ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	96

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке студентов очно-заочной и заочной форм обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	**2**
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

1	2
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессиональной деятельности.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, проф.этики, и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к закону.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
1	**2**	**3**	**4**
ПК 1.1, 1.6, 1.7, ОК 3, 4, 9, 11	**ПО:** Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	**У1:** Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп **У2:** Обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан **У3:** Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	**З1:** Организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время **З2:** Задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций **З3:** Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.12, 1.13, ОК 1, 2, 8, 12, 13		**У4:** Обеспечение законности и правопорядка **У5:** Охрана общественного порядка (*4 ч.)*	**З4:** Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка (*4 ч.*)
ПК 1.5, ОК 5, 6		**У6:** Использование средств индивидуальной и коллективной защиты **У7:** Чтение топографических карт, проведение измерений и ориентирования по карте и на местности, составление служебных графических документов **У8:** Использование огнестрельного оружия	**З5:** Основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия ссотрудниками правоохранительных органов **З6:** Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов **З7:** Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием **З8:** Назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода

1	2	3	4
ПК 1.8, 1.9, ОК 7		**У3:** Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	**З9:** Назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
ПК 1.10, 1.11		**У9:** Правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; **У10:** Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;	**З10:** Установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах **З11:** Основные правила и порядок подготовки и оформления документов **З12:** Организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; **З13:** Правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1 – 1.13	МДК.01.01	216	216	8	130	48	20	86			
ПК 1.1 – 1.10, 1.13	МДК.01.02	207	207		138	102		69			
ПК 1.2 - 1.4	МДК.01.03	180	180		120	62		60			
	МДК 01.04	168	168		126	80		42			
ПК 1.1 – 1.10, 1.13	МДК.01.05	135	135		90	30		45			
	Всего:	**906**	**906**		**604**	**322**	**20**	**302**		**72**	**180**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Оперативно-служебная деятельность»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка»										
Раздел I. Общие вопросы тактико-специальной подготовки			**12**	**10**	**20**					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Тема 1.1. Понятие и сущность тактико-специальной подготовки ОВД	Понятие тактики. Сущность и методы тактической подготовки сотрудников ОВД. Виды, структура и содержание специальных планов. Организация при чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций.	**Работа 1.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	У 2 У 8 У5 У7	З 9 З 10 З 3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.2. Способы, приемы и действия специальной тактики.	Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.	**Работа 2.О.** Разработка плана действий розыскных нарядов при осложнений оперативной обстановки **Работа 3.** Работа с конспектом и информационными источниками		**2**	**2**	У 1 У2 У3	З1 З2 З3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос Проверка выполнения работы 2.О.
Тема 1.3. Правовые основания применения полицией отдельных мер государственного принуждения	Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД. Уголовно-административное законодательство устанавливающее ответственность в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в условиях кризисных ситуаций.	**Работа 4.** Составление протокола об административном правонарушении и доставлении в отдел полиции**.**	**2**		**2**	У 9	З10 З11	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 4
Тема 1.4. Общие условия применения физической силы, оружия и специальных средств в ОВД	Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД. Уголовно-административное законодательство устанавливающее ответственность в кризисных ситуациях.	**Работа 5.О.** Составление рапорта о применении табельного оружия, физической силы, специальных средств.		**2**		У9	З 10 З 11	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 5.О, 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Работа 6. Работа с конспектом и информационными источниками			**2**					
Тема 1.5. Понятие и виды задержания	Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников. Виды задержаний.	**Работа 7.О.** Разработка плана проведения оперативно-розыскных мероприятий по обнаружению и задержанию особо опасных преступников **Работа 8.** Работа с конспектом и информационными источниками		**2**	**2**	У 1 У2 У 3	З1 З2 З3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 7.О, 8
Тема 1.6. Отличие правомерного задержания правонарушителя от обоснованного риска	Понятие обоснованного риска. Тактика и действия сотрудника полиции при задержании правонарушителя.		**2**			У 1 У2 У 3	З1 З2 З3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.7. Отличие необходимой обороны и крайней необходимости.	Понятие необходимой обороны. Тактика и действия сотрудника полиции в условиях крайней необходимости и необходимой обороны.	**Работа 9.О.** Решение типовых задач по теме **Работа 10.** Работа с конспектом и информационными источниками		**2**	**2**	У 1 У 6 У8	З 1 З 3 З 5	1, 2		Проверка выполнения работ 9.О, 10.
Тема 1.8. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы	Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва. Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервно-паралитического, кожно-нарывного, психохимического, удушающего, общеядовитого, раздражающего действия. Воздействие отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний.	**Работа 11.** Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения	**2**		**2**	УЗ У6	З 5 З 9	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос, сообщение

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.9. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Основные способы защиты населения. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях. Использование индивидуальных средств защиты. Специальная обработка. Назначение и сущность специальной обработки. Частичная и полная специальная обработка. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД. Санитарная обработка людей. Меры безопасности. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и общевойскового защитного комплекта (ОЗК). Порядок пользования противогазом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Меры безопасности.	**Работа 12.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	У2 У3 У6	З 2 З 5 З 9	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.10. Инженерное обслуживание сотрудников ОВД	Оборудование местности при выполнении служебно-оперативных задач. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Маскировка окопов	**Работа 13.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	У6 У7 У8	33 35	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос
Тема 1.11. Действия сотрудников полиции в условиях ЧО и ЧС.	Тактика действий сотрудников полиции в условиях ЧО и ЧС.	**Работа 14.О.**Составление плана действий функциональных групп в условиях ЧО и ЧС **Работа 15.** Работа с конспектом и информационными источниками		**2**	 **2**	У1 У2 У3	31 32 33	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 14.О, 15.
Раздел II. Топографическая подготовка			**4**	**2**	**10**					
Тема 2.1. Роль топографии в деятельности ОВД	Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. Топографические элементы местности.	**Работа 16.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	У2 У5 У6 У8	З 1 З 10	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.2. Графические служебные документы, применяемые в ОВД	Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления).	**Работа 17.** Составление схем местности по карте. Составление схемы места происшествия (преступления)	**2**		**2**	У3 У7	З3 З5	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос Проверка выполнения работы 17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.3. Топографические карты и их содержание	Назначение и классификация топографических карт. Топографические карты – крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы городов. Разграфка и номенклатура топографических карт. Определение номенклатуры смежных листов карт. Сборные таблицы и пользование ими. Составление по сборной таблице заявки на карты различных масштабов.	**Работа 18**. Составление по сборной таблице заявки на карты различных масштабов **Работа 19.** Графическое представление на картах модельных повседневных и экстремальных ситуаций.			**2**	У7 У7	З 5 З5	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 18, 19
Тема 2.4. Понятие ориентирования на местности	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.	**Работа 20.** Работа с навигационными приборами в ходе выполнения оперативно-служебных задач			**2**	УЗ У7	З 5 З9	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов. Компасы и приемы работы с ними. Оформление данных на топографической карте. Составление схемы (таблицы) движения. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния. Сличение карты с местностью. Особенности ориентирования по карте днем в движении по дорогам и без дорог. Восстановление потерянной ориентировки.	**Работа 21.О.** Оформление данных на топографической карте. Составление схемы (таблицы**.)** Ориентирование карты по компасу, линейным ориентирам, местным предметам и деталям рельефа. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния. **Работа 22.** Работа с конспектом и информационными источниками		**2**	**2**	У7	35	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 21.О, 22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел III. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени			**20**	**12**	**24**					
Тема 3.1. Организация деятельности ОВД в условиях военного или чрезвычайного положения	Понятие чрезвычайного положения, условия введения чрезвычайного положения. Нормативно-правовая база введения чрезвычайного положения.	**Работа 23.** Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и способы выживания в них **Работа 24.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	У1 У2 У3	З1 З2 З 3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 23, 24
Тема 3.2. Деятельность ОВД при чрезвычайной ситуации	Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях. Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС). Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях.		**2**			У2 У4	З1	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.3. Основы общевойсковой подготовки	Понятие общевойсковой подготовки. Структура Вооруженных сил. Нормативно-правовая база.		**2**			У2	З1	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос
Тема 3.4. Тактика действий нарядов ОВД при чрезвычайных ситуациях	Организационно-правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Группировка сил и средств. Особенности действий подразделений органов внутренних дел, функциональных групп, нарядов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Методика расчета сил и средств. Управление силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Зарубежный опыт.	**Работа 25.** Методика расчета сил и средств функциональных групп при участии в ликвидации ситуации техногенного и природного характера			**2**	У1 У2 У3	З1 З2 З3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.5. Работа руководителя оперативного штаба при ЧО и ЧС	Нормативно-правовая база руководителя оперативного штаба при ЧО и ЧС. Определение мероприятий; расчет времени; оценка оперативной обстановки; составление плана проведения неотложных мероприятий	**Работа 26.О.** Составление плана проведения неотложных мероприятий		**2**		У1 У2 У3	З1 З2 З3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 26.О
Тема 3.6. Организация и проведение специальной операции ОВД	Понятие специальной операции. Понятие специальных мероприятий. Виды и способы проведения специальной операции.		**2**			У1 У2 У3	З1 З2 З3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос
Тема 3.7. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа	Организация, вооружение, тактика действий банд и незаконных вооруженных формирований. Силы ОВД, привлекаемые для пресечения деятельности банд и тактика их действий. Функциональные группы, создаваемые для пресечения деятельности незаконных вооруженных формирований и тактика их действий. Участие ОВД в пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.		**2**			У1 У2 У3	З1 З2 З3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.8. Тактика действий нарядов ОВД в условиях вооруженного мятежа	Понятие вооруженного мятежа. Причины возникновения. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению мятежа. Порядок организации специальной операции. Функциональные группы, создаваемые для пресечения мятежа. Методика проведения расчета сил и средств ОВД по проведению специальной операции по пресечению мятежа.	**Работа 27.** Методика проведения расчета сил и средств ОВД по проведению специальной операции по пресечению мятежа			**2**	У1 У2 У3	З1 З2 З3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 27
Тема 3.9. Основные этапы проведения спецоперации	Виды, этапы, способы проведения спецоперации, их сущность и содержание. Силы и средства привлекаемые к проведению спецоперации (действиям в кризисных ситуациях), порядок и нормы их привлечения.	**Работа 28.О.** Методика проведения расчета сил и средств ОВД по проведению спецоперации **Работа 29.** Работа с конспектом и информационными источниками		**2**	 **2**	У1 У2 У3	З1 З2 З3	1, 2		Проверка выполнения работы 28.О, 29.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.10. Организация и тактика действий заслона, засады и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции	Принятие решения на проведение засады. Постановка задач функциональным группам и нарядам на проведение засады. Тактические способы действий подразделений ОВД, функциональных групп и нарядов в специальной операции. Проведение задержания (уничтожения) вооруженного преступника при проведении засады в различных условиях. Тактика действий штурмовой группы, группы захвата, прикрытия, наблюдения и блокирования по задержанию преступника во время проведения скрытой засады. Постановка задач нарядам на проведение засады.	**Работа 30.** Решение модельных тактических задач **Работа 31.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	У1 У2 У3	З1 З2 З3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос Проверка выполнения работы 30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.11. Организация и тактика действий спецоперации по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте	Понятие массовых беспорядков и их виды. Причины возникновения массовых беспорядков и возможные наступившие последствия. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков в различных условиях. Порядок организации специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте. Функциональные группы и наряды, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи, тактика действий. Методика проведения расчета сил и средств ОВД на проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте.	**Работа 32.** Методика проведения расчета сил и средств ОВД на проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков в населенном пункте.	**2**		**2**	У1 У4 У5	З3 З4	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 32

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.12. Понятие охраны места происшествия и места преступления	Алгоритм действий нарядов ОВД при охране места происшествия и преступления (*4 ч.*)	**Работа 33.** Отработка алгоритма действий наряда ОВД при охране места происшествия и преступления	**2**	**2**		У1 У2 У3	З3 З4	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 33
Тема 3.13. Тактика действий нарядов ОВД при охране общественного порядка	Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост полиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно-поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки (*4 ч.*).	**Работа 34.** Составление постовой ведомости нарядов по охране общественного порядка			**2**	У1 У2 У3	З3 З4	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос Проверка выполнения работы 34

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.14. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые преступниками	Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Классификация промышленных ВВ по химическому составу, по характеру действия и условиям применения. Инициирующие, бризантные, метательные ВВ. Назначение, виды, чувствительность к внешним воздействиям. Противотанковые, противопехотные мины, гранаты. Назначение, общее устройство, классификация, принцип срабатывания. Использование мин и гранат при совершении террористических актов. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ). Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в преступной деятельности. Общие сведения о способах взрывания. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска.	**Работа 35.** Решение модельных задач действий сотрудников полиции при обнаружении взрывчатых веществ и взрывных устройств	**2**		**2**	У2 У8	35 36 37 38	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 35

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.15. Правила личной безопасности сотрудников ОВД при обнаружении взрывчатых и взрывных устройств	Средства индивидуальной защите, применяемые сотрудниками ОВД при локализации взрыва, применение спецтехники при поиске взрывных устройств и локализации взрыва.	**Работа 36.** Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Меры безопасности. **Работа 37.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**	**2**	**2**	У2 У6	35 37 38	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Проверка выполнения работ 36, 37
Тема 3.16. Алгоритм действий сотрудника полиции при обнаружении ВУ и ВВ	Составление схемы действий сотрудника полиции при обнаружении ВУ и ВВ.	**Работа 38.О.** Составление схемы действий сотрудника полиции при обнаружении ВУ **Работа 39.** Составление схемы действий сотрудника полиции при обнаружении ВВ		**2**	**2**	У2 У6 У2 У6	35 37 38 35 37 38	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 38.О, 39
Тема 3.17. Тактика действий ОВД при отражении нападения	Расчет сил и средств ОВД при нападении. Действия по сигналу «Крепость».	**Работа 40.** Составление плана расчета действий сил и средств по сигналу «Крепость»			**2**	У1 У2 У5	33 34	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.18. Планирование действий ОВД	Организация разработки и корректировки специальных планов	**Работа 41.О.** Оформление, согласование, утверждение специальных планов, доведение их до подчиненных		**2**		У2 У3 У4	З3 З4	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 41.О, 42
		Работа 42. Составление схемы введения чрезвычайного положения.			**2**	У2 У3 У4	З3 З4			
Раздел IV. Деятельность ОВД по обеспечению общественного порядка и безопасности в особых условиях			**10**	**8**	**12**					
Тема 4.1. Организация обеспечения общественного порядка при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Группировка сил и средств. Особенности действий подразделений ОВД, функциональных групп, нарядов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Методика расчета сил и средств. Управление силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Зарубежный опыт.	**Работа 43.** Методика расчета сил и средств функциональных групп при ликвидации ЧС	**2**		**2**	У1 У2 У4 У5	З1 З2 З4	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 43

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 4.2. Тактика действий нарядов ОВД при ЧС природного техногенного характера при обеспечении общественного порядка.	Организационно-правовая основа действий ОВД при ликвидации ЧС.	**Работа 44.О.** Организационно-правовая основа действий ОВД при ликвидации ЧС. **Работа 45.** Решение задач по расчету сил и средств.		**2**	 **2**	У1 У2 У3 У1 У2 У3	З1 З2 З3 З1 З2 З3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 44.О, 45.
Тема 4.3. Организация и тактика охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.	Понятие массовых беспорядков и их виды. Причины возникновения массовых беспорядков. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по их пресечению в различных условиях..	**Работа 46.** Решение модельных задач по расчету сил и средств в спецоперации по пресечению массовых беспорядков	**2**		**2**	У4 У5	З4	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 46
Тема 4.4. Организация и тактика пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.	Функциональные группы по пресечению массовых беспорядков, их назначение, состав, экипировка, задачи и тактика действий.	**Работа 47.** Систематизация учебного материала по теме на занятии	**2**	**2**		У4 У5	З4	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 4.5. Предупреждение и пресечение правонарушений против порядка управления и в сфере предпринимательской деятельности	Нормативно-правовая база по пресечению правонарушений против порядка управления.	**Работа 48.** Составление административных протоколов в сфере правонарушений предпринимательской деятельности**.**	**2**		**2**	У4	34	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 48
Тема 4.6. Тактика применения специальных средств при пресечении массовых беспорядков.	Нормативно-правовая база по применению специальных средств и специальной техники по пресечению массовых беспорядков. Решение ситуационных задач.	**Работа 49.О.** Решение ситуационных задач. **Работа 50.** Решение ситуационных задач.	**2**	**2**	 **2**	У4 У4	34 34	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 49.О, 50.
Тема 4.7. Итоговый семинар по разделу 4	Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при особых условиях. Сущность правового обеспечения действий в специальной операции. Боевое обеспечений действий ОВД (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение РХБЗ).	**Работа 51.** Работа с конспектом и информационными источниками **Работа 52.** Семинар по разделу 4		 **2**	**2**	У1 У2 У3 У4 У5	31 32 33 34	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел V. Деятельность органов внутренних дел при угрозе и совершении террористических актов, захвате важных объектов и воздушных судов			**16**	**16**	**20**					
Тема 5.1. Организация и тактика деятельности ОВД при угрозе совершения террористических актов	Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов. Основные принципы противодействия терроризму. Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их подготовки и тактика действий. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта, промышленно-энергетического комплекса, органов государственной власти, массового пребывания людей.	**Работа 53.** План расчета сил и средств , привлекаемых к проведению спецоперации **Работа 54.** Работа с конспектом и информационными источниками		**2**	 **2**	У1 У2 У5 У8	З1 З3 З5	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 53, 54

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 5.2. Действия личного состава ОВД при угрозе и попытке захвата преступниками важных объектов.	Понятие и характеристика важных объектов ОВД. Методика проведения расчета сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД. Решение задач.	**Работа 55.** Решение модельных задач. **Работа 56.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**	**2**	**2**	У1 У2 У8	З1 З3 З5	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 55, 56
Тема 5.3. Тактика действий нарядов ОВД при отражении нападений на важные объекты.	Понятие и характеристика собственных объектов ОВД.	**Работа 57.О.** Решение ситуационных задач по расчету сил и средств по пресечению захвата важных собственных объектов ОВД.	**2**		**2**	У1 У2 У8	З1 З3 З5	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 57.О
Тема 5.4 Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников	Организационно-правовые основы проведения спецоперации по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика.	**Работа 58.** Решение модельных задач. **Работа 59.** Работа с конспектом и информационными источниками		**2**	**2**	У1 У2 У8	З 1 З 5 З 3	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 58, 59

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 5.5. Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников	Организационно-правовые основы действий ОВД, участвующих в обнаружении и задержании вооруженных особо опасных преступников в различных условиях местности и оперативной обстановки. Основные тактические способы действий по обнаружению и задержанию вооруженных преступников. Основы организации и тактики действий во время проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Тактика действий штурмовой группы, групп захвата, прикрытия, применения спецсредств, блокирования, оперативно-поисковой группы, обеспечивающих выполнение задач в различных условиях. Особенности проведения операций в городской квартире, в сельской местности, в отдельном строении.	**Работа 60.** Работа с конспектом и информационными источниками **Работа 61.О.** Порядок расчета элементов группировки при проведении спецоперации	**2**	 **2**	**2**	У1 У2 У8 У9	З1 З3 З5	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 60, 61.О

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 5.6. Тактика задержания и доставления в полицию лиц, подозреваемых, подозреваемых в совершении преступлений и административных правонарушений	Нормативно-правовая база по задержанию лиц подозреваемых в совершении преступлений. Решение ситуационных задач.	**Работа 62.** Работа с конспектом и информационными источниками **Работа 63**.Решение ситуационных задач.	**2**	**2**	**2**	У1 У2 У8 У9 У10	З 3 З5 З6	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 62, 63
Тема 5.7. Охрана и конвоирование задержанных и заключенных под стражу лиц	Понятие охраны и конвоирования. Расчет сил и средств, привлекаемых к охране конвоирования.	**Работа 64.** Решение модельных задач	**2**		**2**	У2 У8 У9 У10	З 3 З 5 З 6	1,2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 64
Тема 5.8. Участие ОВД в освобождении заложников	Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Способы захвата заложников, их характеристика. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников. Функциональные группы и наряды, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, тактика действий. Особенности ведения переговорного процесса.	**Работа 65.** Работа с конспектом и информационными источниками **Работа 66.** Решение ситуационных задач	**2**	**2**	**2**	У1 У2 У8 У9	З 3 З 5 З 10	1,2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 65, 66

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 5.9. Участие ОВД и войск национальной гвардии в проведении спеоперации по пресечению террористических актов	Организационно-правовые основы противодействия терроризму. Терроризм, основные понятия, термины и определения. Тактика действий террористических групп и террористов. Основные принципы противодействия терроризму. Правовой режим контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции, особенности их подготовки и тактика действий. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта, промышленно-энергетического комплекса, органов государственной власти, массового пребывания людей.	**Работа 67.** Работа с конспектом и информационными источниками **Работа 68.** Решение ситуационных задач	**2**	 **2**	**2**	У1 У2 У8 У9	33 35 310	1,2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 67, 68

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 5.10. Тактика действий нарядов ОВД при охране общественного порядка	Расчет сил и средств, привлекаемых как охране общественного порядка.	**Работа 69.** Работа с конспектом и информационными источниками **Работа 70.** Составление плана расчета сил и средств при ООП		**2**	**2**	У1 У2 У8	31 33 35	1, 2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 69, 70
Курсовое проектирование										**20 часов**
Дифференцированный зачет			**2**							
МДК.01.02 «Огневая подготовка»										
Тема 1. Организация огневой и профессиональной подготовки в ОВД	Порядок выставления оценки по огневой подготовке. Нормативы по огневой подготовке. Требования приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».	**Работа 1.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	У8	35 36	5	3.1. 3.2. 3.3. 3.4	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении в подразделениях МВД России.	Классификация огнестрельного оружия и перечень основных терминов в соответствии с ГОСТ 28653-90. Пистолеты. Револьверы. Автоматы. Пистолеты-пулеметы. Снайперские винтовки. Специальные виды оружия. Пулеметы. Гранатометы. Основные тактико-технические характеристики. Принцип действия.	**Работа 2.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	У8	36 37 38	5	3.1. 3.2. 3.3. 3.4	Устный опрос
Тема 3. Вы-полнение стрелковых (подготовит-х) упражнений из пистолета.	Тренировка в выполнении стрелковых упражнений из пистолета. Стрельба из пистолета по условиям выполнения стрелковых упражнений.	**Работа 3.О.** Тренировка и выполнение нормативов по огневой подготовке. **Работа 4.** Работа с конспектом и информационными источниками		**2**	 **2**	У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 3.О, 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 4. Приемы и правила стрельбы из пистолета.	Приемы стрельбы из пистолета. Положения для стрельбы: стоя, с колена, лежа (с упора, из-за укрытия и др.). Удержание пистолета одной и двумя руками. Прицеливание. Производство выстрела. Прекращение стрельбы. Устранение задержек при стрельбе. Действия с пистолетом по командам, подаваемым руководителем стрельбы на исходном и огневом рубеже.	**Работа 5.О.** Выполнение подготовительных упражнений (с использованием оптико-электронных тренажеров). **Работа 6.** Работа с конспектом и информационными источниками		**2**	**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.9	Проверка выполнения работы 5.О, 6
Тема 5. Требования приказа МВД РФ от 31.03.15 № 385 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в ОВД РФ».	Доведение до аудитории основных положений Приказа, в том числе связанных со сдачей нормативов по огневой подготовке.	**Работа 7.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.1. 3.2. 3.3. 3.4	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 6. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов в ОВД	Требования приказов МВД РФ по учету, хранению и сбережению оружия и боеприпасов. Основание, порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов.Учет оружия и боеприпасов.Хранение и сбережение оружия и боеприпасов. Приказ МВД России от 12 января 2009 г. № 13 «Об утверждении Инструкции по организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации».	**Работа 8.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.1. 3.2. 3.3	Устный опрос
Тема 7. Приемы и правила стрельбы из пистолета Макарова.	Приемы стрельбы из пистолета. Положения для стрельбы: стоя, с колена, лежа (с упора, из-за укрытия и др.). Удержание пистолета одной и двумя руками. Прицеливание. Производство выстрела. Прекращение стрельбы. Устранение задержек при стрельбе. Действия с пистолетом по командам, подаваемым руководителем стрельбы на исходном и огневом рубеже.	**Работа 9.О**. Выполнение подготовительных упражнений (с использованием оптико-электронных тренажеров). **Работа 10.** Работа с информационными источниками		**2**	**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.9	Проверка выполнения работы 9.О Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 8. Стрельба из автомата в электронном тире	Приемы стрельбы из автомата. Положения для стрельбы: стоя, с колена, лежа (с упора, из-за укрытия и др.). Удержание автомата. Прицеливание. Производство выстрела. Прекращение стрельбы. Устранение задержек при стрельбе. Действия с автоматом по командам, подаваемым РС на исходном и огневом рубеже.	**Работа 11.** Работа с информационными источниками **Работа 12.О.** Выполнение подготовительных упражнений (с использованием оптико-электронных тренажеров).		**2**	**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.9	Устный опрос Проверка выполнения работы 12.О
Тема 9. Краткие сведения из внешней и внутренней баллистики	Полет пули в воздухе. Понятие траектории. Элементы траектории. Прямой выстрел. Влияние метеорологических условий на полет пули, их учет при стрельбе. Факторы, влияющие на кучность и меткость стрельбы. Характерные ошибки при стрельбе и меры по их устранению. Явление выстрела, характеристика его периодов. Начальная скорость пули и ее практическое значение. Отдача оружия и угол вылета. Пробивное действие пули. Средняя точка попадания и способы ее определения.	**Работа 13.** Работа с информационными источниками	**2**		**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.1. 3.2. 3.3	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 10. Общие положения методики огневой подготовки сотрудников ОВД. Основы организации занятия по ОП. Основы методики проведения стрелковых тренировок и стрельб.	Цели, задачи, основные педагогические принципы и методы огневой подготовки. Средства огневой подготовки (стрелковые упражнения, идеомоторные упражнения, тренажеры и др.). Формы обучения. Структура занятия. Нормативные документы, регламентирующие проведение занятий по огневой подготовке в подразделениях МВД России. Организация и материальное обеспечение занятия по огневой подготовке.	**Работа 14.** Работа с информационными источниками	**2**		**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.1. 3.2. 3.3	Устный опрос
Тема 11. Разборка, сборка, пистолета Макарова	Полная и неполная разборка пистолета Макарова, сборка	**Работа 15.** Работа с информационными источниками **Работа 16.О.** Сборка разборка ПМ		**2**	**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.10	Устный опрос Проверка выполнения работы 16.О
Тема 12. Стрельба из автомата в электронном тире	Приемы стрельбы из автомата. Положения для стрельбы: стоя, с колена, лежа (с упора, из-за укрытия и др.). Удержание автомата. Прицеливание. Производство выстрела. Прекращение стрельбы. Устранение задержек при стрельбе. Действия с автоматом по командам, подаваемым РС на исходном и огневом рубеже.	**Работа 17.** Работа с информационными источниками **Работа 18.О.** Выполнение подготовительных упражнений (с использованием оптико-электронных тренажеров).		**2**	**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.9	Устный опрос Проверка выполнения работы 18.О

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 13. 9-мм пистолет Макарова (ПМ). Тактико-технические данные.	Назначение, устройство, работа частей и механизмов пистолета. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр и подготовка пистолета и патронов к стрельбе.	**Работа 19.** Работа с информационными источниками **Работа 20.О.** Чистка и смазка пистолета.	**2**	**2**	**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.10	Устный опрос Проверка выполнения работы 20.О
Тема 14. Выполнение стрелковых (подготовительных) упражнений из пистолета.	Приемы стрельбы из пистолета. Положения для стрельбы: стоя, с колена, лежа (с упора, из-за укрытия и др.). Удержание пистолета одной и двумя руками. Прицеливание. Производство выстрела. Прекращение стрельбы. Устранение задержек при стрельбе.	**Работа 21.** Работа с информационными источниками **Работа 22.О.** Действия с пистолетом по командам, подаваемым руководителем стрельбы на исходном и огневом рубеже.		**2**	**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.10	Устный опрос Проверка выполнения работы 22.О
Тема 15. Приемы и правила стрельбы из пистолета.	Приемы стрельбы из пистолета. Положения для стрельбы: стоя, с колена, лежа (с упора, из-за укрытия и др.). Удержание пистолета одной и двумя руками. Прицеливание. Производство выстрела. Прекращение стрельбы. Устранение задержек при стрельбе.	**Работа 23.** Работа с информационными источниками **Работа 24.О.** Действия с пистолетом по командам, подаваемым руководителем стрельбы на исходном и огневом рубеже.		**2**	**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.10	Устный опрос Проверка выполнения работы 24.О

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 16. Сборка разборка пистолета Макарова	Отработка типовых ошибок при сборке-разборке пистолета Макарова	**Работа 25.** Работа с информационными источниками **Работа 26.** Отработка типовых ошибок при сборке-разборке пистолета Макарова		**2**	**1**	У8	З6 З7 З8	5	3.10	Устный опрос Проверка выполнения работы 26
Тема 17. Стрельба из автомата в электронном тире	Отработка нормативов	**Работа 27.** Отработка нормативов		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.9	Проверка выполнения работы 27
Тема 18. Сборка разборка АК-74	Отработка типовых ошибок при сборке-разборке АК-74	**Работа 28.О**. Отработка типовых ошибок при сборке-разборке АК-74		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 28.О
Тема 19. Стрельба из пневматической винтовки	Отработка нормативов	**Работа 29.О**. Отработка нормативов		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.9	Проверка выполнения работы 29.О
Тема 20. Сборка разборка АК-74	Отработка типовых ошибок при сборке-разборке АК-74	**Работа 30.О**. Отработка типовых ошибок при сборке-разборке АК-74		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 30.О
Тема 21. Стрельба из пневматического пистолета	Сдача нормативов	**Работа 31.** Сдача нормативов		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.9	Проверка выполнения работы 31

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 22. Сборка разборка пистолета Макарова. Выполнение норматива	Отработка типовых ошибок при сборке-разборке пистолета Макарова	**Работа 32.О.** Выполнение норматива		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.9	Проверка выполнения работы 32.О
Тема 23. 5,45-мм автомат Калашникова (АК-74, АКС-74У)	Назначение, устройство, работа частей и механизмов автомата (пулемета). Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр и подготовка автомата (пулемета) и патронов к стрельбе. Чистка и смазка автомата (пулемета).	**Работа 33.** Работа с информационными источниками	**2**		**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.1 3.2 3.3	Устный опрос
Тема 24. Пистолеты-пулеметы	Классификация огнестрельного оружия и перечень основных терминов в соответствии с ГОСТ 28653-90. Пистолеты: ПСМ, ТТ, ПСС, ПМ, АПС, ПБ, ПЯ, ГШ-18. Револьверы: РСА, ОЦ-17, «Удар». Автоматы АКМ, АК-74, АКС-74У, 9А-91, АС «Вал». Пистолеты-пулеметы: ПП-91 «Кедр», «Кипарис», «Кедр-Б», «Клин», ПП-19 «Бизон-2», ПП-2000. Тактико-технические характеристики.	**Работа 34.** Работа с информационными источниками	**2**		**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.1 3.2 3.3	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 25. Тренировка в выполнении стрелковых упражнений из пневматической винтовки	Разбор типовых ошибок при выполнении упражнений	**Работа 35.** Разбор типовых ошибок при выполнении упражнений		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.9	Проверка выполнения работы 35
Тема 26. Тренировка в прицеливании из АК-74 в электронном тире	Разбор типовых ошибок при выполнении упражнений	**Работа 36.О.** Разбор типовых ошибок при выполнении упражнений		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.9	Проверка выполнения работы 36.О
Тема 27. Пистолеты: ПСМ, ТТ, ПСС, ПМ, АПС, ПБ, ПЯ, ГШ-18, тактико-технические данные	Тактико-технические характеристики, сравнительные характеристики	**Работа 37.** Работа с информационными источниками	**2**		**2**	У8	36 37 38	5	3.1 3.2 3.3	Устный опрос
Тема 28. Сборка разборка пистолета Макарова	Отработка типовых ошибок при сборке-разборке пистолета Макарова	**Работа 38.** Отработка типовых ошибок при сборке-разборке пистолета Макарова		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 38

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 29. Сборка разборка АК-74	Сдача нормативов	**Работа 39.О**. Выполнение нормативов		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 39.О
Тема 30. Виды вооружения, применяемые полицией зарубежных стран.	Тактико-технические характеристики вооружения зарубежных стран	**Работа 40.** Работа с информационными источниками	**2**		**2**	У8	36 37 38	5	3.1 3.2 3.3	Устный опрос
Тема 31. Тренировка выполнения стрелковых упражнений из пневматического пистолета	Тренировка в выборе позиции для стрельбы, прицеливания	**Работа 41.О**. Тренировка в выборе позиции для стрельбы, прицеливания		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 41.О
Тема 32. Стрельба в электронном тире из АК-74	Сдача нормативов	**Работа 42.О**. Выполнение нормативов		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 42.О
Тема 33. Револьверы: РСА, ОЦ-17, «Удар». Тактико-технические данные	Тактико-технические данные РСА, «Удар», ОЦ-17	**Работа 43.** Работа с информационными источниками	**2**		**2**	У8	36 37 38	5	3.1 3.2 3.3	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 34. Сборка разборка АК-74	Отработка типовых ошибок при сборке-разборке АК-74. Сдача нормативов.	**Работа 44.О.** Сдача нормативов.		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 44.О
Тема 35. Стрелковые упражнения из пневматического пистолета	Тренировка в выборе позиции для стрельбы, прицеливании	**Работа 45**. Тренировка в выборе позиции для стрельбы, прицеливании		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 45
Тема 36. Стрелковые упражнения из пневматической винтовки	Тренировка в выборе позиции для стрельбы, прицеливании	**Работа 46.** Тренировка в выборе позиции для стрельбы, прицеливании		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 46
Тема 37. Сдача нормативов по сборке, разборке ПМ	Прием зачета, выставление оценок	**Работа 47.О.** Выполнение нормативов по сборке-разборке ПМ		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 47.О
Тема 38. Назначение, боевые свойства, общее устройство снайперской винтовки Драгунова. Принцип работы винтовки.	Назначение, боевые свойства, общее устройство СВД. Принцип работы винтовки. Неполная разборка винтовки и сборка после неполной разборки. Осмотр и подготовка СВД и боеприпасов к стрельбе.	**Работа 48.** Осмотр и подготовка СВД и боеприпасов к стрельбе.	**2**		**2**	У8	36 37 38	5	3.1 3.2 3.3	Проверка выполнения работы 48

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 39. Сборка, разборка АК-74	Отработка типовых ошибок при сборке-разборке АК-74. Сдача нормативов	**Работа 49.** Сдача нормативов **Работа 50.** Отработка типовых ошибок при сборке-разборке АК-74		**2**	**2**	У8 У8	36 37 38 36 37 38	5	3.7 3.8 3.10 3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работ 49, 50
Тема 40. Стрелковые упражнения из пневматического пистолета	Тренировка в выборе позиции для стрельбы, прицеливании	**Работа 51.** Работа с информационными источниками **Работа 52.О.** Тренировка в выборе позиции для стрельбы, прицеливании		**2**	**2**	У8 У8	36 37 38 36 37 38	5 5	3.7 3.8 3.10 3.7 3.8 3.10	Устный опрос Проверка выполнения работы 52.О
Тема 41. Стрелковые упражнения из пневматической винтовки	Тренировка в выборе позиции для стрельбы, прицеливании	**Работа 53.** Работа с информационными источниками **Работа 54.** Тренировка в выборе позиции для стрельбы, прицеливании		**2**	**2**	У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Устный опрос Проверка выполнения работы 54

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 42. 7,62-мм пулемет Калашникова (ПК, ПКМ, ПКС, ПКМС). Назначение, боевые свойства, общее устройство пулемета Калашникова. Принцип работы пулемета.	Назначение, боевые свойства, общее устройство пулемета Калашникова. Принцип работы пулемета. Неполная разборка пулемета и сборка после неполной разборки. Назначение и общее устройство частей и механизмов пулемета. Назначение и устройство треножного станка. Осмотр пулемета и подготовка его к стрельбе. Задержки при стрельбе и способы их устранения.	**Работа 55.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.1 3.2 3.3	Устный опрос
Тема 43. Сборка, разборка пистолета Макарова	Отработка типовых ошибок при сборке-разборке пистолета Макарова	**Работа 56**. Отработка типовых ошибок при сборке-разборке пистолета Макарова **Работа 57.** Работа с конспектом и информационными источниками		**2**	 **2**	У8 У8	З6 З7 З8 З6 З7 З8	5 5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работ 56 Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 44. Сборка, разборка АК-74	Отработка типовых ошибок при сборке-разборке АК-74 .Сдача нормативов	**Работа 58**. Отработка типовых ошибок при сборке-разборке АК-74. Сдача нормативов		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 58
		Работа 59. Работа с информационными источниками			**2**	У8	36 37 38	5		Устный опрос
Тема 45. Стрельба в электронном тире. Ошибки при прицеливании	Разбор ошибок наиболее часто, встречающихся при прицеливании	**Работа 60**. Разбор ошибок наиболее часто, встречающихся при прицеливании		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 60
		Работа 61. Работа с информационными источниками			**2**	У8	36 37 38	5		Устный опрос
Тема 46. Приборы наблюдения, прицелы и прицельные приспособления. Правила стрельбы из стрелкового оружия по появляющимся и движущимся целям.	Прицельные приспособления стрелкового оружия. Их виды, назначение и общая характеристика. Назначение и устройство оптического прицела ПСО-1. Лазерные целеуказатели. Устройство бинокля Б-8 (БИ-8). Порядок пользования сеткой бинокля. Определение расстояния (дальности) до цели. Определение превышения траектории над линией прицеливания. Правила стрельбы по движущимся целям. Правила стрельбы при ветре. Правила стрельбы по движущейся цели при ветре.	**Работа 62.** Работа с информационными источниками	**2**		**2**	У8	36 37 38	5	3.1 3.2 3.3	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 47. Стрельба в электронном тире	Отработка позиции прицеливания	**Работа 63.** Отработка позиции прицеливания		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 63
Тема 48. Сборка, разборка пистолета Макарова	Прием нормативоов по сборке-разборке ПМ	**Работа 64.О**. Выполнение нормативов по сборке-разборке ПМ		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 64.О
Тема 49. Сборка, разборка АК-74	Прием нормативов по сборке-разборке АК-74	**Работа 65.О**. Выполнение нормативов по сборке-разборке АК-47		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 65.О
Тема 50. Назначение, боевые свойства, общее устройство ручного противотанкового гранатомета РПГ-7В	Назначение, боевые свойства, общее устройство ручного противотанкового гранатомета РПГ-7В. Неполная разборка гранатомета и сборка его после неполной разборки. Боевые свойства и устройство выстрелов ПГ-7В, ПГ-7ВМ. Общее устройство и принцип действия реактивных противотанковых гранат. Назначение и устройство оптического прицела ПГО-7. Осмотр гранатомета и подготовка его к стрельбе.	**Работа 66.** Работа с информационными источниками	**2**		**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.1 3.2 3.3	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 51. Стрельба в электронном тире	Отработка позиции прицеливания	**Работа 67.** Отработка позиции прицеливания		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 67
Тема 52. Сборка, разборка пистолета Макарова	Прием нормативов по сборке-разборке ПМ	**Работа 68.О**. Выполнение нормативов по сборке-разборке ПМ		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 68.О
Тема 53. Сборка разборка АК-74	Прием нормативов по сборке-разборке АК-74	**Работа 69.О**. Выполнение нормативов по сборке-разборке АК-47		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 69.О
Тема 54. Боевые свойства и устройство выстрелов ПГ-7В, ПГ-7ВМ. Общее устройство и принцип действия реактивных противотанковых гранат	Назначение, боевые свойства, общее устройство ручных осколочных гранат (РГД-5, Ф-1, РГН, РГО). Назначение, устройство, принцип работы частей и механизмов запалов (УЗРГМ, УДЗ). Порядок обращения с гранатами. Меры безопасности при обращении с гранатами.	**Работа 70.** Работа с информационными источниками	**2**		**2**	У8	З6 З7 З8	5	3.1 3.2 3.3	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 55. Стрельба из пневматической винтовки	Отработка упражнений при стрельбе	**Работа 71.** Отработка упражнений при стрельбе		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 71
Тема 56. Стрельба из пневматического пистолета	Отработка упражнений при стрельбе	**Работа 72.** Отработка упражнений при стрельбе		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 72
Тема 57. Стрельба из пневматической винтовки	Отработка упражнений при стрельбе	**Работа 73.** Отработка упражнений при стрельбе		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 73
Тема 58. Современное стрелковое оружие	Тактико-технические характеристики, сравнения в применении	**Работа 74.** Работа с информационными источниками	**2**		**2**	У8	36 37 38	5	3.1 3.2 3.3	Устный опрос
Тема 59. Сборка, разборка пистолета Макарова	Сдача нормативов	**Работа 75**. Сдача нормативов **Работа 76.** Работа с информационными источниками		**2**	**2**	У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 75 Устный опрос
Тема 60. Сборка разборка АК-74	Сдача нормативов	**Работа 77.** Сдача нормативов		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 77
Тема 61. Стрелковые упражнения из пневматического пистолета	Сдача нормативов	**Работа 78.О.** Сдача нормативов		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 78.О

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 62. Стрелковые упражнения из пневматической винтовки	Сдача нормативов	**Работа 79.** Сдача нормативов		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 79
Тема 63. Сборка разборка АК-74	Сдача нормативов	**Работа 80**. Сдача нормативов **Работа 81.** Работа с информационными источниками		**2**	**2**	У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 80 Устный опрос
Тема 64. Сборка, разборка пистолета Макарова	Сдача нормативов	**Работа 82.** Сдача нормативов		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 82
Тема 65. Стрельба в электронном тире. Ошибки при прицеливании**.**	Разбор типовых ошибок при прицеливании	**Работа 83.** Разбор типовых ошибок при прицеливании		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 83
Тема 66. Сборка, разборка пистолета Макарова	Сдача нормативов	**Работа 84.** Сдача нормативов		**2**		У8	36 37 38	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 84

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 67. Стрельба в электронном тире	Сдача нормативов	**Работа 85.** Сдача нормативов		**2**		У8	З6 З7 З8	5	3.7 3.8 3.10	Проверка выполнения работы 85
Дифференци-рованный зачет				**2**						
Итого:			**36**	**102**	**69**					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность										
Тема 1. Введение в МДК	Понятие правоохранительных органов. Признаки правоохранительных органов и правоохранительной деятельности	**Работа 1.** Систематизация учебного материала по теме «Понятие правоохранительных органов. Признаки правоохранительных органов и правоохранительной деятельности»	2		2		З 4	7		Проверка выполнения работы 1
	Система правоохранительных органов. Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами	**Работа 2.** Систематизация учебного материала по теме «Структура правоохранительных органов»	2		2	У 4	З 4	8		Проверка выполнения работы 2
		Работа 3. Составление структуры правоохранительных органов		2		У4	З4			Проверка выполнения работы 3
		Работа 4. Составление планового конспекта «Квазиправоохранительные органы»			2	У4	З4			Проверка выполнения работы 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2. Нормативная база организации и деятельности правоохранительных органов в РФ	Понятие, сущность и содержание правоохранительного права. Классификация нормативных правовых актов о правоохранительных органах	**Работа 5.** Систематизация учебного материала по теме «Понятие и признаки правоохранительных органов. Нормативная база организации и деятельности правоохранительных органов» **Работа 6.О.** Тест по изученной теме	2	 2	2	У4 У4	З4 З4	8		Проверка выполнения работы 5, 6.О
Тема 3. Судебная власть и принципы правосудия	Понятие, сущность и значение судебной власти. Структура судебной системы. Принципы правосудия.	**Работа 7.** Систематизация учебного материала по теме «Судебная система РФ» **Работа 8.** Составление структуры судебной системы РФ	2	 2	2	У4	З4	7		Проверка выполнения работы 7 Проверка выполнения работы 8
	Принципы правосудия. Признаки принципов правосудия.	**Работа 9.** Систематизация учебного материала по теме «Судебная власть и принципы правосудия» **Работа 10.О.** Тест по изученной теме	2	 2	2	У4 У4	З4 З4	8		Проверка выполнения работы 9, 10.О

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 4. Правовой статус судей	Понятие правового статуса судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей	**Работа 11.** Систематизация учебного материала по теме «Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи» **Работа 12.** Семинар на тему «Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи»	2	2	2	У4 У4	34 34	8		Проверка выполнения работы 11, 12
	Порядок наделения, приостановления и прекращения полномочий судей	**Работа 13.** Составление планового конспекта на тему «Особенности наделения и прекращения полномочий председателей и заместителей председателей судов»	2		2	У 4	34	7		Проверка выполнения работы 13
	Гарантии независимости судей: юридические, политические, экономические	**Работа 14.** Систематизация учебного материала по теме «Правовой статус судей»	2		2		34	8		Проверка выполнения работы 14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 5. Конституционный Суд РФ	Характеристика Конституционного Суда РФ. Правовой статус судей Конституционного Суда РФ	**Работа 15.** Систематизация учебного материала по теме «Конституционные (уставные) суды субъектов РФ»	2		2		34	8		Проверка выполнения работы 15
	Понятие конституционного контроля, его задачи и роль в регулировании общественных отношений.	**Работа 16.** Систематизация учебного материала по теме «Конституционный Суд РФ» **Работа 17.О.** Тест по изученной теме	2	 2	1		34	8		Проверка выполнения работы 16, 17.О
Тема 6. Верховный Суд РФ	Правовой статус ВС РФ. Состав ВС РФ.	**Работа 18.** Определение правового статуса Верховного Суда РФ **Работа 19.** Систематизация учебного материала по теме «Судебный департамент при Верховном Суде РФ» **Работа 20.** Семинар на тему «Судебный департамент при Верховном Суде РФ»	2	2 2	 2	У4	34	8		Проверка выполнения работы 18, 19, 20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 7. Суды общей юрисдикции РФ	Система судов общей юрисдикции.	**Работа 21.** Систематизация учебного материала по теме «Организация деятельности и полномочия мирового судьи» **Работа 22.** Семинар на тему «Организация деятельности и полномочия мирового судьи»	2	 2	2		34 34	7		Проверка выполнения работы 21, 22
	Состав, полномочия и организация деятельности районных, городских, межрайонных судов	**Работа 23.** Систематизация учебного материала по теме «Верховный суд субъекта РФ» **Работа 24.** Определение структуры, состава и полномочий верховного суда субъекта РФ	2	 2	1	У4 У4	34 34	6		Проверка выполнения работы 23, 24
	Задачи, система, состав и полномочия военных судов РФ	**Работа 25.** Систематизация учебного материала по теме «Суды общей юрисдикции» **Работа 26.О.** Тест по изученной теме	2	 2	1	У4 У4	34 34	8		Проверка выполнения работы 25, 26.О

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 8. Арбитражные суды	Арбитражные суды, их система и место в судебной системе	**Работа 27.** Систематизация учебного материала по теме «Система арбитражных судов РФ» **Работа 28.** Определение состава, структуры и полномочий арбитражных судов субъектов РФ	2	 2	2	У4 У4	34 34	6		Проверка выполнения работ 27, 28
	Арбитражные апелляционные и арбитражные кассационные суды	**Работа 29.** Систематизация учебного материала по теме «Арбитражные суды» **Работа 30.О.** Тест по изученной теме	2	 2	1		34 34	8		Проверка выполнения работ 29, 30.О
Тема 9. Прокуратура РФ	Понятие, система и структура органов прокуратуры	**Работа 31.** Систематизация учебного материала по теме «Задачи, функции и принципы деятельности органов прокуратуры» **Работа 32.** Семинар на тему «Задачи, функции и принципы деятельности органов прокуратуры»	2	 2	2		34 34	7		Проверка выполнения работ 31, 32

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Прокурорский надзор	**Работа 33.** Систематизация учебного материала по теме «Прокуратура РФ» **Работа 34.О.** Тест по изученной теме	2	 2	1		34 34	8		Проверка выполнения работ 33, 34.О.
Тема 10. Министерство внутренних дел РФ	Определение системы внутренних дел РФ. Полиция, ее задачи, структура и функции	**Работа 35.** Систематизация учебного материала по теме «Система МВД РФ» **Работа 36.** Определение системы Министерства внутренних дел РФ	2	 2	2	У4 У4	34 34	6		Проверка выполнения работы 35, 36
	Правовое положение сотрудника полиции	**Работа 37.** Систематизация учебного материала по теме «Служба в полиции» **Работа 38.** Семинар на тему «Служба в полиции» **Работа 39.** Систематизация учебного материала по теме «Министерство внутренних дел РФ» **Работа 40.О.** Тест по изученной теме	2	 2 2	2 1		34 34 34 34	8		Проверка выполнения работ 37, 38 Проверка выполнения работы 39, 40.О.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 11. Правоохранительные органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Понятие, признаки, цель и задачи ОРД	**Работа 41.** Систематизация учебного материала по теме «Правовой статус органов, осуществляющих ОРД»	2		2	У4	34	6, 8		Проверка выполнения работы 41, 42
		Работа 42. Определение правового статуса органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность		2		У4	34			
		Работа 43. Систематизация учебного материала по теме «Оперативно-розыскные мероприятия»			2	У4	34			Проверка выполнения работы 43, 44
		Работа 44. Семинар на тему «оперативно-розыскные мероприятия»		2		У4	34			
	Характеристика отдельных оперативно-розыскных мероприятий	**Работа 45.** Систематизация учебного материала по теме «Правоохранительные органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность»	2		1		34	8		Проверка выполнения работ 45, 46.О.
		Работа 46.О. Тест по изученной теме		2						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 12. Органы предварительного расследования	Предварительное расследование: понятие, формы, субъекты и процессуальный порядок	**Работа 47.** Систематизация учебного материала по теме «Структура органов предварительного расследования»	2		2	У4	З4	6, 8		Проверка выполнения работы 47, 48
		Работа 48. Определение структуры органов предварительного следствия в РФ		2		У4	З4			
		Работа 49. Систематизация учебного материала по теме «Правоохранительные органы, осуществляющие предварительное расследование»			1	У4	З4			Проверка выполнения работ 49, 50.О
		Работа 50.О. Тест по изученной теме		2		У4	З4			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 13. Правоохранительные органы, обеспечивающие общую и экономическую безопасность РФ	Совет безопасности РФ. Органы Федеральной службы безопасности РФ	**Работа 51.** Систематизация учебного материала по теме «Органы внешней разведки» **Работа 52.** Семинар на тему «Органы внешней разведки РФ»	2	 2	2		34 34	8		Проверка выполнения работы 51, 52
	Таможенные органы РФ		2				34	7		
	Федеральная миграционная служба	**Работа 53.** Систематизация учебного материала по теме «Правоохранительные органы, обеспечивающие общую и экономическую безопасность РФ» **Работа 54.О.** Тест по изученной теме	2	 2	1		34 34	8		Проверка выполнения работы 53, 54.О.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 14. Органы юстиции	Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи	**Работа 55.** Систематизация учебного материала по теме «Министерство юстиции»	2		2		34	6, 8		Проверка выполнения работы 55, 56
		Работа 56. Определение полномочий Мин. юстиции РФ		2			34			
		Работа 57. Систематизация учебного материала по теме «Федеральная служба судебных приставов РФ»			2		34			Проверка выполнения работы 57, 58
		Работа 58. Семинар на тему «Федеральная служба судебных приставов РФ»		2			34			
		Работа 59. Систематизация учебного материала по теме «Федеральная служба исполнения наказаний»			2		34			Проверка выполнения работы 59, 60
		Работа 60. Семинар на тему «Федеральная служба исполнения наказаний»		2			34			
		Работа 61. Систематизация учебного материала по теме «Органы юстиции»			1		34			Проверка выполнения работы 61, 62.О.
		Работа 62.О. Тест по изученной теме		2			34			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 15. Оказание юридической помощи и защиты в РФ	Понятие и формы оказания юридической помощи и защиты в РФ		2				34	7, 8		
	Адвокатура. Нотариат.	**Работа 63.** Систематизация учебного материала по теме «Адвокатура РФ» **Работа 64.** Определение правового статуса адвоката **Работа 65.** Систематизация учебного материала по теме «Правоохранительные органы» **Работа 66.О.** Итоговый тест	2	 2 2	2 1		34	6, 7, 8		Проверка выполнения работы 63, 64 Проверка выполнения работы 65, 66.О.
Всего часов		180	58	62	60					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.01.04 «Специальная техника»			**46**	**80**	**42**					
Раздел I. Правовые и организационные основы применения и использования специальной техники в органах внутренних дел.			**6**	**6**	**6**					
Тема 1. Предмет, задачи и система дисциплины "Специальная техника органов внутренних дел"	Понятие технических средств общего назначения. Понятие технических средств специального назначения, ограничения и запреты связанные с применением данных средств. Нормативно-правовые акты регламентирующие применения специальной техники ОВД. Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.	**Работа 1.** Решение типовых задач по применению технических средств.	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 1
	Понятие специальной техники, используемой в ОВД. Классификация специальной техники по специализации, по сфере применения. Ограничения и запреты, связанные с применением специальной техники ОВД, методы применения в различных сферах деятельности.	**Работа 2.** Разбор типовой ситуации: действия ППСП при пресечении массовых беспорядках.		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Виды оперативной техники. Ограничения и запреты, связанные с применением оперативной техники, методы применения осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Особый порядок оборота и применения этих средств. Средства, применяемые при прослушивании телефонных переговоров, устройства для проведения скрытого видеонаблюдения. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок применения специальных технических средств для негласного получения информации в процессе осуществления оперативной деятельности. Задачи, выполняемые с помощью оперативной техники: выявление, пресечение, предупреждение.	**Работа 3.** Тестовые задания по данной теме.		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Определение оперативно-технического мероприятия. Виды оперативно-технических мероприятий: прослушивание телефонных переговоров, скрытое видеонаблюдение, снятие информации с технических каналов связи, получение компьютерной информации. НПА, регламентирующие применение ОТМ. Федеральные законы «О полиции», «О государственной тайне», «О противодействии терроризму», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О связи».	**Работа 4.** Решение задач по теме	**2**		**2**	УЗ	ЗЗ	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 4
	Понятие оперативно-розыскного мероприятия. Основные положения Федерального Закона "Об оперативно-розыскной деятельности". Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. Прослушивание телефонных переговоров. Снятие информации с технических каналов связи. Получение компьютерной информации. Порядок проведения и оперативного обеспечения оперативно-технического мероприятия	**Работа 5.** Решение типовых задач, связанных с применением оперативной техники.	**2**		**2**	УЗ	ЗЗ	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Предмет, задачи и система дисциплины "Специальная техника органов внутренних дел"	**Работа 6.** Семинар по теме 1.		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 6
Раздел II. Средства связи и охранно- пожарной сигнализации.			**8**	**26**	**8**					
Тема 2.1. Средства и системы связи.	Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в органах внутренних дел. Понятие и принципы построения системы связи ОВД.	**Работа 7.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 7
	Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов. Факторы, влияющие на дальность и качество связи. Основные способы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов. Режимы работы радиостанций.	**Работа 8.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Физические основы осуществления радиосвязи. Особенности распространения длинных, средних, коротких и ультракоротких радиоволн. Виды радиостанций, применяемых для организации связи ОВД. Виды и характеристика систем радиопроводной связи.	**Работа 9.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 9
	Общая характеристика, особенности системы спутниковой, транкинговой и сотовой связи.	**Работа 10.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 10
	Понятие, область применения, основные преимущества и недостатки проводной связи. Виды проводной связи, используемые в деятельности ОВД.	**Работа 11.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 11
	Понятие и область применения в ОВД телеграфной, факсимильной и телевизионной связи.	**Работа 12.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.2. Средства охранно-пожарной сигнализации	Нормативные акты, регламентирующие использование средств ОПС подразделениями вневедомственной охраны. Основные направления применения средств охранно-пожарной сигнализации в органах внутренних дел.	**Работа 13.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 13
	Классификация охраняемых объектов. Понятие укрепленности объекта.	**Работа 14.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 14
	Требования к инженерно-техническим средствам защиты периметра охраняемой территории: высокие задерживающие свойства и устойчивость к преодолению, вскрытию, взлому.	**Работа 15.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 15
	Понятие и назначение средств охранно-пожарной сигнализации, используемых в деятельности ОВД. Типы сигнализации. Виды систем ОПС, организационные и технические особенности их использования.	**Работа 16.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Понятие и назначение шлейфов передачи извещений. Понятие, назначение и классификация приемно-контрольных приборов.	**Работа 17.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 17
	Понятие, назначение и виды оповещателей. Понятие и назначение системы передачи извещений.	**Работа 18.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 18
	Классификация и выполняемые функции приборов приемно-контрольных.	**Работа 19.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 19
	Характеристика приборов приемно-контрольных малой, средней и большой информационной емкости	**Работа 20.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 20
	Общие сведения и характеристика объектового комплекса охранно-пожарной сигнализации.	**Работа 21.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 21
	Общие сведения и характеристика замкнутых и разомкнутых систем телевизионного наблюдения и охраны.	**Работа 22.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3. 2.4	Проверка выполнения работы 22

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Правовая основа, принципы деятельности, основные задачи и функции средств связи и охранно - пожарной сигнализации.	**Работа 23.О.** Семинар по темам 2, 3.		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 23.О
Раздел III. Оперативно-технические средства органов внутренних дел			**16**	**36**	**16**					
Тема 3.1. Технические средства дежурных частей органов внутренних дел	Основные задачи и функции дежурных частей в обеспечении правопорядка.	**Работа 24.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 24
	Защита информации от утечки на объектах информатизации органов внутренних дел.	**Работа 25.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 25
	Классификация станций оперативной связи, основные характеристики	**Работа 26.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 26
	Общие сведения о многоканальных системах регистрации, их, возможностях	**Работа 27.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 27
	Назначение, классификация, принципы построения и особенности применения средств звукоусиления	**Работа 28.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 28
	Технические средства дежурных частей, используемые органами внутренних дел.	**Работа 30.** Семинар по теме 4		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.2. Специальные средства	Понятие, назначение и классификация специальных средств ОВД	**Работа 31.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 31
	Назначение, состав, характеристики средств индивидуальной защиты	**Работа 32.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 32
	Назначение, состав, характеристики средств активной обороны	**Работа 33.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 33
	Назначение, состав, характеристики средств обеспечения спецопераций	**Работа 34.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 34
	Права и обязанности сотрудников, применяющих специальные средства	**Работа 35.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 35
	Приемы и методы применения средств индивидуальной защиты. Приемы и методы применения средств активной обороны. Приемы и методы применения средств обеспечения спецопераций.	**Работа 36.** Решение ситуационных задач		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 36
	Назначение и состав технических средств ГИБДД.	**Работа 37.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3	Проверка выполнения работы 37

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.3. Поисковая техника, средства контроля и досмотра	Понятие, виды, назначение и задачи, решаемые с использованием поисковой техники	**Работа 38.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 38
	Приборы для контроля почтовых поступлений, ручной клади, багажа.	**Работа 39.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 39
	Способы сокрытия материальных объектов и их демаскирующие признаки	**Работа 40.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 40
	Классификация, назначение антитеррористических средств и систем	**Работа 41.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 41
	Назначение, особенности приборов экспресс диагностики ОВД	**Работа 42.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 42
	Тактико-технические, специальные и поисковые средства, используемые органами внутренних дел при выполнении служебно-боевых задач	**Работа 43.** Семинар по темам 5-6		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 43

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 3.4. Технические средства и системы визуального контроля.	Понятия, назначение, классификация технических средств и систем наблюдения и фиксации визуальной информации	**Работа 44.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 44
	Общие сведения о технических средствах и системах наблюдения	**Работа 45.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 45
	Общие сведения о фотоаппаратуре общего назначения	**Работа 46.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 45
Тема 3.5. Технические средства и системы аудиального контроля	Понятие, назначение и правовые основы применения технических средств и систем аудиального контроля	**Работа 47.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 47
	Классификация, назначение беззаходовых вариантов технических систем	**Работа 48.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 48
	Классификация, назначение заходовых вариантов технических систем	**Работа 49.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 49
	Технические средства и системы визуального и аудиального контроля	**Работа 50.** Семинар по темам 7 и 8		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 49

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел IV. Использование специальных средств в оперативно - технических мероприятиях.			**10**	**6**	**10**					
Тема 4.1. Специальные химические вещества	Понятие, назначение специальных химических веществ, применяемых в деятельности органов внутренних дел.	**Работа 51.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 51
	Характеристика видов специальных химических веществ	**Работа 52.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 52
	Химические ловушки.	**Работа 53.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 53
Тема 4.2. Особенности применения специальной техники при проведении оперативно-розыскных мероприятий	Особенности применения специальной техники при проведении оперативно-розыскного мероприятия - контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений.	**Работа 54.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 54
	Особенности применения специальной техники при проведении оперативно-розыскного мероприятия – прослушивание телефонных переговоров	**Работа 54.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 54

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Особенности применения специальной техники при проведении оперативно-розыскного мероприятия – снятие информации с технических каналов связи	**Работа 55.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 55
	Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий, которые ограничивают конституционные права человека и гражданина на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи.	**Работа 56.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 56
	Специальные химические вещества, особенности применения специальной техники при проведении оперативно-розыскных мероприятий	**Работа 57.** Семинар по темам 9 и 10		**2**		УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 57
Раздел V. Информационная безопасность.			**6**	**6**	**2**					
Тема 5. Обеспечение безопасности информации	Определение информации. Основные цели защиты информации.	**Работа 58.** Работа с конспектом и информационными источниками	**2**		**2**	УЗ	39	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 58

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Система информационной безопасности		**2**					4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	
	Характеристика основных организационных мероприятий по обеспечению безопасности информации. Средства активной защиты информации.	**Работа 59.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		У3	З9	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 59
	Основные способы закрытия речевого сигнала		**2**					4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	
	Обеспечение безопасности информации	**Работа 61.** Семинар по теме 11		**2**		У3	З9	4, 12	2.1. 2.2. 2.3.	Проверка выполнения работы 61
Дифференцированный зачет				**2**						
МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности										
Тема 1. Документы и документооборот в государственных органах оформления документов.	Понятие и виды документов в организации. Нормативно-правовое регулирование оформления документов. Требования государственных стандартов оформления документации		**2**			У9 У10	З10 З11 З12	1,2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**

	Юридическая сила документа. Значение правил оформления и составления документав целях придания ему юрилической силы. Общероссийский классификатор управленческой документации".	**Работа 1.** Систематизация учебного материала на занятии		**2**		У9	З10 З11 З12	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 1
	ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст).	**Работа 2.** Ознакомиться с ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации"	**2**		**2**	У9 У10	З10 З11 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 2
	Понятие реквизитов документа в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст). Требования к реквизитам документов, их значение.	**Работа 3.** Ознакомиться с ГОСТ Р 7.0.97-2016.		**2**		У9 У10	З10 З11 З12	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Виды документов, их назначение. Система организационно-распорядительной документации. Система документации в государственных органах.	**Работа 4.** Работа с ГОСТ Р 7.0.97-2016.		**2**		У9 У10	З10 З11	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 4
	Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов. Оформление служебных записок, запросов, сопроводительных писем, актов.	**Работа 5.О.** Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов.		**2**		У9 У10	З10 З11	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 5.О.
	Распорядительная документация и особенности ее оформления. Оформление приказов, указаний. Реквизиты распорядительной документации.	**Работа 6.О.** Особенности подготовки и оформления распоря-дитель-ных документов.		**2**		У9 У10	З10 З11	1,2		Проверка выполнения работы 6.О.
	Понятие документооборота и его нормативно-правовая регламентация. Документооборот в государственных и негосударственных организациях.		**2**			У9 У10	З10 З11 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	
	Понятие и принципы организации документооборота. Структура документооборота. Организация документооборота. Нормативная регламентация документооборота. Электронный документооборот.	**Работа 7.** Ознакомиться с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 N 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов…."	**2**			У9 У10	З10 З11 З12	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Электронный документооборот		**2**			У9 У10	З10 З11 З12	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	
	Юридическая сила электронных документов	**Работа 8.** Работа с конспектом и информационными источниками		**2**		У9 У10	З10 З11 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 8
	Подготовка проектов служебных писем.	**Работа 9.О.** Составление проект служебной записки **Работа 10.** Работа с конспектом и информационными источниками		2	2	У9 У10	З10 З11 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 9.О, 10
	Подготовка проектов приказов	**Работа 11.О.** Составление проекта приказа **Работа 12.** Работа с конспектом и информационными источниками		2	2	У9 У10	З10 З11 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 11.О, 12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2. Организация документооборота в организации	Нормативно-правовое регулирование документооборота. Ведомственные нормативно-правовые акты, регулирующие документооборот и деятельность службы делопроизводства. Правовые и организационные основы регистрации, прохождения, исполнения и хранения документов.	**Работа 13.** Работа с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 N 526	2		2	У10 У11	З10 З11	1,2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 13
	Регистрация документов. Контроль за исполнением документов. Текущее хранение документов. Хранение документов в электронной форме.	**Работа 14.** Подготовить проект контрольной карточки	2		2	У9	З10 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 14
	Правила формирования дел. Нумерация листов, сшивание дела, составление описей дела. Контрольные карточки. Подготовка дела для сдачи в архив.	**Работа 15.О.** Формирование дел		2		У9 У11	З10 З11 З12	1,2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 15.О
	Правила и условия текущего хранения различных категорий документов. текущее формирование дел, учет документов. Хранение документов в электронной форме.	**Работа 16:** Составить сравнительную таблицу: преимущества и риски при хранении электронных документов	2		2	У9 У10	З10 З11 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Нормативно-правовое регулирование установления сроков хранения дел и отдельных документов. Понятие экспертизы ценности документов и нормативно-правовое регулирование проведения экспертизы ценности документов. Состав комиссии и порядок деятельности.	**Работа 17.** Ознакомиться с Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов…."	2		2	У9 У10	З10 З11 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 17
	Понятие и функции номенклатуры дел. Виды номенклатур дел. Содержание номенклатуры дел. Подготовка дел к архивному хранению и архивное хранение документов		2			У9 У10	З10 З11 З12	1,2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	
	Составление номенклатуры дел и журналов. Порядок составления номенклатуры.	**Работа 18.О.** Виды номенклатур дел. Содержание номенклатуры дел.		2		У9 У10	З10 З11 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 18.О
	Подготовка дел к архивному хранению и архивное хранение документов. Проверка правильности ведения дела, реквизитов документов, прошивка дела и нумерация. Порядок направления дела в архив.	**Работа 19.** Ознакомиться с Указом Президента РФ от 22.06.2016 N 293 "Вопросы Федерального архивного агентства"			2	У9 У10	З10 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 19

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Работа 20.О. Подготовка дел к архивному хранению и архивное хранение документов.		2		У9 У10	З10 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 20.О
	Архивные дела и описи дел, хранящихся в архиве. Оформление архивных дел и составление номенклатуры дел.	**Работа 21.** Подготовить проект примерной номенклатуры дел, журналов и картотек	2		2	У9 У10	З10 З11 З12 З13	1,2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 21
	Подготовка проекта номенклатуры организации в зависимости от вида деятельности. Закрытие номенклатуры.	**Работа 22.О.** Составление проекта номенклатуры дел.		2		У9 У10	З10 З11 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 22.О
Тема 3. Режим секретности. Конфиденциальная документация.	Нормативно-правовое регулирование работы с информацией. Понятие информации. Федеральное законодательство об информации и информационных технологиях. Ведомственные нормативно-правовые акты, регулирующие работу с информацией.	**Работа 23.** Ознакомиться с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"	2		2	У9 У10	З10 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 23

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Информация как предмет защиты. Защита конфиденциальной информации. Основы защиты конфиденциальной информации на предприятии. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.	**Работа 24.** Ознакомиться с Федеральным законом от 26.07.2017 N 187-ФЗ "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации"	2		2	У9 У10	З10 З11 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 24
	Защита конфиденциальной информации. Организация доступа и порядок работы персонала с конфиденциальными документами и базами данных.	**Работа 25.** Ознакомиться с Указом Президента РФ от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера"	2		2	У9 У10	З10 З11 З12 З13	1,2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 25
	Основы защиты конфиденциальной информации в организации. Ведомственные и локальные акты, содержащие требования к работе с конфиденциальной информацией, предусматривающие виды защиты информации.		2			У9 У10	З10 З11 З12 З13	1	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Порядок работы, регистрации, прохождения документов, содержащих конфиденциальную информацию. Подготовка и квалификация кадров для работы с конфиденциальной информацией.	**Работа 26.О**. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.		2		У9 У10	З10 З11 З13	1,2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 26.О
	Организация доступа и порядок работы персонала с конфиденциальными документами и базами данных. Оборудование помещений, создание программных средств защиты, контроль.		2			У9 У10	З10 З11	1,2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	
Тема 4. Понятие государственной тайны. Система защиты государственной тайны в государственных органах.	Нормативно-правовые акты содержащие понятия: сведения, составляющие государственную тайну. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне. Ответственность за разглашение государственной тайны.	**Работа 27.** Ознакомиться с Законом РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне"	2		2	У9 У10	З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 27

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Понятия государственной и служебной тайны: различия и особенности. Особенности защиты и использования информации.	**Работа 28.** Ознакомиться в системе Консультант Плюс с разделом: «Справочная информация: "Перечень нормативных актов, относящих сведения к категории ограниченного доступа»	2		1	У9 У10	З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 28
	Сведения, составляющие государственную тайну, категории, определение сущности и назначения сведений. Сведения, составляющие служебную тайну, категории, особенности защиты	**Работа 29.** Ознакомиться с Указом Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне"	2		2	У9 У10	З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 29
	Понятия степени и грифа секретности сведений, составляющих государственную тайну. Порядок определения степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Сведения об оперативно-розыскной деятельности, как сведения, составляющие государственную тайну.	**Работа 30.** Изучить статью 17 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"	2		2	У9 У10	З10 З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Документы особой важности, совершенно-секретные документы, секретные документы.		2			У9 У10	З10 З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	
	Порядок определения размеров ущерба, который может быть нанесен безопасности РФ вследствие распространения сведений, составляющих государственную тайну, и правила отнесения указанных сведений к той или иной степени секретности. Порядок и принципы отнесения сведений к государственной тайне, засекречивание документов.		2			У9 У10	З10 З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	
	Рассекречивание сведений и их носителей - снятие ранее введенных ограничений на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на доступ к их носителям. Основания для рассекречивания сведений, установленные законом.		2			У9 У10	З10 З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. Объем проверочных мероприятий. Взаимные обязательства администрации и оформляемого лица	**Работа 31.** Составить таблицу условий допуска к государственной тайне	2		2	У9 У10	З10 З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 31
	Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям. Определение необходимости в допуске, зависимость от должностных обязанностей.	**Работа 32.О.** Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.		2		У9 У10	З10 З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 32.О
	Режим секретности. Обеспечение режима секретности, нормативное закрепление, принципы, особенности.		2			У9 У10	З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	
	Установление степени секретности, режима доступа, оформление допуска, выполнение служебных обязанностей как элементы режима секретности	**Работа 33.О.** Понятие и основные элементы режима секретности.		2		У9 У10	З10 З11 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 33.О
	Обеспечение режима секретности. Создание технических и организационных условий, распределение обязанностей, документационное закрепление.	**Работа 34.О.** Обеспечение режима секретности.		2		У9 У10	З10 З11 З12	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 34.О

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности. Нормативно-правовое закрепление должностных обязанностей, должностные регламенты.	**Работа 35.О.** Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности. **Работа 36.** Подготовить примеры судебной практики по вопросам разглашения государственной тайны		2	2	У9 У10	З10 З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 35.О, 36
	Ответственность за разглашение государственной тайны. Уголовная ответственность. Дисциплинарная ответственность за нарушения порядка работы со сведения, составляющими государственную тайну.	**Работа 37.О.** Ответственность за разглашение государственной тайны. **Работа 38.** Работа с конспектом и информационными источниками		2	2	У9 У10	З10 З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работ 37.О, 38
Тема 5. Законодательство Российской Федерации о служебной и коммерческой тайне	Законодательство Российской Федерации о служебной и коммерческой тайне. Предоставление информации, составляющей служебную и коммерческую тайну. Ответственность за разглашение сведения, составляющих служебную и коммерческую тайну	**Работа 39.** Ознакомиться с Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне	2		2	У9 У10	З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ответственность за разглашение сведения, составляющих служебную и коммерческую тайну. Дисциплинарная, гражданско-правовая ответственность за разглашение коммерческой тайны. Уголовная ответственность за разглашение коммерческой и служебной тайны.	**Работа 40.О.** Подготовка примеров судебной практики по вопросам разглашения служебной и коммерческой тайны		2		У9 У10	З10 З11 З12 З13	2	1.1. 1.2. 1.3. 1.4	Проверка выполнения работы 40.О
			60	**30**	**45**					

Подготовка проектов служебных писем. 1.О.1
Подготовка проектов приказов 1.О.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Учебная практика	**Виды работ** 1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных органов МВД РФ. 2. Организация приёма жалоб и заявлений граждан. 3. Требование от граждан и должностных лиц прекращения противоправных действий 4. Выявление причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, принятие в пределах своих полномочий мер по их устранению. 5. Выявление лиц, имеющих намерение совершить преступление. 6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Исполнение в пределах своих полномочий решений суда, письменных поручений следователя, руководителя следственного органа, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, проведении ОРМ, задержании лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений, о производстве иных процессуальных действий, оказание содействия в их осуществлении. 7. Обеспечение безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах. Проверка документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске. 8. Незамедлительное прибытие на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресечение противоправных деяний, документирование обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения. Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий. Привлечение органов местного самоуправления, общественных объединений, граждан с их согласия к внештатному сотрудничеству.									Защита отчета по практике

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Производственная практика (по профилю специальности)	**Виды работ** 1. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. 2. Виды графических документов в деятельности ОВД, порядок их составления и подготовки к работе 3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций 4. Тактические способы действий служебных нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при введении чрезвычайного положения. 5. Тактические способы действий розыскных нарядов при обнаружении и задержании вооруженных преступников 6. Меры обеспечения индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач 7. Организационно-правовая основа деятельности ОВД в специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников 8. Тактика действия функциональных групп в специальной операции: блокировании; оперативно-поисковой; прикрытия; применения специальных средств; оцепления 9. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки (в отдельном строении, городской квартире, общественном месте, при передвижении преступников на автотранспорте, купе поезда, в лесу) 10. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в специальной операции по пресечению захвата собственных объектов ОВД 11. Мероприятия, проводимые по охране и обороне здания ОВД при возникновении угрозы нападения. 12. Знакомство с техническими средствами структурных подразделений правоохранительных органов 13. Составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов 14. Знакомство с нормативными актами, регламентирующими применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД										Защита отчета по практике

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие кабинетов: специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи, класс деловых игр, а также полигона для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Кроме того, спортивный комплекс должен содержать: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов

1. Кабинет «Тактико-специальная подготовка»:

Технические средства обучения:

1.1. Ноутбук (компьютер) с лицензионным программным обеспечением, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

1.2. Мультимедийный проектор;

1.3. Выдвижной экран;

1.4. Классная доска, мел;

1.5. Телевизор и DVD-проигрыватель;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя (УМК по дисциплине, учебная и методическая литература);
- посадочные места (столы, стулья) по количеству обучающихся;
- шкафы для учебно-методической литературы;

2. Кабинет «Специальной техники»:

Технические средства обучения:

2.1. Ноутбук (компьютер) с лицензионным программным обеспечением, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Мультимедийный проектор;

2.3. Выдвижной экран;

2.4. Классная доска, мел;

2.5. Телевизор и DVD-проигрыватель;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя (УМК по дисциплине, учебная и методическая литература);
- посадочные места (столы, стулья) по количеству обучающихся;
- шкафы для учебно-методической литературы;

3. Кабинет «Огневой подготовки»:

3.1. Видеопроектор;

3.2. Компьютер;

3.3. Ватно-марлевые повязки;

3.4. Муляжи стрелкового оружия и минновзрывных устройств;

3.5. Санитарная сумка;

3.6. Два демонстрационных экрана;

3.7 Пирамида с пневматическим оружием для стрелковой подготовки;

3.8. Мишенное поле на шесть стрельбовых каналов с бумажными мишенями и подвижными (падающими) металлическими силуэтами;

3.9. Электронно-лазерный тренажер (тир) для отработки навыков ведения огня из АКМ (автомат Калашникова) и ПМ (пистолет Макарова);

3.10. Пирамида с учебным оружием (пистолетами ПМ и автоматами АКМ).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических материалов преподавателя (УМК по дисциплине, учебная и методическая литература);

- посадочные места (столы, стулья) по количеству обучающихся;

- шкафы для учебно-методической литературы;

4. Кабинет «Первой медицинской помощи»:

Технические средства обучения:

4.1. Ноутбук (компьютер) с лицензионным программным обеспечением, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4.2. Мультимедийный проектор;

4.3. Выдвижной экран;

4.4. Классная доска, мел;

4.5. Телевизор и DVD-проигрыватель;

4.6. Манекен для отработки навыков оказания первой медицинской помощи;

4.7. Ватно-марлевые повязки;

4.8. Аптечка.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических материалов преподавателя (УМК по дисциплине, учебная и методическая литература);

- посадочные места (столы, стулья) по количеству обучающихся;

- шкафы для учебно-методической литературы;

5. Класс деловых игр:

Технические средства обучения:

5.1. Ноутбук (компьютер) с лицензионным программным обеспечением, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

5.2. Мультимедийный проектор;

5.3. Выдвижной экран;

5.4. Классная доска, мел;

5.5. Телевизор и DVD-проигрыватель;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических материалов преподавателя (УМК по дисциплине, учебная и методическая литература);

- посадочные места (столы, стулья) по количеству обучающихся;

- шкафы для учебно-методической литературы;

6. Полигона для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки:

Технические средства обучения:

6.1. Ноутбук (компьютер) с лицензионным программным обеспечением, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

6.2. Мультимедийный проектор;

6.3. Выдвижной экран;

6.4. Классная доска, мел;

6.5. Телевизор и DVD-проигрыватель;

6.6. Панели для деления полигона на секции в соответствии с местом преступления;

6.7. Манекены;

6.8. Макеты холодного и огнестрельного оружия.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических материалов преподавателя (УМК по дисциплине, учебная и методическая литература);

- посадочные места (столы, стулья) по количеству обучающихся;

- шкафы для учебно-методической литературы;

7. Стрелковый тир:

7.1. Видеопроектор;

7.2. Компьютер;

7.3. Ватно-марлевые повязки;

7.4. Муляжи стрелкового оружия и минновзрывных устройств;

7.5. Санитарная сумка;

7.6. Два демонстрационных экрана;

7.7 Пирамид с пневматическим оружием для стрелковой подготовки;

7.8. Мишенное поле на шесть стрельбовых каналов с бумажными мишенями и подвижными (падающими) металлическими силуэтами;

7.9. Электронно-лазерный тренажер (тир) для отработки навыков ведения огня из АКМ (автомат Калашникова) и ПМ (пистолет Макарова);

7.10. Пирамида с учебным оружием (пистолетами ПМ и автоматами АКМ).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических материалов преподавателя (УМК по дисциплине, учебная и методическая литература);

- посадочные места (столы, стулья) по количеству обучающихся;

- шкафы для учебно-методической литературы;

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Востроknутова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 399 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/organizaciya-zaschity-naseleniya-i-territoriy-osnovy-topografii-433856.

2. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. М.: Юстиция, 2019. 254 с. Режим доступа: https://www.book.ru/view4/927613/1.

3. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. Электрон. текстовые данные. Омск: Омская академия МВД России, 2017. 68 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72851.html.

4. Кочетков М. В. Специальная техника органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Кочетков. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2015. 96 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29280.html.

5. Шульдешов Л.С. Огневая подготовка : учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. М.: КноРус, 2018. 215 с. Режим доступа: https://book.ru/book/927506.

6. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие СПО. М.: Юрайт, 2016. 209с.

7. Гриненко А.В. Правоохранительные органы РФ: учебник СПО. М: Юрайт, 2016. 314с.

8. Правоохранительные органы РФ. Практикум: учебное пособие / под общ. ред. В.М. Борзова. М.: Юрайт, 2016. 171с.

9. Правоохранительные органы РФ. Учебник СПО / под общ. ред. В.М. Борзова М.: Юрайт, 2016.424с.

10. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении: учебник / Л.А. Доронина. М.: КноРус, 2018. 282 с. Для бакалавров.

11. Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. М.: Юстиция, 2019. 161 с.

12. Специальная техника (для СПО). Учебник: учебник / Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. М.: Юстиция, 2018. 251 с. Режим доступа: https://www.book.ru/view4/929749.

Дополнительная:

1. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общ. ред. А. Л. Востроknутова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 399 с. Режим доступа:

https://www.biblio-online.ru/viewer/zaschita-naseleniya-i-territoriy-v-chrezvychaynyh-situaciyah-osnovy-topografii-432124.

2. Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. М.: Юстиция, 2019. 161 с. Режим доступа: https://www.book.ru/view4/930703.

3. Правоохранительные органы России / под общ. ред. В.П. Божьева и Б.Я. Гаврилова. М.: Юрайт, 2014. 302с.

4. Поляков М.П. Правоохранительные органы: учебник. М: Юрайт, 2016. 364с.

5. Суд и правоохранительные органы: учебник / под ред. В. Ершова. М.: Юрайт, 2014. 255с.

6. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. М.: КноРус, 2018. 294 с.

7. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник / В. Г. Лупырь, О. О. Осипов, И. В. Пенькова [и др.]; под ред. В. Г. Лупырь. Электрон. текстовые данные. Омск: Омская академия МВД России, 2014. 350 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36057.html.

Нормативно-правовые акты.

1. Конституция РФ «Собрание законодательства РФ», 2015, №4, ст.445.

2. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

3. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».

4. Уголовный кодекс Российской Федерации. ФЗ от 13.06.1996, №63-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 15.09.2015, № 3524.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. – ФЗ от 18.12.2001, №174-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 29.06.2015, № 3112.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. ФЗ от 30.12.2001, №138-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 30.11.2015, № 3547.

7. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне".

8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

9. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об оружии».

10. Федеральный закон от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями от 09.10.02 г. № 123-ФЗ и от 19.06.04 г. № 51-ФЗ).

11. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ.

12. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).

13. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

14. Указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 (ред. от 14.01.2019) "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне".

15. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера".

16. Постановление правительства РФ от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

17. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти"

18. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 63 (ред. от 29.12.2016) "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне".

19. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст).

20. Устав патрульно-постовой службы милиции общественной безопасности. – М.: МВД России, 2008.

21. Приказ МВД России от 17.11.1999 № 938 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.1999 N 2004).

22. Приказ МВД России от 26 февраля. 2002 года № 174 «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации».

23. Приказ МВД России от 12.01.2009 № 13 (в ред. Приказа МВД России от 29.05.2017 N 320, с изм., внесенными Приказами МВД России от 29.09.2010 N 694, от 24.10.2013 N 861, от 16.07.2015 N 764, от 09.12.2015 N 1150) «Об организации снабжения, хранения, учёта, выдачи (приёма) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации».

24. Приказ МВД России от 6 февраля 2012 года № 88 «О совершенствовании подготовки сил и средств органов внутренних дел Российской Федерации и внутренних войск МВД Российской Федерации к действиям при чрезвычайных обстоятельствах».

25. Приказ МВД России от 31.03.2015 N 385 (ред. от 26.07.2016) «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015 N 37228).

26. Приказ МВД России от 23.11.2017 № 880 «Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации».

Интернет-ресурсы:

1.Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. http://www.consultant.ru.

2.Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. http://www.garant.ru.

3.Правовая информационная система Кодекс. http://www.kodeks.ru.

4.Правовая информационная система Лекспро. http://www.lexpro.ru.

5.Правовая информационная система Право.ру http://docs.pravo.ru.

6.Информационно-поисковая система «Закон» http://ntc.duma.gov.ru.

7.Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru

8.Справочно-правовая система «Закон Прост» http://zakonprost.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессионального модуля **«Оперативно-служебная деятельность»**.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают учебные дисциплины профессионального цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях правоохранительной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в правоохранительных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Аннотация	3
1. Паспорт программы практики	6
2. Структура и содержание программы практики	8
2.1. Объем и виды практики по специальности	8
2.2.1. Содержание обучения по учебной практике ПМ.01	12
2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения ОК и ПК при прохождении учебной практики	13
2.2.3. Содержание обучения по производственной практике ПМ.01	16
2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения ОК и ПК при прохождении производственной (по профилю специальности) практики	18
2.2.5. Содержание обучения по производственной практике ПМ.02	20
2.2.6. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики	21
3. Содержание обучения по производственной (преддипломной) практике	23
3.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики	25
4. Условия реализации программы учебной и производственной практики	26

Аннотация

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в

организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у студента общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики; по преддипломной практике - отчет.

Программа учебной и производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ модулей ППССЗ специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» базовой подготовки в части освоения видов деятельности (ВД) специальности:

1. Оперативно-служебная деятельность;
2. Организационно-управленческая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской

Федерации;

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего – 468 часов, в том числе:

учебной практики – 72 часа;

практики по профилю специальности – 252 часа;

преддипломной практики – 144 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Вид практики		**Количество часов**	**Форма проведения**
Учебная			
ПМ. 01	Учебная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Практика по профилю специальности			
ПМ.01	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.01	Производственная	108	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.02	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Преддипломная		144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого:		468	

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными

органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

– читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

– использовать огнестрельное оружие;

– обеспечивать законность и правопорядок;

– охранять общественный порядок;

– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

– задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

– основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

– меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

– назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

– тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

– организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

– назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

– установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

– основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

– организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

– правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1.-1.5, 1.7, 1.13	Раздел 3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных органов МВД РФ. 2. Знакомство с организацией приёма жалоб и заявлений граждан. 3. Изучение требований к гражданам и должностным лицам по прекращению противоправных действий. 4. Участие в выявлении причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, изучение мер по их устранению. 5. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты. 6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 7. Участие в проведении сотрудниками ОРМ, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	1. Определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ. 2. Составление списка вопросов для собеседования. 3. Изучение содержания индивидуальной и профилактической работы с правонарушителями. 4. Составление тем и сообщений по пропаганде правовых знаний. 5. Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. 6. Изучение нормативно-правовых актов по организации работы подразделения полиции по работе с несовершеннолетними. 7. Составление протокола о совершении административного правонарушения, протокола задержания, протокола осмотра места происшествия.	72

1	2	3	4	5
		8. Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	8. Составление совместного плана профилактических мероприятий по предупреждению преступности и правонарушений на подведомственной территории с заинтересованными организациями, ведомствами и внештатными сотрудниками.	

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 1.1. ОК 1 ОК 2 ОК 3	Знакомство с деятельностью подразделений территориальных органов МВД РФ. Знакомство с организацией приёма жалоб и заявлений граждан.	Определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ. Демонстрация умения работать с гражданами в подразделениях территориальных органов МВД РФ.	6	Наблюдение

1	2	3	4	5
ПК 1.2. ОК 2 ОК 3 ОК 6	Изучение требований к гражданам и должностным лицам по прекращению противоправных действий. Участие в выявлении причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, изучение мер по их устранению. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Демонстрация умения выявлять лиц, склонных к совершению преступлений. Определение путей поиска информации для профилактики правонарушений.	10	Наблюдение
ПК 1.3. ОК 4 ОК 5 ОК 7	Участие в проведении сотрудниками ОРМ, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Изложение методов работы подразделений территориальных органов МВД РФ.	10	Отчет по практике
ПК 1.4. ОК 4 ОК 13 ОК 14	Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	Демонстрация передовых форм несения службы.	10	Наблюдение

1	2	3	4	5
ПК 1.5. ОК 5 ОК 8 ОК 6 ОК 10 ОК 14	Участие в проверке документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске. Изучение порядка прибытия на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресечение противоправных деяний, участие в документировании обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения.	Определение видов документов и порядка их составления. Демонстрация применения нормативно-правовых актов в практической деятельности.	12	Отчет по практике. Наблюдение
ПК 1.7. ОК 6 ОК 7 ОК 11	Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий.	Формулирование основных принципов и методик производства предварительного следствия.	12	Отчет по практике
ПК 1.13 ОК 8 ОК 9 ОК 12	Привлечение органов местного самоуправления, общественных объединений, граждан с их согласия к внештатному сотрудничеству.	Изложение методов взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, гражданами.	12	Отчет по практике
	Всего:		**72 часа**	

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.13	МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	1. Знакомство со способами ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. 2. Знакомство с видами графических документов в деятельности ОВД, порядком их составления и подготовки к работе 3. Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций 4. Обеспечение мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач **5.** Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений	1. Использование различных способов ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. 2. Участие в составлении и подготовке к работе отдельных видов графических документов. 3. Использование правовых знаний для обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 4. Выполнение мер индивидуальной и коллективной безопасности при выполнении оперативно-служебных задач. 5. Наблюдение и содействие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений	72

1	2	3	4	5
	МДК.01.02 Огневая подготовка	1. Знакомство с нормативными актами, регламентирующими применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД 2. Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, проверкой исправности и чисткой оружия	1. Изучение нормативных актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД 2. Изучение организации и проведения учебно-тренировочных стрельб	108
	МДК.01.04 Специальная техника	3. Знакомство с техническими средствами структурного подразделения правоохранительного органа 4. Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач 5. Изучение правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	3. Изучение технических средств структурного подразделения по месту прохождения практики. 4. Описание видов специальной техники, используемой в структурном подразделении, при решении профессиональных задач. 5. Составление перечня документов, являющихся правовой основой применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	
	МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	6. Работа с основными видами документов, подготавливаемых организацией 7. Составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов 8. Подготовка документов для сдачи в архив	6. Подготовка основных видов документов в структурном подразделении, в том числе: составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов. 7. Изучение порядка подготовки и сдачи документов в архив.	

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.7, 1.12-1.13 ОК 1-6, 8, 9, 11-13	Знакомство со способами ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. Знакомство с видами графических документов в деятельности ОВД, порядком их составления и подготовки к работе Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Обеспечение мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений	Демонстрация различных способов ориентирования на местности. Демонстрация копий отдельных видов подготовленных графических документов. Показ перечня правовых документов, используемых для обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Формулирование перечня мер индивидуальной и коллективной безопасности при выполнении оперативно-служебных задач. Описание проведения специальной операции, участия в тренировках оперативных подразделений	72	Наблюдение Отчет по практике
ПК 1.5, ОК 5, 6	Знакомство с нормативными актами, регламентирующими применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, проверкой исправности и чисткой оружия	Показ перечня нормативных актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД Описание организации и проведения учебно-тренировочных стрельб	30	Наблюдение Отчет по практике

ПК 1.8, 1.9, ОК 7	Знакомство с техническими средствами структурного подразделения правоохранительного органа Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач Изучение правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	Описание технических средств структурного подразделения по месту прохождения практики. Описание видов специальной техники, используемой в структурном подразделении, при решении профессиональных задач. Показ перечня документов, являющихся правовой основой применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	40	Наблюдение Отчет по практике
ПК 1.10, 1.11	Работа с основными видами документов, подготавливаемых организацией Составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов Подготовка документов для сдачи в архив	Описание основных видов документов в структурном подразделении, в том числе: составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов. Демонстрация порядка подготовки и сдачи документов в архив.	38	Наблюдение Отчет по практике

2.2.5. Содержание обучения по производственной практике ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.2	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	1. Анализ должностного регламента начальника районного подразделения МВД. 2. Анализ организационной структуры МВД России. 3. Анализ основных положений Федерального закона РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. 4. Анализ основных положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. 5. Знакомство с инструментальными средствами и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе (организация доступа к ресурсам ведомственной сети, технологии, используемые в системе). 6. Знакомство с нормативно-правовым регулированием информационного управления ОВД. 7. Знакомство с организационно-административными средствами защиты информации. 8. Составление сравнительно-аналитических таблиц: «Планирование в процессе управления в правоохранительных органах».	1. Составление организационной структуры структурного подразделения МВД. 2. Изучение должностного регламента начальника структурного подразделения. 3. Изучение основных положений ФЗ РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. 4. Изучение основных положения ФЗ РФ «О полиции», ФЗ РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. 5. Составление перечня инструментальных средств и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе. 6. Изучение нормативно-правового регулирования информационного управления ОВД. 7. Составление схемы организационно-административных средств защиты информации. 8. Анализ процесса планирования в процессе управления в правоохранительных органах.	72

2.2.6. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.2, 1.12-1.13 ОК 1-6, 8, 9, 11-13	Анализ должностного регламента начальника районного подразделения МВД. Анализ организационной структуры МВД России. Анализ основных положений Федерального закона РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. Анализ основных положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. Знакомство с инструментальными средствами и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе (организация доступа к ресурсам ведомственной сети, технологии, используемые в системе). Знакомство с нормативно-правовым регулированием информационного управления ОВД.	Описание организационной структуры МВД России, должностного регламента начальника районного подразделения МВД. Демонстрация основных положений ФЗ РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. Демонстрация основных положений ФЗ РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. Описание инструментальных средств и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе.	72	Наблюдение Отчет по практике

1	2	3	4	5
	Знакомство с организационно-административными средствами защиты информации. Составление сравнительно-аналитических таблиц: «Планирование в процессе управления в правоохранительных органах».	Описание нормативно-правового регулирования информационного управления ОВД. Составление схемы организационно-административных средств защиты информации. Аналитический отчет о планировании в процессе управления в правоохранительных органах по составленным сравнительно-аналитическим таблицам.		

3.СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПМ01. Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки; ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств; ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки; ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности; ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	1. Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 2. Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 3. Участие в решении профессиональных задач в соответствии с профилем подразделения и тематикой ВКР; 4. Анализ деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; 5. Знакомство с положительным опытом и динамикой развития оперативно-служебной деятельности подразделения по тематике ВКР.	1. Участие в планировании и направлении деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; 2. Изучение документов организации в соответствии с тематикой ВКР; 3. Участие в различных мероприятиях в соответствии с тематикой ВКР; 4. Проведение анализа для включения материала в практическую часть ВКР 5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития организации.	144

1	2	3	4	5
ПМ 02. Оперативно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	1. Ознакомление со структурой организации (учреждения) и организацией ее управления; 2. Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 3. Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 4. Проведение анализа деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; 5. Изучение положительного опыта и динамики развития оперативно-служебной деятельности подразделения по с тематике ВКР.	1. Составление схем по структуре организации и ее управлении; 2. Участие в планировании и направлении деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; 3. Изучение документов организации; 4. Проведение анализа для включения в практическую часть ВКР 5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития организации	144

3.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1.1, 1.4-1.13 ОК 1-6, 7-9, 11-13	Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; Участие в решении профессиональных задач в соответствии с профилем подразделения и тематикой ВКР; Проведение анализа деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; Изучение положительного опыта и динамики развития оперативно-служебной деятельности подразделения по с тематике ВКР.	Описание планирования и направлений деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; Демонстрация копий документов организации; Описание опыта участия в различных мероприятиях в соответствии с тематикой ВКР; Демонстрация материала для включения в практическую часть ВКР Описание опыта деятельности и анализа перспектив развития организации	Наблюдение Отчет по практике
ПК 2.1-2.2, 1.12-1.13 ОК 1-6, 8, 9, 11-13	Ознакомление со структурой организации (учреждения) и организацией ее управления; Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; Проведение анализа деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; Изучение положительного опыта и динамики развития оперативно-служебной деятельности подразделения по с тематике ВКР.	Описание структуры организации и ее управления; Описание планирования и направлений деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; Демонстрация копий документов организации; Демонстрация материала для включения в практическую часть ВКР Описание опыта деятельности и анализа перспектив развития организации	Наблюдение Отчет по практике

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Учебный план по специальности.

Основные источники:

1. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Востроknутова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 399 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/organizaciya-zaschity-naseleniya-i-territoriy-osnovy-topografii-433856.

2. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. М.: Юстиция, 2019. 254 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/931891.

3. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. Электрон. текстовые данные. Омск: Омская академия МВД России, 2017. 68 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72851.html.

4. Кочетков М. В. Специальная техника органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Кочетков. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2015. 96 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29280.html.

5. Шульдешов Л.С. Огневая подготовка : учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. М.: КноРус, 2018. 215 с. Режим доступа: https://book.ru/book/927506.

6. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие СПО. М.: Юрайт, 2016. 209с.

7. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы. Учебник СПО. М: Юрайт, 2016. 314с.

8. Правоохранительные органы РФ. Практикум: учебное пособие / под общ. ред. В.М. Борзова. М.: Юрайт, 2016. 171с.

9. Правоохранительные органы. Учебник СПО / под ред. В.М. Борзова М.: Юрайт, 2016.424с.

10. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении: учебник / Л.А. Доронина. М.: КноРус, 2018. 282 с. Для бакалавров.

11. Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. М.: Юстиция, 2019. 161 с.

12. Специальная техника (для СПО). Учебник: учебник / Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. М.: Юстиция, 2018. 251 с. Режим доступа: https://www.book.ru/view4/929749.

Дополнительные источники:

1. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 399 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/zaschita-naseleniya-i-territoriy-v-chrezvychaynyh-situaciyah-osnovy-topografii-432124.

2. Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. М.: Юстиция, 2019. 161 с. Режим доступа: https://www.book.ru/view4/930703.

3. Поляков М.П. Правоохранительные органы: учебник. М: Юрайт, 2016. 364с.

4. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. М.: КноРус, 2018. 294 с.

5. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник / В. Г. Лупырь, О. О. Осипов, И. В. Пенькова [и др.]; под ред. В. Г. Лупырь. Электрон. текстовые данные. Омск: Омская академия МВД России, 2014. 350 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36057.html.

Нормативно-правовые акты.

1. Конституция РФ «Собрание законодательства РФ», 2015, №4, ст.445.

2. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

3. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».

4. Уголовный кодекс Российской Федерации. ФЗ от 13.06.1996, №63-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 15.09.2015, № 3524.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. – ФЗ от 18.12.2001, №174-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 29.06.2015, № 3112.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. ФЗ от 30.12.2001, №138-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 30.11.2015, № 3547.

7. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне".

8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

9. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об оружии».

10. Федеральный закон от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями от 09.10.02 г. № 123-ФЗ и от 19.06.04 г. № 51-ФЗ).

11. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ.

12. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).

13. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

14. Указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 (ред. от 14.01.2019) "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне".

15. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера".

16. Постановление правительства РФ от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

17. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти"

18. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 63 (ред. от 29.12.2016) "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне".

19. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст).

20. Устав патрульно-постовой службы милиции общественной безопасности. – М.: МВД России, 2008.

21. Приказ МВД России от 17.11.1999 № 938 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.1999 N 2004).

22. Приказ МВД России от 26 февраля. 2002 года № 174 «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации».

23. Приказ МВД России от 12.01.2009 № 13 (в ред. Приказа МВД России от 29.05.2017 N 320, с изм., внесенными Приказами МВД России от 29.09.2010 N 694, от 24.10.2013 N 861, от 16.07.2015 N 764, от 09.12.2015 N 1150) «Об организации снабжения, хранения, учёта, выдачи (приёма) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации».

24. Приказ МВД России от 6 февраля 2012 года № 88 «О совершенствовании подготовки сил и средств органов внутренних дел Российской Федерации и внутренних войск МВД Российской Федерации к действиям при чрезвычайных обстоятельствах».

25. Приказ МВД России от 31.03.2015 N 385 (ред. от 26.07.2016) «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015 N 37228).

26. Приказ МВД России от 23.11.2017 № 880 «Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации».

Интернет-ресурсы:

1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. http://www.consultant.ru.

2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. http://www.garant.ru.

3. Правовая информационная система Кодекс. http://www.kodeks.ru

4. Правовая информационная система Лекспро. http://www.lexpro.ru

5. Правовая информационная система Право.ру http://docs.pravo.ru

6. Информационно-поисковая система «Закон» http://ntc.duma.gov.ru

7. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru

8. Справочно-правовая система «Закон Прост» http://zakonprost.ru

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего модуля.

Учебная практика организуется в подразделениях территориальных органов МВД РФ после изучения МДК.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». Производственная практика (по профилю специальности) организуется в подразделениях территориальных органов МВД РФ после изучения МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка», МДК.01.02 «Огневая подготовка», МДК.01.04 «Специальная техника», МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности», МДК.02.01. «Основы управления в правоохранительных органах».

Прохождение практики предполагает оформление комплекта документов в соответствии с прилагаемым перечнем: направление, отчет, задание с видами работ и требованиями к результатам освоения, дневник, аттестационный лист по практике, характеристика деятельности студента. Кроме того, в комплект документов по преддипломной практике входит индивидуальное задание, подписанное руководителем практики и утвержденное заведующим отделением.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательных учреждениях:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организациях:

- специалисты, сотрудники правоохранительных органов, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, соответствующее профилю модуля и специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Аннотация	3
1. Паспорт программы практики	6
2. Структура и содержание программы практики	8
2.1. Объем и виды практики по специальности	8
2.2.1. Содержание обучения по учебной практике ПМ.01	12
2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения ОК и ПК при прохождении учебной практики	13
2.2.3. Содержание обучения по производственной практике ПМ.01	16
2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения ОК и ПК при прохождении производственной (по профилю специальности) практики	18
2.2.5. Содержание обучения по производственной практике ПМ.02	20
2.2.6. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики	21
3. Содержание обучения по производственной (преддипломной) практике	23
3.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики	25
4. Условия реализации программы учебной и производственной практики	26

Аннотация

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в

организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у студента общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики; по преддипломной практике - отчет.

Программа учебной и производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ модулей ППССЗ специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» базовой подготовки в части освоения видов деятельности (ВД) специальности:

1. Оперативно-служебная деятельность;
2. Организационно-управленческая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской

Федерации;

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего – 468 часов, в том числе:

учебной практики – 72 часа;

практики по профилю специальности – 252 часа;

преддипломной практики – 144 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Вид практики		**Количество часов**	**Форма проведения**
Учебная			
ПМ. 01	Учебная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Практика по профилю специальности			
ПМ.01	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.01	Производственная	108	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.02	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Преддипломная		144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого:		468	

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными

органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

– читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

– использовать огнестрельное оружие;

– обеспечивать законность и правопорядок;

– охранять общественный порядок;

– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

– задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

– основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

– меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

– назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

– тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

– организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

– назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

– установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

– основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

– организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

– правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1.-1.5, 1.7, 1.13	Раздел 3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных органов МВД РФ. 2. Знакомство с организацией приёма жалоб и заявлений граждан. 3. Изучение требований к гражданам и должностным лицам по прекращению противоправных действий. 4. Участие в выявлении причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, изучение мер по их устранению. 5. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты. 6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 7. Участие в проведении сотрудниками ОРМ, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	1. Определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ. 2. Составление списка вопросов для собеседования. 3. Изучение содержания индивидуальной и профилактической работы с правонарушителями. 4. Составление тем и сообщений по пропаганде правовых знаний. 5. Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. 6. Изучение нормативно-правовых актов по организации работы подразделения полиции по работе с несовершеннолетними. 7. Составление протокола о совершении административного правонарушения, протокола задержания, протокола осмотра места происшествия.	72

1	2	3	4	5
		8. Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	8. Составление совместного плана профилактических мероприятий по предупреждению преступности и правонарушений на подведомственной территории с заинтересованными организациями, ведомствами и внештатными сотрудниками.	

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 1.1. ОК 1 ОК 2 ОК 3	Знакомство с деятельностью подразделений территориальных органов МВД РФ. Знакомство с организацией приёма жалоб и заявлений граждан.	Определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ. Демонстрация умения работать с гражданами в подразделениях территориальных органов МВД РФ.	6	Наблюдение

1	2	3	4	5
ПК 1.2. ОК 2 ОК 3 ОК 6	Изучение требований к гражданам и должностным лицам по прекращению противоправных действий. Участие в выявлении причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, изучение мер по их устранению. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Демонстрация умения выявлять лиц, склонных к совершению преступлений. Определение путей поиска информации для профилактики правонарушений.	10	Наблюдение
ПК 1.3. ОК 4 ОК 5 ОК 7	Участие в проведении сотрудниками ОРМ, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Изложение методов работы подразделений территориальных органов МВД РФ.	10	Отчет по практике
ПК 1.4. ОК 4 ОК 13 ОК 14	Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	Демонстрация передовых форм несения службы.	10	Наблюдение

1	2	3	4	5
ПК 1.5. ОК 5 ОК 8 ОК 6 ОК 10 ОК 14	Участие в проверке документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске. Изучение порядка прибытия на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресечение противоправных деяний, участие в документировании обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения.	Определение видов документов и порядка их составления. Демонстрация применения нормативно-правовых актов в практической деятельности.	12	Отчет по практике. Наблюдение
ПК 1.7. ОК 6 ОК 7 ОК 11	Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий.	Формулирование основных принципов и методик производства предварительного следствия.	12	Отчет по практике
ПК 1.13 ОК 8 ОК 9 ОК 12	Привлечение органов местного самоуправления, общественных объединений, граждан с их согласия к внештатному сотрудничеству.	Изложение методов взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, гражданами.	12	Отчет по практике
	Всего:		**72 часа**	

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.13	МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	1. Знакомство со способами ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. 2. Знакомство с видами графических документов в деятельности ОВД, порядком их составления и подготовки к работе 3. Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций 4. Обеспечение мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач **5.** Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений	1. Использование различных способов ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. 2. Участие в составлении и подготовке к работе отдельных видов графических документов. 3. Использование правовых знаний для обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 4. Выполнение мер индивидуальной и коллективной безопасности при выполнении оперативно-служебных задач. 5. Наблюдение и содействие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений	72

1	2	3	4	5
	МДК.01.02 Огневая подготовка	1. Знакомство с нормативными актами, регламентирующими применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД 2. Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, проверкой исправности и чисткой оружия	1. Изучение нормативных актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД 2. Изучение организации и проведения учебно-тренировочных стрельб	108
	МДК.01.04 Специальная техника	3. Знакомство с техническими средствами структурного подразделения правоохранительного органа 4. Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач 5. Изучение правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	3. Изучение технических средств структурного подразделения по месту прохождения практики. 4. Описание видов специальной техники, используемой в структурном подразделении, при решении профессиональных задач. 5. Составление перечня документов, являющихся правовой основой применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	
	МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	6. Работа с основными видами документов, подготавливаемых организацией 7. Составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов 8. Подготовка документов для сдачи в архив	6. Подготовка основных видов документов в структурном подразделении, в том числе: составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов. 7. Изучение порядка подготовки и сдачи документов в архив.	

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.7, 1.12-1.13 ОК 1-6, 8, 9, 11-13	Знакомство со способами ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. Знакомство с видами графических документов в деятельности ОВД, порядком их составления и подготовки к работе Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Обеспечение мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений	Демонстрация различных способов ориентирования на местности. Демонстрация копий отдельных видов подготовленных графических документов. Показ перечня правовых документов, используемых для обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Формулирование перечня мер индивидуальной и коллективной безопасности при выполнении оперативно-служебных задач. Описание проведения специальной операции, участия в тренировках оперативных подразделений	72	Наблюдение Отчет по практике
ПК 1.5, ОК 5, 6	Знакомство с нормативными актами, регламентирующими применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, проверкой исправности и чисткой оружия	Показ перечня нормативных актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД Описание организации и проведения учебно-тренировочных стрельб	30	Наблюдение Отчет по практике

ПК 1.8, 1.9, ОК 7	Знакомство с техническими средствами структурного подразделения правоохранительного органа Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач Изучение правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	Описание технических средств структурного подразделения по месту прохождения практики. Описание видов специальной техники, используемой в структурном подразделении, при решении профессиональных задач. Показ перечня документов, являющихся правовой основой применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	40	Наблюдение Отчет по практике
ПК 1.10, 1.11	Работа с основными видами документов, подготавливаемых организацией Составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов Подготовка документов для сдачи в архив	Описание основных видов документов в структурном подразделении, в том числе: составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов. Демонстрация порядка подготовки и сдачи документов в архив.	38	Наблюдение Отчет по практике

2.2.5. Содержание обучения по производственной практике ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.2	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	1. Анализ должностного регламента начальника районного подразделения МВД. 2. Анализ организационной структуры МВД России. 3. Анализ основных положений Федерального закона РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. 4. Анализ основных положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. 5. Знакомство с инструментальными средствами и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе (организация доступа к ресурсам ведомственной сети, технологии, используемые в системе). 6. Знакомство с нормативно-правовым регулированием информационного управления ОВД. 7. Знакомство с организационно-административными средствами защиты информации. 8. Составление сравнительно-аналитических таблиц: «Планирование в процессе управления в правоохранительных органах».	1. Составление организационной структуры структурного подразделения МВД. 2. Изучение должностного регламента начальника структурного подразделения. 3. Изучение основных положений ФЗ РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. 4. Изучение основных положения ФЗ РФ «О полиции», ФЗ РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. 5. Составление перечня инструментальных средств и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе. 6. Изучение нормативно-правового регулирования информационного управления ОВД. 7. Составление схемы организационно-административных средств защиты информации. 8. Анализ процесса планирования в процессе управления в правоохранительных органах.	72

2.2.6. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.2, 1.12-1.13 ОК 1-6, 8, 9, 11-13	Анализ должностного регламента начальника районного подразделения МВД. Анализ организационной структуры МВД России. Анализ основных положений Федерального закона РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. Анализ основных положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. Знакомство с инструментальными средствами и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе (организация доступа к ресурсам ведомственной сети, технологии, используемые в системе). Знакомство с нормативно-правовым регулированием информационного управления ОВД.	Описание организационной структуры МВД России, должностного регламента начальника районного подразделения МВД. Демонстрация основных положений ФЗ РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. Демонстрация основных положений ФЗ РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. Описание инструментальных средств и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе.	72	Наблюдение Отчет по практике

1	2	3	4	5
	Знакомство с организационно-административными средствами защиты информации. Составление сравнительно-аналитических таблиц: «Планирование в процессе управления в правоохранительных органах».	Описание нормативно-правового регулирования информационного управления ОВД. Составление схемы организационно-административных средств защиты информации. Аналитический отчет о планировании в процессе управления в правоохранительных органах по составленным сравнительно-аналитическим таблицам.		

3.СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПМ01. Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки; ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств; ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки; ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности; ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	1. Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 2. Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 3. Участие в решении профессиональных задач в соответствии с профилем подразделения и тематикой ВКР; 4. Анализ деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; 5. Знакомство с положительным опытом и динамикой развития оперативно-служебной деятельности подразделения по тематике ВКР.	1. Участие в планировании и направлении деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; 2. Изучение документов организации в соответствии с тематикой ВКР; 3. Участие в различных мероприятиях в соответствии с тематикой ВКР; 4. Проведение анализа для включения материала в практическую часть ВКР 5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития организации.	144

1	2	3	4	5
ПМ 02. Оперативно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	1. Ознакомление со структурой организации (учреждения) и организацией ее управления; 2. Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 3. Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 4. Проведение анализа деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; 5. Изучение положительного опыта и динамики развития оперативно-служебной деятельности подразделения по с тематике ВКР.	1. Составление схем по структуре организации и ее управлении; 2. Участие в планировании и направлении деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; 3. Изучение документов организации; 4. Проведение анализа для включения в практическую часть ВКР 5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития организации	144

3.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1.1, 1.4-1.13 ОК 1-6, 7-9, 11-13	Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; Участие в решении профессиональных задач в соответствии с профилем подразделения и тематикой ВКР; Проведение анализа деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; Изучение положительного опыта и динамики развития оперативно-служебной деятельности подразделения по с тематике ВКР.	Описание планирования и направлений деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; Демонстрация копий документов организации; Описание опыта участия в различных мероприятиях в соответствии с тематикой ВКР; Демонстрация материала для включения в практическую часть ВКР Описание опыта деятельности и анализа перспектив развития организации	Наблюдение Отчет по практике
ПК 2.1-2.2, 1.12-1.13 ОК 1-6, 8, 9, 11-13	Ознакомление со структурой организации (учреждения) и организацией ее управления; Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; Проведение анализа деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; Изучение положительного опыта и динамики развития оперативно-служебной деятельности подразделения по с тематике ВКР.	Описание структуры организации и ее управления; Описание планирования и направлений деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; Демонстрация копий документов организации; Демонстрация материала для включения в практическую часть ВКР Описание опыта деятельности и анализа перспектив развития организации	Наблюдение Отчет по практике

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Учебный план по специальности.

Основные источники:

1. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Востроknутова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 399 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/organizaciya-zaschity-naseleniya-i-territoriy-osnovy-topografii-433856.

2. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. М.: Юстиция, 2019. 254 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/931891.

3. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. Электрон. текстовые данные. Омск: Омская академия МВД России, 2017. 68 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72851.html.

4. Кочетков М. В. Специальная техника органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Кочетков. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2015. 96 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29280.html.

5. Шульдешов Л.С. Огневая подготовка : учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. М.: КноРус, 2018. 215 с. Режим доступа: https://book.ru/book/927506.

6. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие СПО. М.: Юрайт, 2016. 209с.

7. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы. Учебник СПО. М: Юрайт, 2016. 314с.

8. Правоохранительные органы РФ. Практикум: учебное пособие / под общ. ред. В.М. Борзова. М.: Юрайт, 2016. 171с.

9. Правоохранительные органы. Учебник СПО / под ред. В.М. Борзова М.: Юрайт, 2016.424с.

10. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении: учебник / Л.А. Доронина. М.: КноРус, 2018. 282 с. Для бакалавров.

11. Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. М.: Юстиция, 2019. 161 с.

12. Специальная техника (для СПО). Учебник: учебник / Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. М.: Юстиция, 2018. 251 с. Режим доступа: https://www.book.ru/view4/929749.

Дополнительные источники:

1. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 399 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/zaschita-naseleniya-i-territoriy-v-chrezvychaynyh-situaciyah-osnovy-topografii-432124.

2. Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. М.: Юстиция, 2019. 161 с. Режим доступа: https://www.book.ru/view4/930703.

3. Поляков М.П. Правоохранительные органы: учебник. М: Юрайт, 2016. 364с.

4. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. М.: КноРус, 2018. 294 с.

5. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник / В. Г. Лупырь, О. О. Осипов, И. В. Пенькова [и др.]; под ред. В. Г. Лупырь. Электрон. текстовые данные. Омск: Омская академия МВД России, 2014. 350 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36057.html.

Нормативно-правовые акты.

1. Конституция РФ «Собрание законодательства РФ», 2015, №4, ст.445.

2. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

3. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».

4. Уголовный кодекс Российской Федерации. ФЗ от 13.06.1996, №63-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 15.09.2015, № 3524.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. – ФЗ от 18.12.2001, №174-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 29.06.2015, № 3112.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. ФЗ от 30.12.2001, №138-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 30.11.2015, № 3547.

7. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне".

8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

9. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об оружии».

10. Федеральный закон от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями от 09.10.02 г. № 123-ФЗ и от 19.06.04 г. № 51-ФЗ).

11. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ.

12. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).

13. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

14. Указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 (ред. от 14.01.2019) "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне".

15. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера".

16. Постановление правительства РФ от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

17. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти"

18. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 63 (ред. от 29.12.2016) "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне".

19. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст).

20. Устав патрульно-постовой службы милиции общественной безопасности. – М.: МВД России, 2008.

21. Приказ МВД России от 17.11.1999 № 938 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.1999 N 2004).

22. Приказ МВД России от 26 февраля. 2002 года № 174 «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации».

23. Приказ МВД России от 12.01.2009 № 13 (в ред. Приказа МВД России от 29.05.2017 N 320, с изм., внесенными Приказами МВД России от 29.09.2010 N 694, от 24.10.2013 N 861, от 16.07.2015 N 764, от 09.12.2015 N 1150) «Об организации снабжения, хранения, учёта, выдачи (приёма) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации».

24. Приказ МВД России от 6 февраля 2012 года № 88 «О совершенствовании подготовки сил и средств органов внутренних дел Российской Федерации и внутренних войск МВД Российской Федерации к действиям при чрезвычайных обстоятельствах».

25. Приказ МВД России от 31.03.2015 N 385 (ред. от 26.07.2016) «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015 N 37228).

26. Приказ МВД России от 23.11.2017 № 880 «Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации».

Интернет-ресурсы:

1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. http://www.consultant.ru.

2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. http://www.garant.ru.

3. Правовая информационная система Кодекс. http://www.kodeks.ru

4. Правовая информационная система Лекспро. http://www.lexpro.ru

5. Правовая информационная система Право.ру http://docs.pravo.ru

6. Информационно-поисковая система «Закон» http://ntc.duma.gov.ru

7. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru

8. Справочно-правовая система «Закон Прост» http://zakonprost.ru

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего модуля.

Учебная практика организуется в подразделениях территориальных органов МВД РФ после изучения МДК.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». Производственная практика (по профилю специальности) организуется в подразделениях территориальных органов МВД РФ после изучения МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка», МДК.01.02 «Огневая подготовка», МДК.01.04 «Специальная техника», МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности», МДК.02.01. «Основы управления в правоохранительных органах».

Прохождение практики предполагает оформление комплекта документов в соответствии с прилагаемым перечнем: направление, отчет, задание с видами работ и требованиями к результатам освоения, дневник, аттестационный лист по практике, характеристика деятельности студента. Кроме того, в комплект документов по преддипломной практике входит индивидуальное задание, подписанное руководителем практики и утвержденное заведующим отделением.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательных учреждениях:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организациях:

- специалисты, сотрудники правоохранительных органов, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, соответствующее профилю модуля и специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…… 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….. 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……. 8

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……. 33

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (базовой подготовки).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для разработки программы учебной дисциплины в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины/профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 2.1 **ОК 5-8, 11, 13**	**ПО 1** Организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности (2 ч.)	У2 принимать оптимальные управленческие решения; У3 организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	З 1 организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); З 4 порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
ПК 2.1 **ОК 1, 12**	**ПО 1** Организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;	У2 принимать оптимальные управленческие решения; У3 организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); У 4 осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	З 1 организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); З 2 методы управленческой деятельности;
ПК 2.2 **ОК 1, 2, 13**	**ПО 1** Организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;	У1 разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; У2 принимать оптимальные управленческие решения; У3 организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); У 4 осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	З 1 организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); З 2 методы управленческой деятельности;

ПК 2.1 **ОК 4, 9, 10, 14**	**ПО 1** Организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности	У3 организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); У 4 осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.	32 методы управленческой деятельности; З 4 порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК2.1 – ПК 2.2 ОК 1 – ОК 14	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность МДК 01.02. Основы управления в правоохранительных органах	**264**	**192**	**-**	**128**	**70**	**-**	**64**	**-**		**72**
	Всего:	**264**	**192**		**128**	**70**		**64**			**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Общая характеристика управления в правоохранительных органах, основные компоненты управления. Системы управления.										
Тема 1.1 Основы управления в правоохранительных органах	Понятие управления в правоохранительных органах. Принципы, задачи и система управления в правоохранительных органах. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов	Изучить и проанализировать основные положения Федерального закона РФ «О полиции», касающиеся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России.	2		2	**У1**	**З1**	1,2,3	1.2,3	

Тема 1.2 Управление персоналом. Человеческие ресурсы.	Понятие управления персоналом. Методы, способы, принципы управления персоналом. Человеческий ресурс как основа деятельности организации. Человеческие ресурсы в правоохранительных органах	Составить аналитически-сводную таблицу (по основным критериям) с приведением примеров: «Типы формальных организационных звеньев в правоохранительных органах».	2		2	**У 2**	З1	1,2	3.4	
Тема 1.3 Содержание и назначение управления	Сущность и содержание социального управления. Понятие социального управления, его сущность и содержание.. Принципы управления и их классификация. .	Составить сравнительно-аналитическую таблицу с приведением конкретных примеров: «Виды неформальных организационных звеньев в правоохранительных органах».	2		2	У2 У3	З1 З3	2,3	3	
Тема 1.4 Стадии Управления. Управленческий цикл	Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность	Изучить и проанализировать основные положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О		2	2	У1 У2 У3	З2 З3	2,3	4	

		государственной службе» касающиеся целей и методов управления право-охранительными органами (ОВД).								
Тема 1.5 Организация планирования в ОВД	Планирование в органах внутренних дел. Виды планов. Порядок и формы составления планов и отчетность об их исполнении.	Работа 1О Составление сравнительно-аналитических таблиц: «Планирование в процессе управления в правоохранительных органах»		2	2	У1 У4	З1 З2	1,2	1,3,4,5	Проверка выполнения работы 1.О.
Тема 1.6. Дискуссия в объеме материала темы	Анализ пройденного материла. Обобщение полученных знаний и выявление современных тенденций			2		У1 У4	З1 З3 З4	1,2,3,5	1.2.3	
Раздел 2 Основные компоненты управления в правоохранительных органах. Системы управления.										
Тема 2.1 Основные компоненты, принципы управления в правоохрани-	Компоненты, принципы управления в правоохранительных органах. Теоретические основы распределения полномочий, обязанностей и прав в процессе деятельности и управления.		2			У1 У2 У4	З1 З2 З4	1,3	1,2,3.4	

тельных органах	Взаимодействие структурных единиц.									
Тема 2.2. Правовой статус правоохранительных органов. Понятие. Признаки.	Правовой статус правоохранительных органов. Понятие, сущность , признаки правоохранительного органа, роль в деятельности государства.	Изучить, проанализировать и записать в сводную таблицу (по статьям) основные положение Федерального закона РФ «О полиции»: -функционирование полиции по соблюдению прав и законных интересов граждан и юридических лиц (права и обязанности полиции).	2		2	У1 У3 У4	З1 З2 З3 З4	1,5	1,4	
Тема 2.3 Нормативно-правовые акты, определяющие правовой статус правоохранительных органов	Нормативно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов, нормативно-правовое регулирование создания и расформирования правоохранительных органов. Нормативные документы, регулирующие порядок функционирования, исполнения обязан-		2			У1 У2 У3	З1 З3 З4	1,2,5	1	

	ностей и реализации полномочий. Иерархия нормативно-правовых актов.									
Тема 2.4 Структура правоохранительных органов Российской Федерации	Общее понятие структуры органа. Принципы и порядок формирования организационной структуры правоохранительных органов Российской Федерации.	Работа 2.О Проанализировать организационную структуру МВД России		2	2	У1 У2 У3	З2 З3 З4	1,2,5	2,3,4	Проверка выполнения работы 2.О
Тема 2.5 Задачи и функции правоохранительных органов	Цели, задачи, назначение правоохранительных органов. Основные методы и способы реализации задач, поставленных государством. Источники, устанавливающие задачи и полномочия правоохранительных органов.			2		У1 У3 У4	З1 З2 З4	1,2,3	4	
Тема 2.6 Нормативно-правовые акты, регулирующие правоохранительную деятельность	Правоохранительная деятельность, как одно из направлений деятельности государства.	Составить перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность МВД России	2		2	У1 У2	З1 З2	1	2.3.4	

Раздел 3 Управление в системе МВД РФ										
Тема 3.1 МВД РФ. Основные функции его подразделений	МВД РФ. Структура МВД. Особенности управления и организации деятельности МВД РФ Структурные подразделения и их функции. Формирование структурных подразделений и распределение полномочий в процессе управления. Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления	Ознакомиться с Указом Президента РФ от 21.12.2016 N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации"	2		2	У1 У2	З1 З4	1	3,4	
Тема 3.2 Территориальные ОВД. Структура. Полномочия.	Территориальные органы внутренних дел. Структура и организация деятельности. Распределение полномочий между руководителями и структурными подразделениями.	Ознакомиться с Указом Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 (ред. от 10.11.2018) "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы"		2	2	У1 У2	З1 З4	1	2	
Тема 3.3 Мето-	Методы управления в ОВД			2		У1	З1	1,2	1	

ды управления в ОВД	Сущность методов управления. Роль методов управления в выполнении задач и функций органов внутренних дел. Классификация методов, их характеристика. Комплексное использование методов. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД.					У2 У3 У4	З2 З4			
Тема 3.4 Структура ГУ МВД РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Структура ГУ МВД РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Взаимодействие структурных элементов. Полномочия и обязанности структурных подразделений. Нормативно-правовое регулирование деятельности.	Ознакомиться с официальным сайтом ГУ МВД РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Работа З.О		2	2	У1 У2	З1 З4	1	2	Проверка выполнения работы З.О
3.5 Правовая основа Управления в ОВД	Нормативно-правовые акты, устанавливающие принципы управления в ОВД, методы и способы взаимодействия между структурными подразделениями. Управленческие решения и их оформление		2			У1 У2 У3 У4	З1 З2 З3 З4	1	3,4	
Раздел 4 Государственная служба в правоохранительных органах										

Тема 4.1 Государственная служба в Российской Федерации	Государственная гражданская служба как вид государственной службы. Служба приравненная к военной, нормативно-правовое регулирование службы, приравненной к военной.		2		2	У1 У2	З1 З4	1,2	1	
Тема 4.2 Государственная служба как профессиональная деятельность и социально-правовой институт.	Понятие и типология должностей государственной гражданской службы в Российской Федерации. Общие требования к профессиональной деятельности государственного служащего. Административные регламенты и должностные регламенты. Правовое значение должностных регламентов.			2		У1 У2	З1 З2 З4	1,2,3	1	
Тема 4.3 Должностной регламент государственного служащего	Анализ действующих должностных регламентов в правоохранительных органах. Основные положения должностных регламентов. Порядок формирования и использования.	Анализ должностного регламента начальника районного подразделения МВД		2	2	У1 У2	З1 З4	1,2	2	
Тема 4.4 Документационное	Характеристика документальной культуры управления	Анализ Закона РФ от 21.07.1993 N 5485-1		2	2	У1 У2	З1 З2	1,2	2	

обеспечение управления в правоохранительных органах	в правоохранительных органах. Нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.	(ред. от 29.07.2018) "О государственной тайне"					З4			
Тема 4.5 Поступление на государственную службу.	Требования к кандидатам на государственную службу. Требования к кандидатам на службу в правоохранительных органах. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.			2		У1 У2 У3 У4	З1 З2 З4	1,2	2	
Тема 4.6 Семинар. Основы управления в правоохранительных органах.	Поступление на государственную службы. Должностные и административные регламенты. Значение административных процедур.	Работа 4.О		2		У1 У2	З1 З2	1,2,3,5	3	Проверка выполнения работы 4.О
Раздел 5 Управление в судебных органах, органах юстиции и исполнения наказания.										
Тема 5.1 Задачи	Нормативно-правовое регу-		2			У1	З1	1,2	1	

и функции Министерства юстиции РФ	лирование деятельности Министерства юстиции РФ. Задачи и функции, полномочия Министерства юстиции РФ. Организационная структура Министерства юстиции РФ.					У2 У3 У4	З2 З4			
Тема 5. 2 Управление ФСИН	Федеральная служба исполнения наказаний. Нормативно-правовое регулирование деятельности. Функции, задачи, полномочия, принципы деятельности.	Ознакомиться с Указом Президента РФ от 13.10.2004 N 1314 "Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний"	2		2	У1 У3 У4	З1 З2 З4	1,2	2	
Тема 5.3 Структура ФСИН	Организационная структура ФСИН РФ. Распределение полномочий, обязанностей.			2		У1 У2	З1 З2	1,2	1	
Тема 5.4 Управление ФССП	Федеральная служба судебных приставов. Нормативно-правовое регулирование деятельности ФССП. Методы и способы управления.	Ознакомиться с Указом Президента РФ от 13.10.2004 N 1316 "Вопросы Федеральной службы судебных приставов"	2		2	У1 У2 У4	З1 З4	1,2	1,3	
Тема 5.5 Задачи и структура ФССП	Основные задачи ФССП РФ. Нормативно-правовое закрепление основных задач и целей деятельности. Задачи и принципы работы отдельных	Ознакомиться с Приказом ФССП России от 29.05.2012 N 256 "Об утверждении Регламента Федераль-		2	2	У1 У2	З1 З2 З4	1	4	Проверка выполнения работы 5.О

	подразделений. Организационная структура ФССП РФ. Распределение полномочий, обязанностей.	ной службы судебных приставов" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2012 N 24684) Работа 5.О								
Тема 5. 6 Управление Судебной системой Российской Федерации	Нормативно-правовое регулирование деятельности судебной системы. Структура, иерархия. Суды общей юрисдикции, как часть судебной системы. Организация деятельности. Структурные единицы. Распределение полномочий между сотрудниками. Правовое положение судей судов общей юрисдикции.	Подготовка реферата «Пленум Верховного Суда РФ, полномочия и его состав»		2		У1 У3 У4	З1 З2	1	1,2	
Тема 5. 7 Особенности управления деятельностью районных судов	Районные суды как часть судебной системы. Организация деятельности. Структурные единицы. Распределение полномочий между сотрудниками. Порядок управления деятельностью. Организация работы районного суда, структурные единицы и их полномочия. Нормативно-правовые акты, ре-	Анализ Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161 (ред. от 09.01.2018) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и		2		У1 У2 У3 У4	З1 З2 З3 З4	1	3	

	гулирующие деятельность районного суда. Особенности судебного делопроизводства.	областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов"								
Раздел 6 Органы Прокуратуры РФ										
Тема 6.1 Органы прокуратуры РФ	Система и структура органов прокуратуры РФ Образование, реорганизация и ликвидация органов и учреждений прокуратуры, их статус и компетенции. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры.		2			У1 У2 У3 У4	З1 З2 З3 З4	1,2,5	2,3	
Тема 6. 2 Полномочия прокуратуры РФ при надзоре	Понятие прокурорского надзора и направления деятельности прокуратуры РФ. Надзор за исполнением законов, надзор за исполнением прав и свобод гражданина.	Составление сравнительно-аналитической таблицы: Меры прокурорского реагирования		2	2	У1 У2 У3 У4	З1 З2 З3 З4	1,4,5	2,3	
Тема 6. 3 Структура управления в прокуратуре РФ	Организационная структура управления в органах прокуратуры РФ. Реализация принципов централизации, един-			2		У1 У2 У4	З1 З2 З4	1,4,5	12,3,4	

	ства прокурорского надзора, единоначалия руководства, общих принципов взаимосвязи и взаимодействия элементов структуры.									
Тема 6. 4 Организация управления в органах прокуратуры РФ	Информационно-аналитическая работа и планирование в органах прокуратуры Взаимодействие прокуроров с органами представительной (законодательной) и исполнительной власти, местного самоуправления, контролирующими и другими органами			2		У1 У2 У3	З1 З2 З3 З4	1,2	1,3	
Тема 6. 5 Семинар. Прокуратура РФ.	Особенности и основные организационные аспекты, нормативно-правовое закрепление управления в органах Прокуратуры РФ	Работа 6.О		2		У1 У2 У4	З1 З2 З4	1,2,3	1,3	Проверка выполнения работы 6.О
Раздел 7 Информационное обеспечение деятельности правоохранительных органов										
Тема 7.1 Информационное управление в ОВД	Нормативно-правовое регулирование информационного управления ОВД. Принципы и задачи информационного управления. Сбор и накопление информации в ОВД. За-	Ознакомиться с Федеральным законом "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в	2		2	У1 У3 У4	З1 З2 З4	1,2,4	1	

	дачи информационного обеспечения и информационной системы органов внутренних дел	отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.11.2011 N 342-ФЗ								
Тема 7.2 Информационные центры и телесистемы в ОВД	Правовое положение и организационное построение информационных центров органов внутренних дел. Главный информационно-аналитический центр (ГИАЦ) Виды учетов в органах внутренних дел.		2			У1 У2 У3 У4	З1 З2 З3 З4	1,2,3	1,3	
Тема 7.3 Источники информации в ОВД	Виды источников информации. Органы внутренних дел, а также органы, осуществляющие проверки органов внутренних дел органы юстиции, прокуратуры, общественных формирований, административные комиссии, научно-исследовательские и учебные заведения, как источники информации ОВД.			2		У1 У2 У3 У4	З1 З2 З3 З4	1,2,5	1,2,3,4	
Тема 7. 4 Учеты в органах ОВД	Главный информационно-аналитический центр (ГИАЦ) Виды учетов в органах внут-	Ознакомиться с Уставом федерального казенного учреждения		2	2	У1 У2 У3	З1 З2 З4	1	4	

	ренних дел. Организация работы, основания и порядок использования.	"Главный информационно-аналитический центр МВД России»								
Тема 7.5 Назначение единой телекоммуникационной системы	Единая ведомственная информационная телекоммуникационная система: понятие, структура, нормативно - правовые основы и назначение. Инструментальные средства и технология работы в ведомственной телекоммуникационной системе (организация доступа к ресурсам ведомственной сети, технологии, используемые в системе).	Ознакомиться с Приказом МВД России от 26.11.2004 N 775 (ред. от 10.03.2011) "Вопросы Департамента тыла Министерства внутренних дел Российской Федерации и подчиненных подразделений"(«Положением о Главном центре специальной и оперативной связи Министерства внутренних дел Российской Федерации")	2		2	У1 У2	З1 З2 З4	1	1,2,3	
Контрольно-надзорная деятельность органов исполнительной власти	Анализ контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти. Нормативно-правовое регулирование надзорной деятельности. Организация	Работа 7. О. Порядок проведения проверки		2		У1 У2	З1 З2 З4	1	1	Проверка выполнения работы 7.О

	надзорной деятельности.									
Практическое занятие. Семинар. Источники информации в ОВД	Назначение и особенности работы информационных ресурсов ОВД. Анализ источников информации.			2		У1 У4	З1 З2 З3 З4	1	2	
Раздел 8. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах										
Тема 8.1 Особенности правовой регламентации управления в правоохранительных органах	Нормативно-правовое регулирование управления в правоохранительных органах. Взаимосвязь нормативно-правовых актов и их иерархия.		2			У1 У2 У3 У4	З1 З2 З3 З4	1,2	1,2.,3	
Тема 8.2 Организация системы кадрового управления в правоохранительных органах	Организация работы кадровых служб правоохранительных органов. Требования, предъявляемые к кандидатам на службу. Кадровый резерв. Аттестация сотрудников. Профессиональная подготовка и переподготовка. Повышение квалификации.		2			У1 У2 У4	З1 З2 З4	1,5	1.3	
Тема 8. 3 Права, обязанности, ограничения,	Нормативно-правовое регулирование требований к сотрудникам правоохранитель-	Анализ Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ	2		2	У1 У3	З1 З2 З4	1,2,5	1,2,3	

связанные со службой в правоохранительных органах	ных органов. Права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с государственной службой.	"О противодействии коррупции"								
Тема 8. 4 Организация работы по противодействию коррупции в правоохранительных органах	Понятие коррупции. Конфликт интересов. Противодействие коррупции в правоохранительных органах и органах исполнительной власти. Обязанность предоставления сведений о доходах и расходах сотрудников правоохранительных органов.	Подготовка примеров судебной практики по вопросам противодействия коррупции	2		2	У1 У2 У4	З1 З2 З4	1,4	1,2,3	
Тема 8.5 Порядок проведения служебных проверок	Понятие служебной проверки. Нормативно-правовое регулирование порядка проведения служебной проверки. Порядок, основания и процедура проведения служебной проверки. Права и обязанности участников	Анализ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"		2	2	У1 У4	З1 З2	1,4,5	1,4	
Тема 8.6 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников	Понятие дисциплинарной ответственности и нормативно-правовое регулирование процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взыс-	Подготовка примеров судебной практики по вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников право-		2	2	У1 У2	З1 З4	1,4,5	1,2,3,4	

правоохранительных органов	каний. Порядок наложения, снятия взысканий, правовые последствия.	охранительных органов								
Тема 8.7 Анализ судебной практики по вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников	Анализ судебной практики по вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников. Особенности доказывания позиций сторон. Основные нарушения процедуры.	Работа 8.О		2		У1 У2 У4	З1 З2 З4		2	Проверка выполнения работы 8.О
Тема 8.8 Анализ судебной практики по вопросам противодействия коррупции	Анализ судебной практики по вопросам противодействия коррупции. Особенности доказывания позиций сторон. Позиции судов.			2		У1	З1 З2		2	
Раздел 9. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах										
Тема 9.1 Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Понятие этики и эстетики. Основная характеристика этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. Правила и модели поведение. Закрепление норм и правил этико-эстетической культуры. Ком-	Подготовка доклада: значение символики службы и ритуалов в управлении правоохранительными органами	2		2	У1 У4	З3 З4	1,2,3	2	

	поненты этико-эстетической культуры.									
Тема 9.2 Кодекс этики служебного поведения	Кодекс этики служебного поведения. Нормативно-правовое регулирование этики государственных служащих и сотрудников правоохранительных органов. Основные положения кодексов этики и ответственность за их несоблюдение.	Составление сравнительно-аналитической таблицы с приведением конкретных примеров: «Основные положения Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих»;		2	2	У1 У4	З1 З2	1,4	2	
Тема 9.3 Понятие управленческого этикета в правоохранительных органах	Понятие управленческого этикета. Правила и нормы взаимодействия и поведения руководителей и подчиненных.	Составление сравнительно-аналитической таблицы с приведением конкретных примеров: «Структура профессиональной нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов».	2		2	У3 У4	З1 З2 З4	1,2,4	2	
Тема 9.4 Порядок работы с обращениями	Порядок работы с обращениями граждан. Виды и процедура рассмотрения обраще-		2			У1 У4	З1 З2	1,2	1,2	

граждан и средствами массовой информации	ний. Порядок формирования ответов на обращения. Права и обязанности сторон. Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти. Запросы граждан. Порядок работы со СМИ. Права и обязанности сторон.									
Тема 9.5 Ответственность за нарушение этических правил	Ответственность за нарушение этических правил. Нарушение этических правил, как основание для проведения служебных проверок и привлечения к дисциплинарной ответственности сотрудников.	Работа 9О		2		У3 У4	З1 З2 З4	1,4,5	1,3	Проверка выполнения работы 9.О
Раздел 10 Социально- психологическая культура управления в правоохранительных органах										
Тема 10.1 Понятие и значение управленческого общения для правоохранительных органов	Понятие и значение управленческого общения для правоохранительных органов. Виды и нормы управленческого общения. Основные принципы.	Подготовка доклада на тему: значение управленческих диалогов для эффективного функционирования	2		2	У1 У2 У3 У4	З1 З2 З4	1,5	1	
Тема 10.2 Орга-	Организационные формы	Подготовка доклада	2		2	У1	З1	1,5	2	

низационные формы управленческого взаимодействия	управленческого взаимодействия. Нормативно-правовое регулирование порядка взаимодействия.	на тему: причины возникновения конфликтов между руководителем и исполнителями в правоохранительных органах.				У2 У4	З4			
Тема 10.3 Управленческие конфликты, их разрешение.	Виды управленческих конфликтов. Позиционный конфликт. Порядок разрешения конфликтов. Функциональное и нефункциональное влияние конфликтов.	Работа 10 О		2		У1 У2 У3 У4	З1 З2 З3 З4	3,4,5	1,3	Проверка выполнения работы 10.О
Раздел 11 Аналитическая культура управления в правоохранительных органах										
Тема 11. 1 Понятие аналитической культуры управления в правоохранительных органах	Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Понятие, принципы. Правила информатики, аналитики и прогностики.		2			У1 У2 У3 У4	З1 З2 З3 З4	1,3	4	
Тема 11.2 Предназначение и сущность информационно-аналитической	Предназначение и сущность информационно-аналитической деятельности органов внутренних дел. Сбор и анализ информации.		2			У1 У2	З1 З2	1	1,2	

деятельности органов внутренних дел	Обработка данных и использование в служебной деятельности и при принятии управленческих решений.									
Тема 11.3 Виды комплексного анализа в органах внутренних дел	Виды комплексного анализа. Методы и методика проведения анализа информации. Формирование управленческих решений по результатам аналитической деятельности. Прогнозирование.		2			У1 У4	З1 З2 З4	1	2	
Тема 11.4 Методы сбора информации	Методы сбора информации в рамках управленческой деятельности. Методы сбора информации в рамках оперативно-розыскной деятельности	Доклад на тему организационно-административные средства защиты информации		2	2	У3 У4	З1 З3 З4	1,3	1,3	
Тема 11.5 Последовательность изучения исходной информации.	Последовательность изучения исходной информации. Первичная информации и порядок ее проверки. Вторичная информация, источники ее получения. Методика проверки информации.	Доклад на тему: анализ оперативной обстановки Работа 11 О		2	2	У1 У2 У4	З1 З3 З4	1	1	Проверка выполнения работы 11.О
Тема 11.6 Проблемы управления в правоохрани-	Проблемы управления в правоохранительных органах. Особенности управления в правоохранительных органах.			2		У1 У2 У3 У4	З1 З2 З3 З4	1	1	

тельных органах. Семинар.	Современные тенденции.									
Всего часов			58	70	64					
Производственная практика (по профилю специальности)	**Виды работ:** 1. Анализ должностного регламента начальника районного подразделения МВД. 2. Анализ организационной структуры МВД России. 3. Анализ основных положений Федерального закона РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. 4. Анализ основных положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. 5. Знакомство с инструментальными средствами и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе (организация доступа к ресурсам ведомственной сети, технологии, используемые в системе). 6. Знакомство с нормативно-правовым регулированием информационного управления ОВД. 7. Знакомство с организационно-административными средствами защиты информации. 8. Составление сравнительно-аналитических таблиц: «Планирование в процессе управления в правоохранительных органах».									Защита отчета по практике
Примерная тематика курсовых работ										
Промежуточная аттестация: экзамен										**Экзамен квалификационный**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет

1. Ноутбук (компьютер) с лицензионным программным обеспечением, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2. Мультимедийный проектор, выдвижной экран;

3. Классная доска, мел;

4. Аудиовизуальные средства

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления : учебник / Вармунд В.В. М.: Юстиция, 2018. 271 с. Режим доступа: https://book.ru/book/932046.

2. Шагиев Б.В. Правоохранительные и судебные органы РФ: учебник / Шагиев Б.В. М.: КноРус, 2018. 317 с. Режим доступа: https://book.ru/book/932638.

3. Арутюнян Р.Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления: учебное пособие / Арутюнян Р.Э. М.: КноРус, 2017. 176 с. Режим доступа: https://book.ru/book/927574.

4. Конин Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. М.: Издательство Юрайт, 2016. 139 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/453670.

5. Пугачев В.П. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации: учебное пособие / Пугачев В.П., Опарина Н.Н. М.: КноРус, 2018. 207 с. Режим доступа: https://book.ru/book/925867.

2. Дополнительные источники:

1. Правоохранительные органы: учеб. пособие / Р.Г. Миронов. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. 256 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/947793.

2. Попова Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 287 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/451485.

3. Маркушин А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. М.: Издательство Юрайт, 2017. 311 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/447412.

4. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. М.: Издательство Юрайт, 2015. 409 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/451159.

5. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. 554 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57137.html.

6. Социология управления: учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.]; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. Москва : Издательство Юрайт, 2014. 409 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432068.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 года.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

4. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении».

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

6. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции РФ».

7. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».

9. Закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

11. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания».

12. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. ст. 1930.

13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

14. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

15. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве РФ».

16. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

17. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».

18. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ».

19. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

20. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

21. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности»

Интернет-ресурсы

1. consultant.ru
2. garant.ru
3. kodeks.ru
4. Официальные сайты органов государственной и исполнительной власти.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» является прохождение междисциплинарного курса МДК 01.02. Основы управления в правоохранительных органах в рамках профессионального модуля.

Перед изучением профессионального модуля обучающиеся изучают следующие профессиональные модули «Оперативно-служебная деятельность».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, в правоохранительных органах.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
Аннотация	3
1. Паспорт программы практики	6
2. Структура и содержание программы практики	8
2.1. Объем и виды практики по специальности	8
2.2.1. Содержание обучения по учебной практике ПМ.01	12
2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения ОК и ПК при прохождении учебной практики	13
2.2.3. Содержание обучения по производственной практике ПМ.01	16
2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения ОК и ПК при прохождении производственной (по профилю специальности) практики	18
2.2.5. Содержание обучения по производственной практике ПМ.02	20
2.2.6. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики	21
3. Содержание обучения по производственной (преддипломной) практике	23
3.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики	25
4. Условия реализации программы учебной и производственной практики	26

Аннотация

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в

организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у студента общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики; по преддипломной практике - отчет.

Программа учебной и производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ модулей ППССЗ специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» базовой подготовки в части освоения видов деятельности (ВД) специальности:

1. Оперативно-служебная деятельность;
2. Организационно-управленческая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской

Федерации;

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего – 468 часов, в том числе:

учебной практики – 72 часа;

практики по профилю специальности – 252 часа;

преддипломной практики – 144 часа.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Вид практики		**Количество часов**	**Форма проведения**
Учебная			
ПМ. 01	Учебная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Практика по профилю специальности			
ПМ.01	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.01	Производственная	108	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.02	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Преддипломная		144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого:		468	

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки;

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн;

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными

органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

– читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

– обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

– использовать огнестрельное оружие;

– обеспечивать законность и правопорядок;

– охранять общественный порядок;

– выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

– правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

– выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

– организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

– задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

– основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

– меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

– назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

– тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

– организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

– назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

– установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

– основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

– организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

– правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1.-1.5, 1.7, 1.13	Раздел 3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных органов МВД РФ. 2. Знакомство с организацией приёма жалоб и заявлений граждан. 3. Изучение требований к гражданам и должностным лицам по прекращению противоправных действий. 4. Участие в выявлении причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, изучение мер по их устранению. 5. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты. 6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 7. Участие в проведении сотрудниками ОРМ, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	1. Определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ. 2. Составление списка вопросов для собеседования. 3. Изучение содержания индивидуальной и профилактической работы с правонарушителями. 4. Составление тем и сообщений по пропаганде правовых знаний. 5. Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами. 6. Изучение нормативно-правовых актов по организации работы подразделения полиции по работе с несовершеннолетними. 7. Составление протокола о совершении административного правонарушения, протокола задержания, протокола осмотра места происшествия.	72

1	2	3	4	5
		8. Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	8. Составление совместного плана профилактических мероприятий по предупреждению преступности и правонарушений на подведомственной территории с заинтересованными организациями, ведомствами и внештатными сотрудниками.	

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 1.1. ОК 1 ОК 2 ОК 3	Знакомство с деятельностью подразделений территориальных органов МВД РФ. Знакомство с организацией приёма жалоб и заявлений граждан.	Определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ. Демонстрация умения работать с гражданами в подразделениях территориальных органов МВД РФ.	6	Наблюдение

1	2	3	4	5
ПК 1.2. ОК 2 ОК 3 ОК 6	Изучение требований к гражданам и должностным лицам по прекращению противоправных действий. Участие в выявлении причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, изучение мер по их устранению. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Демонстрация умения выявлять лиц, склонных к совершению преступлений. Определение путей поиска информации для профилактики правонарушений.	10	Наблюдение
ПК 1.3. ОК 4 ОК 5 ОК 7	Участие в проведении сотрудниками ОРМ, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Изложение методов работы подразделений территориальных органов МВД РФ.	10	Отчет по практике
ПК 1.4. ОК 4 ОК 13 ОК 14	Совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	Демонстрация передовых форм несения службы.	10	Наблюдение

1	2	3	4	5
ПК 1.5. ОК 5 ОК 8 ОК 6 ОК 10 ОК 14	Участие в проверке документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске. Изучение порядка прибытия на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия, пресечение противоправных деяний, участие в документировании обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения.	Определение видов документов и порядка их составления. Демонстрация применения нормативно-правовых актов в практической деятельности.	12	Отчет по практике. Наблюдение
ПК 1.7. ОК 6 ОК 7 ОК 11	Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий.	Формулирование основных принципов и методик производства предварительного следствия.	12	Отчет по практике
ПК 1.13 ОК 8 ОК 9 ОК 12	Привлечение органов местного самоуправления, общественных объединений, граждан с их согласия к внештатному сотрудничеству.	Изложение методов взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, гражданами.	12	Отчет по практике
	Всего:		**72 часа**	

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.13	МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	1. Знакомство со способами ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. 2. Знакомство с видами графических документов в деятельности ОВД, порядком их составления и подготовки к работе 3. Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций 4. Обеспечение мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач **5.** Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений	1. Использование различных способов ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. 2. Участие в составлении и подготовке к работе отдельных видов графических документов. 3. Использование правовых знаний для обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 4. Выполнение мер индивидуальной и коллективной безопасности при выполнении оперативно-служебных задач. 5. Наблюдение и содействие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений	72

1	2	3	4	5
	МДК.01.02 Огневая подготовка	1. Знакомство с нормативными актами, регламентирующими применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД 2. Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, проверкой исправности и чисткой оружия	1. Изучение нормативных актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД 2. Изучение организации и проведения учебно-тренировочных стрельб	108
	МДК.01.04 Специальная техника	3. Знакомство с техническими средствами структурного подразделения правоохранительного органа 4. Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач 5. Изучение правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	3. Изучение технических средств структурного подразделения по месту прохождения практики. 4. Описание видов специальной техники, используемой в структурном подразделении, при решении профессиональных задач. 5. Составление перечня документов, являющихся правовой основой применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	
	МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	6. Работа с основными видами документов, подготавливаемых организацией 7. Составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов 8. Подготовка документов для сдачи в архив	6. Подготовка основных видов документов в структурном подразделении, в том числе: составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов. 7. Изучение порядка подготовки и сдачи документов в архив.	

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.7, 1.12-1.13 ОК 1-6, 8, 9, 11-13	Знакомство со способами ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. Знакомство с видами графических документов в деятельности ОВД, порядком их составления и подготовки к работе Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Обеспечение мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений	Демонстрация различных способов ориентирования на местности. Демонстрация копий отдельных видов подготовленных графических документов. Показ перечня правовых документов, используемых для обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Формулирование перечня мер индивидуальной и коллективной безопасности при выполнении оперативно-служебных задач. Описание проведения специальной операции, участия в тренировках оперативных подразделений	72	Наблюдение Отчет по практике
ПК 1.5, ОК 5, 6	Знакомство с нормативными актами, регламентирующими применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, проверкой исправности и чисткой оружия	Показ перечня нормативных актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД Описание организации и проведения учебно-тренировочных стрельб	30	Наблюдение Отчет по практике

ПК 1.8, 1.9, ОК 7	Знакомство с техническими средствами структурного подразделения правоохранительного органа Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач Изучение правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	Описание технических средств структурного подразделения по месту прохождения практики. Описание видов специальной техники, используемой в структурном подразделении, при решении профессиональных задач. Показ перечня документов, являющихся правовой основой применения технических средств в оперативно-служебной деятельности	40	Наблюдение Отчет по практике
ПК 1.10, 1.11	Работа с основными видами документов, подготавливаемых организацией Составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов Подготовка документов для сдачи в архив	Описание основных видов документов в структурном подразделении, в том числе: составление и оформление протоколов, оформление служебных записок, оформление служебных актов. Демонстрация порядка подготовки и сдачи документов в архив.	38	Наблюдение Отчет по практике

2.2.5. Содержание обучения по производственной практике ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.2	МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	1. Анализ должностного регламента начальника районного подразделения МВД. 2. Анализ организационной структуры МВД России. 3. Анализ основных положений Федерального закона РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. 4. Анализ основных положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. 5. Знакомство с инструментальными средствами и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе (организация доступа к ресурсам ведомственной сети, технологии, используемые в системе). 6. Знакомство с нормативно-правовым регулированием информационного управления ОВД. 7. Знакомство с организационно-административными средствами защиты информации. 8. Составление сравнительно-аналитических таблиц: «Планирование в процессе управления в правоохранительных органах».	1. Составление организационной структуры структурного подразделения МВД. 2. Изучение должностного регламента начальника структурного подразделения. 3. Изучение основных положений ФЗ РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. 4. Изучение основных положения ФЗ РФ «О полиции», ФЗ РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. 5. Составление перечня инструментальных средств и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе. 6. Изучение нормативно-правового регулирования информационного управления ОВД. 7. Составление схемы организационно-административных средств защиты информации. 8. Анализ процесса планирования в процессе управления в правоохранительных органах.	72

2.2.6. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.2, 1.12-1.13 ОК 1-6, 8, 9, 11-13	Анализ должностного регламента начальника районного подразделения МВД. Анализ организационной структуры МВД России. Анализ основных положений Федерального закона РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. Анализ основных положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. Знакомство с инструментальными средствами и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе (организация доступа к ресурсам ведомственной сети, технологии, используемые в системе). Знакомство с нормативно-правовым регулированием информационного управления ОВД.	Описание организационной структуры МВД России, должностного регламента начальника районного подразделения МВД. Демонстрация основных положений ФЗ РФ «О полиции», касающихся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России. Демонстрация основных положений ФЗ РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе», касающихся целей и методов управления правоохранительными органами. Описание инструментальных средств и технологией работы в ведомственной телекоммуникационной системе.	72	Наблюдение Отчет по практике

1	2	3	4	5
	Знакомство с организационно-административными средствами защиты информации. Составление сравнительно-аналитических таблиц: «Планирование в процессе управления в правоохранительных органах».	Описание нормативно-правового регулирования информационного управления ОВД. Составление схемы организационно-административных средств защиты информации. Аналитический отчет о планировании в процессе управления в правоохранительных органах по составленным сравнительно-аналитическим таблицам.		

3.СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПМ01. Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки; ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств; ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки; ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности; ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	1. Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 2. Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 3. Участие в решении профессиональных задач в соответствии с профилем подразделения и тематикой ВКР; 4. Анализ деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; 5. Знакомство с положительным опытом и динамикой развития оперативно-служебной деятельности подразделения по тематике ВКР.	1. Участие в планировании и направлении деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; 2. Изучение документов организации в соответствии с тематикой ВКР; 3. Участие в различных мероприятиях в соответствии с тематикой ВКР; 4. Проведение анализа для включения материала в практическую часть ВКР 5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития организации.	144

1	2	3	4	5
ПМ 02. Оперативно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях; ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	1. Ознакомление со структурой организации (учреждения) и организацией ее управления; 2. Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 3. Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; 4. Проведение анализа деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; 5. Изучение положительного опыта и динамики развития оперативно-служебной деятельности подразделения по с тематике ВКР.	1. Составление схем по структуре организации и ее управлении; 2. Участие в планировании и направлении деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; 3. Изучение документов организации; 4. Проведение анализа для включения в практическую часть ВКР 5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития организации	144

3.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1.1, 1.4-1.13 ОК 1-6, 7-9, 11-13	Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; Участие в решении профессиональных задач в соответствии с профилем подразделения и тематикой ВКР; Проведение анализа деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; Изучение положительного опыта и динамики развития оперативно-служебной деятельности подразделения по с тематике ВКР.	Описание планирования и направлений деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; Демонстрация копий документов организации; Описание опыта участия в различных мероприятиях в соответствии с тематикой ВКР; Демонстрация материала для включения в практическую часть ВКР Описание опыта деятельности и анализа перспектив развития организации	Наблюдение Отчет по практике
ПК 2.1-2.2, 1.12-1.13 ОК 1-6, 8, 9, 11-13	Ознакомление со структурой организации (учреждения) и организацией ее управления; Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; Ознакомление с документационным обеспечением деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР; Проведение анализа деятельности подразделения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных; Изучение положительного опыта и динамики развития оперативно-служебной деятельности подразделения по с тематике ВКР.	Описание структуры организации и ее управления; Описание планирования и направлений деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; Демонстрация копий документов организации; Демонстрация материала для включения в практическую часть ВКР Описание опыта деятельности и анализа перспектив развития организации	Наблюдение Отчет по практике

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Учебный план по специальности.

Основные источники:

1. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Востроknутова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 399 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/organizaciya-zaschity-naseleniya-i-territoriy-osnovy-topografii-433856.

2. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. М.: Юстиция, 2019. 254 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/931891.

3. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. Электрон. текстовые данные. Омск: Омская академия МВД России, 2017. 68 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72851.html.

4. Кочетков М. В. Специальная техника органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Кочетков. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2015. 96 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29280.html.

5. Шульдешов Л.С. Огневая подготовка : учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. М.: КноРус, 2018. 215 с. Режим доступа: https://book.ru/book/927506.

6. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие СПО. М.: Юрайт, 2016. 209с.

7. Гриненко А.В. Правоохранительные и судебные органы. Учебник СПО. М: Юрайт, 2016. 314с.

8. Правоохранительные органы РФ. Практикум: учебное пособие / под общ. ред. В.М. Борзова. М.: Юрайт, 2016. 171с.

9. Правоохранительные органы. Учебник СПО / под ред. В.М. Борзова М.: Юрайт, 2016.424с.

10. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении: учебник / Л.А. Доронина. М.: КноРус, 2018. 282 с. Для бакалавров.

11. Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. М.: Юстиция, 2019. 161 с.

12. Специальная техника (для СПО). Учебник: учебник / Е.Н. Быстряков, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. М.: Юстиция, 2018. 251 с. Режим доступа: https://www.book.ru/view4/929749.

Дополнительные источники:

1. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. М.: Издательство Юрайт, 2019. 399 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/zaschita-naseleniya-i-territoriy-v-chrezvychaynyh-situaciyah-osnovy-topografii-432124.

2. Делопроизводство и режим секретности: учебник / А.Н. Книжникова. М.: Юстиция, 2019. 161 с. Режим доступа: https://www.book.ru/view4/930703.

3. Поляков М.П. Правоохранительные органы: учебник. М: Юрайт, 2016. 364с.

4. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В.И. Андреева. М.: КноРус, 2018. 294 с.

5. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник / В. Г. Лупырь, О. О. Осипов, И. В. Пенькова [и др.]; под ред. В. Г. Лупырь. Электрон. текстовые данные. Омск: Омская академия МВД России, 2014. 350 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36057.html.

Нормативно-правовые акты.

1. Конституция РФ «Собрание законодательства РФ», 2015, №4, ст.445.

2. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

3. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».

4. Уголовный кодекс Российской Федерации. ФЗ от 13.06.1996, №63-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 15.09.2015, № 3524.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. – ФЗ от 18.12.2001, №174-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 29.06.2015, № 3112.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. ФЗ от 30.12.2001, №138-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 30.11.2015, № 3547.

7. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне".

8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

9. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об оружии».

10. Федеральный закон от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями от 09.10.02 г. № 123-ФЗ и от 19.06.04 г. № 51-ФЗ).

11. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ.

12. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).

13. Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

14. Указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 (ред. от 14.01.2019) "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне".

15. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера".

16. Постановление правительства РФ от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

17. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти"

18. Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 63 (ред. от 29.12.2016) "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне".

19. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст).

20. Устав патрульно-постовой службы милиции общественной безопасности. – М.: МВД России, 2008.

21. Приказ МВД России от 17.11.1999 № 938 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.1999 N 2004).

22. Приказ МВД России от 26 февраля. 2002 года № 174 «О мерах по совершенствованию деятельности дежурных частей системы органов внутренних дел Российской Федерации».

23. Приказ МВД России от 12.01.2009 № 13 (в ред. Приказа МВД России от 29.05.2017 N 320, с изм., внесенными Приказами МВД России от 29.09.2010 N 694, от 24.10.2013 N 861, от 16.07.2015 N 764, от 09.12.2015 N 1150) «Об организации снабжения, хранения, учёта, выдачи (приёма) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации».

24. Приказ МВД России от 6 февраля 2012 года № 88 «О совершенствовании подготовки сил и средств органов внутренних дел Российской Федерации и внутренних войск МВД Российской Федерации к действиям при чрезвычайных обстоятельствах».

25. Приказ МВД России от 31.03.2015 N 385 (ред. от 26.07.2016) «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015 N 37228).

26. Приказ МВД России от 23.11.2017 № 880 «Об утверждении Наставления по организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации».

Интернет-ресурсы:

1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. http://www.consultant.ru.

2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. http://www.garant.ru.

3. Правовая информационная система Кодекс. http://www.kodeks.ru

4. Правовая информационная система Лекспро. http://www.lexpro.ru

5. Правовая информационная система Право.ру http://docs.pravo.ru

6. Информационно-поисковая система «Закон» http://ntc.duma.gov.ru

7. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru

8. Справочно-правовая система «Закон Прост» http://zakonprost.ru

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего модуля.

Учебная практика организуется в подразделениях территориальных органов МВД РФ после изучения МДК.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность». Производственная практика (по профилю специальности) организуется в подразделениях территориальных органов МВД РФ после изучения МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка», МДК.01.02 «Огневая подготовка», МДК.01.04 «Специальная техника», МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности», МДК.02.01. «Основы управления в правоохранительных органах».

Прохождение практики предполагает оформление комплекта документов в соответствии с прилагаемым перечнем: направление, отчет, задание с видами работ и требованиями к результатам освоения, дневник, аттестационный лист по практике, характеристика деятельности студента. Кроме того, в комплект документов по преддипломной практике входит индивидуальное задание, подписанное руководителем практики и утвержденное заведующим отделением.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательных учреждениях:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организациях:

- специалисты, сотрудники правоохранительных органов, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, соответствующее профилю модуля и специальности.