Организация с иностранными инвестициями: особенности правового положения и осуществления предпринимательской деятельности<br>29. Антимонопольный контроль за предпринимательской деятельностью в сфере цифровой экономики<br>30. Саморегулирование на российском финансовом рынке | | | | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация по МДК.03.01** | | | | | | | | | | **Диф. зачет** |
| **МДК.03.02 Юридическое сопровождение закупочной деятельности** | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Закупки для государственных или муниципальных нужд** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Закупочная деятельность предприятий (организаций) | 1. Понятие и виды закупочной деятельности.<br>2. Принципы закупочной деятельности, её основные этапы.<br>3. Терминология в закупочной деятельности.<br>4. Правовое регулирование различных видов закупочной деятельности и её юридическое сопровождение на разных этапах. | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 2.** Закупки товаров, работ, | ***Занятие 1***<br>*История развития института государственных закупок в* | **Практическое занятие № 1** | 6 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| услуг для государственных или муниципальных нужд. Контрактная система. | *России.*<br>1. Государственные закупки в самодержавной России.<br>2. Государственные закупки в Советской России.<br>3. Государственные закупки в переходный период.<br>***Занятие 2***<br>*Контрактная система, её сущность и принципы.*<br>1. Законодательство о контрактной системе, сфера его применения.<br>2. Принципы контрактной системы.<br>3. Информационное обеспечение контрактной системы и организация документооборота в ней.<br>***Занятие 3***<br>*Субъекты контрактной системы, их правовой статус.*<br>1. Централизация закупок в контрактной системе.<br>2. Применение национального режима при осуществлении закупок.<br>3. Правовой статус участников закупок.<br>4. Особенности закупок, осуществляемых некоторыми юридическими лицами (бюджетные и автономные учреждения; государственные, | Выполнение тест-задания по Теме 2 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | муниципальные унитарные предприятия). | | | | | | | | | |
| **Тема 3.** Планирование закупок для государственных, муниципальных нужд | 1. Планирование и обоснование закупок.<br>2. Нормирование в сфере закупок.<br>3. Общественное обсуждение закупок.<br>4. Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. | **Практическое занятие № 2-1** Решение задач по Теме 3<br>**Практическое занятие № 2-2** Выполнение практического задания (определение НМЦК одним из предусмотренных законом методов) | 2 | 4 | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы |
| **Тема 4** Осуществление закупок для государственных или муниципальных нужд. | ***Занятие 1***<br>*Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).*<br>1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).<br>2. Совместные конкурсы и аукционы.<br>3. Централизованные закупки.<br>4. Особенности проведения электронных процедур.<br>5. Участие в закупках отдельных видов юридических лиц, преимущества для них.<br>***Занятие 2***<br>*Участники закупок.*<br>1. Требования к участникам закупок.<br>2. Закупочная документация. Извещение о закупке. | **Практическое занятие № 3-1** Выполнение тест – задания по Т.4<br>**Практическое занятие № 3-2** Решение задач по Т. 4<br>**Практическое занятие № 3-3** Выполнение практического задания (описание объекта закупки)<br>**Практическое занятие № 3-4** Выполнение практического задания (подготовка | 12 | 8 | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Правила описания объекта закупки.<br>4. Заявка на участие в закупке, её обеспечение и критерии оценки.<br>5. Отмена закупки.<br>***Занятие 3***<br>*Заказчики*<br>1. Контрактная служба заказчика. Контрактный управляющий.<br>2. Комиссия по осуществлению закупок.<br>3. Специализированные организации.<br>4. Эксперты и экспертные организации.<br>5. Переговоры с участником закупки.<br>***Занятие 4***<br>*Открытые конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*<br>1. Электронный конкурс.<br>2. Электронный аукцион.<br>3. Электронный запрос котировок.<br>6. Признание открытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия<br>***Занятие 5***<br>*Закрытые конкурентные способы определения* | заявки на участие в закупке; оценка подготовленных заявок в соответствии с установленными критериями) | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *поставщика (подрядчика, исполнителя)*<br>1. Закрытый конкурс.<br>2. Закрытый аукцион.<br>3. Закрытый электронный конкурс.<br>4. Закрытый электронный аукцион.<br>5. Признание закрытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия.<br>***Занятие 6***<br>*Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).*<br>1. Допустимые случаи осуществления закупки у единственного поставщика.<br>2. Извещение и уведомление о закупке у единственного поставщика.<br>3. Закупка у единственного поставщика в случае признания определения поставщика несостоявшимся. Согласование этой закупки.<br>Ограничения по закупкам у единственного поставщика и особенности отдельных видов таких закупок. | | | | | | | | | |
| **Тема 5**<br>Контракт. | ***Занятие 1***<br>*Контракт. Заключение контракта.* | **Практическое занятие № 4**<br>Решение задач по Т. 5 | 6 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта. | 1. Контракт. Обоснование цены контракта.<br>2. Заключение контракта. Антидемпинговые меры.<br>3. Заключение контракта по результатам электронной процедуры.<br>4. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).<br>5. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.<br>***Занятие 2***<br>*Исполнение, изменение и расторжение контракта.*<br>1. Исполнение контракта.<br>2. Обеспечение исполнения контракта.<br>***Занятие 3***<br>1. Изменение и расторжение контракта.<br>2. Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта.<br>Реестр недобросовестных поставщиков. Последствия включения в реестр, порядок исключения из него | | | | | | | | | |
| **Тема 6** Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок | 1. Мониторинг закупок: понятие, задачи, субъекты, порядок осуществления.<br>2. Аудит в сфере закупок: понятие, задачи, субъекты, порядок производства | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 7** Контроль в сфере закупок. | 1. Субъекты, объекты и основные направления контроля в сфере закупок.<br>2. Порядок осуществления контроля в сфере закупок. Особенности его производства отдельными субъектами.<br>3. Ведомственный и общественный контроль, контроль заказчика.<br>4. Ответственность за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок. | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 8** Обжалование действий (бездействия) и решений субъектов контроля. | 1. Порядок подачи жалобы. Субъекты обжалования.<br>2. Рассмотрение жалобы: порядок, сроки, принимаемые решения. | **Практическое занятие № 5** Выполнение практического задания: анализ решения, принятого по жалобе на действия (бездействие) и решение субъекта контроля, на предмет его законности и обоснованности, с подготовкой письменного заключения. | 2 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы |
| **Тема 9** Особенности осуществления отдельных | 1. Особенности заключения энергосервисных контрактов. | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| видов закупок. | 2. Особенности заключения контрактов на закупки в рамках ГОЗ и закупки ТМЦ для государственного материального резерва.<br>3. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства РФ.<br>4. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства. | | | | | | | | | |
| **Раздел 2. Закупки для отдельных видов юридических лиц** | | | | | | | | | | |
| **Тема 10.** Закупочная деятельность отдельных видов юридических лиц | ***Занятие 1***<br>1. Юридические лица, чья закупочная деятельность дополнительно регулируется государством.<br>2. Правовое регулирование закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц: правовая основа, предмет и методы правового регулирования.<br>3. Принципы закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц.<br>4. Виды закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц. Положение о закупке.<br>***Занятие 2***<br>1. Субъекты закупочной деятельности. | **Практическое занятие № 6-1**<br>Решение задач по Т. 10<br><br>**Практическое занятие № 6-2**<br>Анализ Положения о закупке (типового Положения о закупке) и оценка его соответствия требованиям закона, с подготовкой письменного заключения<br><br>**Практическое занятие № 6-3**<br>Защита работы, выполненной на | 8 | 6 | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2. Участники закупок, их правовой статус.<br>3. Оператор электронной площадки, его правовой статус.<br>4. Заказчик, его правовой статус. Лица на стороне заказчика.<br>5. Планирование отдельными видами юридических лиц своей закупочной деятельности.<br>***Занятие 3***<br>1. Обжалование действий (бездействия) и решений в рамках закупочной деятельности, осуществляемой отдельными видами юридических лиц: субъекты, объекты и виды обжалования.<br>2. Основания для подачи жалобы различными субъектами.<br>***Занятие 4***<br>Права, обязанности и полномочия Правительства РФ в сфере закупочной деятельности, осуществляемой отдельными видами юридических лиц | практическом занятии № 6-2 | | | | | | | | |
| **Тема 11.** Конкурентная закупка | ***Занятие 1***<br>1. Способы (формы) конкурентной закупки. | **Практическое занятие № 7** | 8 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2. Документация о закупке. Извещение о закупке.<br>3. Участники конкурентной закупки, их права и обязанности.<br>4. Заказчик, его права и обязанности при осуществлении конкурентной закупки.<br>5. Порядок осуществления конкурентной закупки, её отмена.<br>6. Документы, оформляемые в ходе и по результатам конкурентной закупки.<br>7. Заключение договора по результатам конкурентной закупки.<br>***Занятие 2***<br>1. Особенности конкурентной закупки в электронной форме.<br>2. Функционирование электронной площадки.<br>***Занятие 3***<br>1. Способы (формы) конкурентной закупки для участников – субъектов МСП.<br>2. Участники конкурентной закупки – субъекты МСП, их права и обязанности.<br>3. Дополнительные требования к участникам | Выполнение тест – задания по Т. 11 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | конкурентной закупки – субъектам МСП.<br>4. Заказчик, его права и обязанности при осуществлении конкурентной закупки у субъектов МСП.<br>5. Полномочия Правительства РФ по регулированию конкурентной закупки у субъектов МСП.<br>***Занятие 4***<br>1. Порядок осуществления конкурентной закупки у субъектов МСП.<br>2. Особенности функционирования электронной площадки при осуществления конкурентной закупки в электронной форме у субъектов МСП.<br>3. Документы, оформляемые в ходе и по результатам конкурентной закупки у субъектов МСП.<br>4. Заключение договора по результатам конкурентной закупки у субъектов МСП. | | | | | | | | | |
| **Тема 12.** Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом. | 1. Основания для проведения конкурентной закупки закрытым способом.<br>2. Информирование о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика. | способом, и иные особенности её осуществления.<br>3. Полномочия Правительства РФ по регулированию конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом.<br>4. Основания для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика. | | | | | | | | | |
| **Тема 13.** Информационное обеспечение закупки, осуществляемой отдельными видами юридических лиц. | 1. ЕИС – единая информационная система.<br>2. Сведения, подлежащие обязательному размещению в ЕИС.<br>3. Содержание извещения о закупке.<br>4. Содержание документации о закупке.<br>5. Сведения, не подлежащие размещению в ЕИС и иные особенности информационного обеспечения закупки, осуществляемой отдельными видами юридических лиц.<br>6. Полномочия Правительства РФ по регулированию информационного обеспечения закупки, осуществляемой отдельными видами юридических лиц | **Практическое занятие № 8-1** Выполнение тест – задания по Т.13<br><br>**Практическое занятие № 8-2** Подготовка извещения о закупке.<br><br>**Практическое занятие № 8-3** Работа в ЕИС. | 2 | 6 | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 14.** Государственный учет и контроль закупочной деятельности, осуществляемой отдельными видами юридических лиц. | ***Занятие 1***<br>1. Реестр договоров, заключенных заказчиками.<br>2. Реестр недобросовестных поставщиков. Последствия включения в реестр, порядок исключения из него.<br>***Занятие 2***<br>1. Оценка соответствия планов закупки, изменений в них и проектов таких планов (изменений) требованиям законодательства РФ.<br>2. Предмет оценки соответствия и её субъекты.<br>3. Порядок проведения оценки соответствия, её результаты и правовые последствия.<br>***Занятие 3***<br>1. Мониторинг соответствия планов закупки, изменений в них и проектов таких планов (изменений), а также годовых отчетов требованиям законодательства РФ.<br>2. Предмет мониторинга соответствия и его субъекты.<br>3. Порядок осуществления мониторинга соответствия, его результаты и правовые последствия.<br>***Занятие 4***<br>1. Контроль за соблюдением законодательства о | **Практическое занятие № 9**<br>Оценка соответствия плана закупки требованиям законодательства РФ. | 8 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | закупочной деятельности, осуществляемой отдельными видами юридических лиц: виды и субъекты контроля, порядок и способы его осуществления.<br>2. Ответственность за нарушение законодательства о закупочной деятельности, осуществляемой отдельными видами юридических лиц | | | | | | | | | |
| **Раздел 3. Конкуренция в сфере закупок** | | | | | | | | | | |
| **Тема 15** Конкуренция в предпринимательской деятельности. | ***Занятие 1***<br>1. Товарный рынок: понятие и границы.<br>2. Конкуренция на товарном рынке: понятие и виды, правовое значение. Защита конкуренции.<br>3. Антимонопольное законодательство России: предмет, цели, сфера применения, основные понятия.<br>***Занятие 2***<br>1. Доминирующее положение и монополистическая деятельность: понятие, формы ограничения конкуренции: монопольная цена, антиконкурентные соглашения разных видов, | **Практическое занятие № 10** Выполнение тест-задания по Теме 15 | 4 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | согласованные действия хозяйствующих субъектов.<br>2. Допустимые соглашения хозяйствующих субъектов. Государственный контроль за их заключением.<br>3. Запрет на ограничение конкуренции вследствие доминирующего положения.<br>Недобросовестная конкуренция: понятие и формы. Запрет недобросовестной конкуренции. | | | | | | | | | |
| **Тема 16.** Запрет на ограничение конкуренции органами государственной власти, МСУ и другими субъектами государственного управления. | 1. Запрет на ограничение конкуренции органами государственной власти, МСУ и другими субъектами государственного управления: понятие, виды, субъекты государственного управления, на которых распространяется действие запрета.<br>2. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен и предложений.<br>3. Особенности заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.<br>4. Особенности заключения договоров с финансовыми организациями. | **Практическое занятие № 11** Решение задач по Теме 2.3.2 | 2 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Государственные и муниципальные преференции: понятие, порядок предоставления и последствия нарушения антимонопольного законодательства. | | | | | | | | | |
| **Тема 17** Функции и полномочия антимонопольного органа в сфере закупочной деятельности. | 1. Функции антимонопольного органа.<br>2. Полномочия антимонопольного органа в сфере закупочной деятельности.<br>3. Проверки в сфере закупочной деятельности, проводимые антимонопольным органом: порядок, оформление результатов, реагирование на выявленные нарушения.<br>4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в сфере закупочной деятельности. | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 18.** Обжалование нарушений процедуры торгов и порядка заключения договоров | 1. Предмет, субъекты и сроки обжалования.<br>2. Форма и содержание жалобы, основания для её возврата.<br>3. Правовые последствия принятия жалобы к рассмотрению.<br>4. Решения, принимаемые по жалобе, их правовые последствия, порядок и | **Практическое занятие № 12** Выполнение тест-задания по Теме 18 | 2 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.3 | 1.1, 1.2, 2.1-2.3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | сроки обжалования.<br>5. Особенности рассмотрения жалоб на действия (бездействие) продавца (организатора продажи) государственного или муниципального имущества. | | | | | | | | | |
| **Всего часов по МДК.03.02** | | | **74** | **40** | **2** | | | | | |
| **Консультации** | | | | **2** | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация по МДК.03.02** | | | | **2** | | | | | | Диф. зачет |
| **МДК.03.03 Организация консультационной деятельности юриста** | | | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Основы юридического консультирования** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.** Юридическое консультирование как форма оказания юридической помощи. | Юридическая помощь: понятие, виды, формы. Юридическое консультирование и юридическое информирование. Законодательство РФ и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи. | | **2** | | | У 3.3.1<br>У 3.3.2<br>3.3.12 | З 3.3.1<br>З 3.3.2 | 2,3,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 2.** Организация и проведение правового консультирования. | Система бесплатной юридической помощи в Российской Федерации. Коммерческая основа юридической помощи, законодательные аспекты и правила оформления. Профессиональное юридическое представительство. | | **2** | | | У 3.3.1<br>У 3.3.2<br>У 3.3.10<br>У 3.3.11<br>У | З 3.3.1<br>З 3.3.2<br>З 3.3.3<br>З 3.3.4<br>З 3.3.5 | 2,3,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 3.** Правила | Нормативное закрепление профессиональной этики | | **2** | | | У 3.3.1 | З 3.3.1<br>З 3.3.2 | 2,3,4 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| профессиональной (консультационной) этики юриста. | юриста в рамках консультационной деятельности. Кодексы этики. Работа с конфиденциальной информацией. | | | | | У 3.3.2 У 3.3.13 | З 3.3.3 З 3.3.5 З 3.3.6 | | | |
| **Тема 4.** Интервьюирование и юридическое консультирование | Понятие и цели интервьюирования. Этапы интервьюирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение. Практические коммуникативные навыки работы с клиентами | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.5 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.13 | 1,3,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 5.** Процесс интервьюирования юридического. | Подготовка к интервьюированию, определение порядка взаимодействия с клиентом, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование. | Работа 1. Подготовка и проведение интервьюирования. | | **2** | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.5 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.13 | 1,2,3,4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 1 |
| **Тема 6.** Процесс юридического | Подготовка к консультированию; разъяснение клиенту порядка проведения консультации, возможных | Работа 2. Подготовка к юридической | | **2** | | У 3.3.1 У 3.3.2 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 | 1 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 2 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| консультирование | вариантов решения, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Стадии консультирования. | консультации. Планирование стадий. | | | | У 3.3.4 У 3.3.5 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.13 | | | |
| **Тема 7.** Процесс поиска, анализа и сопоставления правовых норм в рамках тематики консультирования | Использование правовых систем и поиска с применением информационно-коммуникационных технологий. Анализ правовых норм федерального, регионального и местного законодательства. Применение методов анализа судебной и правоприменительной практики. | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.6 У 3.3.7 У 3.3.8 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.9 З 3.3.10 З 3.3.11 З 3.3.12 | 2,3,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 8.** Правовая экспертиза документов. | Правовая экспертиза на государственном уровне и ее нормативное закрепление. Экспертная и аналитическая работа с документацией заказчика в рамках консультационной деятельности юриста. | | **2** | | | У 3.3.7 У 3.3.8 | З 3.3.5 З 3.3.6 З 3.3.7 З 3.3.8 З 3.3.9 З 3.3.10 З 3.3.11 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1,2 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 9.** Поиск, анализ и сопоставление правовых норм в рамках тематики консультирование | Поиск по заданным критериям системы нормативных актов, необходимых для решения вопроса. | Работа 3.<br>Поиск необходимых нормативных актов по условиям заданий | | **2** | | У 3.3.1<br>У 3.3.2<br>У 3.3.4<br>У 3.3.5<br>У 3.3.6<br>У 3.3.7<br>У 3.3.13 | З 3.3.1<br>З 3.3.2<br>З 3.3.12<br>З 3.3.13 | 2,3,4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 3 |
| **Тема 10.** Анализ дела и выработка позиции по делу | Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела.<br>Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств)<br>Правовая позиция по делу. Факторы, определяющие позицию сторон по делу. | | | | | У 3.3.1<br>У 3.3.2<br>У 3.3.4<br>У 3.3.13 | З 3.3.1<br>З 3.3.2<br>З 3.3.3<br>З 3.3.4<br>З 3.3.8<br>З 3.3.9 | 1,2,3,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 11.** Оформление правовой позиции по делу | Содержательный аспект позиции по делу. Особенности реализации правовой позиции по делу.<br>Оформление в соответствии с правилами делопроизводства и юридической техники. | Работа 4.<br>Оформление позиции по делу по условиям задания. | | **2** | | У 3.3.1<br>У 3.3.2<br>У 3.3.4<br>У 3.3.13 | З 3.3.1<br>З 3.3.2<br>З 3.3.3<br>З 3.3.4<br>З 3.3.8<br>З 3.3.9 | 2,3,4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 4 |
| **Тема 12.** Консультирование с использование | Консультирование посредством аудио-видео-конференц связи. Нормативно-правовое регулирование цифровизации | | **2** | | | У 3.3.1<br>У 3.3.13 | З 3.3.1<br>З 3.3.12<br>З 3.3.13 | 1 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| м информационных технологий | государственного управления, оказания государственных услуг. Организационные и психологические особенности консультирования с использованием информационных технологий при оказание бесплатной и коммерческой юридической помощи. | | | | | | | | | |
| **Тема 13.** Технические и организационные вопросы консультирование с использованием информационных технологий | Выбор методов и способов взаимодействия посредством информационных технологий. Установления коммуникации. Подготовка рабочего места и ресурсов. | Работа 5. Проведение модели консультации с использованием ИКТ. | | **2** | | У 3.3.1 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 5 |
| **Тема 14.** Составление и оформлению юридических документов в рамках консультирования | Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам Написания текста документа. Прогнозирование и анализ возможных последствий. Редактирование материала | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.3 У 3.3.4 У 3.3.5 У 3.3.8 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.11 З 3.3.12 З 3.3.13 | 2,3,4 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 15.** Особенности некоторых видом документов в рамках консультирование и по его результатам | Нормативные и технические особенности оформления наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы | | **2** | | | У 3.3.3 У 3.3.13 | З 3.3.1 3.3.13 | | 1.1-1.5 | |
| **Раздел 2. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам** | | | | | | | | | | |
| **Тема 16.** Психологические основы консультативного юридического процесса | Клиент и юрист в юридическом консультировании. Психологические факторы эффективного юридического консультирования. | | **2** | | | У 3.3.10 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 | 1 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 17.** Психологические основы подготовки к проведению юридической консультации | Получение и анализ информации о клиенте, работа с документацией. Организация рабочего пространства и выбор модели поведения. | | **2** | | | У 3.3.10 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 | 1,2 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 18.** Типы клиентов | Типология и тактика работы с трудными клиентами. Анализ первичной как профилактика ошибок в выборе тактики поведения при консультировании. | | **2** | | | У 3.3.10 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 | 1,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 19.** Техники эффективной коммуникации. | Техники установление контакта, получения информации, разъяснения норм. Прогнозирование на основе анализа первичной | Работа 6. Составление прогноза консультирования по заданным критериям | | **2** | | У 3.3.10 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 | 1 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 6 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | информации. Особенности лингвистических приемов при ведении юридической консультации для разных категорий граждан. | | | | | | | | | |
| **Тема 20.** Психологические основы и техники взаимодействия с клиентом | Консультативные приемы и методы, используемые на стадии установления контакта с клиентом, на стадии сбора информации и ожиданий, выработки альтернативных гипотез, на заключительной стадии консультирования. | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2У 3.3.10 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.5 | 1 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 21.** Приемы юридического консультирования и их эффективность | Отработка навыков выбора методов и способов установления контакта, сбора информации, выработки гипотез и формирования заключения. | Работа 7. Выбор методов консультирования при заданных условиях | | **2** | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 7 |
| **Тема 22.** Психологические основы содержательной части юридических документов | Особенности подготовки и оформления отдельных видов юридических документов. Лингвистические особенности текста в зависимости от отрасли права и назначения документа. | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.13 | 1 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 23.** Приемы юридического консультирования в письменном | Отработка навыков выбора методов и способов установления контакта в переписке с клиентом, сбора информации, выработки гипотез | Работа 8 Формулирование моделей переписки с клиентом | | **2** | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.5 З 3.3.13 | 1 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 8 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| виде и их эффективность. | и формирования заключения в письменной форме. | | | | | У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | | | | |
| **Тема 24.** Психологические техники юридического консультирования с применением информационных технологий | Консультативные приемы и методы, используемые на стадии установления контакта с клиентом посредством аудио-видео-конференц связи, на стадии сбора информации и ожиданий, выработки альтернативных гипотез, на заключительной стадии консультирования. Выбор методов и организация рабочего места | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.5 З 3.3.13 | 1,2 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 25.** Приемы юридического консультирования и их эффективность с применением информационных технологий | Отработка навыков выбора методов и способов установления контакта, сбора информации, выработки гипотез и формирования заключения в цифровой среде. Выбор тактики ведения переписки. | Работа 9 Формирование модели переписки с клиентов посредством электронной почты. | | **2** | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.5 З 3.3.13 | 1 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 9 |
| **Тема 26.** Супервизия в юридическом консультировании | Профессиональная и психологическая поддержка в юридическом консультировании. | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.12 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 | 1 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | У 3.3.13 | | | | |
| **Раздел 3. Навыки консультативной деятельности юриста** | | | | | | | | | | |
| **Тема 27.** Особенности консультирования по публично-правовым вопросам | Консультации по вопросам применения норм конституционного права<br>Особенности консультирования по вопросам административного судопроизводства | | **2** | | | У 3.3.1<br>У 3.3.2 | З 3.3.1<br>З 3.3.2<br>З 3.3.13 | 2,3,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 28.** Консультирование по административным спорам | Особенности сбора информации, нормативной документации и установления взаимодействия с разными субъектами административно-правовых отношений. | | **2** | | | У 3.3.1<br>У 3.3.2<br>У 3.3.4<br>У 3.3.6<br>У 3.3.10<br>У 3.3.11<br>У 3.3.12<br>У 3.3.13 | З 3.3.1<br>З 3.3.2<br>З 3.3.3<br>З 3.3.4<br>З 3.3.5<br>З 3.3.12<br>З 3.3.13 | 1,2,3,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 29.** Консультирование по уголовному и уголовно-процессуальному праву | Нормативное регулирование юридической помощи по уголовному праву. Особенности построения взаимодействия с субъектами уголовно-процессуальных отношений. | | **2** | | | У 3.3.1<br>У 3.3.2<br>У 3.3.4<br>У 3.3.5<br>У 3.3.6<br>У 3.3.10 | З 3.3.1<br>З 3.3.2<br>З 3.3.3<br>З 3.3.13 | 1,3 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | | | | |
| **Тема 30.** Особенности консультирования по уголовно-процессуальным вопросам | Подготовка, сбор информации, оформление отношений с субъектами уголовно-правового консультирования. Особенности выбора нормативно-правовых актов. Особенности анализа и обработки информации. | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.5 У 3.3.6 У 3.3.10 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.13 | 1,3 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 31.** Модели взаимодействия при консультировании по уголовному и уголовно-процессуальному праву | Выбор методов и способов построения коммуникации, интервьюирования клиента, анализа информации. Разъяснение сущности норм и решений. | Работа 10. Составление модели интервьюирования клиента по уголовному делу | | **2** | | У 3.3.1 У 3.3.3 У 3.3.4 У 3.3.10 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.13 | 1,3 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 10 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 32.** Консультационная помощь по вопросам исполнения наказания | Построение модели консультации по вопросам исполнения наказаний. Особенности выбора способов защиты прав субъектов отношений. | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.13 | 1,3 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 33.** Консультирование по вопросам применения норм гражданского права | Построение модели консультации. Подготовка. Поиск и анализ нормативных актов. Консультации по вопросам материальных, нематериальных благ, имущественных и иных отношений. | | **2** | | | У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.5 У 3.3.9 У 3.3.10 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.6 З 3.3.7 З 3.3.8 З 3.3.9 З 3.3.10 З 3.3.11 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 34.** Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по гражданско-правовым вопросам | Определение ресурсов, источников и методов подбора необходимых нормативно-правовых актов. Порядок разъяснения клиенту. | | **2** | | | У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.5 У 3.3.9 У 3.3.10 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.6 З 3.3.7 З 3.3.8 З 3.3.9 З 3.3.10 З 3.3.11 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1,4 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 35.** Консультирование по вопросам наследования. | Особенности правового регулирования, сбора и анализа информация. Построение стратегии защиты прав. Психологические факторы. | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.13 | 1,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 36.** Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа | Правила оформления, юридической техники. Формирование отчета по результатам анализа. | | | | | У 3.3.1 У 3.3.6 У 3.3.13 | З 3.3.6 З 3.3.10 З 3.3.11 З 3.3.12 | 1,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 37.** Консультирование по вопросам договорных отношений | Анализ текста договора и подготовка к письменной и устной консультации. | Работа 11. Анализ текста договора, формирование заключения. | | **2** | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.10 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.3 З 3.3.5 З 3.3.6 З 3.3.8 З 3.3.9 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1,2,4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 11 |
| **Тема 38.** Консультации по вопросам применения норм семейного права | Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права. Особенности субъектов консультирования. Модели построения консультации и принятия решений. | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.6 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1,4 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 39.** Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам | Определение ресурсов, источников и методов подбора необходимых нормативно-правовых актов. Порядок разъяснения клиенту. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа. | Работа 12. Формирование подборки НПА для консультации по семейному праву. | | **2** | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.6 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1,4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 12 |
| **Тема 40.** Консультации по вопросам применения норм земельного права | Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права. Особенности субъектов консультирования. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа. | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.6 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 41.** Консультации по вопросам применения норм трудового права | Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права. Особенности консультирования работодателя и работника. Сбор и получение информации в ходе консультирование и за его пределами. | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1,2,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 42.** Нормативные правовые акты, подлежащие | Определение ресурсов, источников и методов подбора необходимых нормативно-правовых актов. Порядок разъяснения клиенту. | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.6 | 1,2,4 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| применению при консультировании по вопросам трудового права | Особенности анализа правоприменительной практики. | | | | | У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.11 З 3.3.12 З 3.3.13 | | | |
| **Тема 43.** Построение модели консультирования по вопросам трудового права | Подготовка к консультированию работодателя и работника. Учет потребностей клиента, уровня профессиональной подготовки и ожиданий. Формирование и обоснование заключения. | Работа 13. Формирование подборки НПА для консультации по трудовому праву | | **2** | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.6 З 3.3.11 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1,2,4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 13 |
| **Тема 44.** Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа | Кадровая документация и ЛНА. Анализ кадровой документации. Построение коммуникации с клиентом в рамках анализа документов. Подготовка письменных заключений. | Работа 14. Анализ кадрового документа и подготовка заключения. | | **2** | | У 3.3.3 У 3.3.4 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.6 З 3.3.7 З 3.3.11 З 3.3.12 | 1,2 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 14 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | З 3.3.13 | | | |
| **Тема 45.** Особенности защиты трудовых прав | Выбор в ходе консультирования стратегии защиты прав и урегулирования спора: судебный, досудебный порядок. Процедуры медиации и подготовка к ним. | Работа 15. Решение вопроса и формирование пояснения клиенту о выборе методов урегулирования спора в соответствии с заданием. | | **2** | | У 3.3.3 У 3.3.4 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.6 З 3.3.7 З 3.3.11 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1,2,4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 15 |
| **Тема 46.** Консультирование по вопросам корпоративного права | Корпоративное право как подотрасль гражданского права, совокупность норм, регулирующих на основе частно-управленческих методов правового регулирования. Консультирование по гражданско-правовым аспектам. | | **2** | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.9 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.6 З 3.3.12 З 3.3.13 | 1,2 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 47.** Модели консультирования по вопросам корпоративного права | Понятие корпоративного управления. Консультирование по организационным и управленческим вопросам. Построение модели взаимодействия с клиентов. Органы корпоративного управления как субъекты консультирования. | | 2 | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.9 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.6 З 3.3.12 | 1,2 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 48.** Документация по результатам консультирова | Определение ресурсов, источников и методов подбора необходимых нормативно-правовых актов. Порядок | Работа 16. Анализ управленческого акта организации и | | 2 | | У 3.3.1 У 3.3.3 У | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 | 1,2 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 16 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ния по корпоративному праву | разъяснения клиенту. Этапы подготовки документации. Подготовка заключений по результатам консультирования. | подготовка заключения. | | | | У 3.3.9 У 3.3.13 | | | | |
| **Тема 49.** Консультации по вопросам применения норм права социального обеспечения | Понятие и виды дел, связанных с применением норм права социального обеспечения. Особенности консультирования различных категорий граждан. Сбор и получение информации в ходе консультирование и за его пределами. Особенности консультирования в рамках бесплатной юридической помощи. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам права социального обеспечения | | 2 | | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.8 У 3.3.9 У 3.3.10 У У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 | 1,4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 50.** Документация по вопросам права социального обеспечения как предмет правового анализа | Документация о социальных гарантиях и выплатах, документация о пенсионном обеспечении. Порядок исследования документов и подготовки заключения. | Работа 17. Формирование подборки НПА для консультации по вопросам социального обеспечения в соответствии с заданием. | | 2 | | У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.8 У 3.3.9 У 3.3.10 У 3.3.13 | З 3.3.1 З 3.3.2 З 3.3.3 | 1,4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 17 |
| **Тема 51.** Консультирова | Правовые формы защиты. Построение стратегии защиты с | Работа 18. | | 2 | | У 3.3.1 | З 3.3.1 З 3.3.2 | 1,2,3,4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнен |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ние и защита прав граждан и юридических лиц в различных условиях | учетом психологических особенностей клиента и его потребностей. | Проведение деловой игры: юридическая консультация. | | | | У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.4 У 3.3.5 У 3.3.6 У 3.3.7 У 3.3.8 У 3.3.9 У 3.3.10 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13 | З 3.3.3 З 3.3.4 З 3.3.5 З 3.3.6 З 3.3.7 З 3.3.8 З 3.3.9 З 3.3.10 З 3.3.11 З 3.3.12 З 3.3.13 | | | ия работы 18 |
| **Всего часов по МДК.03.03** | | | **62** | **36** | **2** | | | | | |
| **Консультации** | | | | **2** | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация по МДК.03.03** | | | | | | | | | | Диф. зачет |
| Учебная практика | Виды работ:<br>Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.<br>Поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области различных областях права.<br>Правильно составлять и оформлять документы, необходимы для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти.<br>Выполнять работы по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица | | | | | | | | | Защита отчета по практике |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве.<br>Оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права;<br>Разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. | | | | | | | | |
| Производственная практика | Виды работ:<br>Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий связи.<br>Выполнять работы по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица<br>Выполнение работ по организации рабочего места юриста, организации взаимодействия с физическими лицами или представителями юридического лица в том числе с использованием аудио-видео-конференцсвязи при проведении юридического консультирования.<br>Применения актов корпоративного законодательства. | | | | | | | | Защита отчета по практике |
| **Промежуточная аттестация по профессиональному модулю** | | | | | | | | | **Экзамен по модулю** |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

**1. Кабинет профессиональных дисциплин:**
1.1. Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
1.2. Мультимедиа проектор
1.3. Интерактивная доска либо экран
1.4. Рабочие места обучающихся.
1.5. Настенная доска

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

**МДК.03.01 Юридическое сопровождение деятельности организаций:**

**1. Основные источники:**

1.1 Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — URL : https://urait.ru/bcode/542186

1.2 Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — URL : https://urait.ru/bcode/535551

1.3 Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — URL : https://urait.ru/bcode/536370

1.4 Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — URL : https://urait.ru/bcode/535553

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов [и др.] ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — URL : https://urait.ru/bcode/545152

2.2. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — URL : https://urait.ru/bcode/537626

2.3. Белов, В. А. Обязательственное право : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — URL : https://urait.ru/bcode/537279

**МДК.03.02 Юридическое сопровождение закупочной деятельности:**

**1. Основные источники:**

1.1 Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542347

1.2 Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541977

2.2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541906

2.3. Приказ Минпросвещения России от 09.09.2022 N 822 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономных учреждений, бюджетных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант-Плюс».

Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 17.07.2018

**МДК.03.03 Организация консультационной деятельности юриста:**

**1. Основные источники:**

**Нормативно-правовые акты.**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Российская газета. № 249. 22.12.2001.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 21.11.2011
7. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Российская газета. № 100. 05.06.2002.
8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Российская газета. № 95. 05.05.2006.

9. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 30.12.2013

10. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» // Российская газета. № 159. 17.08.1995.

11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. № 165. 29.07.2006.

12. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» // Российская газета. № 51. 14.03.1997.

13. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)

**Учебные издания:**

1. Васильев, В. Л., Юридическая психология : учебник / В. Л. Васильев. — Москва: Юстиция, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-4365-9097-4. — URL: https://book.ru/book/942751

2. Гольцов, В. Б., Корпоративное право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09522-5. — URL: https://book.ru/book/943817.

3. Жариков, Ю. С., Уголовный процесс : учебник / Ю. С. Жариков. — Москва : Юстиция, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-13118-3. — URL: https://book.ru/book/953749.

4. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: https://book.ru/book/953187

**Дополнительные источники:**

1. Корчемный, П.А., Психологические аспекты профессионального юридического консультирования : монография / П. А. Корчемный, В. М. Корякин. — Москва : Русайнс, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-4365-3002-4. — URL: https://book.ru/book/935591

**Интернет-ресурсы**

4.1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. htt://www.garant.ru

4.2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. htt://www.kodeks.ru.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля «ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» является прохождение междисциплинарных курсов «МДК.03.01 Юридическое сопровождение деятельности организаций», «МДК.03.02 Юридическое сопровождение закупочной деятельности», «МДК.03.03 Организация консультационной деятельности юриста»» в рамках профессионального модуля.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение таких общепрофессиональных дисциплин, как, теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (в государственных органах, государственных и коммерческих организациях);
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля, обязателен опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы (в государственных органах, государственных и коммерческих организациях).

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

# ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
# ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

**Разработчики:**
Стяжкина О.И., Григорьева О.В.
преподаватели СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Санкт-Петербург, 2024

## Пояснительная записка

Учебная и производственная практика являются обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательной организации (при выполнении условий реализации программы практики), так и в профильных организациях на основании договоров.

Производственная практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Преддипломная практика направлена на углубление и развитие у студентов профессиональных компетенций и на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

Форма отчетности обучающихся по учебной и производственной практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 г. №76207);

– Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– Рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее - программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД) «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников закупочной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практики в рамках

всего – 144 часа, в том числе:

учебной практики - 36 часов;

производственной практики - 108 часов.

Производственная (преддипломная) практика – 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по профессиональному модулю ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

| Вид практики | Количество часов | Форма проведения |
|---|---|---|
| Учебная по ПМ.03 | 36 | Концентрированная |
| *Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет* | | |
| Производственная по ПМ.03 | 108 | Концентрированная |
| *Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет* | | |
| Производственная (преддипломная) | 144 | Концентрированная |
| *Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет* | | |

### 2.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения видом деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»» и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен:

**владеть навыками:**

– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

– выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;

– сотрудничества с предполагаемыми контрагентами;

– применения актов корпоративного законодательства;

– поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

– разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;

– анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

– выполнения работ по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица;

– выполнения работ по организации рабочего места юриста, организации взаимодействия с физическими лицами или представителями юридического лица в том числе с использованием аудио-видео-конференцсвязи при проведении юридического консультирования.

**уметь:**

— анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;

— составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;

— квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;

— осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;

— разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

— свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

— оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;

— осуществлять профессиональное толкование норм права;

— применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

— юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

— осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации, необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам.

— правильно составлять и оформлять документы, необходимые для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти.

— анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере гражданского, уголовного, трудового права.

— оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права.

— выбирать оптимальные методы и модели поведения при проведении юридического консультирования.

**знать:**

– источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

– ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права

– юридическую терминологию в сфере корпоративного права

– суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

– порядок реализации свободы договора;

– особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

– специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

– способы определения существенных условий договора;

– требования к оформлению и регистрации договоров;

– основания и порядок изменения и расторжения договоров;

– особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

– особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

– положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

– ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права, гражданского права, трудового права

– особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности и правил делового оборота и общения.

– психологические и этические основы консультационной деятельности юриста.

– источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений.

**2.2.1. Содержание обучения по учебной практике**

| Коды ПК | Наименование разделов ПМ | Виды работ (из программы ПМ) | Содержание заданий по виду работ | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **МДК.03.01. Юридическое сопровождение деятельности организаций** | | | | |
| ПК 3.1-3.5 | Юридическое сопровождение деятельности организаций | 1. Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;<br>2. Сотрудничества с предполагаемыми контрагентами выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;<br>3. Применения актов корпоративного законодательства;<br>4. Поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;<br>5. Разрабатывать проекты юридических документов разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц;<br>6. Стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;<br>7. Взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;<br>8. Координации своих действий с другими участниками общения;<br>9. Контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;<br>10. Полного и аргументированного изложения собственного мнения; | 1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др.<br>2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации.<br>3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. | 36 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 11. Оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;<br>12. Ответственности за качество выполняемых работ;<br>13. Проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;<br>14. Грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач. | | |
| **МДК.03.03. Организация консультационной деятельности** | | | | |
| **ПК 3.1.**<br>***ПК 3.2***<br>**ПК 3.3**<br>**ПК 3.4** | Основы юридического консультирования | Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | 1.Ознакомление с системой локальных нормативных актов, создаваемых в организации в зависимости от вида экономической деятельности.<br>2. Ознакомление с информационными ресурсами, содержащими правовую информацию | |
| | | Поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области различных областях права.<br>Правильно составлять и оформлять документы, необходимы для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти. | 1. Осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации, необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам. *(по индивидуально заданной тематике в зависимости от места прохождения практики)*<br>2. Участие в составлении и оформлении документов, необходимых для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти. | |
| | | Выполнять работы по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых | 1. Найти и систематизировать необходимые нормативные акты для защиты прав | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица<br>Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве. | юридического лица при организации подбора и отбора кадрового состава.<br>2. Составить подборку норм, необходимых для защиты прав работника в случае увольнения его в связи сокращением численности или штата *(по индивидуально заданной тематике в зависимости от места прохождения практики)*<br>3. Поиск материалов судебной практики в ГАС «Правосудие» *(по индивидуально заданной тематике в зависимости от места прохождения практики)*<br>4. Анализ судебной и правоприменительной практики в сфере корпоративного права, гражданского, уголовного, трудового права *(по индивидуально заданной тематике в зависимости от места прохождения практики)* | |
| **ПК 3.1**<br>**ПК 3.4**<br>**ПК 3.5** | Основы юридического консультирования. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам | Оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права;<br>Разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. | 1. Основываясь на научных положениях и положениях федерального законодательства дать определения понятиям:<br>Аналогия права и аналогия закона;<br>Правовая экспертиза;<br>Антикоррупционная экспертиза;<br>Длящееся преступление;<br>Деятельное раскаяние;<br>Экспроприация;<br>Кабальная сделка;<br>Обычай делового оборота.<br>2. Описать правила проведения правовой экспертизы локальных нормативных актов. | |

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

**2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики**

| Код компетенции (ПК, ОК) | Виды работ по практике | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Контроль |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК.03.01 Юридическое сопровождение деятельности организации** | | | |
| ПК 3.1-3.5<br>ОК 01-09 | — изучение устава (положения, закона) регулирующего деятельность компании, должностные инструкции лиц, осуществляющих юридическое сопровождение предпринимательской деятельности.<br>— изучение как текущие, так и архивные документы, провести их анализ и сделать соответствующие заметки в своем отчете.<br>— ознакомление с решениями собраний, иной текущей внутрикорпоративной документацией, касающейся юридического сопровождения предпринимательской деятельности.<br>— осуществление помощь корпоративному юристу организации в подготовке процессуальных и иных документов;<br>— изучение предписаний и иных актов органов исполнительной власти в части контрольно-надзорных мероприятий за предпринимательской деятельностью организации;<br>— выполнение отдельных поручений руководства;<br>— изучение и обобщение правоприменительной практики по конкретным делам, относящимся к деятельности организации. | Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике.<br>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ | Наблюдение<br>Отчет по практике |
| **МДК.03.03. Организация консультационной деятельности** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК 3.1.<br>ПК 3.2 | Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Ознакомление с системой локальных нормативных актов, создаваемых в организации в зависимости от вида экономической деятельности. | Н<br>ЭО |
| ПК 3.1.<br>ПК 3.2 | Поиск, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области различных областях права. | Ознакомление с информационными ресурсами, содержащими правовую информацию. | Н<br>ЭО |
| ПК 3.1.<br>ПК 3.2 | Правильно составлять и оформлять документы, необходимы для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти. | Осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации, необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам. (*по индивидуально заданной тематике в зависимости от места прохождения практики*)<br>Участие в составлении и оформлении документов, необходимых для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти. | Н<br>ЭО<br>ОУП |
| ПК 3.1.<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4 | Выполнять работы по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица<br>Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве. | Поиск материалов судебной практики в АИС «Правосудие» (по индивидуально заданной тематике в зависимости от места прохождения практики)<br>Анализ судебной и правоприменительной практики в сфере корпоративного права, гражданского, уголовного, трудового права (по индивидуально заданной тематике в зависимости от места прохождения практики) | Н<br>ЭО<br>ОУП |
| ПК 3.1<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5 | Оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права; | Основываясь на научных положениях и положениях федерального законодательства дать определения | ОУП |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | понятиям:<br>Аналогия права и аналогия закона;<br>Правовая экспертиза;<br>Антикоррупционная экспертиза;<br>Длящееся преступление;<br>Деятельное раскаяние;<br>Экспроприация;<br>Кабальная сделка;<br>Обычай делового оборота. | |
| ПК 3.1<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5 | Разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. | Описать правила проведения правовой экспертизы локальных нормативных актов. | ОУП |

**2.2.3. Содержание обучения по производственной практике**

| **Коды ПК** | **Наименование разделов ПМ** (из программы ПМ) | **Виды работ** (из программы ПМ) | **Содержание заданий по виду работ** (заполняется на основании перечня УПР) | **Кол-во часов** |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **МДК.03.01 Юридическое сопровождение деятельности организаций** | | | | |
| ПК 3.1-3.5 | Юридическое сопровождение деятельности организаций | Работа по функциональным обязанностям работника организации | 1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.<br>2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.<br>3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др. | 108 |
| **МДК.03.03 Организация консультационной деятельности юриста** | | | | |
| ПК 3.1.<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4 | Основы юридического консультирования. | Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий связи.<br>Выполнять работы по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица | 1. Составить проекты документов, необходимых для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти.<br>*2.* Провести анализировать судебной и правоприменительной практике в сфере корпоративного права, гражданского, уголовного, трудового права *(индивидуально в зависимости от места прохождения практики).* | |
| ПК 3.1<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5 | Психологические особенности оказания юридической | Выполнение работ по организации рабочего места юриста, организации взаимодействия с | 1. Участие в консультировании юридических или физических лиц по вопросам в зависимости от места прохождения практики. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | помощи гражданам и юридическим лицам.<br><br>Навыки консультативной деятельности юриста | физическими лицами или представителями юридического лица в том числе с использованием аудио-видео-конференцсвязи при проведении юридического консультирования.<br>Применения актов корпоративного законодательства. | 2. Выбирать оптимальные методы и модели поведения при проведении юридического консультирования<br>3. Квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения. | |

**2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики**

| Код компетенции (ПК, ОК) | Виды работ по практике | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Контроль |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **МДК.03.01 Юридическое сопровождение деятельности организаций** | | | |
| ПК 3.1-3,5<br><br>ОК 01-09 | — изучение устава (положения, закона) регулирующего деятельность компании, должностные инструкции лиц, осуществляющих юридическое сопровождение предпринимательской деятельности.<br>— изучение как текущие, так и архивные документы, провести их анализ и сделать соответствующие заметки в своем отчете.<br>— ознакомление с решениями собраний, иной текущей внутрикорпоративной документацией, касающейся юридического сопровождения предпринимательской деятельности. | Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике.<br>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ | Наблюдение<br>Отчет по практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | — осуществление помощь корпоративному юристу организации в подготовке процессуальных и иных документов;<br>— изучение предписаний и иных актов органов исполнительной власти в части контрольно-надзорных мероприятий за предпринимательской деятельностью организации;<br>— выполнение отдельных поручений руководства;<br>— изучение и обобщение правоприменительной практики по конкретным делам, относящимся к деятельности организации. | | |
| **МДК.03.03 Организация консультационной деятельности юриста** | | | |
| ПК 3.1.<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4 | Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий<br>связи. | Составить проекты документов, необходимых для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти.<br>. | *Н*<br>*ЭО*<br>*ОПП* |
| ПК 3.1.<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4 | Выполнять работы по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица | Провести анализировать судебной и правоприменительной практике в сфере корпоративного права, гражданского, уголовного, трудового права *(индивидуально в зависимости от места прохождения практики).* | *ОПП* |
| ПК 3.1<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5 | Выполнение работ по организации рабочего места юриста, организации взаимодействия с физическими лицами или представителями юридическо-го лица в том числе с использованием аудио-видео-конференцсвязи при проведении юридического консультирования. | Участие в консультировании юридических или физических лиц по вопросам в зависимости от места прохождения практики.<br><br>Выбирать оптимальные | *АДПН*<br>*ЭО*<br>*ОПП* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | методы и модели поведения при проведении юридического консультирования | |
| ПК 3.1<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5 | Применения актов корпоративного законодательства. | Квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения | *ЭО*<br>*ОПП* |

### 2.2.5 Содержание обучения по производственной (преддипломной) практике

| Наименование ПМ | Код и название компетенций | Виды работ | Содержание заданий по виду работ | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| ПМ.03 | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.<br><br>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.<br><br>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики<br><br>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.<br><br>ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | 1. Работа по функциональным обязанностям работника организации в соответствии с темой дипломной работы | 1. Инструктаж по общим вопросам;<br>2. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики;<br>3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения;<br>4. Знакомство с информационно методической базой практики;<br>5. Подготовка правовых заключений;<br>6. Подготовка проектов договоров;<br>7. Подготовка проектов исковых заявлений и отзывов на них;<br>8. Подготовка проектов досудебных претензий;<br>9. Подготовка проектов писем, запросов и ответов на письма, запросы и уведомления;<br>10. Участие в проведении переговоров;<br>11. Участие в проведении консультаций;<br>12. Составление обзоров изменения законодательства, связанного с деятельностью подразделения, в котором проходит практика;<br>13. Анализ и обобщение судебной практики по делам, относящимся к деятельности организации; Подготовка отчета по практике. | 144 |

**2.2.6 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики**

| Код компетенции (ПК, ОК) | Виды работ по практике | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Контроль |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ПК 3.1-3.5<br><br>ОК 01-09 | — изучение устава (положения, закона) регулирующего деятельность компании, должностные инструкции лиц, осуществляющих юридическое сопровождение предпринимательской деятельности.<br>— изучение как текущие, так и архивные документы, провести их анализ и сделать соответствующие заметки в своем отчете.<br>— ознакомление с решениями собраний, иной текущей внутрикорпоративной документацией, касающейся юридического сопровождения предпринимательской деятельности.<br>— осуществление помощь корпоративному юристу организации в подготовке процессуальных и иных документов;<br>— изучение предписаний и иных актов органов исполнительной власти в части контрольно-надзорных мероприятий за предпринимательской деятельностью организации;<br>— выполнение отдельных поручений руководства;<br>— изучение и обобщение правоприменительной практики по конкретным делам, относящимся к деятельности организации. | Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике.<br>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ | Наблюдение<br>Отчет по практике |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

## 4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207);

2.Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность - юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан);

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

**1. Основные источники:**

1.1 Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — URL : https://urait.ru/bcode/542186

1.2 Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — URL : https://urait.ru/bcode/535551

1.3 Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — URL : https://urait.ru/bcode/536370

а. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — URL : https://urait.ru/bcode/535553

b. Васильев, В. Л., Юридическая психология : учебник / В. Л. Васильев. — Москва: Юстиция, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-4365-9097-4. — URL: https://book.ru/book/942751

c. Гольцов, В. Б., Корпоративное право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09522-5. — URL: https://book.ru/book/943817.

d. Жариков, Ю. С., Уголовный процесс : учебник / Ю. С. Жариков. — Москва : Юстиция, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-13118-3. — URL: https://book.ru/book/953749.

e. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: https://book.ru/book/953187

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов [и др.] ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — URL : https://urait.ru/bcode/545152

2.2. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — URL : https://urait.ru/bcode/537626

2.3. Белов, В. А. Обязательственное право : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — URL : https://urait.ru/bcode/537279

2.4. Корчемный, П.А., Психологические аспекты профессионального юридического консультирования : монография / П. А. Корчемный, В. М. Корякин. — Москва : Русайнс, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-4365-3002-4. — URL: https://book.ru/book/935591

**Нормативно-правовые акты.**

14. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

16. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Российская газета. № 249. 22.12.2001.

17. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

18. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

19. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 21.11.2011

20. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Российская газета. № 100. 05.06.2002.

21. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Российская газета. № 95. 05.05.2006.

22. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 30.12.2013

23. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» // Российская газета. № 159. 17.08.1995.

24. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. № 165. 29.07.2006.

25. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» // Российская газета. № 51. 14.03.1997.

26. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)

### 4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: теория государства и права, конституционное право России, административное право, гражданское право, гражданский процесс и др.

В период проведения практики обучающимся оказывается консультационная помощь.

Учебная и производственная практика организуются в органах и учреждениях государственной власти, организаций. Прохождение практики может осуществляться в юридических службах организаций, в судебных органах.

### 4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»;

– опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности;

– руководители или работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.