Приложение к ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углубленная подготовка)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчики:
Стяжкина О.И., преподаватель
Тишкевич С.Б., преподаватель

Рекомендована к использованию:
Афанасьева И.К., заведующий консультативным отделением СПб ГБУ СОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда, государственных и муниципальных органов, ведающих вопросами социальной политики и социальной работы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

– публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

– анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем – **6 ч**.;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат – **2 ч**.;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат – **6 ч.**;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления – **2 ч.**;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем – **6 ч.**;

– формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат – 4 ч.;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя справочно-правовые системы – **4 ч.**;

– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат – **2 ч.**;

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы – **2 ч.**;

– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

– составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы – **2 ч.**;

– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа – **2 ч.**;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности – **2 ч.**;

– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг – **4 ч.**;

– понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки – **4 ч.**;

– структуру трудовых пенсий – **4 ч.**;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания – **4 ч.**;

– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат – **4 ч.**;

– порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат – **4 ч.**;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат – **2 ч.**;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты – **4 ч.**;

– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

– основы психологии личности;

– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 650 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 578 часа, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 386 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 192 часов;

– курсовая работа 20 часов;

– учебной практики 36 часов;

– производственной практики 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов(макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего часов	В т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа , часов		
	МДК.01.01 Право социального обеспечения								
ПК 1.1. – ПК 1.6.	Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	198	114	44		84			
ПК 1.1. – ПК 1.6.	Раздел 2. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и социальной защиты	128	96	34	20	32			
ПК 1.1. – ПК 1.6.	Раздел 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи	46	30	16	-	16			
ПК 1.2, 1.6	**МДК.01.02 Психология социально – правовой деятельности**	204	146	60	-	58			
	Учебная практика	36						36	
ПК 1.1 – 1.6	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	650	386	154	20	192		36	36

3.2. Содержание обучения по МДК.01.01 Право социального обеспечения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения		198	
Тема 1.1. Понятие социального обеспечения и права социального обеспечения	**Содержание**	4	3
	1. Понятие социального обеспечения. Понятие права социального обеспечения		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: обсуждение рефератов на тему «Понятие и развитие социального обеспечения»	2	
Тема 1.2. Предмет, метод и система права социального обеспечения	**Содержание**	6	3
	1. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения.		
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия: обсуждение рефератов на тему: «Предмет и метод права социального обеспечения», «Система права социального обеспечения»		4	
Тема 1.3. Принципы права социального обеспечения	**Содержание**		6	3
	1.	Понятие принципа права социального обеспечения. Виды принципов социального обеспечения. Характеристика принципов права социального обеспечения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: Обсуждение сообщений по теме «Принципы права социального обеспечения», обсуждение и заслушивание докладов по теме: «Основные принципы права социального обеспечения»		4	
Тема 1.4 Источники права социального обеспечения	**Содержание**		4	3
	1.	Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Изучение и анализ источников права социального обеспечения»		2	
Тема 1.5 Правоотношения по социальному обеспечению	**Содержание**		4	3
	1.	Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Классификация социально-обеспечительных правоотношений»		2	
Тема 1.6.	**Содержание**		4	3

Финансирование социального обеспечения	1.	Внебюджетные страховые фонды. Финансирование социального обеспечения из государственного бюджета		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: обсуждение рефератов на тему «Финансовая основа социального обеспечения»		2	
Тема 1.7. Понятие, виды и значение трудового (страхового) стажа	**Содержание**		10	2
	1.	Общий трудовой (страховой) стаж. Социальный трудовой (страховой) стаж. Непрерывный трудовой (страховой) стаж. Страховой стаж и его особенности. Доказательства и порядок исчисления трудового (страхового) стажа.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПЗ «Периоды, включаемые в трудовой (страховой) стаж», «Порядок исчисления стажа», «Доказательства трудового (страхового) стажа»		6	
Тема 1.8. Общая характеристика пенсионного обеспечения	**Содержание**		2	3
	1.	Страховое и государственное пенсионное обеспечение		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Трудовые пенсии», «Страховые пенсии», «Бюджетные пенсии»		6	
Тема 1.9 Виды пенсий и круг лиц, имеющих право на пенсии по ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»	**Содержание**		2	2
	1.	Пенсия по государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.10.	**Содержание**		2	2

Пенсии федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии военнослужащим и членам их семей	1.	Понятие государственной гражданской службы. Пенсии федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии военнослужащим и членам их семей.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия:		-	
Тема 1.11. Пенсии участникам ВОВ и гражданам, награждённым знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф и членам их семей	**Содержание**		2	2
	1.	Пенсии участникам ВОВ и гражданам, награждённым знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф и членам их семей		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.12. Пенсии гражданам из числа космонавтов и членам их семей. Пенсии гражданам из числа лётно-испытательного состава	**Содержание**		2	2
	1.	Пенсии за выслугу лет, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца гражданам из числа космонавтов и членам их семей. Пенсии гражданам из числа лётно-испытательного состава		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.13. Социальные пенсии	**Содержание**		2	3
	1.	Понятие социальной пенсии. Размер социальной пенсии нетрудоспособных граждан.		
	Лабораторные работы		-	

	Практические занятия: ПР «Порядок назначения пенсии, изменение её размера», ПР «Перевод с одного вида пенсии на другой, индексация»		4	
Тема 1.14. Понятие и виды трудовых пенсий	**Содержание**		2	2
	1.	Трудовая пенсия. Виды трудовых пенсий и их структура.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.15. Трудовая пенсия по старости на общих основаниях	**Содержание**		2	2
	1.	Условия для назначения трудовой пенсии по старости. Размеры трудовых пенсий по старости.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.16. Пенсия по старости до достижения общеустановленного пенсионного возраста	**Содержание**		2	2
	1.	Пенсия по старости до достижения общеустановленного пенсионного возраста. Основания для назначения досрочной пенсии по старости.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.17. Трудовая пенсия по инвалидности. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца	**Содержание**		2	2
	1.	Трудовая пенсия по инвалидности и условия её назначения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
Тема 1.18. Трудовая пенсия по инвалидности. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца	**Содержание**		2	2
	1.	Трудовая пенсия по случаю потери кормильца и условия её назначения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	

Тема 1.19. Сроки назначения и перерасчёта трудовой пенсии	**Содержание**		2	3
	1.	Сроки назначения и перерасчёта трудовой пенсии. День обращения за трудовой пенсией.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии», ПР «Порядок назначения, выплаты и доставки трудовых пенсий»		4	
Тема 1.20. Пенсии по ФЗ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в ОВД, ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях УИС и их семей»	**Содержание**		2	3
	1.	Круг лиц, имеющих право на пенсию по данному закону. Право на одновременное получение двух пенсий.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Исчисление, повышение, изменение размера пенсии по данному ФЗ»		2	
Тема 1.21. Пенсия за выслугу лет	**Содержание**		2	3
	1.	Круг лиц, имеющих право на пенсию по выслуге лет. Размер пенсии за выслугу лет.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет»		2	
Тема 1.22. Пенсия по инвалидности	**Содержание**		2	3
	1.	Право на пенсию по инвалидности. Размеры пенсии по инвалидности.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Порядок назначения и выплаты пенсии по инвалидности»		2	

Тема 1.23. Пенсия по случаю потери кормильца	**Содержание**		2	3
	1.	Право на пенсию по случаю потери кормильца. Размеры пенсии по случаю потери кормильца.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Порядок назначения и выплаты пенсии по случаю потери кормильца»		2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ. 01. МДК 01.01.			84	
Написание рефератов. Составление планового и тематического конспекта. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Право социального обеспечения как учебная дисциплина. 2. Предметно-смысловое значение социального обеспечения. 3. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, социально-реабилитационная.				

4. Характеристика отрасли права. 5. Характеристика отраслевых принципов права социального обеспечения. 6. Виды источников права социального обеспечения. 7. Классификация правоотношений по социальному обеспечению. 8. Значение каждого вида стажа в социальном обеспечении. 9. Финансовая система обязательного пенсионного страхования. 10. Структура пенсий в Российской Федерации. 11. Понятие инвалида и деятельность медико-социальной экспертизы. 12. Понятие нетрудоспособности, иждивенца. 13. Понятие военнослужащего и порядок назначения пенсии. 14. Размеры социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Срок и продолжительность выплаты пенсий. 15. Категории федеральных государственных служащих и условия назначения им пенсий. 16. Право на получение одновременно двух пенсий. 17. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. 18. Перерасчеты пенсий.			
Раздел 2. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и защиты		128	
Тема 2.1. Понятие, классификация пособий и методы определения их размеров	**Содержание**	4	2
	1. Понятие пособия. Общая характеристика пособий. Классификация пособий. Методы определения их размеров.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: ПР «Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок назначения и выплаты пособий»	2	
Тема 2.2.	**Содержание**	2	3

Пособие по временной нетрудоспособности	1.	Условия назначения пособий.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Порядок определения размеров пособия»		2	
Тема 2.3. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	**Содержание**		4	3
	1.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Права и обязанности субъектов страхования		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию»		2	
Тема 2.4. Пособие по безработице	**Содержание**		4	3
	1.	Условия признания гражданам безработными. Сроки выплаты и размеры пособия по безработице		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Порядок назначения пособия по безработице»		2	
Тема 2.5. Государственные пособия гражданам, имеющим детей	**Содержание**		6	3
	1.	Пособие по беременности и родам. Единовременные и ежемесячные детские пособия. Материнский капитал		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Порядок назначения пособия по беременности и родам». ПР «Порядок назначения единовременного пособия при рождении ребёнка», ПР «Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребёнком»		6	
Тема 2.6. Иные социальные пособия	**Содержание**		2	3
	1.	Виды социальных пособий и условия их назначения		

	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Порядок назначения социальных пособий», ПР «Размеры социальных пособий»		4	
Тема 2.7. Компенсационные выплаты	**Содержание**		4	3
	1.	Виды компенсационных выплат. Условия назначения и размеры компенсационных выплат.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Особенности назначения ежемесячных и единовременных компенсационных выплат»		2	
Тема 2.8. Социальная помощь	**Содержание**		4	2
	1.	Социальная помощь малоимущим. Социальная помощь в связи с монетизацией льгот.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Порядок предоставления социальной помощи», ПР «Набор социальных услуг».		4	
Тема 2.9. Социальное обслуживание	**Содержание**		4	3
	1.	Формы социального обслуживания. Виды социальных услуг.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Категории лиц, подлежащих социальному обслуживанию», ПР «Порядок и условия предоставления социальных услуг»		4	
Тема 2.10. Содержание детей в детских учреждениях	**Содержание**		2	2
	1.	Виды детских учреждений и их основные задачи. Порядок устройства детей.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: ПР «Порядок устройства детей»		2	

Тема 2.11. Социальная реабилитация инвалидов	**Содержание** 1. Законодательство о социальной реабилитации инвалидов. Виды реабилитации инвалидов	4	2
	ПР «Реабилитационные услуги инвалидам»	2	
Тема 2.12. Льготы и преимущества в социальном обеспечении	**Содержание** 1. Общее понятие социальных льгот и преимуществ	2	3
	ПР «Порядок предоставления льгот и преимуществ»	2	
Курсовое проектирование		20	
Тематика курсовых работ 1. Порядок возмещения работникам вреда, причиненного несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.			
2. Порядок назначения государственных пенсий за выслугу лет в РФ.			
3. Порядок назначения ежемесячного пособия по уходу за ребёнком.			
4. Назначение государственных пенсий, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.			
5. Правовой статус детских домов, как стационарных учреждений.			
6. Порядок назначения пособия по беременности и единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности			
7. Правовое регулирование отношений по обеспечению граждан компенсационными выплатами в РФ.			
8. Процедура оформления единовременного пособия при рождении ребёнка и при передаче ребёнка на воспитание в семью.			
9. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы в РФ.			
10. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования по российскому законодательству.			
11. Правовое регулирование охраны здоровья граждан по российскому законодательству.			

12. Порядок и условия назначения пенсий за выслугу лет военнослужащим.		
13. Условия назначения пенсии за выслугу лет государственным служащим.		
14. Процедура оформления пенсии по инвалидности военнослужащим срочной службы и служащим по контракту.		
15. Порядок и условия назначения пенсионного обеспечения по ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении».		
16. Порядок назначения пенсионного обеспечения по ФЗ «О трудовых пенсиях».		
17. Правовой статус и положение Пенсионного Фонда Российской Федерации, как страховщика по обязательному пенсионному страхованию.		
18. Порядок и условия предоставления социальных услуг в РФ.		
19. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.		
20. Порядок и условия назначения пособия по временной нетрудоспособности.		
21. Правовая характеристика досрочного назначения пенсий по российскому законодательству.		
22. Правовое регулирование вакцинации по российскому законодательству.		
23. Правовое регулирование донорства по российскому законодательству.		
24. Правовое регулирование социального обслуживания.		
25. Основания и условия для оказания реабилитационных услуг инвалидам		
26. Правовое регулирование предоставления скорой медицинской помощи по российскому законодательству.		
27. Содержание детей в детских учреждениях, как особый вид социального обслуживания.		
28. Порядок выплаты единовременного денежного пособия лицу, получившему свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ.		
29. Правовые аспекты социальной защиты матерей-одиночек по российскому законодательству.		
30. Правовое регулирование социальной защиты многодетных семей по российскому законодательству.		
31. Правовые аспекты социальной защиты приемной семьи по российскому законодательству.		

32. Правовое регулирование социальной помощи при погребении, безвозмездное предоставление услуг, социальное пособие на погребение.		
33. Правовая характеристика социального обслуживания инвалидов и престарелых.		
34. Порядок и основания оказания социальной защиты лиц, страдающих психическими заболеваниями.		
35. Правовое регулирование социального обеспечения военнослужащих.		
36. Порядок и условия назначения трудовой пенсии по инвалидности, размер пенсии, порядок выплаты.		
37. Условия назначения трудовых пенсий по случаю потери кормильца.		
38. Федеральная программа «Дети России», как правовой способ поддержки детей.		
39. Порядок выплаты единовременного пособия вынужденным переселенцам.		
40. Процедура оформления единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.		
41. Правовое регулирование предоставления льгот военнослужащим при увольнении их с военной службы по российскому законодательству.		
42. Порядок назначения единовременного денежного пособия гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом.		
43. Правовая характеристика медицинской помощи как части системы охраны здоровья граждан.		
44. Правовое регулирование предоставления льгот при обеспечении граждан лекарственной помощью.		
45. Основания и порядок предоставления санаторно-курортного лечения по российскому законодательству.		
46. Порядок подсчёта и подтверждения страхового стажа в РФ.		
47. Порядок назначения, структура и определение размера трудовой пенсии по старости.		
48. Условия назначения, понятие и структура трудовой пенсии по инвалидности.		
49. Перерасчёты, индексация и корректировка трудовых пенсий в РФ.		

50. Порядок обращения за назначением трудовой пенсии и перевод с одной пенсии на другую по пенсионному законодательству РФ.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК 01.01.		32	
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Составление планового и тематического конспекта. 3. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Оформление практических работ, отчетов.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Принципы социального обслуживания. 2. Финансирование социального обслуживания. 3.. Общая классификация видов социального обслуживания. 4. Основные виды учреждений социального обслуживания. 5. Цели создания, виды предоставляемых услуг. 6. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. 7. Срочная государственная помощь. 8 Виды социальных реабилитационных услуг для инвалидов. 9. Содержание детей в детских учреждениях. 10. Предоставление льгот – один из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан.			
Раздел 3. Обеспечения реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи		46	
Тема 3.1. Понятие медицинской помощи	**Содержание**	2	2
	1. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Понятие медицинской помощи, принципы охраны здоровья.		
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия: ПР «Медицинская помощь и обязательное медицинское страхование»	2	
Тема 3.2. Виды медико-социальной помощи	**Содержание**	2	2
	1. Условия предоставления медико-социальной помощи.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: ПР «Виды медицинских учреждений и их задачи»	2	
Тема 3.3. Санаторно-курортное лечение	**Содержание**	2	3
	1. Понятие санаторно-курортного лечения и его виды.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: ПР «Условия назначения санаторно-курортного лечения»	2	
Тема 3.4. Лекарственное обеспечение	**Содержание**	2	3
	1. Бесплатное лекарственное обеспечение.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	-	
Тема 3.5. Медицинская экспертиза	**Содержание**	2	2
	1. Понятие и виды медицинской экспертизы		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: ПР «Учреждения медицинской экспертизы»	2	
Тема 3.6. Порядок производства медико-социальной экспертизы	**Содержание**	2	3
	1. Подготовка и проведение медико-социальной экспертизы		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: ПР «Работа бюро МСЭ», ПР «Документы для проведения МСЭ»	4	
Тема 3.7.	**Содержание**	2	3
	1. Инвалидность и ее социальное значение		

Инвалидность и ее социальные последствия	**Лабораторные работы**	-	
	Практические занятия: ПР «Причины наступления и группы инвалидности», ПР «Социальная реабилитация инвалидов»	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ. 01. МДК 01.01.		16	
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Составление планового и тематического конспекта. 3. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. 4. Оформление практических работ, отчетов. 5. Подготовка к семинарам.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь. 2. Государственная политика охраны здоровья граждан. 3. Виды медико-социальной помощи. 4. Правовые особенности предоставления отдельных видов медико-социальной помощи. 5. Бесплатная и частично оплачиваемая медико-социальная помощь. 6. Санаторно-курортное лечение и порядок его предоставления. 7. Правовой статус санаториев и перечень предоставляемых ими услуг. 8. Обеспечение лекарственными средствами – важнейшая мера социальной поддержки нуждающихся граждан. 9. Понятие и виды медико-социальной экспертизы. 10. Порядок установления группы инвалидности. 11. Понятие инвалида. 12. Правовые последствия признания гражданина инвалидом.			

Учебная практика **Виды работ** 1. Определение места социального обеспечения в жизни общества. 2. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. 3. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. 4. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. 5. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. 6. Изучение видов и структуры пенсий в Российской Федерации. 7. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. 8. Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчетов пенсий. 9. Изучение оснований для назначения и выплаты пособий.	36	
10. Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплат пособий и компенсаций. 11. Изучение видов государственных пособий и компенсаций 12. Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; 13. Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; 14. Изучение оснований и порядка для назначения и выплаты пособий. 15. Изучение принципов социального обслуживания. 16. Изучение видов социального обслуживания 14. Изучение принципов обязательного медицинского страхования 15. Определение инвалида и деятельности медико-социальной экспертизы. 16. Изучение основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления. 17. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. 18. Изучение порядка предоставления льгот для получателей социальных выплат и услуг;	6	

Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** <u>Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ:</u> 1 Изучение предметно-смыслового значение социального обеспечения. 2. Определение функции социального обеспечения: экономической, политической, социально-реабилитационной. 3.Определение места социального обеспечения в жизни общества. 4. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. 5. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. 6. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. 7. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. 8. Изучение структуры пенсий в Российской Федерации. 9. Определение инвалида и деятельность медико-социальной экспертизы. 10. Рассмотрение смысла понятия нетрудоспособности, иждивенца.	36	

Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения: 1. Изучение основных видов учреждений социального обслуживания, цели создания, виды предоставляемых услуг. 2.Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. 3. Изучение принципов социального обслуживания. 4. Изучение способов финансирования социального обслуживания. 5. Общая классификация видов социального обслуживания. 6. Изучение системы содержания детей в детских учреждениях. 7. Изучение порядка предоставления льгот – одного из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан. 8 Изучение структуры подразделений учреждений социальной защиты населения; 9.Изучение содержания нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты; 10. Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; 11.Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; 12.Знакомство с функциональными обязанностями работников учреждений социальной защиты населения; 13.Консультирование граждан и юридических лиц. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения: 1. Изучение основных видов учреждений социального обслуживания, цели создания, виды предоставляемых услуг. 2.Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. 3. Изучение принципов социального обслуживания. 4. Изучение способов финансирования социального обслуживания. 5. Общая классификация видов социального обслуживания.		

6. Изучение системы содержания детей в детских учреждениях. 7. Изучение порядка предоставления льгот – одного из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан. 8. Изучение структуры подразделений учреждений социальной защиты населения; 9. Изучение содержания нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты; 10. Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; 11.Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; 12.Знакомство с функциональными обязанностями работников учреждений социальной защиты населения; 13.Консультирование граждан и юридических лиц.		

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета права социального обеспечения и кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

– зеленая доска;

– мультимедийный проектор;

– компьютер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. М.: КноРус, 2016. 152 с. Режим доступа: https://book.ru/book/919213.

2. Гуриева М.А Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. 240 сЭБС "ZNANIUM"

Дополнительная литература

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие. М.: Академия, 2014. 160 с. ЭБС АКАДЕМИЯ

2. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 430 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/387001.

Нормативно-правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН: от 11.12.48 // Международная защита прав и свобод человека: Сб. док.- М., 1990.

2. Декларация "О правах инвалидов" (1975) // Соц. обеспечение.- 1990.- №1.-Ст.38.

3. 3.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 2009.- № 7.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина: от 16.12.66 // Ведомости СССР.-1976.- №17.- Ст.291.

5. О ветеранах: Федерал, закон: от 12.01.95, №5-ФЗ // "Российская газета", N 1 - 3, 05.01.2000

6. О внесении изменений в Указ Президента РФ от 23 августа 2000 №1563 "О неотложных мерах социальной поддержке специалистов ядерного оружейного комплекса РФ": Указ Президента РФ: от 08.10.2002, №1133 // Собр. законодательства РФ.- 2002.-№41.-Ст.3974.

7. О выплате пенсий гражданам, выезжавшим на постоянное жительство за пределы РФ: Федерал, закон: от 06.03.2001, №21-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2001.-№11.-Ст.998.

8. О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами: Постановление Правительства РФ: от 08.04.99 // Собр. законодательства РФ.- 1999.- №16.- Ст. 1994.

9. О государственной социальной помощи: Федерал, закон: от 17.07.99 // "Российская газета", N 142, 23.07.1999.

10. О государственном пенсионном обеспечении в РФ: Федерал закон: от 15.12.2001 №166-ФЗ // "Российская газета", N 247, 20.12.2001

11. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ: от 19.02.93 // "Ведомости СНД и ВС РФ", 22.04.1993, N 16, ст. 551.

12. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей. Федерал, закон: от 19.05.95, №81-ФЗ (в ред. от 07.03.2011) // "Российская газета", N 99, 24.05.1995.

13. О дополнительном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией: Федерал, закон: от 04.03.2002 №21 ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 11.03.2002, N 10, ст.964

14. О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации: Федерал, закон: от 27.11.2001, №155-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4561.

15. О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федерал, закон: от 21.12.96 // Собр. законодательства РФ.- 1996.-№52.- Ст.5880.

16. О занятости населения в Российской Федерации: Федерал, закон: от 20.04.96 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №17.-Ст.1915; 1998.-№30.-Ст.3613.

17. 17.О минимальном размере пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам: Письмо ФСС РФ: от 13.02.2003, №02-18/05-982 // Экономика и жизнь.- 2003.-№10.

18. О негосударственных пенсионных фондах: Федерал, закон: от 07.05.98, №75-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1998.- №19.- Ст.2071.

19. О неотложных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Постановление Правительства РФ: от 20.06.92, №409 // Собр. законодательства РФ.- 1994.- №14.- Ст. 1595.

20. О пенсионном обеспечении лиц, проходящих, военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей: Закон РФ: от 12.02.93, №4468-1 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №9.-Ст.328.

21. О погребении и похоронном деле: ФЗ: от 12.01.96, №8-ФЗ // "Российская газета", N 12, 20.01.1996.

22. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиком, мичманом, и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, и их семьям в РФ: Постановление Совета Министров РФ: от 22.09.93 // Собр. законодательства РФ. - 1996.-Ст.5255.

23. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим службу в федеральных органах налоговой полиции, и их семьям: Постановление Правительства РФ: от 20.02.95 // Собр. законодательства РФ.-1996.-№16.-Ст. 1903.

24. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и учреждений Прокуратуры РФ и их семьям: Постановление Правительства РФ: от 12.08.94 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №10.- Ст.939.

25. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода малоимущих семей и малоимущих одинаково проживающих граждан для предоставления им государственной социальной помощи: Постановление Правительства РФ: от 22.02.2000 // Собр. законодательства РФ.- 2000.- №9.- Ст. 1040.

26. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной, социальной помощи: Федерал, закон: от 05.04.2003, №44-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №14.- Ст. 1257; Рос. газ.- 2003.- №67.

27. О программе пенсионной реформы в РФ: Постановление Правительства РФ от 20.05.98 // Собр. законодательства РФ.- 1998.- №21.- Ст.2239.

28. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федерал, закон: от 24.10.97 // "Российская газета", N 210, 29.10.1997.

29. О реабилитации репрессированных народов: Закон РФ: от 26.04.91 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- №18.- Ст.572; 1993.- №32.- Ст.1230.

30. О реализации протезно-ортопедических изделий: Постановление Правительства РФ от 10.07.1995, №694 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №29.- Ст.2812.

31. О реализации Указа Президента РФ от 15.06.99 №755 "О внесении изменений и дополнений в Указ Президента РФ от 16.08.95 №854 "О некоторых социальных гарантиях лиц, занимающих государственные должности РФ и должности федеральных государственных служащих // Собр. законодательства РФ.- 1999.- №47.- Ст.5698.

32. О реализации Федерального закона "О дополнительном социальном обеспечении членов летних экипажей воздушных судов гражданской авиации": Постановление Правительства РФ: от 11.02.2002, №97 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №7.-Ст.696.

33. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон РФ от 15.05.91 №1244-1 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.-№21.-Ст.699.

34. О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Закон РФ: от 20.05.93, №4995-1 // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №25.-Ст.901.

35. О социальной защите инвалидов в РФ: Федерал, закон: от 24.10.95 (в ред. Федерал, закона от 24.07.98; 4.01.99) // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №48.- Ст.4563; 1998.- №31.- Ст.3803; 1999.- №2.- Ст.232.

36. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федерал, закон: от 2.08.95. // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №32.- Ст.3198.

37. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний: Федерал, закон: от 10.01.2002, №2-ФЗ // Собр. законодательства РФ,- 2002.- №2.- Ст. 128.

38. О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в РФ", и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в РФ": Постановление Правительства РФ: от 18.07.2002, №537 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №29.- Ст.2975.

39. О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона "О трудовых пенсиях в РФ", и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона "О трудовых пенсиях в РФ": Постановление Правительства РФ: от 29.10.2002, №781 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №44.- Ст.4393.

40. О трудовых пенсиях в РФ: Федерал, закон: от 17.12.2001, №173-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №52 (ч.1).- Ст.4920.

41. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ: Федеральный, закон: от 24.07.2002, №111-ФЗ // Собр. законодательства РФ-2002.- №30.- Ст.3028.

42. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования: Федерал, закон: от 1.04.96 // Собр. законодательства РФ-1996.-№14.- Ст.1401.

43. Об обязательном пенсионном страховании: Федерал, закон: от 15.12.2001, №167-ФЗ // "Российская газета", N 247, 20.12.2001

44. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федерал, закон: от 24.07.98, 125-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

45. 45.Об основах обязательного социального страхования: Федерал, закон: №165-ФЗ от 16.07.99 // Собр. законодательства РФ.- 1999.- № 29.- Ст.3686.

46. 46.Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федерал, закон: от 10.12.95 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №50.- Ст.4872.

47. Об утверждении должностей и специальностей работников, постоянно работавших спасателями в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях и участвовавших в ликвидации чрезвычайных ситуаций: Постановление Правительства РФ: от 01.10.2001, №702 // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №41.- Ст.3958.

48. Об утверждении перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих: Указ Президента РФ: от 17.12.2003, №1413 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №51.- Ст.5063.

49. Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности работа в организациях, которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчетом, чтобы его принадлежность в соответствующим календарном году составляла полный

год: Постановление Правительства РФ: от 04.07.2002, №498 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №27.- Ст.2709.

50. Об утверждении Положения о погребении лиц, смерть которых наступила в результате пресечения совершенной ими террористической акции: Постановление Правительства РФ: от 20.03.2003, №164 // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №12.- Ст. 1139.

51. Об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 и 28 Федерального закона "О трудовых пенсиях в РФ": Постановление Правительства РФ: от 11.07.2002, №516 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №28.- Ст.2872.

52. Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в РФ" и "Государственном пенсионном обеспечении в РФ": Постановление Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ: от 27.02.2002 №17/19пб // Рос. газ.-2002.-№100.

53. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий: Постановление Правительства РФ: от 24.07.2002, №555 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №31.- Ст.3110.

54. Об утверждении Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал: Постановление Правительства РФ: от 12.06.2002, №407 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №24.- Ст.2311.

55. Об утверждении списка должностей работников Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 28 Федер. закона "О трудовых пенсиях в РФ": Постановление Правительства РФ: от 18.06.2002, №437 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №25.- Ст.2460.

56. Об утверждении списка должностей членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, работа в которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом "О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации", и правил исчисления выслуги лет, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии": Постановление Правительства РФ: от 14.03.2003, №155 // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №12.-Ст.1134.

57. Об утверждении списков должностей работников летного и инженерно-технического состава авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет, и правил исчисления сроков выслуги лет для назначения пенсий работникам авиации летного, инженерно-технического состава, а также службы управления воздушным движением. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР от 4.09.1991, №459 (опубл. не был).

58. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.93 // Ведомости СНД и ВС РФ- 1993.-№33.-Ст. 1318.

59. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии по государственному обеспечению в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в РФ" и "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". Утв. Постановлением Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002, №16/19па // Рос. газ-2002,-№100.

60. Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР: от 22.06.91 // Пенсионное законодательство.- М., 1996.

61. Перечень сезонных работ и сезонных отраслей промышленности, работа на предприятиях и в организациях и организациях которых независимо от их ведомственной принадлежности в течение полного сезона зачитывается в стаж для назначения пенсий за год работы. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР: от 04.07.91, №381 //Пенсионное законодательство.-М., 1996.

62. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утв. Постановлением Верховного Совета РФ: от 27.12.91 //Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1992.-№5.-Ст. 180.

63. Положение о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжавшим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы РФ. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 08.07.2002, №510 // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №28,- Ст.2867.

64. Положение о порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.1996, №473 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.2002.

65. Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР: от 05.07.98 // Пенсионное законодательство.- М., 1996.

66. Положение о предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 24.06.96 // Собр. законодательства РФ.-1996.- №27.- Ст.3274.

67. Положение о фонде социального страхования РФ. Утв. Постановлением Правительства РФ от 21.02.94 // САПП РФ.- 1994.- №8.- Ст.599.

68. Порядок льготного отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения инвалидам войны и другим группам населения в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах". Утв. Постановлением Правительства РФ: от 10.07.1995 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №30.- Ст.2938.

69. Порядок назначения и выплаты отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов денежной компенсации расходов на санаторно-курортное лечение. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 10.07.95 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №29.-Ст.2817.

70. Порядок назначения и выплаты отдельным категориям инвалидов из числа ветеранов денежных компенсаций расходов на бензин или другие виды топлива, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и на запасные части к ним, а также на транспортное обслуживание. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 10.07.95 // Собр. законодательства РФ.- 1995.-№29.-Ст.2817.

71. Порядок предоставления компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 03.11.94 // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №37.-Ст.3628.

72. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 29.09.1999 // Собр. законодательства РФ.-1999.- №41.- Ст.4920.

73. Примерное положение о специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Утв. Постановлением Правительства РФ от 13.09.1996 №1092 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №39.- Ст.562.

74. Примерное положение об учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий. Утв. Постановлением Правительства РФ №670 от 08.06.1996 // Собр. законодательства РФ.-1996.- №25.- Ст.3025.

75. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Грузии о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения от 16.05.97// Собр. законодательства РФ.- 2000.- №41.- Ст.4040.

76. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Литовской Республики о пенсионном обеспечении от 29.06.99 // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №41.

77. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников содружества Независимых государств в области пенсионного обеспечения от 13.03.92 // Пенсионное законодательство: Сб. нормат. актов и док.- М., 1996.- с.361.

78. Список №1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда. Утв. Постановлением Кабинета Министров СССР: от 26.01.91, №10.- М.: Экономика, 1992.

79. Список №2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда. Утв. Постановлением Кабинета Министров СССР от26.01.1991 №10.-М.: Экономика, 1992.

80. Список должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей в соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 18 Федерального закона "О трудовых пенсиях в РФ". Утв. Постановлением Правительства РФ от 29.10.2002.

81. Список производств и профессий текстильной промышленности. Утв. Постановлением Правительства РФ от 1.03.1992 №130 (опубл. не был).

82. Список профессии и должностей рабочих и мастеров (в том числе старших), занятых непосредственно на лесозаготовках и лесосплаве (включая обслуживание механизмов и оборудования). Утв. Постановлением Правительства РФ от 24.04.1992 №273 (опубл. не был).

83. Список профессий и должностей работников театров и других театрально-зрелищных предприятий и коллективов. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР: от 28.08.91, №447 // САПП РФ.- 1993.- №39.- Ст.3625.

84. Список профессий рабочих локомотивных бригад, а также профессий и должностей работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 24.04.1992, №272 (опубл. не был).

85. Список работ и профессий, дающих право на пенсию за выслугу лет независимо от возраста. Утв. Постановлением Совета Министров РСФСР от 13.09.1991, №481 (опубл. не был).

86. Список работ, профессий и должностей работников учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, занятых на работах с осужденными. Утв. Постановлением Правительства РФ: от 03.02.84, №85 // САПП РФ.- 1994.- №7.-Ст.509; Собр. законодательства РФ.- 1996.-№36.- Ст.4240.

87. Федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания. Утв. Постановлением Правительства РФ от 25.11.1995, №1151// Собр. законодательства РФ. - 1995 №49.- Ст.4798.

Электронные ресурсы

1. Справочные правовые системы «Гарант»:http//www.garant.ru;
2. Правовая информационная система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся с использованием нормативно-правовых актов, учебной литературы, компьютерно-информационных технологий. Рекомендуется организация учебных экскурсий с выездом в органы Пенсионного фонда, органы и учреждения социальной защиты населения. Проведению производственной практики должна предшествовать организация учебной. Должны быть предусмотрены часы на организацию консультационной помощи обучающимся.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, трудовое право, административное право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных юридических и психологических дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	***демонстрация*** применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан	Оценка выполнения практического задания
	обоснование необходимости применения конкретного нормативного акта	Выполнение ситуационных задач
ПК 1.2.Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	***результативность определения*** задач при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Наблюдение во время практического занятия Выполнение ситуационных задач
	правильность изложения общих правил приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Оценка выполнения практического задания
	соблюдение последовательности проектирования и изготовления вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан	Наблюдение во время практического занятия
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	***правильность определения*** права на предоставление услуг и мер социальной поддержки граждан	Наблюдение во время практического занятия
	соблюдение требований к формированию пенсионных (выплатных) дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных и других социальных выплат	Наблюдение во время практического занятия Выполнение ситуационных задач
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	***обоснование*** пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	Ситуативное практическое задание
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	***соблюдение требований к*** формированию и хранению пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Оценка выполнения практического задания
	Изложение правил хранения пенсионных дел для получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Ситуативное практическое задание
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защит	***Правильность и точность*** информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Наблюдение во время практического занятия Выполнение ситуационных задач
	Соблюдение правил профессиональной этики и приемов делового общения	Оценка выполнения практического задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие

общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в колледжных, городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности	Наблюдение во время практического занятия Выполнение ситуационных задач
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в нестандартных ситуациях	Наблюдение во время практического занятия
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность поиска, анализа и оценки информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Наблюдение во время практического занятия Ситуативные практические задания
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Ситуативные практические задания
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Результативность работы в коллективе	Ситуативное практическое задание
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Достижение поставленных целей перед подчиненными и самим собой Осуществление контроля работы подчиненных и своей деятельности	Ситуативное практическое задание
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение Практические задания

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке работников всех специальностей, на которых изучаются вопросы данного курса.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения программы является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки) и овладению профессиональными и общими компетенциями.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения МДК.01.02 должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПО 1. Установление психологического контакта с клиентами *(12 ч.)*	У1. оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	З 1. основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
	ПО 2. общение с лицами пожилого возраста и инвалидами	У 2. объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста	З 2. особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		У 3. характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины *(8 ч.)*	З 3. понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины *(8 ч.)*
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		У 4. правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	З 4. современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях *(6 ч.)*
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,		У 5. использовать взаимосвязь общения и деятельности *(6 ч.)*	З 5. основы психологии личности

профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		У 6. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	З 6. Знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		У 7. давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	З 7. знать специфику человека как субъекта самоорганизации и самообразования;
		У 8. уметь ориентироваться в системе психических явлений и применять психологические знания в жизнедеятельности, в том числе профессиональной деятельности *(4 ч.)*	З 8. знать способы изучения специфики человека как субъекта профессиональной подготовки *(4 ч.)* .
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		У 9. самоанализ и коррекция результатов собственной работы	З 9. Знать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.		У 10. следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности	З 10. основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**		**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ПК 1.6	МДК.01.02. Психология социально – правовой деятельности	**204**	**204**	**48**	**146**	**60**	**-**	**58**	**-**	**-**	**-**
	Всего:	**204**	**204**	**48**	**146**	**60**	**-**	**58**	**-**	**-**	**-**

3.2. Содержание обучения по МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Применение основ психологии в социально – правовой деятельности			**2**	**2**	**1**					
Тема 1. Введение в общую психологию	1.Предмет изучения психологии. Задачи, отрасли, методы и место психологии в системе наук.	**Работа 1. О** Характеристика основных психологических школ	2	2	-	6,8,10	6,8,10	1.2	1,2	Проверка выполнения работы 1.О.
		Работа 2 Творческая работа: выступления по теме: История развития психологической науки	-	-	1	6,8,10	6,8,10	1.2	1,2	Оценка активности на занятиях
Раздел 2. Психология познавательных процессов.			**28**	**14**	**15**					
Тема 2. 1 Ощущение как главный источник познания человеком себя и	1. Общая характеристика ощущений.	-	2	-	-	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,3,7, 4,11	Оценка активности на занятиях
		Работа 3 Систематизация учебного материала	-	-	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,3,7, 4,11	Оценка активности на занятиях

окружающего мира.	2. Виды расстройств ощущений.	**Работа 4** Подготовка мультимедиа презентации по теме занятия, согласно структуре.	2	-	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,3	Оценка активности на занятиях
Тема 2.2 Восприятие.	1. Общая характеристика восприятия	**Работа 5** Систематизация учебного материала	2	-	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,3,7, 6,11	Оценка активности на занятиях
	2.Нарушения восприятия.	**Работа 6** Подготовка мультимедиа презентации по теме занятия, согласно структуре.	2	-	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,3,1 0	Оценка активности на занятиях
Тема 2.3 Внимание.	1. Общая характеристика внимания	**Работа 7.** Составление плана саморазвития**.** Современные методики изучения внимания.	2	2	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,4, 11	Оценка активности на занятиях
		Работа 8 Систематизация учебного материала	-	-	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,4, 11	Оценка активности на занятиях
	2. Нарушения внимания	**Работа 9.** Составление плана саморазвития Определение устойчивости внимания и динамики работоспособности	2	2	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1	Оценка активности на занятиях
		Работа 10 Подготовка мультимедиа презентации по теме	-	-	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1	Оценка активности на занятиях

		занятия, согласно структуре.								
		Работа 11. Исследование переключение и распределение внимания	-	-	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,6, 11	Оценка активности на занятиях
		Работа 12. КР Контрольная работа по пройденным темам	-	2	-	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,6, 11	Проверка выполнения работы 12 КР
Тема 2.4 Память.	1.Общее понятие о памяти.	**Работа 13.** Исследование памяти	2	2	-	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,4, 11	Оценка активности на занятиях
		Работа 14. Систематизация учебного материала	-	-	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,4, 11	Оценка активности на занятиях
	2.Нарушения памяти.	**Работа 15.** Исследование объема кратковременной зрительной памяти	2	2	-	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,4, 11	Оценка активности на занятиях
		Работа 16. Подготовка мультимедиа презентации по теме занятия, согласно структуре.	-	-	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,4, 11	Оценка активности на занятиях
Тема 2.5. Мышление.	1.Понятие о мышлении.	-	2	-	-	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1	Оценка активности на занятиях
	2.Расстройства мышления.	**Работа** 17. Исследование логического мышления с помощью логических задач.	2	2	-	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,6, 11	Оценка активности на занятиях

		Работа 18 Подготовка мультимедиа презентации по теме занятия, согласно структуре.	-	-	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,6, 11	Оценка активности на занятиях
Тема 2.6. Интеллект и речь человека.	1.Общая характеристика интеллекта. Общее понятие о речи и ее функциях.	**Работа 19.** Исследование интеллектуальных особенностей личности.	2	2	-	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,6, 11	Оценка активности на занятиях
		Работа 20 Систематизация учебного материала	-	-	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,6, 11	Оценка активности на занятиях
Тема 2.7 Воображение	1.Понятие о воображении	-	2	-		2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,4, 11	Оценка активности на занятиях
	2.Нарушение воображения	**Работа 21О** Подготовка к дифференцированному зачету	2	-	2	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,10	Проверка выполнения работы 21О
Зачетное занятие		-	2	-	-			1.2	9,10	Итоговая оценка
Раздел 3. Психология личности			**8**	**2**	**7**				1.2	
Тема 3.1. Эмоциональная сфера личности человека.	1.Общая характеристика эмоций.	**Работа 22** Систематизация учебного материала	2	-	1	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1	Оценка активности на занятиях
	2.Изменение эмоциональной сферы человека.	-	2	-	-	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,7,1 0	Оценка активности на занятиях
Тема 3.2. Волевая сфера человека.	1. Понятие о воле.	**Работа 23** Изучение эмоциональной направленности личности.	2	-	2	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,10	Оценка активности на занятиях

		Работа 24 Изучение волевой направленности личности.	-	-	2	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,10	Оценка активности на занятиях
Тема 3.3. Способности как проявление индивидуального в психике.	1. Общее представление о способностях. Классификация способностей.	**Работа 25,26** Систематизация учебного материала	2	-	2	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,3,9	Оценка активности на занятиях
		Работа 27.КР Контрольная работа по теме эмоционально – волевой сфере личности	-	2	-	2,6,8, 10	2,6,8, 10	1.2	1,3,9	Проверка выполнения работы 27КР
Раздел 4. Психология социальных сообществ			**4**	**2**	**2**				1.2	
Тема 4.1 Психология больших, малых групп и массовых движений	1.Психология больших социальных групп	-	2	-	-	5-7,10	5-7,10	1.2	1	Оценка активности на занятиях
	2.Социальная психология малых групп.	**Работа 28.О** Межличностные отношения в группе Подготовка мультимедиа презентации	2	-	2	5-7,10	5-7,10	1.2	1,7,9, 10,11	Проверка выполнения работы 28О
		Работа 29 КР Контрольная работа по теме	-	2	-	5-7,10	5-7,10	1.2	1,7,9, 10,11	Проверка выполнения работы 29К
Раздел 5. Психология старости			**12**	**14**	**10**					
Тема 5.1. Пожилой человек в обществе, семье, культуре	1. Введение в проблему: определение старости. Геронтофилия и геронтофобия.	**Работа 30.О** Образ старости в христианской культуре.	2	2	1	1,4-7,10	1,4-7,10	1.1	1,5,7, 11	Проверка выполнения работы 30О
		Работа 31. О Творческая работа: написание докладов по теме	-	-	3	1,4-7,10	1,4-7,10	1.1	1,5,7, 11	Проверка выполнения работы 31О

	2. Стереотипизация пожилых: функции стереотипов пожилых.	**Работа 32.О** Эссе «Письмо малышу».	2	2	-	1-7,10	1-7,10	1.1	7,11	Проверка выполнения работы 32 О
		Работа 33 Творческая работа: Особенности психического развития в зрелости и в пожилом возрасте	-	-	2	1-7,10	1-7,10	1.1	7,11	Оценка активности на занятиях
	3. Этапы развития семьи индивидуально – возрастные этапы жизни	**Работа 34.О** Творческое задание «Мой герб».	2	2	-	1,4-7, 10	1,4-7, 10	1.1	7,11	Проверка выполнения работы 34.О
	4. Выход на пенсию как «маркерное» событие в жизни человека.	**Работа 35.** Особенности психического развития в позднем возрасте.	2	2	-	1,4-7, 10	1,4-7, 10	1.1	7,11	Оценка активности на занятиях
	5. Определение социализации и факторы социальной адаптации личности в позднем возрасте	**Работа 36.** Повышение уровня социально – психологической адаптации пожилых людей.	2	2	-	1,4-7, 10	1,4-7, 10	1.1	7,11	Оценка активности на занятиях
		Работа 37 Творческое задание: «Социальная помощь пожилым людям»	-	-	2	1,4-7, 10	1,4-7, 10	1.1	7,11	Оценка активности на занятиях
		Работа 38.О Творческое задание «Я и старость»	-	2	-	1,4-7, 10	1,4-7, 10	1.1	7,11	Проверка выполнения работы 38О
		Работа 39. Противопоставление «нас» - молодых и «их» – пожилых и старых.	-	2	-	1,4-7, 10	1,4-7, 10	1.1	7,11	Оценка активности на занятиях

		Работа 40 Подготовка к дифференцированному зачету	-	-	2	1,4-7, 10	1,4-7, 10	1.1	7,11	Оценка активности на занятиях
Зачетное занятие	6. Зачетное занятие по пройденным темам	-	2	-	-					Итоговая оценка
Раздел 6. Этика профессиональной деятельности юриста		-	**4**	**8**	**-**					
Тема 6.1. Этика профессиональной деятельности юриста	1.Понятия «этика», «мораль», их соотношение. Предмет изучения этики.	-	2	-	-	5,6, 8-10	5,6, 8-10	2.1	7,11	Оценка активности на занятиях
	2.Понятие профессиональной этики.	**Работа 41.** Профессионально-нравственная деформация как отступление от норм и требований профессиональной морали.	2	2	-	5,6, 8-10	5,6, 8-10	2.1		Оценка активности на занятиях
		Работа 42.О Составление кодекса своей профессиональной деятельности	-	2	-	5 - 10	5-10	2.1	7,11	Проверка выполнения работы 42.О
		Работа 43. Служебный этикет и культура поведения при исполнении служебных обязанностей.	-	2	-	5-10	5-10	2.1	7,11	Оценка активности на занятиях
		Работа 44.КР Контрольная работа по пройденным темам	-	2	-	5-10	5-10	2.1	7,11	Проверка выполнения работы 44.К
Раздел 7. Введение в юридическую психологию.			**28**	**18**	**16**					

Тема 7.1. Введение в юридическую психологию.	1.Предмет, методы и задачи юридической психологии.	**Работа 45.О** Историческое развитие юридической психологии	2	2	-	6,10	6,10	1.1	7,11	Проверка выполнения работы 45.О
		Работа 46. Творческое задание: «Система юридической психологии» (составить таблицу)	-	-	2	6,10	6,10	1.1	7,11	Оценка активности на занятиях
Тема 7.2 Психологические аспекты личности подозреваемого и обвиняемого.	1.Психология личности преступника	**Работа 47.** Психологические особенности отдельных категорий преступников	2	2	-	6,7,10	6,7,10	1.1	7,11	Оценка активности на занятиях
	2.Психология преступного деяния	**Работа 48.** Психологические аспекты вины и юридической ответственности	2	2	-	6,7,10	6,7,10	1.1	7,11	Оценка активности на занятиях
		Работа 49. Подготовка мультимедиа презентации по теме занятия, согласно структуре.	-	-	2	6,7,10	6,7,10	1.1	7,11	Оценка активности на занятиях
Тема 7.3 Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессах.	1.Судебно-психологическая экспертиза.	**Работа 50.О** Анализ примеров различных видов СПЭ, с учетом обоснованности их назначения.	2	2	-	6,7,10	6,7,10	1.1	7,11	Проверка выполнения работы 50.О
Тема 7.4. Психология допроса и очной ставки.	1.Психологические аспекты подготовки следователя к допросу.	**Работа 51.** Выполнение заданий и решение задач психологического содержания, связанных с	2	-	2	6,7,9, 10	6,7,9, 10	1.1	7,11	Оценка активности на занятиях

		особенностями осмотра места происшествия.								
		Работа 52 Систематизация учебного материала	-	-	2	6,7,9, 10	6,7,9, 10	1.1	7,11	Оценка активности на занятиях
	2.Психология допроса потерпевшего, подозреваемого и обвиняемого		2	-	-	6,7,9, 10	6,7,9, 10	1.1	7,11	Проверка выполнения работы 53К
	3. Психология очной ставки	**Работа 53 КР** Контрольная работа	2	2	-	6,7,9, 10	6,7,9, 10	1.1	1,3	Оценка активности на занятиях
Тема 7.5. Психология предварительного следствия	1.Психология следователя и следственной деятельности	**Работа 54** Психологическая обусловленность преступности несовершеннолетних.	2	2	-	5,6,7, 9,10	5,6,7, 9,10	1.1	1,4	Оценка активности на занятиях
		Работа 55.О Эссе по теме: «Методы психологического воздействия на осужденных в процессе их перевоспитания».	-	-	2	5,6,7, 9,10	5,6,7, 9,10	1.1	1,4	Проверка выполнения работы 55.О
	2. Психология расследования преступлений	**Работа 56.О** Творческая работа: психология обвиняемого, подозреваемого, потерпевшего и свидетелей	2	2	-	6,7,9, 10	6,7,9, 10	1.1	1,7,1 1	Проверка выполнения работы 56.О
		Работа 57 Систематизация учебного материала	-	-	2	6,7,9, 10	6,7,9, 10	1.1	1,7,1 1	Оценка активности на занятиях

Тема 7.6. Пенитенциарная психология.	1.Психология осужденного. Социально-психологическая структура коллектива осужденных.	**Работа 58** Подготовка мультимедиа презентации по теме занятия, согласно структуре.	2	-	2	6,7,9, 10	6,7,9, 10	1.1	1,7,1 1	Оценка активности на занятиях
	2.Социально-психологическая адаптация освобожденного.	-	2	-	-	6,7,9, 10	6,7,9, 10	1.1	3,4,1 0	Оценка активности на занятиях
Тема 7.7 Девиантное поведение	1.Понятие девиантного поведения.	-	2	-	-	3,5,6, 10	3,5,6, 10	1.1	3	Оценка активности на занятиях
	2. Различные формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.	**Работа 59.** Исследование характеристик девиантного поведения.	2	2	-	3,5,6, 7,10	3,5,6, 7,10	1.1	1	Оценка активности на занятиях
		Работа 60 Формы аддиктивного поведения, его причины	-	-	2	3,5,6, 7,10	3,5,6, 7,10	1.1	1	Оценка активности на занятиях
		Работа 61. Систематизация учебного материала. Подготовка к зачетному занятию	-	2	-	3,5,6, 7,9,10	3,5,6, 7,9,10	1.1	7,10, 11	Оценка активности на занятиях
Зачетное занятие	Зачетное занятие		2	-	-	3,5,6, 7,9,10	3,5,6, 7,9,10	1.1	7,9,1 1	Итоговая оценка
Учебная практика	**Виды работ**									
Производственная практика (по профилю специальности)	**Виды работ**									
Примерная тематика курсовых работ										

Промежуточная аттестация	**Экзамен квалификационный**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие кабинета права социального обеспечения и кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

– зеленая доска;

– мультимедийный проектор;

– компьютер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 240 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/401274.

1.2. Ефимова Н. С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 288 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/463271.

2. Дополнительные источники:

2.1. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 192 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/410246.

2.2. Кошевая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошевая И.П., Канке А.А. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. 304 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/444527.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является прохождение междисциплинарного курса «Психология социально – правовой деятельности» в рамках профессионального модуля.

Перед изучением МДК.01.02 «Психология социально – правовой деятельности» обучающиеся изучают учебную дисциплину «Психология общения».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка).

Разработчик:
Евглевская С.Ю., преподаватель высшей категории СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Рекомендована к использованию:
Афанасьева И.К., заведующий консультативным отделением СПб ГБУ СОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленной подготовки).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социальной сферы на базе основного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	**2**
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
1	**2**	**3**	**4**
ПК 2.1 **ОК 1, 2, 4, 9**	**ПО 1.** поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий *(10 ч.)*	**У 1.** - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий *(7 ч.)*; **У 6.** - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением	**З 4.** - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01.01.23 СФР), органах и учреждениях социальной защиты населения *(6 ч.)*; **З 6.** - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других

		компьютерных технологий *(6 ч.)*	социальных выплат, оказания услуг *(6 ч.)*
ПК 2.2 **ОК 1, 3, 6, 11**	**ПО 2** - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите *(10 ч.)*; **ПО 4** - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий *(10 ч.)*	**У 2.** - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; **У 5.** - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; **У 6.** - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий	**З 1.** - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01.01.23 СФР) и социальной защиты населения; **З 4.** - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01.01.23 СФР), органах и учреждениях социальной защиты населения; **З 7.** - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01.01.23 СФР) *(6 ч.)*;

			З 8. - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение
ПК 2.3. ОК 1, 2, 3, 4, 6, 7, 11, 12	**ПО 3** - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий *(10 ч.)*; **ПО 4** - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; **ПО 5** - участия в организационно-	**У 3.** - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01.01.23 СФР) *(6 ч.)*; **У 4.** - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями *(6 ч.)*; **У 7.** - принимать решения об установлении опеки и попечительства *(6 ч.)* ; **У 8.** - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и	**З 1.** - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01.01.23 СФР) и социальной защиты населения *(6 ч.)*; **З 2.** - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01.01.23 СФР) *(6 ч.)*; **З 3.** - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения,

	управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01.01.23 СФР) *(10 ч.)*	попечительство, переданными на воспитание в приемную семью *(6 ч.)*; **У 9.** - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам *(6 ч.)*; **У 10.** - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01.01.23 СФР), определять их подчиненность, порядок функционирования *(6 ч.)*; **У 11.** - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности *(6 ч.)* ; **У 12.** - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности *(6 ч.)*	органов Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01.01.23 СФР) *(6 ч.)*; **З 5.** - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам *(6 ч.)*; **З 7.** - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01.01.23 СФР); **З 8.** - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение *(6 ч.)*; **З 9.** - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного

			фонда Российской Федерации (с 01.01.23 СФР) *(6 ч.)*.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1 – 2.3	**Раздел 1. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов Пенсионного фонда РФ**	**126**	**84**	**34**		**42**		**36**	
	Раздел 2. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения	**114**	**76**	**24**		**38**			**72**
Всего:		**240**	**160**	**58**	**-**	**80**	**-**	**36**	**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения										
Раздел 1. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов Социального фонда РФ										
Тема 1 Правовое положение, задачи и функции Социального фонда Российской Федерации	*Тема занятия 1.1* История учреждения и развития СФР РФ, основные задачи, функции, структура	**ЛП Работа 1.** Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Социального фонда России **С Работа 1.** Изучение и конспектирование НПА: ФЗ №400, ФЗ №27, №111, №166, №167, №173, Положение о ПФР	2	2	2	У 3	З 2	1.1		Проверка выполнения работы С 1.
Тема 2 Место Соцфонда РФ в системе ОПС	*Тема занятия 2.1* Социальный фонд России, как страховщик в системе ОПС. Права,	**ЛП Работа 2.** Субъекты договора обязательного пенсионного страхования **С Работа 2.** Изучение и конспектирование НПА	2	2	2	У 10 У 3	З 2 З 1	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 2, С 2

	обязанности страховщика									
Тема 3 Бюджет Соцфонда РФ	*Тема занятия 3.1* Структура бюджета Соцфонда РФ, доходные и расходные статьи бюджета	**С Работа 3.** Изучение и конспектирование НПА	2		2	У 3	З 2	1.1		Проверка выполнения работы С 3
Тема 4 Правовое положение, задачи и функции территориальных отделений СФР РФ в субъектах РФ	*Тема занятия 4.1* Структура, задачи и функции территориальных отделений СФР РФ	**ЛП Работа 3.** Структура органов Социального Фонда России **С Работа 4.** Составление схемы «Система органов Пенсионного фонда РФ»	2	2	2	У 10	З 1	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 3, С 4
Тема 5 Правовое положение, задачи и функции клиентских служб СФР РФ в городах и районах	*Тема занятия 5.1* Структура, задачи и функции клиентских служб СФР РФ в городах и районах	**ЛП Работа 4.** Деятельность клиентских служб СФР РФ в городах и районах **С Работа 5.** Составление схемы	2	2	2	У 3	З 2	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 4, С 5
Тема 6 Задачи и функции клиентских служб СФР РФ в городах и районах	*Тема занятия 6.1* Работа отдела перс. учёта и взаимодействия со страхователями и застрах. лицами, работа отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц	**О. ЛП Работа 5.** Схематичное изображение структуры клиентской службы СФР РФ в городе или районе **С Работа 6.** Написание рефератов	4	2	8	У 3 У 10	З 2 З 2	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 5, С 6
	Тема занятия 6.2 Работа отдела назначения и перерасчёта пенсий, работа отдела выплаты пенсий									

Тема 7 Функциональные обязанности работников клиентской службы СФР в городах и районах	*Тема занятия 7.1* Деятельность начальника и ведущего специалиста отдела перс. учёта, деятельность начальника, главного специалиста и специалиста 1 категории отдела назначения и перерасчёта пенсий *Тема занятия 7.2* Деятельность начальника и ведущего специалиста отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц, деятельность начальника, главного специалиста и специалиста 1 категории отдела выплаты пенсий	**ЛП Работа 6.** Составление должностных инструкций работников клиентской службы СФР **С Работа 7.** Изучение должностных инструкций	4	2	2	У 3 У 3	З 3 З 3	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 6, С 7
Тема 8 Кодекс профессиональной этики работников системы СФР РФ	Тема занятия 8.1 Принципы, основные положения Кодекса, обязанности работников. Конфликт интересов	**ЛП Работа 7.** Выявление, предотвращение и разрешение ситуаций, связанных с конфликтом интересов **С Работа 8.** Подготовка ответов на письменные вопросы	2	2	2	У 12 У 12	З 9 З 9	1.1 2.2		Проверка выполнения работ ЛП 7, С 8

Тема 9 Планирование работы органов СФР РФ	Тема занятия 9.1 Текущие и перспективные планы работ, особенности осуществления планирования	**ЛП Работа 8.** Составление годового плана работы клиентской службы СФР **С Работа 9.** Написание реферата	2	2	4	У 3 У 3	З 7 З 7	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 8, С 9
Тема 10 Деятельность юрисконсульта в органах СФР РФ	Тема занятия 10.1 Права, обязанности и особенности работы юрисконсульта в органах СФР РФ	**С Работа 10.** Изучение норм Трудового кодекса РФ, подготовка к письменному опросу	2		2	У 10	З 4	1.1		Проверка выполнения работы С 10
Тема 11 Организация работы СФР РФ с обращениями граждан, осуществление консультирования граждан	*Тема занятия 11.1* Осуществление приёма граждан. Виды обращений граждан, приём, регистрация и учёт обращений граждан *Тема занятия 11.2* Рассмотрение, разрешение и анализ обращений граждан	**О. ЛП Работа 9.** Деловая игра «Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социального страхования»	4	2		У 2	З 1	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 9
Тема 12 Организация справочно - кодификационной работы в органах СФР РФ	*Тема занятия 12.1* Работа с нормативными документами, регистрационные журналы, хронологические и тематические подшивки	**ЛП Работа 10.** Составление тематической подшивки. **С Работа 11.** Составление хронологических подшивок	2	2	2	У 3 У 3	З 1 З 1	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 10, С 11

Тема 13 Индивидуальный персонифицированный учёт и его субъекты	*Тема занятия 13.1* Понятие ИПУ, его функции, цели, принципы и субъекты ИПУ	**ЛП Работа 11.** Индивидуальный (персонифицированный) учёт как технологическая основа пенсионной системы	2	2		У 1	З 4	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 11
Тема 14 Права и обязанности субъектов ИПУ	*Тема занятия 14.1* Права и обязанности страховщика, страхователей и застрахованных лиц	**С Работа 12.** Систематизация учебного материала по теме «Права и обязанности субъектов ИПУ»	2		2	У 4	З 1	1.1		Проверка выполнения работ С 12
Тема 15 ИЛС застрахованного лица	*Тема занятия 15.1* Характеристика ИЛС, общая, специальная и профессиональная части ИЛС	**ЛП Работа 12.** Деловая игра «Индивидуальный лицевой счет застрахованных лиц» **С Работа 13.** Подготовка схемы	2	2	2	У 1 У 1	З 4 З 4	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 12, С 13
Тема 16 Сведения в системе ИПУ	*Тема занятия 16.1* Общие правила предоставления сведений, сведения о застрахованных. лицах, представляемые страхователями, сведения, представляемые физ. лицами, самостоятельно уплачивающими стр. взносы	**ЛП Работа 13.** Круглый стол «Организация персонифицированного учёта в системе обязательного пенсионного страхования» **С Работа 14.** Написание рефератов	2	2	4	У 1 У 6	З 4 З 3	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 13, С 14
Тема 17 Страховое свидетельство и документы ИПУ	*Тема занятия 17.1* СНИЛС, иные документы ИПУ		2			У 3	З 1	1.1		

Тема 18 Информационные базы данных в органах СФР РФ	*Тема занятия 18.1* Информационная база данных. База данных страхователей. База данных застрахованных лиц. База данных пенсионеров	**ЛП Работа 14.** Тестирование и решение задач **С Работа 15.** Порядок поддержания базы данных получателей пенсий	2	2	4	У 1 У 1	З 4 З 4	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 14, С 15
Тема 19 Документы, необходимые для установления пенсии	*Тема занятия 19.1* Документы, подтверждающие личные данные, стаж, заработок, родственные связи, факт наступления инвалидности и др.	**ЛП Работа 15.** Письменная работа и устный опрос по теме	2	2		У 1 У 6	З 4 З 3	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 15
Тема 20 Назначение и перерасчёт пенсий	*Тема занятия 20.1* Порядок назначения пенсий и перевода на другой вид пенсии, порядок перерасчёта пенсии, правила учёта пенсионных дел	**ЛП Работа 16.** Публичные выступления студентов по представлению решения проблем перерасчёта и индексации страховых пенсий	2	2		У 1 У 6	З 4 З 3	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 16
Тема 21 Подготовка оформление и ведение пенсионных дел	*Тема занятия 21.1* Правила оформления, хранения и пересылки пенсионных дел	**ЛП Работа 17.** Деловая игра. «Подготовка пенсионного дела»	2	2		У 1 У 6	З 4 З 4	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 17

Тема 22 Выплата и доставка пенсий	*Тема занятия 22.1* Порядок выплаты и доставки пенсий. Способы доставки пенсий		2			У 1 У 6	З 4 З 4	1.1 2.1		
Учебная практика **Виды работ:** -Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -Пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; -Определение права на различные виды социального обеспечения; -Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; -Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. -Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; -Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; -Определение перечня документов, необходимых для установлений пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; -Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -Анализировать и запрашивать информацию о застрахованных в ПФР лицах; -Использовать информационно-справочные системы, периодические и специальные издания -Организация поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот с применением компьютерных технологий; -Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите; -Организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности; -Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность подразделений ПФР и органов социальной защиты населения.									**36 часа**	Защита отчета по практике

Раздел 2. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения											
Тема 23 Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения	*Тема занятия 23.1* Понятие социальной защиты, Понятие социального обеспечения и его предназначения, Общественные отношения, связанные с социальным обеспечением	**ЛП Работа 18.** Круглый стол «Соотношение понятий социальная защита и социальное обеспечение»	2	2		У 10	З 2	1.1		Проверка выполнения работы ЛП 18.
Тема 24 Нормативно – правовые акты федерального уровня, регулирующие работу органов социальной защиты	*Тема занятия 24.1* Социальное законодательство РФ, Положение о Фонде социального страхования	**ЛП Работа 19.** Заслушивание и обсуждение сообщений студентов по основным нормам законодательства **С Работа 16.** Систематизация учебного материала по теме «Нормативно – правовые акты федерального уровня, регулирующие работу органов социальной защиты»	2	2	2	У 10 У 10	З 1 З 1	1.1 2.2		Проверка выполнения работ ЛП 19, С 16
Тема 25 Нормативные акты субъектов РФ, муниципальных органов, регулирующие работу ОСЗН	*Тема занятия 25.1* Социальный кодекс Санкт - Петербурга	**С Работа 17.** Систематизация учебного материала по теме «Нормативные акты субъектов РФ, муниципальных органов, регулирующие работу ОСЗН»	2		2 2	У 3	З 1	1.1		Проверка выполнения работ С 17
Тема 26 Выявление и	*Тема занятия 26.1* Выявление и осуществление учета	**ЛП Работа 20.** Подготовка документов учёта	2	2	2	У 2	З 7	3.5		Проверка выполнени

осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	лиц, нуждающихся в социальной защите, категории лиц, нуждающихся в социальной защите, организация учёта лиц, нуждающихся в социальной защите	**С Работа 18.** Разработка методики выявления и учёта				У 2	З 2	3.5		я работ ЛП 20, С 18
Тема 27 Создание базы данных получателей социальных выплат и поддержание её в актуальном состоянии	*Тема занятия 27.1* Компьютерные технологии в ОСЗН, Содержание базы данных получателей соц. выплат, Поддержание базы данных в актуальном состоянии	**ЛП Работа 21.** Поддержание базы данных в актуальном состоянии **С Работа 19.** Разработка базы данных	2	2	2	У 2 У 2	З 7 З 2	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 21, С 19
Тема 28 Понятие управления социальным обеспечением	*Тема занятия 28.1* Понятие управления, общее управление социальным обеспечением, оперативное управление социальным обеспечением		2			У 3	З 3	1.1		
Тема 29 Понятие осуществления социального обеспечения	*Тема занятия 29.1* Нормотворчество и правоприменение в социальном обеспечении		2		2	У 3	З 3	1.1		

Тема 30 Органы и учреждения социальной защиты населения в субъектах, городах и районах	*Тема занятия 30.1* Органы социальной защиты в субъектах РФ, органы социальной защиты населения в городах и районах, основные функции ОСЗН в субъектах РФ, городах и районах	**ЛП Работа 22.** Подготовка Положения об ОСЗН **С Работа 20.** Составление схемы	2	2	2	У 3 У 3	З 3 З 2	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 22, С 20
Тема 31 Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система	*Тема занятия 31.1* Понятие государственной системы социального обеспечения Государственная пенсионная система: а) страховая и бюджетная пенсионные системы б) источники финансирования пенсионных систем в) круг лиц, подлежащих пенсионному обеспечению г) виды пенсий д) условия предоставления пенсий е) нормативно – правовые акты, регулирующие пенсионные правоотношения ж) органы, осуществляющие	**ЛП Работа 23.** Круглый стол «Проблемы и перспективы развития гос. пенсионной системы» **С Работа 21.** Систематизация учебного материала по теме «Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система»	2	2	2	У 3 У 3	З 8 З 8	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 23, С 21

	пенсионное обеспечение									
Тема 32 Государственная система пособий и компенсационных выплат	*Тема занятия 32.1* Система государственных и социальных пособий Система компенсационных выплат	**ЛП Работа 24.** Круглый стол «Проблемы и перспективы развития системы пособий и комп. выплат» **С Работа 22.** Подготовка письменных ответов на вопросы	2	2	2	У 3 У3	З 8 З 8	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 24, С 22
Тема 33 Государственная система социального обслуживания	*Тема занятия 33.1* Понятие социального обслуживания, система социального обслуживания	**ЛП Работа 25.** Круглый стол для включения студентов в процесс обсуждения содержания и направлений деятельности учреждения социального обслуживания **С Работа 23.** Систематизация учебного материала по теме «Система социального обслуживания»	2	2	2	У 3 У 3	З 8 З 8	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 25, С 23
Тема 34 Государственные системы медицинской помощи, социальной помощи, льгот и преимуществ	*Тема занятия 34.1* Система медицинской помощи и лечения, система социальной помощи, система льгот и преимуществ	**С Работа 24.** Написание тематического конспекта	2		2	У 3	З 8	1.1		Проверка выполнения работы С. 24
Тема 35 Организация социального обслуживания	*Тема занятия 35.1* Понятие социального обслуживания и законодательство о нём, формы социального	**ЛП Работа 26.** Круглый стол для включения студентов в процесс обсуждения содержания и направлений деятельности учреждения	2	2		У 3	З 8	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 26, С 25

	обслуживания, виды социальных услуг	социального обслуживания **С Работа 25.** Разработка индивидуальной программы оказания социальных услуг			2	У 2	З 7			
Тема 36 Стационарные учреждения социального обслуживания	*Тема занятия 36.1* Виды стационарных учреждений Порядок направления в стационарные учреждения Порядок перевода и помещения в стационар Плата за стационарное обслуживание	**О. ЛП Работа 27.** Подготовка документов для направления гражданина в учреждение **С Работа 26.** Подготовка схем	2	2	2	У 4 У 3	З 3 З 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 27, С 26
Тема 37 Детские стационарные учреждения социального обслуживания	*Тема занятия 37.1* Виды детских учреждений и их задачи, организация деятельности, обучения и воспитания, воспитанники стационарных учреждений, работники стационарных учреждений	**С Работа 27.** Написание рефератов	2		4	У 3	З 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ С 27
Тема 38 Виды детских стационарных учреждений	*Тема занятия 38.1* Дом ребёнка и детский дом, детский дом семейного типа, специальное (коррекционное)	**О. ЛП Работа 28.** Разработка проекта Положения о типе детского учреждения (на выбор)	2	2		У 3	З 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 28, С 28

	учреждение для детей, учреждение санаторного типа	**С Работа 28.** Систематизация учебного материала по теме «Виды детских стационарных учреждений»			2	У 3	З 2			
Тема 39 Центр социального обслуживания населения	*Тема занятия 39.1* Организационно – методическое отделение, Отделение социального обслуживания на дому, Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, Отделение временного проживания, Социально – досуговое отделение для граждан пожилого возраста *Тема занятия 39.2* Консультативное отделение, отделение срочного социального обслуживания, социально – реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, отделение экстренной психологической помощи (Телефон доверия), отделение по обслуживанию	**О. ЛП Работа 29.** Составление плана работы отделений Центра социального обслуживания населения **С Работа 29.** Подготовка Положений об отделениях	4	2	 2	У 3 У 3	З 2 З 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 29, С 29

	граждан, проживающих в помещениях специализированного социального жилого фонда (социальный дом), Отделение социальной помощи и реабилитации лиц без определённого места жительства									
Тема 40 Организация социальной помощи	*Тема занятия 40.1* Социальная помощь малоимущим (в связи с бедностью), социальная помощь в связи с монетизацией льгот	**С Работа 30.** Подготовка сообщений по теме «Организация социальной помощи»	2		2	У 6	З 7	1.1		Проверка выполнения работ С 30
Тема 41 Категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях социального обслуживания населения	*Тема занятия 41.1* Инвалиды и престарелые граждане, обслуживаемые в учреждениях социального обслуживания населения. Дети, обслуживаемые в учреждениях социального обслуживания населения. *Тема занятия 41.2* Семьи и женщины, обслуживаемые в учреждениях социального	**С Работа 31.** Составление проекта индивидуальной программы оказания социальных услуг по категориям получателей	4		2	У 2	З 7	1.1 2.1		Проверка выполнения работ С 31

	обслуживания населения									
Тема 42 Организация медицинской помощи	*Тема занятия 42.1* Общие понятия охраны здоровья и медицинской помощи, общая характеристика обязательного медицинского страхования	**С Работа 32.** Систематизация учебного материала по теме «Организация медицинской помощи»	2		2	У 10	З 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ С 32
Тема 43 Организация работы фонда ОМС	*Тема занятия 43.1* Федеральный фонд ОМС. Территориальные фонды ОМС. Страховые медицинские организации и медицинские учреждения	**С Работа 33.** Подготовка письменных ответов на вопросы	2		2	У 10	З 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ С 33
Тема 44 Организация работы органов, осуществляющих социальную защиту безработных	*Тема занятия 44.1* Федеральные и региональные органы занятости населения. Деятельность местных органов занятости населения		2			У 10	З 2	1.1 2.1		
Тема 45 Общественные организации инвалидов	*Тема занятия 45.1* Всероссийское общество инвалидов (ВОИ) *Тема занятия 45.2* Всероссийское общество слепых (ВОС) Всероссийское общество глухих (ВОГ)	**С Работа 34.** Подготовка рефератов	4		6	У 10 У 4	З 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ С 34

Всего часов: 240			**102**	**58**	**80**					
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** -Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов СФР РФ; -Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений СФР, организаций и учреждений социальной защиты населения; -Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов социальной защиты населения; -Создание базы данных получателей пенсий, получателей социальных выплат и услуг; -Подготовка перечня документов необходимых для назначения пенсий, социальных выплат и услуг; -Изучение функциональных обязанностей работников органов СФР, организаций и учреждений социальной защиты населения; -Знакомство с особенностями работы юридических служб органов СФР и организаций социальной защиты населения; -Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам организации работы органов СФР и учреждений социальной защиты населения. -Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; -Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; -Определение перечень документов, необходимых для установлений пенсии, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; -Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -Анализировать и запрашивать информацию о застрахованных в СФР лицах; -Использовать информационно-справочные системы, периодические и специальные издания. -Работа по функциональным обязанностям работника органов СФР РФ; - Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения.									**72**	Защита отчета по практике
Всего									**348 часов**	
Форма промежуточной аттестации по МДК – дифференцированный зачет **Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамен квалификационный**										

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «социально – правовых дисциплин».

Оборудование учебного кабинета (лаборатории) и рабочих мест кабинета (лаборатории)

1. Кабинет «социально – правовых дисциплин**»:**

1.1. посадочные места по количеству обучающихся
1.2. рабочее место преподавателя;
1.3. учебная доска;
1.4. компьютер;
1.5. мультимедийный проектор;
1.6. комплект учебно-методической литературы;
1.7. комплект нормативно-правовых актов;
1.8. раздаточный материал (таблицы, схемы, образцы документов).

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 155 с.

1.2 Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва: ИНФРА-М, 2023. 269 с.

2. Дополнительные источники:

2.1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник / Галаганов В.П. М.: КноРус, 2019. 510 с. Режим доступа: https://book.ru/book/932169

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 года, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах».

4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

9. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

10. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

11. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»

12. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант».

Интернет-ресурсы:

http:// www.minjust.ru/
http://www.gks.ru/
http:// www.arbitr.ru/
http:// www.vsrf.ru/
http:// www.vestnik-gosreg.ru/
http://government.ru/
http://www.rosmintrud.ru/
https://www.rosminzdrav.ru/
http://gov.spb.ru
http://www.pfrf.ru
http://www.ffoms.ru/
http://fss.ru/
https://rg.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся с использованием нормативно-правовых актов, учебной литературы, компьютерно-информационных технологий. Рекомендуется организация учебных экскурсий с выездом в органы Пенсионного фонда, органы и учреждения социальной защиты населения.

Проведению производственной практики должна предшествовать организация учебной. Должны быть предусмотрены часы на организацию консультационной помощи обучающимся.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, трудовое право, административное право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования,

соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности «Право и организация социального обеспечения». Преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели юридических дисциплин, а также другие должностные лица, связанные с организацией и проведением практики по модулю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

по профессиональным модулям **ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»** и **ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»** для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(углубленная подготовка)

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и рабочих программ профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Разработчики:

Лапин С.П., Стяжкина О.И., Евглевская С.Ю., преподаватели юридических дисциплин

Рекомендована к использованию:

Афанасьева И.К., заведующий консультативным отделением СПб ГБУ СОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга»

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО.

Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и проводится в организациях.

Преддипломная практика направлена на углубление и развитие у студентов профессиональных компетенций и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности обучающихся по учебной и производственной практике - дневник и отчет о результатах практического обучения; по преддипломной практике - отчет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в части освоения видов деятельности (ВД) специальности в рамках ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» и соответствующих профессиональным модулям профессиональных компетенций (ПК):

ПМ 01:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ 02:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявить лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять

их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников социальной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практики в рамках

ПМ 01:

учебная практика - 36 часов;

производственная практика - 36 часов.

ПМ.02:

учебная практика - 36 часов;

производственная практика - 72 часа.

2.СТРУКТУРА ИСОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в рамках ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

Вид практики		**Количество часов**	**Форма проведения**
Учебная			
ПМ.01	Учебная	36	Концентрированная
ПМ.02	Учебная	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

По профилю специальности			
ПМ.01	Производственная	36	Концентрированная
ПМ.02	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.01	Преддипломная	По учебному плану	Концентрированная
ПМ.02	Преддипломная	По учебному плану	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональным модулям ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения видом деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и профессиональными компетенциями ПК 1.1 – ПК 1.6 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

– установления психологического контакта с клиентами;

– адаптации в трудовом коллективе;

– использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процесс межличностного общения;

– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

– публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,

ежемесячных денежных выплати материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать пенсионные дела;дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

– пользоваться компьютерными программами назначения и выплат пенсий, пособий и других социальных льгот;

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросампенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

– составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– информировать граждан и должностных лиц об изменении в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

– правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

– давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

– характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятия и виды трудовых пенсий. Пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– структуру трудовых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

– порядок формирования пенсионных (выплатных)и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

– основы психологии личности;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

– понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

С целью овладения видом деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» и профессиональными компетенциями ПК 2.1 – ПК 2.3 обучающийся должен обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов, Пенсионного фонда РФ;

уметь:

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;

– систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ;

– порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

ПМ 01«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1	**Раздел 1. О**беспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	1. Определение места социального обеспечения в жизни общества. 2. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. 3. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. 4. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. 5. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. 6. Изучение видов и структуры пенсий в Российской Федерации. 7. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. 8. Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчетов пенсий.	1.1. Составление эссе о месте социального обеспечения 2.1. Составление сравнительной схемы по принципам 3.1. Сравнительный анализ правоотношений с практическими примерами. 4.1. Расчеты периодов стажа с практическими примерами. 5.1. Составление схемы финансирования 6. 1. Расчет частей пенсии с практическими примерами 7.1. Краткое письменное изложение в схеме структуры органов 8.1. Письменный алгоритм порядка назначения пенсии выплаты и перерасчета пенсии.	16

1	2	3	4	5
ПК 1.2	**Раздел 2.** Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и социальной защиты	1. Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплат пособий и компенсаций. 2. Изучение видов государственных пособий и компенсаций 3. Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; 4.Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; 5. Изучение оснований и порядка для назначения и выплаты пособий. 6. Изучение принципов социального обслуживания. 7. Изучение видов социального обслуживания	1.1. Перечень действующих нормативных актов 2.1. Таблица действующих государственных пособий и компенсаций 3.1. Перечень программ, применяемых для социальных выплат 4.1. Пакет необходимых документов для получения выплат 5.1. Алгоритм действий для назначения выплат 6.1. Сравнительная таблица принципов социального обслуживания 7.1. Сравнительная таблица (схема) всех видов социального обслуживания	12

1	2	3	4	5
ПК 1.6	**Раздел 3.** Обеспечения реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи	Изучение принципов обязательного медицинского страхования. Определение инвалида и деятельности медико-социальной экспертизы. Изучение основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления. 4. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. Изучение порядка предоставления льгот для получателей социальных выплат и услуг;	1.1. Сравнительная таблица принципов обязательного медицинского страхования 2.1. Краткий комментарий действующего нормативного акта 3.1. Сравнительная таблица (схема) основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления 4.1. Перечень всех видов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов 5.1. Алгоритм действий по предоставлению льгот	8

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов Пенсионного фонда РФ	1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения 2. Определение права на различные виды пенсионного обеспечения 3. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц 4. Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения 5. Формирование пенсионных дел. 6. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий 7. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения 8. Анализ информации о застрахованных в ПФР лицах 9. Использование информационно-справочных систем, периодических и специальных изданий	1. Изучение НПА по пенсионному обеспечению 2. Составление комментария к статьям ФЗ №173 3. Составление комментария к статьям ФЗ №27 4. Составление вопросов для собеседования 5. Составление списков документов по видам пенсий 6. Составление тем для проведения консультаций 7. Создание базы данных получателя пенсий 8. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс»	18

1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.3	Раздел 2. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения	1. Организация поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот 2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите 3. Организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий 4. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий 5. Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности 6. Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность органов и учреждений социальной защиты населения	1. Создание базы данных получателей 2. Разработка методики выявления лиц 3. Составление списка категорий граждан 4. Работа с отчетной документацией 5. Подготовка перечня приемов делового общения 6. Изучение НПА по социальному обслуживанию, выплатам и льготам	18

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

ПМ 01«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Трудоемкость работ, (нед/час)	Контроль*
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК 1.1 ОК 9	Определение места социального обеспечения в жизни общества. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. Изучение видов и структуры пенсий в Российской Федерации. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчетов пенсий.	***Демонстрация*** применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан; ***обоснование*** необходимости применения конкретного нормативного акта; ***правильность и точность*** правовой характеристики принятых законодательных актов; ***правильность определения*** значения международно-правовых актов и международных договоров; ***результативность обоснования*** разграничения компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в области	12	Наблюдение Отчет по практике

		принятия нормативных актов по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК 1.2 ОК 3	Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплат пособий и компенсаций. Изучение видов государственных пособий и компенсаций Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; Изучение оснований и порядка для назначения и выплаты пособий. Изучение принципов социального обслуживания. Изучение видов социального обслуживания	***Результативность определения*** задач при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ***Правильность изложения*** общих правил приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ***Соблюдение последовательности проектирования и изготовления*** вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан; ***Правильность определения*** проблемного вопроса в нестандартных ситуациях; ***Правильность проектирования*** схемы разрешения проблемного вопроса в нестандартных ситуациях	12	Наблюдение Отчет по практике
ПК 1.6. ОК 7	Изучение принципов обязательного медицинского страхования Определение инвалида и деятельности медико-социальной экспертизы. Изучение основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.	1.6.1 ***Правильность и точность*** информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 1.6.2***. Соблюдение правил*** профессиональной этики и приемов делового общения;	12	Наблюдение Отчет по практике

	Изучение порядка предоставления льгот для получателей социальных выплат и услуг;			

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК 1 ОК 12	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного и других видов социального обеспечения	Осуществление консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения	1	Наблюдение
ОК 2	Определение права на различные виды социального обеспечения. Организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан. Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции работников органов ПФР и учреждений социальной защиты.	2	Наблюдение
ОК 3	Определение права на различные виды социального обеспечения. определение перечня документов, необходимых для установления видов социального обеспечения.	Изложение методов организации социальной работы с отдельными лицами и категориями. Демонстрация передовых форм организации труда.	2	Отчет по практике
ОК 4	Сбор и анализ информации для статистической и иной отчетности.	Изложение способов поддержания в актуальном состоянии базы	2	Отчет по практике

	Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат.	данных получателей социальных выплат. Демонстрация умения собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности.		
ОК 5	Использование информационно - справочных систем. Организация социальной работы с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии.	3	Отчет по практике
ОК 6 ОК 7	Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности	Изложение способов участия в организационно-управленческой работе, способов делового общения.	1	Наблюдение
ОК 8 ОК 9	Изучение и анализ действующего законодательства, регулирующего виды социального обеспечения, организацию работы органов и учреждений социального обеспечения.	Обоснование необходимости применять правовые акты. Демонстрация применения нормативно-правовых актов в практической деятельности.	2	Отчет по практике
ОК 12 ОК 13	Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения.	Изложение основных организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты. Изложение важнейших положений Кодекса этики и профессионального поведения работников системы социальной защиты.	3	Отчет по практике
ПК 2.1	Определение права на различные виды социального обеспечения. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Формирование пенсионных дел. Определение перечня необходимых	Демонстрация умения поддерживать в актуальном состоянии базы данных. Формулирование методов выявления и учета лиц,	6	Отчет по практике

	документов. Анализ информации о застрахованных лицах. Организация поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей. Сбор и анализ информации для статистической и иной отчетности с применением компьютерных технологий.	нуждающихся в социальной поддержке. Определение путей поиска необходимой информации для статистической и иной. Изложение содержания передовых форм организации труда. Определение порядка документооборота в системе органов ПФР, учреждений социальной защиты населения.		
ПК 2.2	Анализ действующего законодательства. Определение права на различные виды социального обеспечения. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения. Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности. Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность органов ПФР, органов и учреждений социальной защиты.	Демонстрация умения выявлять и осуществлять учет лиц. Нахождение оптимальных способов социальной работы. Демонстрация знания системы органов ПФР и социальной защиты. Изложение приемов делового общения. Обоснование применения нормативно-правовых актов, регулирующих работу органов социальной защиты. Формулирование основных положений программ в области социальной защиты.	6	Отчет по практике
ПК 2.3	Организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан. Организация приема граждан по вопросам социального обеспечения. Сбор и анализ информации для	Формулирование особенностей организационно-управленческой деятельности органов и учреждений. Выполнение отдельных функций работников	8	Отчет по практике

	статистической и иной отчетности. Консультирование граждан и представителей юридических лиц. Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности. Использование информационно-справочных систем, периодических и специальных изданий.	органов и учреждений социальной защиты. Демонстрация методов консультирования граждан и представителей юридических лиц. Обоснование необходимости взаимодействия с органами исполнительной власти		
	Всего:		**36 часов**	

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности)

ПМ 01«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Коды ПК	**Наименование разделов ПМ** (из программы ПМ)	**Виды работ** (из программы ПМ)	**Содержание заданий по виду работ** (заполняется на основании перечня УПР)	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК1.1	**Раздел 1.** **О**беспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ	Изучение предметно-смыслового значение социального обеспечения. Определение функции социального обеспечения: экономической, политической, социально-реабилитационной. Определение места социального обеспечения в жизни общества. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. Изучение структуры пенсий в Российской Федерации. Определение инвалида и деятельность медико-социальной экспертизы.	16

			Рассмотрение смысла понятия нетрудоспособности, иждивенца. Понятие военнослужащего и порядок назначения пенсии. Определение размеров социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Срок и продолжительность выплаты пенсий. Определение категории федеральных государственных служащих и условия назначения им пенсий. Рассмотрение права на получение одновременно двух пенсий. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. Изучение порядка перерасчетов пенсий. Изучение оснований для назначения и выплаты пособий.	
ПК1.2	**Раздел 2.** Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и социальной защиты	Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	Изучение основных видов учреждений социального обслуживания, цели создания, виды предоставляемых услуг. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. Изучение принципов социального обслуживания. Изучение способов финансирования социального обслуживания. Общая классификация видов социального обслуживания. Изучение системы содержания детей в детских учреждениях. Изучение порядка предоставления льгот – одного из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан. Изучение структуры подразделений учреждений социальной защиты населения; Изучение содержания нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты; Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг;	12

			Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; Знакомство с функциональными обязанностями работников учреждений социальной защиты населения; Консультирование граждан и юридических лиц.	
ПК 1.6	**Раздел 3.** Обеспечения реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи	Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	Изучение основных видов учреждений социального обслуживания, цели создания, виды предоставляемых услуг. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. Изучение принципов социального обслуживания. Изучение способов финансирования социального обслуживания. Общая классификация видов социального обслуживания. Изучение системы содержания детей в детских учреждениях. Изучение порядка предоставления льгот – одного из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан. Изучение структуры подразделений учреждений социальной защиты населения; Изучение содержания нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты; Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; Знакомство с функциональными обязанностями работников учреждений социальной защиты населения; Консультирование граждан и юридических лиц.	8

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
2.1	**Раздел 1.** Осуществление организационного обеспечения деятельности органов Пенсионного фонда РФ	Знакомство с деятельностью структурных подразделений Пенсионного фонда РФ	Создание схемы «Структура органов ПФР»	2
2.3		Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений ПФР	Создание перечня основных задач и функций подразделений ПФР	4
2.3		Изучение функциональных обязанностей работников органов ПФР	Описание функциональных обязанностей работника	4
2.1		Создание базы данных получателей пенсий, подготовка перечня документов, необходимых для назначения пенсий.	Подготовка перечня документов для каждого вида пенсий	6
2.3		Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам организации работы органов ПФР	Подготовка вопросов для консультаций	4
2.2		Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения	Составление плана приема граждан	4
2.1 2.2		Прием документов, необходимых для установления пенсий, формирование пенсионных дел, разъяснение порядка получения недостающих документов.	Формирование пенсионного дела	6
2.2		Запрос информации о застрахованных в ПФР лицах.	Подготовка индивидуального лицевого счета	4
2.1 2.2		Знакомство с особенностями работы юридических отделов органов ПФР.	Составление плана работы юридического отдела	4

2.3				
1	**2**	**3**	**4**	**5**
2.1 2.2 2.3	**Раздел 2.**Осуществление организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения	Знакомство с деятельностью органов и учреждений социальной защиты населения	Создание схемы «Органы и учреждения социальной защиты населения».	2
2.3		Участие в организационно-управленческой работе учреждений социальной защиты населения	Подготовка перечня основных направлений деятельности учреждений	4
2.3		Изучение функциональных обязанностей работников органов и учреждений социальной защиты	Подготовка таблицы «Функциональные обязанности работника ОСЗН».	4
2.1		Создание базы данных получателей социальных выплат и услуг, изучение документов, необходимых для создания базы данных.	Создание базы данных в электронном виде и на бумажном носителе.	4
2.2 2.3		Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам работы учреждений социальной защиты.	Подготовка вопросов для проведения консультаций.	4
2.2		Организация приема граждан по вопросам социальной защиты	Подготовка перечня документов, НПА, необходимых для проведения приема.	4
2.1		Прием документов, формирование личных дел получателей пособий и других социальных выплат.	Формирование личного дела получателя пособия.	6
2.3		Выполнение функций социального работника.	Изучение Кодекса социального работника.	6
		Всего:		**72**

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

ПМ 01«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Контроль
1	**2**	**3**	**4**
ПК 1.1, 1.2, 1.6 ОК 3,7, 9	1. Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ 2. Работа по функциональным обязанностям работни-ка учреждений социальной защиты населения	***Демонстрация*** применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан; ***Обоснование*** необходимости применения конкретного нормативного акта; ***Соблюдение последовательности проектирования и изготовления*** вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан; ***Соблюдение требований к формированию*** пенсионных (выплатных) дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных и других социальных выплат; ***Правильность определения*** права на предоставление услуг и мер социальной поддержки граждан; ***Обоснование*** пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; ***Соблюдение требований к*** формированию и хранению пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ***Правильность и точность*** информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Наблюдение Отчет по практике

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Контроль
1	2	3	4
ОК 1 ОК 9	Знакомство с деятельностью структурных подразделений Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.	Определение основных видов деятельности органов и учреждений социальной защиты и органов ПФР	Отчет по практике
ОК 2 ОК 3 ОК 12	Участие в организационно-управленческой работе органов ПФР, органов и учреждений социальной защиты населения.	Демонстрация умения выполнять организационно-управленческие функции. Формулирование особенностей организационно-управленческой работы.	Отчет по практике
ОК 2 ОК 6 ОК 7	Изучение функциональных обязанностей работников пенсионных органов, учреждений социальной защиты населения	Демонстрация знания важнейших положений Кодекса этики и профессионального поведения работника. Изложение организационных и управленческих функций работника.	Отчет по практике
ОК 4 ОК 5 ОК 8	Создание базы данных получателей пенсий, пособий, социальных выплат и услуг, работа с документами, необходимыми для создания базы данных.	Демонстрация умения использовать информационно-коммуникационные технологии. Изложение способов поддержания базы данных в актуальном состоянии.	Отчет по практике
ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК 12 ОК 13	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам органов ПФР, учреждений социальной защиты населения.	Осуществление консультирования граждан и представителей юридических лиц. Доказывание необходимости проведения консультаций.	Отчет по практике

1	2	3	4
ОК 12 ОК 13	Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Использование приемов делового общения. Демонстрация знания пенсионного и социального законодательства.	Отчет по практике
ОК 2 ОК 3 ОК 5	Прием документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, социальных услуг, формирование пенсионных и личных дел.	Формулирование способов документооборота. Определение порядка работы с пенсионными и личными делами.	Отчет по практике
ОК 1 ОК 6 ОК 8 ОК 9	Знакомство с работой юридических служб пенсионных органов, органов и учреждений социальной защиты населения.	Изложение основных видов работы юридических служб. Демонстрация умения пользоваться нормативно-правовыми документами.	Отчет по практике
ПК 2.1	Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов ПФР, учреждений социальной защиты. Создание базы данных получателей пенсий, пособий, социальных услуг. Прием документов, необходимых для установления социальных выплат. Формирование пенсионных и личных дел получателей. Сбор и анализ информации для статистической и иной отчетности.	Демонстрация умения создавать базы данных и поддерживать их в актуальном состоянии. Изложение методов работы с документами. Определение порядка работы с личными и пенсионными делами. Демонстрация умения собирать и анализировать информацию для отчетности.	Отчет по практике
ПК 2.2	Организация работы органов ПФР, органов и учреждений социальной защиты населения. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием документов для формирования пенсионных и личных дел. Организация работы	Формулирование основных направлений работы органов ПФР и социальной защиты. Демонстрация умения проводить консультирование. Выполнение приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения. Демонстрация знания документов, необходимых для формирования пенсионных и личных дел. Определение порядка работы с документами.	Отчет по практике

	юридических служб органов ПФР и социальной защиты.		
ПК 2.3	Организация работы подразделений ПФР и учреждений социальной защиты. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений. Изучение и выполнение функциональных обязанностей работников ПФР и учреждений социальной защиты. Консультирование граждан и представителей юридических лиц. Выполнение функций социального работника. Организация работы юридических служб органов ПФР и социальной защиты.	Изложение направлений организационно-управленческой работы подразделений. Выполнение функциональных обязанностей работников. Формулирование положений Кодекса социального работника. Определение основных видов деятельности юридических служб.	Отчет по практике

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ПМ 01«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПМ 01	ПК1.1Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.2.Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.3Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ПК 1.4Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии ПК 1.5Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат ПК 1.6Консультировать граждан и представителей юридических лиц по	1. Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ в соответствии с темой ВКР 2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения в соответствии с темой ВКР	1. Участие в планировании деятельности отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой ВКР; 2. Изучение документов отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой ВКР; 3. Участие в организационных мероприятиях отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой ВКР; 4. Проведение анализа документации отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) для включения материала в практическую часть ВКР 5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения).	144

	вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты			

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПМ. 02	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявить лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3.Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Анализ информации о застрахованных лицах. Проведение оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Работа с документами по оформлению социальных выплат. Формирование пенсионных и личных дел получателей пособий. Работа с базами данных получателей социальных выплат и услуг. Работа с НПА, регулирующими социальное обеспечение пожилых, инвалидов, семей с детьми и др. Консультирование граждан и прием по вопросам пенсионного и социального обеспечения. Участие в работе социальных служб. Подготовка документов для реабилитации социально – ослабленных групп населения. Организация учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Организация социальной работы с отдельными категориями граждан и семьями. Участие в работе структурного подразделения органа ПФР и ОСЗН. Выполнение функциональных обязанностей работника ПФР и ОСЗН. Выполнение функций социального работника. Участие в работе юридического отдела органа ПФР или социальной защиты.	В соответствии с тематикой ВКР: подготовка перечня лиц, подлежащих обязательному пенсионному и социальному страхованию; формирование пенсионного дела, дела получателя пособия; создание базы данных получателей социальных выплат. В соответствии с тематикой ВКР: разработка методических положений по организации работы с лицами, нуждающимися в социальной защите; составление плана проведения консультаций и приема граждан по вопросам социальной защиты; описание этапов осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; описание деятельности одной из социальных служб. Составить карту обследования семьи, имеющую несовершеннолетних детей. Составить положение о работе структурного подразделения ПФР и ОСЗН. Подготовить инструкцию для социального работника. Разработать	

			положение о юридической службе социального органа.	
Всего:				**144**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

ПМ 01«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Трудоемкость работ, (нед/час)	Контроль
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК 1.1, 1.2, 1.6 ОК 3, 7, 9	1. Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ в соответствии с темой ВКР 2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения в соответствии с темой ВКР	***Демонстрация*** применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан; ***Обоснование*** необходимости применения конкретного нормативного акта; ***Соблюдение последовательности проектирования и изготовления*** вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан; ***Соблюдение требований к формированию*** пенсионных (выплатных) дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных и других социальных выплат; ***Правильность определения*** права на предоставление услуг и мер социальной поддержки граждан; ***Обоснование*** пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; ***Соблюдение требований к*** формированию и хранению пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ***Правильность и точность*** информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	4 /144	Отчет по практике Наблюдение

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»

Код компетенции (ПК, ОК)	**Виды работ по практике**	**Основные показатели оценки результата**	**Трудоемкость работ, (нед/час)**	**Контроль**
ПК 2.1, 2.2, 2.3 ОК 1-7, 9, 12, 13	В соответствии с темой ВКР: анализ информации о застрахованных лицах; проведение оценки пенсионных прав застрахованных лиц; работа с документами при оформлении социальных выплат; формирование пенсионных и личных дел получателей пособий; работа с базами данных получателей социальных выплат услуг; работа с НПА, регулирующими социальное обеспечение пожилых, инвалидов, семей с детьми; консультирование и прием граждан по вопросам пенсионного и социального обеспечения; участие в работе социальных служб; подготовка документов для реабилитации социально-ослабленных групп населения; организация учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	Описание планирования и направлений деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР; Демонстрация копий документов организации; Описание опыта участия в различных мероприятиях в соответствии с тематикой ВКР; Демонстрация материала для включения в практическую часть ВКР; Описание опыта деятельности и анализа перспектив развития организации	4/144	Наблюдение Отчет по практике

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01«Право и организация социального обеспечения».

2. Учебный план по специальности.

Основная литература

3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. М.: Академия, 2014. 160 с.

4. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. 3-е изд., перераб. и доп.М.: Издательство Юрайт, 2016. 430 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/387001.

Дополнительная литература

5. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. М.: КноРус, 2016. 152 с. Режим доступа: https://book.ru/book/919213.

6. Григорьев И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 428 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/447175.

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего модуля.

По каждому модулю проводится два вида практики: производственная (по профилю специальности) и учебная.

Учебная и производственная практика по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» организуются в органах и учреждениях социального обеспечения: управлениях Пенсионного фонда России, отделах социальной защиты населения, центрах социального обслуживания, стационарных и полустационарных учреждениях социальной защиты, бюро медико-социальной экспертизы, органах здравоохранения, отделениях Всероссийского общества инвалидов, негосударственных пенсионных фондах. Прохождение практики может осуществляться в юридических службах организаций, в судебных органах.

Прохождение практики предполагает оформление комплекта документов: направление, характеристика, отчет, дневник. К указанным документам прилагается Памятка, в которой указаны виды деятельности, формирующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательных учреждениях:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организациях:

- специалисты, социальные работники, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, соответствующее профилю модуля и специальности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 СУДЕБНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Рабочая программа профессионального модуля «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка).

Разработчики:
Мартынчук А.Б., преподаватель юридических дисциплин
Мамедова В.Е., преподаватель юридических дисциплин

Рекомендована к использованию:
Афанасьева И.К., заведующий консультативным отделением СПб ГБУ СОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга»

1. ПАСПОРТ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы;

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем;

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом;

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социальной сферы на базе основного общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

– анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем (5 ч.);

– составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем (5 ч.);

– общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав (4 ч.);

– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве (4 ч.);

уметь:

– осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов (5 ч.);

– пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций (5 ч.);

– анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы (5 ч.);

– составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы (5 ч.);

– оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы (4 ч.);

– логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике (4 ч.);

– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве (4 ч.);

знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина (5 ч.);

– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина (5 ч.);

– формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства (5 ч.);

– состав и виды правонарушений (5 ч.);

– основания и виды юридической ответственности (5 ч.);

– формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц (5 ч.);

– структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления (5 ч.);

– кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе (5 ч.).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 537 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 429 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 286 часов;
из них вариативных – 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 143 часа;
учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1 – 2.3	**Раздел 1. Осуществление судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения**	**264**	**152**	**40**	**20**	**76**		**36**	
	Раздел 2. Обжалование судебных решений в гражданском судопроизводстве	**273**	**134**	**42**		**67**			**72**
Всего:		**537**	**286**	**82**	**20**	**143**	**-**	**36**	**72**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. ПМ 03 1. Осуществление судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения		228	
МДК 03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан		**Т.92,42Л.П.,76С. 20ч.курсовые работы**	
Тема 1.1 Правовой статус личности**.** Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие и система	**Содержание** 1.Понятие основ правового статуса личности. 2.Понятие, признаки и классификация конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. 3.Нормативное содержание конституционных прав, свобод и обязанностей гражданина в РФ. 4.Реализация и защита конституционных прав и свобод в РФ.	**8**	2
	Практические занятия 1 Изучение положений Конституции РФ, регламентирующих правовой статус человека и гражданина в РФ **Подготовка рефератов 1**	6	

Тема 1. 2 Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации	**Содержание** 1.Юридические аспекты права на судебную защиту. Судебная защита - как составная часть правоохранительной функции государства. 2.Виды судопроизводства как формы реализации судебной власти. 3.Правовые средства обеспечения защиты конституционных прав и свобод. 4.Информационно-справочные правовые системы. Методика поиска документа в правовых системах «Консультант плюс», «Кодекс», «Гарант».	**6**	2
	Практические занятия 2 Изучение положений Всеобщей декларации прав человека. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1. 3 Порядок разрешение трудовых споров.	**Содержание** 1.Понятие трудового спора. Судебный порядок разрешение трудовых споров. 2.Подсудность дел о трудовых спорах. 3.Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ и положения Трудового кодекса о трудовых спорах.	10	2
	Практические занятия 3 Практика Верховного Суда РФ и её значение при разрешении трудовых споров. **Решение ситуационных задач Кейс-задач 1,2**	4	

Тема 1.4 Правовые основы деятельности Конституционного суда РФ	**Содержание** 1.Структура и организация деятельности Конституционного суда РФ. 2. Принципы деятельности и полномочия Конституционного Суда. Решения Конституционного суда.	**8**	3
	Рефераты 2 Порядок обращения граждан в Конституционный суд	2	
Тема 1.5 Юридическая ответственность за посягательство на социальных правы граждан.	**Содержание** 1.Понятие и виды правонарушений, посягающие на социальных правы граждан. 2.Причины и условия их совершения, 3.Понятие, признаки и состав правонарушения 4. Понятие юридической ответственности. 5. Виды юридической ответственности.	8	3
	Практические занятия 4 Изучение и анализ административных правонарушений, посягающих на социальных правы граждан. **Кейс-задач 3**	2	
Тема 1.6. Составление процессуальных документов для защиты нарушенных прав и свобод граждан.	**Содержание:** 1.Понятие и общая характеристика преступлений против социальных прав и свобод граждан. 2.Доказательства и доказывание. 3. Общие условия судебного разбирательства. 4.Этапы судебного разбирательства. 6.Обжалование судебных решений	**4**	2

Тема 1.7. Уголовный закон.	**Содержание** 1.Понятие Уголовного закона и его структура. 2. Действие Уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. 3. Обратная сила Уголовного закона.	**4**	3
	Кейс-задач 4 Действие Уголовного закона в отношении ли без гражданства и иностранных граждан.	4	
Тема 1.8. Понятие преступления и его признаки. Уголовная ответственность	**Содержание** 1.Понятие преступления, его признаки и категории. 2. Отличие преступления от других видов правонарушений. 3.Основания уголовной ответственности.	**6**	3
	Кейс-задач 5 Отличие преступления от деяний непреступного характера	2	
Тема 1.9. Состав преступления. Стадии совершения преступления.	**Содержание** 1.Понятие состава преступления и квалификации преступления. 2.Элементы и признаки состава преступления 3. Момент окончания преступления.	**4**	3
	Кейс задач 6 Разграничение объекта и предмета преступления. Виды составов преступления. Определение момента окончания преступления.	2	

Тема 1.10 Уголовное наказание	**Содержание** 1.Понятие и цели наказания. 2. Виды уголовных наказаний. 3.Освобождение от уголовной ответственности и наказания. 4.Амнистия, помилование, судимость.	**4**	3
	Кейс-задач 7 Разграничение основных и дополнительных видов наказаний. Виды уголовных наказаний за преступления против конституционных прав и свобод, и особенности их применения.	2	
Тема 1.11 Уголовно-правовое регулирование защиты социальных прав и свобод гражданина нормами Особенной части УК РФ.	**Содержание** 1.Преступления против конституционных прав и свобод граждан. 2.Понятие и общая характеристика преступлений против социальных прав и свобод граждан.	**6**	3
	Кейс-задач 8 **Практические занятия** Определение непосредственного и дополнительного объекта преступного посягательства на социальных правы граждан.	2	

Тема 1.12 Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина (ст. 136 УК РФ)	**Содержание** 1.Понятие нарушения равенства прав и свобод человека и гражданина. 2. Характеристика основного состава преступления. 3.Квалифицированный состав преступления, предусмотренный ст.136 УК РФ	**6**	3
	Практические занятия 5 Разграничение преступления, предусмотренного ст. 136 УК РФ от смежных составов преступлений.	2	
Тема 1.13 Нарушение правил охраны труда. (ст. 143 УК РФ)	**Содержание** 1.Понятие правил охраны труда и техники безопасности. 2.Характеристика основного состава преступления. 3.Квалифицирующие признаки состава преступления, предусмотренного ст. 143 УК РФ. 4.Отграничение преступного нарушения правил охраны труда от неприступного.	8	3
	Практические занятия 6 Локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие правила охраны труда на предприятии.	4	
Тема 1.14 Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет (ст. 145 УК РФ)	**Содержание** 1.Понятие и виды необоснованного отказа в приёме на работу. 2.Характеристика объективных и субъективных признаков состава преступления, предусмотренного ст. 145 УК РФ. 3.Субъект преступления и его особенности.	10	2

	Практические занятия 7 Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет	2	
Тема 1.15. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат (ст.145.1 УК РФ)	**Содержание** 1.Характеристика основного состава преступления. 2.Квалифицирующие признаки состава преступления, предусмотренного ст. 145.1 УК РФ. 3.Разграничение уголовной ответственности за частичную и полную невыплату денежных средств. 4.Субъекты рассматриваемого состава преступления.	10	3
	Рефераты 3 Особенности назначения наказания за невыплату заработной платы и иных выплат.	4	
Тема 1.16. Уголовно-процессуальные аспекты защиты социальных прав и свобод граждан в досудебном производстве.	**Содержание** 1.Понятие и задачи уголовно-процессуальной деятельности. 2.Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. 3.Доказательства и доказывание.	8	4
	Практические занятия 8 Правовой статус субъектов уголовного судопроизводства.	2	

Тема 1.17. Особенности производства по уголовным делам по признакам преступлений, предусмотренных ст.ст. 136, 143, 145, 145.1 УК РФ.	**Содержание** 1.Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. 2.Подследственность уголовных дел по делам о преступлениях, предусмотренных ст.ст. 136, 143, 145, 145.1 УК РФ. 3.Процессуальные сроки. 4.Предварительное расследование и производство следственных действий. 4.Окончание предварительного расследования.	12	3
	Практические занятия 9 Оформление процессуальных документов. Процесс собирания доказательств. Составление обвинительного заключения	2	
Тема 1.18. Гражданский иск о возмещении вреда.	**Содержание** 1.Понятие гражданского иска в уголовном деле. 2. Основание и предмет гражданского иска. 3.Требование к оформлению искового заявления 4.Доказывание гражданского иска. Решения по иску.	10	3
	Практические занятия 10 Составление искового заявления	2	

Тема 1.19. Судебный порядок рассмотрения уголовных дел в суде первой инстанции по преступлениям, посягающим на социальные права и свободы граждан.	**Содержание** 1.Понятие судебного разбирательства. 2.Подготовительная часть судебного заседания. 3.Предварительное слушание. 4.Общие условия судебного разбирательства. 5.Этапы судебного разбирательства. 6. Приговор, его виды и структура. 7.Обжалование судебных решений.	16	3
	Кейс-задач 9 Порядок производства у мировой судьи. Особенности обвинительного и оправдательного приговора. Основания для назначения предварительного слушания. Примирение сторон.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК.03.01		76	
Примерная тематика домашних заданий -Ознакомление с содержанием конституционных прав, свобод и обязанностей гражданина в РФ. - Конспектирование основных положений, характеризующих правовой статус личности. -Определение механизма реализации и защиты конституционных прав и свобод в РФ. -Отграничение объекта от субъекта правонарушения - Анализ положений Уголовного законодательства об общих основаниях привлечения к уголовной ответственности. -Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния -Разграничение преступлений социальной направленности от смежных составов преступлений. - Сравнение характеристик подсудности и подследственности уголовных дел -Исследование доказательств в поддержку гражданского иска - Собирание доказательств необходимых для возмещения морального			

ущерба по уголовным делам			
Учебная практика: **Виды работ:** Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд. - Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач. - Применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции.		36	
Раздел 2. Обжалование судебных решений в гражданском судопроизводстве		92 теории+42 практических (67самостоятельны)	
МДК. 03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан			
Тема 2.1 Судебная система Российской Федерации	**Содержание** 1.Конституционный Суд РФ 2.Понятие судебной системы 3.Правовые основы деятельности Верховного Суда РФ 4.Правовые основы деятельности арбитражного Суда РФ (Арбитражный процесс) 5.Правовые основы деятельности судов общей юрисдикции в РФ. 6.Исполнение судебных решений	(62)44Т	2
	Практические задания1,2.3,4,5,6,,7,8,9: **Подготовка рефератов;** **Решение ситуационных задач;**	18	

Тема 2.2. Общий порядок производства в судах второй инстанции	**Содержание** 1.Апелляционный порядок обжалования. 2.Процессуальные сроки обжалования. 4.Особенности составления жалобы. Подача жалобы. 5.Решения суда по жалобе.	(26) 18Т	3
	Практические занятия 10,11,12,13: Подготовка проектов апелляционных жалоб; решение кейс-задачи №2	8	
Тема 2.3. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений Кассационный порядок обжалования судебных решений	**Содержание:** 1. Субъекты кассационного обжалования 3.Требования, предъявляемые к содержанию кассационной жалобы. 4. Сроки подачи и рассмотрения кассационной жалобы. 5. Определение суда кассационной инстанции. 6.Полномочия суда кассационной инстанции 7.Основания отмены судебных решений	(12) 16	3
	Практические занятия 14,15. Основания отмены судебных решений. Решение кейс-задачи №2 Подготовка проекта кассационных жалоб	4	
Тема 2.4. Обжалование судебных решений в кассационном порядке	**Содержание** 1.. Кассационный порядок обжалования гражданских дел. 2.Производство в суде кассационной инстанции 3. Основания отмены судебных решений 4.Судебные решения по жалобам	(14) 10	3

	Практические занятия 16,17: 1.Составление кассационной жалобы. 2.Использование электронных правовых систем в целях получения образцов документов для обжалования судебных решений. 3.Решение ситуационных задач	4	
Тема 2.5. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	**Содержание** **1.**Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам) 2. Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам 3. Подача заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам 4. Исчисление срока подачи заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам 5. Рассмотрение заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам 6. Определение суда о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам **Практические задания 18,19,20,21** Составление проектов процессуальных	(16) 8 8	

	документов Решение кейс-задач		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. ПМ.03		67	
Примерная тематика домашних заданий -Ознакомление с содержанием конституционных прав, свобод и обязанностей гражданина в РФ. - Конспектирование основных требований к составлению апелляционной жалобы. -Определение механизма реализации прав гражданского истца и ответчика по действующему законодательству. -Отграничение возможностей обжалования судебных решений в различных судебных инстанциях. - Анализ положений Гражданского и гражданско-процессуального законодательства в части обжалования решений судов 1-й инстанции. - Конспектирование основных требований к составлению кассационной жалобы -Разграничение порядка подачи кассационной, апелляционной и надзорной жалоб. -Сравнение прокурорского представления и иного порядка обжалования судебных решений. --Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач.			
Производственная практика (по профилю специальности). Итоговая по модулю		72	
Виды работ 1.Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд. 2.Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач.			

3.Применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции. 4. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; 5. Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях; 6. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения; 7. Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 8. Проведение мониторинга судебной практики Конституционного, Верховного, арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. 9. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.		
Всего	537	
Форма промежуточной аттестации по МДК – дифференцированный зачет **Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – квалификационный экзамен**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической литературы;
- комплект нормативно-правовых актов;
- раздаточный материал (таблицы, схемы, образцы документов)

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- учебно-методические пособия;
- тексты нормативно-правовых документов;
- типовые положения;
- инструкции;
- документы получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- таблицы;
- схемы.

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]. М.: Издательство Юрайт, 2015. 407 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/385428.

2. Гомола А.И. Гражданское право: учебник. / А.И.Гомола – 6-е изд., испр. и доп. М.: «Академия», 2016. 416 с.

3. Гомола А.И. Семейное право: учебник. М.: Академия, 2014. 176 с

4. Некрасов С. И. Конституционное право: учеб. пособие для СПО / С. И. Некрасов. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 175 с

5. Уголовный процесс: учеб. пособие для СПО / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. М.: Юстиция, 2018. 358 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/927624.

6. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. М.: КноРус , 2016. 152 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/919213

Дополнительные источники:

1. Гражданское процессуальное право России / Эриашвили Н.Д., Туманова Л.В., Алексий П.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. 575 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872586.

2. Смоленский М.Б. Конституционное право России: учебник / Смоленский М.Б. М.: КноРус, 2016. 231 с. Режим доступа: https://book.ru/book/932070.

НПА:

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА

– ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2014.

3. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2016, № 4, ст.445.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

http://www.pfrf.ru/

http://www.minzdravsoc.ru/

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

http://www.pfrf.ru/

http://www.minzdravsoc.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся аудиторно с использованием нормативно-правовых актов, учебной литературы, компьютерно-информационных технологий. Рекомендуется организация учебных экскурсий с выездом в органы Пенсионного фонда, органы и учреждения социальной защиты населения, районные и мировые суды. Проведению производственной практики должна предшествовать организация учебной. Должны быть предусмотрены часы на организацию консультационной помощи обучающимся.

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение таких дисциплин, как:

Теория государства и права

Административное право

Гражданское право

Конституционное право

Уголовное право

Гражданское процессуальное право

Арбитражное процессуальное право

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования,

соответствующего профилю модуля «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» по специальности «Право и организация социального обеспечения». Преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: Конституционное право, Трудовое право, Уголовное право, уголовно-процессуальное право, Гражданское право, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Право социального обеспечения и другие.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 «СУДЕБНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и рабочей программы профессионального модуля «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Разработчики:
Мамедова В.Е., Мартынчук А.Б., преподаватели юридических дисциплин

Рекомендована к использованию:
Афанасьева И.К., заведующий консультативным отделением СПб ГБУ СОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга»

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО.

Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и проводится в организациях.

Преддипломная практика направлена на углубление и развитие у студентов профессиональных компетенций и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности обучающихся по учебной и производственной практике - дневник и отчет о результатах практического обучения; по преддипломной практике - отчет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки в части освоения видов деятельности (ВД) специальности в рамках ПМ.03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» и соответствующих профессиональному модулю профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников социальной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практики в рамках ПМ.03:

учебная практика - 72 часа;

производственная практика - 36 часов;

преддипломная (как часть производственной) - в соответствии с учебным планом (4 недели - 144 часа).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в рамках ПМ 03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

Вид практики		**Количество часов**	**Форма проведения**
Учебная			
ПМ 03	Учебная	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
По профилю специальности			
ПМ 03	Производственная	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ 03	Преддипломная	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения».

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
– составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
– общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

уметь:

– осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
– пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
– анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
– составлять и оформлять организационно- распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
– оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
– логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
– формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
– состав и виды правонарушений;
– основания и виды юридической ответственности;
– формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
– структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;

– кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.5	**Раздел 1.** Осуществление судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	1. Анализ практических ситуации, установление признаков правонарушений их квалификации, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературу, информационно справочной-правовой системы; 2. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд; 3. Применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции; 4. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач; 5. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. 6. Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях. 7. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения 8. Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав	1. Изучение НПА по защите прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения 2. Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в уголовном, административном, и гражданском законодательстве, регулирующим социальные права и свободы граждан 3. Изучение локальных НПА, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных социальных прав и свобод граждан. 4. Сделать правовую оценку конкретного нарушения в области трудового законодательства, и определить перспективу обращения гражданина в судебные органы (или КТС) в целях восстановления нарушенных прав работника. 5. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации. 6. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс»	24

		граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 3.1-3.5	**Раздел 2.** Обжалование судебных решений в гражданском судопроизводстве	1. Анализ практических ситуаций, установление признаков правонарушений, их классификация, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературу, информационно справочной-правовой системы; 2. Составление заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем; 3. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд; 4. Применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции; 5. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач; 6. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия	1. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс» 2. Изучение локальных НПА, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных социальных прав и свобод граждан. 3. Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в, административном, и гражданском законодательстве, регулирующим социальные права и свободы граждан 4. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс	12

		решения правомочным органом, должностным лицом.		

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции.	4	Наблюдение
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Изложение методов организации работы по правовой защите отдельных категорий лиц.	4	Отчет по практике
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Определение путей поиска необходимой информации.	4	Отчет по практике
ОК 5	Использование информационно - справочных систем. Организация социальной работы с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии.	5	Отчет по практике

ОК 8 ОК 9	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Демонстрация навыков планирования своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан Демонстрация умения общения с различными категориями граждан.	7	Наблюдение
ПК.3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права.	5	Отчет по практике
ПК 3.4 ПК 3.5	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы. Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан на основе анализа документов Верховного суда РФ. .	7	Отчет по практике
	Всего:		36 часов	

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности)

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 3.1-3.5	**Раздел 1.** Осуществление судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	1. Анализ практических ситуации, установление признаков правонарушений их квалификации, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературу, информационно справочной-правовой системы; 2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; 3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем; 4. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд; 5. Применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции;	1. Изучение НПА по защите прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; 2. Демонстрирование навыков юридически верных способов защиты граждан по вопросам нарушения их прав в области социального обеспечения. в период прохождения производственной практики; 3. Формирование пакета документов, необходимых для защиты прав и законных интересов потерпевшего лица в целях обращения в судебные органы; 4. Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в уголовном, административном, и гражданском законодательстве, регулирующим социальные права и свободы граждан; 5. Изучение локальных НПА, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты	36

			нарушенных социальных прав и свобод граждан;	
		6. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач; 7. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; 8. Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях; 9. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения; 10. Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 11. Проведение мониторинга судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	6. Правовая оценка конкретного нарушения в области трудового законодательства и определение перспективы обращения гражданина в судебные органы (или КТС) в целях восстановления нарушенных прав работника; 7. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации; 8. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс»; 9. Составление обзорной справки по результатам исследования (мониторинга) последних изменений в Трудовом, Гражданском, Арбитражном законодательстве.	

ПК 3.1-3.5	**Раздел 2.** Обжалование судебных решений в гражданском судопроизводстве	1. Анализ практических ситуации, установление признаков правонарушений, их квалификации, юридическая оценка практических ситуаций с помощью использования периодических и специальных изданий, справочной литературу, информационно справочной-правовой системы 2. Составление заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. 3. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов для оформления и подачи жалобы в суд; 4. Применение судебной практики при обжаловании судебных решений, вынесенных судами первой инстанции; 5. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач; 6. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения; 7. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. 8. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	1. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс»; 2. Изучение локальных НПА, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных социальных прав и свобод граждан; 3. Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в, административном, и гражданском законодательстве, регулирующим социальные права и свободы граждан; 4. Подготовка письменной консультации по вопросам пенсионного обеспечения; 5. Формирование пакета необходимых документов правоприменительной практики Верховного, Конституционного и др. судов РФ с использованием информационных справочно-правовых систем в области защиты социальных прав граждан; 6. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс.	36

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Контроль
1	2	3	4
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции.	Наблюдение
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Изложение методов организации работы по правовой защите отдельных категорий лиц.	Отчет по практике
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Определение путей поиска необходимой информации.	Отчет по практике
ОК 5	Использование информационно - справочных систем. Организация социальной работы с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии.	Отчет по практике
ОК 8 ОК 9	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Демонстрация навыков планирования своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан Демонстрация умения общения с различными категориями граждан.	Наблюдение

1	2	3	4
ПК.3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права.	Отчет по практике
ПК 3.4 ПК 3.5	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы. Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан на основе анализа документов Верховного суда РФ..	Отчет по практике

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПМ 03	ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	3. Ознакомление с организацией (учреждением): организационно-правовая форма, режим работы, функции по оказанию правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав. 4. Практика применения нормативных правовых актов при рассмотрении дел об административных правонарушениях, документов по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в соответствии с темой ВКР. 5. Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем в соответствии с темой ВКР. 6. Оказание правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных	6. Составление схем по структуре организации и ее управлении в соответствии с темой ВКР; 7. Составление проекта постановления об административном правонарушении, проекта о пересмотре постановления и решения об административном правонарушении. 8. Участие в составлении и оформлении организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем. 9. Участие в работе отдела по оказанию правовой помощи гражданами с целью	144

		прав в соответствии с темой ВКР.	восстановления их нарушенных прав.	

3.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 3.1 – 3.5 ОК 2-5, 8-9	1. Ознакомление с организацией (учреждением): организационно-правовая форма, режим работы, функции по оказанию правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав. 2. Практика применения нормативных правовых актов при рассмотрении дел об административных правонарушениях, документов по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в соответствии с темой ВКР. 3. Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем в соответствии с темой ВКР. 4. Оказание правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав в соответствии с темой ВКР.	Демонстрация схем по структуре и управлению организации (учреждения) в соответствии с темой ВКР, описание функций по оказанию правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав; Демонстрация проекта постановления об административном правонарушении, проекта о пересмотре постановления и решения об административном правонарушении по теме ВКР, копии документов; Описание опыта участия в составлении и оформлении организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем в соответствии с темой ВКР. Описание опыта деятельности организации по восстановлению нарушенных прав граждан.	Наблюдение Отчет по практике

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программ учебной и производственной практики (практики по профилю специальности и преддипломной практики) предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Учебный план по специальности.

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]. М.: Издательство Юрайт, 2015. 407 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/385428.

2. Гомола А.И. Гражданское право: учебник. / А.И.Гомола – 6-е изд., испр. и доп. М.: «Академия», 2016. 416 с.

3. Гомола А.И. Семейное право: учебник. М.: Академия, 2014. 176 с

4. Некрасов С. И. Конституционное право: учеб. пособие для СПО / С. И. Некрасов. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 175 с.

5. Уголовный процесс: учеб. пособие для СПО / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. М.: Юстиция, 2018. 358 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/927624.

6. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. М.: КноРус, 2016. 152 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/919213.

Дополнительные источники:

1. Гражданское процессуальное право России / Эриашвили Н.Д.,

Туманова Л.В., Алексий П.В. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 575 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872586.

2. Смоленский М.Б. Конституционное право России: учебник / Смоленский М.Б. М.: КноРус, 2016. 231 с. Режим доступа: https://book.ru/book/932070.

Нормативно-правовые акты:

4. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948 года // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966 года. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2014.

6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2016, № 4, ст.445.

Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК модуля.

По модулю проводится два вида практики: учебная и производственная (по профилю специальности).

Учебная и производственная практика по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» организуются в органах и учреждениях социального обеспечения: управлениях Пенсионного фонда России, отделах социальной защиты населения, центрах социального обслуживания, стационарных и полустационарных учреждениях социальной защиты, бюро медико-социальной экспертизы, органах здравоохранения, отделениях Всероссийского общества инвалидов, негосударственных пенсионных фондах. Прохождение практики может осуществляться в юридических службах организаций, в судебных органах.

Прохождение практики предполагает оформление комплекта документов: направление, характеристика, отчет, дневник. К указанным документам прилагается Памятка, в которой указаны виды деятельности, формирующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательных учреждениях:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организациях:

- специалисты, социальные работники, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, соответствующее профилю модуля и специальности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Разработчик:

Степанов М.Б., преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Рекомендована к использованию:

Афанасьева И.К., заведующий консультативным отделением СПб ГБУ СОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга»

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Социально-правовая защита граждан»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основой профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Социально-правовая защита граждан** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда, государственных и муниципальных органов, ведающих вопросами социальной политики и социальной работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными

государственными, общественными и благотворительными организациями;

- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;

- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;

- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

Уметь:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности (**5 ч.**);

- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению (**10 ч.**);

- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы (**10 ч.**);

- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая – (**10 ч.**);

- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач (**8 ч.**);

- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности (**5 ч.**);

- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране (**5 ч.**);

- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране (**5 ч.**);

- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования (**5 ч.**);

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных (**5 ч.**);

- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе (**5 ч.**);

- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными

технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений (**5 ч.**).

Знать:

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом (**5 ч.**);

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы (**5 ч.**);

- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем (**5 ч.**);

- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы (**5 ч.**);

- основы социологического анализа (**5 ч.**);

- различные варианты организации исследований (**5 ч.**).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего – 639 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 411 часов, включая:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 274 часов;

Самостоятельной работы обучающегося – 137 часов;

Учебной и производственной практики – 72 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Социально-правовая защита граждан,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение,

	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3 Структура и примерное содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.5	Раздел 1. Проектирование технологий социальной защиты граждан	694 411+36= 447	411	110	-	137	-	36	-
ПК. 4.1 – 4.5	Производственная практика (по профилю специальности	36						-	36
	Всего:	730 447+36=483	11	110	-	37	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Социально-правовая защита граждан»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	4
Раздел 1. Проектирование технологий социальной защиты граждан		694	
МДК. 04.01. Социальная политика и технология социальной работы		**694**	
Тема 1. Теория социальной работы		***16***	
	Содержание		
	Социальные "поля" деятельности теорий социальной работы: индивид, группа, община, общество.	2	2
	Традиционные теории социальной работы. История развития теории социальной работы. Становление теории социальной работы.	4	2
	Социальная работа как профессиональный вид деятельности.	4	2
	Практические занятия: Семинарское занятие по теме: «Социальная работа как профессиональный вид деятельности».	***6***	
Тема 2. Методика социальной работы		***14***	
	Содержание		

	1	Понятие метода: философский, общенаучный и междисциплинарный подходы. Методы и средства социальной работы: единство и многообразие.	4	2
	2	Основные методы сбора информации о клиенте в практике социальной работы.	4	2
	3	Влияние социокультурных факторов на дифференциацию содержания социальной работы, ее уровней и форм. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы.	2	2
		Практические занятия: Семинарское занятие по теме: «Методы и средства социальной работы: единство и многообразие».	***4***	
Тема 3. Практика социальной работы			***16***	
		Содержание		
	1	Практика социальной работы. Правовые основания социальной работы. Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности общества.	4	2
	2	Сущность, принципы и основные понятия технологии социальной работы. Проблемы технологизации процессов социальной работы. Классификация технологии (практики) социальной работы. Уровни основных технологий социальной работы: макротехнологии, мезотехнологии, микротехнологии.	4	2
	3	Зарубежный подход к классификациям практик социальной работы. Российские модели классификации практики социальной работы.	2	2
		Практические занятия: Решение практических ситуаций по организации практики социальной работы. Психолого-ориентированные теории практики. Единство теории и практики - основополагающий принцип подготовки специалиста.	***6***	
Тема 4. Социальная работа с семьей			***34***	
		Содержание		
	1	Основные теории возникновения семьи. Развитие государственной семейной политики.	4	2

	2	Специфика политики социальной защиты уязвимых семей. Проблемы содержания и организации оценки потребностей уязвимых семей в социальной помощи.	6	2
	3	Насилие в семье как социальная проблема. Замещающая семья. Формирование системы социального обслуживания семей.	6	3
	4	Социальная работа как фактор стабилизации семьи.	6	3
		Практические занятия: Решение практических ситуаций по оказанию правовой, социальной помощи и предоставление услуг семьям, нуждающимся в социальной защите. Проблемы равноправия мужчин и женщин. Социальная работа как фактор стабилизации семьи. Социальные проблемы современной семьи, роль государства в их разрешении.	***12***	
Тема 5. Социальная работа с пожилыми людьми			***34***	
	Содержание			
	1	Теоретические основы социальной работы с пожилыми людьми. Старость как социальная проблема. Генезис отношения к пожилым людям в обществе. Новая модель старости. Классификация моделей одиночества. Проблемы одиночества пожилых людей.	6	2
	2	Демографические характеристики и жизненный уровень пожилых людей. Основные социально-демографические характеристики граждан старшего поколения в Российской Федерации. Пожилой человек в социальной структуре российского общества. Жизненный уровень граждан старшего поколения в Российской Федерации. Пенсионное обеспечение граждан старшего поколения.	8	2
	3	Технологии социальной работы с пожилыми людьми. Нормативно-правовые основы социальной поддержки пожилых людей. Социальное обслуживание пожилых людей. Технологии деятельности центров социального обслуживания. Социальная работа в семье пожилого человека. Возрастающий риск зависимости в преклонном возрасте и проблемы длительного ухода за рубежом.	8	3
	Практические занятия: Решение практических ситуаций по оказанию правовой,		***12***	

		социальной помощи и предоставление услуг пожилым людям, нуждающимся в социальной защите. Изучение функций различных уровней социальной защиты. Характеристика социального положения и социально-психологических особенностей пожилых людей.		
Тема 6. Социальная защита инвалидов			***38***	
	Содержание			
	1	Понятие инвалидности. Группы инвалидности, причины инвалидности. Срок, на который устанавливается инвалидность.	4	2
	2	Медико-социальная экспертиза. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Обоснование решений учреждения медико-социальной экспертизы	4	2
	3	Основные направления реабилитации инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.	6	2
	4	Административные правонарушения, посягающие на права инвалидов.	6	3
	Практические занятия: Специфика работы местных отделений социального обслуживания населения по социальной защите инвалидов		***18***	
Тема 7. Социальная работа с людьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации			***34***	
	Содержание			
	1	Социальная проблема бездомности, особенности социальной работы с бездомными. Понятие бездомность. Социальные причины и условия, способствующие появлению бездомных. Особенности социальной работы с бездомными.	6	2
	2	Социальная работа с бывшими заключенными. Основные проблемы людей, отбывших наказание в местах лишения свободы. Социальная реабилитация бывших заключенных. Особенности социальной работы в исправительных учреждениях.	6	3
	3	Социальная работа с бездомными детьми. Детская бездомность и беспризорность как социальная проблема общества. Социально-психологические последствия	8	3

		детской бездомности и беспризорности. Особенности социальной работы с бездомными детьми. Права детей. Международная Конвенция ООН о правах ребенка (резолюция 44/25Генеральной Ассамблеей от 20.11.1989 г.).		
		Практические занятия: Работа отделений социального обслуживания населения по социальной защите людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	***14***	
			32	
		Содержание		
	1	Теория и правовые основы социальной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей.	4	2
Тема 8. Социальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей	2	Сиротство как социальное явление, характеризующее образ жизни детей, оставшихся без попечения родителей. Причины и проблемы социального сиротства, его источники. Милосердие и благотворительность как культурно-исторические традиции опеки и попечительства. Возникновение первых приютов и сиротских домов на территории России. Московский воспитательный дом И.И. Бецкого. Дореволюционный опыт патроната. Практика социальной помощи детям-сиротам после 1917 г. (система социально-правовой охраны несовершеннолетних), унификация учреждений для детей-сирот в 30-е гг., система организации и воспитания детей в Доме ребенка Н.М. Щелованова. Преодоление беспризорности и сиротства после революции и гражданской войны, в период Великой отечественной войны и после неё. Расширение функций и форм учреждений для детей-сирот в 80-90 годы XX века. Специфика сиротства в современной России. Социальное сиротство – исключительная особенность российской действительности. Меры по предупреждению социального сиротства. Категории детей, нуждающихся в опеке и попечительстве. Российское законодательство о гарантиях социальной	6	2

		защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Федеральные программы помощи детям: «Дети России», «Дети-сироты». Развитие сети семейного устройства детей-сирот.		
	3	Дети, оставшиеся без попечения родителей, как категория социальной работы. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Общая характеристика альтернативных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей: замещающая семья, в том числе профессиональная (приемная и патронатная), семейный детский дом, детские деревни SOS, православные детские дома, приюты при церквях и монастырях и др., нормативно-правовая база их создания. Становление института замещающей семьи. Системный подход к созданию приемной и патронатной семьи: поиск, отбор подготовка потенциальных принимающих родителей, этап формирования приемной и патронатной семьи. Проблемы воспитания ребенка в замещающей семье. Помощь на разных уровнях адаптации семьи. Этапы становления замещающей семьи. Система комплексного сопровождения профессионально замещающей семьи. Концептуальные основы и модель сопровождения, характеристика её компонентов. Научные подходы к организации сопровождения. Социально-педагогической патронаж как квалифицированная помощь взрослым при реализации ими родительской роли и социализирующей функции в замещающей семье. Формы патронажа: родительское обучение, индивидуальные и групповые консультации, телефон доверия, родительский клуб, издание памяток, групповые дискуссии. Клубное пространство как одна из эффективных форм педагогического сопровождения семей опекунов и усыновителей. Международный опыт устройства детей-сирот. Киндердорф-деревни Г. Гмайера, фостерные семьи.	6	3
	4	Нормативно-правовая база в работе с детьми, оставшимися без попечения родителей.	4	2
	Практические занятия: Порядок осуществления приема граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах детей, оставшихся без попечения		***12***	

	родителей.			
Тема 9. Социальная работа с представителями религиозных организаций			***56***	
	Содержание			
	1	Религия как социальный институт. Место религии в общественной жизни.	4	2
	2	Структура религии. Социальные функции религии.	4	2
	3	Основы религиозной антропологии.	4	2
	4	Религиозность как объект социологического исследования. Религиозная ситуация в современной России	6	2
	5	Законодательство о свободе совести в Российской Федерации.	4	2
	6	Религия и основные социальные институты. Религия и социальная работа.	6	2
	7	Представители традиционных конфессий как возможные объекты социальной работы. Религиозные обстановка, конфессии и верующие в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.	8	3
	Практические занятия: Культура и традиции христианства. Ветви христианской религии. Православие как ветвь христианской религии. Особенности православной религии. Исламская традиционная культура. Культура и традиции буддизма. Культура и традиции иудаизма. Культура и традиции индуизма.		***20***	
Тема 10. Занятость населения и ее регулирование			***56***	
	Содержание			
	1	Государственная политика в решении проблемы безработицы. Понятие государственной политики в сфере занятости и ее место в комплексе государственной социальной политики. Государственные программы	4	2

		поддержки занятости РФ на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Государственная поддержка в сфере занятости для различных социально уязвимых групп населения: социально неблагополучных и малообеспеченных слоев населения, женщин, молодых матерей, безработных, молодежи, людей с ограниченными физическими возможностями, пожилых людей. Взаимодействие государства и общественных организаций в сфере занятости. Социальная работа в сфере занятости. Роль и возможности социального работника в государственной поддержке социально уязвимых слоев населения.		
	2	История развития моделей и технологий социальной поддержки населения в сфере занятости в России и зарубежных странах: основные этапы. Государственная политика в сфере занятости в СССР. Занятость как важная составляющая советского гражданства. «Всеобщая занятость», «тунеядцы», принцип «кто не работает, тот не ест», «бесплатная рабочая сила». Занятость и право на труд как политический ресурс и стратегия в борьбе с инакомыслием. Гендерные аспекты советской государственной политики в сфере занятости. Государственная поддержка занятости населения в постсоветский переходный период. Альтернативные виды занятости как стратегии выживания: кооперативное движение, «челноки». Современный этап развития государственной политики в сфере занятости и ее гендерная специфика. Переход к системе социальной защиты. Социально-демографические факторы занятости. Современная государственная политика в сфере занятости в странах СНГ, странах Евросоюза, Скандинавских странах и США. Занятость как показатель социального развития общества. Гендерная специфика занятости в мусульманских странах.	4	2
	3	Понятие и виды занятости. Постоянная, временная, сезонная занятость. Частичная занятость. (Не) официальная занятость. Занятость в теневой экономике. Структура занятости и ее виды: социальная, государственно-частная, регионально-территориальная, отраслевая, профессионально-квалификационная, половозрастная, национальная, семейная структура занятости. Занятость в системе квадрантов денежных потоков (Р.Кийосаки). Занятость по найму. Самозанятость: общая характеристика. Фрилансерство.	6	2

		Подряд. Занятость на дому. Занятость женщин в семье. В частной сфере: неоплачиваемые домохозяйки и наемная прислуга. Занятость для людей с ограниченными физическими возможностями. Занятость молодежи. Гендерная специфика занятости. «Мужская» и «женская» занятость.		
	4	Деятельность социальных служб по защите безработных.	6	3
	5	Правовое регулирование занятости населения в России и международное законодательство о занятости. Защита трудовых прав. Основное законодательство о занятости населения в РФ. Конституция РФ. Закон о занятости населения в РФ. Трудовой кодекс РФ. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в осуществлении государственной политики в области содействия занятости населения. Международная организация труда (МОТ). Международное законодательство о занятости. Конвенции МОТ. Гендерная специфика международного законодательства о занятости. Трудовые договоры. Права и обязанности работников и работодателей. Правовые основы защиты трудовых прав и прав в области занятости. Профсоюзы и их роль в системе защиты прав в области занятости. Международное законодательство по защите трудовых прав и прав в области занятости.	4	2
	6	Особенности социальной работы с безработными.	6	3
	7	Общество и безработица.	6	2
	Практические занятия: Решение практических ситуаций по организации занятости населения. Способы защита трудовых прав. Деятельность социальных служб по защите прав безработных. Проблемы практического регулирования безработицы: динамика и структура безработицы в России, динамика и структура мировой безработицы.		***20***	
Тема 11. Методы проведения			***48***	
	Содержание			

социологических исследований	1	Основы методологии социологических исследований. Место и функции методологии социологических исследований. Понятие социального исследования. Принцип методологической самодостаточности. Взаимосвязь методики, методологии и техники социологического исследования. Методы теоретического и эмпирического уровней в социологии. Методы социальных инноваций и технологий. Методы социального планирования и программирования. Содержательная и организационная функции методик.	6	2
	2	Технология организации социологических исследований. Основные принципы исследования. Виды социологических исследований: основные и вспомогательные научно-исследовательские; пробные и пилотажные; разведывательные, описательные и аналитические; срезовые и лонгитюдные; мониторинг; полевое; маркетинговое; оперативное; Case-study и экспрессивные социологические исследования. Метод аналогий. Тематические и функциональные формы организации исследовательских групп. Технические средства проведения исследования. Нормирование исследовательского труда. Расчет стоимости исследования.	8	2
	3	Этапы проведения социологического исследования. Основные этапы исследования: подготовительный; полевые работы; сбор, обработка и анализ социологической информации; оформление результатов исследования. Взаимоотношения социолога и заказчика в процессе исследования. Планирование исследования.	6	2
	4	Разработка программы социологического исследования. Общее назначение и задачи программ социологического исследования. Общие принципы построения программы. Содержание программы социологического исследования. Основные этапы разработки программ. Выбор и обоснование темы исследования. Методологический и Процедурный раздел программы. Формулировка и	8	2

		обоснование проблемы исследования. Постановка исследовательских цели и задач. определение объекта и предмета исследования, их характеристика. Логический анализ основных понятий. Эмпирическая интерпретация понятий. Выдвижение гипотез. Виды исследовательских гипотез. Процедурный план исследования. Выбор стратегии социологического исследования. Обоснование методов сбора эмпирических данных. Методы сбора информации. Общие требования к построению программ теоретического, эмпирического и прикладного исследований. Организационный план исследования. Научный отчет.		
	Практические занятия:		***20***	
	1	Подготовка материала по проблемам социальных изменений, их динамичности и методам социальных инноваций и технологий. Рекомендуемые темы: 1. Современные тенденции в развитии общесоциологической теории. 2. Междисциплинарный подход в проведении социологического исследования. 3. Глобальные проблемы современности.	10	
	2	Подготовка материала по проблемам организации социологического исследования. Рекомендуемые темы: 1. Нормирование исследовательского труда. 2. Особенности планирования маркетингового исследования. 3. Вспомогательные научно-исследовательские социологические подразделения. 4. Прикладное и эмпирическое социологическое исследование – опишите общие и особенные характеристики.	10	

Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**	***189***	
1. Конспектирование по теме «История развития теории социальной работы. Становление теории социальной работы». 2. Изучение проблемы технологизации процессов социальной работы и классификации технологии (практики) социальной работы с последующим конспектированием. 3. Проработка вопроса развитие государственной семейной политики в РФ. 4. Конспектирование вопроса по теме «Социальное попечительство над пожилыми людьми. Медико-социальная реабилитация пожилых людей». 5. Изучение проблемы людей, отбывших наказание в местах лишения свободы. Социальная реабилитация бывших заключенных. 6. Проработка вопроса по теме «Особенности социальной работы с бездомными детьми. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. 7. Конспектирование по теме «Исторические формы язычества на Руси. Католичество как ветвь христианства. Становление православия на Руси. 8. Проработка вопроса по теме «Государственная политика занятости населения в России. Программы занятости. Конституция РФ, Закон о занятости населения РФ, Трудовой кодекс РФ: о правовом регулировании безработицы и правового статуса безработного». 9. Проработка вопроса по теме «Государственная политика содействия полной, продуктивной и свободно избранной занятости». 10. Конспектирование по теме «Структура и содержание программы теоретического социального исследования. Структура и содержание программы прикладного социологического исследования. Структура и содержание программы эмпирического исследования. История возникновения и развития методов сбора, обработки и анализа социологической информации». 11. Изучение проблемы Методические проблемы использования качественных методов социологических исследований с последующим конспектированием.		
Учебная практика	***36***	
Виды работ: 1. Работа с гражданами пожилого возраста, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;		

2. Оказание разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической); 3. Проведение обследований, составления акта обследования, социального бытовых условий граждан; 4. Разработка, проведение, и обработка результатов анкет; 5. Прием граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах. 6. Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс». 7. Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».		
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** 1. Осуществление приема документов и умение назначать определенные виды пособий, компенсаций, моральную помощь; 2. Формирование личных дел получателей пособий, компенсаций и мер социальной поддержки; 3. Проведение индивидуальной работы с определенным лицом (прием и изучение документов, формирование личного дела и т.д.); 4. Работа в программе «АРМ – социальная защита», «Социальный регистр»; 5. Осуществление самостоятельного приема посетителей и индивидуальная работа с различными категориями лиц; 6. Планирование работы по социальной защите населения, определение ее содержания, форм и методов; 7. Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите; 8. Проведение мониторинга и анализа социальных процессов; 9. Исследование и анализ деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан; 10. Составление заявлений, запросов, проектов, ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; 11. Анализ практических ситуаций, установление признаков правонарушений с юридической точки зрения.	***36***	
Всего:	**694**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение практических задач).

4 Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов правовых дисциплин и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает:

- Обязательную учебную и производственную практику.
- Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
- учебно-методические пособия;
- тексты нормативно-правовых документов;
- типовые положения;
- инструкции;
- документы получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- таблицы;
- схемы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. М.: КноРус, 2016.
2. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: Учебное пособие. М.: Издательство: Дашков и К, 2017, 272 с.
3. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: Учебное пособие. М.: Издательство: Дашков и К, 2017, 340 с.
4. Холостова Е.И. История социальной работы в России: Учебник. М.: Издательство: Дашков и К, 2017, 282 с.

Дополнительные источники:

1. Холостова Е. И., Кононова Л. И. Технология социальной работы. М.: Дашков и К, 2018. 478 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?pid=415582
2. Правовое обеспечение социальной работы / Холостова Е.И., Прохорова О.Г. М.: Дашков и К, 2018. 256 с.
3. Генезис социальной работы в России / Холостова Е.И. 3-е изд. М.: Дашков и К, 2017.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 года , принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах».
5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
8. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

http:// www.minjust.ru/

http://www.minzdravsoc.ru/

http://www.gks.ru/

http:// www.arbitr.ru/

http:// www.vsrf.ru/

http:// www.vestnik-gosreg.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся аудиторно с использованием нормативно-правовых актов, учебной литературы, компьютерно-информационных технологий. Рекомендуется организация учебных экскурсий с выездом в органы Пенсионного фонда, органы и учреждения социальной защиты населения. Проведению производственной практики должна предшествовать организация учебной. Должны быть предусмотрены часы на организацию консультационной помощи обучающимся.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, трудовое право, административное право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого (модуля), стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение практических занятий:

педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы	-Планирование работы по социальной защите населения -Определение содержания, форм, методов работы по социальной защите населения	– Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ – Оценка выполнения контрольных работ
ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите	-Наличие навыков оказывать правовую, социальную помощь, предоставлять услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите -Демонстрация навыков по составлению ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; -Демонстрация навыков ведения учета обращений	– Формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий – Оценка выполнения контрольных работ
ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании	Осуществление мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании	Оценка выполнения практического задания
ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Использование информации по исследованию и анализу состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан для	Формализованное наблюдение и оценка результатов практического занятия

	решения практических профессиональных задач	
ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения	Демонстрация готовности содействия интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения	Формализованное наблюдение и оценка результатов практического занятия

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-Демонстрация интереса к своей будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области социально-правовой защиты отдельных категорий граждан; -Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК
ОК 4. Осуществлять поиск, оценку и анализ информации, необходимой	-Эффективный поиск необходимой информации;	Экспертная оценка выполнения практического задания

для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-Использование различных источников, включая электронные ресурсы	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы -Периодическое планирование повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-Анализ изменений законодательства в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-Демонстрация владения правилами профессиональной этики и приемами делового общения	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-Демонстрация уважительного отношения к праву и закону	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 «СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН»

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) и рабочей программы профессионального модуля «Социально-правовая защита граждан» специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик: Степанов М.Б., преподаватель юридических дисциплин

Рекомендована к использованию:

Афанасьева И.К., заведующий консультативным отделением СПб ГБУ СОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга»

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом основной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у студента общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики; по преддипломной практике - отчет.

Программа учебной и производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ модулей ППССЗ специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки в части освоения видов деятельности (ВД) специальности в рамках ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» и соответствующих профессиональному модулю профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников социальной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

2.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практику в рамках ПМ.04:

всего – 72 часа, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

практики по профилю специальности – 36 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в рамках ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
ПМ.04	Учебная	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.04	Практика по профилю специальности	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.04	Преддипломная	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

2.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями ПК 4.1 – ПК 4.5 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;
- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;
- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

уметь:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;

- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;

- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;

- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;

- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;

- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;

- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;

- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;

- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;

- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;

- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений.

знать:

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;

- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;

- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;

- основы социологического анализа;

- различные варианты организации исследований.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК 4.1-4.5	Раздел 1. Проектирование технологий социальной защиты граждан	Работа с гражданами пожилого возраста, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Составление эссе о технологии работы с гражданами пожилого возраста, а именно: - консультирование по вопросам, связанным с правом граждан пожилого возраста на социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания во всех системах социальных служб и защиту своих интересов; - помощь в формировании (оформлении) документов; - оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат; - содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки; - содействие в получении консультативной помощи; - обеспечение гражданам пожилого возраста представительства в суде в целях защиты прав и интересов; - содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством; - содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или на ином законном основании жилых помещений в домах государственного, муниципального и частного жилищных фондов.	6

1	2	3	4	5
		Оказание разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической)	Составление письменного отчета об оказании разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической), а именно: - по организации гражданам пожилого возраста социальной защиты на дому, в т.ч. предоставление продуктов питания, а также специальных транспортных средств, технических средств и т.д.; - по проведению мероприятий медицинского, психологического, социального, юридического характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.	6
		Разработка, проведение и обработка результатов анкет	Работа, связанная с разработкой, проведением, и обработкой результатов анкетирования	6
		Прием граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах	Осуществление консультационных юридических услуг. Определение права граждан на различные виды социальной помощи.	6
		Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс»	Работа с информационно-справочной правовой системой «Консультант Плюс»	6
		Осуществление поиска документов реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»	Работа с информационно-справочной правовой системой «Гарант»	6

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОК 1 ОК 12	Работа с гражданами пожилого возраста, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Организация работы с гражданами пожилого возраста, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	6	Наблюдение
ОК 2	Оказание разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической)	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции работников органов ПФР и учреждений социальной защиты	6	Наблюдение
ОК 3	Проведение обследований, составления акта обследования, социального бытовых условий граждан	Изложение методов организации социальной работы с отдельными лицами и категориями. Демонстрация передовых форм организации труда	6	Отчет по практике
ОК 4	Разработка, проведение, и обработка результатов анкет	Демонстрация умения собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	6	Отчет по практике

1	2	3	4	5
ОК 5	Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс»	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии	6	Отчет по практике
ОК 6 ОК 7	Прием граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах	Изложение методов организации социальной работы с отдельными лицами и категориями. Изложение способов участия в организационно-управленческой работе, способов делового общения	3	Наблюдение
ОК 8 ОК 9	Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии	3	Отчет по практике
	Всего:		**36 часов**	

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК 4.1-4.5	Раздел 1. Проектирование технологий социальной защиты граждан	Осуществление приема документов и умение назначать определенные виды пособий, компенсаций, моральную помощь	1.1. Составление эссе о технологии социально-правовой работы с различными категориями граждан нуждающихся в социальной защите, а именно: - консультирование по вопросам, связанным с правом различных категорий граждан на социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания во всех системах социальных служб и защиту своих интересов; - помощь в формировании (оформлении) документов; - оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат; - содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки населения; -содействие в получении консультативной помощи; - обеспечение гражданам нуждающимся в защите представительства в суде в целях защиты прав и интересов; - содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством; - содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или на ином законном основании жилых помещений в домах государственного, муниципального и частного жилищных фондов.	6
		Формирование личных дел получателей пособий, компенсаций и мер социальной поддержки	Работа, связанная с формированием личных дел получателей пособий, компенсаций и мер социальной поддержки	6

1	2	3	4	5
		Проведение индивидуальной работы с определенным лицом (прием и изучение документов, формирование личного дела и т.д.)	Работа, связанная с проведением индивидуальной работы с клиентом, проведением консультации с определенным лицом, и обработкой результатов работы (прием и изучение документов, формирование личного дела и т.д.)	6
		Работа в программе «АРМ – социальная защита», «Социальный регистр»	Работа по созданию социального регистра	
		Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите	Осуществление консультационных юридических услуг, социальной помощи Определение права граждан на различные виды социальной помощи.	6
		Планирование работы по социальной защите населения, определение ее содержания, форм и методов	Разработка и реализация комплексных и целевых программ (планирование работы) в области социальной защиты семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста, инвалидов, лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	
		Осуществление самостоятельного приема посетителей и индивидуальная работа с различными категориями лиц	Работа, связанная с проведением индивидуальной работы с клиентом, проведением консультации с определенным лицом, и обработкой результатов работы и выдача грамотного ответа	
		Составление заявлений, запросов, проектов, ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем	Работа с информационно-справочной правовой системой «Консультант Плюс»	6
		Проведение мониторинга и анализа социальных процессов	Определение проблемы. Определение причин проблемы. Выработка рекомендаций. Выработка стратегии действий для того, чтобы наши рекомендации были выслушаны и выполнены	

1	2	3	4	5
		Осуществление поиска документов реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»	Работа с информационно-справочной правовой системой «Гарант»	6
		Анализирование практических ситуаций, установление признаков правонарушений с юридической точки зрения	Правовой анализ практической ситуации, установление признаков правонарушений с юридической точки зрения для принятия процессуального решения	
		Исследование и анализирование деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Правовой анализ и исследование деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	
		Всего:		**36**

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ОК 1 ОК 12	Осуществление приема документов и умение назначать определенные виды пособий, компенсаций, моральную помощь	Организация социально-правовой работы с различными категориями граждан нуждающихся в социальной защите	3	Наблюдение
ОК 2	Формирование личных дел получателей пособий, компенсаций и мер социальной поддержки	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции работников органов ПФР и учреждений социальной защиты	3	Наблюдение
ОК 3	Проведение индивидуальной работы с определенным лицом (прием и изучение документов, формирование личного дела)	Изложение методов организации социальной работы с отдельными лицами и категориями. Демонстрация передовых форм организации труда	3	Отчет по практике
ОК 4	Работа в программе «АРМ – социальная защита», «Социальный регистр»	Демонстрация умения собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	3	Отчет по практике
ОК 5	Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите	Демонстрация умения оказывать услуги и различных видов помощи гражданам и использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии	3	Отчет по практике
ОК 6	Планирование работы по социальной	Изложение методов организации	3	Наблюдение

ОК 7	защите населения, определение ее содержания, форм и методов	социальной работы с отдельными лицами и категориями. Изложение способов участия в организационно-управленческой работе, способов делового общения. Умение планировать свою деятельность		
ОК 8 ОК 9	Осуществление самостоятельного приема посетителей и индивидуальная работа с различными категориями лиц	Демонстрация умения осуществления самостоятельного приема посетителей и индивидуальная работа с различными категориями лиц	З	Отчет по практике
ОК 1 ОК 12	Составление заявлений, запросов, проектов, ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем	Демонстрация умения оказывать услуги и различных видов помощи гражданам и использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии	З	
ОК 1 ОК 12	Проведение мониторинга и анализа социальных процессов	Демонстрация умения проведения мониторинга и анализа социальных процессов	З	
ОК 1 ОК 12	Осуществление поиска документов реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»	Умение поиска документов реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»	З	
ОК 1 ОК 12	Анализирование практических ситуаций, установление признаков правонарушений с юридической точки зрения	Умение анализировать практические ситуации, установление признаков правонарушений с юридической точки зрения	З	
ОК 1 ОК 12	Исследование и анализирование деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Умение анализировать и исследовать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий	З	

		граждан		
	Всего:		**36 часов**	

2.2.5. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПМ 04. Социально-правовая защита граждан	ПК 4.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы ПК 4.2 Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан ПК 4.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с	Оказание разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической)	Составление эссе о технологии работы с гражданами пожилого возраста, а именно: - консультирование по вопросам, связанным с правых граждан пожилого возраста на социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания во всех системах социальных служб и защиту своих интересов; - помощь в формировании (оформлении) документов; - оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат; - содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки; - содействие в получении консультативной помощи; - обеспечение гражданам пожилого возраста представительства в суде в целях защиты прав и интересов; - содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством; - содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или на ином законном основании жилых помещений в домах государственного, муниципального и частного жилищных фондов.	144
			Составление письменного отчета об оказании разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической), а именно: - по организации гражданам пожилого возраста социальной защиты на дому в т.ч. предоставление продуктов питания, а также специальных транспортных средств, технических средств и т.д. - по проведению мероприятий медицинского, психологического, социального, юридического характера,	

	целью обеспечения социальной защищенности населения		питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга	
		Разработка, проведение, и обработка результатов анкет	Обработка и анализ результатов исследования	
		Прием граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах	Прием граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах Осуществление консультационных юридических услуг; Определение права граждан на различные виды социальной помощи.	
		Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс»	Работа с информационно-справочной правовой системой «Консультант Плюс».	

2.2.6. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении преддипломной практики ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Контроль
1	2	3	5
ПК 4.1-4.5 ОК 1-9, 12	Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР	Описание планирования и направлений деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР	Наблюдение Отчет по практике

	Проведение анализа деятельности учреждения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных	Демонстрация материала для включения в практическую часть ВКР	Наблюдение
	Оказание разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической)	Умение организовать социально-правовую работу с различными категориями граждан нуждающихся в социальной защите	Наблюдение Отчет по практике
	Прием граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции работников органов ПФР и учреждений социальной защиты	Наблюдение Отчет по практике
	Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программ «Консультант Плюс», «Гарант»	Демонстрация умения оказывать услуги и различных видов помощи гражданам и использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии	Наблюдение
	Проведение мониторинга и анализа социальных процессов	Изложение методов организации социальной работы с отдельными лицами и категориями. Изложение способов участия в организационно-управленческой работе, способов делового общения.	Наблюдение Отчет по практике
	Исследование и анализ деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Умение анализировать и исследовать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Отчет по практике

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
2. Учебный план по специальности.

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. М.: КноРус, 2016.
2. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: Учебное пособие. М.: Издательство: Дашков и К, 2017, 272 с.
3. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: Учебное пособие. М.: Издательство: Дашков и К, 2017, 340 с.
4. Холостова Е.И. История социальной работы в России: Учебник. М.: Издательство: Дашков и К, 2017, 282 с.

Дополнительные источники:

1. Холостова Е. И., Кононова Л. И. Технология социальной работы. М.: Дашков и К, 2018. 478 с. Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?pid=415582
2. Правовое обеспечение социальной работы / Холостова Е.И., Прохорова О.Г. М.: Дашков и К, 2018. 256 с.
3. Генезис социальной работы в России / Холостова Е.И. 3-е изд. М.: Дашков и К, 2017.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 года, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах».
5. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
9. Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого расхода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказание им государственной социальной помощи».
10. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
11. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
12. Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"
13. Постановление Правительства РФ от 20 августа 2003 г. N 512"О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"
14. Федеральные перечни гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, утверждаемые с 1 января 2005 г. органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

15. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 20 июля 2007 г. №487.

16. Государственная программа Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" (утв. распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. N 2553-р)

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

http:// www.minjust.ru/

http://www.minzdravsoc.ru/

http://www.gks.ru/

http:// www.arbitr.ru/

http:// www.vsrf.ru/

http:// www.vestnik-gosreg.ru/

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего модуля.

Базами практики являются фирмы, организации, предприятия, учреждения различной направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Учреждения, предприятия, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практики, заключают договора, согласовывают программу практики, планируют результаты практики, предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников, участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций и т.д.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с организациями и прямых связей. При формировании баз практики учитывается наличие материально-технической оснащенности и квалифицированных кадров.

Прохождение практики предполагает оформление комплекта документов: направление, характеристика, отчет, дневник. К указанным документам прилагается Памятка, в которой указаны виды деятельности, формирующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательных учреждениях:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организациях:

- специалисты, социальные работники, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, соответствующее профилю модуля и специальности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:
Шалаевский А.А., кандидат технических наук, доцент, методист СПО

Пояснительная записка

Производственная (преддипломная) практика является обязательным завершающим разделом программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Производственная (преддипломная) практика проводится после сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Производственная (преддипломная) практика реализуется концентрированно.

Форма отчетности обучающихся по производственной (преддипломной) практике–отчет, включающий индивидуальное задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа производственной (преддипломной) практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324);

– *Положения* об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* в части освоения видов деятельности (ВД):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;

3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;

4. Социально-правовая защита граждан

и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, пересчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся

	в социальной защите
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель- углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Количество часов, отводимое на практику:

всего – 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (преддипломной) практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование практики	Преддипломная практика			
	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса	Форма проведения
Производственная преддипломная практика	4	144	8 семестр 4 курса	концентрированно
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт				
всего	**4**	**144**		

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Наименование ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Участие в обеспечении реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (в соответствии с тематикой ВКР)	Сбор актуальной информации: структура организации, режим работы, правила внутреннего трудового распорядка, нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; должностная инструкция работника ПФР (работника учреждения социальной защиты), оснащенность организации (здания, сооружения, техника, оборудование); – изучение документов отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения); – участие в планировании деятельности отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения); – участие в организационных мероприятиях отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения); – проведение анализа документации отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) для включения материала в практическую часть ВКР; – изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения); – участие в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – работа с компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; – сбор необходимой информации для написания ВКР по выполняемому виду деятельности.	
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности	Участие в организационном обеспечении деятельности	– Подготовка перечня лиц, подлежащих обязательному пенсионному и социальному страхованию; – формирование пенсионного дела, дела получателя пособия; – создание базы данных получателей социальных выплат;	

учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (в соответствии с тематикой ВКР)	– разработка методических положений по организации работы с лицами, нуждающимися в социальной защите; – составление плана проведения консультаций и приема граждан по вопросам социальной защиты; – описание этапов осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; – описание деятельности одной из социальных служб. Составление карты обследования семьи, имеющей несовершеннолетних детей. Составление положения о работе структурного подразделения ПФР и ОСЗН. Подготовка инструкции для социального работника. Разработка положения о юридической службе социального органа; – сбор необходимой информации для написания ВКР по выполняемому виду деятельности.	
ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	Участие в судебно-правовой защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения (в соответствии с тематикой ВКР)	– Составление проекта постановления об административном правонарушении, проекта о пересмотре постановления и решения об административном правонарушении; – участие в составлении и оформлении организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; – участие в работе отдела по оказанию правовой помощи гражданами с целью восстановления их нарушенных прав; – сбор необходимой информации для написания ВКР по выполняемому виду деятельности.	
ПМ.04 Социально-правовая защита граждан	Участие в социально-правовой защите граждан (в соответствии с тематикой ВКР)	– Проведение анализа деятельности учреждения на основе статистических данных; – участие в консультировании по вопросам, связанным с правом граждан пожилого возраста на социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания во всех системах социальных служб и защитой их интересов; – участие в оказании помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат (установленных мер социальной поддержки); – участие в работе по обеспечению гражданам пожилого возраста представительства в суде в целях защиты их прав и интересов;	

		– участие в работе по содействию нуждающимся гражданам в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством; – участие в работе по содействию нуждающимся гражданам в сохранении занимаемых ранее по договору найма или на ином законном основании жилых помещений в домах государственного, муниципального и частного жилищных фондов; – участие в работе по организации социальной защиты на дому гражданам пожилого возраста, в том числе предоставление продуктов питания, а также специальных транспортных средств, технических средств и т.д.; – участие в проведении мероприятий медицинского, психологического, социального, юридического характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга; – осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программ «Консультант Плюс», «Гарант»; – проведение мониторинга и анализа социальных процессов; – исследование и анализ деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан; – сбор необходимой информации для написания ВКР по выполняемому виду деятельности.	
			144ч.

2.3. Контроль и оценка результатов освоения видов деятельности при прохождении производственной (преддипломной) практики

ВПД	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Участие в обеспечении реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Выполнение основных действий по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с требованиями (стандартами) организации	Отчет по практике
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	Участие в организационном обеспечении деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	Выполнение основных действий по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ в соответствии с требованиями (стандартами) организации	Отчет по практике
ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	Участие в судебно-правовой защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	Выполнение основных действий по судебно-правовой защите граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в соответствии с требованиями (стандартами) организации	Отчет по практике
ПМ.04 Социально-правовая защита граждан	Участие в социально-правовой защите граждан	Выполнение основных действий по социально-правовой защите граждан в соответствии с требованиями (стандартами) организации	Отчет по практике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики

Реализация программы предполагает наличие у образовательной организации договоров с профильными организациями в соответствии с профилем специальности:

Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности;

Управлением ПФ РФ в Выборгском р-не СПб;

Управлением ПФ РФ в Калининском р-не СПб;

Управлением ПФ РФ в Кировском р-не СПб;

Управлением ПФ РФ в Красносельском р-не СПб;

Управлением ПФ РФ в Московском р-не СПб;

Управлением ПФ РФ в Невском р-не СПб;

Управлением ПФ РФ в Петроградском р-не СПб;

Управлением ПФ РФ в Центральном р-не СПб;

Управлением судебного департамента по СПб;

СПб ГБУ СОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга»;

СПб ГБУ «Центр семьи Кировского района».

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции от 29.07.2014 № 33324;

2.Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: Учебник для СПО. М.: КноРус, 2016. 152 с.

2. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения: учебник для СПО. М.: Юстиция, 2018. 551 с.

3. Сережко Т.А., Васильченко Т.З., Волобуева Н.М. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017. 282 с.

Дополнительные источники:

1. Галаганов В.П., Антонова Н.В., Шарова А.П. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для СПО. М.: КноРус, 2018. 283 с.

3.3. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика должна проводиться в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей), а также наставники от профильной организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).