# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**
Гончарова Н.С.,
методист методического отдела
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции при наличии основного общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01-06, 09 | **У.1** ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;<br>**У.2** определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;<br>**У.3** выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;<br>**У.4** определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;<br>**У.5** проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории. | **З.1** ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;<br>**З.2** основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;<br>**З.3** сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;<br>**З.4** основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;<br>**З.5** назначение международных организаций и основные направления их деятельности;<br>**З.6** о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;<br>**З.7** проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «История России»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Консуль-тации | Промежуточная аттестация |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | Всего, часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| - | История России | **50** | **-** | **-** | **32** | **12** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |
| | **Всего:** | **50** | **-** | **-** | **32** | **12** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «История России»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Введение.** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1 Место России в современном мировом сообществе цивилизаций** | Задачи, содержание курса «История». Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса. Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие. | Работа 1. Семинар-диспут с подготовкой и защитой группового задания проектного характера. | 1 | 2 | | У.1-У.5 | З.1-З.7 | 1.1-1.6, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 1 |
| **Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.1 Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.** | Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв. Изменения в социальной структуре. Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства. | | 1 | | | У.1-У.5 | З.1-З.7 | 1.1-1.6, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |
| **Тема 2.2 Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX-начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.** | Интеграционные процессы. Миграционные процессы в основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв. Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти XX века: своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей. | Работа 2. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия. Работа 3. Выявление в ходе коллективного обсуждения тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе. | 2 | 4 | | У.1-У.5 | З.1-З.7 | 1.1-1.6, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 2, 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Заполнение таблицы по итогам обсуждения. | | | | | | | | |
| **Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.** | | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1 СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области.** | Внутренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в. Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991 гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления | | 2 | | | У.1-У.5 | З.1-З.7 | 1.1-1.6, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.2 Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.** | Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ. Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ. | | 2 | | | У.1-У.5 | З.1-З.7 | 1.1-1.6, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |
| **Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.** | | | | | | | | | | |
| **Тема 4.1 Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт,** | Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика. Достижения и причины просчетов экономической | Работа 4. Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов». Работа 5. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «*О мерах по либерализации цен»;* от | 2 | 4 | | У.1-У.5 | З.1-З.7 | 1.1-1.6, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 4, 5 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **проблемы, тенденции.** | политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований. | 29 января 1992 г. N 65 *«О свободе торговли»;* от 14 августа 1992 г. № 914 «*О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации».* Оформление таблицы «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.». | | | | | | | | |
| **Тема 4.2 Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.** | Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности. Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства | Работа 6. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: *«О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации»* от 21 сентября 1993 г.; «*О реформе представительных органов власти и* | 2 | 2 | | У.1-У.5 | З.1-З.7 | 1.1-1.6, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 6 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *органов местного самоуправления в Российской Федерации*» от 9 октября 1993 г.; «*О реформе местного самоуправления в Российской Федерации»* от 26 октября 1993 г. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX - начала XXI вв. | | | | | | | | |
| **Тема 4.3 Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.** | Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства. Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения | | 2 | | | У.1-У.5 | З.1-З.7 | 1.1-1.6, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | национальных, региональных противоречий и конфликтов. | | | | | | | | | |
| **Тема 4.4 Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.** | Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры». Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ.<br>Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. | | 2 | | | У.1-У.5 | З.1-З.7 | 1.1-1.6, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |
| **Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности.** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 5.1 Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.** | Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов. | | 2 | | | У.1-У.5 | З.1-З.7 | 1.1-1.6, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |
| **Тема 5.2 Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.** | Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток». | | 2 | | | У.1-У.5 | З.1-З.7 | 1.1-1.6, 2.1-2.8 | 1.1-1.4 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира | | | | | | | | | |
| **ИТОГО:** | | | **20** | **12** | **6** | | | | | |
| **Консультации** | | | | **6** | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация – 6 часов** | | | | | | | | | | **Экзамен** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

1. Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

1.1. Ноутбук (компьютер) с лицензионным программным обеспечением, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
1.2. Мультимедийный проектор, выдвижной экран;
1.3. Настенная доска;
1.4. Аудиовизуальные средства.

### 1.2.Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

1.2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489655

1.3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

1.4. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488818

1.5. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492450

1.6. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489641

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471486

2.2. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452128

2.3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490329

2.4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498869

2.5. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490330

2.6. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492267

2.7. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491375

2.8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473762.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают учебные дисциплины: история, обществознание и др.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчики:**
Гоман Э.П, Шиленкова Т.М.
преподаватели СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована образовательными учреждениями среднего профессионального образования и в дополнительном профессиональном образовании очной, очно-заочной формы (курсы переподготовки работников в правовой сфере; корпоративное обучение/функциональные тренинги по английскому языку специалистов юридического профиля).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| ОК 01 | У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать | З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в |

| | | |
|---|---|---|
| | информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br>У.2 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | профессиональном и/или социальном контексте;<br>З.2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | У.3 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности | З.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | У.4 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | З.4 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | У.5 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | З.5 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1. | У.6 понимать тексты на базовые и профессиональные темы;<br>У.7 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;<br>У.8 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>У.9 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>У.10 кратко обосновывать и объяснять свои действия. | З.6 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>З.7 особенности произношения слов;<br>З.8 правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.3. | У.11 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | З.9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>З.10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Произв. (по профилю специальности), часов |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ПК 1.1<br>ПК 1.3 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | **64** | **-** | **-** | **64** | **64** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | Всего: | **64** | **-** | **-** | **64** | **64** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала (занятия) | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Право** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1. Понятие права.** | Определение права. Источники права. Право и справедливость. Принципы справедливости и законности. Верховенство закона. Повторение общих сведений о грамматике английского языка. Практические занятия:<br>1. Употребление времен в английском языке.<br>2. Введение / активизация новых лексических единиц.<br>3. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста. | **Работа 1.О.** Эссе «Что такое право». | | 6 | | У.1-У.11 | З.1-З.10 | 1.1. 1.2 | 1.1. – 1.4. | Проверка выполнения работы 1.О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4. Составление устных сообщений по теме. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.2. Государство и право.** | Правовое государство. Правовые системы. Конституция.<br><br>Практические занятия:<br>1. Введение/активизация новых лексических единиц<br>2. Работа над текстом о понятии правового государства.<br>3. Систематизация грамматического материала. | **Работа 2.О.** Презентация «Правовое государство и Конституция». | | 2 | | У.1-У.11 | З.1-З.10 | 1.1. 1.2 | 1.1. – 1.4. | Проверка выполнения работы 2.О. |
| **Раздел 2. Отрасли права** | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1. Трудовое право.** | Определение трудового права.<br>Практические занятия:<br>1. Введение/активизация новых лексических единиц.<br>2. Работа над профессионально-ориентированным текстом.<br>3. Пересказ текста по плану. | | | 4 | | У.1-У.11 | З.1-З.10 | 1.1 | 1.1. – 1.4. | |
| **Тема 2.2. Уголовное право. Охрана права.** | Уголовное преследование. Категории преступлений. Преступное деяние. Преступное намерение. | **Работа 3.0.** Систематизация изученного лексического | | 12 | | У.1-У.11 | З.1-З.10 | 1.1 1.2 2.1 | 1.1. – 1.4. | Проверка выполнения работы 3.О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Наказание правонарушителя. Исполнение приговора. Правоохранительная деятельность.<br>Практические занятия:<br>1. Введение и активизация новых лексических единиц.<br>2. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста.<br>3. Пересказ текста.<br>4. Прослушивание диалогов на профессиональные темы.<br>5. Составление диалогов по образцу. | материала: составление таблиц. | | | | | | | | |
| **Тема 2.3. Семейное право.** | Семейное право. Завещание. Нотариат. Недвижимость.<br>Практические занятия:<br>1. Введение и активизация новых лексических единиц.<br>2. Выполнение письменного перевода профессионально-ориентированного текста. | | | 4 | | У.1-У.11 | З.1-З.10 | 1.1 | 1.1. – 1.4. | |
| **Тема 2.4. Юридические документы.** | Договоры. Виды договоров. Стороны соглашений. Условия договоров. Деловая переписка. | **Работа 4.0.** Составление документа по образцу. | | 4 | | У.1-У.11 | З.1-З.10 | 1.1 | 1.1. – 1.4. | Проверка выполнения работы 4.О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Практические занятия:<br>1. Введение и активизация лексики по теме.<br>2. Составление делового письма.<br>3. Выполнение письменного перевода профессиональных документов. | | | | | | | | | |
| **Раздел 3. Социальная политика.** | | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1. Социальная политика в Российской Федерации.** | Социальное государство. Конституционные цели социальной политики. Направления и принципы правового регулирования общественных отношений.<br>Практические занятия:<br>1. Введение/активизация новых лексических единиц по теме;<br>2. Работа над текстом о современном состоянии и тенденциях развития социальной политики РФ.<br>3. Работа с понятиями: механизм реализации основных задач социального государства, юридические | **Работа 5.О.** Устное сообщение о целях и задачах социальной политики в РФ. | | 6 | | У.1-У.11 | З.1-З.10 | 1.1 | 1.1. – 1.4. | Проверка выполнения работы 5.О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | механизмы необходимые для исполнения социальных обязательств государства;<br>4. Перевод профессионально-ориентированного текста. | | | | | | | | | |
| **Тема 3.2. Пенсионная система Российской Федерации.** | Необходимость пенсионной системы. Виды пенсионного обеспечения. Категории граждан.<br>Практические занятия:<br>1. Введение и активизация новых лексичеких единиц.<br>2. Просмотр видеоматериала.<br>3. Отработка лексического материала в диалогической речи. | | | 4 | | У.1-У.11 | З.1-З.10 | 1.1 | 1.1. – 1.4. | |
| **Раздел 4. Деловое общение**. | | | | | | | | | | |
| **Тема 4.1.** | Деловой этикет. Переговоры. Деловое совещание.<br>Практические занятие:<br>1. Введение и активизация лексики по теме.<br>2. Просмотр видеоматериала. | **Работа 6.0.** Составление и драматизация диалогов. | | 6 | | У.1-У.11 | З.1-З.10 | 1.3 | 1.1. – 1.4. | Проверка выполнения работы 6.О |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Прослушивание ситуационных диалогов профессионального характера.<br>4. Составление диалогов по образцу. | | | | | | | | | |
| **Тема 4.2. Устройство на работу.** | Устройство на работу. Коллеги. Профессиональные качества. Виды деятельности. Резюме. Сопроводительное письмо. Требования к соискателю.<br>Поиск новых сотрудников. Объявления о приеме на работу. Вакансии. Подбор персонала. Требования к соискателю работы. Резюме. Сопроводительное письмо.<br>Практические занятия:<br>1. Введение/активизация лексических единиц по теме;<br>2. Активизация диалогической речи: обсуждение кандидата;<br>3. Активизация устной речи: ролевая игра «Собеседование». | **Работа 7.О.** Написание письма-заявления о приеме на работу (сопроводительное письмо). | | 8 | | У.1-У.11 | З.1-З.10 | 1.3<br>2.1 | 1.1. – 1.4. | Проверка выполнения работы 7.О |
| **Раздел 5. Международное право.** | | | | | | | | | | |
| **Тема 5.1 Англо-американская** | Судебная система в Российской Федерации и англоязычных странах.<br>Практические занятия: | **Работа 8.О.** Перевод профессионально-ориентированного текста. | | 8 | | У.1-У.11 | З.1-З.10 | 2.1 | 1.1. – 1.4. | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **правовая система.** | 1. Введение и активизация лексических единиц.<br>2. Перевод профессионально-ориентированного текста.<br>3. Составление плана пересказа.<br>4. Пересказ текста. | | | | | | | | | |
| **Всего часов** | | | | **64** | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | | **Дифференцированный зачет** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

**1. Кабинет «Иностранный язык»:**

1.1. Компьютер

1.2. Доска

1.3. Столы

1.4. Стулья

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Мельничук М.В., Алисевич М.В., Цветкова А.В. Английский язык для специальности «Право и организация социального обеспечения»: учебник, Москва: КНОРУС, 2024. -178 с.

1.2. Зайцева С.Е., Горшенева И.А. Английский в правоохранительной деятельности = English in Law Enforcement: учебник, Москва: КНОРУСб 2024. – 372 с.

1.3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 441 с.

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437181.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Иностранный язык».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**
Медников А.А.,
преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность - юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |

С целью овладения соответствующими видами деятельности, общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| ОК 04, 06, 07 | **У.1** Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций | **З.1** Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; |
| | **У.2** Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в | **З.2** Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональной деятельности и быту | |
| | **У.3** Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; | **З.3** Способы защиты населения от оружия массового поражения;<br>**З.4** Основы военной службы и обороны государства;<br>**З.5** Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; |
| | **У.4** Применять первичные средства пожаротушения; | **З.6** Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; |
| | **У.5** Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; | **З.7** Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; |
| | **У.6** Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью | **З.8** Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; |
| | **У.7** Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; | **З.9** Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; |
| | **У.8** Оказывать первую помощь пострадавшим; | **З.10** Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Произв. (по профилю специальности), часов |
| | | | | | Всего, часов | Лекции | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| - | Безопасность жизнедеятельности | 68 | - | - | 68 | 40 | 28 | - | | - | - | - |
| | Всего: | 68 | - | - | 68 | 40 | 28 | - | | - | - | - |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.** | | | **2** | 2 | | | | | | |
| **Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации. Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций.** | | | **2** | **2** | | | | | | |
| | **Тема занятия 1.1.1** Понятие об устойчивости промышленного объекта в ЧС. Сущность устойчивости функционирования объектов и систем. | **Работа 1.КР.** | | | | У.1<br>У.2<br>У.3 | З.1<br>З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.5 | 1-28 | 28-32 | |
| **Раздел 2. Государственная система защиты от чрезвычайных ситуаций.** | | | **2** | **2** | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.1. Назначение и задачи гражданской обороны Мероприятия по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций** | | | **2** | **2** | | | | | | |
| | **Тема занятия 2.1.1** Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации (РСЧС). Роль и место ГО в Российской системе предупреждения и действий в ЧС. | **Работа 5.КР.** | | | | У.1<br>У.2<br>У.3<br>У.4<br>У.8 | З.1<br>З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.5<br>З.6<br>З.10 | 1-3 | 28-32 | |
| **Раздел 3. Основы военной службы** | | | **34** | **24** | | | | | | |
| **Тема 3.1. Правовые основы военной службы.** | | | **2** | | | | | | | |
| | **Тема занятия 3.1.1** Конституция Российской Федерации, Федеральные законы: «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе». | | | | | | | | | |
| **Тема 3.2. Организационная структура Вооруженных сил РФ.** | | | **14** | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема занятия 3.2.1** Организационная структура Вооруженных сил. Виды вооруженных сил и рода войск. **Тема занятия 3.2.2** Сухопутные войска, история создания, предназначение, рода войск, входящие в Сухопутные войска. **Тема занятия 3.2.3** Военно-Морской Флот, история создания, предназначение. **Тема занятия 3.2.4** Военно-космические силы, история создания, предназначение, рода авиации. **Тема занятия 3.2.5** Ракетные войска стратегического назначения, их предназначение, обеспечение высокого уровня боеготовности. | **Работа 7. КР.** | | | | У.1<br>У.2<br>У.3<br>У.5<br>У.6<br>У.7 | З.1<br>З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.5<br>З.7<br>З.8<br>З.9 | 1-3<br>1-28 | 28-32 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Тема занятия 3.2.6** Воздушно десантные войска. **Тема занятия 3.2.7** Уставы вооруженных сил России. | | | | | | | | | |
| **Тема 3.3.Тактическая подготовка** | | | **10** | **2** | | | | | | |
| | **Тема занятия 3.3.1** Основы военной топографии. Ориентирование на местности. **Тема занятия 3.3.2** Предмет, задачи и содержание тактики. Действия солдата в бою. **Тема занятия 3.3.3** Солдат- наблюдатель. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста. **Тема занятия 3.3.4** Основы современного общевойскового боя. **Тема занятия 3.3.5** Боевое применение подразделений в бою. | **Работа 9. КР.** | | | | | | | | |
| **Тема 3.4. Боевые традиции Вооруженных Сил России.** | | | **8** | **2** | | | | | | |
| | **Тема занятия 3.4.1** | **Работа 11. КР.** | | | | У.1 | З.1 | 1-3 | 28-32 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Символы воинской чести. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.<br>**Тема занятия 3.4.2**<br>Дни воинской славы России, сыгравших решающую роль в истории России.<br>**Тема занятия 3.4.3**<br>Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов.<br>**Тема занятия 3.4.4**<br>Современные военные угрозы. | | | | | У.2<br>У.6 | З.2<br>З.8 | | | |
| **Тема 3.5 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Оказание первой помощи при ранениях.** | | | **2** | **20** | | | | | | |
| | | **Работа 1.ПР.**<br>Упражнение на тренажере Максим, “Реанимационные мероприятия”.<br>**Работа 2.ПР.**<br>Выполнение норматива наложение шин из подручного материала | | | | У.1<br>У.2<br>У.8 | З.1<br>З.2<br>З.10 | 1-3 | 28-32 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | при переломах костей верхних и нижних конечностей.<br><br>**Работа 3.ПР.**<br>Упражнение наложение, бинтовой повязки “Шапочка Гиппократа”.<br><br>**Работа 4.ПР.**<br>Упражнение наложение, бинтовой повязки “Чепец”.<br><br>**Работа 5.ПР.**<br>Упражнение наложение, бинтовой повязки “На глаз”.<br><br>**Работа 6.ПР.**<br>Упражнение наложение, бинтовой повязки “Уздечкой”.<br><br>**Работа 7.ПР.**<br>Упражнение наложение, бинтовой повязки “На кисть и лучезапястье”.<br><br>**Работа 8.ПР.**<br>Упражнение наложение, | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | бинтовой повязки “На локоть и колено”.<br><br>**Работа 9.ПР.**<br>Упражнение наложение, бинтовой повязки “Колосовидная”.<br><br>**Работа 10.ПР.**<br>Упражнение наложение, бинтовой повязки, “Дезо”.<br><br>**Работа 12. КР.** | | | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет** | | | **2** | | | | | | | |
| **Всего часов** | | | **40** | **28** | | | | | | |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

**1. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:**

1. Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
2. Противогаз ГП-7
3. Гопкалитовый патрон ДП-5В
4. Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
5. Респиратор Р-2
6. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8)
7. Ватно-марлевая повязка
8. Противопылевая тканевая маска
9. Медицинская сумка в комплекте
10. Носилки санитарные
11. Аптечка
12. Бинты марлевые
13. Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
14. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
15. Индивидуальные перевязочные пакеты
16. Косынки перевязочные
17. Ножницы для перевязочного материала прямые
18. ДП-22
19. Шинный материал
20. Огнетушители порошковые (учебные)
21. Огнетушители пенные (учебные)
22. Огнетушители углекислотные (учебные)
23. Устройство отработки прицеливания
24. Учебные автоматы АК-74
25. Винтовки пневматические
26. Комплект плакатов по Гражданской обороне
27. Комплект плакатов по Основам военной службы

**Технические средства обучения:**

28. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
29. Компьютер
30. Рентгенметр ДП-5В
31. Робот-тренажер (Максим-2)
32. Плац, спортивная площадка, тир

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1. Горькова Н. В., Фетисов А. Г. и др. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для СПО / Н.В.Горькова — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с.

2. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с.

3. Кошелев, А. А. Медицина катастроф. Теория и практика учебное пособие для спо / А. А. Кошелев. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с.

4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с.

5. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01400-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535819

**2. Основные электронные издания:**

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/43460

2. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09774-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452983

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465937

**3.Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

Федеральный конституционный закон «О Государственном флаге Российской Федерации» от 25.12.2000 № 1-ФКЗ // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

Федеральный конституционный закон «О Государственном гербе Российской Федерации» от 25.12.2000 N 2-ФКЗ // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

Федеральный конституционный закон «О Государственном гимне Российской Федерации» от 25.12.2000 N 3-ФКЗ // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

2. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35 «О противодействии терроризму» // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

3. Военная доктрина Российской Федерации (утв. Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976)

4. Федеральный закон от 21.12.94 г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

5. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28 – ФЗ «О гражданской обороне» // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

6. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

7. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 «О воинской обязанности и военной службе» // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

8. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

9. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О стратегии национальной безопасности» // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

10. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

11. Приказ МЧС России от 23.12.2005г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»

12. Строевой устав ВС. РФ введенного в действие согласно приказа Министра обороны РФ от 11 марта 2006 г. N 111.

13. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант-Плюс».

14. Положение «Об организации обучения населения в области гражданской обороны», утверждено постановлением Правительства РФ от 2.11.2000г. № 841

15. Положение «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утверждено постановлением Правительства РФ от 4.09.2003г. № 547.

16. Приказ МВД РФ от 11.09.2000 N 955 «Об утверждении Наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации».

17. Положение «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утверждено постановлением Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794

18. Закон Санкт-Петербурга от 29 июня 2005 г. № 368-52 «О пожарной безопасности в Санкт-Петербурге».

19. Закон Санкт-Петербурга от 20 октября 2005 г. № 514-76 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге».

20. Учебник сержанта химических войск, М. 1988.

21. Инструкция по эксплуатации ВПХР.

22. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с.

23. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 188 с.

24. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-3928-7.

25. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 704 с.

26. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 340 с.

27. Пантелеева, Е. В. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Е. В. Пантелеева, Д. В. Альжев. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 287 с.

28. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с.

29. Медников А.А. Безопасность жизнедеятельности. Методическое пособие.

**Периодические издания:**

1.Безопасность жизнедеятельности
2.Вода и экология
3.Пожарное дело
4.Пожаровзрывобезопасность
5.Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций
6.Рециклинг отходов
7.Твердые бытовые отходы
8.Технодзор
9.Управление отходами
10.Химия и жизнь
11.Экология
12.Экология и промышленность
13.Экология и промышленность России
14.Экология промышленного пролизводства
15.Экология производства

**Интернет-ресурсы:**

1. http://mil.ru/,

2. http://www.dosaaf.ru/,

3. http://www.book.ru/book/918804

4. http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.2372DB48-3889-45A8-9463-B74B3957475B&type=c_pub

5. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129862/

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают общеобразовательную дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**
Клочкова М.В.,
преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность - юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению общими компетенциями:

| **Код** | **Наименование результата обучения** |
|---|---|
| **ОК 08** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |

С целью овладения соответствующими видами деятельности, общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Освоенные ОК | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| ОК 08 | У 1.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>У 1.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>У 1.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | З 1.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>З 1.2 основы здорового образа жизни;<br>З 1.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br>З 1.4 средства профилактики перенапряжения. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины СГ 04. Физическая культура

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Произв. (по профилю специальности), часов |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. лекции, часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| - | Физическая культура | **94** | **-** | **-** | **94** | **92** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | Всего: | **94** | **-** | **-** | **94** | **92** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине СГ 04. Физическая культура**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Теоретические основы физической культуры | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | 1. Физическая культура и личность профессионала. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура» | | 2 | | | У1.1 | З 1.1<br>З 1.2 | 1.1<br>2.1<br>2.2 | | Фронтальная беседа, устный опрос |
| Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка | Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, Прыжки в длину. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты, скоростно-силовых качеств, выносливости, координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой. | «Обучение технике бега с высокого старта. Бег на 500м, 1000м» «Обучение технике бега на короткие дистанции. Развитие быстроты. Разучивание специальных упражнений легкоатлетов. Бег на 100м» «Скоростно-силовая подготовка. Длительный бег. Развитие выносливости. Кроссовый бег» «Прыжок в длину с места» | | 18 | | У 1.1<br>У 1.2<br>У 1.3 | З 1.1<br>З 1.2<br>З 1.3<br>З 1.4 | 1.1<br>2.1<br>2.2 | | тестирование, выполнение индивидуальных заданий |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.2. Общая физическая подготовка | Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма. | «Комплекс общеразвивающих упражнений»<br>«Упражнения для развития силы и выносливости основных мышечных групп»<br>«Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп»<br>«Упражнения на развитие выносливости. Прыжки через скакалку»<br>«Подъем туловища из положения лежа на спине» за 1мин.»<br>«Сгибания и разгибания рук из положения упор лежа»<br>«Подтягивания»<br>«Подъем туловища из положения лежа на спине» без учёта времени<br>«Челночный бег» | | 14 | | У 1.1<br>У 1.2<br>У 1.3 | З 1.1<br>З 1.2<br>З 1.3<br>З 1.4 | 1.1<br>2.1<br>2.2 | | тестирование, выполнение индивидуальных заданий |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.3. Спортивные игры. Волейбол | Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра. | «Техника безопасности на занятиях по волейболу. «Обучение верхней, нижней передаче. Обучение стойке волейболиста, верхней подаче» «Обучение техническим и тактическим действиям. Обучение нападающему удару» «Обучение блокированию.» «Двусторонняя игра» «Передача мяча в парах сверху» «Подача мяча по зонам» «Передача снизу над собой, оценивается техника выполнения» | | 24 | | У 1.1<br>У 1.2<br>У 1.3 | З 1.1<br>З 1.2<br>З 1.3<br>З 1.4 | 1.1<br>2.1<br>2.2 | | тестирование, выполнение индивидуальных заданий |
| Тема 2.4. Спортивные игры. Баскетбол | Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, | «Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения мяча» «Эстафеты с баскетбольными мячами» «Обучение технике броска мяча в корзину (с места, в движении, | | 24 | | У 1.1<br>У 1.2<br>У 1.3 | З 1.1<br>З 1.2<br>З 1.3<br>З 1.4 | 1.1<br>2.1<br>2.2 | | тестирование, выполнение индивидуальных заданий |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. | прыжком)» «Игра по правилам» «Совершенствование техники ведения, передачи, ловли, броска мяча», «Совершенствование тактических и технических действий в игре» «Обучение тактике нападения, тактике защиты» «Передача мяча в парах за 1 мин.» «Комбинированный зачёт: бросок по кольцу с двух шагов без ведения» «Бросок по кольцу с двух шагов после отскока» «Штрафные броски» | | | | | | | | |
| Тема 2.5. Аэробика (девушки) | Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, | 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций 2. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию | | 10 | | У 1.1 У 1.2 У 1.3 | З 1.1 З 1.2 З 1.3 З 1.4 | 1.1 2.1 2.2 | | выполнение индивидуальных заданий |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | основные средства, виды упражнений. Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий. | двигательных качеств и способностей:<br>-воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.<br>-воспитание координации движений в процессе занятий.<br>3. На каждом занятии выполняется разученная комбинация аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.<br>4. выполнение шаговой композиции на оценку.<br>5. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.5. Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем) | Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных | 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.<br>2. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп:<br>-воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой;<br>- воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой;<br>- воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической | | 10 | | У 1.1<br>У 1.2<br>У 1.3 | З 1.1<br>З 1.2<br>З 1.3<br>З 1.4 | 1.1<br>2.1<br>2.2 | | выполнение индивидуальных заданий |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | упражнений и их сочетаний. | гимнастикой;<br>- воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.<br>3. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по атлетической гимнастике. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.6. Профессионально- прикладная физическая подготовка(ППФП) | Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Разучивание закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентами комплексов профессионально-Прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. | «Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп» «Комплекс упражнений для развития мышц рук и ног» «Комплекс упражнений для развития мышц спины и брюшного пресса» «Комплекс упражнений ГТО» | | 8 | | У 1.1 У 1.2 У 1.3 | З 1.1 З 1.2 З 1.3 З 1.4 | 1.1 2.1 2.2 | | тестирование, выполнение индивидуальных заданий |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | Дифференцированный зачет |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарем и оборудованием, обеспечивающим проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2024. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816527

**2. Дополнительные источники:**

2.1 Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с.

2.2 Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 424 с.

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины «Физическая культура»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.05 Основы финансовой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**
Ступак Наталья Алексеевна,
преподаватель экономических дисциплин
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы финансовой грамотности**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность - юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции на базе основного общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| **ОК 01** | **У.1** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;<br>**У.2** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>**У.3** составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br>**У.4** владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; | **З.1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>**З.2** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>**З.3** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>**З.4** методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;<br>**З.5** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | **У.5** оценивать результат и последствия своих действий | |
| **ОК 03** | **У.6** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>**У.7** применять современную научную профессиональную терминологию;<br>**У.8** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br>**У.9** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | **З.6** содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>**З.7** современная научная и профессиональная терминология;<br>**З.8** возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>**З.9** основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| - | Основы финансовой грамотности | **36** | **-** | **-** | **36** | **16** | **-** | **-** | **-** |
| | Всего: | **36** | **-** | **-** | **36** | **16** | **-** | **-** | **-** |

## 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы финансовой грамотности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1 Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1. Доходы и расходы семьи** | Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи.<br>Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц. | | 2 | - | - | У.1 | З.1 | 1.1 1.2, 2.1-2.10 | 1.1-1.4 | |
| **Тема 1.2. Планирование бюджета семьи** | Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевой бюджеты семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи. | Работа 1.О. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета. | 2 | 2 | - | У.1 | З.1 | 1.1 1.2, 2.1-2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 1.О. |
| **Раздел 2 Банки и небанковские профессиональные кредиторы** | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1.** | Хранение, обмен и перевод денежных средств - банковские операции для физических лиц. Виды дистанционного банковского обслуживания. | Работа 2.О. Основные финансовые | 2 | 2 | - | У.2 | З.2 | 1.1 1.2, 2.1-2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 2.О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Расчетно-кассовые операции** | Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег. | вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами. | | | | | | | | |
| **Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты** | Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад.<br>Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита.<br>Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты. | Работа 3.О. Расчет простых и сложных процентов по кредиту. | 2 | 2 | - | У.2 | З.2 | 1.1 1.2, 2.1-2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 3.О. |
| **Раздел 3. Фондовый и валютный рынки, финансовые инструменты** | | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1. Фондовый и валютный рынки** | Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс. | Работа 4.О. Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции | 2 | 2 | - | У.3 | З.3 | 1.1 1.2, 2.1-2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 4.О. |
| **Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков** | | | | | | | | | | |
| **Тема 4.1. Страхование и страховые услуги** | Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования. | Работа 5.О. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, | 2 | 2 | - | У.4 | З.4 | 1.1 1.2, 2.1-2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 5.О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | срока страхования и других факторов. | | | | | | | | |
| **Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации** | | | | | | | | | | |
| **Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций** | Основные понятия. Функции налогов Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты. | Работа 6.О. Расчет налогов, которые платят физические лица. | 2 | 2 | - | У.5 | З.5 | 1.1 1.2, 2.1-2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 6.О. |
| **Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды** | | | | | | | | | | |
| **Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан** | Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений. | | 2 | - | - | У.6 | З.6 | 1.1 1.2, 2.1-2.10 | 1.1-1.4 | |
| **Раздел 7. Финансы и предпринимательство** | | | | | | | | | | |
| **Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса** | Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов. | Работа 7.О. Составление бюджета доходов и расходов. | 2 | 2 | - | У.7 | З.7 | 1.1 1.2, 2.1-2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 7.О. |
| **Раздел 8. Риски в мире денег** | | | | | | | | | | |
| **Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере** | Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество. | Работа 8.О. Формирование навыков безопасного поведения потребителя на финансовом рынке. | 2 | 2 | - | У.8 У.9 | З.8 З.9 | 1.1 1.2, 2.1-2.10 | 1.1-1.4 | Проверка выполнения работы 8.О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Всего часов** | | | **20** | **16** | **-** | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | **Дифференцированный зачет** | |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Социально-гуманитарных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

1. Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин**:**
1.1. Доска ученическая.
1.2. Мультимедийный проектор
1.3. Экран для проектора
1.4. Компьютер
1.5. Рабочие места обучающихся.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511554

1.2. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учрежд. СПО / Л.Н. Череданова. – 15-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 224 с.

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456350.

2.2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457097

2.3. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455252

2.4. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — 13 ISBN 978-5-534-13122-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449249

2.5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450803

2.6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469455

2.7. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453694

2.8. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470974

2.9. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: https://book.ru/book/936841

2.10. Шимко, П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08293-5. — URL: https://book.ru/book/939280

**Периодические издания**

1. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».

2. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ; Банк России, 2019. – 22 с.

**Интернет-ресурсы**

1. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.
2. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи.
3. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».
4. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).
5. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».
6. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
7. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».
8. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России.
9. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».
10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.
11. www.banki.ru – финансовый информационный портал.
12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.
14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.

16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.
19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
22. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Обществознание».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**
Посудневская С.С.,
преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность - юрист в сфере социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции в сфере обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 01-04, 07 | У.1 Систематизировать и анализировать первичные статистические данные с использованием различных статистических методов;<br>У.2 планировать, организовывать и проводить картирование потоков создания ценности, использовать эффективные методы для снижения различных видов потерь;<br>У.3 оценивать процессы разработки, реализации, эффективность проектов бережливого производства | З.1 основы принципы системы бережливого производства, основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства,<br>З.2 основные виды потерь, их источники и способы их устранения;<br>З.3 основы устройства бережливой организации и ее производственной системы;<br>З.4 особенности инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;<br>З.5 системы организации труда в бережливом производстве. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

| Коды профессиональных компетенций | Наименование учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| - | Основы бережливого производства | **32** | **-** | **-** | **32** | **12** | **-** | **-** | **-** |
| | Всего: | **32** | **-** | **-** | **32** | **12** | **-** | **-** | **-** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы бережливого производства»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Основы бережливого производства** | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1 Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия | 1. Цели, задачи и принципы бережливого производства<br>2. История возникновения бережливого производства | | 2 | | | | З.1,2, 3, | 1.1, 1.2, 2.1 | 1-4 | Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в тренингах и коллективных формах работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1.2 Классификация и характеристика потерь. Принципы организации бережливого производства. | 1. Концепция бережливого производства<br>2. Ключевые понятия бережливого производства<br>3. Сравнение традиционного подхода и бережливого производства<br>4. Серия ГОСТ Р «Бережливого производства» | | 2 | | | | З.1,2, 3 | 1.1, 1.2, 2.1 | 1-4 | |
| Тема 1. 3 Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности | 1. Клиентоцентричность и поточность<br>2. Процессный подход<br>3. Структура выполняемых операций: добавленная ценность, потери 1 и 2 рода<br>4. Влияние потерь на себестоимость производства продукции /оказание услуг | Практическая работа № 1. Тестирование | 2 | 2 | | У.1,2 | З.1,2, 3 | 1.1, 1.2, 2.1 | 1-4 | Проверка выполнения работы |
| Тема 1.4 Основные инструменты системы бережливого производства | 1 Классификация и характеристика потерь.<br>2.Принципы организации бережливого производства.<br>3.Организация рабочего | Практическая работа № 2. Современные методы повышения эффективности организации – задание-кейс | 2 | 2 | | У.1,2 | З.1,2, 3 | 1.1, 1.2, 2.1 | 1-4 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | пространства по системе 5S<br>4. Стандартизация работ. | | | | | | | | | |
| Тема 1.5 Сущность проектного управления | 1. Проектный менеджмент<br>2. Различия между традиционным и проектным менеджментом<br>3. Методы, применяемые в проектном менеджменте | | 2 | | | У.1,2,3 | З.1,2,3 | 1.1, 1.2, 2.1 | 1-4 | |
| **Раздел 2. Управление персоналом в системе развития и внедрения бережливого производства** | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1 Элементы бережливого производства в системе управления человеческими ресурсами | 1. Проблемы управления персоналом при внедрении бережливого производства<br>2. Функции трудовой деятельности, обеспечивающие результативность труда работников<br>3. Модель «бережливого» управления человеческими ресурсами | Практическая работа № 3. Подготовка фотоотчета об организации рабочего места по системе 5С и заполнение чек-листа | 2 | 2 | | У.1,2,3 | З.1,2,3,5 | 1.1, 1.2, 2.1 | 1-4 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.2 Обучение сотрудников | Системное пролонгированное обучение персонала как способ изменения корпоративной культуры. Примерное содержание программы обучения по смене культуры компании. | | 2 | | | | З.1,2, 3,5 | 1.1, 1.2, 2.1 | 1-4 | |
| Тема 2.3 Система организации труда в бережливом производстве | 1.Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.<br>2.Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков | Практическая работа № 4. Деловая игра | 4 | 4 | | У.1,2 | З.1,2, 3, 5 | 1.1, 1.2, 2.1 | 1-4 | Проверка выполнения работы |
| Тема 2.4 Лидерство и командная работа | 1. Понятие и сущность лидерства<br>2. Функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности<br>3. Основные характеристики коллектива. | Практическая работа № 5. Итоговое тестирование. | 2 | 2 | | У.1,2, 3 | З.1,2, 3 | 1.1, 1.2, 2.1 | 1-4 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4. Сплоченность коллектива и уровни его развития<br>5. Роль лидера в условиях глобализации рынка | | | | | | | | | |
| **Всего часов** | | | 20 | 12 | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | | **Диф. зачет** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

1. Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

1. Ноутбук (компьютер) с лицензионным программным обеспечением, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
2. Мультимедийный проектор, выдвижной экран;
3. Настенная доска;
4. Аудиовизуальные средства.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

1.2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с.

**2. Дополнительные источники:**

*2.1.* Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 3.
3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 30.12.2013.

**Интернет-ресурсы:** СПС «Консультант Плюс»

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие профессиональные дисциплины: «Основы финансовой грамотности», «Конституционное право».

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**
Крылова Ирина Анатольевна,
преподаватель юридических дисциплин
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## Теория государства и права

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции на базе основного общего и среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| **ПК 1.1, 1.2 ОК 01, 02, 04-06, 09** | **У.1** применять теоретические положения при изучении | **З.1** закономерности возникновения и |

| | | |
|---|---|---|
| | специальных юридических дисциплин;<br>**У.2** оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>**У.3** применять на практике нормы различных отраслей права;<br>**У.4** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;<br>**У.5** анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по различным отраслям права | функционирования государства и права;<br>**З.2** основы правового государства и гражданского общества;<br>**З.3** понятие, типы и формы государства и права;<br>**З.4** роль государства в политической системе общества;<br>**З.5** классификация социальных норм современного общества;<br>**З.6** основные типы современных правовых систем;<br>**З.7** систему права Российской Федерации и ее элементы;<br>**З.8** структуру и классификацию норм права;<br>**З.9** формы реализации права;<br>**З.10** понятие и виды правоотношений;<br>**З.11** виды правонарушений и юридической ответственности |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Теория государства и права»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Консуль-тации | Промежуточная аттестация |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | Всего, часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ПК 1.1<br>ПК 1.2 | Теория государства и права | **64** | **-** | **-** | **46** | **20** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |
| | **Всего:** | **64** | **-** | **-** | **46** | **20** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Теория государства и права»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Вводная часть** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1.** Теория государства и права – фундаментальная правовая наука и учебная дисциплина | Теория государства и права в системе общественных наук. Теория государства и права в системе юридических наук. Предмет Теории государства и права как науки и учебной дисциплины. Метод теории государства и права как науки | Работа 1.О Составление схемы «Система юридических наук» | 2 | 2 | - | У.1 | З.1 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 1.О. |
| **Раздел 2. Теория государства** | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1.** Политическая система | Понятие политической системы. Типы политических систем. Государство в политической системе. Легальность и легитимность политической власти. Способы легитимации власти. | Работа 2.О. Составление таблицы «Типы политических систем» | 2 | 2 | - | У.1, У.2, У.4 | З.1, З.3, | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.1 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 2.О. |
| **Тема 2.2.** Государство в политической системе | Исторические предпосылки создания государства. Теории происхождения государства. Признаки государства. Понятие и | | 2 | - | - | У.1, У.2, У.4 | З.1, З.3, З.4 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.1 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | определение государства. Органы государства и их власти. | | | | | | | | | |
| **Тема 2.3** Формы государства | Понятие формы государства. Характеристика форм государственного правления. Характеристика форм государственного устройства. Виды федераций. Характеристика государственных (политических) режимов | Работа 3.О. Составление схемы «Формы государства» | 2 | 2 | - | У.1, У.2, У.4 | 3.1, 3.3 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.1 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 3.О. |
| **Тема 2.4** Функции государства | Механизм государства. Механизм функционирования государства. Понятие функций государства и их виды. Внутренние и внешние функции государства в современных условиях | | 2 | - | - | У.1, У.2, У.4 | 3.1, 3.3, 3.4 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.1 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 2.5** Правовое государство | Гражданское общество и правовое государство. Основные черты правового государства. Предпосылки формирования правового государства в России. Правовое государство и права человека. Принцип разделения властей и его значение. | | 2 | - | - | У.1, У.2, У.4 | 3.1, 3.2 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.1 | 1.1-1.5 | |
| **Раздел 3. Теория права** | | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1.** Правовые нормы | Понятие правовых норм. Признаки правовых норм. Структура правовых норм. Виды правовых норм. | Работа 4.О. Составление схемы «Структура нормы» | 2 | 2 | - | У.1-У.5 | 3.5, 3.8 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.2-3.4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 4.О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.2** Источники права | Понятие источника права в материальном и формальном смысле. Формы права и их виды. Законы и подзаконные акты. Виды законов. | | 2 | - | - | У.1-У.5 | З.6 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.2-3.4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 3.3.** Система права и систематизация законодательства | Понятие и сущность систематизации законодательства | Работа 5.О Систематизация законодательства | - | 2 | - | У.1-У.5 | З.7 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.2-3.4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 5.О. |
| **Тема 3.4** Правосознание и правовая культура | Понятие правовой культуры и её элементы. Понятие правосознания. Виды правосознания. Правовой нигилизм – антипод правовой культуры | | - | - | - | У.1-У.5 | З.2, З.3 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.2-3.4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 3.5.** Правоотношения | Понятие правоотношения и его структура. Лица. Правосубъектность. Виды правоотношений. Юридические факты – основания правоотношений и их классификация. | | 2 | - | - | У.1-У.5 | З.10 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.2-3.4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 3.6.** Законность и правопорядок | Понятие законности. Общие требования законности. Гарантии законности. Правопорядок и дисциплина. | | 2 | - | - | У.1-У.5 | З.2 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.2-3.4 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 3.7.** Правонарушения и юридическая ответственность | Понятие правонарушения и его виды. Состав правонарушения. Виды юридической ответственности. Цели | Работа 6.О Составление таблицы «Виды ответственности» | 2 | 2 | - | У.1-У.5 | З.11 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.2-3.4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 6.О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | юридической ответственности и её принципы | | | | | | | | | |
| **Тема 3.8.** Правовое регулирование | Понятие правового регулирования и его этапы. Юридические и социальные этапы механизма правового регулирования. Критерии правового регулирования. Основные методы правового регулирования. | Работа 7.О Составление таблицы «Методы правового регулирования» | 2 | 2 | - | У.1-У.5 | 3.9, 3.10 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.2-3.4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 7.О. |
| **Тема 3.9** Применение права | Понятие применения права. Стадии применения права. Толкование права и его виды, способы. Действие норм права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии при восполнении пробелов законодательства. | Работа 8.О Составление схемы «Стадии применения права» | 2 | 2 | - | У.1-У.5 | 3.9 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.2-3.4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 8.О. |
| **Тема 3.10** Развитие отечественной науки в праве | Развитие отечественной науки. Современные правовые науки. | Работа 9.О Защита рефератов Работа 10.О Решение теста | | 4 | - | У.1 | 3.1, 3.7 | 1.1-1.5, 2.1-2.8, 3.2-3.4 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 9.О. Проверка выполнения работы 10.О. |
| **Всего часов** | | | **26** | **20** | **6** | | | | | |
| **Консультации** | | | | **6** | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация – 6 часов** | | | | | | | | | | **Экзамен** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета теории государства и права.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

**1. Кабинет Теории государства и права:**

1.1. Доска настенная;
1.2. Мультимедийный проектор;
1.3. Экран для проектора;
1.4. Компьютер;
1.5. Рабочие места обучающихся.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Ромашов Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540708

1.2. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541397

1.3. Протасов В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556221

1.4. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Теория государства и права России: учебное пособие: в 2 т. Т. 1. Государство. – «Проспект», 2019. – 389 с.

1.5. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Теория государства и права России: учебное пособие: в 2 т. Т. 2. Право. – «Проспект», 2019. – 269 с.

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Малько А.А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

2.2. Теория государства и права. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей ред. А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17790-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537570

2.3. Теория государства и права. Особенная часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17792-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537587

2.4. Бялт В.С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

2.5. Мухаев Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537173

2.6. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00774-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536808

2.7. Ермоленко А.С. Введение в профессию юриста: учебное пособие. – М.: Инфотропик Медиа, 2023. – 676 с.

2.8. Клишас А.А. Теория государства и права: учебник / Российский университет дружбы народов, юридический институт; под ред. д.ю.н., проф. А.А. Клишаса. – М.: Статут, 2019. – 512 с.

**3. Нормативные правовые акты:**

3.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Парламентская газета. № 2-5, 05.01.2002.

3.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5, ст. 410.

3.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49, ст. 4552.

**Периодические издания**

1. Российская газета.
2. Парламентская газета.
3. Собрание законодательства РФ.
4. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств.

**Интернет-ресурсы**

1. http:// www.minjust.ru/ - Министерство Юстиции
2. http:// www.arbitr.ru/ - Арбитражный суд РФ
3. http:// arbc.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. http:// www.vsrf.ru/ - Верховный Суд РФ
5. https://www.garant.ru/ - Справочно-правовая система «Гарант»
6. https://ksrf.ru/ru/ - Конституционный Суд РФ

7. http://government.ru/ - Правительство РФ
8. https://epp.genproc.gov.ru/ - Генеральная Прокуратура РФ
9. http://letters.kremlin.ru/ - Администрация Президента РФ
10. http://duma.gov.ru/ - Государственная Дума РФ
11. http://council.gov.ru/ - Совет Федерации РФ

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Обществознание».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**ОП.02 Конституционное право России**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**
Ярошенко Сергей Петрович,
преподаватель юридических дисциплин
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации работников сферы правового обеспечения деятельности организаций и граждан на базе основного общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка обучающихся к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| ПК 1.1, 1.2,<br><br>ОК 01, 02, 04, 05, 06 | **У.1** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;<br>**У.2** анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по | **З.1** основные теоретические понятия и положения конституционного права;<br>**З.2** содержание Конституции Российской Федерации; |

| | | |
|---|---|---|
| | конституционно-правовым отношениям;<br>**У.3** применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций | **З.3** особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;<br>**З.4** основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;<br>**З.5** избирательную систему Российской Федерации;<br>**З.6** систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Консуль-тации | Промежут очная аттестация |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | Всего, часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ПК 1.1<br>ПК 1.2 | Конституционное право России | **64** | **-** | **-** | **46** | **20** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |
| | **Всего:** | **64** | **-** | **-** | **46** | **20** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.02 Конституционное право России**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | **2** | - | - | | | | | |
| **Тема 1.1** Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права | Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права Российской Федерации. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права. | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1 | 1.1-1.6 | Устный опрос |
| **Раздел 2 КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ** | | | **2** | **2** | **-** | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1** Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Развитие конституционного законодательства в России | Понятие, сущность, функции конституции. Виды конституций. Юридические свойства конституции. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. Реализация Конституции Российской Федераций. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Конституционная реформа в Российской Федерации. Основные черты Конституции | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1 | 1.1-1.6 | Устный опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Российской Федерации 1993 года. | | | | | | | | | |
| **Тема 2.2.** Развитие конституционного законодательства в России | Понятие, сущность, функции конституции. Виды конституций. Юридические свойства конституции. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. Реализация Конституции Российской Федераций. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Конституционная реформа в Российской Федерации. | Работа 1.О Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России» | - | 2 | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы 1.О |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года. | | | | | | | | | |
| **РАЗДЕЛ 3. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | **6** | **4** | **-** | | | | | |
| **Тема 3.1.** Понятие основ конституционного строя Российской Федерации | Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя Формы государственного устройства. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Россия - светское, суверенное социальное государство. Экономические основы конституционного строя. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1 | 1.1-1.6 | Устный опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.2.** Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям | Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя Формы государственного устройства. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Россия - светское, суверенное социальное государство. Экономические основы конституционного строя. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом | Работа 2.О Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям» | - | 2 | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы 2.О. |
| **Тема 3.3.** Избирательное право и право на участие в референдуме (зан.1) | Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Источники избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.11-3.13 | 1.1-1.6 | Устный опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме. | | | | | | | | | |
| **Тема 3.3.** Избирательное право и право на участие в референдуме (зан.2) | Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Источники избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и | Работа 3.О Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций | - | 2 | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.11-3.13 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы 3.О |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | избирательные участки. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме. | | | | | | | | | |
| **Тема 3.5.** Общественные объединения | Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Права и обязанности общественных объединений, | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1 | 1.1-1.6 | Устный опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | политических партий. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. | | | | | | | | | |
| **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | **2** | **2** | **-** | | | | | |
| **Тема 4.1.** Гражданство Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина (зан.1) | Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.9, 3.10, 3.17 | 1.1-1.6 | Устный опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.<br>Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.<br>Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.<br>Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.<br>Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.<br>Принципы правового статуса личности.<br>Понятие прав человека и прав гражданина.<br>Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.<br>Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.<br>Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация.<br>Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан Российской Федерации. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 4.1.** Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации (зан.2) | Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. | Работа 4.О Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации» | - | 2 | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2-3.3, 3.5 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы 4.О |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.<br>Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.<br>Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.<br>Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.<br>Принципы правового статуса личности.<br>Понятие прав человека и прав гражданина.<br>Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.<br>Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.<br>Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация.<br>Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.<br>Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.<br>Политические права граждан Российской Федерации. | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина. | | | | | | | | | |
| **РАЗДЕЛ 5. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО** | | | **2** | **2** | **-** | | | | | |
| **Тема 5.1.** Федеративное устройство | Понятие и принципы федеративного устройства. | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.4 | 1.1-1.6 | Устный опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Российской Федерации (зан.1) | Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. Виды и статус субъектов Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь. | | | | | | | | | |
| **Тема 5.1.** Федеративное устройство Российской Федерации (зан.2) | Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. Виды и статус субъектов Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь. | Работа 5.О. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации» | - | 2 | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.4 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы 5.О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 6. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** | | | **12** | **10** | | | | | | |
| **Тема 6.1.** Президент Российской Федерации (зан.1) | Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.12 | 1.1-1.6 | Устный опрос |
| **Тема 6.1.** Президент Российской Федерации (зан.2) | Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации. | Работа 6.О. Семинар по теме «Президент Российской Федерации» | - | 2 | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.12 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы 6.О. |
| **Тема 6.2.** Федеральное Собрание Российской Федерации (зан.1) | Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.14 | 1.1-1.6 | Устный опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности. Государственный Совет Российской Федерации | | | | | | | | | |
| **Тема 6.2.** Федеральное Собрание Российской Федерации (зан.2) | Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации | Работа 7.О Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации» | - | 2 | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.14 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы 7.О. |
| **Тема 6.3.** Правительство Российской Федерации (зан.1) | Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации. | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.8 | 1.1-1.6 | Устный опрос |
| **Тема 6.3.** Правительство Российской Федерации (зан.2) | Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации. | Работа 8.О Семинар по теме «Правительство Российской Федерации» | - | 2 | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.8 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы 8.О. |
| **Тема 6.4.** Судебная | Конституционные принципы правосудия. Судебная система. | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1- | 1.1-1.6 | Устный опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| власть и прокуратура в Российской Федерации (зан.1) | Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. Прокуратура Российской Федерации. | | | | | | | 1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.6, 3.7, 3.15 | | |
| **Тема 6.4.** Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации (зан.2) | Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. Прокуратура Российской Федерации. | Работа 9.О Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации» | - | 2 | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.6, 3.7, 3.15 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы 9.О. |
| **Тема 6.5.** Государственные органы субъектов Российской Федерации | Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.16 | 1.1-1.6 | Устный опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция. | | | | | | | | | |
| **Тема 6.6.** Местное самоуправление в Российской Федерации (зан.1) | Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления | | 2 | - | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.16 | 1.1-1.6 | Устный опрос |
| **Тема 6.6.** Местное самоуправление в Российской Федерации (зан.2) | Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления | Работа 10.О Семинар по теме «Местное самоуправление в РФ» | - | 2 | - | У.1-У.3 | З.1-З.6 | 1.1-1.8, 2.1, 2.2, 3.1, 3.16 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы 10.О |
| **Всего часов** | | | 26 | 20 | 6 | | | | | |
| **Консультации** | | | | 6 | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация - 6 часов** | | | | | | | | | | **Экзамен** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Конституционного права России».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

1. Кабинет «Конституционного права России»**:**
1.1. Доска настенная;
1.2. Мультимедийный проектор;
1.3. Экран для проектора;
1.4. Компьютер;
1.5. Рабочие места обучающихся.
1.6. Раздаточный материал, плакаты.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

1.2. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490197

1.3. Ярошенко С.П. Конституционное право. – СПб.: Издательский отдел Петровского колледжа. 2023. – 70 с.

1.4. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.]; под общей ред. Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497754

1.5. Нудненко, Л. А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490195

1.6. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490196

1.7. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489598

1.8. Чашин, А. Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495165

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496250

2.2. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495600

**3. Нормативные правовые акты:**

3.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

3.2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газета. 1995. 5 апр.

3.3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.

3.4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР. 1990. № 2. Ст.22.

3.5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газета. 1995. 5 апр.

3.6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст. 1447.

3.7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1.

3.8. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.11.2020.

3.9. Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2023. № 18, ст. 3215.

3.10. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» // Российская газета. 1997. № 126. 03 июня.

3.11. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ № «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 24, ст. 2253.

3.12. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2, ст. 171.

3.13. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ № «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 24.02.2014.

3.14. Федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 22.12.2020.

3.15. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47, ст. 4472.

3.16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40, ст. 3822.

3.17. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 52, ст. 5110.

**Периодические издания**

1. Собрание законодательства РФ.
2. Российская газета

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением учебной дисциплины «Конституционное право России» обучающиеся изучают учебную дисциплину «Теория государства и права».

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.03 Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**
Бурачков Евгений Владимирович,
преподаватель юридических дисциплин
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка обучающихся к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| **ПК 2.2** | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| **ПК 2.3** | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

С целью овладения указанными профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| **Результаты (освоенные ПК и ОК)** | **Код и наименование умений** | **Код и наименование знаний** |
|---|---|---|
| ПК 1.1-1.3, 2.2-2.3<br>ОК 01-06, 09 | **У.1** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;<br>**У.2** составлять различные административно-правовые документы;<br>**У.3** выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;<br>**У.4** выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;<br>**У.5** анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;<br>**У.6** оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;<br>**У.7** логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;<br>**У.8** решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний;<br>**У.9** квалифицировать отдельные виды административных правонарушений;<br>**У.10** обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения административных правонарушений. | **З.1** понятия государственного управления и государственной службы;<br>**З.2** сущность и содержание понятий, институтов и принципов административного права;<br>**З.3** законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях, практику его применения;<br>**З.4** состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;<br>**З.5** понятие и виды субъектов административного права;<br>**З.6** административно-правовой статус субъектов административного права;<br>**З.7** производство по делам об административных правонарушениях. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Административное право»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Консуль-тации | Промежуточная аттестация |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | Всего, часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ПК 1.1-1.3, 2.2-2.3 | Административное право | **76** | **-** | **-** | **58** | **20** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |
| | **Всего:** | **76** | **-** | **-** | **58** | **20** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Административное право»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Административное право** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1.** Государственное управление. | 1. Управление: понятие и содержание.<br>2. Виды управления.<br>3. Государственное управление: функции, цели и принципы.<br>4. Убеждение и принуждение в государственном управлении. | | 2 | | | У.1 | З.1 | 1.1, 2.1-2.4, 3.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **Тема 1.2** Административное право | 1. Понятие административного права, как отрасли права России, его социальная обусловленность.<br>2. Предмет, метод, задачи и функции (охранительная, регулятивная, предупредительная и воспитательная) административного права России.<br>3. Система и принципы административного права России. | | 2 | | | У.1<br>У.3<br>У.4 | З.2 | 1.1, 2.1-2.4 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4. Связь административного права с другими отраслями права. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.3.** Административно – правовые нормы и административно – правовые отношения (АПН и АПО). | 1. Административно-правовые нормы: понятие, виды.<br>2. Административно-правовые отношения: понятие, содержание. | **Работа 1. ПЗ** Решение задач по Т. 1.3 (АПО и АПН) | 2 | 2 | | У.4<br>У.5 | З.2 | 1.1, 2.1-2.4 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 1. ПЗ |
| **Тема 1.4** Субъекты административного права. | 1. Субъекты административного права: понятие, виды, особенности.<br>2. Административно – правовой статус индивидуальных субъектов.<br>3. Административно – правовой статус коллективных субъектов. | | 2 | | | У.3 | З.2, З.5 | 1.1, 2.1-2.4 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **Тема 1.5** Органы исполнительной власти и местного самоуправления, как субъекты административного права. | 1. Система публичной власти в РФ.<br>2. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере государственного управления. Порядок формирования Правительства РФ.<br>3. Органы исполнительной власти, их виды и особенности административно – правового статуса.<br>4. Административно – правовые формы и методы органов исполнительной власти.<br>5. Единство системы исполнительной власти в РФ. Порядок и формы взаимодействия органов исполнительной власти субъектов РФ с федеральными | **Работа 2. ПЗ** Решение задач по Т. 1.5 | 2 | 2 | | У.1<br>У.3 | З.5, З.6 | 1.1, 2.1-2.4, 3.1, 3.5 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 2. ПЗ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.<br>6. Распределение полномочий между органами исполнительной власти разных уровней и органами местного самоуправления. Делегирование полномочий. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.6**<br>Государственная служба и государственные служащие. | 1. Государственная служба, её виды, система и структура. Основные принципы построения и функционирования.<br>2. Общие условия государственной службы.<br>3. Поступление на государственную службу, её прохождение и прекращение.<br>4. Государственные служащие, их виды и административно – правовой статус.<br>5. Особенности правового статуса государственных служащих в зависимости от вида государственной службы.<br>6. Основные требования к антикоррупционному поведению государственных служащих. Порядок и способы их реализации. | **Работа 3. ПЗ**<br>Решение задач по Т. 1.6<br><br>**Работа 4.**<br>Семинар по теме: «Аттестация государственных служащих. Порядок, принципы, цели и задачи». | 2 | 2<br><br><br><br>2 | | У.3<br>У.4 | 3.1 | 1.1, 2.1-2.4, 3.3, 3.4 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 3. ПЗ<br>Выступление на семинаре<br><br>. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7. Служебная дисциплина, её содержание и меры поддержания служебной дисциплины. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.7** Государственный контроль и надзор, как способы обеспечения законности в государственном управлении. | 1. Государственный контроль: цели, задачи, содержание и принципы.<br>2. Виды государственного контроля, его субъекты и способы.<br>3. Государственный надзор: цель, задачи, содержание и принципы.<br>4. Виды государственного надзора, его субъекты и способы осуществления. | | 2 | | | У.1<br>У.3 | З.1 | 1.1, 2.1-2.4 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **Раздел 2. Административная ответственность** | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1** Законодательство об административных правонарушениях. | 1. Законодательство об административных правонарушениях: понятие, предмет, метод, задачи, принципы.<br>2. Система и структура законодательства об административных правонарушениях.<br>3. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве.<br>4. Связь уголовного закона и законодательства об административных правонарушениях. | | 2 | | | У.4<br>У.5<br>У.6<br>У.7 | З.3 | 1.1, 2.1-2.4, 3.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **Тема 2.2.** Административная, дисциплинарная и | 1. Административная ответственность: понятие и сущность. | **Работа 5. ПЗ** Решение задач по Т. 2.2 | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.4 | З.3<br>З.4<br>З.6 | 1.1, 2.1-2.4, 3.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка результатов |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| материальная ответственность в административном праве. | 2. Условия административной ответственности физических лиц (возраст и др.)<br>3. Особенности административной ответственности отдельных категорий физических лиц:<br>- должностные лица;<br>- инд. предприниматели;<br>- военнослужащие;<br>сотрудники ОВД, СК РФ, Росгвардии, прокуроры;<br>собственники (владельцы) транспортных средств.<br>обственники или иных владельцы земельных участков либо других объектов недвижимости.<br>4. Особенности административной ответственности юридических лиц.<br>5. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве, их отличие от административной ответственности. | | | | | У.6<br>У.7<br>У.8 | | | | выполнения Работы 5. ПЗ. |
| **Тема 2.3.** Административное правонарушение. | 1. Признаки административного правонарушения.<br>2. Юридический состав административного правонарушения.<br>3. Отличие административного правонарушения от | **Работа 6. ПЗ**<br>Решение задач по Т. 2.3 | 2 | 2 | | У.2<br>У.4<br>У.5<br>У.7<br>У.8<br>У.9 | З.2<br>З.3<br>З.4 | 1.1, 2.1-2.4, 3.2 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения Работы 6.ПЗ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | преступления и гражданско-правовых деликтов. | | | | | | | | | |
| **Тема 2.4.** Административное наказание. | 1. Понятие административного наказания, его виды, цель, задачи и функции.<br>2. Общие условия назначения административного наказания.<br>3. Особенности назначения административного наказания отдельным категориям лиц. | | 2 | | | У.2<br>У.5<br>У.6<br>У.7<br>У.8<br>У.10 | З.3<br>З.4 | 1.1,<br>2.1-2.4,<br>3.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **Раздел 3. Административный процесс** | | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1.** Административный процесс. | 1. Понятие административного процесса, его сущность и содержание.<br>2. Виды административного процесса.<br>3. Административная процедура и административное производство | | 2 | | | У.2<br>У.5-<br>У.10 | З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.7 | 1.1,<br>2.1-2.4,<br>3.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **Тема 3.2**. Производство по делам об административных правонарушениях. | 1. Производство по делам об административных правонарушениях: сущность и содержание.<br>2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус, процессуальные права и обязанности.<br>3. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. | | 2 | | | У.2<br>У.5-<br>У.10 | З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.7 | 1.1,<br>2.1-2.4,<br>3.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **Тема 3.3.** Доказывание по делу об административном правонарушении. | 1. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении<br>2. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. | | 2 | | | У.2<br>У.5-<br>У.10 | З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.7 | 1.1,<br>2.1-2.4,<br>3.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Доказательства: собирание, проверка и оценка. | | | | | | | | | |
| **Тема 3.4**<br>Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. | 1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика.<br>2. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. | **Работа 7. ПЗ**<br>Решение задач по Т.3.4 | 2 | 2 | | У.2<br>У.5-<br>У.10 | З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.7 | 1.1,<br>2.1-2.4,<br>З.2 | 1.1-<br>1.5 | Проверка<br>Работы 7. ПЗ(О) |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.5**<br>Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. | 1. Поводы и основание для возбуждения дела об административном правонарушении.<br>2. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.<br>3. Полномочия по возбуждению дел об административных правонарушениях.<br>4. Административное расследование: цель, задачи.<br>5. Основания для административного расследования.<br>6. Процедура и сроки административного расследования. | **Работа 8. ПЗ (О)**<br>Подготовка процессуальных документов по Т. 3.5. *(Протокол об административном правонарушении)* | 2 | 2 | | У.2<br>У.5-У.10 | З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.7 | 1.1, 2.1-2.4, 3.2 | 1.1-1.5 | Проверка Работы 8. ПЗ(О) |
| **Тема 3.6**<br>Рассмотрение дел об административных правонарушениях. | 1. Процедура и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях.<br>2. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.<br>3. Виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении. | **Работа 9. ПЗ**<br>Решение задач по Т. 3.6<br><br>**Работа 10. ПЗ**<br>Деловая игра по теме: «Рассмотрение дела об административном правонарушении должностным лицом органа административной юрисдикции». | 2 | 2<br><br><br><br>2 | | У.2<br>У.5-У.10 | З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.7 | 1.1, 2.1-2.4, 3.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка Работы 9. ПЗ<br><br>Участие в деловой игре |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.7** Оспаривание и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. | 1. Оспаривание постановления по делу об административном правонарушении не вступившего в законную силу: виды, содержание, субъекты.<br>2. Порядок и сроки оспаривания постановлений по делам об административных правонарушениях, не вступивших в законную силу. Виды принимаемых решений.<br>3. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу: виды, содержание, субъекты.<br>4. Порядок и сроки пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу. Виды принимаемых решений. | | 2 | | | У.2 У.5-У.10 | З.2 З.3 З.4 З.7 | 1.1, 2.1-2.4, 3.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **Тема 3.8** Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. | 1. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: понятие, содержание, субъекты.<br>2. Порядок и сроки исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. | | 2 | | | У.2 У.5-У.10 | З.2 З.3 З.4 З.7 | 1.1, 2.1-2.4, 3.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **ИТОГО:** | | | **38** | **20** | **6** | | | | | |
| **Консультации** | | | | 6 | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация – 6 часов** | | | | | | | | | | **Экзамен** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета административного права.

**Оборудование учебного кабинета**

1. Кабинет административного права
1.1. Доска настенная;
1.2. Мультимедийный проектор;
1.3. Экран для проектора;
1.4. Компьютер;
1.5. Рабочие места обучающихся.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536339

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537861

2.2. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555102

2.3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543537

2.4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538218

**3. Нормативные правовые акты**

3.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской

Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г. // Российская газета. 2020. 4 июля.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.

3.3. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22, ст. 2063.

3.4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31, ст. 3215.

3.5. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 21.01.2020.

## 4. Интернет-ресурсы

4.1. Правовая информационная система «Консультант Плюс» (Версия проф.) http://www.consultant.ru/online/

4.2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ http://www.garant.ru/

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Обществознание», «Теория государства и права», «Конституционное право».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях профессиональной сферы, связанной с применением законов в сфере исполнительной власти и государственного или военного управления, законодательства об административных правонарушениях: суд, прокуратура, органы государственной власти и государственного или военного управления, органы внутренних дел, адвокатура.
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.04 Гражданское право

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**
Гребенкина Ольга Юрьевна,
преподаватель юридических дисциплин высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области социального обеспечения при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка обучающихся к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| ПК 1.1-1.3<br><br>ОК 01-06, 09 | **У.1** отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;<br>**У.2** применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;<br>**У.3** классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;<br>**У.4** толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;<br>**У.5** применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;<br>**У.6** определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;<br>**У.7** анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;<br>**У.8** составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;<br>**У.9** оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;<br>**У.10** логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. | **З.1** классификация субъектов и объектов гражданского права;<br>**З.2** основные понятия, категории, источники гражданского права;<br>**З.3** содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;<br>**З.4** понятие, виды и условия действительности сделок;<br>**З.5** основные категории института представительства;<br>**З.6** понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;<br>**З.7** понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;<br>**З.8** юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;<br>**З.9** формы и виды собственности;<br>**З.10** понятие и виды ограниченных вещных прав;<br>**З.11** понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;<br>**З.12** понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;<br>**З.13** понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;<br>**З.14** основные положения наследственного права |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Гражданское право»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Консуль-тации | Промежут очная аттестация |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | Всего, часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ПК 1.1-1.3 | Гражданское право | **84** | **-** | **-** | **66** | **28** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |
| | **Всего:** | **84** | **-** | **-** | **66** | **28** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Гражданское право»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Общие положения гражданского права** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1.** Понятие гражданского права, как отрасли права | 1. Понятие, предмет и метод гражданского права.<br>2. Основные принципы гражданского права, его виды | **Работа № 1**. О Решение юридических задач по теме «Виды принципов гражданского права» | 2 | 2 | | У.1, 2 | З.2 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.1 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 1.О. |
| **Тема 1.2.** Понятие источников гражданского права | 1. Понятие и виды источников гражданского права<br>2. Законы и подзаконные акты, как источники ГП<br>3. Конституция РФ, как основной закон | **Работа № 2.О**. Составление схемы «Виды источников гражданского права» | 2 | 2 | | У.3 | З.2 | 1.1-1.2, 2.1-2.5 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 2.О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.3.** Граждане, как субъекты гражданского права | 1. Понятие субъектов гражданского права: правосубъектность<br>2. Установление опеки и попечительства. Функции опекунов и попечителей<br>3. Договор патронажа. Условия заключения<br>4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим | **Работа № 3.О** Составление проекта заявления о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении его умершим | 2 | 2 | | У.1, 9 | З.1, 3 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 3.О (проверка составленных заявлений согласно ст. ст. 42 и 45 ГК РФ) |
| **Тема 1.4** Юридические лица, как субъекты гражданского права | 1. Понятие и признаки юридического лица<br>2. Правосубъектность юридических лиц<br>3. Виды юридических лиц<br>4. Порядок образования и прекращения деятельности юридических лиц | **Работа № 4.** Решение юридических задач по теме «Виды юридических лиц» | 2 | 2 | | У.1, 9 | З.1 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.11 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 4 |
| **Тема 1.5** Объекты гражданских прав | 1. Понятие объектов гражданских прав<br>2. Классификация объектов гражданских прав по группам<br>3. Вещи, изъятые, ограниченные и допущенные к обороту<br>4. Индивидуально определённые и родовые вещи | **Работа № 5.** Решение практических задач по теме «Объекты гражданских прав» | 2 | 2 | | У.4, 5, 9 | З.1, 7, 10 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 5 |
| **Раздел 2. Сделки в гражданском праве. Представительство и доверенность** | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1.** Понятие и виды сделок в гражданском праве | 1.Понятие, формы и виды сделок в ГП<br>2. Формы сделок. Сделки, приравненные к нотариальным<br>3. Порядок признания сделок недействительными<br>4. Оспоримые и ничтожные сделки: правовое различие | **Работа № 6.О** Составление сравнительной таблицы по формам и видам сделок | 2 | 2 | | У.4-10 | З.4 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 6.О |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.2.** Представительство в гражданском праве | 1. Понятие и виды представительства<br>2. Субъекты, которые не могут быть представителями | | 2 | | | У.4-10 | 3.5 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 2.3.** Доверенность в гражданском праве | 1. Понятие и виды доверенности<br>2. Порядок прекращения доверенности. Правовые последствия | | 2 | | | У.4-10 | 3 5 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | |
| **Раздел 3. Исковая давность. Исчисление сроков** | | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1.** Понятие исковой давности | 1. Понятие исковой давности в гражданском праве<br>2. Специальные и общие сроки: их правовые особенности | | 2 | | | У.1, 4, 5, 7 | 3.6 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 3.2.** Исчисление сроков исковой давности в гражданском праве | 1. Течение, перерыв и приостановление сроков исковой давности<br>2. Пропуск срока исковой давности и его восстановление<br>3. Прекращение срока исковой давности<br>**Итоговое занятие** | | 2 | | | У.1, 4, 5, 7 | 3.6 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | |
| **Раздел 4. Право собственности** | | | | | | | | | | |
| **Тема 4.1.** Общие положения о праве собственности | 1. Понятие и содержание права собственности<br>2. Способы приобретения права собственности | **Работа № 7. О** Изучение Главы 13 ГК РФ, составление схемы «Право собственности и другие вещные права» | 2 | 2 | | У.4-10 | 3.8, 9 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работа № 7. О |
| **Тема 4.2.** Способы прекращения права собственности | 1. Понятие и основания прекращения права собственности<br>2. Способы защиты права собственности: виндикационный и негаторный иски | | 2 | | | У.4-10 | 3.8, 9 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 5. Договор в гражданском праве** | | | | | | | | | | |
| **Тема 5.1.** Понятие и виды договора в гражданском праве | 1. Понятие и содержание договора в ГП<br>2. Признаки, формы и виды договора<br>3. Принцип свободы заключения договора в ГП | **Работа № 8.** Изучение Главы 27 ГК РФ, составление схемы «Понятие и условия договора» | 2 | 2 | | У.4-10 | З.11, 13 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 8 |
| **Тема 5.2.** Порядок заключения договора | 1. Существенные, обычные и случайные условия договора<br>2. Порядок и способы расторжения договора<br>3. Понятие реституции в гражданском праве | **Работа № 9.** Изучение Главы 30 ГК РФ, составление проекта договора розничной купли-продажи | 2 | 2 | | У.4-10 | З.11-13 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 9 |
| **Раздел 6. Наследственное право** | | | | | | | | | | |
| **Тема 6.1.** Общие положения о наследовании | 1. Понятие наследственного права.<br>2. Порядок вступления в наследство<br>3. Время и место открытия наследства | **Работа № 10.О** Решение практических задач по теме «Порядок вступления в наследство» | 2 | 2 | | У.4-5 | З.14 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 10.О |
| **Тема 6.2.** Наследование по завещанию и по закону | 1. Понятие наследования по завещанию<br>2. Открытое и закрытое завещание<br>3. Порядок вступления в наследство по закону<br>4. Очередность наследников по закону (восемь очередей) | **Работа № 11.О** Решение практических задач по теме «Наследование по завещанию» | 2 | 2 | | У.4-10 | З.14 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 11.О |
| **Тема 6.3.** Порядок приобретения наследства | 1. Порядок вступления и приобретения наследственной массы<br>2. Выморочное имущество: понятие и особенности<br>3. Отказ от наследства<br>4. Недостойные наследники | **Работа № 12.** Решение практических задач по теме «Приобретение наследства» | 2 | 2 | | У.4-10 | З.14 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 12 |
| **Раздел 7. Право интеллектуальной собственности** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 7.1.** Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 1. Понятие интеллектуальной деятельности. Их виды<br>2. Понятие объектов интеллектуальной деятельности, их виды и классификация | **Работа № 13. О.** Устный опрос по теме 7.1 | 2 | 2 | | У.4, 5, 7, 9, 10 | З.15 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 13.О |
| **Тема 7.2.** Авторское право | 1. Понятие авторского права<br>2. Субъектный состав. Объекты авторского права<br>3. Соавторство в гражданском праве. Основные элементы | **Работа № 14.О.** Устный опрос по теме 7.2 | 2 | 2 | | У.4, 5, 7, 9, 10 | З.15 | 1.1-1.2, 2.1-2.5, 3.2-3.5 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 14.О |
| **Всего часов** | | | **38** | **28** | **6** | | | | | |
| **Консультации** | | | | 6 | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация – 6 часов** | | | | | | | | | | **Экзамен** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Гражданского права».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

1. Кабинет «Гражданского права»:
   1.1. Мультимедийный проектор
   1.2. Компьютер
   1.3. Настенная доска
   1.4. Экран
   1.5. Рабочие места обучающихся.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537147

1.2. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538934

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Алиев Т. Т. Гражданский процесс в схемах: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2019 г., 88 с.

2.2. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551714

2.3. Шаблова, Е. Г. Гражданское право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538853

2.4. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08691-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537350

2.5. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537360

**3. Нормативные правовые акты:**

3.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32, ст. 3301.

3.3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5, ст. 410.

3.4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49, ст.4552.

3.5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч.1), ст.5496.

3.6. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 48. Ст.4746.

3.7. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 33 (ч.1.). Ст.3431.

3.8. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

3.9. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

3.10. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст.1.

3.11. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст.785.

**4. Интернет-ресурсы**

4.1. Правовая информационная система «Консультант Плюс»: Версия проф.

4.2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ http://www.garant.ru/

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**
Пяткова Елена Игоревна,
преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность - юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| **ПК 3.3** | Составлять подборку законодательства и судебной практики |
| **ПК 3.4** | Разрабатывать проекты юридических документов |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |

С целью овладения соответствующими видами деятельности, профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| ПК 1.3. | У1. использовать информационные технологии при подготовке юридических документов | З1. требования к оформлению договоров |
| ПК 3.3. | У2. осуществлять поиск, анализ и обобщение нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права | З2. информационные источники в глобальных компьютерных сетях для поиска нормативных правовых и судебных актов |

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| ПК 3.4 | У3. составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применяя современные информационные технологии | З3. юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| ОК 01. | У4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. | З4. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| ОК 02. | У5. определять задачи для поиска информации.<br>У6. определять необходимые источники информации.<br>У7. планировать процесс поиска.<br>У8. структурировать получаемую информацию<br>У9. выделять наиболее значимое в перечне информации.<br>У10. оценивать практическую значимость результатов поиска.<br>У11. оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.<br>У12. использовать современное программное обеспечение.<br>У13. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | З5. приемы структурирования информации.<br>З6. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.<br>З7. порядок и технику безопасности применения современных средств и устройств информатизации, и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | | Всего часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 1.3, ПК 3.3, 3.4 | Информационные технологии в юридической деятельности | **72** | | - | **72** | **32** | - | - | - |
| | Всего: | **72** | - | - | **72** | **32** | - | - | - |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности** | | | **12** | **14** | **-** | | | | | |
| **Тема 1.1.** Обработка текстовой информации в MS Word | Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. | Практическая работа 1.О. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. Контрольный тест по теме 1.1. КР1А | 4 | 6 | - | У.1, У.2, У.3, У.12, У.13 | 3.1, 3.2, 3.6, 3.7 | 4.2.2.1.,4.2.2.2 | 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 | Проверка выполнения работы 1.О. Проверка теста КР1А |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.2.** Технология использования электронных таблиц | Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных | Практическая работа 2.О. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных. Контрольный тест по теме 1.2. КР2А | 4 | 4 | - | У.9, У.14 | З.1, З.2, З.5, З.6, З.7 | 4.2.2.1.,4.2.2.2 | 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 | Проверка выполнения работы 2.О. Проверка теста КР2А |
| **Тема 1.3.** Базы данных и СУБД. Назначение и возможности | Информационные системы. Приемы работы с базами данных. Создание многотабличной БД. Создание связей между таблицами. Преимущества компьютерных баз данных. Модификация базы данных. Сортировка и поиск записей. Упорядочение данных с помощью индексов. Использование фильтров. Организация запросов. Работа с таблицей, форма. Создание автоотчета. | Практическая работа 3.О. Приемы работы с базами данных. Контрольный тест по теме 1.3. КР3А | 4 | 4 | - | У.9, У.10, У.11, У.12 | З.2, З.3, З.5, З.6, З.7 | 4.2.2.1.,4.2.2.2 | 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 | Проверка выполнения работы 3.О Проверка теста КР3А |
| **Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности** | | | **26** | **18** | **-** | | | | | |
| **Тема 2.1.** Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой | Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Различные форматы оформления | Практическая работа 4.О. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс» | 10 | 6 | - | У.1, У.3, У.4, У.6, У.7, У.8, У.9, | З.2, З.4, З.5, З.6, З.7 | 4.2.1.1 4.2.1.2 | 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 | Проверка выполнения работы 4.О |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| системы «КонсультантПлюс» | результатов поиска информации. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы | | | | | У.10, У.11, У.12, У.13 | | | | |
| **Тема 2.2.** Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант» | Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Презентационная графика. Назначение и возможности мультимедийных презентаций, приемы работы. Требования и рекомендации к профессиональным презентациям. | Практическая работа 5.О. Работа со справочно-правовой системой «Гарант» | 6 | 4 | - | У.3, У.4, У.6, У.7, У.8, У.9, У.10, У.11, У.12, У.13, У.14 | З.2, З.4, З.6, З.7 | 4.2.1.1 4.2.1.2 | 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 | Проверка выполнения работы 5.О |
| **Тема 2.3.** Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс» | Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Поиск информации и оформление результатов поиска с применением средств информационных технологий. | Практическая работа 6.О. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». Контрольный тест по темам 2.1-2.3 КР4А | 4 | 2 | - | У.3, У.4, У.6, У.7, У.8, У.9, У.10, У.11, У.12, У.13, У.14 | З.2, З.4, З.5, З.6, З.7 | 4.2.1.1 4.2.1.2 | 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 | Проверка выполнения работы 6.О Проверка теста КР4А |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.4.** Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России» | Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы. | Практическая работа 7.О. Работа с интегрированным банком «Законодательство России». Итоговый контрольный тест КР5А | 8 | 6 | - | У.3, У.4, У.5, У.9, У.10, У.11, У.12 | З.2, З.4, З.6, З.7 | 4.2.3.1 .44.2.3 .2 | 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 | Проверка выполнения работы 7.О Проверка теста КР5А Дифф. зачет |
| **Всего часов** | | | 40 | 32 | - | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | | **Дифференцированный зачет** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебной лаборатории информационных технологий в юридической деятельности.

**Оборудование лаборатории информационных технологий в юридической деятельности и рабочих мест:**

4.1.1. Экран (на штативе или настенный) - минимальный размер 1,25 х 1,25м;

4.1.2. Мультимедиа проектор - в комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео и аудио источникам;

4.1.3. Персональный компьютер – рабочее место преподавателя - основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

Персональный компьютер – рабочее место обучающегося - основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### 4.2.1 Основные источники:

4.2.1.1 Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1. https://urait.ru/bcode/541081/p.1

4.2.1.2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 https://urait.ru/bcode/536860/p.1

#### 4.2.2 Дополнительные источники:

4.2.2.1 Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/534809/p.1

4.2.2.2 Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 https://urait.ru/bcode/537693/p.1

**4.2.3 Интернет-ресурсы:**

4.2.3.1 Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/ips/

4.2.3.2 Социальный фонд Российской Федерации https://sfr.gov.ru/

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Математика», «Информатика».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

**Разработчик:**
Стяжкина Оксана Ивановна,
преподаватель профессиональных дисциплин
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в рамках повышения квалификации работников в области юриспруденции на базе среднего общего образования.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| **ПК 3.1** | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| ПК 1.1, 1.3, 3.1<br>ОК 01<br>ОК 04 | **У.3** Оформлять информационно-справочную документацию | **З.2** Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки |
| | **У.2** Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;<br>**У.6** Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов | **З.3** Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда |
| ПК 1.1, 1.3, 3.1<br>ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 09 | **У.2** Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;<br>**У.6** Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов | **З.3** Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда |
| | **У.5** Оформлять претензионно-исковую документацию | **З.5** Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях) |
| ПК 1.1, 1.3, 3.1<br>ОК 03<br>ОК 06<br>ОК 09 | **У.1** Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления | **З.1** Терминологию в области документационного обеспечения управления |
| | **У.5** Оформлять претензионно-исковую документацию;<br>**У.6** Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов | **З.3** Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда |
| ПК 1.3, 3.1<br>ОК 07<br>ОК 09 | **У.4** Оформлять кадровую документацию | **З.4** Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению |
| | **У.5** Оформлять претензионно-исковую документацию;<br>**У.6** Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов | **З.3** Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему |

| | | |
|---|---|---|
| | | первичной учетной документации в части документации по учету труда |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 1.1, 1.3, 3.1 | Документационное обеспечение управления | **42** | **-** | **-** | **42** | **18** | **-** | **-** | **-** |
| | Всего: | **42** | **-** | **-** | **42** | **18** | **-** | | **-** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Организация управленческой деятельности и ее информационной поддержки** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1** Основные понятия документирования управленческой деятельности | Документ и его характеристики. Управление документами. Система управления документами | | 2 | - | - | У.1 | З.1 | 1.1 | 1.1-1.8 | |
| **Тема 1.2** Нормативно – правовая база документирования управленческой деятельности | Общая характеристика нормативно – правовой базы документирования управленческой деятельности. Правовая база документирования управленческой деятельности. Стандарты в документировании управленческой деятельности. Классификаторы и унифицированные системы документации. Нормативные правовые акты | | 2 | - | - | У.1 | З.1 | 2.3 | 1.1-1.8 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | межведомственного и ведомственного характера | | | | | | | | | |
| **Раздел 2. Основные виды и системы управленческой документации и правила ее оформления** | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1** Бланки и состав реквизитов управленческих документов и правила их оформления | Общие требования к юридической силе и оформлению документов. Требования к оформлению управленческих документов. Бланк документа и его разновидности. Особенности оформления многостраничных документов | | 2 | - | - | У.3 | З.2 | 1.2<br>2.3 | 1.1-1.8 | |
| **Тема 2.2** Особенности оформления наиболее распространённых видов организационно – распорядительных документов | Протоколы. Акты. Докладные объяснительные записки, заявления, справки. Распорядительные документы. Организационно – распорядительные документы. | Работа 1. О. Оформление наиболее распространённых видов организационно – распорядительных и информационно - справочных документов | - | 2 | - | У.2<br>У.3<br>У.6 | З.2<br>З.3 | 1.1<br>2.3<br>2.4 | 1.1-1.8 | |
| **Раздел 3. Служебная и деловая корреспонденция** | | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1** Письменная корреспонденция. Корреспонденция, передаваемая по каналам электросвязи | Доставка письменной корреспонденции. Носители письменной корреспонденции. Форматы бумаги для письменной корреспонденции. Телеграммы. Телефонограммы. Факсограммы. Сообщения электронной почты | | 2 | - | - | У.1 | З.1 | 1.3<br>2.3 | 1.1-1.8 | Проверка выполнения работы 1. О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 3.2** Виды и разновидности служебных и деловых писем | Письма, связанные с распространением информации. Письма, связанные с обращениями по поводу тех или иных действий. Письма – ответы. Письма претензионного характера. Письма, связанные с выражением внимания и участия. Рекомендательное письмо. Сопроводительное письмо. | Работа 2. Оформление писем | 2 | 2 | - | У.1 | З.1 | 1.1<br>2.3 | 1.1-1.8 | |
| **Раздел 4. Организация текущей документации** | | | | | | | | | | |
| **Тема 4.1** Организация документооборота | Понятие документооборота. Характеристики документооборота. Экспедиционная обработка поступающей корреспонденции. Предварительное рассмотрение документов. Рассмотрение корреспонденции руководителем. Передача документов в структурные подразделения. Обработка отправляемой корреспонденции. Документооборот исполнителя. Организация движения инициативных документов и их проектов. Подсчет и оптимизация документооборота. | Работа 3.О. Организация и обработка документооборота | 2 | 2 | - | У.5 | З.5 | 1.2<br>1.3<br>2.2 | 1.1-1.8 | Проверка выполнения работы 2. О. |
| **Тема 4.2** Регистрация и контроль исполнения | Регистрация документов. Индекс документа. Формы регистрации документов. Компьютерные базы данных. Цели и уровни контроля исполнения. Основные задачи | Работа 4.О. Регистрация и контроль исполнения (оформление | - | 2 | - | У.2 | З.3 | 1.1<br>1.4<br>2.3 | 1.1-1.8 | Проверка выполнения работы 3. О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | службы контроля. Сроки исполнения документов. Постановка документа на контроль и снятия с контроля. | регистрационных форм) | | | | | | | | |
| **Тема 4.3** Организационное построение службы документационного обеспечения управления | Организационная структура службы документационного обеспечения управления. Формы организации документационного обеспечения управления. Положение о службе документационного обеспечения управления. Регламентация деятельности работников службы документационного обеспечения управления. Инструкция по документационному обеспечению управления. Нормирование документационных работ службы документационного обеспечения управления. | | 2 | - | - | У.2 | З.2 | 1.3<br>2.3 | 1.1-1.8 | Проверка выполнения работы 4. О. |
| **Раздел 5. Особенности организации локальных систем работы с документами** | | | | | | | | | | |
| **Тема 5.1** Организация работы с обращениями граждан | Правовая база работы с обращениями граждан. Требования по оформлению обращений. Порядок обработки обращений граждан. Регистрация обращений граждан. Контроль за рассмотрением обращений граждан. | Работа 5.О. Организация работы с обращениями граждан (оформление регистрационных форм) | 2 | 2 | - | У.5 | З.3 | 1.1<br>2.3 | 1.1-1.8 | |
| **Тема 5.2** Документирование работы с персоналом | Комплекс кадровой документации. Документирование приема на работу. Документирование перевода сотрудников на другую | Работа 6.О. Документирование работы с персоналом | 2 | 2 | - | У.4 | З.2<br>З.3 | 1.3<br>2.4 | 1.1-1.8 | Проверка выполнения работы 5. О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | работу. Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий. Документирование увольнения работника. Формирование личного дела сотрудника. Документирование учета и отчетности по кадрам. Защита персональных данных в кадровой службе. | (оформление кадровых операций) | | | | | | | | |
| **Тема 5.3** Организация работы с конфиденциальными документами | Безопасность ценных информационных ресурсов. Ценная информация и конфиденциальные документы. Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов. Документирование конфиденциальных сведений. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами и сведениями. | | 2 | | - | У.1<br>У.2 | З.2<br>З.3 | 1.3<br>2.2 | 1.1-1.8 | Проверка выполнения работы 6. О. |
| **Раздел 6. Систематизация и организация оперативного хранения документов** | | | | | | | | | | |
| **Тема 6.1** Общие принципы формирования дел, систематизация и учет документов организации | Распределение исполнительных документов по делам. Составление заголовков дел. Понятие номенклатуры дел. Оформление и ведение номенклатуры дел. Типовые и примерные номенклатуры дел. | Работа 7.О. Формирования дел, систематизация и учет документов организации (составление номенклатуры дел) | 2 | 2 | - | У.2 | З.4 | 1.2<br>2.4 | 1.1-1.8 | Проверка выполнения работы 7. О. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 6.2** Оценка значимости документов и определение сроков их хранения | Критерии оценки информационного содержания документов. Экспертиза ценности документов и экспертные комиссии. Типовые и ведомственные перечни документов. | Работа 8.О. Оценка значимости документов и определение сроков их хранения (подготовка дел) | - | 2 | - | У.1 | З.4 | 1.1<br>2.4 | 1.1-1.8 | Проверка выполнения работы 8. О. |
| **Тема 6.3** Хранение документов дел | Оперативное хранение документов у исполнителей. Оформление документов и дел к длительному и постоянному хранению. Порядок подготовки и передачи обращений граждан на хранение. Формирование, оформление и хранение дел, содержащих конфиденциальные документы. | Работа 9.О. Хранение документов дел (прошивка дел) | 2 | 2 | - | У.1 | З.4 | 1.2<br>2.4 | 1.1-1.8 | Проверка выполнения работы 9. О. |
| **Всего часов** | | | **24** | **18** | - | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | | **Дифференцированный зачет** |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета документационного обеспечения управления.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**
**1. Кабинет «Документационного обеспечения управления»:**
1.1. Посадочные места по количеству обучающихся;
1.2. Рабочее место преподавателя;
1.3. Программное обеспечение общего назначения;
1.4. Комплект учебно-методической документации, комплект учебных пособий; раздаточный методический материал образцы документов (бланки, формы, инструкции и т.п.);
1.5. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
1.6. Мультимедиапроектор, экран;
1.7. Автоматизированное рабочее место (АРМ), их локальные и отраслевые сети;
1.8. Принтер, сканер, копировальный аппарат или МФУ.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. URL: https://urait.ru/bcode/523611

1.2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. URL: https://urait.ru/bcode/531449

1.3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. URL: https://urait.ru/bcode/530252

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. — Москва: КноРус, 2016. — 156 с.

2.2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст).

2.3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

2.4. Приказ Росархива (Федеральное архивное агентство) от 31 июля 2023 г. №77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования

документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Информационные технологии в юридической деятельности».

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

**Разработчик:**
Посудневская Светлана Сергеевна,
преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## ОП.07. Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников в области юриспруденции (в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан) на базе среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1.** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| **ПК 1.4** | ***Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*** |
| **ПК 1.5** | ***Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан*** |
| **ПК 1.6** | ***Проводить мониторинг судебной практики Конституционного и Верховного судов РФ в сфере уголовно-правовой и гражданско-правовой защиты прав граждан и юридических лиц в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем*** |
| **ПК 1.7** | ***Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы*** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с |

| | |
|---|---|
| | учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| **ОК 9** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| **Результаты (освоенные ПК и ОК)** | **Код и наименование умений** | **Код и наименование знаний** |
|---|---|---|
| ПК 1.1–1.7<br>ОК 01-06, 09 | **У.1.** применять на практике нормы трудового законодательства;<br>**У.2.** анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br>**У.3.** анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;<br>**У.4.** анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. | **З.1.** нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;<br>**З.2.** содержание российского трудового права;<br>**З.3.** права и обязанности работников и работодателей;<br>**З.4.** порядок заключения и прекращения трудовых договоров;<br>**З.5.** виды трудовых договоров;<br>**З.6.** содержание трудовой дисциплины;<br>**З.7.** порядок разрешения трудовых споров;<br>**З.8.** виды рабочего времени и времени отдыха;<br>**З.9.** формы и системы оплаты труда работников;<br>**З.10.** основы охраны труда;<br>**З.11.** порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Трудовое право»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Консультации | Промежуточная аттестация |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | Всего, часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ПК 1.1-1.7 | Трудовое право | **56** | **-** | **56** | **38** | **16** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |
| | **Всего:** | **56** | **-** | **56** | **38** | **16** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Трудовое право»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Общие положения** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1.** Понятие трудового права, предмет, метод и система | 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.<br>2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.<br>3. Метод и система трудового права. | | 2 | | | У.1 | З.1, З.2, З.3 | 1.1-1.4; 1.5-1.6 | 1-6 | Устный опрос |
| **Тема 1.2** Принципы трудового права. Субъекты | **1.** Понятие принципов трудового права и их виды.<br>2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.<br>3. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: | | | | | У.1, У.2,У.3,У.4 | З.1, З.2, З.3, З.4 | 1.1-1.4; 1.5-1.6 | 1-6 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.<br>4. Работодатель как субъект трудового права.<br>5. Работник как субъект трудового права. | | | | | | | | | |
| **Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда** | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1.** Профессиональные союзы как субъекты трудового права | 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.<br>2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.<br>3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. | | 2 | | | У.1, У.2,У.3,У.4 | З.1, З.2, З.3, З.4, З.6, З.7, З.8, З.9 | 1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.10 | 1-6 | |
| **Раздел 3. Занятость и трудоустройство** | | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1.** Понятие занятости и трудоустройства | 1.Правовое регулирование и финансовое обеспечение занятости населения в РФ.<br>2. Понятие занятости, политика государства в сфере занятости.<br>3.Система и компетенция органов службы занятости населения. | Практическая работа № 1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство». | 2 | 2 | | У.1, У.3 | З.1, З.2, З.3, З.4, З.7 | 1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.7 | 1-6 | Проверка ПР |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4.Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус безработного.<br>5.Социально-правовые гарантии временно не занятым гражданам и безработным.<br>6.Пособия по безработице. | | | | | | | | | |
| **Раздел 4. Трудовой договор** | | | | | | | | | | |
| **Тема 4.1** Трудовой договор | 1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.<br>2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.<br>3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.<br>4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. | Практическая работа № 2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».<br><br>Практическая работа № 3. Разработка проекта трудового договора | 2 | 4 | | У.1, У.2,У.3,У.4 | З.1, З.2, З.3, З.4, З.5 | 1.1-1.4; 1.5-1.6, 1.15 | 1-6 | Проверка ПР<br><br>Устный опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. | | | | | | | | | |
| **Раздел 5. Рабочее время и время отдыха** | | | | | | | | | | |
| **Тема 5.1**. Рабочее время, время отдыха. | 1.Понятие и виды рабочего времени: нормальное, неполное, сокращенное, ненормированное, сверхурочное и пр.<br>2.Режимы рабочего времени.<br>3.Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней.<br>3.Учет рабочего времени.<br>4.Понятие и виды времени отдыха. 5.Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.<br>6.Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. | | 2 | | | У.1, У.2,У .3,У.4 | З.1, З.2, З.3, З.6, З.7, З.8, З.9 | 1.1-1.4; 1.5-1.6, 1.15 | 1-6 | Устный опрос |
| **Тема 5.2.** Правовое регулирование предоставления отпуска | Понятие и виды отпусков. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа, дающего | Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач | 2 | 2 | | У.1, У.2,У .3,У.4 | З.1, З.2, З.3, З.6, З.7, | 1.1-1.4; 1.15 | 1-6 | Проверка ПР |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | право на отпуск. Порядок и очередность предоставления оплачиваемого отпуска. Порядок продления, перенесения, разделения отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Основания и порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы. | | | | | | З.8, З.9 | | | |
| **Тема 6. Оплата труда** | | | | | | | | | | |
| **Тема 6.1.** Правовое регулирование оплаты труда Гарантии и компенсации в трудовом праве. | 1.Оплата труда: понятие, формы, системы оплаты труда. 2.Заработная плата: установление, порядок выплаты, ограничение удержаний. 3.Порядок исчисления средней заработной платы. 1.Понятие и виды гарантий в трудовом праве 2.Компенсационные и стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда при условиях, отклоняющихся от нормальных (тяжелые, вредные, опасные условия труда). | | 2 | | | У.1, У.2,У .3,У.4 | З.1, З.2, З.3, З.6, З.7, З.8, З.9 | 1.1-1.4; 1.5-1.6, 1.15 | 1-6 | |
| **Тема 7. Дисциплина труда** | | | | | | | | | | |
| **Тема 7.1.** Трудовой распорядок. Дисциплина труда | 1.Дисциплины труда: понятие и значение. 2.Правила внутреннего трудового распорядка: | Практическая работа № 5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы | 2 | 2 | | У.1, У.2,У .3,У.4 | З.1, З.2, З.3, З.6, З.7, | 1.1-1.4; 1.5-1.6, 1.15 | 1-6 | Проверка ПР |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | структура, содержание, порядок принятия<br>3.Поощрения за труд.<br>4.Дисциплинарный проступок: понятие и состав.<br>5.Дисциплинарная ответственность и меры дисциплинарных взысканий.<br>6.Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. | «Трудовая дисциплина».<br>. | | | | | З.8, З.9 | | | |
| **Тема 8. Материальная ответственность** | | | | | | | | | | |
| **Тема 8.1.** Материальная ответственность сторон трудового договора | Материальная ответственность: понятие и виды, условия наступления. Полная материальная ответственность. Договор о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Основания (случаи) материальной ответственности сторон трудового договора. Пределы ответственности сторон трудового договора. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.<br>Порядок возмещения ущерба. | Практическая работа № 6.О Решение ситуационных задач | 2 | 2 | | У.1, У.2,У.3,У.4 | З.1, З.2, З.3, З.6, З.7, З.9, З.11 | 1.1-1.4; 1.5-1.6, 1.15 | 1-6 | Проверка ПР |
| **Раздел 9. Охрана труда** | | | | | | | | | | |
| **Тема 9.1.** Обеспечение прав работников на охрану труда | Понятие и требования охраны труда. Организация охраны труда (ОТ): экспертиза условий труда, служба охраны труда в организации. Обеспечение прав | | 2 | | | У.1, У.2,У.3,У.4 | З.1, З.2, З.3, З.6, З.7, | 1.1-1.4; 1.5-1.6 | 1-6 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | работников на охрану труда: надлежащие условия труда, обучение и проверка знаний ОТ, обеспечение СИЗ. Понятие несчастного случая. Порядок и сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления расследования несчастных случаев. Регистрация и учет несчастных случаев. | | | | | | З.8, З.9, З.10 | | | |
| **Раздел 10. Защита трудовых прав** | | | | | | | | | | |
| **Тема 10.1.** Защита трудовых прав | Государственный контроль и надзор в сфере труда. Способы защиты трудовых прав. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения и разрешения. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения и разрешения. Право на забастовку. Запрещение локаута. | Практическая работа № 7. Подготовка обзора судебной практики по вопросам защиты трудовых прав<br><br>Практическая работа № 8.О Решение ситуационных задач | 2 | 4 | | У.1, У.2,У .3,У.4 | З1-З.11 | 1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.9, 1.15 | 1-6 | Проверка ПР |
| **Всего часов** | | | **22** | **16** | **6** | | | | | |
| **Консультация** | | | | **6** | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация – 6 часов** | | | | | | | | | | **Экзамен** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета**

**1. Кабинет общепрофессиональных дисциплин:**

1.1. Посадочные места по количеству обучающихся
1.2. Рабочее место преподавателя
1.3. Учебно-планирующая документация
1.4. Рекомендуемые учебники, дидактический материал
1.5. Компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет;
1.6. Мультимедийный проектор

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**


1.1. Гейхман В. Л., Трудовое право: Учебник Для СПО / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 382 с.

1.2. Гейхман В. Л., Трудовое право. Практикум: Учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман, О. В. Мацкевич [и др.]. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 229 с.

1.3. Глухов А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Трудовое право, 2023-03-23. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с.

1.4. Головина С. Ю., Трудовое право. Практикум: Учебное пособие Для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина [и др.]. - Москва: Юрайт, 2021. - 346 с.

1.5. Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. Трудовое право: Учебник / Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. - Москва: КноРус, 2020. - 452 с.

1.6. Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. Трудовое право. Базовый уровень: Учебник / Москва: Юстиция, 2020. - 362 с. - ISBN 978-5-4365-2260-9

1.7. Лебедев В. М. Трудовое право: учебник / В.М. Лебедев. - 2-е изд. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 368 с.

1.8. Певцова Е.А. Трудовое право: Учебник / Певцова Е.А. - Москва: Юстиция, 2021. - 205 с.

1.9. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для СПО / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 473 с.


**Дополнительные источники:**


1.10. Кораблина О. В., Трудовое право: рабочая тетрадь / О. В. Кораблина, О. И. Бабанова. - Трудовое право, 2023-09-09. - Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. - 77 с.

1.11. Певцова Е. А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности: учебник для СПО / Е. А. Певцова. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019. - 206 с.

1.12. Рыженков А. Я., Трудовое право: Учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 220 с.

1.13. Шувалова И. А. Трудовое право России: учебное пособие / И.А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018. - 251 с.

**Нормативные правовые акты:**

1.14. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 25 декабря 1993 г.

1.15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 3.

1.16. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 12.12.2023/

1.17. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.), ст. 3451.

1.18. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1 // Российская газета. № 73, 16.04.1993.

**Интернет-ресурсы**

1.19 Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: http://www.kremlin.ru

1.20. Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: http://www.government.ru

1.21. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

1.22. Справочно-правовая система «Гарант».

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением дисциплины «Трудовое право» студенты изучают следующие учебные дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс».

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.08 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

**Разработчик:**
Посудневская Светлана Сергеевна,
преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Семейное право**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников в области юриспруденции (в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан) на базе среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1.** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| **ПК 1.4** | ***Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*** |
| **ПК 1.5** | ***Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан*** |
| **ПК 1.6.** | ***Проводить мониторинг судебной практики Конституционного и Верховного судов РФ в сфере уголовно-правовой и гражданско-правовой защиты прав граждан и юридических лиц в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем*** |
| **ПК 1.7** | ***Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы*** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с |

| | |
|---|---|
| | учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| **ОК 9** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| **Результаты** | **Код и наименование умений** | **Код и наименование знаний** |
|---|---|---|
| ПК 1.1 – 1.7<br>ОК 01-06, 09 | У.1 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;<br>У.2 правильно составлять и оформлять семейно-правовые соглашения и договоры;<br>У.3 оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;<br>У. 4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;<br>У.5 обобщать правоприменительную практику по гражданским делам, вытекающим из семейно-правовых споров;<br>У.6 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности. | З.1 основные понятия и источники семейного права;<br>З.2 содержание основных институтов семейного права;<br>З.3 принципы работы с информационными справочно-правовыми системами;<br>З.4 юридическую терминологию, навыки работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области семейного права, навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем в области семейного права;<br>З.5 правила составления и оформления семейно-правовых соглашений и договоров. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Семейное право»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 1.1-1.7 | Семейное право | **36** | **-** | **36** | **36** | **14** | **-** | **-** | **-** |
| | Всего: | **36** | **-** | **36** | **36** | **14** | **-** | **-** | |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Семейное право»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Основные положения семейного права** | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1 Семейное право, как отрасль. Источники семейного права | Понятие и предмет семейного права. Понятие и функции семьи. Система семейного права. Принципы семейного права. Круг отношений, регулируемых семейным правом. Юридические факты семейном праве. Родство и свойство как юридический факт в семейном праве. | | 2 | | | У.1,4,5 | З.1,2,3 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | |
| Тема 1.3. Семейные правоотношения. | 1. Функции семейного права. Принципы семейного права.<br>2. Понятие семейного правоотношения, его субъекты, объекты и содержание.<br>3. Юридические факты в семейном праве. | | 2 | | | У.1,4,5 | З.1,2,3 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | |
| **Раздел 2. Заключение брака** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.1. Понятие брака | 1. Заключение брака. 2.Порядок заключения брака, условия заключения брака. 3.Обстоятельства, препятствующие заключению брака, брачный возраст. 4.Признание брака действительны | Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач | 2 | 2 | | У.1 У.3 У.4 У.6 | З.1 З.2 З.3 З.4 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы |
| **Раздел 3. Права и обязанности супругов** | | | | | | | | | | |
| Тема 3.1 Права и обязанности супругов | 1.Личные права и обязанности супругов. Равенство супругов в семье. 2. Имущественные отношения супругов. Законный и договорный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. 3.Раздельное имущество супругов, основание раздела общего имущества. 4. Брачный договор. | | 2 | | | У.1 У.3 У.4 | З.1 З.2 З.3 З.4 З.5 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | |
| | | Практическая работа № 2. Составление проекта брачного договора по предложенной правовой ситуации | | 2 | | У.1 У.3 У.4 У.6 | З.1 З.2 З.3 З.4 З.5 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы |
| **Раздел 4. Прекращение брака** | | | | | | | | | | |
| Тема 4.1 Основания прекращения брака | 1.Понятие и основания прекращения брака 2.Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. 3.Расторжение брака в судебном порядке 4.Восстановление брака. Признание брака недействительным | Практическая работа № 3.О Решение ситуационных задач | 2 | 2 | | У.1 У.3 У.4 У.6 | З.1 З.2 З.3 З.4 З.5 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы |
| **Раздел 5. Права и обязанности детей и родителей** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5.1. Родительские права и обязанности | 1.Личные права и обязанности родителей и детей.<br>2.Основания возникновения родительских прав и обязанностей.<br>3.Содержание родительских прав и обязанностей. Споры о праве на воспитание детей. Лишение и ограничение родительских прав | . | 2 | | | У.1<br>У.3<br>У.4 | З.1<br>З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.5 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | |
| Тема 5.2 Установление происхождения детей. | Установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка. Установление отцовства в судебном порядке. Основания установления отцовства в судебном порядке. Лица, имеющие право требовать установления отцовства в судебном порядке. | Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.4<br>У.6 | З.1<br>З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.5 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы |
| Тема 5.3 Права несовершеннолетних детей | Права несовершеннолетних детей | | 2 | | | У.1<br>У.3<br>У.4 | З.1<br>З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.5 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | |
| Тема 5.4. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. | 1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие, условия и порядок усыновления.<br>2. Понятие, условия и порядок усыновления. Юридические последствия усыновления.<br>3. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья. | Практическая работа № 5. Подготовка реферата, компьютерной презентации по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно. | 2 | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.4 | З.1<br>З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.5 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5.5 Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента | 1.Установление родительских правоотношений, согласно ст. 31 Конвенции, производится по законодательству страны, гражданином которой является ребенок.<br>2.Правоотношения между родителями и детьми определяются по законодательству страны, в которой ребенок имеет постоянное место жительства. | | 2 | | | У.1<br>У.3<br>У.4 | З.1<br>З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.5 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | |
| | | Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач | | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.4<br>У.6 | З.1<br>З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.5 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | Проверка выполнения работы |
| **Раздел 6. Алиментные обязательства членов семьи** | | | | | | | | | | |
| Тема 6.1 Алиментные обязательства родителей и детей | Соглашение об уплате алиментов.<br>Порядок уплаты алиментов.<br>Прекращение алиментных обязательств | | 2 | | | У.1<br>У.3<br>У.4 | З.1<br>З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.5 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | |
| | | Практическая работа № 7. Дифференцированный зачет по курсу | | 2 | | У.1<br>У.3<br>У.4 | З.1<br>З.2<br>З.3<br>З.4<br>З.5 | 1.1-1.5 | 1.1-1.6 | Прием диф. зачета |
| Всего | | | **22** | **14** | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | | **Дифференцированный зачет** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

1. Кабинет общепрофессиональных дисциплин:

1.1. Посадочные места по количеству обучающихся
1.2. Рабочее место преподавателя
1.3. Учебно-планирующая документация
1.4. Рекомендуемые учебники, дидактический материал
1.5. Компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет;
1.6. Мультимедийный проектор

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Смоленский М. Семейное право: учебник / Смоленский М., Б., Демьяненко Е., В. — Москва: КноРус, 2023. — 172 с.

**Дополнительные источники:**

1.2. Борисова Л. Семейное право: учебник / Борисова Л.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 169 с.

1.3. Корнеева, И. Л. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489611

1.4. Пузиков, Р. В. Семейное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01537-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489810

1.5. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489610

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31, ст. 4398.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.) // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. ст. 1865.
3. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993.
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1, ст. 16.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32, ст. 3301.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (1 ч.), ст. 5496.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25, ст. 2954.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46, ст. 4532.
10. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 1 (1 ч.), ст.19.
11. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 47, ст. 5340.
12. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31, ст. 3802.
13. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 52, ст. 5880.
14. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 17, ст. 1755.
15. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 17, ст.1643.
16. Указ Президента РФ от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 53 (ч. 2), ст. 7860.
17. Указ Президента РФ от 26.03.2008 № 404 «О создании фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 13, ст. 1254.

**Интернет-ресурсы**

1. СПС «Консультант Плюс»

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины «Семейное право» обучающиеся изучают следующие профессиональные дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право» и др.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.09 СТРАХОВОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

**Разработчик:**
Лосева Елена Дмитриевна,
преподаватель юридических дисциплин
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Страховое право**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников в области юриспруденции (в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан) на базе среднего общего образования.

По результатам прохождения обучения по программе обучающиеся приобретают знания в области страхования, необходимые для их дальнейшего применения в практической деятельности при оформлении и сопровождении страховых случаев, которые в дальнейшем позволят будущим специалистам успешно осуществлять страховую деятельность в соответствии с критериями мировой практики.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1.** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| **ПК 1.4** | ***Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*** |
| **ПК 1.6.** | ***Проводить мониторинг судебной практики Конституционного и Верховного судов РФ в сфере уголовно-правовой и гражданско-правовой защиты прав граждан и юридических лиц в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем*** |
| **ПК 1.7** | ***Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы*** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |

| | |
|---|---|
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| ОК 01-05, 09<br><br>ПК 1.1-1.4, 1.6, 1.7 | У.1 оперировать страховыми понятиями и терминами;<br><br>У.2 заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;<br><br>У.3 использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;<br><br>У.4 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы и программные продукты | З.1 правовые основы осуществления страховой деятельности;<br><br>З.2 основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;<br><br>З.3 правовые основы и принципы оформления и сопровождения обязательного государственного социального страхования и добровольного страхования;<br><br>З.4 периодические и специальные издания, справочную литературу в сфере страхового дела, информационные справочно-правовые системы и программные продукты. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Страховое право»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 1.1-1.4, 1.6, 1.7 | Страховое право | **50** | **-** | **50** | **50** | **16** | **-** | **-** | **-** |
| | Всего: | **50** | **-** | **50** | **50** | **16** | **-** | **-** | **-** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Страховое право»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Основные понятия страхового права | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие, предмет и источники Страхового права в Российской Федерации. | Занятие 1: Понятие страхового права, его место в системе российского права. Источники страхового права | | 2 | | | У.1, У.3, У.4 | З.1, З.4 | 4.2.1.1, 4.2.1.2 4.2.2.1. 4.2.2.2 4.2.1.3. | 1.1-1.3 | Оценка работы обучающихся на занятии |
| Тема 2: История возникновения и становления страхового права в мире. | Занятие 2: История страхования Этапы возникновения страхования. | Занятие 3. О. Практическая работа № 1. Подготовка сообщений по теме «Этапы возникновения страхования. Страхование в зарубежных странах». | 2 | 2 | | У.1, У.3 | З.1, З.2. З.4 | 4.2.1.1, 4.2.1.2 4.2.2.1. 4.2.2.2 4.2.1.3. | 1.1-1.3 | Оценка работы обучающихся на занятии. Проверка выполнения работы 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 3. Страховое право в системе права Российской Федерации | Занятие 4: Система страхового права. Особенности, сущность системы страхования. Субъекты страхового правоотношения | | 2 | | | У.1, У.3 | З.1, З.2. З.4 | 4.2.1.2 4.2.2.1. 4.2.2.2 4.2.1.4 | 1.1-1.3 | Оценка работы обучающихся на занятии. |
| | Занятие 5: Субъекты страхового правоотношения Объекты страхового правоотношения Содержание и классификация страховых правоотношений | Занятие 6: Практическая работа № 2. Изучение нормативно-правовой базы по страхованию. Гл. 48 ГК РФ, ФЗ № 4015-1 «Об организации страхового дела в РФ». | 2 | 2 | | У.1, У.3 | З.1, З.2. З.4 | 4.2.1.2 4.2.2.1. 4.2.2.2 | 1.1-1.3 | Оценка работы обучающихся на занятии. Проверка выполнения работы 2 |
| Тема 4. Риск как источник возникновения страховых отношений | Занятие 7: Понятие и характеристика риска Классификация рисков и их оценка | | 2 | | | У.1, У.3 | З.1, З.2. З.4 | 4.2.1.2 4.2.2.1. 4.2.2.2 | 1.1-1.3 | Оценка работы обучающихся на занятии |
| Тема 5 Характеристика видов страхования | Занятие 9: Формы страхования. Классификация отраслей страховой деятельности. Личное страхование. Занятие 10: Личное страхование Медицинское страхование Страхование ответственности. Занятие 11: Имущественное страхование. Страхование хозяйственных рисков. | Занятие 12.О. Практическое занятие № 3. Семинар по теме: Изучение, понимание и использование в практической деятельности специфической страховой терминологии с помощью методики «Синквейн» | 6 | 2 | | У.1, У.3 | З.1, З.2. З.4 | 4.2.1.2 4.2.1.3. 4.2.2.1. 4.2.2.2 | 1.1-1.3 | Оценка работы обучающихся на занятии. Проверка выполнения работы 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6. Организация страховой деятельности и ее нормативно-правовая база Страховые организации и контроль за ними | Занятие 13: Организация управления страховой компанией. Страховые посредники. Страховой рынок: понятие, структура, принципы. Занятие 14: Страховые фонды Страховые агенты, брокеры, актуарии. Лицензирование страховой деятельности. Занятие 15: Государственный надзор за деятельностью страховых организаций. Финансовая устойчивость страховых организаций и методы ее обеспечения. Налогообложение страховых организаций. | Занятие 16: Практическое занятие № 4.О. Диспут по теме: «Плюсы и минусы организации страховой деятельности в РФ. Перспективы развития страхового рынка РФ. | 6 | 2 | | У.1, У.3, У.4 | З.1, З.2. З.4 | 4.2.1.2 4.2.1.3 4.2.2.1. 4.2.2.2 . | 1.1-1.3 | Оценка работы обучающихся на занятии. Проверка выполнения работы 4 |
| Тема 7 Страховые суммы и страховые выплаты. | Занятие 17: Понятие страховой суммы, порядок определения ее размера. Страховые выплаты Страховая премия (страховые взносы). Размеры страховых тарифов. | | 2 | | | У.1, У.3, У.4 | З.1-4 | 4.2.1.2 4.2.1.4. 4.2.2.1. 4.2.2.2 | 1.1-1.3 | Оценка работы обучающихся на занятии. |
| Тема 8 Договор страхования. | Занятие 18: Договор страхования в системе обязательственных правоотношений Ответственность за нарушение условий договора страхования Перестрахование. Договор перестрахования и его основные формы | Занятие 20: Практическая работа № 5.О. Сравнительно-правовой анализ договора страхования с гражданско-правовыми договорами. | 4 | 2 | | У.1-4 | З.1-4 | 4.2.1.2 4.2.1.3. 4.2.1.4. 4.2.2.1. 4.2.2.2 | 1.1-1.3 | Оценка работы обучающихся на занятии. Проверка выполнения работы 5 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Занятие 19: Пропорциональное и непропорциональное перестрахование, их виды Активное и пассивное перестрахование. Ретроцессия Сострахование. | | | | | | | | | |
| Тема 9 Особенности страхования отдельных объектов. | Занятие 21: Страхование вкладов граждан. Правила страхования грузов. Страхование строительных рисков. Занятие 22: Особенности договора морского страхования. Страхование автогражданской ответственности. Автострахование: КАСКО (добровольное страхование) | Занятие 23: Практическая работа № 6. Сравнительный анализ договоров страхования. | 4 | 2 | | У.1-4 | З.1-4 | 4.2.1.1 4.2.1.2 4.2.1.3. 4.2.2.1. 4.2.2.2 | 1.1-1.3 | Оценка работы обучающихся на занятии. Проверка выполнения работы 6 |
| Тема 10: Международное страхование | Занятие 24: Страхование внешнеэкономических интересов: предпосылки развития. Основные виды и сферы международного страхования. Деятельность иностранных страховщиков на российском страховом рынке. Страхование в зарубежных странах. | Занятие 25: Практическая работа № 7.О. Приобретение теоретических знаний, опыта и практики деятельности страховых компаний стран мира. Занятие 26: Практическая работа № 8.О. Итоговое занятие. | 2 | 4 | | У.1-4 | З.1, З.2, З.4 | 4.2.1.2 4.2.2.1. 4.2.2.2 | 1.1-1.3 | Оценка работы обучающихся на занятии. Проверка выполнения работы 7.О |
| Всего часов | | | 34 | 16 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | Диф. зачет |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

1. Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**:**
   1.1. персональный компьютер
   1.2. демонстрационная техника
   1.3. рабочие места для обучающихся.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

### 4.2.1. Нормативные правовые акты

4.2.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5, ст. 410. (гл. 48 «Страхование»)

4.2.1.2. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. № 6. 1993. 12 янв.

4.2.1.3. Федеральный закон от 02.11.2013 № 293-ФЗ «Об актуарной деятельности в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 03.11.2013.

4.2.1.4. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 29, ст. 3686.

4.2.1.5. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 18, ст. 1720.

4.2.1.6. Положение Банка России от 19.09.2014 № 431-П «О правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // Вестник Банка России. № 93. 2014. 08 окт.

### 4.2.2. Основные источники

4.2.2.1. Страховое дело: учебник для СПО / А.П. Архипов. — Москва: КноРус, 2022. — 252 с.

4.2.2.2. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для СПО / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 128 с.

4.2.2.3. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536802

4.2.2.4. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15848-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538183

**4.2.3. Дополнительные источники:**

4.2.3.1. Страхование: учебник / [Е. Г. Князева, О. А. Бойтуш, Т. Д. Одинокова, Е. А. Разумовская, Л. И. Юзвович, Ю. Т. Ахвледиани]; под общ. ред. Е. Г. Князевой; М-во науки и высшего обр. Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 241 с.

4.2.3. 2. Страховое дело: учебник и практикум для СПО / отв. ред. А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.

**4.2.4. Периодические издания**

1. Журнал о страховании «Современные страховые технологии»
2. Журнал «СТРАХОВОЕ ДЕЛО» ООО "Анкил" *(Москва)*

**4.2.5. Интернет-ресурсы**

1. https://ankil.info/lib/1/
2. http://www.socmir.ru/.ph

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

**Разработчик:**
Чапего Ольга Дмитриевна,
преподаватель юридических дисциплин
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников сферы правового обеспечения деятельности организаций и граждан на базе основного общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка обучающихся к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1.** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **ПК 1.4** | ***Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*** |
| **ПК 1.7** | ***Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы*** |
| **ПК 1.9** | ***Принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормативными правовыми актами*** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

С целью овладения соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной программы должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| ПК 1.1. 1.2, 1.4, 1.7, 1.9 ОК 01-07, 09 | У.1 толковать и реализовывать нормы природоохранного и природоресурсного права | З.1 общие теоретические знания о сущности и становлении экологического права, сферу применения и реализации норм экологического права |
| | У.2 обеспечивать принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | З.2 систему экологического права, становление экологического права как науки, источники экологического права |
| | У.3 применять полученные знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств с точки зрения обеспечения соблюдения законодательства, а также основных прав и свобод личности | З.3 систему, особенности и классификацию эколого-правовых норм, институтов и отношений, методы правового регулирования, а также иерархию источников экологического права |
| | У.4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям | З.4 экологические права и обязанности граждан, право собственности на природные ресурсы, право природопользования, правовой механизм охраны окружающей среды,<br>виды экологических правонарушений и ответственность за них |
| | У.5 применять правовые нормы для решения практических ситуаций, совершать юридические действия в точном соответствии с законом | З.4 экологические права и обязанности граждан, право собственности на природные ресурсы, право природопользования, правовой механизм охраны окружающей среды,<br>виды экологических правонарушений и ответственность за них |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Основы экологического права»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.7, 1.9 | Основы экологического права | **32** | **-** | **32** | **32** | **12** | **-** | **-** | **-** |
| | Всего: | **32** | **-** | **32** | **32** | **12** | **-** | **-** | **-** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Экологическое право как отрасль права | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1 Ведение. Общество и окружающая среда. Метод экологического права. Система и источники экологического права | 1. Введение. Глобальные экологические проблемы. Экологические проблемы в современной России. Экологический кризис. Экологическая функция государств<br>2. Понятие экологического права как отрасли права<br>Предмет экологического права.<br>3.Метод экологического права<br>4.Система экологического права<br>5.Источники экологического права | Работа № 1.О Прослушивание рефератов по одной из выбранных тем:<br>1. «Экологическая катастрофа Мексиканского залива»<br>2. «Авария на АЭС Фукусима 1 в Японии (2011 год)» | 2 | 2 | - | У.3 | З.1, З.2; З.3; З.4 | 1.1-1.3, 2.1-2.6 | 1.1, 1.2 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1.2 Экологические права и обязанности граждан. Экологические правоотношения | 1. Понятие и общая характеристика экологических прав граждан<br>2. Право на благоприятную окружающую среду<br>Право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды<br>3.Основания возникновения и прекращения экологических правоотношений<br>4. Субъекты и объекты экологических правоотношений | | 2 | - | - | У.3 | З.1, З.2; З.3; З.4 | 1.1-1.3, 2.1-2.6 | 1.1, 1.2 | Устный опрос. Выполнение работы №1 |
| Тема 1.3 Право природопользования | 1. Виды и формы природопользования.<br>2. Лицензирование природопользования.<br>3. Договор на комплексное природопользование | Работа № 2.О Определение правовых основ экологического лицензирования | 2 | 2 | - | У.1; У.2; У.3 | З.1, З.2; З.4 | 1.1-1.3, 2.1-2.6 | 1.1, 1.2 | Устный опрос. Выполнение работы № 2 |
| Раздел 2. Правовой механизм охраны окружающей среды | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1 Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды. Экономико-правовой механизм охраны | 1.Понятие государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды.<br>2. Принципы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды. | | 2 | - | - | У.1; У.2; У.3 | З.1, З.2; З.4 | 1.1-1.3, 2.1-2.6 | 1.1, 1.2 | Устный опрос. Проверка выполнения работы № 2 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| окружающей среды | 3.Система государственных органов управления природопользованием<br>4. Понятие и общая характеристика экономического механизма охраны окружающей среды.<br>5.Экологическое страхование. Понятие и виды платежей. | | | | | | | | | |
| Тема 2.2 Нормирование и стандартизация в охране окружающей природной среды. Экологический контроль и экспертиза. Единая государственная система экологического мониторинга | 1. Цели и виды нормирования.<br><br>2.Система стандартизации. Экологический контроль и экологическая экспертиза, понятие, виды.<br>2.Оценка воздействия на окружающую среду, принципы проведения.<br>3.Понятие экологического мониторинга | Работа № 3 Определение правовых основ оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС). Рещение тестовых заданий | 2 | 2 | - | У.1; У.2; У.3 | З.1, З.2; З.4 | 1.1-1.3, 2.1-2.6 | 1.1, 1.2 | Устный опрос. Выполнение работы № 3 |
| Раздел 3. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 3.1 Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения. | 1.Понятие экологического правонарушения, его состав<br>2. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. | | 2 | - | - | У.1;<br>У.2;<br>У.3 | З.1,<br>З.2;<br>З.4 | 1.1-1.3,<br>2.1-2.6 | 1.1, 1.2 | Устный опрос |
| Тема 3.2 Возмещение вреда природной среде и здоровью человека | 1. Виды экологического вреда<br>2. Способы устранения вреда<br>3. Формы возмещения вреда | Работа 4.О Определение наступления юридической ответственности за нарушение экологического законодательства. Изучение НПА. Решение ситуационных задач<br><br>Работа № 5.О Обсуждение рефератов по теме «Правовая охрана окружающей среды в зарубежных странах». Выполнение тестового задания | 2 | 4 | - | У.1;<br>У.2;<br>У.3;<br>У.4;<br>У.5 | З.1,<br>З.2;<br>З.4 | 1.1-1.3,<br>2.1-2.6 | 1.1, 1.2 | Устный опрос Выполнение практической работы № 4.О, 5.О |
| Раздел 4. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных видов природных объектов | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4.1<br>Правовое регулирование охраны отдельных видов природных объектов | 1. Земля - природный объект.<br>2. Охрана земель.<br>3. Недра как объект охраны.<br>4. Воды как объект охраны | Работа № 6.О<br>1. Определение основных направлений охраны лесов как отдельного вида природных объектов<br>2. Определение правового режима в области и охраны, животного мира и атмосферного воздуха. Изучение НПА, работа с конспектом, решение ситуационных задач.<br>3. Определение правового режима в области земельных и лесных правоотношений Изучение НПА, решение ситуационных задач | 2 | 2 | - | У.1;<br>У.2;<br>У.3;<br>У.4;<br>У.5 | З.1,<br>З.2;<br>З.4 | 1.1-1.3,<br>2.1-2.6 | 1.1, 1.2 | Устный опрос<br>Выполнение работы № 6.О |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4.2 Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим экологически неблагополучных территорий | 1. Понятие и виды особо охраняемых природных территорий<br>2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов<br>3.Понятие и виды экологически опасных ситуаций<br>4.Понятие и виды экологически неблагополучных территорий | | 2 | - | - | У.1; У.2; У.3; У.4; У.5 | З.1, З.2; З.4 | 1.1-1.3, 2.1-2.6 | 1.1, 1.2 | |
| Раздел 5. Международно-Правовая охрана окружающей среды | | | | | | | | | | |
| Тема 5.1 Международно-правовая охрана окружающей среды | 1. Понятие и принципы международного экологического права.<br>2. Источники международного экологического нрава.<br>Международные экологические организации. | | 2 | - | - | У.1; У.2; У.3; У.4; У.5 | З.1, З.2; З.4 | 1.1-1.3, 2.1-2.6 | 1.1, 1.2 | Устный опрос. Подведение итогов |
| Всего часов: | | | 20 | 12 | - | | | | | |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | | | | | | | | | |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

1. Кабинет общепрофессиональных дисциплин:

1.1. рабочие столы и стулья по количеству обучающихся.

1.2. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1 Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03103-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489636

1.2 Волков, А. М. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05021-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436473

1. 3 Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13847-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512023

**2. Дополнительные источники:**

2.1 Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489622

2.2 Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536619

2.3 Ерофеев Б.В. Экологическое право России: Учебник для высших юридических учебных заведений. – М.: ООО «Профобразование», 2020. – 656 с.

2.4 Габитов Р.Х. Проблемы повышения эффективности законодательства об охране атмосферного воздуха // Журнал Российского права. 2023. № 7. С. 61-70.

2.5 Дубовик О.Л. Экологическое право: Учебник. – ТК «Велби», Проспект, 20022. – 584 с.

2.6 Экологическое право. Курс лекций: Учебное пособие / Под ред. А.П. Анисимова. – М.: Приор-издат, 2022. – 272 с.

**Интернет-ресурсы**

1. СПС «Консультант-плюс»www.consultant.ruСПС «Гарант» www.garant.ru
2. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net
3. Свод законов Российской империи www.academic.ru
4. Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru
5. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» www.tls-cons.ru
6. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html- программа) www.reeed.ru
7. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов
8. www.krasn.pravo.ru

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Гражданское право», «Административное право» и др.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.11 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

**Разработчик:**
Гребенкина Ольга Юрьевна,
преподаватель юридических дисциплин, высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области правового обеспечения деятельности организаций и граждан при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| **ПК 1.4** | ***Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*** |
| **ПК 1.5** | ***Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан*** |
| **ПК 1.6** | ***Проводить мониторинг судебной практики Конституционного и Верховного судов РФ в сфере уголовно-правовой и гражданско-правовой защиты прав граждан и юридических лиц в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем*** |
| ***ПК 1.7*** | ***Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы*** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с |

| | |
|---|---|
| | учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| **Результаты (освоенные ПК и ОК)** | **Код и наименование умений** | **Код и наименование знаний** |
|---|---|---|
| ПК 1.1-1.7<br>ОК 01-06, 09 | У.1. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br>У.2. разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br>У.3. проводить мониторинг судебной практики высших судов по гражданским делам в целях единообразного применения законодательства;<br>У.4. характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br>У.5. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;<br>У.6. оперировать юридическими понятиями и категориями;<br>У.7 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов. | З.1. понятие и источники гражданского процесса;<br>З.2. понятие и виды гражданско-процессуальных норм;<br>З.3. правила составления юридических документов;<br>З.4. сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений;<br>З.5 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;<br>З.6 основные стадии гражданского процесса |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Структура учебной дисциплины «Гражданский процесс»**

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Консультации | Промежуточная аттестация |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | Всего, часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ПК 1.1-1.7 | Гражданский процесс | **62** | **-** | **62** | **44** | **20** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |
| | **Всего:** | **62** | **-** | **62** | **44** | **20** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Гражданский процесс»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Общие положения о гражданском процессуальном праве | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права. Определение предмета и метода | 1. Понятие гражданского судопроизводства.<br>2. Определение предмета и метода гражданского процессуального права | Работа № 1. Работа с системой Гарант и Консультант плюс, составление схемы по Т. 1.1. | 2 | | | У.1<br>У.2 | З.1 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 1, составление схемы, выставление оценок |
| Тема 1.2. Понятие источников и принципов гражданского процессуального права | 1. Понятие источников и принципов гражданского процессуального права.<br>2. Организационные и функциональные принципы.<br>3. Законы и подзаконные акты, как источники. | | 2 | | | У.1 | З.1 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1.3. Организационные и функциональные принципы гражданского судопроизводства | 1. Понятие и виды принципов гражданского процесса.<br>2. Принцип состязательности и диспозитивности, как основные функциональные принципы рассмотрения дела | | 2 | | | У.1 | З.1 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | |
| Тема 1.4. Родовая и территориальная подсудность гражданских дел | 1. Понятие и основные критерии родовой и территориальной подсудности.<br>2. Общая и исключительная подсудность | | 2 | | | У.1 | З.1 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | |
| Раздел 2. Субъекты процессуальных правоотношений | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Представительство в гражданском процессе | 1. Понятие представительства в гражданском процессе.<br>2. Обязанности представителя.<br>3. Виды представительства: законное, договорное, коммерческое. | Работа № 2. О Разработка и обсуждение процессуальных документов для проведения деловой игры по Т.2.1.<br><br>Работа № 3 Подготовка процессуальных документов по проведению деловой игры по теме 2.1 | | 4 | | У.5 | З.3, З.5 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 2.О Проверка процессуальных документов по деловой игре согласно нормам ГПК РФ, выставление оценок |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | «Представительство в гражданском процессе | | | | | | | | |
| Тема 2.2. Лица, участвующие в гражданском процессе | 1. Понятие лиц, участвующих в деле: стороны, представители в суде, лица, содействующие осуществлению правосудия, прокурор, суд.<br>2. Понятие правоспособности, дееспособности и деликтоспособности граждан. | Работа № 4. О Проведение деловой игры (судебное заседание) по Т. 2.2.<br><br>Работа № 5 Составление заключения по проведённой деловой игре по Т.2.2. | | 4 | | У.4 | З.4 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 4. О и № 5 Обсуждение итогов проведение деловой игры, выставление оценок |
| Раздел 3. Производство в суде первой инстанции | | | | | | | | | | |
| Тема 3.1. Процессуальные сроки | 1. Понятие и виды процессуальных сроков в гражданском процессе.<br>2. Гарантийные сроки.<br>3. Исковая давность в гражданском процессе.<br>4. Момент исчисления сроков исковой давности.<br>5. Восстановление пропущенных сроков. | | 2 | | | У.1 | З.2 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | |
| Тема 3.2. Иск в гражданском процессе | 1. Понятие иска. Предмет, основания и содержание.<br>2. Виды исков. Право на предъявление искового заявления. | Работа № 6.О Изучение ст. 131 ГПК РФ «Форма и содержание искового заявления», | | 2 | | У.1 | З.3, З.2 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 6 Проверка составления схемы, |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.<br>4. Субъекты, участвующие в подготовке дела: истец, представители сторон, ответчик, другие лица | составление схемы по Т. 3.2. | | | | | | | | выставление оценок |
| Тема 3.3. Судебные доказательства | 1. Понятие доказательств и доказывания в гражданском процессе.<br>2. Виды доказательств. Письменные и вещественные доказательства.<br>3. Отличие прямых доказательств от косвенных | | 2 | | | У.6 | З.1 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | |
| Тема 3.4. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству | 1. Стадии подготовки судебного разбирательства.<br>2. Изучение материалов дела, представление доказательств | Работа № 7. О Составление структуры решения суда, согласно ст. 198 ГПК РФ по Т. 3.4. | | 2 | | У.7 | З.3, З.6 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 7.О Проверка составления решения суда по гражданским делам, выставление оценок |
| Тема 3.5. Судебное разбирательство | 1. Стадии судебного разбирательства: подготовительная, стадия разбирательства, судебные | | 2 | | | У.1 У.3 | З.4 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | прения, вынесение и объявление решения.<br>2. Виды постановлений суда: решение и определение.<br>3. Структура решения суда.<br>4. Требования, предъявляемые к судебному решению | | | | | | | | | |
| Раздел 4. Особое производство | | | | | | | | | | |
| Тема 4.1. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства | 1. Понятие особого производства.<br>2. Подача заявления, стороны.<br>3. Категория дел, подлежащих рассмотрению в порядке особого производства | Работа № 8 Самостоятельное изучение ст. 237 ГПК РФ, подготовка к решению задач по Т. 4.1. | | 4 | | У.1 | З.4 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 8. Решение задач, выставление оценок |
| Тема 4.2. Субъекты, имеющие право на подачу заявления в суд в порядке особого производства | 1. Взыскатель и должник<br>2. Права и обязанности субъектов особого производства<br>3. Суд, как субъект по делам особого производства | | 2 | | | У.1 | З.4 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | |
| Раздел 5. Производство в суде второй инстанции | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5.1. Порядок и сроки подачи апелляционной жалобы и представления | 1. Понятие апелляционной жалобы и представления прокурора.<br>2. Сроки подачи и сроки рассмотрения.<br>3. Вынесения решения.<br>4. Порядок обжалования в суд кассационной инстанции | | 2 | | | У.1<br>У.3 | З.2 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | |
| Тема 5.2. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения | 1. Основания для оставления апелляционной жалобы и представления без движения.<br>2. Процессуальный порядок и действия суда апелляционной инстанции | Работа № 9.О. Составление апелляционной жалобы по Т. 5.2. | 2 | 4 | | У.1 | З.2<br>З.3 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы № 9. О, проверка апелляционной жалобы, выставление оценок |
| Раздел. 6 Производство в суде кассационной инстанции | | | | | | | | | | |
| Тема 6.1. Право на обращение в суд кассационной инстанции | 1. Порядок обращения и порядок подачи кассационной жалобы и протеста.<br>2. Субъекты, имеющие право подавать кассационную жалобу. Их права и обязанности. | | 2 | | | У.1 | З.2 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | |
| Тема 6.2. Сроки рассмотрения кассационной жалобы | 1. Сроки подачи и сроки рассмотрения кассационной жалобы и протеста. | | 2 | | | У.1 | З.2 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1-3.6 | 1.1-1.5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2. Порядок вынесения постановления суда кассационной инстанции | | | | | | | | | |
| Всего часов | | | 24 | 20 | 6 | | | | | |
| Консультации | | | | 6 | | | | | | |
| Промежуточная аттестация – 6 часов | | | | | | | | | | Экзамен |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Гражданского права».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

1. Кабинет «Гражданского права»:
   1.1. Мультимедийный проектор
   1.2. Компьютер
   1.3. Настенная доска
   1.4. Экран
   1.5. Рабочие места обучающихся.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299

1.2. Демичев А.А. Гражданский процесс: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / А.А. Демичев. - Москва: Инфра-М, 2021. - 404 с. - ISBN 978-5-16-109256-9. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/373407/reading

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Алиев Т. Т. Гражданский процесс в схемах: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. / Т.Т. Алиев. - Москва: Проспект, 2019. - 88 с. - ISBN 978-5-392-29937-9. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/373558/reading

**3. Нормативные правовые акты:**

3.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32, ст. 3301.

3.3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5, ст. 410.

3.4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49, ст.4552.

3.5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч.1), ст.5496.

3.6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46, ст. 4532.

## 4. Интернет-ресурсы

4.1. Правовая информационная система «Консультант Плюс»: Версия проф.

4.2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ http://www.garant.ru/

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.12 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

**Разработчик:**
Мамедова Виктория Евгеньевна,
преподаватель юридических дисциплин, высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Жилищное право

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области правового обеспечения деятельности организаций и граждан при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ***ПК 1.4*** | ***Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*** |
| ***ПК 1.5*** | ***Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан*** |
| ***ПК 1.6*** | ***Проводить мониторинг судебной практики Конституционного и Верховного судов РФ в сфере уголовно-правовой и гражданско-правовой защиты прав граждан и юридических лиц в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем*** |
| ***ПК 1.7*** | ***Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы*** |
| ***ПК 1.8*** | ***Ориентироваться в современном развитии жилищного законодательства на региональном и федеральном уровне; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере жилищных правоотношений; оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным категориям граждан и семьям, нуждающимся в защите жилищных прав*** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|---|---|
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ***ОК 10*** | ***Понимать значимость и сущность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес*** |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| **Результаты (освоенные ПК и ОК)** | **Код и наименование умений** | **Код и наименование знаний** |
|---|---|---|
| **ПК 1.1-1.8**<br><br>**ОК 01.06, 09, 10** | У.1. Реализовывать в профессиональной деятельности нормы жилищного и гражданского права<br>У.2. Анализировать, толковать и правильно применять жилищно-правовые нормы;<br>У.3. Консультировать граждан в сфере жилищных правоотношений;<br>У.4. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного и Верховного Суда РФ в сфере жилищных правоотношений;<br>У.5 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них и иные процессуальные документы в сфере жилищных правоотношений с использованием информационных справочно-правовых систем. | З.1. Знать нормы жилищного права, регулирующие жилищные отношения;<br>З.2. Основы гражданского, жилищного законодательства РФ, понятие и основание наступления гражданско-правовой ответственности;<br>З.3. Понятие, содержание, виды гражданско-правовых договоров (социального найма, аренды);<br>З.4. Сущность и содержание институтов жилищного права;<br>З.5. Основные институты жилищного права. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Жилищное право»

| Коды профессиональных компетенций | Наименование учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Произв. (по профилю специальности), часов |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ПК 1.1-1.8 | Жилищное право | **32** | **-** | **32** | **32** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | Всего: | **32** | **-** | **32** | **32** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Жилищное право»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Тема 1** Понятие жилищного права Источники жилищного права | Понятие жилищного права. Понятие, предмет и метод жилищного права. Жилищные правоотношения | | 2 | | | У.1-У.4 | З.1 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 2** Виды жилых помещений | Понятие и признаки жилого помещения. Виды жилых помещений. | | 2 | | | У.1-У.4 | З.1 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.2 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 3.** Порядок изменения правового режима помещений | Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения | **Работа 1.о:** Изучение ст. 22,23,24 ЖК РФ, решение задач по теме. | 2 | 2 | | У.1-У.4 | З.2 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.2 | 1.1-1.5 | Решение задач по теме 3 |
| **Тема 4.** Понятие и виды жилищного фонда | Классификация жилищного фонда в зависимости от формы собственности и целей использования; функции жилищного фонда | **Работа 2**. Подготовка рефератов | 2 | 2 | | У.1-У.4 | З.4 З.5 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.2 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 2 |
| **Тема 5.** Специализированный жилищный фонд | Служебные, общежития, Маневренный фонд. | **Работа 3.о** Решение юридических задач | 2 | 2 | | У.1-У.4 | З.4 З.5 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.2 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 3.о |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда | Выселение граждан из служебных жилых помещения, общежитий. | | | | | | | | | |
| **Тема 6.** Предоставление жилых помещений по договору социального найма. | Нуждающиеся, малоимущие граждан. Учётная норма жилой площади. Норма предоставления жилой площади. Договор социального найма жилого помещения | **Работа 4.о**. Решение ситуативных практических задач | 2 | 2 | | У.1-У.4 | З.1 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.2 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 4.о |
| **Тема 7.** Приватизация гражданами жилых помещений. | Законодательное регулирование. Объекты и Субъекты приватизации. Деприватизация. | | 2 | | | У.1-У.4 | З.4 З.5 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.2 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 8.** Жилищные программы РФ | Государственная федеральная целевая программа «Жилище». Соцпрограмма по приобретению жилья «Устойчивое развитие сельских территорий». Соцпрограммы по приобретению жилья для участников и ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий. Государственная помощь бюджетникам в приобретении объектов жилой недвижимости | **Работа 5**. Решение юридических задач | 2 | 2 | | У.1-У.4 | З.2 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.2 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 5. |
| **Тема 9.** Понятие и виды сделок с жилыми помещениями Договоры найма жилого помещения | Понятие и особенности договора найма, аренды в гражданском праве. Содержание и сущность | | 2 | | | У.1-У.4 | З.3 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.2 | 1.1-1.5 | |
| **Тема 10.** Договоры по передаче права собственности на жилые помещения | Понятие и особенности договора купли-продажи, дарения, ренты | **Работа 6.о**. Составление различных видов договоров | 2 | 2 | | У.1-У.5 | З.3 | 1.1, 1.2, 2.1, 3.2 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения работы 6.о |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Всего часов** | | | 20 | 12 | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | | Диф. зачет |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета** общепрофессиональных дисциплин:

1.1. Посадочные места по количеству обучающихся
1.2. Рабочее место преподавателя
1.3. Учебно-планирующая документация
1.4. Компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет;
1.5. Мультимедийный проектор

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Защипина, Ю. В., Жилищное право: учебник / Ю. В. Защипина. — Москва: КноРус, 2022. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10104-9. — URL: https://book.ru/book/944635

1.2. Корнеева, И. Л. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16296-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530762

**2. Дополнительные источники:**

2.1 Свит, Ю. П. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16781-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536545

**3. Нормативно-правовые акты:**

3.1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3.2 Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (часть 1), ст. 14.

**4. Интернет-ресурсы**

4.1. Правовая информационная система «Консультант Плюс»: Версия проф.
4.2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ http://www.garant.ru/

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.13 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

**Разработчик:**
Чапего Ольга Дмитриевна,
преподаватель юридических дисциплин
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников сферы правового обеспечения деятельности организаций и граждан на базе основного общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1.** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **ПК 1.4** | ***Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*** |
| **ПК 1.7** | ***Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы*** |
| **ПК 1.9** | ***Принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормативными правовыми актами*** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

С целью овладения соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной программы должен иметь умения и знания:

| **Результаты (освоенные ПК и ОК)** | **Код и наименование умений** | **Код и наименование знаний** |
|---|---|---|
| ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.9<br>ОК 01-06, 09 | У.1 толковать и реализовывать нормы муниципального права;<br>У.2 обеспечивать принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;<br>У.3 творчески применять полученные знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств с точки зрения обеспечения соблюдения законодательства, а также основных прав и свобод личности;<br>У.4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения в области муниципальных правоотношений;<br>У.5 применять правовые нормы для решения практических ситуаций. | З.1 общие теоретические знания о сущности и становлении муниципального права, сферу применения и реализации норм муниципального права;<br>З.2 систему муниципального права, становление муниципального права как науки, иерархию источников муниципального права;<br>З.3 систему, особенности и классификацию норм муниципального права, институтов и отношений, предмет и методы правового регулирования, основы местного самоуправления, понятие местного самоуправления как самостоятельного института гражданского общества;<br>З.4 виды правовых решений в сфере муниципального права;<br>З.5 права и обязанности граждан в области муниципальных правоотношений, право, формы непосредственной демократии, структуру органов местного самоуправления муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов, находящихся в их владении, понятие, структура, классификация;<br>З.6 гарантии местного самоуправления, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, переходные положения, переходный период в развитии государства и правовой системы. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Муниципальное право»

| Коды профессиональных компетенций | Наименование учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельнаяработа обучающегося | | Учебная, часов | Произв. (по профилю специальности), часов |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ПК 1.1-1.4, 1.7, 1.9 | Муниципальное право | **32** | **-** | **32** | **32** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| | Всего: | **32** | **-** | **32** | **32** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Муниципальное право»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Понятие и правовые основы местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1** Введение. Понятие Муниципального права как отрасли права и науки | 1.Понятие, предмет и метод муниципального права<br>2.Принципы муниципального права<br>3.Система муниципального права<br>4.Источники муниципального права<br>5.Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации | | 2 | - | - | У.4 | З.1; З.2 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 3.2 | 1.1; 1.2 | |
| **Тема 1.2.** Местное самоуправление как самостоятельный институт гражданского общества | 1. Понятие местного самоуправления<br>2. Основные теории местного самоуправления<br>3. Принципы местного самоуправления | **Работа №1.О**. Определение особенностей возникновения и развития муниципального права, понятия муниципального | 2 | 2 | - | У.1 | З.1; З.2; З.3 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 | 1.1; 1.2 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | права как отрасли права, науки и учебной дисциплины | | | | | | | | |
| **Тема 1.3** История самоуправления в России | | **Работа № 2.О** Выявление историко-теоретических основ местного самоуправления. | 2 | 2 | - | У.1; У.2 | З.1 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 3.2 | 1.1; 1.2 | Проверка выполнения работы № 1.О Выполнение работы № 2.О |
| **Раздел 2. Основы местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1** Основы местного самоуправления Территориальные основы местного самоуправления | 1. Структурные элементы основ местного самоуправления<br>2. Правовая основа местного самоуправления<br>3.Понятие муниципального образования<br>4.Территория муниципального образования | **Работа № 3.О** Определение правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации. | 2 | 2 | - | У.1; У.2; У.3 | З.1; З.2; З.3; З.4 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 3.2 | 1.1; 1.2 | Проверка выполнения работы № 2.О Выполнение работы № 3.О |
| | | **Работа № 4.О** Определение и характеристика территориальных основ местного самоуправления в Российской Федерации. Рассмотреть вопрос: Объединение муниципальных образований. | | 2 | - | У.1; У.2; У.3; У.4; У.5 | З.1; З.2; З.3; З.4 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 3.2 | 1.1; 1.2 | Проверка выполнения самостоятельной работы № 3.О Выполнение работы № 4.О |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Решение. ситуационных задач и тестовых заданий. | | | | | | | | |
| **Тема 2.3** Формы осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления | 1. Формы непосредственной демократии. Местный референдум<br>2. Муниципальные выборы<br>3. Сход граждан. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)<br>4.Правотворческая инициатива граждан | **Работа № 5**<br>Изучить: 1. ФЗ от 06.10.2003 N 131-ФЗ.<br>Работа с конспектом над вопросами:<br>1.Правотворческая инициатива граждан<br>2.Обращения граждан<br>3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования | 2 | 2 | - | У.1;<br>У.2;<br>У.3;<br>У.4;<br>У.5 | 3.1;<br>3.2;<br>3.3;<br>3.4;<br>3.5 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 3.2 | 1.1; 1.2 | Устный опрос Лекция Проверка выполнения работы № 4.О Выполнения работы № 5.О |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.4** Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба | 1.Структура органов местного самоуправления<br>2. Представительный орган муниципального образования. Организация деятельности представительного органа муниципального образования<br>4.Глава муниципального образования<br>5. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) | **Работа № 6**<br>Изучить:<br>1. ФЗ 2003 ст.37;<br>2.ФЗ от 02.03.2007 N 25-ФЗ<br>«О муниципальной службе в Российской Федерации» | 2 | 2 | - | У.1; У.2; У.3; У.4; У.5 | 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 3.2 | 1.1; 1.2 | Устный опрос<br>Проверка выполнения работы № 5.О<br>Выполнение работы № 6 |
| **Тема 2.3** Экономические основы местного самоуправления | 1.Понятие и принципы экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность<br>2. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом<br>3. Понятие местного бюджета. Доходы местного бюджета и расходы местного бюджета<br>4. Бюджетный процесс в муниципальном образовании | | 2 | - | - | У.1<br>У.2<br>У.3<br>У.4<br>У.5 | 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 3.2 | 1.1; 1.2 | Устный опрос |
| **Раздел 3. Полномочия органов местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления** | | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1** Полномочия органов местного самоуправления по решению | 1. Понятие и структура предметов ведения муниципальных образований<br>2. Собственные полномочия органов местного самоуправления | | 2 | - | - | У.1<br>У.2<br>У.3<br>У.4<br>У.5 | 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 3.2 | 1.1; 1.2 | Устный опрос<br>Проверка выполнения работы № 6 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| вопросов, находящихся в их владении. | 3. Делегированные полномочия органов местного самоуправления<br>4. Права органов местного самоуправления | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1** Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов, находящихся в их владении. | 1.Полномочия в хозяйственно-экономической и природоохранной сферах<br>2. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры, образования, здравоохранения, физкультуры и спорта<br>3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности и обороны страны, обеспечения законности и правопорядка | | 2 | - | - | У.1<br>У.2<br>У.3<br>У.4<br>У.5 | З.1;<br>З.2;<br>З.3;<br>З.4;<br>З.5;<br>З.6 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 3.2 | 1.1; 1.2 | Устный опрос |
| **Тема 3.2** Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления | 1.Гарантии местного самоуправления<br>2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления<br>3. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления | | 2 | - | - | У.1<br>У.2<br>У.3<br>У.4<br>У.5 | З.1;<br>З.2;<br>З.3;<br>З.4;<br>З.5;<br>З.6 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2, 3.2 | 1.1; 1.2 | Устный опрос. |
| **Всего** | | | **20** | **12** | - | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | | Диф. зачет |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

1. Кабинет общепрофессиональных дисциплин:

1.1. рабочие столы и стулья по количеству обучающихся.

1.2. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

*1.1.* Малько, А. В. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Малько, С. В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413876

*1.2.* Муниципальное право: Учебное пособие. ВУЗ., Четвериков В.С. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфа-М, 2022. – 208 с.

*1.3.* Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие. СПО / А.Н. Миронов. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 222 с.

2. **Дополнительные источники:**

2.1 Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535371

2.2 Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16103-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536771

**3. Нормативные правовые акты:**

3.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3.2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40, ст. 3822.

**Интернет-ресурсы**

1. СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ruСПС «Гарант» www.garant.ru
2. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net
3. Свод законов Российской империи www.academic.ru
4. Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru
5. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» www.tls-cons.ru
6. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html- программа) www.reeed.ru
7. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов
8. www.krasn.pravo.ru

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Гражданское право», «Административное право», «Гражданский процесс» и др.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.14 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).
Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

**Разработчик:**
Бурачков Евгений Владимирович,
преподаватель юридических дисциплин
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ***ПК 1.4*** | ***Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*** |
| ***ПК 1.6*** | ***Проводить мониторинг судебной практики Конституционного и Верховного судов РФ в сфере уголовно-правовой и гражданско-правовой защиты прав граждан и юридических лиц в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем*** |
| ***ПК 1.7*** | ***Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы*** |
| ***ПК 1.9*** | ***Принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормативными правовыми актами*** |
| **ПК 2.1** | Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |
| **ПК 2.2** | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|---|---|
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| **Результаты (освоенные ПК и ОК)** | **Код и наименование умений** | **Код и наименование знаний** |
|---|---|---|
| ПК 1.1-1.7, 1.9, 2.1, 2.2<br>ОК 01-06, 09 | **У.1.** Анализировать уголовное законодательство, практику его применения;<br>**У.2.** Определять юридически значимые обстоятельства события, подлежащего юридической квалификации в соответствии с уголовным законом;<br>**У.3.** Квалифицировать отдельные виды преступлений. | **З.1.** Сущность и содержание понятий, институтов и принципов уголовного права;<br>**З.2.** Уголовное законодательство РФ, практику его применения;<br>**З.3.** Порядок и содержание **у**головно – правовой оценки деяний (квалификации преступлений); особенности квалификации отдельных видов преступлений. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Уголовное право»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Консультации | Промежуточная аттестация |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | Всего, часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ПК 1.1-1.7, 1.9, 2.1, 2.2 | Уголовное право | **68** | **-** | **68** | **50** | **18** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |
| | **Всего:** | **68** | **-** | **68** | **50** | **18** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Уголовное право»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Уголовное право. Общая часть** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1** Уголовное право и уголовное законодательство России. | 1.Понятие уголовного права как отрасли права России, его социальная обусловленность.<br>2. Предмет, метод, задачи и функции (охранительная, регулятивная, предупредительная и воспитательная) уголовного права России.<br>3. Принципы уголовного права, их система и характеристика.<br>4. Уголовный закон, его функции, система и структура.<br>5. Структура уголовно – правовой нормы, их виды: | **Работа 1. ПЗ** Решение задач по Т. 1.1. | 2 | 2 | | У.1 | З.1 З.2 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 1. ПЗ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | запретительные, уполномочивающие, декларативные, разъяснительные и поощрительные.<br>6. Действие уголовного закона в пространстве. Место совершения преступления. Правовой иммунитет.<br>7. Действие уголовного закона во времени. Время совершения преступления, обратная сила уголовного закона | | | | | | | | | |
| **Тема 1.2** Уголовная ответственность. Преступление. | 1. Понятие уголовной ответственности как вида юридической ответственности.<br>2. Основание уголовной ответственности. Уголовно – правовое отношение.<br>3. Возраст уголовной ответственности и лица, подлежащие уголовной ответственности.<br>4. Формы реализации уголовной ответственности.<br>5. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних:<br>- виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним и особенности их назначения; | | 2 | | | У.1<br>У.2 | З.1<br>З.2 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения студентами лекционного материала. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - особенности исчисления сроков давности и погашения судимости у несовершеннолетних.<br>- особенности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания; применение принудительных мер воспитательного воздействия.<br>6. Понятие и признаки преступления:<br>- Общественная опасность, её характер и степень. Характер и степень, их оценка в правоприменительной практике.<br>Малозначительность деяния.<br>- Противоправность. Отказ от применения уголовного закона по аналогии.<br>- Виновность. Отказ от объективного вменения.<br>- Наказуемость. Содержание и значение этого признака.<br>7. Изменчивость круга деяний, признаваемых преступлениями.<br>8. Классификация и категории преступлений. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.3**<br>Состав преступления. Квалификация преступлений. | 1. Понятие состава преступления, его значение.<br>2. Элементы и признаки состава преступления. | | 2 | | | У.1<br>У.2 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения студентами |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Квалификация преступлений и её значение.<br>4. Виды составов преступлений. Основные, привилегированные, квалифицированные и особо квалифицированные составы.<br>5. Материальные, формальные и усеченные составы. Влияние конструкции состава преступления на квалификацию содеянного. | | | | | | | | | лекционного материала. |
| **Тема 1.4** Объект и объективная сторона преступления. | 1. Понятие и содержание объекта преступления. Общественные отношения как объект уголовно-правовой охраны.<br>2. Предмет преступления и потерпевший, их соотношение с объектом преступления.<br>3. Уголовно-правовое значение объекта преступления, в т.ч. для определения характера и степени общественной опасности деяния и его правильной уголовно – правовой оценки.<br>4. Виды объектов преступления, их | | 2 | | | У.1<br>У.2 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения студентами лекционного материала. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | классификация по «вертикали» и «горизонтали».<br>5. Орудия и средства совершения преступления.<br>6. Понятие, содержание, признаки и уголовно – правовое значение объективной стороны преступления (обязательные, факультативные).<br>7. Место, время, обстановка. Способ, орудия и средства совершения преступления как признаки объективной стороны, их уголовно – правовое значение. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.5** Субъект и субъективная сторона преступления. | 1. Понятие, признаки (обязательные и факультативные) субъекта преступления.<br>2. Возраст и вменяемость, критерии вменяемости (юридический, медицинский).<br>3. Понятие и виды специальных субъектов.<br>4. Понятие и признаки (обязательные, факультативные) субъективной стороны преступления, ее значение.<br>Вина: понятие и формы. | **Работа 2. ПЗ** Решение задач по Т. 1.4 и Т. 1.5 | 2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.3 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 2. ПЗ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Прямой и косвенный умысел. Неосторожность и её виды. Невиновное причинение вреда.<br>Объективное и субъективное вменение. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.6**<br>Стадии совершения преступления. | 1. Понятие и система стадий совершения преступления, их общая характеристика. Оконченное и неоконченное преступление.<br>2. Оконченное преступление, определение момента окончания преступлений с различными конструкциями составов. Длящиеся и продолжаемые преступления.<br>3. Приготовление к преступлению (понятие, признаки), его наказуемость и отличие от обнаружения умысла. Виды приготовительных деяний.<br>4. Покушение на преступление (понятие, признаки), его отличие от приготовления. Оконченное и неоконченное покушение. | **Работа 3. ПЗ**<br>Решение задач по Т. 1.6 | 2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.3 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3,<br>2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 3. ПЗ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | «Негодное покушение» и его виды.<br>5. Добровольный отказ от преступления (понятие, признаки), его правовые последствия, отличие от деятельного раскаяния. Исключение уголовной ответственности при добровольном отказе.<br>6. Обнаружение умысла, его наказуемость. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.7**<br>Соучастие в преступлении. Соучастники преступления. | 1. Понятие соучастия, его объективные и субъективные признаки.<br>2. Формы соучастия. Простое (соисполнительство), сложное и организованное соучастие.<br>3. Особенности деяний, совершенных членами организованной группы.<br>4. Значение института соучастия в уголовном праве.<br>5. Понятие соучастников преступления, их виды.<br>6. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников, юридическая квалификация совершенных ими деяний. | **Работа 4. ПЗ**<br>Решение задач по Т. 1.7 | 2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.3 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 4. ПЗ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7. Соучастие в преступлениях со специальным субъектом.<br>8. Эксцесс исполнителя. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.8** Множественность преступлений. Совокупность и рецидив. | 1. Понятие и признаки множественности преступлений по УК РФ. Виды множественности. Влияние множественности на общественную опасность содеянного.<br>2. Отличие множественности преступлений от сложных единичных преступлений (составных, продолжаемых, длящихся).<br>3. Совокупность преступлений: понятие и виды. Реальная и идеальная совокупность.<br>4. Рецидив преступлений: понятие, виды (опасный и особо опасный рецидивы).<br>5. Правовые последствия рецидива преступлений. | **Работа 5. ПЗ** Поиск и анализ на предмет законности и обоснованности (в части касающейся) примеров практики применения судами ст. 17 УК РФ (совокупность). Работа выполняется по подгруппам (в каждой подгруппе по одному примеру на соответствующую часть ст. 17 УК РФ). Защита результатов выполнения | 2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.3 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения Работы 5.ПЗ. |
| **Тема 1.9** Обстоятельства, исключающие преступность деяния | 1. Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния, их виды и значение.<br>2. Необходимая оборона: понятие, значение для охраны личности и правопорядка, условия правомерности. | | 2 | | | У.1<br>У.2<br>У.3 | З.1<br>З.2 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения студентами лекционного материала. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. Провокация необходимой обороны и превышение её пределов.<br>4. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление, превышение мер, необходимых для задержания такого лица.<br>5. Крайняя необходимость: понятие, значение, условия правомерности. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны.<br>6. Превышение пределов крайней необходимости.<br>7. Обоснованный риск: понятие. Обстоятельства, исключающие обоснованность риска.<br>8. Исполнение приказа или распоряжения. Ответственность лица, совершившего преступление во исполнение приказа. Заведомо незаконный приказ: понятие, признаки. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.10** Наказание. Система наказаний. Условное осуждение. Судимость. | 1. Понятие, признаки и сущность уголовного наказания.<br>2. Система наказаний: понятие, структура, значение.<br>3. Виды наказаний в уголовном праве РФ, их | | 2 | | | У.1<br>У.2<br>У.3 | З.1<br>З.2 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения студентами лекционного материала. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | классификация. Основные и дополнительные наказания.<br>4. Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.<br>5. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.<br>6. Специальные случаи назначения наказания:<br>- назначение более мягкого наказания;<br>- назначение наказания за неоконченное преступление;<br>- назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении;<br>- назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии; при рецидиве преступлений.<br>7. Судимость: понятие, уголовно – правовое значение, погашение и снятие судимости, сроки. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.11** Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия. | 1. Понятие, основания и виды освобождения от уголовной ответственности.<br>2. Давность привлечения к уголовной | | 2 | | | У.1<br>У.2 | З.1<br>З.2 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения студентами лекционного материала. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Помилование. | ответственности. Исчисление и приостановление сроков давности.<br>3. Освобождение от уголовной ответственности по делам по иным основаниям.<br>4. Понятие, основания и виды освобождения от наказания. Условное и безусловное освобождение от наказания.<br>5. Отсрочка отбывания наказания.<br>6. Условно – досрочное освобождение от отбывания наказания или замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.<br>7. Освобождение от уголовного наказания по иным основаниям.<br>8. Амнистия и помилование: понятие, значение, отличие, правовые последствия. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.12** Принудительные меры медицинского характера. | 1. Понятие принудительных мер медицинского характера, основания и цели их применения.<br>2. Виды принудительных мер медицинского | | 2 | | | У.1 | З.1 З.2 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения студентами лекционного материала. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Иные меры уголовно – правового характера. | характера, их отличие от уголовного наказания.<br>3. Порядок применения, продления, изменения и прекращения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени их применения.<br>4. Принудительные меры медицинского характера, соединенные с исполнением наказания. Основания и порядок их применения.<br>5. Конфискация имущества, основания её применения. Имущество, подлежащее конфискации. Конфискация денежной суммы взамен имущества.<br>6. Судебный штраф, основания для его применения. Порядок определения размера судебного штрафа. | | | | | | | | | |
| **Раздел 2. Уголовное право. Особенная часть** | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1** Преступления против жизни и здоровья (Глава 16) | 1. Преступления против жизни, их виды.<br>2. Понятие убийства. Моменты начала и окончания жизни.<br>3. Виды причинения смерти: самоубийство, убийство, причинение смерти по | **Работа 6. ПЗ** Решение задач и выполнение практических заданий по Т. 2.2. (квалификация преступлений, предусмотренных ст. | 2 | 2 | | У.1 У.2 У.3 | З.1 З.2 З.3 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 6. ПЗ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | неосторожности, отличие убийства от причинения смерти по неосторожности.<br>4. Общая характеристика составов преступлений, предусмотренных статьями 105 – 110.2 УК РФ.<br>5. Преступления против здоровья, их виды. Понятие и виды вреда здоровью.<br>6. Общая характеристика составов преступлений, предусмотренных статьями 111-125 УК РФ.<br>7. Особенности юридической квалификации преступлений против жизни и здоровья. Разграничение смежных составов. | ст. 105-110.2 и 111-125 УК РФ) | | | | | | | | |
| **Тема 2.2** Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности (Глава 18) | 1. Понятие преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности: понятие, виды.<br>2. Общая характеристика составов преступлений, предусмотренных статьями 131-135 УК РФ.<br>3. Особенности юридической квалификации преступных посягательств на половую | **Работа 7. ПЗ** Решение задач и выполнение практических заданий по Т. 2.4. (квалификация преступлений, предусмотренных ст. ст. 131-135 УК РФ). | 2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.3 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка результатов выполнения Работы 7. ПЗ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | свободу и половую неприкосновенность. Разграничение смежных составов. 4. Особенности юридической квалификации преступных посягательств на половую свободу и половую неприкосновенность малолетних (12- 14 лет). | | | | | | | | | |
| **Тема 2.3** Преступления против собственности (Глава 21) | 1. Понятие и виды преступлений против собственности. 2. Понятие хищения и его признаки. Формы хищения. 3. Общая характеристика составов преступлений, предусмотренных статьями 158-168 УК РФ. | **Работа 8. ПЗ (О)** Решение задач и выполнение практических заданий по Т. 2.7. (квалификация преступлений, предусмотренных ст. ст. 158-168 УК РФ). | 2 | 2 | | У.1 У.2 У.3 | З.1 З.2 З.3 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения Работы 8.ПЗ (О). |
| **Тема 2.14** Преступления против государственной власти, интересов государственной службы, а также против службы в коммерческих и иных организациях. (Главы 30, 23) | 1. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления: понятие, виды. 2. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях: понятие, виды. 3. Изучение понятий: «должностное лицо» (в уголовном праве), | **Работа 9. ПЗ (О)** Решение задач и выполнение практических заданий по Т. 2.12 (квалификация преступлений, предусмотренных статьями 285-293; 201-204.2 УК РФ.) | 2 | 2 | | У.1 | З.2 З.3 | 1.1-1.3, 2.1 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения Работы 9. ПЗ (О). |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | "коммерческая организация", "некоммерческая организация», «орган местного самоуправления» и др. Особенности их использования в уголовном праве.<br>4. Общая характеристика преступлений, предусмотренных статьями 285-293 УК РФ, и преступлений, предусмотренных статьями 201-204.2 УК РФ. Особенности квалификации деяний и из разграничения. | | | | | | | | | |
| **ИТОГО:** | | | **32** | **18** | **6** | | | | | |
| **Консультация** | | | | **6** | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация – 6 часов** | | | | | | | | | | **Экзамен** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

**1. Кабинет общепрофессиональных дисциплин:**

1.1. Посадочные места по количеству обучающихся
1.2. Рабочее место преподавателя
1.3. Учебно-планирующая документация
1.4. Компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет;
1.5. Мультимедийный проектор

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536807

1.2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536856

1.3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25, ст. 2954.

**2. Дополнительные источники:**

*2.1.* Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534512

**3. Интернет-ресурсы**

3.1. Правовая информационная система «Консультант Плюс» (Версия проф.) http://www.consultant.ru/online/
3.2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ http://www.garant.ru/

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, связанной с применением уголовно – правовых норм: прокуратуре, суде, органах предварительного расследования, адвокатуре;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.15 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).
Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

**Разработчик:**
Бурачков Евгений Владимирович,
преподаватель юридических дисциплин
преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

# 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ***ПК 1.4*** | ***Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*** |
| ***ПК 1.6*** | ***Проводить мониторинг судебной практики Конституционного и Верховного судов РФ в сфере уголовно-правовой и гражданско-правовой защиты прав граждан и юридических лиц в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем*** |
| ***ПК 1.7*** | ***Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы*** |
| ***ПК 1.9*** | ***Принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормативными правовыми актами*** |
| **ПК 2.1** | Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |
| **ПК 2.2** | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| **ПК 2.3** | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

| | |
|---|---|
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| **Результаты (освоенные ПК и ОК)** | **Код и наименование умений** | **Код и наименование знаний** |
|---|---|---|
| ПК 1.1-1.7, 1.9, 2.1-2.3<br>ОК 01-06, 09 | **У.1.** Анализировать уголовно-процессуальное законодательство;<br><br>**У.2.** Принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;<br><br>**У.3.** Составлять уголовно-процессуальные документы. | **З.1.** Основные понятия, институты, принципы и стадии уголовного судопроизводства, правовое положение его участников; доказывание в уголовном процессе;<br><br>**З.2.** Меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;<br><br>**З.3.** Досудебное производство, проверка сообщения о преступлении и возбуждение уголовного дела, формы предварительного расследования, правила производства следственных действий;<br><br>**З.4.** Судебное производство, основные этапы производства по уголовным делам в суде первой и второй инстанций, основания для пересмотра приговоров, вступивших в законную силу;<br><br>**З.5** Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Уголовный процесс»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Консультации | Промежуточная аттестация |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | Всего, часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ПК 1.1-1.7, 1.9, 2.1-2.3 | Уголовный процесс | **58** | **-** | **58** | **40** | **12** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |
| | **Всего:** | **58** | **-** | **58** | **40** | **12** | **-** | **6** | **-** | **6** | **6** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Уголовный процесс»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1 Уголовное судопроизводство. Общие положения.** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1.** Уголовно – процессуальное право. | 1. Уголовно – процессуальное право: предмет, метод, система и структура.<br>2. Источники уголовно – процессуального права.<br><br>1<br><br>Проанализировать Конституцию РФ и выписать из нее правовые нормы, регулирующие уголовное судопроизводство. | | 2 | | | У.1 | З.1 | 1.1-1.3 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала |
| **Тема 1.2.** | 1. Уголовное судопроизводство | | 2 | | | У.1 | З.1 | 1.1-1.3 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уголовное судопроизводство (уголовный процесс), его участники. | (уголовный процесс): понятие, назначение, функции.<br>2. Стадии уголовного судопроизводства, их содержание и значение.<br>3. Участники уголовного судопроизводства, их правовой статус.<br>4. Обстоятельства, исключающие возможность участия в уголовном судопроизводстве.<br>5. Уголовно – процессуальные акты и значение процессуальной формы. | | | | | | | | | усвоения лекционного материала |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.3.** Доказательства и доказывание в уголовном процессе. | 1. Доказательства в уголовном процессе: понятие, свойства, классификация.<br>2. Виды доказательств в уголовном процессе, источники их получения.<br>3. Доказывание в уголовном процессе: элементы, субъекты.<br>4. Предмет и пределы доказывания в уголовном судопроизводстве. Обязанность уголовно – процессуального доказывания. | **Работа 1. ПЗ (О)** Решение задач и выполнение практических заданий по Теме 1.3. | 2 | 2 | | У.1 | З.1 | 1.1-1.3 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 1. ПЗ(О) |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.4.**<br>Меры процессуального принуждения. | **Занятие 1**<br>1. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, значение.<br>2. Задержание подозреваемого: основания и порядок.<br>**Занятие 2**<br>1. Меры пресечения: понятие, виды, цель, основания и порядок избрания (отмены). Особенности применения в отношении подозреваемого.<br>2. Меры пресечения, не связанные с изоляцией от общества.<br>3. Меры пресечения, связанные с изоляцией от общества. Особенности их избрания, продления и отмены, срок действия. | | 2<br><br>2 | | | У.1<br>У.2<br>У.3 | 3.1<br>З.2 | 1.1-1.3<br>2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.5.** Ходатайства и жалобы, в уголовном процессе. Процессуальные сроки и процессуальные издержки. | 1. Ходатайства и жалобы в уголовном процессе: понятие, значение, порядок и сроки подачи.<br>2. Рассмотрение и разрешение ходатайств и жалоб.<br>3. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве: понятие, значение, порядок исчисления.<br>4. Процессуальные издержки в уголовном судопроизводстве: понятие, сущность, виды | | 2 | | | У.1<br>У.2 | З.1<br>З.2<br>З.3<br>З.4 | 1.1-1.3<br>2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **Раздел 2 Досудебное производство по уголовному делу.** | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1.** Возбуждение уголовного дела. | 1. Возбуждение уголовного дела – стадия уголовного судопроизводства, её характеристика, этапы, значение.<br>2. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела.<br>3. Порядок и сроки проверки сообщения о преступлении, процессуальные решения. | **Работа 2. ПЗ** Решение задач. Выполнение практического задания (составление рапорта об обнаружении признаков преступления). | 2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.3 | З.1<br>З.3<br>З.5 | 1.1-1.3<br>2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 2. ПЗ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.2.** Предварительное расследование. | Предварительное расследование: понятие, формы, цели, общие условия. | **Работа 3. ПЗ** Решение задач по Теме 2.2 | 2 | 2 | | У.1 У.2 | З.1 З.3 З.5 | 1.1-1.3 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 3. ПЗ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.3.** Следственные действия. | **Занятие 1**<br>Следственные действия.<br>1. Понятие, общие правила и особенности производства следственных действий.<br>2. Цели, порядок и особенности производства отдельных следственных действий:<br>- Допрос, очная ставка, опознание. Виды допросов. Особенности допроса обвиняемого.<br>- Осмотр и освидетельствование. Виды осмотров.<br>- Следственный эксперимент и проверка показаний на месте.<br>- Обыск и выемка.<br>**Занятие 2**<br>Экспертиза и иные следственные действия.<br>**1.** Экспертиза: понятие, значение, порядок и правила производства. Виды экспертиз.<br>**2.** Права и обязанности участников уголовного судопроизводства при назначении и производстве экспертизы.<br>**3.** Иные следственные действия, цель, порядок, | **Работа 4. ПЗ** | 2<br><br>2 | 2 | | У.1<br>У.2<br>У.3 | З.1<br>З.3<br>З.5 | 1.1-1.3<br>2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала.<br><br>Правильность применения уголовно – процессуальн ого закона. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и особенности производства<br>- Арест ПТК.<br>- Контроль и запись телефонных переговоров.<br>- Получение информации о телефонных соединениях между абонентами (абонентскими устройствами). | Деловая игра по теме: «Допрос подозреваемого, свидетеля, потерпевшего эксперта». | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 2.4.** Привлечение в качестве обвиняемого. Приостановление и возобновление и окончание предварительного расследования. | 1. Привлечение в качестве обвиняемого: цель, порядок, процессуальное оформление.<br>2. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.<br>3. Окончание предварительного расследования: основания, порядок, процессуальное оформление.<br>4. Приостановление предварительного расследования: основания, порядок.<br>5. Возобновление предварительного расследования: основания, порядок. | **Работа 5. ПЗ** Решение задач по Теме 2.4. | 2 | 2 | | У.1 У.2 | 3.1 З.3 | 1.1-1.3 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 5. ПЗ |
| **Раздел 3. Судебное производство по уголовному делу.** | | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1.** Подсудность. Подготовка дела к судебному заседанию. | 1. Подсудность: понятие, виды.<br>2. Подготовка дела к судебному заседанию: понятие, порядок и значение.<br>3. Процессуальные решения, принимаемые на данном этапе уголовного судопроизводства. | **Работа 6. ПЗ** Решение задач по Теме 3.1. | 2 | 2 | | У.1 У.2 | 3.1 З.4 | 1.1-1.3 2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 6. ПЗ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4. Постановление ПВС РФ от 22.12.2009 N 28 (в актуальной ред.) "О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующих подготовку уголовного дела к судебному разбирательству" | | | | | | | | | |
| **Тема 3.2.** Судебное разбирательство в судах первой и апелляционной инстанций. Пересмотр приговоров, вступивших в законную силу. | 1. Судебное разбирательство в суде первой инстанции: понятие, цель, значение, условия.<br>2. Общий и особые порядки судебного разбирательства в суде первой инстанции. Виды особых порядков.<br>3. Право апелляционного обжалования и производство в суде апелляционной инстанции: понятие, порядок.<br>4. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Основания для отмены приговора судом апелляционной инстанции.<br>5. Право кассационного обжалования и производство в суде | | 2 | | | У.1<br>У.2 | 3.1<br>3.4 | 1.1-1.3<br>2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения изученного материала. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | кассационной инстанции: понятие, порядок.<br>6. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции. Основания для отмены приговора судом кассационной инстанции.<br>7. Пересмотр приговоров в порядке надзора: значение и особенности этого этапа уголовного судопроизводства. Решения, принимаемые судом в порядке надзора.<br>8. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. | | | | | | | | | |
| **Раздел 4. Особый порядок уголовного судопроизводства.** | | | | | | | | | | |
| **Тема 4.1.** Особый порядок уголовного судопроизводства | 1. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.<br>2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.<br>3. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. | | 2 | | | У.1<br>У.2 | З.1<br>З.3<br>З.4<br>З.5 | 1.1-1.3<br>2.1 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения изученного материала. |
| **Всего:** | | | **28** | **12** | **6** | | | | | |
| **Консультация** | | | | **6** | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Промежуточная аттестация – 6 часов** | **Экзамен** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

**1. Кабинет общепрофессиональных дисциплин:**

1.1. Посадочные места по количеству обучающихся
1.2. Рабочее место преподавателя
1.3. Учебно-планирующая документация
1.4. Компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет
1.5. Мультимедийный проектор

### 4.2.Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.
1.2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15384-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511567
1.3 Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17819-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536817

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

**3. Интернет-ресурсы**

3.1. Правовая информационная система «Консультант Плюс» (Версия проф.) http://www.consultant.ru/online/

3.2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ http://www.garant.ru/

### 4.3.Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Административное право».

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, связанной с применением уголовно – правовых норм: прокуратуре, суде, органах предварительного расследования, адвокатуре;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.16 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

**Разработчик:**
Бурачков Евгений Владимирович,
преподаватель юридических дисциплин
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

# 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ***ПК 1.4*** | ***Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы*** |
| ***ПК 1.6*** | ***Проводить мониторинг судебной практики Конституционного и Верховного судов РФ в сфере уголовно-правовой и гражданско-правовой защиты прав граждан и юридических лиц в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем*** |
| ***ПК 1.7*** | ***Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы*** |
| ***ПК 1.9*** | ***Принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормативными правовыми актами*** |
| **ПК 2.1** | Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права |
| **ПК 2.2** | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| **ПК 2.4** | ***Применять уголовно-исполнительное законодательство для правильной юридической оценки событий и обстоятельств, связанных с исполнением и отбыванием уголовных наказаний, обязательным социальным страхованием осужденных к лишению свободы, привлекаемых к оплачиваемому труду*** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, |

| | |
|---|---|
| | использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| **Результаты (освоенные ПК и ОК)** | **Код и наименование умений** | **Код и наименование знаний** |
|---|---|---|
| ПК 1.1-1.4, 1.6, 1.7, 1.9, 2.1, 2.2, 2.4<br><br>ОК 01-06, 09 | **У.1** Оценивать общественные отношения с позиций уголовно-исполнительного законодательства и определять юридически значимые обстоятельства, в т. ч. связанные с социальным страхованием осужденных, привлекаемых к оплачиваемому труду.<br><br>**У.2** Анализировать уголовно-исполнительное законодательство и принимать законные и обоснованные правовые решения. | **З.1.** Сущность и содержание понятий, институтов и принципов уголовно-исполнительного права. |
| | | **З.2.** Уголовно – исполнительное законодательство РФ, практику его применения. |
| | | **З.3.** Порядок исполнения и условия отбывания различных видов уголовных наказаний в РФ. Социальное обеспечение осужденных. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Уголовно-исполнительное право»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | | | | Практика | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Произв. (по профилю специальности), часов |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | в т.ч. консультации, часов | в т.ч. промежуточная аттестация, часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| ПК 1.1-1.4, 1.6, 1.7, 1.9, 2.1, 2.2, 2.4 | Уголовно-исполнительное право | **32** | **-** | **32** | **32** | **12** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Уголовно-исполнительное право»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Раздел 1. Уголовно-исполнительное право. Общая часть** | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1** Уголовно-исполнительное право и уголовно-исполнительная политика. | 1. Уголовно-исполнительная политика, её цели, задачи, принципы.<br>2. Уголовно-исполнительное право, его предмет, метод, задачи, функции и система.<br>3. Принципы уголовно-исполнительного права, их система и характеристика.<br>4. Взаимосвязь уголовно-исполнительного права с другими отраслями российского права. | | 2 | | | У.1 | З.1 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **Тема 1.2** | 1. Зарождение пенитенциарной системы. | **Работа 1. ПЗ** Решение задач по Т. 1.2 | 2 | 2 | | У.1 У.2 | З.1 З.2 | 1.1-1.3, | 1.1-1.5 | Выборочная проверка |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уголовно – исполнительное законодательство России. | Исторические этапы развития уголовно – исполнительного законодательства.<br>2. Уголовно-исполнительное законодательство России, его характерные особенности на разных исторических этапах.<br>3. Система уголовно – исполнительного законодательства России, его действие во времени, пространстве и по кругу лиц.<br>4. Уголовно – исполнительные правовые нормы, их структура и виды. | | | | | | | 2.1, 2.2 | | выполнения Работы 1. ПЗ |
| **Тема 1.3** Правовое положение осужденных. | 1. Правовое положение (правовой статус) осужденных, его содержание и структура.<br>2. Основные права и обязанности осужденных.<br>3. Обращения осужденных. | **Работа 2. ПЗ** Решение задач по Т. 1.2 | 2 | 2 | | У.1 У.2 | З.1 З.2 З.3 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 1. ПЗ |
| **Тема 1.4** Исполнение уголовного наказания и исправление осужденных. | 1. Основания исполнения уголовного наказания и правовое регулирование его исполнения и отбывания.<br>2. Применение к осужденным средств исправления. | | 2 | | | У.1 У.2 | З.1 З.2 З.3 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Дифференциация мер исправительного воздействия. | | | | | | | | | |
| **Тема 1.5** Учреждения и органы, исполняющие наказания. Контроль и надзор за их деятельностью. | 1. Уголовно – исполнительная система. Виды органов и учреждений, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно – правового характера.<br>2. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания, его содержание и виды.<br>3. Надзор за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания, полномочия по его осуществлению.<br>4. Посещение учреждений и органов, исполняющих наказания. | | 2 | | | У.1<br>У.2 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **Раздел 2. Уголовно – исполнительное право. Особенная часть.** | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1** Исполнение уголовных наказаний, не связанных с изоляцией от общества. | 1. Исполнение наказаний:<br>- штраф;<br>- обязательные работы;<br>- исправительные работы.<br>2. Исполнение наказаний:<br>- ограничение свободы;<br>- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; | **Работа 3. ПЗ**<br>Решение задач по Т. 2.1 | 2 | 2 | | У.1<br>У.2 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 3. ПЗ |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | - лишение специального, воинского или почетного звания, государственных наград. | | | | | | | | | |
| **Тема 2.2** Исполнение уголовных наказаний, связанных с изоляцией от общества. | 1. Порядок исполнения и условия отбывания принудительных работ.<br>2. Порядок исполнения и условия отбывания ареста.<br>3. Система отбывания наказания в виде лишения свободы.<br>4. Режим в исправительных учреждениях<br>5. Условия отбывания наказания, их виды.<br>6. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных | | 2 | | | У.1<br>У.2 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |
| **Тема 2.3** Труд и образование в исправительных учреждениях. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях различных типов. | 1. Труд в исправительных учреждениях.<br>2. Образование в исправительных учреждениях:<br>- общее образование осужденных к лишению свободы<br>- профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы<br>3. Воспитательная работа в исправительных учреждениях. | **Работа 4. ПЗ** Решение задач по Т. 2.3. (1) (режим, труд, образование)<br><br>**Работа 5. ПЗ** Решение задач по Т. 2.3. (2) (исполнение наказания в ИУ различных типов) | 2 | 2<br><br>2 | | У.1<br>У.2 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка выполнения Работы 4. ПЗ.<br><br>Выборочная проверка Работы 5. ПЗ. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях различных типов.<br>5. Особенности исполнения наказания в воспитательных колониях. | | | | | | | | | |
| **Тема 2.4** Исполнение уголовных наказаний в отношении военнослужащих. | 1. Исполнение наказания в виде ограничения по военной службе<br>2. Порядок исполнения и условия отбывания военнослужащими ареста.<br>3. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части. | | 2 | | | У.1<br>У.2 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения студентами лекционного материала. |
| **Тема 2.5** Освобождение от отбывания наказания. Контроль за осужденными. | 1. Освобождение от наказания в связи:<br>- с его отбытием;<br>- отменой приговора;<br>- изданием закона, имеющего обратную силу;<br>- амнистией и помилованием;<br>- состоянием здоровья;<br>- утратой трудоспособности.<br>2. Условно – досрочное освобождение от отбывания наказания.<br>3. Отсрочка отбывания наказания.<br>4. Контроль за осужденными, освобождаемыми от | | 2 | | | У.1<br>У.2 | З.1<br>З.2<br>З.3 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2 | 1.1-1.5 | Выборочная проверка усвоения лекционного материала. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наказания: цели, задачи, принципы.<br>5. Социальный контроль и административный надзор.<br>6. Помощь освобожденным от отбывания наказания. Проблемные вопросы её оказания.<br>7. Контроль за условно – осужденными, его содержание, значение и порядок осуществления.<br>8. Ответственность условно - осужденных. | | | | | | | | | |
| Аттестация за курс | Дифференцированный зачет | **Работа 6. (О)**<br>Выполнение тест – задания по итогам изучения курса. | | 2 | | У.1<br>У.2 | З. 1<br>З. 2<br>З. 3 | 1.1-1.3, 2.1, 2.2 | 1.1-1.5 | Проверка выполнения Работы 6.О |
| **ИТОГО:** | | | **20** | **12** | **-** | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | | **Диф.зачет** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

**1. Кабинет общепрофессиональных дисциплин:**

1.1. Посадочные места по количеству обучающихся
1.2. Рабочее место преподавателя
1.3. Учебно-планирующая документация
1.4. Компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет;
1.5. Мультимедийный проектор

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Уголовно-исполнительное право : учебник для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14902-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538480

1.2. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2, ст. 198.

1.3. Уголовно-исполнительное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513765

**3. Дополнительные источники:**

2.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3.2. Основы уголовно-исполнительного права России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Эминов [и др.] ; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06424-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540500

**3. Интернет-ресурсы**

3.1. Правовая информационная система «Консультант Плюс» (Версия проф.) http://www.consultant.ru/online/

3.2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ http://www.garant.ru/

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают учебные дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс» и др.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, связанной с применением уголовно – правовых норм: прокуратуре, суде, органах предварительного расследования, адвокатуре;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.17 ОСНОВЫ ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| ОК 01-06, 09 | У1. Использовать методы научного познания<br>У2. Применять логические законы и правила<br>У3. Накапливать научную информацию | З1. Методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста<br>З2. Основные понятия научно-исследовательской работы |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Основы проектно-исследовательской деятельности»

| Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Основы проектно-исследовательской деятельности | **50** | **-** | **50** | **50** | **22** | | **-** | |
| Всего: | **50** | **-** | **50** | **50** | **22** | | **-** | |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы проектно-исследовательской деятельности»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Введение** | Цель и задачи дисциплины «Основы проектной и исследовательской (учебной и научной) деятельности».<br>Роль научного познания в истории человечества.<br>Научное познание и его особенности.<br>Методологический аппарат исследования. Основные понятия и категории проектной и исследовательской (учебной и научной) работы, их использование.<br>Организация проектной и исследовательской (учебной и научной) работы в профессиональных образовательных организациях. Особенности проектирования в | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | области общеобразовательных дисциплин.<br>Стратегические направления научных исследований в осваиваемой профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| **Тема 1.**<br>Проекты и исследования, их роль в деятельности человека (в том числе, в профессиональной) | Познание и существующие формы познания. Современная наука. Цель и задачи развития современной науки.<br>Исследование, как форма познания. Учебное исследование.<br>Научное исследование. Понятие и классификация научных исследований. Структурные элементы теории при исследовании. | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | |
| | Факты, теоретические обобщения и законы как структурные элементы эмпирического исследования. Порядок и обработка сбора информации.<br>Исследования и их роль в профессиональной деятельности человека. Признаки научности в исследовательской работе. | **Работа 1.** Проекты и проектная деятельность. Разновидности и особенности проектов, как продуктов учебно – познавательной деятельности. Учебные проекты. Исследовательские проекты. Социальные проекты. Этапы работы над проектом, в том числе, исследовательским. | 2 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | **Работа 2.** Письменный анализ и сравнение определений понятий: наука, научное познание; научное исследование; проектная деятельность. Формулировка цели выполнения учебных и научных исследований, исследовательских проектов. | | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 2 |
| **Тема 2.** Виды исследовательских работ | Виды исследовательских (учебных и научных) работ:<br>-доклады и сообщения;<br>-рефераты, их виды, структура, критерии оценивания;<br>-творческие работы: информационные, реферативные, экспериментальные, исследовательские;<br>-проекты в области общеобразовательных дисциплин;<br>-курсовые работы (курсовые проекты);<br>-выпускные квалификационные работы (дипломная работа, | **Работа № 3.** Описание алгоритма выполнения проекта. Описание алгоритма выполнения учебного исследования. Сравнение особенностей выполнения курсовых и дипломных работ, заполнение таблиц. | 2 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | дипломный проект), демонстрационный экзамен. | | | | | | | | | |
| **Тема 3.** Методологический аппарат исследования и методы, используемые при проведении исследовательских работ | **Методологический аппарат исследования**<br>Тема и актуальность исследования. Противоречия и проблема, гипотеза, объект и предмет, как структурные компоненты теоретического познания. Цель и задачи исследования. Новизна и значение работы для практики. Этапы реализации исследовательских работ. | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | |
| **Тема 4.** Методологический аппарат исследования и методы, используемые при проведении исследовательских работ | **Методы исследования.**<br>Метод и его значение в научном познании.<br>Методологические принципы (объективность, всесторонность, конкретность и др.).<br>Классификация методов научного познания. | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | |
| **Тема 5.** Методологический аппарат исследования и методы, используемые при проведении исследовательских работ | **Методы теоретического исследования:**<br>-анализ, синтез;<br>-метод абстрагирования, метод идеализации;<br>-метод конкретизации;<br>-метод моделирования;<br>-сравнение, классификация, обобщение, аналогия.<br>**Эмпирические методы:** | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | -абстрагирование, анализ, синтез;<br>-наблюдение, сравнение, эксперимент, беседа, опрос;<br>-изучение результатов деятельности;<br>-измерения и расчёт. | | | | | | | | | |
| **Тема 6.** Методологический аппарат исследования и методы, используемые при проведении исследовательских работ | **Правила постановки учебного и научного эксперимента**<br>Этапы проведения экспериментальной работы.<br>Методы сбора экспериментальных данных.<br>Методы и приемы интерпретации результатов и др.<br>**Методы математической статистики**<br>Условия, необходимые при выборе различных методов математической статистики.<br>Ранжирование, шкалирование, определение средних величин, определение коэффициентов.<br>Определение валидности, надёжности, репрезентативности (при необходимости).<br>Статистические методы обработки полученных данных и др. (при необходимости). | **Работа № 4.** Сбор информации для собственного проекта или исследования. Обработка полученных данных. Анализ обработанных данных и подготовка теоретических обобщений | 2 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 4 |
| **Тема 7.** Раздел «введение» при работе над проектами и | Введение.<br>Структура введения и методологический аппарат работы. | **Работа 5.** Постановка цели исследования. Формулировка задач исследования. | 2 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 5 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| исследованиям и | Обоснование темы и её актуальность. | Разработка структуры и содержания введения для выбранного собственного исследования или исследовательского проекта. | | | | | | | | |
| **Тема 8.** Структура исследовательской работы или исследовательского проекта | Общее описание структуры проектной или исследовательской работы:<br>-Титульный лист;<br>-Содержание;<br>-Введение;<br>-Основная часть (теоретическая и практическая);<br>-Заключение;<br>-Список используемой литературы;<br>-Приложения. | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | |
| **Тема 9.** Этапы работы над проектом или исследованием | Подготовительный этап работы Разработка индивидуального плана работы | **Работа № 6.** Выполнение полученного задания на основе индивидуального плана, с отметками научного руководителя о дате выполнения этапа. | 1 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 6 |
| | | **Работа № 7.** Выбор рабочего названия темы исследования | | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 7 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | или исследовательского проекта. Разработка формулировок противоречий и постановка проблемы (в том числе научной). Актуализация темы исследования. Планирование исследовательской работы. | | | | | | | | |
| **Тема 10.** Этапы работы над проектом или исследованием | | **Работа № 8.** Выполнение основной части работы. Разработка структуры и содержания исследовательского проекта (в том числе курсового / дипломного) / или исследовательской работы. Сбор информации, работа с литературой. Проведение расчетов, оценка результатов и выводы по проделанной работе. Анализ полноты достижения поставленных цели и задач. | | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 8 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Качество выполнения проекта/исследования в целом. Составление плана работы подготовки и защиты собственного проекта или исследования | | | | | | | | |
| | | **Работа № 9.** Заключительный этап исследовательской работы Подготовка доклада, иллюстративного материала и презентации. Защита исследовательского проекта/исследовательской работы. | | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 9 |
| **Тема 11.** Сбор информации и её обработка | **Источники информации и их виды** Классификация источников. Виды библиотечных каталогов, правила работы с каталогами, в т. ч. электронными. | **Работа 10.** Способы переработки информации**.** Составление планов и тезисов. Цитирование материала и правила оформления цитат. Требования к оформлению списка используемой литературы. | 1 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 10 |
| **Тема 12.** Оформление проектных и | Общие требования к оформлению работ Оформление текстовых документов. | **Работа № 11.** Оформление формул и уравнений. | 1 | 2 | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 11 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| исследовательских работ | | Оформление графической части и гистограмм (при необходимости).<br>Оформление таблиц.<br>Оформление иллюстраций и рисунков.<br>Оформление приложений.<br>Оформление титульного листа<br>Выбор формата и шрифта, полей и интервалов, красной строки и нумерации страниц<br>Оформление заголовков глав, разделов, параграфов<br>Оформление сносок и примечаний | | | | | | | | |
| **Тема 13.** Требования к докладу и презентации при защите работы | Общая структура доклада / сообщения:<br>-Вступительная часть;<br>-Основная часть;<br>-Заключение и выводы.<br>Пропорциональное распределение материала на введение, основную часть и заключения с выводами.<br>Подготовка презентации.<br>Подготовка иллюстративных материалов для презентации. | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 14.** Общие требования к защите проекта или исследования | Подготовка плана выступления. Подбор наиболее оптимальных материалов для выступления. Выбор формы выступления, сообщения, общения, дискуссии после сообщения, с учётом существующих форм монологического и полилогического подхода. Вступительная часть выступления, основная часть и заключение с выводами, определение временных пропорций их сообщения перед аудиторией | | 2 | | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | |
| | Подведение итогов и заключительные комментарии к работе. Ответы на вопросы присутствующих. Элементы дискуссии и грамотное ведение дискуссии с учётом времени, отводимого на ведение дискуссии по теме выступления. | | 1 | | | У.1-У.3 | З.1-З.2 | 1.1-1.3, 2.1-2.5 | 1.1-1.3 | |
| **Всего часов** | | | 28 | 22 | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | | **Диф. зачет** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета**

1.1 Персональный компьютер.
1.2. Мультимедийный проектор.
1.3. Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники**

1.1 Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542375

1.2 Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544679

1.3 Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533469

**2. Дополнительная литература**

2.1 Виноградова Н.А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 128 с.

2.2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539084

2.3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538032

2.4. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

2.5. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право», «Информационные технологии в юридической деятельности».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю дисциплины.
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.18 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

**Разработчик:**
Веселова Наталья Николаевна,
преподаватель юридических дисциплин, высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности граждан и организаций.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции при наличии среднего общего образования.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ***ПК 1.10*** | ***Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, соблюдать принципы этики юриста*** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ПК 1.10 | ***У1.*** Находить решения в ситуациях морального выбора, опираясь на нормативно-правовые акты и этический кодекс | ***З1.*** основные категории и принципы профессиональной этики юриста<br>***З2.*** содержание принципов норм и правил поведения специалистов правоохранительных органов и государственной службы |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 04, ОК 05<br>ПК 1.10 | ***У2.*** Проявлять толерантное отношение к расовым, национальным, религиозным различиям | ***З3.*** основные категории и принципы этики относительно социальных, конфессиональных и культурных различий<br>***З4.*** правила служебного этикета, регулирующие поведение служащих и их взаимоотношения в коллективе и с внешней средой - гражданами, представителями других организаций и учреждений<br>***З5.*** правила международного этикета и традиции народов стран мира |
| ОК 06<br>ПК 1.10 | ***У3.*** Строить взаимоотношения, решать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности | ***З6.*** роль профессионального сообщества юристов в гражданском обществе |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Структура учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| ПК 1.10 | Профессиональная этика юриста | **34** | **-** | **34** | **34** | **12** | **-** | **-** | **-** |
| | Всего: | **34** | **-** | **34** | **34** | **12** | **-** | **-** | **-** |

**3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Профессиональная этика юриста»**

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | Самостоятельная работа | У | З | Информационные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Тема 1.** Юридическая этика как вид профессиональной этики | Общая характеристика профессиональной морали юриста, нравственные качества юриста. Виды профессиональной этики юриста. Принципы права и их роль в нравственно-правовом саморегулировании профессиональной деятельности юриста. Профессиональный кодекс этики юриста: понятие, назначение и виды. | | 2 | | | У.1 | З.1,2 | 1.2 | 1.1-1.3 | |
| **Тема 2.** Профессиональная судейская этика | Нравственные начала осуществления правосудия. Нравственное значение присяги судьи. Кодекс судейской этики в РФ: основные требования к | **Работа 1.** Семинар на тему «Профессиональная судейская этика» | 4 | 2 | | У.1,2 | З.2,3,4,5 | 1.2 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | поведению судьи. Нравственные проблемы осуществления правосудия и формы неэтичного поведения судьи. Судейское усмотрение и нравственные проблемы его реализации. Нравственная характеристика судейской ошибки. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути его преодоления. | | | | | | | | | |
| **Тема 3.** Профессиональная прокурорская этика | Нравственные начала прокурорской деятельности и их источники. Нравственное значение присяги прокурорского работника. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации: основные требования к поведению прокурора. Нравственные проблемы прокурорской деятельности. Формы неэтичного поведения прокурорского работника. Нравственное значение толкования сомнений в пользу обвиняемого, подсудимого. Нравственная характеристика проблемы конфликта интересов в | **Работа 2.** Семинар на тему «Профессиональная прокурорская этика» | 4 | 2 | | У.1,2 | З.2,3,4, 5 | 1.1 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 2 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | деятельности прокурорского работника. | | | | | | | | | |
| **Тема 4.** Профессиональная этика в деятельности ОВД | Нравственные начала уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации: общая характеристика. Сущность оперативно-розыскной этики. Этические основания расследования преступлений. Этика в деятельности патрульно-постовой службы и дежурных частей полиции. Этика службы ГИБДД | **Работа 3.О.** Решение задач по теме «Профессиональная этика в деятельности ОВД» | 4 | 2 | | У.1,2 | З.2,3,4,5 | 1.1 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 3.О. |
| **Тема 5.** Профессиональная адвокатская этика | Нравственное значение профессиональной деятельности адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката: основные требования к поведению. Нравственные требования к взаимоотношениям адвоката с клиентами. Адвокатская тайна. Относительный характер и пределы адвокатской тайны. Субъекты адвокатской тайны. Нравственные основы взаимодействия адвоката с доверителем. Этические | **Работа 4.** Решение задач по теме «Профессиональная адвокатская этика» | 4 | 2 | | У.1,3 | З.1,6 | 1.2 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | аспекты выработки адвокатом позиции по делу. Нравственные основы деятельности адвоката – представителя потерпевшего. Формы неэтичного поведения и нравственные проблемы деятельности адвоката. | | | | | | | | | |
| **Тема 6.** Профессиональная этика нотариуса | Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса. Нравственные начала профессиональной деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариуса: основные требования к поведению. Обеспечение юридической безопасности граждан как цель нотариальной деятельности. Нравственный смысл соблюдения размера тарифа за совершение нотариальных действий. Абсолютный характер нотариальной тайны. Субъекты нотариальной тайны, её временные и пространственные границы. Формы неэтичного поведения и нравственные | **Работа 5.** Семинар на тему «Профессиональная этика нотариуса» | 2 | 2 | | У.1,3 | З.1,6 | 1.2 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 5 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | проблемы деятельности нотариуса. | | | | | | | | | |
| **Тема 7.** Культура профессиональной деятельности юриста | Культура речи юриста, культура юридических документов, культура полемики, спора, дискуссии. | **Работа 6. О.** Итоговый тест по курсу | 2 | 2 | | У.3 | З.6 | 1.2 | 1.1-1.3 | Проверка выполнения работы 6.О. |
| **Всего часов** | | | 22 | 12 | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | | **Диф. зачет** |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Социально-гуманитарных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета**

1. Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»:

1.1. Рабочие места для обучающихся;

1.2. Настенная доска;

1.3. Компьютер, проектор, экран.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**1. Основные источники:**

1.1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 527 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2122444

1.2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489444

**2. Дополнительные источники:**

2.1. Кобликов, А.С. Юридическая этика. Учебник для вузов. – М.: Норма, 2024. – 176 с.

2.2 Сорокотягин И.Н. Профессиональная этика юриста. – М.: Юрайт, 2024. – 281 с.

**3. Нормативно-правовые акты:**

3.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3.4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**4. Интернет-ресурсы:**

4.1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. http://www.consultant.ru.

4.2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. http://www.garant.ru.

4.3. Правовая информационная система Кодекс. http://www.kodeks.ru

4.5. Правовая информационная система Право.ру http://docs.pravo.ru

4.6. Информационно-поисковая система «Закон» http://ntc.duma.gov.ru

4.7. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru

4.8. Справочно-правовая система «Закон Прост» http://zakonprost.ru

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Конституционное право», «Теория государства и права».

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.