ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к
ОПОП по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Рабочие программы учебных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Иванов М.В. – преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Рабочая программа учебной дисциплины– является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»(базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих, социальных работников и в профессиональной подготовке по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и овладению профессиональными и общими компетенциями:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты (освоенные ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 1	**У1.** Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста ***(2 ч)***	**З1.** Знать основные категории и понятия философии. ***(1 ч)*** **З2.** Знать роль философии в жизни человека и общества. ***(1 ч)*** **З3.**Знать основы философского учения о бытие. ***(1 ч)*** **З4.** Знать сущность процесса познания. ***(1 ч)*** **З5.** Знать основы научной, философской и религиозной картин мира. **З6.** Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. **З7.** Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 2	**У1.** Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	**З2.** Знать роль философии в жизни человека и общества. **З4.** Знать сущность процесса познания. **З6.** Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. **З7.** Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 3	**У1.** Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	**З4.** Знать сущность процесса познания. **З5.** Знать основы научной, философской и религиозной картин мира. **З6.** Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. **З7.** Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и

		использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 4	**У1.** Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	**З2.** Знать роль философии в жизни человека и общества. **З3.** Знать основы философского учения о бытие. **З4.** Знать сущность процесса познания. **З6.** Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. **З7.** Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 5	**У1.** Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	**З2.** Знать роль философии в жизни человека и общества. **З4.** Знать сущность процесса познания. **З7.** Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 6	**У1.** Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	**З2.** Знать роль философии в жизни человека и общества. **З5.** Знать основы научной, философской и религиозной картин мира. **З6.** Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. **З7.** Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 7	**У1.** Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	**З1.** Знать основные категории и понятия философии. **З2.** Знать роль философии в жизни человека и общества. **З4.** Знать сущность процесса познания. **З5.** Знать основы научной, философской и религиозной картин мира. **З6.** Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за

		сохранение жизни, культуры, окружающей среды. **З7.** Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 8	**У1.** Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	**З1.** Знать основные категории и понятия философии. **З2.** Знать роль философии в жизни человека и общества. **З4.** Знать сущность процесса познания. **З5.** Знать основы научной, философской и религиозной картин мира. **З6.** Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.
ОК 9	**У1.** Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	**З6.** Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. **З7.** Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Структура учебной дисциплины «Основы философии»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
	ОГСЭ 01. Основы философии.	**48**			**4**	**2**		**44**			
	Всего:	**48**			**4**	**2**		**44**			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы философии»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Предмет философии и ее история										
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии. Этапы развития философии	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, дискурсивность, логичность. Предмет и определение философии. Предпосылки философии в древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	Изучение литературы	2		30	**У1**	**З1** **З2** **З3** **З4** **З5**			Тест

	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея									
Раздел 2. Раздел 2. Структура и основные направления философии										
Тема 2.1. Структура философского знания	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: ненаправленная динамика, циклическое развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостности личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии	Практическая работа 1 «Основные категории человеческого бытия» (ПР10. О)		2	26	**У1**	**31** **32** **33** **34** **35** **36** **37**			Тест

Всего часов			2	2	44					
Промежуточная аттестация										**Дифференцированный зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплиныпредполагает наличие учебного кабинета «Основ философии».

Оборудование учебного кабинетаи рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Основ философии»:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
1.1. Компьютер;
1.2. Видеопроектор;
1.3. Аудиосистема.

1.Основные источники

1.1.Горелов А.А. Основы философии. Учебное пособие// А.А.Горелов. – М.: КНОРУС, 2020. – 229 с. – (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники

2.1.Лавриненко В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. http://www.biblio-online.ru/bcode/413527
2.2. Сычев, А.А. Основы философии: учебное пособие для студентов учреждений СПО / А.А. Сычев А.А. – 3-е изд., испр. – М.: КНОРУС, 2020. – 366 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)

3. Интернет-ресурсы:

3.1.http://intencia.ru/
3.2.http://www.philosophy.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины **«**Основы философии». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «История», «Русский язык, Литература», «Обществознание», «Экономика», «Естествознание».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:
Иванов М.В. – преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Доржиева Л.А.. – преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессионально переподготовке работников гостиничной индустрии.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «История» относится к циклу ОГСЭ базовой части ФГОС СПО по специальности «Операционная деятельность в логистике», имеет логическую взаимосвязь с философией, русским языком и культурой речи, психологией общения, информационно – коммуникационными технологиями. Данные учебные дисциплины могут осваиваться параллельно.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и овладению профессиональными и общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания

Результаты (освоенные ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ОК 1	**У1.** Уметьориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире***(2ч)***; **У2.** Уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	**З1**. Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)***(1ч)***; **З2.** Знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; **З3**. Знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира***(1ч)***; **З4**. Знать назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности***(1ч);*** **З5**. Знать о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций***(1ч)***; **З6.** Знать содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
ОК 2	**У1.** Уметьориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; **У2.** Уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	**З1**. Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); **З4**. Знать назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; **З5**. Знать о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; **З6.** Знать содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
ОК 3	**У1.** Уметьориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; **У2.** Уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых	**З1**. Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); **З3**. Знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и

	социально-экономических, политических и культурных проблем;	экономического развития ведущих государств и регионов мира; **З4**. Знать назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; **З5**. Знать о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; **З6.** Знать содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
ОК 4	**У1.** Уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; **У2.** Уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	**З1**. Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); **З2.** Знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; **З3**. Знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; **З6.** Знать содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
ОК 5	**У1.** Уметьориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; **У2.** Уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	**З1**. Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); **З2.** Знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; **З3**. Знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; **З4**. Знать назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; **З5**. Знать о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

		З6. Знать содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
ОК 6	**У1.** Уметьориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; **У2.** Уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	**З1**. Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); **З2.** Знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; **З3**. Знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; **З4**. Знать назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; **З5**. Знать о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; **З6.** Знать содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
ОК 9	**У1.** Уметьориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; **У2.** Уметь выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	**З1**. Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); **З5**. Знать о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; **З6.** Знать содержание и назначение законов и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Структура учебной дисциплины

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельнаяработа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 0.1 ПК 0.2 ПК 0.3 ПК n	УД / МДК.00.00. Название УД/ МДК		**48**		**4**	**2**		**40**			
	Всего:		**48**		**4**	**2**		**40**			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Мир во второй половине XX века										
Тема 1.1Основные тенденции социально-экономического и политического развития регионов во второй половине XX – начале XXI вв.	Последствия II Мировой войны. Послевоенное мирное урегулирование. Холодная война и складывание биполярного мира. Особенности экономического и политического развития в странах Западной Европы и США. Особенности развития стран Центральной и Юго-Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв. Страны Азиатского региона и Ближнего Востока во второй	1. Работа с контурными картами: «Территориальные изменения на политической карте мира после окончания 2МВ»	2	-	10	ОК 2, ОК 5	ОК 2, ОК 5	Презентации, учебный материал	1.1.Мульт.проектор 1.2. Компьютер	Проверка выполнения работ

	половине XX – начале XXI вв.									
Тема1.2. **СССР в 1945 – 1991 гг.**	Итоги ВОВ и значение победы СССР. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1945 – 1985 гг. От хрущевской оттепели до брежневского застоя. Перестройка М.С. Горбачева и последствия реформ. Культура и повседневность. Внешняя политика СССР в период холодной войны. Распад СССР и образование независимых государств.	1. Подготовка сообщений о советских политических деятелей 2-ой половины XX в. 2. Работа с контурными картами «Распад СССР и образование независимых государств»	-	-	10	ОК 3, ОК 9	ОК 3, ОК 9	Презентации, учебный материал	1.1.Мульт.проектор 1.2. Компьютер	Проверка выполнения работ
Раздел 2Современный мир в условиях глобализации										
Тема 2.1. Развитие суверенной России	Шоковая терапия»: экономические реформы 1990-х гг. Становление нового конституционного строя. Политический кризис 1993 г.: противостояние законодательной и исполнительной властей. Конституция РФ 1993 г. Развитие политической системы. Россия на постсоветском пространстве. Российская Федерация как	1. Эссе на тему: «Жизнь моей семьи в 1990-е гг.» 2. Работа с Конституцией РФ, анализ статей	-	2	12	ОК 5, ОК 6	ОК 5, ОК 6	Презентации, учебный материал	1.1.Мульт.проектор 1.2. Компьютер	Проверка выполнения работ

	правопреемница СССР. Ближнее и Дальнее Зарубежье. Чеченская кампания 1994 – 1996 гг. Выборы 1996 г. Второе президентство Б.Н. Ельцина. Повседневная жизнь россиян в 1990-е годы. Социально-экономическое и политическое развитие РФ в 2000 гг. Внешняя политика РФ в 2000 гг.									
Тема 2.2.Проблемы мирового развития на рубеже третьего тысячелетия	Основные тенденции развития стран Запада в начале XXI в. Страны Восточной Европы в конце XX – начале XXI вв. Проблемы модернизации в странах Азии, Африки и Латинской Америки. Международные отношения на рубеже XX – XXI вв. Переход к многополярному миру. Международные экономические и политические организации (НАТО. ООН, ЕЭС, ЮНЕСКО, ВТО и др.) Общественно-политическая мысль, идеология и культура. Глобальные	1. Подготовка сообщений по теме: «Глобальные проблемы современности и пути их решения».	-	-	12	ОК 2, ОК 5	ОК 2, ОК 5	Презентации, учебный материал	1.1.Мульт.проектор 1.2. Компьютер	Проверка выполнения работ

	проблемы современности и пути их решения.									
Всего часов – 48 час.			2	2	44					
Промежуточная аттестация										**ДЗ**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Гуманитарных дисциплин**»:**
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
1.1.Рабочее место преподавателя
1.2.Компьютер преподавателя с программным обеспечением ПО: Windows 10, Office 2016;
1.3. Видеопроектор, экран;
1.4.Столы для обучающихся;
1.5.Стулья для обучающихся;
1.6.Наглядные пособия (электронный вид)
1.7.Доска учебная

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники.

1.Учебные пособия:

1.1История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с.

1.2. Самыгин, П. С**.** История : учебное пособие / П. С. Самыгин. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М"**,** 2020. - 528 с.

2.Интернет-ресурсы:
http://school-collection.edu.ru

3.Дополнительная литература.

3.1.Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 1998. – 254 с.

3.2.Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. MDF. eBook(компьютерное издание). 99 Мб

3.3. Боффа Д. История Советского Союза в 2-х т. Т.2. М. 1994. – 654 с.

3.4. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2007. - 240 с.

3.5. Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России : теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев;

МГИМО (ун-т) МИД РФ, Междунар. ин-т упр. – М. :Юристъ, 2005. – 237 с.

3.6. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. - 352 с.

3.7. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 1998. – 217 с.

3.8. КузыкБ.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2006. – 544с.

3.9. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2008. – 545 с.

3.10. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2009. – 416 с.

3.11. Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (19852003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2004. – 365 с.

3.12. Россия и страны мира. 2008. Статистический сборник. М.: Росстат, 2008. – 361 С.

3.13. Шубин А. Парадоксы перестройки. /А.Шубин. М.:Вече, 2007. – 320 с.

3.14. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2005. – 232 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Дубицкая Т.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Сабадаш Н.Г., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6,9).

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие умения и знания

ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты **(освоенные ПК и ОК)**	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ОК 1-9		**У 1** общаться (устно и письменно) на иностранном	**З 1** лексический запас (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и

		языке на профессиональные и повседневные темы; **У 2** переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; **У 3** самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 0.1 ПК 0.2 ПК 0.3 ПК n	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**136**	**136**	**100**	**18**	**10**		**118**			
	Всего:	**136**	**136**	**100**	**18**	**10**		**118**			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего (за 2 года обучения) :			8	10	118					
Раздел 1. Стиль жизни										
Тема 1.1. **Межличностные отношения в семье.**	1. Введение и закрепление лексики по теме и ее фонетическая отработка. 2. Чтение и перевод текста по теме.					У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Существительное, глагол, предлоги места. 4. Повествовательное предложение.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	5. Активизация грамматического материала: глагол to be в Present Simple tense. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ПР 1.1.О Сочинение-повествование «Моя семья»	1	1		У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	Проверка ПР 1.1

Тема 1.2. **Место проживания. Условия жизни.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.				1	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: обороты there is/there are. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Тема 1.3. Мой друг. **Описание внешности и характера**	1. Введение лексики по теме и ее фонетическая отработка. 2. Чтение и перевод текста.				1	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: артикли, вспомогательные глаголы. Числительные. 4. Говорение - подготовка монолога по теме "Мой друг"					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Тема 1.4. **Учеба в колледже.** **Моя будущая профессия.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом по теме.				1	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: Present Simple и Present Continuous tense. 4. Типы вопросов. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		1			У1 У3	З 1	2.1.	2.1.	
Раздел 2. Виды досуга.										

Тема 2.1. **Развлечения. Отдых. Свободное время.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме 3. Past Simple tense.				0,5	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5. Present Perfect в сравнении с Past Simple.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	6. Неопределенно-личные и безличные предложения. 7. Составление рассказа о каникулах.	»				У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Тема 2.2. Спорт	1. Введение лексики по теме 2. Чтение и перевод текста. 3. Сравнение времен Past Simple - Past Continuous.				0,5	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	4. Местоимения. Виды местоимений, их функции в предложении. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	6. Развитие устной речи. 7. Составление плана сообщения "Мой любимый спортсмен"					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Раздел 3. Времена года. Погода.										
Тема 3.1. Времена года.	1. Введение лексики по теме. 2. Отработка фонетики на новом языковом материале				1	У1 У2	З 1	1.1.	1.1.	

Прогноз погоды.	3. Чтение текста по теме.					У3				
	4. Выполнение лексических упражнений по теме. 5. Future simple tense.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	6. Подготовка устного сообщения "Мое любимое время года" 7. Future continuous tense.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Раздел 4. Образование.										
Тема 4.1. **Образование в Российской Федерации**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.				1	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: Present Perfect Continuous 4. Выполнение грамматических упражнений на новый грамматический материал.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Тема 4.2. Система образования в англоговорящих странах.	1. Введение лексики и отработка фонетики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Past perfect и future perfect tense.				1	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	4. Выполнение вопросно-ответных заданий к тексту. 5. Сравнение Present Continuous и Present Perfect Continuous.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	

Контрольная работа	КР 1.О. по изученному грамматическому и лексическому материалу	КР 1.О			1	У1 У3	З 1			Проверка выполнения КР 1.О.
Другие формы контроля	**Презентация проектных работ по теме «Система образования в англоговорящих странах»**	ПР 4.3.О Презентация			1	У1 У3	З 1			Проверка ПР 4.3.О

Наименование МДК, разделов и тем	**Содержание учебного материала (занятия)**	**Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Обязательная учебная нагрузка (час)**			**Умения, знания**		**Информационно-техническое обеспечение**		**Формы и виды контроля**
			Теоретические	**Лабораторно-практические**	**Самостоятельная работа**	**У**	**З**	**Информационные источники**	**Средства обучения**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 5 . Научно-технический прогресс										
Тема 5.1 **Наука и ученые**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.				1	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Выполнение заданий к тексту. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	

	5. Обучение письму. Составление плана эссе "Выдающееся изобретение 20 века" 6. Past perfect continuous tense.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Тема 5.2. Современные технологии в профессиональной деятельности	1. Отработка фонетики на новом лексическом материале. 2. Чтение и пересказ текста.					У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Способы выражения будущего. Сравнение оборота to be going to с Future Simple. 4. Выполнение вопросно-ответных упражнений.				1	У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Раздел 6. Здоровый образ жизни. Привычки питания. Посещение врача. Покупки.										
Тема 6.1. ЗОЖ. Еда. **Посещение кафе. Деловой обед.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Прилагательные и наречия. Их степени сравнения.				1	У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала**:** Past Perfect - Past Perfect Continuous 4. Работа с текстом по теме					У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	5. Составление диалога "Как сделать заказ в кафе" 6. Развитие письменной речи: отзыв о посещении кафе					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.				1	У1 У2	З 1	1.1.	1.1.	

Тема 6.2. Посещение врача. Забота о здоровье.						У3				
	3. Составление диалога по образцу. 4. Выполнение вопросно-ответных упражнений.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Тема 6.3. Покупки и магазины. Деньги. Цены.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.				1	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Развитие устной речи (диалог - монолог) по теме. 4. Составление списка покупок. 5. Грамматика: модальные глаголы.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Раздел 7. Путешествия. Транспорт. Как пройти и проехать по городу										
Тема 7.1. Как пройти или проехать по городу	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Активизация грамматического материала: предлоги места и движения. Повелительное наклонение.				1	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Составление тематического списка слов. 4. Отработка лексического материала - составление диалогов по теме. 5. Активизация грамматики: типы вопросительных предложений.					У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	

Тема 7.2. Транспорт. **Путешествие. Осмотр достопримечательностей.**	1. Введение и отработка лексических навыков по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.				1	У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Составление плана к тексту для пересказа. 4. Говорение на заданную тему. 5. Постановка вопросов.	.				У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Тема 7.3. Мой родной город	1. Введение и закрепление лексики по теме 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				1	У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	3. Чтение и перевод тематического текста 4. Составление вопросов к тексту.					У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	6. Выполнение вопросно-ответных упражнений. 7. Говорение. Подготовка видео презентации "Мой родной город"					У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	
Контрольная работа	Контрольная работа 2.О	КР 2.О		1		У1 У3	З 1			Проверка КР 2.О
	Работа 7.3 Защита видео презентации "Мой родной город" ДФК	ПР 7.3.О Презентация			1	У1 У3	З 1			Проверка выполнения ПР 7.3

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятель-ная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятель-ная работа	У	З	Информацио нные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 8. Экономика. История экономики.										
Тема 8.1. История развития экономической науки.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение, перевод и работа с текстом.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 8.2. Что изучает экономика?	1. Восприятие аудиоинформации. 2. Пополнение лексического запаса. 3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные, употребление some, any, much, many, a lot of, a little, a few				2	У1 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 8.3. Макро и микро экономика.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Активизация грамматики: пассивный залог, простое время.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 8.4. Эконометрика.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации. 3. Выполнение подстановочных упражнений.				2	У1 У3	З 1	2.4	2.4	

Раздел 9. Основные законы и виды экономики.										
Тема 9.1. Закон спроса.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации и говорение.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 9.2 Традиционная экономика.	1. Чтение и перевод текста. 2. Выполнение вопросно-ответных упражнений.				2	У1 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 9.3 Рыночная экономика	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Активизация письменной речи. 3. Активизация грамматики: сравнение активного и пассивного залогов.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 9.4 Плановая экономика.	1. Введение лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение лексических упражнений.				2	У1 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 9.5. Смешанная экономика.	1. Активизация грамматики: виды придаточных предложений. 2. Выполнение вопросно-ответных упражнений.				1	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Раздел 10. Рынок и цены.										
Тема 10.1. Выбор потребителя.	1. Введение лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	

Тема 10.2. Издержки и предложение.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации и говорение. 3. Активизация грамматики: пассивный залог, продлённое время.				2	У1 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 10.3. Структура рынка и конкуренция.	1. Чтение и перевод текста. 2. Выполнение вопросно-ответных упражнений.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 10.4. Монополии.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации.				1	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Раздел 11. Производство.										
Тема 11.1. Собеседование при приеме на работу.	1. Введение лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Правила составления резюме.	ПР 11.1 Написать заявление о приеме на работу (по опорам)		1	2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	Проверка ПР 11.1
Тема 11.2. Рынок труда.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации. 3. Активизация грамматики: пассивный залог, завершенное время.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 11.3. Предложение труда	1. Чтение, перевод и работа с текстом.				2	У1	З 1	2.4	2.4	

	2. Восприятие аудиоинформации.					У2 У3				
Тема 11.4. Факторы производства	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Выполнение лексических упражнений. 3. Модальные глаголы.				1	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 11.5. Разделение труда.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Проверка аудио-восприятия				1	У1 У2	З 1	2.4	2.4	
	1. Подготовка к контрольной работе. Повторение пассивного залога.		1							
Другие формы контроля:	Лексико-грамматическая контрольная работа 3.О	КР 3.0		1						Проверка КР 3.0

Наименование МДК, разделов и тем	**Содержание учебного материала (занятия)**	**Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятель-ная работа обучающихся**	**Обязательная учебная нагрузка (час)**			**Умения, знания**		**Информационно-техническое обеспечение**		**Формы и виды контроля**
			Теоретические	**Лабораторно-практические**	**Самостоятельная работа**	**У**	**З**	**Информационные источники**	**Средства обучения**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 12. Образование цены. Доходы и траты.										

Тема 12.1. Избыток.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа над текстом и упражнениями.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 12.2. Ценовая дискриминация.	1. Составление диалогов по образцу. 2. Правило согласования времен.				2	У1 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 12.3. Экономика благосостояния.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.				1	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 12.4. Доходы и расходы государства.	1. Выполнение лексических упражнений. 2. Прямая и косвенная речь, повествовательные предложения.				2	У1 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 12.5. Богатство, доход и неравенство.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 12.6. Бедность.	1. Чтение и пересказ текста. 2. Повелительные предложения в косвенной речи.				1	У1 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 12.7. Макроэкономика.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом и упражнениями.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 12.8. Совокупный спрос и предложение.	1. Вопросно-ответные упражнения. 2. Аудирование. 3. Вопросительные предложения в косвенной речи.				2	У1 У3	З 1	2.4	2.4	

Раздел 13. Деньги. Банки.										
Тема 13.1. Деньги.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Подстановочные упражнения.					У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 13.2. Банки.	1. Вопросно-ответные упражнения. 2. Аудирование. 3. Переход из прямой речи в косвенную и обратно.	ПР 13.2. Пересказ текста	1	1		У1 У3	З 1	2.4	2.4	Проверка ПР 13.2
Тема 13.3. Налогово-бюджетная политика государства.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом и упражнениями.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема13.4. Кредитно-денежная политика государства.	1. Чтение и перевод текста. 2. Говорение на заданную тему. 3. Условные предложения.				2	У1 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 13.5. Процентная ставка и валютный рынок.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и работа с текстом.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 13.6. Экономический шок.	1. Вопросно-ответные упражнения. 2. Аудирование. 3. Условные предложения 1 и 2 типа.				1	У1 У3	З 1	2.4	2.4	
Раздел 14. Причины возникновения инфляции или экономического роста.						**12**				
Тема 14.1. Инфляция.	1. Введение и закрепление лексики по теме.				2	У1	З 1	2.4	2.4	

	2. Работа с текстом и упражнениями					У2 У3				
Тема 14.2. Безработица.	1. Чтение и перевод текста. 2. Вопросно-ответные упражнения. 3. Условные предложения 3 типа.		1		2	У1 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 14.3. Экономический рост.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом и упражнениями.				2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 14.4. Экономический цикл.	1. Работа с текстом и упражнениями. 2. Сослагательное наклонение смешанного типа.		1		2	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 14.5. Открытая экономика.	1. Чтение и перевод текста. 2. Вопросно-ответные упражнения. 3. Активизация грамматики: понятие инверсии.				1	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 14.6. Валютный курс.	1. Чтение и перевод текста. 2. Лексико-грамматические упражнения.				1	У1 У2 У3	З 1	2.4	2.4	
Тема 14.7. Валютный механизм	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.				1					
Дифференцированный зачет:	Лексико-грамматическая контрольная работа 4.О.	КР 4.О		1						Проверка КР 4.0

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 15. Сущность и содержание бухгалтерского дела										
Тема 15.1. Из истории бухгалтерского дела. **Приспособления для счета.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.				4	У1 У2 У3	З 1	2.1.	2.1.	
	3. Вопросно-ответные упражнения. 4. Постановка вопросов к тексту.					У1 У3	З 1	2.3.	2.3.	
Тема 15.2 **Различные виды деятельности в бухгалтерии. Отделы, подразделения.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.	ПР 15.2. Пересказ текста по теме		1	2	У1 У2 У3	З 1	2.3.	2.3.	Проверка ПР 15.2
	3. Лексические упражнения. 4. Подстановочные упражнения.					У1 У3	З 1	2.3.	2.3.	

Тема 15.3. Цикл БУ. Принципы работы бухгалтерии.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Вопросно-ответные упражнения.		1		2	У1 У2 У3	З 1	2.3.	2.3.	
	4. Активизация устной речи. 5. Аудирование по теме.					У1 У3	З 1	2.3.	2.3.	
Тема 15.4. Отчёт о доходах. Балансовый отчёт **Отчёт о движении денежных средств.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.				4	У1 У2 У3	З 1	2.3.	2.3.	
	3. Лексические упражнения. 4. Подстановочные упражнения.					У1 У3	З 1	2.3.	2.3.	
Тема 15.5. Перерасход. Издержки.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.				4	У1 У2 У3	З 1	2.3.	2.3.	
	3. Лексические упражнения. 4. Выполнение заданий к прослушанному.					У1 У3	З 1	2.3.	2.3.	
Тема 15.6. Налоги. Амортизация.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.	.			2	У1 У2 У3	З 1	2.3.	2.3.	
Другие формы контроля:	Лексико-грамматическая контрольная работа 5.О.				2					Проверка КР 5.0

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 16. Основы бухгалтерского учета										
Тема 16.1 Руководящие принципы бухгалтерского учёта.	1. Введение лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Подстановочные упражнения.		1		3	У1 У2 У3	З 1	2.3.	2.3.	
Тема 16.2. Денежные средства и ликвидность.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.				2	У1 У2 У3	З 1	2.3.	2.3.	
	4. Вопросно-ответные упражнения. 5. Активизация говорения на заданную тему.	ПР 16.2.О Написание своего email по образцу		2		У1 У3	З 1	2.3.	2.3.	Проверка ПР 16.2
Тема 16.3.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.				3	У1 У2	З 1	2.3.	2.3.	

Безналичные счета.						У3				
	3. Лексические упражнения. 4. Активизация устной речи.					У1 У3	З 1	2.3.	2.3.	
Тема 16.4. **Общий контроль возможных ошибок и хищений.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста				2	У1 У2 У3	З 1	2.3.	2.3.	
Тема 16.5. **Переменные издержки.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Лексические упражнения.				2	У1 У2 У3	З 1	2.3.	2.3.	
	4. Выполнение вопросно-ответных упражнений. 5. Говорение на заданную тему.				2	У1 У3	З 1	2.3.	2.3.	
Тема 16.6. **Процедуры в конце периода.**	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Аудирование.				2	У1 У2 У3	З 1	2.3.	2.3.	
Дифференцированый зачет:	Лексико-грамматическая контрольная работа 6.О	КР 6.О		1						Проверка КР 6.0

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, раздвижной экран, магнитофон, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

4.2.1 Печатные издания

1. Основные источники:

1.1А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. Английский для экономических специальностей. BOOK.ruКнорус. Москва. 2020.

1.2 Т.А. Карпова. Englishforcolleges. СПО. Москва. 2020.

2. Дополнительные источники:

2.1. Г.Л. Дятлова. ACCOUNTING Учебно-методическое пособие. Издательство Петровского колледжа, 2020.

2.2. В.И. Уваров. Английский язык для экономистов: Учебник и практикум. СПО. - М.ЮРАЙТ, 2020

2.3. JohnTaylor, StephenPeltier, Accounting, CareerPaths, ExpressPublishing, 2020

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www. lingvo-online. ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Разработчики:

Клочкова М.В. преподаватель Физической культуры СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины– является частью программы подготовки специалистов

среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Освоенные ОК	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 3 **ОК 4** **ОК 6** **ОК 8**	**У 1.1** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	**З 1.1**о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; **З 1.2**основы здорового образа жизни.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Структура учебной дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельнаяработа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
	ОГСЭ 04. Физическая культура.	**164**			**164**	**4**		**160**			
	Всего:	**164**			**164**	**4**		**160**			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Физическая культура»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1Научно- методические основы формирования физической культуры личности										
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Физическая культура и спорт как социальные явления**,** как явления культуры. Физическая культура, как учебная дисциплина. Краткая история Олимпийских игр. Спорт. Социально-биологические основы физической культуры**.** Основы здорового образа и стиля жизни.	Практическая работа 2. «Индекс массы тела»		2	32	**У1**	**З1** **З2**			Тест
Раздел 2. Основы формирования физической культуры личности.										
Тема 2.1. Общая физическая подготовка.	Теоретические сведения. Средства и методы физического воспитания. Физические качества и способности человека и основы методики их	Изучение литературы			32	**У1**	**З1** **З2**			Тест

	воспитания. Принципы физического воспитания. Особенности физической и функциональной подготовленности. Основы физической и спортивной подготовки.									
Тема 2.2. Легкая атлетика.	Теоретические сведения. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции. Техника спортивной ходьбы. Техника прыжков. Техника метаний.	Изучение литературы			32	**У1**	**З1** **З2**	2.3		Тест
Тема 2.3. Спортивные игры	Теоретические сведения. Баскетбол. Правила игры. Техника игры: стойки и передвижения, ведения, передачи, броски. Волейбол. Правила игры. Техника игры: стойки и перемещения, передачи, подачи, Нападающий удар, блокирование. Техника игры и правила соревнований.	Изучение литературы			32	**У1**	**З1** **З2**			Тест
Раздел 3. Профессионально- прикладная физическая подготовка (ППФП)										
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких	Теоретические сведения. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.	Практическая работа 1. «Нормативы ГТО»		2	32	**У1**	**З1** **З2**			Тест

профессиональных результатов.	Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Методика разработки специальных комплексов упражнений. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО.									
Всего часов				4	160					
Промежуточная аттестация										**Дифференцированный зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон,

оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина, набивные мячи); оборудование для занятий аэробикой (например, скакалки, гимнастические коврики, фитболы).

гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Виленский, М.Я. Физическая культура: учебник для СПО / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с. — ЭБС BOOK.ru

2. Дополнительные источники:

2.1 Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М.: Юрайт, 2021. — 424 с. — ЭБС Юрайт

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины «Физическая культура»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Разработчик: Кармишина М.В,, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения – является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования, в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации и переподготовки работников сферы управления и экономики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Психология общения» является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)» и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины «Психология общения» должен иметь следующие умения и знания

Результаты (освоенные ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ОК 1	***У 1*** применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	***32*** психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;
	У 6 применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;	**З 1** целей, структуры и средств общения;
ОК 2	***У 1*** применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	***32*** психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;
	У 2 уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;	***35*** правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
ОК 3	***У 1*** применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	**З 1** целей, структуры и средств общения; ***32*** психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности
	У 9 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	
ОК 4	***У 3*** находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;	***32*** психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;
	У 4 уметь организовывать работу коллектива и команды;	

	взаимодействовать внутри коллектива***;***	***З 3*** роли и ролевых ожиданий в общении; ***З 4*** техник и приемов общения, правил слушания; ***З 5*** правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; ***З 6*** механизмов взаимопонимания в общении; ***З 7***источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; ***З 8*** особенностей конфликтной личности; ***З 9*** нравственных принципов общения;
	У 5 грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;	
	У 7 выявлять конфликтогены;	
	У 8 уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;	
ОК 6	***У 9*** проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	***З 9*** нравственных принципов общения;
		З 6 механизмов взаимопонимания в общении;
ОК 9	***У 2*** уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе	**З 1** целей, структуры и средств общения;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Структура учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Русский язык и культура речи	**40**	**40**	-	**8**	**4**	-	**32**		-	-
	Всего:	**40**	**40**	-	**8**	**4**	-	**32**			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. **Введение в дисциплину**	Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Понятие о литературном языке Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.	Работа 1.О Анализ собственной речи .	2	2	4	У1 У2 У3	З1 З2 З3 З4			
Тема 2. Фонетика	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности. Варианты русского произношения. Орфоэпические нормы.	Работа 2.О Определение орфоэпических норм по словарю, выполнение упражнений по определению ударения в словах.			4	У5	З5			

Тема3. **Лексика и фразеология**	Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение. Лексико-фразеологическая норма, ее вари анты. Лексические ошибки. Изобразительно – выразительные возможности лексики.	Работа 3.О Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов.			4	У4 У6 У7	З5 З6	З6		
Тема 4. Словообразование	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.	Работа 4.О Определение способов словообразования.			4	У9	З7			
Тема 5. **Части речи**	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Ошибки в формировании и использовании форм слова.	Работа 5.О Исправление ошибок в образовании форм слова, неправильном употребление слов, в согласовании слов.			4	У10 У11	З8			
Тема 6. Синтаксис	Основные синтаксические единицы. Простое и сложное предложение. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.	Работа 6.О Синтаксический разбор предложений. Исправление речевых ошибок. Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным			4	У10 У11 У12	З9			

		использованием заданных синтаксических структур. Выполнение заданий в тестовой форме.								
Тема 7. **Нормы русского правописания**	Принципы русской орфографии и пунктуации. Типы и виды орфограмм. Функции знаков препинания. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	Работа 7.О Группировка трудных для написания слов по орфографическому признаку.			4	У10 У7 У11 У14	З10			
Тема 8. **Стили речи**	Текст и его структура. Функционально – смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования. Жанры деловой и учебно – научной речи.	Работа 8.О Стилистический анализ текста. Создание тестов в разных стилях, а также документов разных жанров. Написание резюме. Подготовка информационной речи, агитационной речи. Поиск текстов различных стилей.	2	2	4	У7 У8 У9 У10 У12 У13 У14 У15 У16	З11			
Всего часов	**32**		**4**	**4**	**24**					

Промежуточная аттестация										**ДЗ**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет социально-экономических дисциплин:

1.1.рабочее место преподавателя
1.2.рабочие места обучающихся
1.3.мебель для хранения справочной литературы
1.4.комплект учебно-методических материалов преподавателя
1.5.комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
1.6.персональный компьютер с выходом в интернет
1.7.мультимедийный проектор
1.8.интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

1.1 Самыгин С.И., Руденко А.М.. Деловое общение (для бакалавров) [Текст] / Самыгин С.И., Руденко А.М. - Москва : КноРус, 2020. - 472 с. (ЭБС BOOK.ru)

1.2 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. ЭБС Юрайт

1.3 Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. (ЭБС)

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

2.1 www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
2.2 www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
2.3 https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/ –Сайт Максима Власова «Психология человека»
2.4 http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
2.5 http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

4.2.3. Дополнительные источники

3.1 Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2018. — 118 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 90 академических часов, включая все виды аудиторной учебной работы по освоению учебной дисциплины «Психология общения». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Разработчик: Барская М.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 05, ОК 06, ОК 9	У1 Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; У2 анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; У3 устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; У4 пользоваться словарями русского языка; У5 владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; У6 находить и исправлять в тексте лексические	З1 понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; З2 понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); З4 качества, характеризующие речь; З5 основные виды словарей русского языка фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы

	ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; У7 определять функционально-стилевую принадлежность слова; У 8 определять слова, относимые к авторским новообразованиям У9 пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; У10 использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; У11 употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; У 12 выявлять грамматические ошибки в тексте; У 13 пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-	З6 лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки З7 способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки З8 самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи З9 синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса З10 правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания З11 функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей

	делового, учебно-научного стилей; У 14 редактировать собственные тексты и тексты других авторов; У15 пользоваться правилами правописания; У16 различать тексты по их принадлежности к стилям; У17 продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессио-нальной подготовки студентов	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Структура учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Русский язык и культура речи	**32**	**32**	**-**	**8**	**4**	**-**	**24**		-	-
	Всего:	**32**	**32**	**-**	**8**	**4**	**-**	**24**			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. **Введение в дисциплину**	Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Понятие о литературном языке Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.	Работа 1.О Анализ собственной речи .	2	2	2	У1 У2 У3	З1 З2 З3 З4	1-3	3.1	Проверка работы 1.О
Тема 2. Фонетика	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности. Варианты русского произношения. Орфоэпические нормы.	Работа 2.О Определение орфоэпических норм по словарю, выполнение упражнений по определению ударения в словах.			2	У5	З5	1-3	3.1	Проверка работы 2.О

Тема3. **Лексика и фразеология**	Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение. Лексико-фразеологическая норма, ее вари анты. Лексические ошибки. Изобразительно – выразительные возможности лексики.	Работа 3.О Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов.			4	У4 У6 У7	З5 З6	1-3	3.1	Проверка работы 3.О
Тема 4. Словообразование	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.	Работа 4.О Определение способов словообразования.			2	У9	З7	1-3	3.1	Проверка работы 4.О
Тема 5. **Части речи**	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Ошибки в формировании и использовании форм слова.	Работа 5.О Исправление ошибок в образовании форм слова, неправильном употребление слов, в согласовании слов.			4	У10 У11	З8	1-3	3.1	Проверка работы 5.О
Тема 6. Синтаксис	Основные синтаксические единицы. Простое и сложное предложение. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.	Работа 6.О Синтаксический разбор предложений. Исправление речевых ошибок.			4	У10 У11 У12	З9	1-3	3.1	Проверка работы 6.О

Тема 7. **Нормы русского правописания**	Принципы русской орфографии и пунктуации. Типы и виды орфограмм. Функции знаков препинания. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	Работа 7.О Орфографические разборы. Трудные случаи орфографии			2	У10 У7 У11 У14	З10	1-3	3.1	Проверка работы 7.О
Тема 8. **Стили речи**	Текст и его структура. Функционально – смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования. Жанры публицистической, деловой и учебно-научной речи.	Работа 8.О Стилистический анализ текста. Работа 9 О Подготовка убеждающей речи. Тест.	2	2	2	У7 У8 У9 У10 У12 У13 У14 У15 У16 У17	З2 З9 З10 З11	1-3	3.1	Проверка работы 8.О
Всего часов	**32**		**4**	**4**	**24**					
Промежуточная аттестация										**ДЗ**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены учебные кабинеты, оснащенные оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническими средствами обучения:
- компьютерная техника;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи (СПО). Учебник : учебник / В.Д. Черняк, Е.В. Сергеева и др. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с.
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с.
3. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http: www. rusiang. ru -Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН)

2. http://www.gramota.ru - Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык» -Режим доступа: Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»

3. http://wmv.irramma.ru -Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи

4. hitp://cuitrechi. narod.ru - «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.

5. http://rostest.runnet.ru - Сборник тестов по русскому языку, регистрация.

6. http://znanium.com– Электронно-библиотечная система znanium.com

3.2.3. Дополнительные источники

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с.
2. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

среднего профессионального образования

Разработчики:

Богданова Ольга Викторовна, преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации – является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02;ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.2; ПК 2.5:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ОК 01	**У1** распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; **У2**составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы	**З1** актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; **З2**особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	**У3** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	**З3** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; **З4**приемы структурирования информации.
ОК 03	**У4** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; **У5** применять современную научную профессиональную терминологию; **У6**определять и выстраивать	**З5** содержание актуальной нормативно-правовой документации; **З6**современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории **З7**профессионального развития и самообразования.

	траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	**У7** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	**З8** значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	**У8** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	**З9** особенности социального и культурного контекста; **З10** правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	**У9** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	**З11** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	**У10** пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**З12**нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	**У11** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	**З13** основы финансовой грамотности; **З14** порядок выстраивания презентации; **З15** финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	**У12** определять цели и периодичность проведения инвентаризации; **У13**руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; **У14**готовить регистры аналитического учета по местам	**З16** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; **З17** основные понятия инвентаризации активов; **З18** характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

	хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; **У15**готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; **У16**выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; **У17**выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; **У18**выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; **У19**участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	**319** цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; **320** задачи и состав инвентаризационной комиссии; **321** процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; **322** перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; **323** порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; **324** порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; **325** методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.5	**У20** пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; **У21**давать характеристику активов организации;	**326** приемы физического подсчета активов; **327** порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

	У22составлять инвентаризационные описи; **У23**проводить физический подсчет активов; **У24**составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; **У25**формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; **У26**формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; **У27**составлять акт по результатам инвентаризации; **У28**проводить выверку финансовых обязательств; **У29**проводить инвентаризацию расчетов; **У30**выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; **У31**проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования	**З28** порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; **З29** порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; **З30** порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; **З31** порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; **З32** формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; **З33** формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; **З34**процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

	(счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	**335**порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; **336** порядок инвентаризации расчетов; **337** порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	в т. ч. промежут. аттестация	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельнаяработа обучающегося	
					Всегочасов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всегочасов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	**2**	**3**	**4**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Экономика организации	**98**	**98**	**12**	**6**	**18**	**4**	**10**	**74**	**10**
				экзамен					

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Экономика организации»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, амостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1Организация в условиях рынка										
Тема 1.1 Организация - основное звено экономики	Цель, задачи и объект изучения экономики организации. Отрасль в системе рыночной экономики Организация: понятие, классификация и признаки. Организационно - правовые формы организаций Объединения организаций. Предпринимательская деятельность: сущность, виды				4	У1-У11	31-315	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2,1.3.	
Тема 1.2. Планирование	Виды планирования. Бизнес-план.	**Работа 1.О** Тестирование по теме 1.1, 1.2			4	У4-У6, У8-У11	35-37, 39- 315	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2, 1.3,1.5	Проверка выполнения работы

деятельности организации										1.О
Раздел 2 Материально-техническая база организации										
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы	**Работа 2.О** Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений **Работа 3.О** Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств			6	У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2, 1.3,1.6	Проверка выполнения работ 2.О; 3.О
Тема 2.2. Оборотный капитал	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости	**Работа 4.О** Расчёт норматива оборотных средстви показателей эффективности использования оборотных средств.	2	2	4	У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2,1.3, 1.5, 1.6	Проверка выполнения работы 4.О
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Сущность, классификация, структура и значение капитальных вложений Методы оценки эффективности инвестиционного проекта				4	У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2,1.3,	

Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации										
Тема 3.1.Кадры предприятия и производительность труда	Персонал организации: понятие, классификация, структура и эффективность использования персонала предприятия (организации) Производительность труда и пути повышения. Методы расчета производительности труда Нормирование труда. Методы нормирования	**Работа 5.О.** Расчет нормы времени, нормы выработки, планового объема производства			4	У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2,1.3, 1.6	Проверка выполнения работы 5.О.
Тема 3.2. Организация зарплаты на предприятии	Формы и системы оплаты труда Коллективные формы заработной платы и бестарифная модель оплаты	**Работа 6.О.** Решение задач на расчет заработной платы **Работа 7.О** Тестирование по теме 3.1, 3.2			4	У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1,1.2, 1.3,1.5, 1.6	Проверка выполнения работы 6.О.7.О
Раздел 4.Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта										
Тема 4.1. **Издержки производства**	Издержки производства и реализации продукции. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	**Работа 8.О** Расчёт издержек производства и реализации **Работа 9.О** Расчёт сметы затрат на производство.	2	2	6	У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2,1.3, 1.6	Проверка выполнения работы 8.О.-9 .О

		Расчёт себестоимости единицы продукции								
Тема 4.2.Цена и ценообразование	Понятие, функции, виды цен. Стратегия ценообразования. Механизм ценообразования	**Работа 10.О** Расчёт цены			4	У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2,1.3, 1.6	
Тема 4.3.Прибыль и рентабельность	Прибыль и ее виды. Распределение прибыли. Рентабельность и её виды.	**Работа 11.О** Расчёт прибыли экономического субъекта **Работа 12.О** Расчёт рентабельности			6	У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2,1.3, 1.6	
Тема 4.4. Экономическая эффективность	Понятия экономического эффекта и экономической эффективности. Формы экономической эффективности. Критерий и показатели эффективности производства	**Работа 13.О** Расчет показателей эффективности производства			4	У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2,1.3, 1.6	Проверка выполнения работы 13.О.
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта										
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	**Работа 14.О** Расчет скорректированной цены контракта в результате изменения валютного курса			4	У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3	1.1, 1.2,1.3, 1.6	Проверка выполнения работы 14.О.
Курсовая работа										
Выбор темы, составление плана курсовой работы.					10	У1-У31	31-337			

Подбор источников и литературы. Проверка введения. Проверка теоретической части работы. Проверка практической части работы. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Проверка заключения. Проверка приложений к курсовой работе. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы.								

Примерная тематика курсовой работы

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.

10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
17. Оценка деловой активности предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
27. Конкуренция и концепции выживания организации.
28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.
29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
30. Анализ жизненного цикла предприятия.

31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. 32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). 36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта. 37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. 38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. 39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. 40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.							
Промежуточная аттестация	-	6	-	У1-У30	З1-З37	Экзаменационные билеты, 1.1, 1.6	Экзамен
Всего часов	4	4	74				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебный кабинет «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «3/306»:

Оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя: -

1.1 Столы учебные, стол преподавателя, стол компьютерный преподавателя, стулья, крутящиеся для обучающихся

1.2.Доска классная стандартная

1.3.Шкафы офисные для раздаточного материала и методических пособий

Технические средства обучения:

1.4 Персональный компьютер для преподавателя, оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ с доступом к Интернет-ресурсам; с аудиоколонками, камерой и микрофоном для проведения он-лайн лекций и вебинаров, персональные компьютеры для обучающихся,

1.5 Мультимедийный проектор, интерактивная доска

1.6 Калькуляторы 12-разрядные, настольные

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

1. Основные источники:

1. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-
2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
3. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П.Грузинов, В.А. Кузьменко. — 10-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2010. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование

2. Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :http://www.vuzlib.net.

5. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
6. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
10. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
12. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
13. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплиныобучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Экономика», «Метематика».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Разработчик:
Богданова Ольга Викторовна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по экономике, финансам, банковскому делу, бухгалтерскому учету и менеджменту.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ✓ оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- ✓ проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- ✓ проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- ✓ составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ✓ сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- ✓ принципы финансовой политики и финансового контроля;
- ✓ законы денежного обращения;
- ✓ сущность, виды и функции денег;
- ✓ основные типы и элементы денежных систем;
- ✓ виды денежных реформ;
- ✓ структуру кредитной и банковской системы;
- ✓ функции банков и классификацию банковских операций;
- ✓ цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- ✓ структуру финансовой системы;
- ✓ принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- ✓ виды и классификации ценных бумаг;
- ✓ особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- ✓ характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- ✓ характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- ✓ особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям).

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02;ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.3; ПК 2.4; ПК 4.4.

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовыедокументы.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**
У1 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
У2 проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
У3проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
У4составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
З1- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
З2 - принципы финансовой политики и финансового контроля;
З3 - законы денежного обращения;
З4 - сущность, виды и функции денег;
З5 - основные типы и элементы денежных систем;
З6 - виды денежных реформ;
З7 - структуру кредитной и банковской системы;
З8 - функции банков и классификацию банковских операций;
З9 - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
З10 - структуру финансовой системы;
З11 - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
З12 - виды и классификации ценных бумаг;
З13 - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
З14 - характер деятельности и функции профессиональных участников рынков ценных бумаг;
З15 - характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
З16 - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
З17 - характеристикимировой валютной системы и валютной политики

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Структура учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельнаяработа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 2.2. **ПК 2.5.**	Финансы, денежное обращение и кредит		**78**	**12**	**10**	**6**		**62**			
	Всего:		**78**	**12**	**10**	**6**		**62**			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Деньги, денежное обращение и денежная система										
Тема 1.1 Сущность и происхождение денег	Понятие денег и их возникновение. Сущность денег, функции денег. Виды денег и их роль в экономике страны. Законы денежного обращения. Понятие денежного обращения. Наличный и безналичный оборот денег. Понятие и показатели денежной массы. Понятие денежной системы и её элементы. Типы денежных систем. Денежная система РФ. *Виды денежных реформ в РФ, причины, последствия.* Денежная масса, ее структура (агрегаты). Денежные системы: виды, элементы (денежная единица, порядок эмиссии и обращения, способы обеспечения денег и др.). Понятие инфляции и формы ее проявления.	Работа 2.Расчет - Денежная масса, ее структура (агрегаты), темпы инфляции		2	16	ОК 01-05, 09	ОК 01-05, 09	1-2; 3-4	1.1-1.3	Проверка выполнения работы 2
Раздел 2 Финансы										

Тема 2.1 Финансы и финансовая система	Понятие финансов. Функции и роль финансов в экономике. Понятие финансовой системы, структура финансовой системы РФ. Понятие государственных финансов и их роль в экономике. Бюджетное устройство, бюджетная система. Принципы функционирования бюджетной системы. *Бюджетный процесс.* Доходы и расходы бюджетов**.** Состав доходов и состав расходов бюджетов РФ. Понятие дефицита и профицита бюджета. *Источники финансирования дефицита.* Виды и назначение внебюджетных фондов РФ. Источники формирования, направления расходования. *Управление фондами.* Экономическая сущность страхования, его функции (рисковая, предупредительная, сберегательная, контрольная.		2		10	ОК 5, ОК 9, ПК 2.2, 2.5	ОК 5, ОК 9, ПК 2.2, 2.5	1-2; 3-4	1.1-1.3	
Тема 2.4. Страхование, как элемент финансовой системы	Страховые фонды и резервы, источники формирования. Формы страхования (обязательное и добровольное). *Виды (отрасли) страхования (личное, имущественное, ответственности)*	Работа 3.О Выполнение задания в тестовой форме.		2	14	ОК3 ОК 5, ОК 9, ПК 2.2, 2.5	ОК3 ОК 5, ОК 9, ПК 2.2, 2.5	1-2; 3-4	1.1-1.3	Проверка выполнения работы 3
Раздел 3. Банковская, кредитная системы. Рынок ценных бумаг										

Тема 3.1 Банковская система. Центральный банк РФ.	*Возникновение центральных банков, их необходимость.Принципы организации и правовые основы деятельности центральных банков. Критерии независимости центральных банков.* Центральный банк РФ: его статус, цели деятельности, функции, организационное построение. Структура банковской системы РФ: кредитные организации и небанковские кредитные организации. Цели деятельности, функции. Классификация банковских операций. Денежно-кредитная политика РФ. Понятие кредитной системы. Звенья кредитной системы РФ. Отличительные особенности. *Значение кредитного рынка в условиях рыночной экономики.* Понятие кредита, функции, принципы и формы. Понятие рынка ценных бумаг. Значение. Профессиональные участники рынка. Характер деятельности и функции участников рынка ценных бумаг. Виды и классификация ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг.	Работа6. (Практическое занятие.) Решение профессиональных задач по расчету учетного процента и учетной ставки по кредиту, расчет ставки платы за факторинг		2	12	ОК 5, ОК 9, ПК 2.2, 2.5	ОК 5, ОК 9, ПК 2.2, 2.5	1-2; 3-4	1.1-1.3	Проверка выполнения работы 6.
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений										
Тема 4.1. Валютная система и международные кредитные отношения	Мировая валютная система. Валютные отношения и причины, обусловившие их развитие. Участники валютных отношений. Этапы развития МВС. Валютная система.. Элементы валютной системы (международная валюта, валютный рынок, валютный курс, конвертируемость валют, платежный баланс, международная валютная		2		10	ОК 5, ОК 9, ПК 2.2, 2.5	ОК 5, ОК 9, ПК 2.2, 2.5	1-2; 3-4	1.1-1.3	

	ликвидность). *Валютная политика. Валютное регулирование и валютный контроль. Валютные операции банков.* Международные валютно-кредитные организации и их деятельность.									
Всего часов	10		4	6		62				
Промежуточная аттестация										**экзамен**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебный кабинет «**Финансы, денежное обращение и кредит»**.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя: -

1.1 Столы учебные, стол преподавателя, стол компьютерный преподавателя, стулья для обучающихся

1.2.Доска классная стандартная

Технические средства обучения:

1.3 Персональный компьютер для преподавателя, оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ с доступом к Интернет-ресурсам; с аудиоколонками.

1.4 телевизор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

1. Основные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / под ред. Д.В. Буракова-М.: ЮРАЙТ, 2022. —329 с.

2. Финансы и кредит: учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. 5-е изд. — Москва: КноРус, 2022. — 320 с.

. Дополнительные источники

3. Галанов В.А Финансы, денежное обращение и кредит- ИНФРА-М., Форум, 2022, — 416 с.

4. О.Е. Янин Финансы, денежное обращение и кредит -9-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2022. — 256 с.

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»http://www.consultant.ru.

2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru.
3. Официальный сайт ЦБ РФhttp://www.cbr.ru
4. Официальный сайт Финансового университетаhttp://www.fa.ru
5. Официальный сайт Президента Россииhttp://special.kremlin.ru.
6. Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др.https://www.moex.com

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплиныобучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Экономика», «Экономика организации», «Основы экономической теории», «Основы бухгалтерского учета», «Статистика», «Налоги и налогообложение», ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего Кассир.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Разработчики:
Столяр Т.Е. преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Зароченцева.Л.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. АННОТАЦИЯРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Налоги и налогообложение»

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)».

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании очной, очно-заочной и заочной формы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины«Налоги и налогообложение» является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП/ ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с РУП и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанными соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины ОП03 «Налоги и налогообложение» должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 3.1. **ПК 3.2** **ПК 3.3** **ПК3.4** **ОК 01-ОК6,9**		**У1**определять виды и порядок налогообложения; **У2**ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; **У3**выделять и определять элементы налогообложения; **У4**определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; **У5**оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; **У6**ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов; **У7**выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; **У8**пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; **У9**определять объекты налогообложения для	**З1**Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации; **З2**понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов; **З3**видов налогов и системы налогообложения; **З4**системы налогов Российской Федерации; **З5**элементов налогообложения; **З6**источников уплаты налогов, сборов, пошлин; **З7**порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; **З8**значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; **З9**правил формирования идентификационного номера

		исчисления налогов, страховых взносов; **У10**исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов; **У11**оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; **У12**выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; **У13**пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; **У14**формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа; **У15**определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов; **У16**определять размер пени; определять налоговые санкции**.**	налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП); наименования и кода налогового органа, **310**структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; **311**структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО); З**12**сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; **313**объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; **314**состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщики, налоговые агенты. **315**прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков. **316**Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах; **317**Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате

			налога, сбора, страховых взносов; **318**Процедур исполнения обязанности по уплате налога; **319**Процедуры взыскания налога; **320**Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога; **321**Определения размера пени; **322**Форм налогового контроля; **323**Понятия и виды налоговых правонарушений; **324**Понятие и виды налоговых санкций.
ПК 5.2 **ОК 01 – 06** **ОК 09** **ПК 5.3** **ОК 01 - 06 ОК 09** **ПК 5.4** **ОК 01 - 06 ОК 09**		***У17различать учетную политику для целей налогообложения организации;(2 час)*** ***У18 понимать значение данных налогового учета при формировании и предоставлении документов в налоговые органы; (4 час)*** ***У19доначислять неуплаченные налоги и начислять штрафные санкции; (2 час)*** ***У20определять налоговую базу для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;(4 час)*** ***У21рассчитывать налоговую базу по налогу на***	***325понятия учетная политика для целей налогообложения; значения учетной политики для целей налогообложения;*** ***срока действия учетной политики и особенности применения учетной политики;(4час)*** ***326порядок формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций;(2час)***

		добавленную стоимость;(4 час) ***У22рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;(2 час)*** ***У23рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; (2 час)*** ***У24понимать важность оптимизации налогообложения организации; (4час)***	***327порядок возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам;(2час)*** ***328порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;(2час)*** ***329порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;(2час)*** ***330порядок;(2час) расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;(2час)*** ***331порядок возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов;(2час)*** ***332 порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; (2час)*** ***333порядок осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета; 2час)*** ***334понятия и виды налоговых льгот при исчислении налогов и сборов; (2час)*** ***335доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных***

			санкций налоговыми органами; (2час)
		Уп*Умения, добавленные за счет вариатива, выделяются полужирным курсивом с указанием количества часов (4 ч)*	***З п****Знания, добавленные за счет вариатива, выделяются полужирным курсивом с указанием количества часов (2 ч)*

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Структура учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	Налоги и налогообложение	**46**	**52**	**12**	**10**	**4**	**6**	**36**			
	Всего:	**46**	**52**	**12**	**10**	**4**	**6**	**36**			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Налоги и налогообложение»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Налоговая система Российской Федерации										
Тема 1.1 Понятие, функции и классификации налогов	Понятие налога, сбора и страховых взносов. Экономическая сущность налогов, сборов, страховых взносов. Роль налогов в рыночной экономике. Функции налогов. Классификация налогов. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.		1		2	У1-У5	З1-З7	1.1 1.2 1.3	1.1	
Тема 1.2 Принципы и элементы налогообложения	Принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах. Основные начала законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации. Элементы налогообложения: объект, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок				2	У1-У5	З1-З7	1.1 1.2 1.3	1.1	

	исчисления, порядок и сроки уплаты, льготы. Общие условия установления страховых взносов									
Тема 1.3 Система налогов Российской Федерации	Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ				2	У9 У10 У11	33 34	1.1 1.2 1.3	1.1	
Тема 1.4 Понятие и задачи налоговой политики	Налоговая политика государства. Понятие налоговой политики государства. Задачи налоговой политики, ее типы и основные направления совершенствования в современных условиях				2	У1-У5	317-324	1.1 1.2 1.3	1.1	
Раздел 2 Участники налоговых правоотношений										
Тема 2.1 Участники налоговых правоотношений	Состав участников налоговых правоотношений. Налогоплательщики, плательщики сборов. Права налогоплательщиков, обязанности налогоплательщиков. Личный кабинет налогоплательщика. Налоговые агенты. Права налоговых агентов, обязанности налоговых агентов. Налоговые органы. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов				1	У1-У5	315 316	1.1 1.2 1.3	1.1	

	Полномочия других (таможенных, финансовых, органов внутренних дел, следственных) органов в области налогообложения, сборов, страховых взносов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов				1	У1-У5	315 316	1.1 1.2 1.3	1.1	
Тема 2.2 Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов				1	У1-У5	38-311	1.1 1.2 1.3	1.1	
	Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов									
Раздел 3 Налоговый контроль, налоговые правонарушения и ответственность за их совершение										
Тема 3.1 Налоговый контроль	Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка				2	У1-У5	317-324	1.1 1.2 1.3	1.1	
Тема 3.2 Налоговые	Понятие налогового правонарушения. Общие				1	У14	314	1.1	1.1	

правонарушения и ответственность за их совершение	положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Налоговые санкции					У15 У16	325-З	1.2 1.3		
Раздел 4 Федеральные налоги, сборы и страховые взносы										
Тема 4.1 Налог на добавленную стоимость	Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость	**Практическое занятие № 1** Расчет налогового вычета и сумм налога, подлежащего уплате в бюджет	1	1	2	У1-У4 У21	335	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 1.О
Тема 4.2 Налог на прибыль организаций	Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций	**Практическое занятие № 2.** Формирования доходов и расходов для целей налогообложения по налогу на прибыль организаций. Расчет сумм налога, подлежащего уплате в бюджет.		1	2	У6-У8 У21	336	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 2.О
Тема 4.3 Акцизы	Экономическая сущность и основные элементы акцизов				2	У17 У6-У8	35-37	1.1 1.2 1.3	1.1	
Тема 4.4 Страховые взносы	Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов	**Практическое занятие № 3.** Расчет страховых взносов, подлежащих к уплате в бюджет.		1	4	У12-У16	312-313	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 3.О

Тема 4.5 Налог на доходы физических лиц	Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц	**Практическое занятие № 4** Расчет налогового вычета по НДФЛ и сумм налога, подлежащего уплате в бюджет.	1	1	4	У6-У8 У22 У23	327	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 4.О
Раздел 5 Региональные и местные налоги										
Тема 5.1 Региональные налоги	Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций	**Практическое занятие № 5.** Расчет налога на имущество организацией с использованием льготы.	1	1	2	У17-У19 У6-У8		1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 5.О
	Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога	**Практическое занятие № 6.** Расчет транспортного налога.		1	2	У17-У19 У6-У8	35-37	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 6.О
Тема 5.2 Местные налоги	Экономическая сущность и основные элементы земельного налога				2	У17-У19 У6-У8	35-37	1.1 1.2 1.3	1.1	
Раздел 6 Специальные налоговые режимы										
Тема 6.1 Упрощенная налоговая система	Экономическая сущность и основные элементы упрощенной системы налогообложения				2	У17-У19 У6-У8	35-37	1.1 1.2 1.3	1.1	
Всего часов			4	6	36					
Промежуточная аттестация										**экзамен**

.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории) и рабочих мест кабинета (лаборатории)

1. Кабинет «Кабинет бухучета, налогообложения и аудита :

1.1. рабочие места по количеству обучающихся;
1.2. рабочее место преподавателя;
1.3. комплект учебно-методической документации.
1.4. технические средства обучения:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Петровского колледжаимеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе при изучении дисциплины «Налоги и налогообложение»

1. Основные источники:

1.1 Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).

1.2 Пансков В. Г., Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков/. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с.

1.3 Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Г. Б. Поляка, Е.Е. Смирновой./ 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с.

2. Дополнительные источники:

2.1 Конституция Российской Федерации.

2.2 Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

2.3 Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

2.4 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

2.5 Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция).

2.6 Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

2.7 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

2.8 Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

2.9 Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

2.10 Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 05.04.2017) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

2.11 Приказ Минфина от 21.12.1998 № 64н «Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»).

2.12 Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"(в действующей редакции).

2.13 Приказ ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ "Об утверждении формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.04.2007 N 9320).

2.14 Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 20.12.2016) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме".

2.15 Приказ ФНС России от 19.10.2016 N ММВ-7-3/572@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме".

2.16 Приказ ФНС России от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ "Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков их заполнения".

2.17 Приказ ФНС России от 14.10.2015 N ММВ-7-11/450@ (ред. от 17.01.2018) "Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме".

2.18 Приказ ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме".

2.19 «Информация» ФНС России «Об упрощении порядка регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.20 Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с

2.21 Налоги и налогообложениеУчебник и практикум для СПО Пансков, В. Г. 2019 ЭБС

2.22 Налоговый учет и отчетность Учебник и практикум для СПОМалис Н.И., Грундел Л.П.2019 ЭБС

3. Интернет-ресурсы

3.1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
3.2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3.3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3.4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
3.5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
3.6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
3.7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
3.8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП 01 «Экономика организации»,ОП12 «Статистика»,ОП13 «Основы экономической теории», профессиональный модуль ПМ 01

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине / профессиональному модулю:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Разработчики:
Горощеня Л. И., преподаватель СПБ ГБПОУ «Петровский колледж»

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности / специальностям СПО 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована**в** дополнительном профессиональном образовании, в повышении квалификацииработников экономической сферы.

Уровень образования – профессиональный уровень.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей по результатам инвентаризации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные поручения для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные поручения на перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциями

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН (с 01.01.12 страховые взносы) и статотчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 1.1 **ОК 1-6, 9-11**	У1 Применять нормативное регулирование	37 Счета и двойная запись. План счетов 310 Функции бухгалтерского учета
	У3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	

	У8 Использовать функции бухгалтерского учета	
ПК 1.2 **ОК 1-6, 9-11**	У7 Использовать рабочий План счетов	37 Счета и двойная запись. План счетов
		311 Типы хозяйственных операций
ПК 1.3 **ОК 1-6, 9-11**	У5 Использовать формы и счета бухгалтерского учета	37 Счета и двойная запись. План счетов
	У7 Использовать рабочий План счетов	39 Корреспонденция счетов
ПК 1.4 **ОК 1-6, 9-11**	У7 Использовать рабочий План счетов	37 Счета и двойная запись. План счетов
		39 Корреспонденция счетов
	У9 Применять классификацию счетов	312 Классификация счетов
ПК 2.1 **ОК 1-6, 9-11**	У7 Использовать рабочий План счетов	37 Счета и двойная запись. План счетов
		39 Корреспонденция счетов
	У9 Применять классификацию счетов	312 Классификация счетов
ПК 2.2 **ОК 1-6, 9-11**	У3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учета	34 Понятие и системы бухгалтерского учета
	У6 Оформлять оборотные ведомости	
		311 Типы хозяйственных операций
ПК 2.3 **ОК 1-6, 9-11**	У3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учета	35 Предмет и метод бухгалтерского учета
ПК 2.4 **ОК 1-6, 9-11**	У3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учета	35 Предмет и метод бухгалтерского учета
	У7 Использовать рабочий План счетов	37 Счета и двойная запись. План счетов
ПК 3.1 **ОК 1-6, 9-11**	У1 Применять нормативное регулирование	32 Национальная система нормативного регулирования
	У7 Использовать рабочий План счетов	
ПК 3.2	У1 Применять нормативное регулирование	32 Национальная система нормативного регулирования

ОК 1-6, 9-11	У7 Использовать рабочий План счетов	
ПК 3.3 **ОК 1-6, 9-11**	У1 Применять нормативное регулирование	32 Национальная система нормативного регулирования
	У7 Использовать рабочий План счетов	
ПК 3.4 **ОК 1-6, 9-11**	У1 Применять нормативное регулирование	32 Национальная система нормативного регулирования
	У7 Использовать рабочий План счетов	
ПК 4.1 **ОК 1-6, 9-11**	У2 Ориентироваться на международные стандарты	38 Формы и организация учета на предприятии
		33 Международные стандарты финансовой отчетности
ПК 4.2 **ОК 1-6, 9-11**	У1 Применять нормативное регулирование	36 Бухгалтерский баланс
	У4Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
	У10 Применять формы отчётности	313 Формы отчётности
ПК 4.3 **ОК 1-6, 9-11**	У1 Применять нормативное регулирование	32 Национальная система нормативного регулирования
	У4 Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
ПК 4.4 **ОК 1-6, 9-11**	У1 Применять нормативное регулирование	32 Национальная система нормативного регулирования
	У4 Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	36 Бухгалтерский баланс
		31 История бухгалтерского учета

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Структура учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 1.1 – ПК 4.4.	Основы бухгалтерского учета	**12**	**52**	**-**	**12**	**8**	**-**	**34**		-	-
	Всего:										

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Введение. **Тема 1 Введение. Система хозяйственного учета**	Требования и задачи УД. Краткие исторические сведения по истории учета, современное состояние учета в развитых странах и тенденции развития учета в Российской Федерации в свете дальнейшего развития рыночной экономики, структуру системы хозяйственного учета, особенности бухгалтерского учета и его функции.	-	1	-	1	У4	З1	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	ДКР

Тема 2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Классификация хозяйственных средств предприятия и источников формирования хозяйственных средств предприятия. Характеристика основных хозяйственных процессов - снабжения, производства и реализации - как объектов бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственных операциях. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, система бухгалтерских счетов, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность.	Работа 1 Работа 2	-	1	2	У3	35	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	ДКР
Тема 3 Бухгалтерский баланс	Понятие о бухгалтерском балансе предприятия. Строение баланса. Актив и пассив баланса. Валюта баланса. Раздел и статья баланса. Обусловленность статей баланса экономической	Работа 4	1	1	6	У4	36	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	ДКР

	классификацией хозяйственных средств предприятия по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению. Экономическая интерпретация актива и пассива баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций. Значение баланса для руководства предприятия и анализа его финансово-хозяйственной деятельности.									
Тема 4 Счет и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Дебет и кредит счетов. Обороты и остатки (сальдо) по счетам. Счета активные и пассивные. Схемы работы активного и пассивного счета. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Этапы корреспонденции, виды. Бухгалтерские	Работа 6 Работа 7 Работа 8	2	6	14	У1 У7 У5 У3	37 39 34	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	ДКР

	проводки. План счетов бухгалтерского учета. Принципы построения плана счетов. Структура плана счетов. Нумерация счетов первого и второго порядка. Забалансовые счета. Изменения в плане счетов в связи с дальнейшим развитием рыночных отношений. Необходимость и основы построения классификации счетов. Общая классификация счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов. Натуральные измерители в аналитическом учете. Оборотные ведомости, их виды. Контрольное значение и взаимосвязь. Обобщение данных учета и взаимосвязь счетов и баланса.									
Тема 5 Основные хозяйственные процессы	Учет на этапе снабжения. Учет на этапе производства. Учет на этапе реализации.				5	У7	37 39	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	ДКР

									2.1	
Тема 6 Первичный учет	Методология первичного учета. Виды бухгалтерских учетных документов. Оформление и корректировка бухгалтерских документов. Регистры учет на предприятии.				2	У1	З7	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	ДКР
Тема 7 Организация учета на предприятии	Учетные регистры, их виды и назначение. Классификация учетных регистров. Порядок и техника в учетных бухгалтерских регистрах. Механизация и автоматизация учетно-вычислительных работ. Формы бухгалтерского учета. Их сущность, особенности и значение в организации бухгалтерского учета в современных условиях. Бухгалтерская служба, ее структура и функции. Права и обязанности главного бухгалтера. Руководство бухгалтерским учетом и отчетностью на предприятии.				2	У2	З8	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2 1.3	ДКР
Тема 8 Нормативное регулирование	Система нормативных документов, регулирующих учет. Национальная система				4	У1 У7	З2 З3	1.1 1.2	1.1 1.2	ДКР

бухгалтерского учета	нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности					У4		1.3	1.3 2.1	
Всего часов	**46**		**4**	**8**	**34**					
Промежуточная аттестация										**Экзамен**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы «Основы бухгалтерского учета» предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Основы бухгалтерского учета»:

1.1.Калькуляторы

1.2. Интерактивная доска, проектор

1.3 ПК, рабочее место

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Лупикова Е. В Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета Учебник для СПО.МОСКВА Юрайт 2021 – 244 с.
2. Мельник М.В. Бухгалерский учет в коммерческих организациях. Москва, Форум. 2022 - 479 с
3. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с

2.Дополнительная:

3. Воронченко Т.В.,Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с
4. Алисенов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с.
5. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.

3.Периодические издания:

Журналы «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Консультант бухгалтера», «Бухгалтерский бюллетень» и т.д.

4.Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант-плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Российское образование Федеральный портал http://www.edu.ru
4. Интернет-ресурс для бухгалтера http://www.buh.ru БУХ.1С
5. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету www.buhgalteria.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины:«Основы экономической теории» и «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины«Основы бухгалтерского учета»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 АУДИТ

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования

Разработчик: Кондраков С.Г., преподаватель

»

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» может быть использованав дополнительном профессиональном образовании, в повышении квалификации работников экономической сферы.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Аудит» является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	

	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств, организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура учебной дисциплины ОП.05 Аудит

Коды профессиональных компетенций	Наименование учебной дисциплины	Всего часов	Максимальная учебная нагрузка	в т.ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Аудит	10	60	---	10	6	---	50	---
	Всего:	10	60	---	10	6	---	50	---

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.05 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основы аудита			1	---	8					
Тема 1.1. **Понятие, сущность и содержание аудита**	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.		0,25	---	2	1	1,2	[1.3]	1.1-1.5	

Тема 1.2. Организация аудиторской службы. Виды аудита	Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.		0,25	---	2	1	1,2	[1.3]	1.1-1.5	
Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ		0,25	---	2	1	1,2	[1.3]	1.1-1.5	

	« О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.									
Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора	Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка		0,25	---	2	1	1,2	[1.3]	1.1-1.5	

	профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.									
Раздел 2. Методология аудита			1	1	6					
Тема 2.1. **Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности**	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.		0,5	---	2	2	3,4	[1.3]	1.1-1.5	

Тема 2.2. Технологические основы аудита.	Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за	Работа 1.0. Практическое занятие «Составление плана аудита на основе законодательной и нормативной базы» Работа 2.0. Практическое занятие **«**Составление договора на оказание аудиторских услуг»	0,5	1	4	2,3	2,3,4	[1.3]	1.1-1.5	Проверка работы 1.0, 02

	результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.									
Раздел 3. Аудит организации			2	5	36					
Тема 3.1. **Аудит учета денежных средств и операций в валюте**	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	Работа 3.0 Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов».	0,2	0,5	2	2,3	2,3,4	[1.2] [1.3]	1.1-1.5	Проверка работы 3.0
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом	Работа 4.0 Практическое занятие №4. «Проверка правильности уплаты налогов и сборов»	0,2	0,5	4	2,3	2,3.4, 7	[1.3]	1.1-1.5	Проверка работы 4.0.

	и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.									
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.	Работа 5.0. Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	0,2	0,5	4	2,3	2,3.4,7	[1.3]	1.1-1.5	Проверка работы 5.0.

	Выводы и предложения по результатам проверки.									
Тема 3.4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	Работа 6.0. Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации». Работа 7.0. Практическая занятие **«**Аудиторская проверка операций с НМА»	0,2	0,5	4	2,3	2,3,4,5	[1.3]	1.1-1.5	Проверка работы 6.0, 7.0
Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения	Работа 8.0. Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по	0,2	0,5	2	2,3	2,3,4,6	[1.2]	1.1-1.5	Проверка работы 8.0.

	данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	данным инвентаризаций»».								
Тема 3.6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	Работа 9.0. Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче».	0,2	0,5	4	2,3	2,3,4,7	[1.2]	1.1-1.5	Проверка работы 9.0.
Тема 3.7. Аудит готовой продукции и ее продажи	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой,	Работа 10.0 Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции».	0,2	0,5	4	2,3	2,3,4,9	[1.1] [1.2]	1.1-1.5	Проверка работы 10.0.

	документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.									
Тема 3. 8 Аудиторская проверка собственных средств организации.	Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.	Работа 11.0. Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов».	0,2	0,5	4	2,3	2,3,4,10	[1.3]	1.1-1.5	Проверка работы 11.0.
Тема 3.9. Аудиторская проверка финансовых результатов	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и	Работа 12.0.Практическое занятие «Проверка достоверности определения	0,2	0,5	4	2,3	2,3,4,10	[1.1] [1.2]	1.1-1.5	Проверка работы 12.0

	аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	финансовых результатов».								
Тема 3.10. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	Работа 13.0 Практическое занятие Проверка финансовой отчетности на предмет достоверности Работа 14.0. Практическое занятие Проверка полноты бухгалтерской отчетности соответствие нормативным документам	0,2	0,5	4	2,3	2,3,4,10	[1.1] [1.2]	1.1-1.5	Проверка работы 13.0, 14.0.
		Всего часов:	4	6	50					
Промежуточная аттестация **Дифференцированный зачет**										

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Аудит» предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

1.1.рабочие места по количеству обучающихся;

1.2.рабочее место преподавателя;

1.3.комплект учебно-методической документации.

1.4.Зеленая доска,

1.5.мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Аудит. Учебник, 2022, Лебедева Е.М.

1.2. Аудит: Практикум: Учебное пособие. СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2022. - 176 с, . Лебедева Е.М.

1.3. Аудит. Учебное пособие. СПО, 2022, Суйц В.П.

2. Дополнительные источники:

2.1. Задачник по аудиту: Учебное пособие. СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2019. - 256 с. Подольский В.И., Савин А.А., Сотникова Л.В.

2.2.Аудиторские сайты FINANALIS.RU

2.3.Программное обеспечение для экономиста, бухгалтера, аудитора

Интернет-ресурсы

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины «Аудит» обучающиеся изучают учебные дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Разработчик:
Елисеева Ольга Николаевна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины– является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)в соответствии с ФГОС по специальностиСПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Рабочая программа учебной дисциплиныможет быть использованав дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников сферы бухгалтерского учета на базе основного общего образования.

Рекомендуется использование рабочей программы в профессиональном образовании при обучении студентов по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и овладению общими компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины/профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты **(освоенные ПК и ОК)**	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ОК 1-6,9	П1.Оформлять документацию в соответствии с стандартами, регламентирующими процесс документирования	У1. Оформлять документацию в соответствии с нормативной Базой (2ч.)	З1.Понятие, цели, задачи и принципы дело производства, нормативно методическую базу, ее состав, ГС ДОУ (2ч.)
ОК 1-6,9	П2.Оформление реквизитов документов	У2.Осваивать технологи автоматизированной обработки документации(2ч.)	З2.Основные программы для автоматизирован

	Разработка бланков документа Построение конструкционной сетки документа средствами ПК. . Оформление бланков в электронном виде.		ной обработки документов(2ч.)
ПК1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	П3.Разработка и оформление штатного расписания. Заполнение табеля форм	У3.Использовать унифицированные формы документов(2ч.)	З3.Система, классификация документации и унифицированные формы документов, применяемых в делопроизводстве в организации(2ч.)
ОК 1-6,9	П4.Оперативное хранение документов Организация текущего (оперативного) хранения дел. Дело. Формирование и оформление дел. Особенности формирования различных групп документов. Типовые сроки хранения документов Подготовка и передача документов на архивное хранение. Экспертиза ценности документов.	У4.Осуществлять хранение и поиск документов(2ч.)	З4.Требования к хранению, средства и способы хранения документов(2ч.)

ОК 1-6,9	П5.Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ. Распознавание документов. Организация электронного документооборота	У5.Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте(2ч.)	З5.Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел(2ч.)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 1.1, 1.3, 2.2, 2.7	ОП.04 Документационное обеспечение управления	10	44		4	6	-	34	-	-	-
	Всего:	**10**	**44**	**12**	**4**	**6**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Значение ДОУ в организации и его нормативно-правовое регулирование										
Тема 1.1. Введение. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.	**Содержание учебного материала**									
	Объект, предмет ДОУ. Цель изучения дисциплины. Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами. Роль ДОУ в деятельности организации. Значение знаний и умений в области ДОУ для специалиста	-	1	-	-	1	1,2,3	1.1 с. 40-47	1.3, 1.4	Опрос по теме занятия
Тема 1.2. Нормативно-правовое и методическое регулирование ДОУ	Понятие «унификация». Государственные унифицированные системы документации Понятие «стандартизация документов». Требования к разработке унифицированных форм документов. Классификация	-	-	-	2	3	4	1.1, с.34-39	1.3, 1.4	Опрос по теме занятия

	унифицированных форм документов. Общероссийские классификаторы документации. Служба документационного обеспечения управления, ее задачи, структура, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ									
Раздел 2. Документирование. Системы документации.										
Тема 2.1. Основные требования к составлению и оформлению документа	Понятие «бланк документа». Основные требования к бланку документа. Классификация бланков и состав реквизитов. Способы документирования. Возможности применения информационных технологий и технических средств в документировании	**Работа 1.О** Оформление реквизитов документов. Основные требования к бланку документа	-	-	2	3	5,7	1.1, с. 73-79	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 1.О
Тема 2.2. Система ОРД. Подсистема организационно-правовой документации. Разработка и оформление	Виды организационно-правовых документов. Разработка и оформление организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (учредительные документы,)	**Работа 2.О** Разработка и оформление ОПД Структура и штатная численность	1	-	6	1,2,3	5,7	1.1, с.147-151	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 2.О

организационно-правовых документов	Разработка и оформление организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений и должностных лиц (регламент, положения, инструкции)	**Работа 3.О** Разработка и оформление докум. Правила внутреннего трудового распорядка	-	2	-	1,2,3	5,7	1.1 с. 147-151	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 3.О
Тема 2.3. Подсистема распорядительной документации. Разработка и оформление распорядительных документов	Система распорядительной документации. Виды распорядительных документов	Контрольная работа **Работа 4**.О Разработка и оформление Приказа по основной деятельности	1	2	4	1,2,3	5,7	1.1 с. 151-156	1.3, 1.4	Проверка работы
Тема 2.4. Система информационно-справочной документации. Разработка и оформление документов	Особенности составления и оформления информационно-справочных документов. Документирование заседаний коллегиальных органов		1	-	6	1,2,3	5,7	1.1 с.156-159	1.3, 1.4	Опрос по теме занятия
	Классификация, особенности составления и оформления подсистемы документов кадрового назначения	**Работа 5**.О Документирование заседаний коллегиальных органов. Актирование событий	-	2	-	1,2,3	5,7	1.1 с.156-159	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 5.О

Тема 2.5. Особенности разработки и оформления документов справочно-информационных документов личного происхождения	Особенности составления и оформления документов личного происхождения	**Работа 6**. Особенности оформления доверенностей, расписок, заявлений, резюме	-	-	2	1,2,3	5,7	1.1 с.156-159	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 6.
Тема 2.6. Общие основы деловой корреспонденции.	Служебная переписка на предприятии. Виды писем. Коммерческая переписка. Логическое построение документов. Требования к деловой речи. Грамматические особенности деловой речи.	**Работа 7.**О Разработка и оформление письма	-	-	4	1,2,3	5,7	1.1 с.220-238	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 7.О
Тема 2.7. Подсистема договорной документации. Разработка и оформление документов.	Особенности составления и оформления договоров	**Работа 8**.О Правила оформления. Разработка и оформление договора	-	-	2	3	3,5	1.1 с. 274-276	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 8.О
Тема 2.8. Подсистема кадровой документации. Разработка и оформление кадровых документов.	Особенности составления и оформления документов личного дела.		-	-	2	1,2,3	3,5	1.1 с.176-184	1.3, 1.4	Опрос по теме
Раздел 3. Организация работы с документами.										

Тема 3.1. Организация документооборота.	Принципы организации документооборота. Формы организации работы с документами. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Прохождение исходящих и внутренних документов	**Работа 9.** Обработка входящих, исходящих и внутренних документов. Использование форм регистрации документов	-	-	2	4	5,6,7	1.1, с.105-108	1.3, 1.4	Фронтальный опрос по теме Проверка выполнения работы 9
Тема 3.2. Оформление номенклатуры дел. Подготовка и передача документов на архивное хранение	Оперативное хранение документов Организация текущего (оперативного) хранения дел. Формирование и оформление дел. Особенности формирования различных групп документов. Типовые сроки хранения документов в соответствии с номенклатурой дел	**Работа 10**. О Формирование и оформление дела. Подготовка и передача документов на архивное хранение	-	-	-	4,5	6	1.1 с.105-112	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 10
Тема 3.3. Автоматизация процессов ДОУ. Технические средства управления	Возможности применения компьютерных технологий в документировании и организации документооборота. Электронная цифровая подпись	Контрольная работа	-	-	2	4,5	7,8,9	1.1 с.321-330	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы
	Электронная почта. Защита информации. Системы оптического распознавания информации. Использование правовых информационных систем	-	-	-	-	4,5	7,8,9	1.1 с.321-330	1.3, 1.4	Опрос по теме
	Внедрение системы электронного документооборота на предприятии. Автоматизированные рабочие места (АРМ).	-				4,5	7,8,9	1.1 с.321-330	1.3, 1.4	

	Автоматизированные системы делопроизводства. Система электронного документооборота (СЭД), ее структура использованием средств телекоммуникации. Организация электронного документооборота									
		Всего:	4	6	34					
Промежуточная аттестация										**Дифференцированный зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение общего назначения
- комплект учебно-методической документации, комплект учебных пособий; раздаточный методический материал образцы документов (бланки, формы, инструкции и т.п.).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;

3.2. Информационное обеспечение обучения

1.Основные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A7E915F2-DB9B-406C-9ABB-2405EC3AD7E1.

2. Дополнительные источники:

1. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие. СПО. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) http://znanium.com/bookread2.php?book=468335

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
среднего профессионального образования

Разработчик:
Сапрыкина Ю.А., методист, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является подготовка студентов к освоению некоторых профессиональных модулей ОПОП/ ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.5	У1 – проводить выверку финансовых обязательств *У2 – оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации (4 часа)*	З1 – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
ПК 2.6	У3 – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов *У4 – определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность (8 часов)*	З2 – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	У5 – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	З3 – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
ПК 4.3	У6 – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами*(вариатив4 часа)*	З4 – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению
ПК 4.4	У7 – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)	З5 – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
ПК 4.5	У8 – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта*(вариатив4 часа)* *У9 – выбирать организационно-правовую форму организации (4 часа)*	*З6 – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла (вариатив4 часа)* *З7 – Основные организационно-правовые формы(4 часа)* *З8 – знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности (4 часа)*
ПК 4.7	У10 – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	З9 – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические

	У11 – обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств (4 часа) *У12 – Определять признаки недействительности сделок (4 часа)*	документы по бюджетированию и управлению денежными потоками*(вариатив 4 часа)* *310 – виды рисков в предпринимательской деятельности(4 часа)* *311 – последствия признания сделки недействительной(4 часа)*
ОК 01	У13 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У14 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У15 – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У16 – составить план действия; определить необходимые ресурсы; У17 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У18 – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	312 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 313 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 314 – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 315 – методы работы в профессиональной и смежных сферах; 316 – структуру плана для решения задач; 317 – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У19 – определять задачи для поиска информации; У20 – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; У21 – структурировать получаемую информацию; У22 – выделять наиболее значимое в перечне информации; У23 – оценивать практическую значимость результатов поиска; У24 – оформлять результаты поиска	318 – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 319 – приемы структурирования информации; 320 – формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У25 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У26 – применять современную научную профессиональную терминологию; У27 – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У38 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У39 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У40 – оформлять бизнес-план; У41 – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	321 – содержание актуальной нормативно-правовой документации; 322 – современная научная и профессиональная терминология; 323 – возможные траектории профессионального развития и самообразования 335 – основы предпринимательской деятельности; 336 – основы финансовой грамотности; 337 – правила разработки бизнес-планов; 338 – порядок выстраивания презентации; 339 – кредитные банковские продукты

	У42 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У43 – презентовать бизнес-идею; У44 – определять источники финансирования	
ОК 04	У28 – организовывать работу коллектива и команды; У29 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З24 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З25 – основы проектной деятельности
ОК 05	У30 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З26 – особенности социального и культурного контекста; З27 – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У31 – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У32 – использовать современное программное обеспечение У33 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У34 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У35 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У36 – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У37 – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З28 – современные средства и устройства информатизации; З29 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности З30 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З31 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З32 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З33 – особенности произношения; З34 – правила чтения текстов профессиональной направленности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельнаяработа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов		
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
ПК 1.1	**Основы предпринимательской деятельности**	**60**			**8**	**4**		**52**					

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Предпринимательская среда. Конкуренция в бизнесе.	**Практическое занятие** «Предприниматель и предпринимательская среда»	2		4	У13 – У27	39 – 320	1-4		Проверка практической работы
Тема 2. История российского предпринимательства	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	**Практическое занятие** «История российского предпринимательства» Подготовка сообщений и докладов: Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенности экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.			4	У13 – У27, У30	39 – 320, 323, 324	1-4		Проверка практической работы Прослушивание докладов

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.	**Практическое занятие** Формирование концепции бизнеса.			6	У13 – У27, У30	39 – 320, 323, 324	1-4		Проверка домашнего задания
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	**Практическое занятие** Виды предпринимательской деятельности			4	У30, У31, У32	323, 324, 325, 326	1-4		Проверка практической работы
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	**Практическое занятие** Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».			6	У19 – У24 У31 - У32	315-317 325-326	1-4		Проверка практической работы
Тема 6. Финансовое обеспечение	1. Финансовая деятельность в организации**.**	**Практические занятия:** 1.Решение задач на определение эффективности			6	У1 – У12,	31 – 38,	1-4		Проверка практической работы

предпринимательской деятельности	2. Инвестиционная деятельность в организации. 3. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. 4. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	предпринимательской деятельности. 2.Расчет показателей деловой активности предприятия.				У33 – У44	327 – 334			
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	**Практические занятия:** 1. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» 2.Расчет процентов по кредитам			4	У33 – У44	327 – 334	1-4, 13		Проверка практической работы
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	**Практические занятия:** 1. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности 2. Оценка рисков в предпринимательской деятельности			6	У1 – У12, У33 – У44	31 – 38, 327 – 334	1-4, 14		Проверка практической работы
Тема 9. Система налогообложения предпринимател	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	**Практическое занятие:** 1.Решение задач по расчету налогов			4	У1 – У12, У33 – У44	31 – 38, 327 – 334	1-4, 15		Проверка практической работы

ьской деятельности	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.									
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	**Практическаяработа 1.О** 1.Разработка разделов бизнес плана «Описание продукции», «Исследование рынка», «План маркетинга». 2. Разработка разделов бизнес плана «Производственный план», «Организационный план», «Финансовый план». 3. Подготовка презентации разработанных разделов бизнес-плана.	2	4	6	У1 – У12, У33 – У44	З1 – З8, З27 – З36	1-4		Проверка практической работы
ВСЕГО ЧАСОВ										
Промежуточная аттестация			**ДЗ**							

.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет«Социально-экономических дисциплин», оснащенный ***оборудованием***:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- классная доска стеклянная;
- классная доска интерактивная;
- наглядные материалы*;*

техническими средствами обучения:

- компьютеры (оснащенные набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам (7 шт.);
- мультимедийный проектор, интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные иэлектронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе, в том числе пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»).

Основные источники:

1. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 232 с. (Высшее образование:Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. –ЭБС Znanium [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1002625

2. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 303 с. –(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08515-0. –Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455822

3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/467414

Дополнительные источники:

5. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014).

6. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017).

7. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017).

8. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.).

9. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

10. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

13. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452230

14. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. –Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 523 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10221-5. –Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/44242

15. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10194-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456446

16. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство

Юрайт, 2020. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449529

17. Чернопятов, А.М. Государственное регулирование предпринимательской среды Российской Федерации : монография / Чернопятов А.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-4365-3334-6. – Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/934425

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://window.edu.ru/Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. http://www.firo.ru/Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru – журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www. buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. http://www.consultant.ru/ –компьютерная справочная правовая система
8. http://www.garant.ru/ – информационно-правовой портал
9. https://normativ.kontur.ru/– справочно-правовая система
10. http://www.edu-all.ru/Портал «Всеобуч»– справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающиеся изучают следующие дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Основы экономической теории», «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»:

- наличие высшего экономического образования;
- преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
среднего профессионального образования

Разработчики:

Лебедева Елена Николаевна, преподаватель информационных технологий

Пяткова Елена Игоревна, преподаватель информационных технологий

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(предприятия торговли). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-06, 09.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднегообщего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	***Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.***
ПК 1.2	***Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.***
ПК 1.3	***Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.***
ПК 1.4	
ПК 2.1	***Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.***
ПК 2.2	***Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.***
ПК 2.3	
ПК 2.4	
ПК 2.5	
ПК 2.6	***Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.***
ПК 2.7	***Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.***
ПК 3.1	

ПК 3.2	***Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет.***
ПК 3.3	
ПК 3.4	***Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.***
ПК 4.1	***Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.***
ПК 4.3	***Составлять отчеты и налоговые декларации.***
ПК 4.4	***Формировать бухгалтерские проводки.***
ПК 4.5	***Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.***
ПК 4.6	***Анализировать финансово-хозяйственную деятельность.***
ПК 4.7	***Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.***

Код	**Наименование результата обучения**
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 1.1 **ОК 01-05**	**У 1** принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;**(6 ч);**	**З 1** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ПК 1.2 **ОК 02**	**У2**определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска**(6 ч).**	**З 2** приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ПК 1.3, 1.2, 1.4 **ОК 09**	**У 3**применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	**З 3**программное обеспечение в профессиональной деятельности**(6 ч);**
ПК 2.1 **ОК 1**	**У 4** рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.	**З 4** методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ПК 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 **ОК 01** **ОК 04** **ОК 11**	**У 5.1**выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; **У 5.2** взаимодействовать с коллегами, руководством,	**З 5.1**алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; **З 5.2** порядок выстраивания презентации**(6 ч).**

	клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 2.6 **ОК 6** **ОК 7**	**У 6.1**проводить сбор информации по выполнению требований правовой и нормативной базы. **У 6.2** применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	**З 6.1** пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. **З 6.2** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности **З 6.3** стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; **З 6.4** основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности*;* средства профилактики перенапряжения.
ПК 2.7 ***ОК 02***	**У 7**готовить и оформлять завершающие материалы.	**З7** приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ПК 3.1, 3.2, 3.3 **ОК 3, 9**	**У 8**пользоваться образцом заполнения платежных поручений**(6 ч).**	**З 8** современные средства и устройства информатизации;
ПК 3.4 **ОК 3**	**У9**заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	**З 9**содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ПК 4.1, 4.2 **ОК 06**	**У 10**использовать методы финансового анализа информации;	**З 10** стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
ПК 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 **ОК 05**	**У 11**выбиратьнаиболее рациональные способы выборки, формировать выборку.	**З 11** правила оформления документов и построения устных сообщений**(6 ч)**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структураучебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельнаяработа обучающегося	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	**2**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1-1.4 ПК 2.1- 2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**70**		**8**	**4**	**-**	**62**	**-**
	Всего:	**70**		**8**	**4**		**62**	

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Информационные технологии										
Тема 1.1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий	Понятие информационной технологии, ее свойства, принципы, методы. Классификация информационных технологий. Этапы развития ИТ.		2		2	**1**	**1**	1.1 2.1	1.1 1.2	Устный опрос
Тема 1.2. Классификация технических и программных средств ИТ	Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Классификация программных средств ИТ. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.				2	**5.1**	**2, 5.2**	1.1 2.1	1.1 1.2	Устный опрос
Тема 1.3.Обеспечение безопасности ИТ	Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.				2	**5.2**	**5.1**	1.1	1.1 1.2	Устный опрос

	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	К.Р.1.А.О.			2	**6.1, 6.2**	**6.1, 6.2, 6.3, 6.4**	1.1	1.1 1.2, 1.3	Проверка выполнения КР 1.А.О.
Раздел 2. ***Офисные информационные технологии***										
Тема 2.1 Обработка текстовой информации	Структура документа. Реквизиты документа. Форматирование документа.				2	**7**	**7**	1.1 2.1	1.1 1.2	Устный опрос
	Требования к оформлению документа в текстовом процессоре Word. Оформление текстового документа. Создание и редактирование документов со сложным форматированием.	Работа 1. Работа 2.			2	**8**	**9**	1.1 2.1	1.3	Проверка выполнения работы 1, 2
	Оформление документа с использованием собственных стилей и графических средств оформления.	Работа 3.О.			2	**3, 8**	**8**	1.1 2.2	1.3	Проверка выполнения работы 3.О.
	Создание документов с электронными элементами. Создание сводных документов с использованием слияния	Работа 4. Работа 5.			2	**3**	**11**	1.1 2.2	1.3	Проверка выполнения работы 4, 5
Тема 2.2. Обработка табличной информации	Решение профессиональных задач с использованием различных возможностей табличного процессора.				2	**4, 9, 11**	**4, 11**	1.1 2.1	1.1 1.2	Устный опрос
	Условное форматирование.Решение профессиональных задач с использованием	Работа 6. Работа 7 А.О.			2	**4, 10, 11**	**4, 5.1**	1.1 2.1	1.3	Проверка выполнения работы 6, 7.А.О.

	специализированных функций для экономических расчетов.									
	Анализ данных, расположенных на разных листах рабочей книги; Сортировка и фильтрация данных;	Работа 8 Работа 9.			2	**2, 10**	**2**	1.1 2.1	1.3	Проверка выполнения работы 8, 9
	Решение профессиональных задач с использованием диаграмм и графиков.	Работа 10.			2	**5.1**	**3**	1.1 2.1	1.3	Проверка выполнения работы 10.О.
Тема 2.3. Обработка мультимедийной информации и использование деловой графики	Деловая графика. Электронные презентации. Требования и рекомендации к профессиональным презентациям.				2	**5.1**	**5.2**	1.1 2.2	1.1 1.2	Устный опрос
	Техника разработки презентации. Применение шаблонов при создании презентации.	Работа 11, Работа 12.			2	**5.1, 5.2**	**11**	1.1 2.1	1.3	Проверка выполнения работы 11, 12
	Настройка анимационных эффектов. Создание презентации с элементами управления	Работа 13. Работа 14.			2	**3**	**3**	1.1 2.1	1.3	Проверка выполнения работы 13, 14
	Создание мультимедийной презентации на заданную тему.	Работа 15.О.			2	**3, 4, 5.1, 5.2**	**1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4**	1.1 2.1	1.3	Проверка выполнения работы 15.О.
Тема 2.4. Технологии сбора, хранения и обработки информации	Технологии работы с системами управления базами данных				2	**10**	**7**	1.1 2.2	1.1 1.2	Устный опрос

	Создание однотабличной базы данных для решения профессиональных задач. Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных.	Работа 16. Работа 17.			2	**10**	**7**	1.1 2.2	1.3	Проверка выполнения работы 16, 17
	Разработка структуры реляционной базы данных. Формирование сложных запросов для решения профессиональных задач.	Работа 18.О. Работа 19.			2	**10**	**7**	1.1 2.2	1.3	Проверка выполнения работы 18, 19
	Создание сложных форм и отчетов для решения профессиональных задач.	Работа 20.			2	**10**	**7**	1.1 2.2	1.3	Проверка выполнения работы 20.
Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации										
Тема 3.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей. Характеристика основных компонентов компьютерных сетей.				2	**3**	**3**	1.1 2.1	1.1 1.2	Устный опрос
	Глобальная компьютерная сеть (ГКС) Интернет. Подсистемы ГКС (техническая, программная, система адресации). Технологии Интернет.				2	**3**	**2**	1.1 2.1	1.1 1.2 1.3	
Тема 3.2. Принципы передачи данных и организация	Корпоративные сети. Сетевая экономика.	КР 2.А.О.			2	**2**	**2**	1.1 2.2	1.1 1.2	Поверка выполнения КР 2.А.О.

межсетевого взаимодействия										
	Поиск профессиональной (экономической) информации в глобальной сети.	Работа 21.			2	**2**	**9, 10**	1.1 2.2	1.3	Проверка выполнения работы 21.
Раздел 4. Специализированные программные средства в экономике										
Тема 4.1. Назначение и принципы использования специализированного программного обеспечения	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Модульный принцип построения. Понятие об информационной системе.				2	**3**	**3**	1.1 2.2	1.1 1.2	Устный опрос
Тема 4.2. Правовые информационные системы	Справочно-правовые информационные системы. Правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»				2	**2**	**6.1, 6.2, 6.3, 6.4**	2.2	1.3	Устный опрос
	Поиск правовой информации по заданным критериям Поиск правовой информации на заданную тему	Работа 22. Работа 23.О			2	**6.1, 6.2**	**6.1, 6.2, 6.3, 6.4**	1.1 2.2	1.3	Проверка выполнения работы 21.О, 22
Тема 4.3. Автоматизированные системы делопроизводства	Характеристика и назначение автоматизации офиса. Основные компоненты автоматизации офиса.					**3, 8, 9**	**3**	1.1 2.1	1.1 1.2	Устный опрос

	Системы автоматизации делопроизводства и документооборота.	Работа 24.			2	**3, 8, 9**	**3**	1.1	1.3	Проверка выполнения работы 24.
Тема 4.4. Системы автоматизации бухгалтерского учета										
	Общие сведения об ИС 1С: Предприятие. Основы разработки прикладных решений на платформе 1С: Предприятие. 1С: Предприятие. Создание информационной базы. Создание подсистем.	Работа 25 Работа 26.О Работа 27			2	**3, 8**	**3, 8**	2.1	1.3	Проверка выполнения работы 25, 26 О
	1С: Предприятие. Работа со справочниками. Работа с документами. Регистры накопления Простой отчёт.	Работа 28 Работа 29 Работа 30			2	**3, 8**	**3, 8**	1.1	1.3	Проверка выполнения работы 28, 29, 30
Раздел 5. Защита информации в информационных системах										
Тема 5.1. Основы информационной безопасности	Информационная безопасность экономических систем. Классификация угроз безопасности. Методы обеспечения безопасности.	Работа 31.	2		2	**3**	**8, 9, 10**	1.1 2.2	1.1 1.2	Устный опрос
	Компьютерные вирусы. Защита от компьютерных вирусов. Правила защиты информации. **Дифференцированный зачёт**	Защита сообщений по теме раздела				**3**	**8, 9, 10**	1.1 2.2	1.1 1.2 1.3	

Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачёт**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

1. Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

1.1. посадочные места по количеству студентов,

1.2. доска магнитно-маркерная,

1.3. комплект учебно-методической документации

технические средства обучения:

1.4. мультимедийныйпроектор,

1.5. рабочее место преподавателя

1.6. рабочие места по количеству обучающихся;

1.7. персональные компьютеры,

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1.8. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2017, ЭБС «Академия»

2. Дополнительные источники:

2.1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2020 ЭБС «Академия»

2.2. Трофимов В.В. (под ред.) Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник. СПО. - 2-е изд., перераб. - М.: ЮРАЙТ, 2022. ЭБС ЮРАЙТ

2.3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

2.4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

2.5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

2.6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

2.7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

2.8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
2.9. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru
2. http://www.consultant.ru/
3. http://www.ed.gov.ru – Министерство образования Российской федерации.
4. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
5. http://www.rambler.ru – Русская поисковая система.
6. http://www.yandex.ru – Русская поисковая система.
7. http://biblioteka.net.ru – Библиотека компьютерных учебников.
8. http://www.britannica.com – Библиотека Britannica.
9. http://ict.edu.ru/lib/ - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
11. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.vuzlib.net.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплиныобучающиеся изучают дисциплины в соответствии с учебным планом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»38.02.01

Разработчики:

А.А.Медников, преподаватель БЖ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа профессионального модуля– является частьюпрограммы подготовки специалистов среднего звенав соответствии с ФГОС по специальности38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет » (базовой подготовки).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Экономика и бухгалтерский учет», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ОК 01-09	**У.1** Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	**З.1** Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
	У.2 Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	**З.2** Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
	У.3 Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	**З.3** Способы защиты населения от оружия массового поражения; **З.4** Основы военной службы и обороны государства; **З.5** Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
	У.4 Применять первичные средства пожаротушения;	**З.6** Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
	У.5 Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	**З.7** Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
	У.6 Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей	**З.8** Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на

	военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
	У.7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	**З.9** Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
	У.8 Оказывать первую помощь пострадавшим;	**З.10** Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельнаяработа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ОК 1 – 11; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 – 2.7, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.7, 5.1-4.5.	Безопасность жизнедеятельности		68		4	2	-	64	-	-	-
	Всего:		68		4	2	-	64	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине / профессиональному модулю «Название УД / ПМ»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основы военной службы										
Тема 1.1 Введение в дисциплину Безопасность жизнедеятельности. Национальная безопасность РФ. Основы военной службы в вооруженных силах РФ	Основные угрозы Национальной безопасности. Информационная безопасность. Терроризм -угроза Национальной безопасности РФ. Противодействие терроризму. Современные угрозы. Гибридные войны. Воинская обязанность. Порядок призыва на военную службу	Работа 1-25.СР.	***2***		***26***	*У1-У8*	*З1-З10*	*1-3* *1-27* *1-5* *1-4* 28 1-15	*1-32* 28-32	Работа *1-8*.КР

	Военно-учетная специальность, родственная СПО Организационная структура Вооруженных сил РФ. Альтернативная гражданская служба и пребывание в запасе. Инструктаж по технике безопасностипри проведении сборов.Военнослужащие ВС РФ и взаимоотношения между ними. Распределение времени и внутренний порядок Обязанности лиц суточного наряда. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Несение караульной									

	службы - выполнение боевой задачи. Обязанности часового. Строевой устав ВС РФ. Воинская дисциплина. Поощрения и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием хранение и сбережение Сухопутные войска. Воздушно-космические Военно-морской флот. Ракетные войска стратегического назначения и Воздушно- десантные войска.									

Раздел 2 Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций ГТО										
Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Министерство Российской Федерации по делам Гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона. Принципы обеспечения устойчивость объектов экономики. Прогнозирование развития событий и оценкипоследствий при техногенных ЧС. Пожаробезопасность. Самооборона. Автономное выживание.	Работа 26-33.СР.	**2**		**24**	У.1 У.2 У.3 У.4 У.8	3.1 3.2 3.3 3.6 3.10	*1-3* *1-27* *1-5* *1-4* 28 1-15	*1-3*	Работа *9*-10.КР

Тема 2.2.1	Организм человека как единая биологическая система. Оказание первой помощи Перевязка, иммобилизация и транспортировка пострадавших	**Работа 24.ПР.** Упражнение на тре нажере Максим, «Реанимационные мероприятия” Работа 34-38.СР.		**2**	**14**	У.8	З.10	1-3	9-19	Работа *11*.КР
Всего часов			**4**	**2**	**64**					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинетабезопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигон) и рабочих мест кабинета (лаборатории, мастерской, полигона)

1. Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

1. Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
2. Противогаз ГП-7
3. Гопкалитовый патрон ДП-5В
4. Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
5. Респиратор Р-2
6. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8)
7. Ватно-марлевая повязка
8. Противопылевая тканевая маска
9. Медицинская сумка в комплекте
10. Носилки санитарные
11. Аптечка
12. Бинты марлевые
13. Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
14. Жгуты кровоостанавливающие резиновые
15. Индивидуальные перевязочные пакеты
16. Косынки перевязочные
17. Ножницы для перевязочного материала прямые
18. ДП-22
19. Шинный материал
20. Огнетушители порошковые (учебные)
21. Огнетушители пенные (учебные)
22. Огнетушители углекислотные (учебные)
23. Устройство отработки прицеливания
24. Учебные автоматы АК-74
25. Винтовки пневматические
26. Комплект плакатов по Гражданской обороне
27. Комплект плакатов по Основам военной службы

Технические средства обучения:

28. Аудио-, видео-, проекционная аппаратура
29. Компьютер
30. Рентгенметр ДП-5В
31. Робот-тренажер (Максим-2)
32. Плац, спортивная площадка, тир

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.Косолапова, Нина Васильевна.Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н.В. Косолапова,Н.А. Прокопенко. — 9-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2022. — 192 с. —СПО.

2.Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. СПО. - М.: КНОРУС, 2022. - 283 с. 2016. ЭБС BOOK. http://www.book.ru/book/918804

3.Микрюков Василий Юрьевич. Основы военной службы : учебник / В.Ю ... — м. : форум : инфра-м, 2022. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).

2.Дополнительные источники:

1.Конституция (Основной закон) РФ.

N 1-ФКЗ от 25.12.2000 (ред. от 12.03.2014) "О Государственном флаге Российской Федерации"

N 2-ФКЗ от 25.12.2000 (ред. от 20.12.2017) "О Государственном гербе Российской Федерации"

N 3-ФКЗ от 25.12.2000 (ред. от 21.12.2013) "О Государственном гимне Российской Федерации"

2. ФЗ №35 “О противодействии терроризму от 06.03.2006 г.

3. "Военная доктрина Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976)

4. Федеральный закон от 21.12.94 г. № 68 – ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (в ред. Федеральных законов от 28.10.2002 №129-ФЗ, от22.08.2004 №122-ФЗ, от 04.12.2006 № 206-ФЗ, от 18.12.2006 №232-ФЗ, от 30.10.2007 №241-ФЗ, от 30.12.2008 № 309-ФЗ, от 07.05.2009 № 84-ФЗ).

5. Федеральный закон от 12.02.98 г. № 28 – ФЗ "О гражданской обороне" (в ред. Федеральных законов от 09.10.2002 № 123-ФЗ, от 19.06.2004 № 51-ФЗ, от 22.08.2004 №122-ФЗ, от 19.06.2007 №103-ФЗ).

6. Федеральный закон от 21.12.94г. №69-ФЗ "О пожарной безопасности".

7. ФЗ№53, 28.03. 1998г. «О воинской обязанности и военной службе» по вопросам организации призыва и контрактной службы в ВС РФ. http://mil.ru/, http://www.dosaaf.ru/

8. Указ Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 “Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации.

9. Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 “О стратегии национальной безопасности”

10. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 “О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года”.

11. Приказ МЧС России от 23.12.2005г. №999 "Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований"

12. Строевой устав ВС. РФ введенного в действие согласно приказа Министра обороны РФ от 11 марта 2006 г. N 111.

13. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 (ред. от 09.08.2018) "Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации".

14. Положение "Об организации обучения населения в области гражданской обороны", утверждено постановлением Правительства РФ от 2.11.2000г. №841 (с изменениями от 15 августа 2006 г.).

15. Положение "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", утверждено постановлением Правительства РФ от 4.09.2003г. №547.

16. «Приказ МВД РФ от 11.09.2000 N 955"Об утверждении Наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации".

17. Положение "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", утверждено постановлением Правительства РФ от 30.12.2003г. №794 (с изменениями от 27 мая 2005 г., 3 октября 2006 г.).

18. Закон Санкт-Петербурга от 29 июня 2005 г. № 368-52 «О пожарной безопасности в Санкт-Петербурге». 19. Закон Санкт-Петербурга от 20 октября 2005 г. № 514-76 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге».

20. Учебник сержанта химических войск, М. 1988.

21. Инструкция по эксплуатации ВПХР.

22. Волокитина Т.В., Бральнина Г.Г., Никитинская Н.И., Основы медицинских знаний: Академия, 2008. -224 с

23. Федюкович Н.И. Основы медицинских знаний: Учебник- Феникс, 2022, -320с.

24. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности: Учебник и практикум. СПО. - М.: ЮРАЙТ, 2022ЭБС ЮРАЙТ http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.2372DB48-3889-45A8-9463-B74B3957475B&type=c_pub.

25. Наставление по стрелковому делу. М.: Воениздат, 1987. – 640 с.

26. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. - М.: Академия,2022. – 336 с.

27. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — 8е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).

28.Медников А.А. Безопасность жизнедеятельности Методическое пособие

Периодические издания:

1.Безопасность жизнедеятельности

2.Вода и экология

3.Пожарное дело

4.Пожаровзрывобезопасность

5.Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций

6.Рециклинг отходов

7.Твердые бытовые отходы

8.Технодзор

9.Управление отходами

10.Химия и жизнь

11.Экология

12.Экология и промышленность

13.Экология и промышленность России

14.Экология промышленного пролизводства

15.Экология производства

Интернет-ресурсы:

1. http://mil.ru/,

2. http://www.dosaaf.ru/,

3. http://www.book.ru/book/918804

4. http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.2372DB48-3889-45A8-9463-B74B3957475B&type=c_pub

5. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129862/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают «Основы безопасности жизнедеятельности» на первом курсе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 СТАТИСТИКА

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Разработчик:

Ханукаева С.З. преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее –ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) .

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

2. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли) и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результаты (освоение ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 1	У1 распознавать задачу и (или) проблему , анализировать задачу-проблему , выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач –проблем У2 проводить работу по сбору, обработки и анализу информации	З 1 основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте З2статистическое наблюдение З3виды и формы статистического наблюдения.
ОК 02	У3 Определить задачи для поиска информации Группировать полученную информацию Выделять наиболее значимую информацию У4 Оценивать практическую значимость результатов поиска	З 4 Методы и приемы структурирования информации
	У3 анализировать информацию;	
ОК 3	У4 применять современную терминологию У5 оперировать основными понятиями и категориями статистики	З 5 Современная научная и профессиональная терминология, категории статистики
ОК4	У6 Организовывать работу коллектива Взаимодействовать с коллегами	З 6 Значимость коллективных решений, работать в группе для решения задач
ОК5	У7 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	З 7 Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 2	У8 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение	З 8 Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 9	У 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З 9 Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
ПК 1.1	У 11 Определить методы и приемы обработки информации	З11 Методы группировки и сводки информации
ПК 2. 6	У12 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля У 13 Руководствоваться нормативными и правовыми актами, регулирующими	З 12 Характеристику объектов внутреннего контроля З13 Организационный план проведения наблюдения

	порядок проведения инвентаризации активов	З 14 Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ПК 4.5	У 14 Пользоваться специальной терминологией при составлении бизнес- плана У 15 Давать характеристику разделов бизнес -плана организации	З 15 Приемы подсчета З 16 Порядок составления документов
ПК 4.4	У16 принимать эффективные решения, используя систему анализа информации, характеризующий объект исследования	З 17 Анализ информации о финансовом положении организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Тематический план учебной дисциплины «Статистика»

Код	Наименование учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	В т.ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	В т.ч лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа(проект), часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ОП.	Статистика				**10**		**-**	**48**	**-**
	Всего:	**58**			**10**		**48**		

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка(час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретическая	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
Тема 1. Введение. Роль статистики в народнохозяйственной деятельности	Краткие исторические сведения по истории статистики Современная статистика в развитых странах и ее развитие в Российской Федерации Особенности статистики (научное и практическое видение)	Самостоятельная работа1(подготовить доклад) Работа с текстом «Введение в статистику»		-	4	У1,У3,У8, У10	З 5 З 8, 310	1 2 4		Проверка выполнения работы 1
Тема 2. Предмет и метод статистики	Предмет и задачи статистики. Сфера применения статистики	Самостоятельная работа 2: (работа с текстом	2		4	У2 У3, У5,У7	37 38 310	1 2 3		Проверка выполнения работы 2

	Статистика как наука ее практическое применение Виды статистических показателей Классификация признаков Методы статистики: статистическое наблюдение, индексы, средняя величина. Относительные и абсолютные показатели Группировка, сводка и другие методы ,применяемые в статистике Роль метода группировок. Информационное обеспечение статистики.	,подготовить доклад) определение методов статистики Определение основных категории статистики								
Тема 3. Статистические показатели	Статистический показатель как количественная характеристика социально-экономических явлений и процессов в единстве с их	Самостоятельная работа 3 : Классификация статистических показателей	2	-	6	У3 У8 У11	37 38 39 310	1 2 4		Проверка выполнения работы3

	качественной определенностью Образование статистических показателей на основе категорий и понятий экономической науки Система показателей как форма отображения действительности Классификация показателей Функции показателей Размерность показателей и их измерительные шкалы Сопоставление показателей как основной прием анализа и обобщения данных									
Тема 4. Статистическое наблюдение	Сбор массовой информации – этап статистического исследовании Источники статистических сведений Первичный учет и отчетность Виды статистического наблюдения	Практическая работа 1 : Определение взаимосвязи между признаками			4	У1 У2 У3 У9 У7	31 32 34 35 36	1 3 4		Проверка выполнения работы 4

	Формы статистического наблюдения План статистического наблюдения Программа статистического наблюдения Достоверность статистических данных Ошибки статистического наблюдения их виды Контроль статистических данных Меры повышении достоверности статистической информации									
Тема 5. Графические способы представления статистических данных	Графический метод в статистике и его значение Основные элементы статистического графика Классификация статистического графика	Практическая работа 2: Построение графиков : полигон , гистограмма , кумулята , огива			4	У3 У4 У6 У7 У9	34 35 36 37 38	4 3		Проверка выполнения работы 5
Тема 6. Обобщающие характеристики совокупности	Вариация признаков и причины ее порождающие Задачи изучения вариации Средняя величина	Практическая работа 3: расчет средней величины: структурной средней,			4	У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7	35 36 37 38	3 4		Проверка выполнения работы 6

	Виды средних Применение средних величин Усреднение относительных показателей Ряды распределения: дискретные, интнрвальные, кумулятивные Средняя степенная Структурная средняя: мода и медиана Показатели вариации и их значение в статистике Методы расчета показателей вариации	степенной средней Самостоятельная работа 4: подготовка докладов по теме средняя величина и показатели вариации				У9				
Тема 7. Выборочное исследование	Понятие выборочного статистического исследования и условия его проведения Генеральная и выборочная совокупности и их показатели Репрезентативность выборки Ошибки репрезентативности Способы отбора, обеспечивающие	Практическая работа 4 : осуществление выборочного исследования с применением различных видов выборки Самостоятельная работа 5: подготовка докладов по теме «Виды выборки»			4	У3 У4 У6 У7	36 37 38 34 35	2 3 4		Проверка выполнения работы 7

	репрезентативность выборки: Систематический, случайный, серийный, расслоенный Понятие статистической оценки Доверительный интервал Доверительная вероятность									
Тема 8. Статистические методы анализа связи	Функциональные статистические зависимости Общие принципы и задачи изучения связи Качественный анализ при изучении зависимостей Корреляционное отношение Коэффициент корреляции , его свойства и методы вычисления	Практическая работа 5: разработка аналитических таблиц, характеризующих их корреляцию признаков Самостоятельная работа 6: подготовка докладов по методам анализа связи	2		6	У3 У4 У6 74 У9	34-38	4 2		Проверка выполнения работы 8
Тема 9. Индексы	Понятие индекса Индивидуальные и общие индексы Проблемы обобщенной оценки изменения сложных явлений Агрегатная форма индексов	Практическая работа 6: определение индивидуальных и общих индексов Самостоятельная работа 7:	4		6	У3-У9	З 4-З 8	2 3 4		Проверка выполнения работы 9

	Средние индексы Индексы с постоянными и переменными весами Цепные и базисные индексы Территориальные индексы Аддитивная и мультипликативная модели индексов	подготовка докладов по теме «Индексы: территориальные, аддитивная, мультипликативная модели индексов»								
Тема 10. Ряды динамики	Содержание учебного материала Ряды динамики как статистическое описание изменения явлений во времени Элементы динамического ряда Виды рядов динамики Показатели ряда динамики Цепные и базисные показатели динамики Абсолютный и относительный прирост. Коэффициент роста и способы их усреднения Сглаживание рядов				6	У3 У4 У7	З 5 - З 8	2 4		Проверка выполнения работы 10

	Основные статистические методы прогнозирования динамики									
Промежуточная аттестация										Дифференцированный зачет
Всего		10	48							

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийный проектор
- Персональный компьютер для преподавателя
- Персональные компьютера для обучающихся
- Калькуляторы настольные 12 – разрядные
- Доска классная стандартная

4.2 Информационное обеспечение обучения. Нормативные документы

Основные источники:

1. Елисеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистика. М., Финансы и статистика, 2021.
2. Практикум по теории статистики: учебное пособие. Под ред.В.М.Симчеры, М.: Финстатинформ, 2020.
3. Сергеева И.И. Статистик. М.: Инфра, 2019.
4. Мхитарян В.С. Статистика М., Академия, 2021.
5. Федеральный Конституционный закон от 12 декабря 1993г.» Конституция Российской Федерации « РГ № 237,25.12.1993.

Дополнительные источники:

1. Баженова С.Г. Практическая статистика: Учебное пособие. М.2018.
2. Теория статистики. Учебник. Под редакцией Г.Л. Громыко. М. 2017.

3. Экономика и статистика фирм: Учебное пособие. Под редакцией С.Д. Ильинковой М. 2020.

Интернет-ресурсы:

1. www.grandars.ru
2. www.hi-edu.ru
3. www.azamigur.ucoz.

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины: «Статистика» обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Основы экономической теории», «Экономика организации», « Экономика» и др.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ОСНОВЫ ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.01Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Разработчик: Богданова О.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектно-исследовательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) среднего профессионального образования.

Рекомендуется использование рабочей программы в профессиональном образовании при обучении студентов по очной и заочной формам обучения по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика, бухгалтерский учет» и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной программы должен иметь умения и знания

Результаты (освоенные ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 1-7, 9	У1 Формулирование цели, составление плана выполнения исследования (2 ч.) У2 Применение логических законов и правил (2 ч.)	З1 Основные понятия научно-исследовательской работы (2 ч.) З2 Общая структура и научный аппарат исследовательской работы (2 ч.) З3 Основные критерии оценки исследовательской работы (2 ч.)
ОК 1-7, 9	У3 Использование методов научного познания (4 ч.)	З4 Методика выполнения исследовательской работы (4 ч.) З5 Этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы (4 ч.) З6 Методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста (4 ч.)
ОК 1-7, 9	У4 Применение теоретических знаний для решения конкретных практических задач (3 ч.)	З7 Техника эксперимента и обработка его результатов (2 ч.)
ОК 1-7, 9	У5 Накопление научной информации, осуществление ее изучения и обработки (3 ч.) У6 Анализ и обработка результатов исследований и экспериментов (3 ч.) У7 Работа с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования (3 ч.) У8 Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ (2 ч.)	З8 Способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработка и оформление результатов (4 ч.)
ОК 1-7, 9	У9 Формулировка выводов и формирование предложений (2 ч.)	З9 Способы представления результатов исследовательской работы (3 ч.)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Основы проектно-исследовательской деятельности»

Наименование учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка	В т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	Лекции	Лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов
Основы проектно-исследовательской деятельности	**32**	**32**	**12**	**4**	**8**	**20**

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы проектно-исследовательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основные понятия и характеристика научно-исследовательской деятельности										
Тема 1.1 Исследования и их роль в практической деятельности человека	Введение. Цели и задачи учебной дисциплины. Понятие о науке как специфической сфере деятельности. Место и роль научных исследований в познавательной деятельности студента.	**Работа 1** Подготовка сообщений	1	-	-	1	1, 2	1.1, с.5-25; 1.2, с.9-13, 111-112	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 1
	Характеристика поисковой и исследовательской работы, анализ ее содержания и особенностей. Виды исследовательских работ.		1	-	-	3	2, 4	1.1, с.25-35	1.3, 1.4	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.2 Основные методы исследовательского процесса	Понятие «методы исследования». Теоретические методы: теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, аналогия, моделирование, сравнительный и ретроспективный анализ, классификация. Эмпирические методы: наблюдение, беседа, тестирование, самооценка, эксперимент, экспертиза, описание, изучение документации.	**Работа 2** Разработка схемы «Методы исследования»	1	-	-	3	6	1.1, с.17-35; 1.2, с.113-115		Проверка выполнения работы 2
		Работа 3 Систематизация учебного материала	-	-	2	3	6	1.1, с.36-40		Фронтальный опрос
Тема 1.3 Логические законы и правила в практике научного исследования	Логические законы: закон тождества, закон противоречия (непротиворечивости), закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция.	**Работа 4** Поиск информационных источников по теме с кратким раскрытием их содержания	-	-	2	2, 4	3, 7		1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 2. Организация и технология процесса научного исследования										
Тема 2.1 Программный этап научного исследования	Выбор темы, обоснование ее актуальности, определение цели, основных задач, объекта и предмета исследования	**Работа 5.О** Формулирование темы исследования, обоснование ее актуальности, определение цели, задач, объекта и предмета исследования	-	2	2	1, 3	4, 5	1.1, с.17-35; 1.2, с.113-115	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 5.О
Тема 2.2. Информационно-аналитический этап научного исследования	Сбор и анализ документальной научной информации и фактического материала, анализ и интерпретация полученных результатов.	**Работа 6.О** Поиск и обобщение информации в сети Интернет	-	-	2	5-8	4, 7-9	1.5, с.375-376	1.3, 1.4, 1.5	Проверка выполнения работы 6.О
		Работа 7 Работа со специализированными базами данных	-	-	-	5-8	4, 7, 8	1.8		Проверка выполнения работы 7
		Работа 8.О Работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, периодическими изданиями	-	-	-	5, 6	4, 7, 8	1.8		Проверка выполнения работы 8.О
Тема 2.3. Практический этап научного исследования	Практическая апробация научного исследования, определение его эффективности. Подведение итогов, оформление результатов научного исследования, внедрение полученных результатов в практику	**Работа 9.О** Написание реферата на выбранную тему	-	2	-	6, 9	3, 9	1.1, с.36-40	1.3, 1.4	Доклад по работе 9.О

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 3. Организация выполнения учебно-исследовательской работы										
Тема 3.1. Структура исследовательской работы	Формальная структура исследования: введение, основная часть, заключение, список литературы (библиография), приложения. Требование к каждой из этих составляющих.	**Работа 10** Анализ курсовых и дипломных работ на правильность формулировки актуальности, цели, задач и положений, выносимых на защиту.	1	-	-	1, 4, 6, 9	5, 6, 7	1.1, с.49-61; 1.2, с.35-45	1.3, 1.4	Фронтальный опрос по работе 10
		Работа 11.О Оформление титульного листа, разработка введения для учебно-исследовательской работы	-	-	2	1, 6	5, 6	1.2, с.35-45		Проверка выполнения работы 11.О
	Работа над основной частью исследования. Оформление основного текста документа. Общие требования.	**Работа 12** Разработка схемы «Общие правила оформления исследовательской работы»	-	2	2	4, 6, 9	5, 6, 9	1.2, с.46-50	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 12
Тема 3.2. Правила оформления исследовательской работы	Правила оформления ссылок и сносок. Основные правила оформления приложений.		-	-	-	4, 6	2, 7, 9	1.3, 1.4, 1.6	1.3, 1.4	
	Подготовка и окончательное оформление библиографического списка.	**Работа 13.О** Составление списка литературы по теме исследования	-	-	2	4, 6	2, 7, 9	1.7	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 13.О
Раздел 4. Представление результатов учебно-исследовательской работы										

Тема 4.1. Презентация исследовательских работ	Подготовка мультимедийной презентации доклада по исследовательской работе, предварительная защита, отзыв научного руководителя, рецензия.	**Работа 14.О** Подготовка презентации доклада по исследовательской работе	-	2	4	4, 6, 9	2, 7, 9	1.2, с.148-161; 1.5, с.177-192	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 14.О
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Тема 4.2 Самооценка выполнения исследовательской работы	Основные критерии оценивания исследовательских работ.	**Работа 15** Оценка собственной исследовательской работы	-	2	-	4, 6, 9	2, 7, 9	1.2, с.51-57; 1.3, 1.4	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 15
		Работа 9 Подготовка к дифференцированному зачету	-	-	2	1, 9	8, 9	1.1-1.8		
		Всего:	4	8	20					
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета										**Дифференцированный зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Информатики и информационных технологий»:

1.1.Посадочные места по количеству обучающихся;
1.2. Рабочее место преподавателя;
1.3. Видеопроектор;
1.4. Экран;
1.5. Персональные компьютеры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб. для студ. средн. пед. учеб. заведений / Е.В.Бережнова, В.В.Краевский. – М.: Издательский центр «Академия», 2020
1.2. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие для студ. средн. проф. учеб. заведений / И.П.Пастухова, Н.В.Тарасова. — М.: Издательский центр «Академия», 2020.
1.3. Положение Петровского колледжа о курсовом проекте (работе).
1.4. Положение Петровского колледжа о ВКР.
1.5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.
1.6. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД
1.7. ГОСТ Р 7.0.5-2008
1.8 ГОСТ 7.1-2003

2. Дополнительные источники:

2.1. Петрова С.А., Ясинская И.А. Основы исследовательской деятельности: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2019.

2. 2. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.В.Фуфаев, Л.И.Фуфаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают учебную дисциплину «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт выполнения научно-исследовательских работ и руководства курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами.