ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к
ОПОП по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Рабочие программы профессиональных модулей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:
Пахомова Людмила Ивановна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Кондраков Сергей Геннадьевич, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Мацкевич Александра Андреевна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. АННОТАЦИЯРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговых организациях) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета (по отраслям) при наличии основного общего, среднего полного общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 1.5	***Проводить учет готовой продукции***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой

	грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	У1 принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;	З1 основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
		У2 принимать первичные документы на любых видах носителей;	З2 понятие первичной бухгалтерской документации;
		У3 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	З3 определение первичных бухгалтерских документов;
		У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	З4 унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

		У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	З5 порядок проведение проверки первичных документов: формальной, по существу, арифметической;
		У6 проводить таксировку и котировку бухгалтерских документов;	З6 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
		У7 организовывать документооборот;	З7 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
		У8 разбираться в номенклатуре дел;	З8 порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
		У9 заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;	З9 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		У10 передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;	
		У11 передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечению установленного срока хранения;	
		У12 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета		У13 принимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;	З10 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		У 14 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учет финансово-хозяйственной деятельности;	З11 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;

		У15 поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	312 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
			313 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
			314 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета; и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять и кассовые документы		У16 проводить учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути;	315 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		У17 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	316 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 317 обрабатывать выписку банка с расчетного счета
		У18 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	318 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		У19 оформлять денежные и кассовые документы;	319 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги и отчета кассира;
		У20 проводить учет долгосрочных инвестиций; У21 проводить учет основных средств;	320 учет долгосрочных инвестиций; 321 учет поступления основных средств 322 учет амортизации и выбытия основных средств; 323 оценку и переоценку основных средств; 324 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		У22 проводить учет нематериальных активов; У23 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	З25 учет поступления и выбытия НМА; З26 амортизацию НМА; З27 учет финансовых вложений и ценных бумаг
		У24 проводить учет материально-производственных запасов; У25 проводить учет поступления товаров и услуг У26 регистрировать дополнительные расходы по приобретению товаров и услуг У27 проводить учет расходов на продажу У28 проводить расчеты с комитентом	З28 понятие, классификацию и оценку МПЗ; З29 учет материалов на складе и в бухгалтерии; З30 документальное оформление поступления и расхода МПЗ З31 документальное оформление поступления и списания товаров З32 организацию синтетического учета поступления товаров и торговой наценки З33 транспортно-заготовительные расходы и порядок из списания З34 состав расходов на продажу, их учет и порядок списания З35 учет расчетов с комитентом
		У31 проводить учет текущих операций и расчетов;	З36 учет дебиторской и кредиторской задолженности и форм расчетов; З37.учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ПК 1.5 Проводить учет затрат		У29 проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, работ,	З38 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

на производство[1]		услуг	339 систему учета производственных затрат и их классификацию; 340 особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства; 341 учет потерь и непроизводственных затрат; 342 учет и оценка незавершенного производства;
ПК 1.6 Проводить учет готовой продукции		У30 проводить учет готовой продукции и ее реализации;	343 характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 344 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 345 учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

[1] Компетенции ПК 1.5 и ПК 1.6 внесены в рамках вариативной части

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов, с учетом практики	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1. - 1.5	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	206	134	92	24	14	-	110	-	36	36
	Экзамен по модулю	6									
	Всего	212	134	92	24	14	-	110	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Первичный учет на предприятии	Основы первичного учета на предприятии Методологические основы первичного учета Правила составления и корректировки документов Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов Знакомство с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0 Настройка параметров учета Правила работы с документами и отчетами в программе Справочник «Пользователи». Журнал регистрации. Настройки программы	Работа 1.О Настройка параметров учета организации Работа 2. Заполнение основных справочников Работа 3.О Номенклатурные группы и номенклатура Работа 4.А.О Общие сведения о конфигурации «Бухгалтерия предприятия» Работа 5.О Общие сведения о конфигурации «Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	2	16	У 1-12	З 1-9	2	2.1, 2.2	Проверка работ 1.О, 2, 3, 4.А.О, 5.О

	Номенклатурные группы и номенклатура									
Тема 2. План счетов. Подготовка к расчету заработной платы и учету основных средств. Ввод начальных остатков	План счетов в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» Справочники в учете труда и заработной платы Отражение расходов по амортизации основных средств Справочник «Основные средства» Ввод начальных остатков по основным счетам	Работа 6.О Введение новых счетов бухгалтерского учета Работа 7. Загрузка справочника «Классификатор ОКОФ», введение ОС Работа 8.А.О План счетов и организация аналитического учета Работа 9. План счетов в конфигурации	2	2	16	У 13-15	З 10-14	2	2.1, 2.2	Проверка работ 6.О, 7, 8.А.О, 9, 10.
Тема 3. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами	ПКО и РКО Командировочные расходы Выгрузка и загрузка платежных документов	Работа 11.О. Учет кассовых операций Работа 12. Работа с подотчетными лицами Работа 13. Банковские операции Работа 14. Учет кассовых и банковских операций Работа 15.А.О Типовая конфигурация: учет операций с денежными средствами	-	2	14	У 16-20	З 15-19	2	2.1, 2.2	Проверка работ 11.О, 12, 13, 14, 15.А.О

Тема 4. Учет основных средств	Приобретение оборудования и его монтаж Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете	Работа 16. Учет основных средств Работа 17.А.О Типовая конфигурация: Учет основных средств	2	2	16	У 21	З 20-25	2	2.1, 2.2	Работа 16, 17.А.О
Тема 5. Учет, НМА и НИОКР	Учет нематериальных активов Применение амортизационной премии Учет НИОКР	Работа 18.О Учет нематериальных активов Работа 19. Учет НИОКР Работа 20. Основные средства и НМА	-	2	16	У 22	З 25-27	2	2.1, 2.2	Работа 18.О, 19, 20
Тема 6. Учет товаров и услуг	Доверенность. Поступление товаров Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом Импорт товаров Движение товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков Зачет взаимных требований	Работа 22.О. Приобретение товаров с дополнительными расходами по приобретению Работа 23. Счет. Реализация товаров, услуг Работа 24.О. Покупки и продажи Работа 25.А.О Типовая конфигурация: Учет номенклатуры	2	2	16	У 26-27, 32-35	З 37-47, 49-52	2	2.1, 2.2	Работа 22.О, 23, 24.О, 25.А.О
Тема 7. Учет материалов. Расходы на рекламу. Регламентированная отчетность	Учет материалов и их перемещение Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификация номенклатуры Расходы на рекламу НДС в конфигурации	Работа 26.О. Подготовка к расчету налогов Работа 27.О Проверка ведения учета	2	2	16	У 25, 36-37	З 30-34, 53-55	2	2.1, 2.2	Работа 26.О, 27.О, 28.О, 31.

	Расчет по налогу на прибыль Регламентированная отчетность	Работа 28.О Составление регламентированной отчетности Работа 31. НДС и налог на прибыль								
Производственная практика (по профилю специальности)	**Виды работ:** Прием, заполнение и группировка первичных бухгалтерских документов Обработка первичных бухгалтерских документов Ознакомление с документооборотом, номенклатурой и системой хранения бухгалтерских документов Участие в исправлении ошибок в первичных бухгалтерских документах Ознакомление с рабочим Планом счетов Оформление первичных документов по работе с кассой Соблюдение лимита по кассе в соответствии с договором банка Учет поступления активов предприятия и их оприходование Начисление амортизации Оформление аренды активов предприятия Проведение учета НМА на предприятии Проведение учета МПЗ на предприятии Оформление бухгалтерских проводок учет и оценки активов Проведение определения себестоимости продукции и её калькулирование Оформление бухгалтерскими проводками оценки и учета готовой продукции Оформление бухгалтерскими поводками реализации продукции Проведение учет с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами									Защита отчета по практике
Учебная практика	Знакомство с перечнем денежных средств и их характеристикой Оформление кассовых операций с использованием счет 50 «Касса» Порядок открытий расчетных и специальных счетов в банке Ведение синтетического счета 51 «Расчетные счета» и 55 «Специальные счета» Оформление первичных документов по расчетам Оформление договора с банком о кассовом обслуживании Оформление унифицированных кассовых документов, соблюдение правил их заполнения Оформление платежных и расчетно-платежных ведомостей Заполнение кассовой книги Ознакомление с процессом приемки и оприходования активов предприятия Оформление бухгалтерских документов по учету поступления активов предприятия Проведение учета НДС при поступлении активов предприятия Проведение расчета амортизации основных средств и НМА Проведение переоценки активов предприятия Ведение учета арендованного имущества									Защита отчета по практике

	Проведение учета деловой репутации как НМА организации Проведение учета долгосрочных инвестиций по счетам 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке» Проведение учета финансовых вложений на счет 58 «Финансовые вложения» Исчисление фактической себестоимости МПЗ Ознакомление особенностей применения счетов 15 «Заготовление и приобретение МЦ» и 16 «Отклонения в стоимости МЦ» Участие в инвентаризации Участие в составлении калькуляции и анализе затрат Ведение счет 44 «Расходы на продажу» Отражение прямых и косвенных затрат на предприятии Проведение калькуляции себестоимости продукции Ведение расчетов с дебиторами и кредиторами Ведение учета расчетов с поставщиками на счет 60 «Учет расчетов с поставщиками» Отражение операций в отношении работников организации на счетах 71 «Расчеты с подотчетными лицам» и 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Ведение счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	
Промежуточная аттестация		**Экзамен квалификационный**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «»:
Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:
1.Кабинет «Основы бухгалтерского учета»
_Шкафы офисные, стол преподавательский, стол компьютерный, ПК, принтер, интерактивная доска, проектор, сейф, столы ученические, стулья ученические, кресло для преподавателя, доска стеклянная

1. Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:
1.1.Компьютер, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;1С.Бухгалтерия
1.2. Мультимедийный проектор;
1.3. Интерактивная доска.
2. Кабинет «Информационных систем в профессиональной деятельности»
2.1. 30 компьютеров с предустановленной программой 1С: Бухгалтерия 8.3
2.2. Мультимедийный проектор
Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете
2. План счетов бухгалтерского учета ФХД организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов РФ от 31.10.00.№ 94 н
3. ПБУ 1-28 и ФСБУ, утвержденные приказами Министерства финансов

Основные источники:
1.А.С.Алисенов Бухгалтерский финансовый учет Москва ЮРАЙТ 2019 доступна в ЭБС BIBLIO-ONLINE.RU
2.Гомола А.И; Кириллов В.Е; Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Среднее профессиональное образование. М, ИЦ Академия, 2019
3.Лебедева С.М.. Бухгалтерский учет. Практикум. Учебное пособие СПО М.., 2020
4.Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум Учебное пособие СПО М., ФОРУМ 2019

Периодические издания:
Журналы «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Консультант бухгалтера», «Бухгалтерский бюллетень» и т.д.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант-плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»

3. Российское образование Федеральный портал http://www.edu.ru
4. Интернет-ресурс для бухгалтера http://www.buh.ru БУХ.1С
5. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету www.buhgalteria.ru

2.4.Фирма «1С» 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия (ред. 3.0) (+CD). Издание 8,- СПб: 1С-Паблишинг, 2020.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является прохождение междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» в рамках профессионального модуля.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Информатика», «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю данного профессионального модуля;
- преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:
Пахомова Людмила Ивановна, преподавательСПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Кондраков Сергей Геннадьевич, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Мацкевич Александра Андреевна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению, в части освоения основного вида деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии основного общего, среднего полного общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПО1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых результатов организации ПО2 выполнение контрольных процедур и их документирование; ПО3 подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;	З1 учет труда и егооплаты;
		У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	З2 учет удержаний из заработной платы работников;
		У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	З3 учет финансовых результатов и использование прибыли;
		У4 определять финансовые результаты деятельности по прочим видам деятельности;	З4 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
		У5 проводить учет нераспределенной прибыли;	З5 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
		У6 проводить учет собственного капитала;	З6 учет нераспределенной прибыли;
		У7 проводить учет уставного капитала;	З7 учет собственного капитала;
		У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	З8 учет уставного капитала;
		У9 проводить учет кредитов и займов;	З9 учет резервного капитала и целевого финансирования;
			З10 учет кредитов и займов
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;		У10определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	З11 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
		У11руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок инвентаризации активов;	З12 основные понятия инвентаризации активов;

		У12пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	З13 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
		У13 давать характеристику активов организации	З14 цели и периодичность инвентаризации имущества;
			З15 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;		У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	З16 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
		У15 составлять инвентаризационные описи;	
		У16проводить физический подсчет имущества;	З17перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	З18 приемы физического подсчета активов;
			З19порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
			З20 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках		У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в	З21 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в

зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;		бухгалтерских проводках;	бухгалтерских проводках;
		У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З22 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	З23 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	З24 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
		У22 формировать проводки по списанию недостач в зависимости от причин возникновения;	З25 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		У23 составлять акт по результатам инвентаризации;	З26 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
			З27 порядок инвентаризации расчетов;
ПК 2.5 Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации.		У24проводить выверку финансовых обязательств;	З28порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей;
		У25участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей;	З29технологию определения реального состояния расчетов;
		У26проводить инвентаризацию расчетов;	З30порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с

			должников либо к списанию ее с учета
		У27определять реальное состояние расчетов;	З31порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
		У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	З32 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
		У29проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	З33порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
ПК 2.6Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		У30проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	З34 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		У31выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1, 2.6, 2.7	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	138	138	52	26	14	-	112	-		-
ПК 2.2-2.5	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	140	140	36	16	10		124	-		-
	Производственная практика по профилю специальности		-	-	-	-	-	-	-		72
	Экзамен по модулю	6									
	Всего	356	278	88	42	24		236	-		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.										
Тема 1 Учет капиталов	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Порядок отражения в учете финансовой помощи учредителей Учет резервного и добавочного капитала Учет средств государственной помощи и целевого финансирования Учет оценочных резервов Учет прибыли от продаж Учет прочих доходов и расходов	Работа 1.О Учет уставного капитала Работа 2.О Учет расчетов с учредителями Работа 3.О Отражение в учете прибыли от продаж Работа 4.О Отражение в учете прочих доходов и расходов Работа 5.О Расчет и отражение в учете конечного финансового	2	2	28	У2-У8	З1-32			Проверка работ 1.О, 2.О, 3.О 4.О, 5.О 6.О, 7.О

	Порядок формирования конечного финансового результата, реформация баланса Порядок учета неиспользованной прибыли Учет налога на прибыль Учет отложенных активов и обязательств	результата деятельности организации Работа 6.О Расчет налога на прибыль Работа 7.О Порядок отражения в учете использования нераспределенной прибыли.								
Тема 2. Учет расчетов	Учет кредитов и займов Порядок возникновения и признания кредиторской задолженности Учет расчетов с покупателями и заказчиками, порядок предъявления счетов-фактур Организация расчетов по налогам и сборам. Расчет НДС с сумм реализации Особенности расчетов по НДС в розничной торговле Порядок расчета и отражения в учете налога на имущество	Работа 8.О Отражение на счетах бухгалтерского учета кредитных операций Работа 9.О Заполнение книги продаж	2	2	28	У9	З.З-310			Проверка работ 8.О, 9.О
Тема 3. Учет кадров, начисление и выплата заработной платы	Организация учета кадров Справочники учета кадров Виды начислений и удержаний Начисление заработной платы	Работа 10.О Заполнение справочников учета кадров, подготовка к расчету заработной платы	6	6	28	У1, 2	З1,2	1,4	1.1 - 1.3	Проверка работ 10.О, 11.О, 12.О

	Выплата заработной платы через кассу Выплата заработной платы через банк Изменение плановых начислений и оплаты труда Совмещение должностей Организация расчета налога НДФЛ Плановый фонд оплаты труда. Совокупная тарифная сетка	Работа 11.О Прием сотрудников на работу, ввод персональных данных и вычетов Работа 12.О. Возможности учета зарплаты в программе								
Тема 4. Страховые взносы с выплат сотрудникам, бухгалтерский и налоговый учет расходов на оплату труда	Организация расчета страховых взносов Организация учета расходов на оплату труда Настройка отражения начислений в учете Сводная таблица настройки видов расчета Организация подсистемы расчетов по оплате труда Классификаторы системы персонифицированного учета	Работа 13.О Расчет и начисление заработной платы и страховых взносов Работа 14. Выплата заработной платы через кассу Работа 15.О Выплата начислений сотрудникам по зарплатному проекту Работа 16. Сотрудники и зарплата Работа 17. Учет больничных листов,	2	4	28	У1,2	З1,2	2	2.1, 2.2	Проверка работ 13.О, 14, 15.О, 16, 17, 18

		уплата налогов и взносов Работа 18. Отчеты по заработной плате								
Производственная практика (по профилю специальности)	**Виды работ:** Выбор системы и формы оплаты труда Знакомство с нормативно-справочной литературой в области труда и заработной платы Применение существующих доплат к заработной плате Осуществление аналитического учета по счету 70 «Расчет с персоналом по оплате труда» Проведение вычетов из доходов работников Мониторинг бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда Участие в формировании финансового результата и проводок по прибыли/убытку организации Отражение операций по прочим доходам и расходам организации Работа счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» Проведение закрытия счетов финансово-результативных Проверка использования нераспределенной прибыли отчетного года и прошлых лет Работа со счетами 66 и 67 «Расчеты по кредитам и займам» Участие в формировании капиталов организации Контроль за использованием капиталов организации Начисление учредительского дохода Ведение аналитического учета по счет 75 «Расчеты с учредителями» Ознакомление с видами инвентаризации Проверка обоснованности проведения инвентаризации Формирование документального обеспечения проведения инвентаризации Процесс составления сличительных ведомостей Участие в проведении инвентаризации Отражение в учете результатов инвентаризации Участие в инвентаризации кредиторской и дебиторской задолженностей. Участие в проверке порядка инвентаризации недостач и потерь								Защита отчета по практике
Учебная практика	Выбор системы и формы оплаты труда Знакомство с нормативно-справочной литературой в области труда и заработной платы Применение существующих доплат к заработной плате									Защита отчета по практике

	Осуществление аналитического учета по счету 70 «Расчет с персоналом по оплате труда» Проведение вычетов из доходов работников Формирование финансового результата и проводок по прибыли/убытку организации Отражение операций по прочим доходам и расходам организации Работа счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» Работа со счетами 66 и 67 «Расчеты по кредитам и займам»	
Промежуточная аттестация		**Экзамен квалификационный**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «»:
Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:
1.Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»
Шкафы офисные, стол преподавательский, стол компьютерный, ПК, принтер, интерактивная доска, проектор, сейф, столы ученические, стулья ученические, кресло для преподавателя, доска стеклянная
1. Кабинет «Лаборатория учебная бухгалтерия»:
1.1.Компьютер, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
1.2. Мультимедийный проектор;
1.3. Интерактивная доска.
2. Кабинет «Информационных систем в профессиональной деятельности»
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
2.1. 30 компьютеров с предустановленной программой 1С: Бухгалтерия 8.3
2.2. Мультимедийный проектор
Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

МДК.02.01

1. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (3-е изд.) (ЭБС АКАДЕНИЯ) 2019
2. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет Москва ЮРАЙТ 2019 доступна в ЭБС BIBLIO-ONLINE.RU
3. ЛытневаН.А.Бухгалтерский учет: Учебник. СПО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с.: Гриф Г.Д. (ЭБС ZNANIUM)
4. Гомола А.И. Кириллов В.Е. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, 2019 (ЭБС АКАДЕМИЯ)

МДК 02.02

1.1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. СПО. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. (ЗНАНИУМ)

1.2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. — Москва: КноРус, 2016. — 352 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04866-5

1.3.Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред., О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова и др. — Москва : КноРус, 2019.

1.4.Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва: КноРус, 2019. — 269 с. — Конспект лекций.

1.5.Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/А.И. Гомола, В.Е. Кириллов.- Издательский центр «Академия», 2019-224с.

Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 325 с.. (ЭБС Академия)
2. Бухгалтерский учет / Керимов В.Э., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 584 с. . (ЭБС ZNANIUM)
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2019. - 176 с.
4. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. СПО. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 232 с. (ЗНАНИУМ)
5. Бурмистрова Л.М.Бухгалтерский учет: Учебное пособие. СПО. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с. (ЗНАНИУМ)
6. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет: Учебник. СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2018. - 480 с.

Нормативно-правовые акты

7. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждено Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)
9. Приказ Госкомстата РФ и Минфина РФ от 14.11.2003г. №475/102н «О Кодах показателей годовой бухгалтерской отчетности организаций, данные по которым подлежат обработке в органах государственной статистики».
10. Приказ Минфина РФ от 28.06.2000 № 60н «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования бухгалтерской отчетности организации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 11.03.2009) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 № 12522)
12. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 № 12523)
13. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 11.03.2009) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 № 12522)
14. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2008 № 11749)
15. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 11.02.2008) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2002 № 4090)
16. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 № 10975)

17. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 25.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 № 8788)
18. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 № 96н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01» Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.12.2001 № 3138)
19. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.1998 № 1674)
20. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 26.03.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 № 2806)
21. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.2002 № 4085)
22. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 № 2689)
23. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 № 1790)
24. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 № 1791)
25. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.01.2004 № 5457)
26. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»
27. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. №129-ФЗ (ред. ФЗ №261–ФЗ от 23.11.2009 г.)
28. Положение о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено Приказом Минфина РФ от 26.03.2007 г. № 67н. (в редакции Приказа Минфина РФ от 11.03.2009г. №22н).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ № 4/99. Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н. (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Приказ Минфина РФ от 06.05.99 № 33 н. (в редакции Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 г. №116н).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Приказ Минфина РФ от 6.10.2008г. № 106н
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н (с изм. и доп.)
33. Положение Центрального Банка РФ от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчётах в Российской Федерации»
34. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Министерства финансов РФ от 13 июня 1995 г. №49.

Интенет-ресурсы

35. 1С:ИТС Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия – URL: https://its.1c.ru/

36. 1С:Предприятие 8. Официальный сайт фирмы 1С – URL: http://v8.1c.ru/

37. Бух.1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров – URL: http://buh.ru/

38. Бератор. Практическая энциклопедия бухгалтера – URL: http://www.buhgalteria.ru/

39. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - URL: http://www.consultant.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»является прохождение междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» в рамках профессионального модуля.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Информатика», «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю данного профессионального модуля;
- преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:
Стальникова.М.И.

Зароченцева.Л.Н.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению, в части освоения основного вида деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии основного общего, среднего полного общего образования. Опыт работы не требуется.

Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. **ОК01-06 ОК 09**	**ПО 1** Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	**У 1**Определять виды и порядок налогообложения; **У 1.1**Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; **У 1.2** Выделять элементы налогообложения; **У 1.3**Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; **У 1.4**Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; **У 1.5**Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" ***У 1.6****Использовать современное программное обеспечение для отражения операций по счетам бухгалтерского учета (4ч.);* ***У 1.7****Использовать современное программное обеспечение для оформления документаций по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (4 ч.);* ***У 1.8****Выявлять возможность оплаты расчетных документов*	**З 1** Виды и порядок налогообложения; **З 1.1** Систему налогов Российской Федерации; **З 1.2** Элементы налогообложения; **З 1.3** Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; **З 1.4** Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; **З 1.5** Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". ***З 1.6*** *Нормативно-правовую базу по исчислению расчетов по налогам и сборам Российской Федерации (2ч.)* ***З 1.7*** *Алгоритм использованияспециализированного программного обеспечения для отражения операций по счетам бухгалтерского учета (4ч.);*

		исходя из состояния расчетного счета клиента (2ч.); ***У 1.9*** *Оформлять документацию по открытию расчетного счета в банке (4ч.).* ***У 1.10****Оформлять и отражать в учете возврат сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей (2ч.).*	***З 1.8*** *Порядок и сроки уплаты налогов в бюджеты различных уровней (2ч.);* ***З 1.9****Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по типу налогов (2ч.);* ***З 1.10****Ценообразование. Расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов (2ч.);* ***З 1.11*** *Принципы осуществления и правовое регулирование безналичных расчетов (2ч.);* ***З 1.12*** *Порядок открытия расчетного счета в банке (2ч.);* ***З 1.13****Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов (4ч.);* ***З 1.14*** *Порядок оформления документов по возврату сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей (2ч.)*
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. **ОК01-06** **ОК 09**	**ПО 1.1** Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	**У 2** Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; **У 2.1**Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; **У 2.2**Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; **У 2.3**Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; **У 2.4**Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; ***У 2.5****Оформлять платежные поручения (формы 0401060) по*	**З 2** Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; **З 2.1** Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа,

		перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (федеральный и региональный) используя программное средство 1С Предприятие 8 либо Налогоплательщик ЮЛ (4ч.); ***У 2.6****Оформлять и отражать в учете документы по пеням, штрафам и неустойкам (2ч.)*	налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; **З 2.2** Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; **З 2.3** Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; **З 2.4** Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; ***З 2.6*** *Технологию оформления платежных поручений (формы 0401060) по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (федеральный и региональный) используя программное средство 1С Предприятие 8 либо Налогоплательщик ЮЛ (4ч.);* ***З 2.7*** *Технологию оформления платежных поручений (формы 0401060) по пеням, штрафам и неустойкам (2ч.).*
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. **ОК01-06** **ОК 09**	**ПО 1.2** Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	**У 3** Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; **У 3.1**Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; **У 3.2**Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; **У 3.3**Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в	**З 3** Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; **З 3.1** Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; **З 3.2** Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; **З 3.3** Объекты налогообложения для исчисления страховых

		государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; **У 3.4**Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; **У 3.5**Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; **У 3.6**Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; **У 3.7**Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. ***У 3.8*** *Использовать современное программное обеспечение для отражения операций по счетам бухгалтерского учета (4ч.);* ***У 3.9****Использовать современное программное обеспечение для оформления документаций по расчету сумм страховых взносов (4 ч.);* ***У 3.10****Оформлять и отражать в учете возврат сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей (2ч.)*	взносов в государственные внебюджетные фонды; **З 3.4** Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; **З 3.5** Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда **З 3.6** Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; **З 3.7**Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; **З 3.8**Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; **З 3.9**Использование средств внебюджетных фондов. ***З 3.10****Нормативно-правовую базу по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации (2ч.)* ***З 3.11****Алгоритм использованияспециализированного программного обеспечения для отражения операций по*

			счетам бухгалтерского учета (4ч.); ***З 3.12****Применение и особенности зачисления сумм страховых взносов (2ч.);* ***З 1.13****Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов (2ч.);* ***З 1.14*** *Порядок оформления документов по возврату сумм ошибочно перечисленных взносов и других платежей (2ч.)*
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. **ОК01-06** **ОК 09**	**ПО 1.3** Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	**У 4** Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; **У 4.1**Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; **У 4.2**Оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; **У 4.3**Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; **У 4.4**Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО (ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; **У 4.5** Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	**З 4** Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; **З 4.1** Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; **З 4.2** Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. ***З 4.3*** *Технологию оформления платежныхпоручений (формы 0401060) по перечислению страховых взносов используя программное средство 1С Предприятие 8 либо Налогоплательщик ЮЛ (4ч.);* ***З 4.4*** *Технологию оформления платежных поручений (формы 0401060) по пеням, штрафам и неустойкам (2ч.).*

		У 4.7*Оформлять платежные поручения (формы 0401060) по перечислению страховых взносов используя программное средство 1С Предприятие 8 либо Налогоплательщик ЮЛ (4ч.);* ***У 4.8****Оформлять и отражать в учете документы по пеням, штрафам и неустойкам (2ч.).*	

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ03 **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельнаяработа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК01-05, ОК09-11	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	**222**	**150**	**96**	**20**	**12**	**-**	**130**	**-**		**72**
	Экзамен по модулю	**6**									
	Всего:	**228**	**150**		**20**	**12**	**-**	**130**	**-**		

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
Раздел 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам			**6**	**8**						
Тема 1. Бюджетная система РФ.	Нормативно-правовая база и принципы организации расчетов с бюджетом. Задачи бюджета. Бюджетная система РФ.	Работа 1.О. Выбор по видам налогов соответствующих реквизитов и кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.	2	2	4	1 1.1 1.2 1.3	1 1.1 1.2 1.3	1.1 1.3 1.6 4.1 4.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 1.О.
	Виды бюджетов РФ. Федеральный, региональный и местный бюджет. Консолидированный бюджет.								1.1 1.2	
	Доходы и расходы бюджета. Межбюджетные отношения. Финансовое планирование.								1.1 1.2	
	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. ОКАТО (ОКТМО). ОКВЭД.					2.2	2.1 2.2		1.1 1.2	
Тема 2.	Налоговая система РФ.	Работа 2.О. Структура ИНН	2	2	2	1 1.1	1 1.1	1.1 1.3	1.1 1.2	Проверка

Налоговая система РФ.	Правовая основа налоговой системы. Структура российской налоговой системы. Функции налогов	(идентификационный номер налогоплательщика) и КПП (код причины постановки). Порядок определения и условия присвоения, применения и изменения.				1.2 1.3	1.2 1.3	1.6 4.1 4.2 4.4		выполнения работы 2.О.
	Элементы налогообложения. Классификация налогов. Специальные налоговые режимы.					1.2	1.2			
	Определение видов и порядка налогообложения. Выделение элементов налогообложения и определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.					1.2 1.2	1.2 1.3		1.1 1.2	
Тема 3. Учет налогов и сборов.	Аналитические счета по налогам и сборам. Счет 68. Учет расчетов по налогам и сборам	Работа 3.О. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».			4	1.4 1.5 1.6	1.4 1.5 1.7	1.5 1.7 1.8 1.9	1.1 1.2	.
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	Работа 4.О. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.							1.1 1.2	
Тема 4. Налоговая декларация	Налоговая декларация. Общие принципы заполнения.		2			1	1	4.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 4.О
Тема 5. Расчеты по налогам и сборам.	Безналичные расчеты. Принципы осуществления. Правовое регулирование безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов.	Работа 5.О. Открытие расчетного счета в банке. Оформление банковской карточки.		2	10	1.8 1.9	1.8 1.9 1.11 1.13 1.14	4.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 5-8.О.
	Платежное поручение: правила заполнения.	Работа 6.О. Открытие расчетного счета в банке.				2 2.1	2 2.1	1.1 1.3	1.1 1.2	

		Объявления на взнос наличными. Чековая книжка.				2.2 2.3	2.2 2.3	1.6 4.1 4.2		
	Осуществление контроля прохождения платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием банковских выписок.	Работа 7.О. Оформление банковских выписок по лицевому счету.				2.4	2.4		1.1 1.2	
	Особенности оформления платежных поручений на перечисление налогов в бюджет РФ.	Работа 8.О. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.				2.5	2.5 2.6		1.1 1.2	
		Работа 9.О. Оформление платежных поручений по штрафам и пени.				2.6	2.7			
Тема 6. Организация расчетов с бюджетом по НДС.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчет налоговой базы.	Работа 10.О. Решение практических заданий на определение налоговой базы и суммы НДС			8	1 1.1 1.2 1.3	1 1.1 1.2 1.3		1.1 1.2	.
	Ценообразование. Расчет суммы налога, расчет налоговых вычетов	Работа 11.О Составление бухгалтерских проводок						1.1 1.3	1.1 1.2	
	Первичные документы. Начисление сумм налога по счетам 19/ НДС и 68/ НДС.	Работа 12.О. Оформление декларации по НДС Порядок исчисления и уплаты НДС.				1.4 1.5	1.4 1.5	1.5 1.6 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
	Налоговая декларация по НДС.	Работа 13.О Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.				1.2 1.3	1.2 1.3		1.1 1.2	

Тема 7. Организация расчетов с бюджетом по акцизам.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам: расчет налоговой базы, расчет суммы налога.	Работа 14.О. Расчет суммы акцизов. Оформление бухгалтерских проводок.			6	1.2 1.3 1.4 1.5 1.6	1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7	1.1 1.3 1.5 1.6 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
	Расчет налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам акцизов.	Работа 15.О. Оформление декларации по акцизу Порядок исчисления и уплаты акциза.				1.2 1.3	1.2 1.3		1.1 1.2	
		Работа 16.О. Оформление платежного поручения на перечисление акциза в бюджет.				1.4 1.5 1.6	1.4 1.5 1.6 1.7		1.1 1.2	
Тема 8. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Определение дохода и ставка налога на прибыль	Работа 17.О. Решение практических заданий по расчету налога на прибыль			10	1.2 1.3 1.4 1.5 1.6	1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7	1.1 1.3 1.5 1.6 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль: расчет налоговой базы, порядок применения льгот.	Работа 18.О. Расчет суммы налога на прибыль. Оформление бухгалтерских проводок.							1.1 1.2	
	Порядок начисления сумм налога на прибыль по сч. 68.	Работа 19.О. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль.				1.4 1.5 1.6 2 2.1 2.5	1.4 1.5 1.6 1.7 2 2.1 2.5		1.1 1.2	
	Порядок составления регистров по учету налога на прибыль.	Работа 20.О. Заполнение налогового расчета по налогу на прибыль.							1.1 1.2	
		Работа 21.О. Оформление платежного поручения на							1.1 1.2	

		перечисление налога на прибыль в бюджет.								
Тема 9. Организация расчетов с бюджетом по НДФЛ.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчет налоговой базы	Работа 22.О. Решение практических заданий по исчислению налога на доходы физических лиц			10	1.2 1.3 1.4 1.5 1.6	1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7	1.1 1.3 1.5 1.6 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
	Порядок применения льгот по организации расчетов с бюджетом по НДФЛ.	Работа 23.О. Расчет суммы НДФЛ. Оформление бухгалтерских проводок.							1.1 1.2	
	Порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68.	Работа 24.О. Заполнение налоговой документации по НДФЛ.				1.4 1.5 1.6 2 2.1 2.5	1.4 1.5 1.6 1.7 2 2.1 2.5	1.1 1.3 1.5 1.6 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
		Работа 25.О. Заполнение налоговой документации по НДФЛ.							1.1 1.2	
	Порядок оформления платежных документов на перечисление НДФЛ в бюджетную систему РФ.	Работа 26.О. Порядок оформления платежного поручения на перечисление НДФЛ в бюджетную систему РФ.							1.1 1.2	
Тема 10. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество: расчет налоговой базы	Работа 27.О. Решение практических заданий по исчислению налога на имущество. Оформление бухгалтерских проводок.			2	1.2 1.3	1.2 1.3		1.1 1.2	
	Принципы исчисления и порядок начисление сумм налога по сч. 68. Особенности исчисления и уплаты налога.	Работа 28.О. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество.				1.4 1.5 1.6 2 2.1 2.5	1.4 1.5 1.6 1.7 2 2.1 2.5	1.1 1.3 1.5 1.6 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
		Работа 29.О. Оформление платежного поручения на								

		перечисление налога на имущество в бюджет.								
Тема 11. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	Работа 30.О. Решение задач по определению величины транспортного налога. Оформление бухгалтерских проводок.			2	1.2 1.3	1.2 1.3	1.1 1.3 1.5 1.6 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
		Работа 31.О. Заполнение налоговой декларации по транспортному налогу. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.				1.4 1.5 1.6 2 2.1 2.5	1.4 1.5 1.6 1.7 2 2.1 2.5		1.1 1.2	
Тема 12. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч. 68	Работа 32.О. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога на землю. Оформление бухгалтерских проводок.			2	1.2 1.3	1.2 1.3	1.1 1.3 1.5 1.6 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
		Работа 33.О. Заполнение налоговой декларации по земельному налогу. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.				1.4 1.5 1.6 2 2.1 2.5	1.4 1.5 1.6 1.7 2 2.1 2.5		1.1 1.2	
Тема 13. Организация расчетов с бюджетом по УСН.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по УСН: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счетам.	Работа 34.О. Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога по УСН. Оформление бухгалтерских проводок.			10	1.2 1.3	1.2 1.3	1.1 1.3 1.5 1.6 4.1 4.2	1.1 1.2	

		Работа 35.О. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога (доходы) по УСН в бюджетную систему РФ.						4.4		
		Работа 36.О. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога (доходы, уменьшенные на величину расходов) по УСН в бюджетную систему РФ.				1.4 1.5 1.6 2 2.1 2.5	1.4 1.5 1.6 1.7 2 2.1 2.5	1.1 1.3 1.5 1.6 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
		Работа 37.О. Оформление платежного поручения на перечисление налога по УСН в бюджет.							1.1 1.2	
Тема 14. Организация расчетов с бюджетом по ЕХСН.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по ЕХСН: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счетам.	Работа 38.О. Решение задач по определению налоговой базы ЕСХН и суммы налога. Оформление бухгалтерских проводок.			2	1.2 1.3	1.2 1.3	1.1 1.3 1.5 1.6 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
		Работа 39.О. Заполнение налоговой декларации по ЕСХН.				1.4 1.5 1.6 2 2.1 2.5	1.4 1.5 1.6 1.7 2 2.1 2.5		1.1 1.2	
		Работа 40.О. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.							1.1 1.2	

Тема 15. Организация расчетов с бюджетом по ЕНВД.	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по ЕНВД: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по счетам	Работа 41.О. Решение задач по определению налоговой базы ЕНВД и суммы налога. Оформление бухгалтерских проводок.		2	2	1.2 1.3	1.2 1.3	1.1 1.3 1.5 1.6 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 41.О.
		Работа 42.О. Заполнение налоговой декларации по ЕНВД.				1.4 1.5 1.6 2 2.1 2.5	1.4 1.5 1.6 1.7 2 2.1 2.5		1.1 1.2	
		Работа 43.О. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.							1.1 1.2	

Раздел 2. Учет расчетов по страховым взносам с внебюджетными фондами.			**2**	**4**						
1. Организация расчетов по страховым взносам с внебюджетными фондами	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.				20	3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.8 3.9 3.11 3.12 3.13	1.3 1.4 1.5 1.6 1.8 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2		
	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.					3 3.1 3.2 3.3 3.7		1.1 1.2		
	Порядок использования средств внебюджетных фондов.							1.1 1.2		
	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.Порядок и							1.1 1.2		

	сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.									
	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.								1.1 1.2	
	Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по страховым взносам: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога, начисление сумм налога по сч.69	Работа 44.О. Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	2		3.4 3.5 3.9 3.10	3.6 3.10		1.1 1.2	Проверка выполнения работы 44.О.
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	Работа 45.О. Проведение учета расчетов по страховым взносам с внебюджетными фондами. Оформление бухгалтерских проводок по сч.69.				3.4 3.5 3.9 3.10	3.6 3.10	1.5	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 45.О.
	Порядок формирования и сроки предоставления страхового расчета в ФНС России	Работа 46,47. О Оформление страхового расчета по начислению и перечислению сумм страховых взносов по внебюджетным фондам				3 3.3	3.11 3.12 3.13	4.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 46-48.О.

	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Выбор соответствующих реквизитов.	Работа 48.О. Выбор соответствующих реквизитов на заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.				4 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8	4 4.1 4.2 4.3 4.4	4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
	Особенности заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Выбор соответствующих реквизитов.							4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Работа 49.О. Заполнение выписки по лицевому счету клиента							1.1 1.2	Проверка выполнения работы 49.О.
Тема 2. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.	Работа 50.О. Решение практических заданий по исчислению налоговой базы и суммы страховых взносов в ФСС.			16	3 3.1 3.2 3.3 3.6 3.7	3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.7 3.8 3.9 3.11 3.12 3.13	1.3 1.4 1.5 1.6 1.8 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 51.О.
	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	Работа 51.О. Решение практических заданий по исчислению налоговой базы и суммы страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		2					1.1 1.2	
	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на	Работа 52.О. Решение практических заданий по				3.5 3.6	3.5 3.6		1.1 1.2	

	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	исчислению налоговой базы и суммы страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.				3.8 3.9 3.10	3.7 3.10 3.11 3.12 3.13			
	Счет 69 (начисление сумм налога по фонду социального страхования).	Работа 53.О. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФСС.						1.5	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 53.О.
	Порядок формирования платежных документов по начислению и перечислению сумм страховых взносов в ФСС.	Работа 54.О. Оформление платежных документов по начислению и перечислению сумм страховых взносов в ФСС.				4 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8	4 4.1 4.2 4.3 4.4	4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 54-55.О.
	Особенности формирования платежного поручения на перечисление страховых взносов в ФСС.	Работа 55.О. Оформление платежного поручения на перечисление страхового взноса во внебюджетные фонды						4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	
Тема 3. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации.Порядок использования средств Пенсионного Фонда по направлениям, определенным законодательством	Работа 56.О. Решение практических заданий по исчислению налоговой базы и суммы страховых взносов по Пенсионному Фонду РФ			10	3 3.1 3.2 3.3	3.2 3.3 3.4 3.5	1.3 1.4 1.5 1.6 1.8 4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 56.О.

	Принципы исчисления и порядок организации расчетов по Пенсионному Фонду РФ: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога								1.1 1.2	
	Счет 69 (начисление сумм налога по Пенсионному Фонду РФ).	Работа 57.О. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ПФ РФ				4 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8	4 4.1 4.2 4.3 4.4	1.5	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 57.О.
	Порядок формирования платежных документов на перечисление страховых взносов по Пенсионному Фонду РФ.	Работа 58.О. Оформление платежных документов по начислению и перечислению сумм страховых взносов Пенсионного Фонда						4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 58-59.О.
	Особенности формирования платежного поручения на перечисление страховыхвзносовпо Пенсионному Фонду РФ.	Работа 59.О. Оформление платежного поручения на перечисление страхового взноса во внебюджетные фонды							1.1 1.2	
Тема 4. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования	Порядок расчетов, начисления и перечисления сумм страховых взносов по Фонду обязательного медицинского страхования.Порядок использования средств Фондамедицинского страхования	Работа 60.О. Решение практических заданий по исчислению налоговой базы и суммы страховых взносов по Фонду обязательного			10	3 3.1 3.2 3.3	3.2 3.3 3.4 3.5	1.3 1.4 1.5 1.6 1.8 4.1 4.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 60.О.

	по направлениям, определенным законодательством	медицинского страхования						4.4		
	Принципы исчисления и порядок организации расчетов по Фонду медицинского страхования: расчет налоговой базы, порядок применения льгот, расчет суммы налога					3 3.1 3.2 3.3	3.2 3.3 3.4 3.5		1.1 1.2	
	Счет 69 (начисление сумм налога по Фонду медицинского страхования).	Работа 61.О. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов						1.5	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 61.О.
	Порядок формирования платежных документов на перечисление страховых взносов по Фонду медицинского страхования.	Работа 62.О. Оформление платежных документов по начислению и перечислению сумм страховых взносов Фонда медицинского страхования				4 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8	4 4.1 4.2 4.3 4.4	4.1 4.2 4.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 62.О.
	Особенности формирования платежного поручения на перечисление страховыхвзносовпо Фонду медицинского страхования.	Работа 63.О. Оформление платежного поручения на перечисление страхового взноса в ФОМС							1.1 1.2	Проверка выполнения работы 63.О.
	Итоговое занятие (тестирование)	Работа 64.О. Подготовка к итоговому занятию								
	Итоговое занятие (решение задач)	Работа 65.О. Подготовка к итоговому занятию								

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория, оснащена оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, б**ухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух»,** «1С» (серия программ «1С:Бухгалтерия»);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1.Основные источники:

1.1 Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2.

1.2 Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2

1.3 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

1.4 Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009 г.

1.5 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010).

1.6 ГомолаА.И. , Климов К. И. , Турумтаева И. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. М.: Академия, 2020, 208 с.

1.7 Бухгалтерский учет: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 532 с.

1.8 Бухгалтерский учёт. Практикум: учебное пособие. СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с.

1.9 Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита: учебник. СПО / Н. В. Брыкова. - М.: Академия, 2020. - 160 с.

1.10Налоговый учёт и отчётность: Учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; ред. Н. И. Малис. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 341 с.

2. Дополнительные источники:

2.1 Бухгалтерский учет: Учебник. СПО/Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 512 с..

2.2 Экономика и бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Н. Н. Ломовцева. - М.: Кнорус, 2021. - 192 с.

2.3 Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. СПО. /Лебедева Е.М. - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 176 с.

2.4 Бухгалтерский учет: Учебное пособие. СПО/Бурмистрова Л.М. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.

2.5 Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Учебник. - Москва: ИД «Академия», 2019-208с.

2.6 Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум. - Москва:ИД «Академия», 2019 -208с.

3. Периодические издания:

3. 1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух» и т. д.

4. Интернет - ресурсы:

1.1 Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

1.2 Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

1.3 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

1.4 Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

1.5 Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

1.6 Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

1.7 Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

1.8 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
6. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
8. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:
Телепнева Анна Вячеславовна, к.э.н., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Федорова Инна Вячеславовна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Гурьева Светлана Евгеньевна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2022 г. № 69

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и использования бухгалтерской отчетности при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 4.1. **ОК 1-11**	**ПО 1** Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации	**У21** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; **У22.** определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период **У.23.** закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	**З1**. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; **З2.** гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о

			противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; **З3**определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; **З4.** теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; **З5.** механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; **З6**. методы обобщения информации о хозяйственных

			операциях организации за отчетный период; **З7**. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; З8. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.3.	**ПО 5** Применение налоговых льгот **ПО 6** Разработка учетной политики в целях налогообложения		
	ПО 2 Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки		
ПК 4.4. **ПК 4.5.** **ПК4.6** **ПК 4.7**	**ПО 3** Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности		
ПК 4.4. **ПК 4.5.** **ПК4.6** **ПК 4.7**	**ПО 4** Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	**У1, У8-У16,У17-У20**	**З25-З37,З38**

	ПО 7 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.		

иметь практический опыт (ПО) в:	1. составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; 2. составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; 3. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; 4. анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; 5. применении налоговых льгот; 6. разработке учетной политики в целях налогообложения; 7. составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь (У)	1. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; 2. выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; 3. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); 4. выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

	5. оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; 6. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; 7. анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; 8. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; 9. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; 10. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; 11. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); 12. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; 13. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; 14. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; 15. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

	16. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; 17. разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; 18. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; 19. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; 20. вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); 21. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; 22. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; 23. закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; 24. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; 25. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; 26. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать (З)	1. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 2. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; 3. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; 4. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 5. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 6. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 7. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 8. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 9. требования к бухгалтерской отчетности организации; 10. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; 11. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; 12. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 13. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 14. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; 15. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; 16. сроки представления бухгалтерской отчетности; 17. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 18. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

	19. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; 20. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; 21. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; 22. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; 23. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; 24. методы финансового анализа; 25. виды и приемы финансового анализа; 26. процедуры анализа бухгалтерского баланса: 27. порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 28. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; 29. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; 30. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; 31. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; 32. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; 33. процедуры анализа отчета о финансовых результатах; 34. принципы и методы общей оценки деловой активности организации; 35. технологию расчета и анализа финансового цикла; 36. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; 37. процедуры анализа влияния факторов на прибыль; 38. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; 39. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**128**	**128**	**72**	**18**	**10**	**-**	**110**			
ПК 4.4. ПК 4.5. ПК4.6 ПК 4.7	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**122**	**122**	**12**	**2**	**22**	**10**	**100**			
	Экзамен по модулю	**6**									
	Всего:	**328**	**250**	**84**	**370**	**32**	**10**	**210**		**36**	**72**

3.2. Содержание обучения по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности										
Раздел 1. Практические основы составления бухгалтерской отчетности										
Тема 1.1. Концептуальные основы финансовой отчетности	Цель финансовой отчетности общего назначения. Пользователи бухгалтерской отчетности, нормативное регулирование, требования к составлению бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристики.	Работа 1.0. Работа с нормативной документацией, регулирующей правила составления бухгалтерской отчетности			6	У21, У22	З1-З4	1.1.; 2.1.	1.1.-1.5.	Проверка ыполнения аботы 1.О.
Тема 1.2 Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности	Состав бухгалтерской отчетности, основные формы для заполнения. Сроки предоставления отчетности. Порядок представления и утверждения годовой бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к достоверности отчетности Потребность в финансовой отчетности в соответствии с МСФО	Работа 2.О. «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета». Работа 3.О. «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности».			6	У21, У22, У26	31-34, 39-311; 314, 316 335	1.1.;2.1	1.1.-1.5.	Проверка выполнения работы 2.О. Проверка выполнения работы 3.О.
Тема 1.3. Подготовительные работы,	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах	Работа 4.О. Отражение нарастающим итогом на счетах			10	У21-У24	35-37; 311, 312	1.1.;2.1	1.1.-1.5.	Проверка выполнен

предшествующие составлению бухгалтерской отчетности	бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; Контроль бухгалтерских записей, путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; Понятие о закрытии счетов бухгалтерского учета в конце года, необходимые процедуры по сверке остатков на счетах. Отражение событие после отчетной даты в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	бухгалтерского учета данных за отчетный период. Работа 5.Т. Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Работа 6.О. Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Работа 7.О.Группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности								ия работы 4.О. Проверка выполнения работы 5.Т. Проверка выполнения работы 6.О. Проверка выполнения Работы 7.0.
Тема 1.4. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса	Бухгалтерский баланс и модели его построения. Формирование показателей баланса и порядок его составления. Правила оценки его статей в российской и зарубежной практике.	Работа 8.О. Составление бухгалтерского баланса за отчетный период Работа 9.Т.-Работа 10.Т, Работа 11.Т			6	У23, У24, У25	39-311	1.1.;2.4.	1.1.-1.5.	Проверка выполнения работы 8.0. Проверка работ 9.Т.-11.Т.
Тема 1.5. Порядок заполнения отчета о финансовом результате	Порядок заполнения отчета о финансовых результатах на основе правил бухгалтерского учета Порядок отражения в отчете о финансовых результатах отложенных налогов в	Работа 12.О. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.			6	У22-У25	38; 310, 311	1.1.;2.1; 2.4.	**1.1.-1.5.**	Проверка выполнения работы 12.0. Проверка выполнен

	соответствии с требованиями законодательства. Порядок расчета текущего налога на прибыль. Порядок формирования чистой прибыли	Работа 13.Т-14.Т Составление «Отчета о финансовых результатах» за отчетный период.								ия работы 13 Т.-14.Т.
Тема 1.6. Порядок заполнения отчета об изменениях капитала	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок отражения в отчете об изменениях капитала изменений, внесенных уровнем инфляции и учетной политикой организации	Работа 15.О. Составление «Отчета об изменении капитала» за отчетный период	2	2	6	У23 - У25	З9, 310, 313	1.1.;2.1; 2.4.	1.1.-1.5.	Проверка выполнения работы 15.О
Тема 1.7 Порядок заполнения отчета о движении денежных средств	Порядок заполнения отчета о движении денежных средств. Понятие о текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.	Работа 16.О. Составление «Отчета о движении денежных средств» за отчетный период	2	2	6	У23 - У25	З9, 310, 313	1.1.;2.1; 2.4.	1.1.-1.5.	Проверка выполнения работы 16.О.
Тема 1.8. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и **отчету о финансовых результатах и пояснительной записки**	Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Содержание, характеристика показателей и техника составления отчета о целевом использовании полученных средств Раскрытие информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности	Работа 17.О. Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	2	6	У23 - У25	З9, 310, 313	1.1.;2.1; 2.4.	1.1.-1.5.	Проверка выполнения работы 17.О.

Тема 1.9. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	Работа 18.О Практическое занятие «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2		6		315		1.1.-1.5.	Проверка выполнения Работы 18.О по ответам на вопросы теста.
Тема1.10. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	Работа 19.0. Практическое занятие «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни».			8	У24	317	2.1.;2.4.	1.1.-1.5.	Проверка работы 19.О по исправлению ошибок
Раздел 2. Практическое применение МСФО.										
Тема 2.1 Принципы подготовки и составления финансовой отчетности.	Основополагающие черты полезной бухгалтерской информации. Элементы финансовой отчетности. Измерение элементов финансовой отчетности Измерение элементов финансовой отчетности				6	У26, У27	335, 336	1.3.;1.4.;2.2.		
Тема 2.2 Представление финансовой отчетности	Отчетный бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях в капитале. Назначение и содержание отчетов об источниках и использовании денежных средств. Составление отчета косвенным методом	Работа 20.О. Составление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.		2	6	У26, У27	335, 336	1.3.;1.4.;2.2.		Проверка выполнения работы 20.О

Тема 2.3. Оценка и предоставление информации о материальных и нематериальных активах	Учет основных средств в соответствии с МСФО, Идентификация нематериальных активов в соответствии с МСФО, Аренда, Классификация аренды, Запасы.	Работа 21.О. Учет основных средств и нематериальных активов, запасов			6	У26, У27	335, 336	1.3.;1.4.;2.2.		Проверка выполнения работы 21.О
Тема 2. 4. Оценка и предоставление информации о финансовых результатах	Затраты по займам, Влияние изменений валютных курсов, Учетная политика, изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки. Выручка, Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.	Работа 22.О. Порядок учета затрат по займам Работа 23.О Порядок учета курсовых разниц**.** Работа 24.О Порядок признания выручки от реализации товаров, Порядок идентификации оценочных обязательств, условных обязательств и условных активов.		2	8	У26, У27	335, 336	1.3.;1.4.;2.2.		Проверка выполнения Работы 22.О. Проверка выполнения Работы 23.О Проверка выполнения работы 24.О.
Тема 2.5. Вознаграждения работникам	Краткосрочные вознаграждения работникам. Вознаграждения по окончании трудовой деятельности				6	У26, У27	335, 336	1.3.;1.4;2.2..		
Тема 2.6.Налоги на прибыль	Учет налогов на прибыль				6	У26, У27	335, 336	1.3.;1.4.;2.2.		
Тема 2.7. Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции	Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции				6	У26, У27	335, 336	1.3.;1.4.;2.2.		
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности										
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности										
Тема 3.1 Цели, задачи и методы финансового анализа и их характеристика.	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.				2	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Тест
	Информационное обеспечение, методы финансового анализа.				2	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Тест

	Виды и приемы финансового анализа.	Работа 1.О. «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа».			2	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Процедуры анализа бухгалтерского баланса.				2	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
Тема 3.2 Процедуры и методы анализа бухгалтерского баланса	Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.				2	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.	Работа 2.О. «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.	Работа 3.О «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
Тема 3.3 Методика определения ликвидности и платежеспособности организации, вероятности банкротства.	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	Работа 4.О. «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности». Работа 5.О. «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта».	2		2	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест

	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	Работа 6.О «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости».		2	2	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.	Работа 7.О «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.				4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
Тема 3.4 Процедуры и методы анализа отчета о финансовых результатах	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.				4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.	Работа 8.О «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	Работа 10.О «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	Работа 11.О Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест

		Работа 12.О «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности».								
	Факторный анализ рентабельности	Работа 13.О «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Оценка воздействия финансового рычага.	Работа 14.О Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
Тема 3.5 Методика анализа отчета об изменении капитала	Источники финансирования активов.		2		2	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Анализ состава и движения собственного капитала.	Работа 15.О «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Расчет и оценка чистых активов.	Работа 16.О «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта»			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
Тема 3.6 Методика анализа отчета о движении денежных средств	Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	Работа 17.О «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест

	Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.	Работа 18.О «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Анализ наличия и движения финансовых вложений.	Работа 19.О «Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
Тема 3.7 Последовательность анализа приложения к бухгалтерскому балансу (пояснений)	Анализ наличия и движения запасов.				4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Анализ дебиторской задолженности.				4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Анализ кредиторской задолженности.	Работа 20.О «Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности».			4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.				4	У1, У8-У16	325-337	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
Тема 3.8 Основы финансового менеджмента	Организация работы при составлении бизнес-плана.		2		2	У17-У20	338	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Анализ консолидированной отчетности.				2	У17-У20	338	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому	Работа 21.О «Составление прогнозных смет и		2	4	У17-У20	338	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнен

	анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	бюджетов, платежных календарей, кассовых планов».								ия работ, тест
	Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Работа 22.О «Составление финансовой части бизнес-планов».		2	4	У17-У20	338	3.2.1.60, 3.2.1.61, 3.2.1.61		Проверка выполнения работ, тест
Курсовая работа	Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы. Оформление введения. Оформление теоретической части работы. Оформление практической части работы. Оформление выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Оформление заключения. Оформление приложений к курсовой работе. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы.	1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного		10						

		фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.								

		11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.								
Учебная практика	**Виды работ** Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для финансового анализа. Применение методики горизонтального и вертикального анализа для оценки состава и структуры пассива баланса. Применение методики горизонтального и вертикального анализа в оценке отчета о финансовых результатах. Расчет совокупных факторов, используемых в анализе финансового результата, баланс факторов Применение факторного анализа в оценке финансовых результатов организации. Применение методики анализа безубыточности организации. Расчет совокупных факторов, влияющих на стратегические показатели финансовой безопасности организации. Расчет совокупных относительных показателей рентабельности, характеризующих финансовую результативность организации									Защита отчета по практике
Производственная практика	**Виды работ** 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.									Защита отчета по практике

(по профилю специальности)	3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности. 22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 28. Расчет и анализ показателей деловой активности. 29. Расчет показателей финансового цикла. 30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 32. Расчет и анализ показателей рентабельности. 33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 34. Расчет и оценка чистых активов. 35. Анализ поступления и расходования денежных средств. 36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
Примерная тематика курсовых работ 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.		

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений. 23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.	
Промежуточная аттестация	**Экзамен квалификационный**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела.
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 538 с;
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 398 с;

54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с;
55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с;
56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387с;
58. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.;
60. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с;
61. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . – Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 367 с;
62. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩЕГО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:
Горощеня Л. И., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащего».

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета (по отраслям) при наличии основного общего, среднего полного общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

2.1. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по профессии кассир и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

2.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей, в том числе с учетом межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ПК 5.3	Работать с формами кассовых документов.
ПК 5.4	Оформлять кассовые документы.
ПК 5.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 5.6	Работать с ККТ, знать правила ее технической документации.

2.1.3. С целью овладения модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен иметь умения и знания.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	ПО 1 Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	У7 разбираться в номенклатуре дел	З1 нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; З8 номенклатуру дел;
ПК5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	ПО 1 Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	У1 принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У3. проверять наличие обязательных реквизитов в первичных	З1 нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; З3 оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; З4 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

		документах по кассе; У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	З5 формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; З6 группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
ПК 5.3 Работать с формами кассовых документов.	ПО 1 Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	У3. проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У4 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У5 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	З1 нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; З2 оформление форм кассовых и банковских документов З4 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; З5 формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; З6 группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
ПК 5.4 Оформлять кассовые документы.	ПО 1 Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	У1. принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; У2. составлять кассовую отчетность; У3. проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; У4. проводить формальную проверку документов, проверку	З1 нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; З2 оформление форм кассовых и банковских документов З4 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; З1 формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

		по существу, арифметическую проверку; У5. проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; У6. вести кассовую книгу;	
ПК 5.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.	ПО 1 Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	У2 составлять кассовую отчетность; У6 вести кассовую книгу;	З7 правила ведения кассовой книги; З4 обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
ПК 5.6 Работать с ККТ, знать правила ее технической документации.	ПО 1 Осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе	У8 принимать участие в проведении инвентаризации кассы.	З9 правила проведения инвентаризации кассы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНРЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Структура профессионального модуля ПМ05

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 1.1. – ПК 4.4.	МДК Выполнение работ по должности служащего кассир	**216**	**144**	**108**	**24**	**16**	**-**	**120**	**-**	**-**	**72**
	Квалификационный экзамен	**6**									
	Всего:	**222**	**144**	**-**	**24**	**16**		**120**	**-**	**-**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.05.01Выполнение работ по должности служащего Кассир			**8**	**16**	**120**					
Тема 1. Введение в должность служащего Кассир	Описание и особенности профессии «Кассир» Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Должностные обязанности кассира. Правила оформления трудового договора с кассиром. Материальная ответственность кассира.	**Работа 1. О.** Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций	1	-	20	У 1-7	З 1-9	1,3	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9	Проверка выполнения Работ
Тема 2. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	Общие положения ведения учета кассовых операций. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У Понятие "лимит кассы". Особенности установления лимита кассы для хозяйственных субъектов.	**Работа 5.О.** Порядок установления и расчет лимита кассы **Работа 6.О.** Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег	4	6	20	У 1-7	З 1-8	1,3	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9	Проверка выполнения Работ

	Отражение кассовых операций в бухгалтерском учете Составление учетных регистров по счету 50 «Касса». Порядок приема и выдачи денежных средств в кассе Кассовые документы. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Порядок применения и заполнения денежного чека, объявления на взнос наличными, платёжной ведомости Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Расчеты с подотчётными лицами. Авансовый отчет. Виды и учёт денежных документов и бланков строгой отчетности. Расчетно-платежная ведомость. Депонирование заработной платы	**Работа 7.О.** Оформление кассовой книги **Работа 9. О.** Составление учетных регистров по счёту 50 «Касса». **Работа 10.О.** Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет **Работа 11.** Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет).								

Тема 3. Организация безналичного денежного обращения	Нормативное регулирование безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов и их характеристика. Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке. Порядок открытия расчетных счетов в банке. Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке. Порядок работы с банковской выпиской Учет денежных средств на прочих счетах в банке: учет операций в иностранной валюте. Учет операций по специальным счетам. Пластиковые карты и работа с ними	**Работа 20. О.** Оформление денежного чека на получение наличных денег **Работа 21.О.** Обработка выписки банка	1	2	20	У 1-7	З 1-9	1,3	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9	Проверка выполнения Работ
Тема 4. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и денежных знаков других государств. Порядок сдачи денежных знаков на экспертизу.	**Работа 24 О.** (самостоятельная) Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	-	-	20	У 4	З 1	1,3	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9	

Тема 5. Организация работы кассира с применением Контрольно–кассовой техники (ККТ)	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Правила эксплуатации и работы. Требования безопасности при работе на контрольно-кассовых машинах. Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих ККТ. Технические требования к эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчётов с населением. Правила работы с он-лайн кассами. Кассовый чек. Особенности работы на POS-терминалах. Понятие штрих-кода, структура штрих-кода.	**Работа 25.О.** (самостоятельная) Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники.	-	-	20	У 1-7	З 1-9	1,3	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9	
Тема 6. Инвентаризация кассы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	Требования к условиям хранения денег и ценностей в кассе. Инвентаризация ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины Порядок уничтожения первичных учетных документов. Виды мошенничества при осуществлении наличных и безналичных платежей.	**Работа 34.О.** Заполнение формы ИНВ-15 (Акт инвентаризации наличных денежных средств)	2	8	20	У1, 8	З 1,9	1,3	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9	Проверка выполнения Работ

	ВСЕГО		**8**	**16**	**120**					
Производственная практика	1. Изучение организации кассы в условной организации 2. Заполнение первичных документов по кассе 3. Заполнение кассового отчета кассира 4. Изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям, ознакомление с работой пластиковыми картами 5. Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовой машине 6. Изучение порядка проведения инвентаризации кассы в условной организации									Защита отчета по практике
Промежуточная аттестация										**КЭ**
									Всего в том числе практические занятия самостоятельная работа производственная практика	**24** **16** **120** **72**
										232

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Лаборатория Учебная бухгалтерия»

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигон) и рабочих мест кабинета (лаборатории, мастерской, полигона)

1. Кабинет «Лаборатория Учебная бухгалтерия»:

1.1. посадочные места по количеству обучающихся;

1.2. рабочее место преподавателя;

1.3. медиапроектор;

1.4. компьютеры

1.5 офис учебных фирм

1.6 детектор валют;

1.7 счетчик банкнот;

1.8 кассовые аппаратами;

1.9 сейфы.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает учебную практику, которая производится сосредоточенно в конце изучения профессионального модуля и обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Закон N 402-ФЗ - Федеральный закон от 06.12.2011 г. "О бухгалтерском учете" с изменениями и дополнениями
2. Закон № 54-ФЗ – Федеральный закон от 14.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» с изменениями и дополнениями
3. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники" с изменениями и дополнениями
4. Методические указания по ведению бухгалтерского учета (с дополнениями и изменениями)
5. Налоговый кодекс РФ с изменениями и дополнениями
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)
7. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)
8. Положение Центрального Банка России «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»: утв. ЦБР 26.03.2007 г. № 302-П (с изменениями и дополнениями)
9. Положение ЦБР № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ» от 12.10.2011г. с изменениями и дополнениями
10. Положение ЦБ РФ № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19.06.2012 г. (с изменениями и дополнениями).

11. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»
12. Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете» с изменениями
13. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ МФ РФ от 2 июля 2010 № 66н с изменениями
14. План счетов бухгалтерского учета ФХД организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов РФ от 31.10.00. № 94 н с изменениями и дополнениями
15. ПБУ 1-24 утвержденные приказами Министерства финансов

Основные источники:

1. Качан Н.А.Технология выполнения работы по профессии «Кассир»:учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - (ЗНАНИУМ)
2. Сигидов Ю.И. Основы бухгалтерского учета НИЦ ИНФРА-М 2023 г — 423 с

Дополнительная литература

3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. СПО. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 232 с. (ЗНАНИУМ) 2019

Электронные ресурсы

1. Правовая информационная система «Консультант Плюс»: Версия проф.
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ http://www.garant.ru/
3. Правотека http://www.pravoteka.ru/
4. Информационно-правовая система Кодекс http://www.kodeks.ru/
5. Интернет-ресурс для бухгалтера http://www.buh.ru БУХ.1С
6. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету www.buhgalteria.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессионального модуля «. Выполнение работ по должности служащего Кассир». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по должности служащего Кассир» является прохождение междисциплинарного курса «Теоретическая подготовка по должности служащего Кассир» в рамках профессионального модуля.

Перед изучением профессионального модуля обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Экономика организации», «Статистика», «Документальное обеспечение управления», «Основы бухгалтерского учета», «Основы экономической теории».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года