ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования

Разработчики:
Дубицкая Т.А., преподаватель английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 3
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН** **5**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **17**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Общие Компетенции

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Результаты освоения (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уметь: **У.1** строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; **У.2** взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы. **У.3**.применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Знать: **З .1** лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; **З. 2** лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); **З. 3**общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); **З.4**правила чтения текстов профессиональной направленности;

	У.4 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; **У.5** понимать тексты на базовые профессиональные темы; **У6** составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; **У7** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; **У8** переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); **У 9** самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	**3. 5** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; **3. 6** правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; **3. 7** формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
	УД Иностранный язык в профессиональной деятельности	**120**	**120**	**14**	**134**	**134**					
	Всего:	**136**	**136**	**14**	**134**	**134**					

Вариативные часы – 14 часов: предусмотрено увеличение количества часов для формирования умений делового (устного и письменного) общения, а также для развития умения пользоваться информационно-справочным материалом, в том числе мультимедийными средствами.

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр III (курс 2) (48 часов)										
Раздел 1. Стиль жизни				**18**						
Тема 1.1. Межличностные отношения в семье. Друзья.	1. Введение и закрепление лексики по теме и ее фонетическая отработка. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У7 У1 У9 У6	3.3 3.5 3.7	1.1.	1.1.	
	3. Существительное, глагол, предлоги места. 4. Повествовательное предложение.			2		У1 У3	З 1	1.1.	1.1.	
	5. Активизация грамматического материала: глагол to be в Present Simple tense. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ПР 1.1 Сочинение-повествование «Моя семья»		2		У6 У9 У1	З5 З7 З6	1.1.	1.1.	Проверка ПР 1.1
Тема 1.2. Место проживания. Условия жизни.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У1 У2 У3	З 1	1.1.	1.1.	

	3. Активизация грамматического материала: обороты there is/there are 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений	ПР 1.2 Устное сообщение «Мой дом»		2		У9 У3 У6	З6 З3	1.1.	1.1.	Проверка ПР 1.2.
Тема 1.3. Мой друг. Описание внешности и характера	1. Введение лексики по теме и ее фонетическая отработка. 2. Чтение и перевод текста.			2		У6 У8 У3	З 5 З7 З6	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: артикли, вспомогательные глаголы. Числительные. 4. Говорение - подготовка монолога по теме "Мой друг"	ПР 1.3. Устное сообщение «Мой друг"		2		У6 У8 У8	З 6 З З6	1.2.	1.2.	Проверка ПР 1.3. "Мой друг"
Тема 1.4. Учеба в колледже. Моя будущая профессия.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом по теме.			2		У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	3. Активизация грамматического материала: Present Simple и Present Continuous tense. 4. Типы вопросов. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ПР 1.4 Написание неформального письма «Почему я решил учиться в колледже»		2		У6 У3 У7	З 5 З7 З2	2.1.	2.1.	Проверка ПР 1.4
Раздел 2. Виды досуга.				**12**						
Тема 2.1. Развлечения. Отдых. Свободное время.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме 3. Past Simple tense.			2		У1 У2 У3	З 3 З7	1.2.	1.2.	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5. Present Perfect в сравнении с Past Simple.			2		У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	

	6. Неопределенно-личные и безличные предложения. 7. Составление рассказа о каникулах.	ПР 2.1 Эссе «Мой любимый вид отдыха»		2		У1 У3	З 1 З3 З7	1.2.	1.2.	Проверка ПР 2.1
Тема 2.2. Спорт	1. Введение лексики по теме 2. Чтение и перевод текста. 3. Сравнение времен Past Simple - Past Continuous.			2		У9 У2 У6	З 1 З3 З7	1.2.	1.2.	
	4. Местоимения. Виды местоимений, их функции в предложении. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			2		У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	
	6. Развитие устной речи. 7. Составление плана сообщения "Мой любимый спортсмен"	ПР. 2.2 Подготовка устного сообщения "Мой любимый спортсмен"		2		У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	Проверка ПР 2.2
Раздел 3. Времена года. Погода.				**6**						
Тема 3.1. Времена года. Прогноз погоды.	1. Введение лексики по теме. 2. Отработка фонетики на новом языковом материале 3. Чтение текста по теме.			2		У8 У6 У6	З 7 З3 З5	1.2.	1.2.	
	4. Выполнение лексических упражнений по теме. 5. Future simple tense.			2		У7 У2 У4	З 3 З6	1.2.	1.2.	
	6. Подготовка устного сообщения "Мое любимое время года" 7. Future continuous tense.	Устное сообщение ПР 3.1 «Мое любимое время года"		2		У7 У2 У4	З7 З3 З5	1.2.	1.2.	Проверка ПР 3.1
Раздел 4. Образование.				**12**						
Тема 4.1. Образование в Российской Федерации	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.			2		У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	

	3. Активизация грамматического материала: Present Perfect Continuous 4. Выполнение грамматических упражнений на новый грамматический материал.	ПР 4.1 Доклад об образовании в России		2		У8 У6 У5	З 7	1.2.	1.2.	Проверка ПР 4.1
Тема 4.2. Система образования в англо-говорящих странах.	1. Введение лексики и отработка фонетики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Past perfect и future perfect tense.			2		У6 У3 У7	З 5 З6	1.2.	1.2.	
	4. Выполнение вопросно-ответных заданий к тексту. 5. Сравнение Present Continuous и Present Perfect Continuous.	Работа 4.2 Работа с текстом «Образование в Великобритании»		2		У1 У3	З 1	1.2.	1.2.	Проверка ПР 4.2
Контрольная работа	КР 1.О. по изученному грамматическому и лексическому материалу			2						Проверка выполнения КР 1.О.
Другие формы контроля	**Презентация проектных работ по теме «Система образования в англоговорящих странах»**			2		У6 У4	З 6 З7 З3			
Итого:				**48 часов**						

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр IV (курс 2) (38 часов)										
Раздел 5. Научно-технический прогресс				**10**						
Тема 5.1 Наука и ученые	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У6 У7 У9	36 35 37	1.2.	1.2.	
	3.Выполнение заданий к тексту. 4. Выполнение лексико- грамматических упражнений			2		У6 У7 У9	36 35 37			
	5.. Обучение письму. Составление плана эссе "Выдающееся изобретение 20 века" 5.Past perfect continuous tense.	ПР 5.1. Написание эссе "Выдающееся открытие 20 века"		2		У9 У6	З 7 35	1.2.	1.2.	Проверка выполнения ПР 5.1.
Тема 5.2. Современные технологии в профессиональной деятельности	1. Отработка фонетики на новом лексическом материале. 2. Чтение и пересказ текста.			2		У3 У6 У6	З 6 35 37	1.2.	1.2.	
	3. Способы выражения будущего. Сравнение оборота to be going to с Future Simple. 4. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	ПР 5.2. Эссе «Роль компьютера в моей жизни и будущей работе»		2		У3 У8 У6	З 6 33 35	1.2.	1.2.	Проверка выполнения ПР 5.2.
Раздел 6. Здоровый образ жизни. Привычки питания. Посещение врача. Покупки.				**14**						

Тема 6.1. ЗОЖ. Еда. Посещение кафе. Деловой обед.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Прилагательные и наречия. Их степени сравнения.			2		У9 У7	З 3 З6	1.2.	1.2.	
	3.. Работа с текстом по теме Составление диалога "Как сделать заказ в кафе" 4.. Развитие письменной речи: отзыв о посещении кафе	ПР 6.1 Написание отзыва о посещении кафе или торгового центра		2		У4 У5	З 5 З3	1.2.	1.2.	Проверка ПР 6.1
	5.Активизация грамматического материала: Past Perfect- Past Perfect Continuous			2		У4 У5	З2 З1			
Тема 6.2. Посещение врача. Забота о здоровье.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У5 У4	З 5 З3	1.2.	1.2.	
	3. Составление диалога по образцу. 4. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	ПР 6.2 Составление диалога по теме "Посещение врача"		2		У1 У3	З 5 З3	1.2.	1.2.	Проверка ПР 6.2
Тема 6.3. Покупки и магазины. Деньги. Цены.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У7 У5	З 5 З3	1.2.	1.2.	
	3. Развитие устной речи (диалог - монолог) по теме. 4. Составление списка покупок. 5. Грамматика: модальные глаголы.	ПР 6.3 Составление диалога на тему "Покупка подарка"		2		У7 У6	З 1 З7	1.5.	1.2.	Проверка ПР 6.3
Раздел 7. Путешествия. Транспорт. Как пройти и проехать по городу				**14**						
Тема 7.1. Как пройти или проехать по городу	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Активизация грамматического материала: предлоги места и движения. Повелительное наклонение.			2		У7 У5	З 7 З3	1.2.	1.2.	

	3. Составление тематического списка слов. 4. Отработка лексического материала - составление диалогов по теме. 5. Активизация грамматики: типы вопросительных предложений.	ПР 7.1. Составление диалогов по теме "Asking the way"		2		У6 У3 У9	З 3 З7	1.2.	1.2.	Проверка ПР 7.1.
Тема 7.2. Транспорт. Путешествие. Осмотр достопримечательностей.	1. Введение и отработка лексики 2. Чтение и перевод текста по теме. 3. Говорение на заданную тему.	ПР 7.2 Эссе об осмотре достопримечательностей		2		У6 У7 У3	З 7 З6	1.2.	1.2.	Проверка ПР.7.2
Тема 7.3. Мой родной город	1. Введение и закрепление лексики по теме 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			2		У7 У6	З 6 З7	1.2.	1.2.	
	3. Чтение и перевод тематического текста 4. Составление вопросов к тексту.			2		У1 У2 У3	З 1	1.2.	1.2.	
Контрольная работа	Контрольная работа 2.О	КР 2.О		2						Проверка КР 2.О
Другие формы контроля		Работа 7.3.О. защита видео презентации "Мой родной город"		2		У8 У3	З 6 З2			Проверка выполнения ПР 7.3.О
Итого				**38 час.**						

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр V (Курс 3) (32 часа)										
Раздел 8. Иностранный язык в профессиональной деятельности				**8**	4					
Тема 8.1Введение Деньги. Виды денег	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение, перевод и работа с текстом.			2		У8 У1 У6	З 4 З6	2.3	2.3	
Тема 8.2Числа. Выполнение математических действий с числами	1.Количественные и порядковые числительные. 2. Лексика по теме			2		У8 У1 У6	З.4 З6	2.3	2.3	
Тема 8.3 Оборудование банка	1.Расходные материалы. Введение и закрепление лексики. 2.Чтение и перевод текста			2		У7 У9	З 4 З6	2.3	2.3	
	Мебель в банке. 1Введение т закрепление лексики. 2.. Чтение и перевод текста.			2		У1 У2 У3	З 1 З2	2.3	2.3	
Раздел 9. Банки.				**6**						
Тема 9.1. История развития банковской системы.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение, перевод и работа с текстом. Подготовка плана пересказа текста	ПР.9.1 Пересказ текста об истории банковской системы		2		У7 У2 У4	З 1 З2	2.1	2.1	Проверка работы ПР 9
Тема 9.2 Виды банков.	Местные банки Введение лексики по теме. 1. Чтение и перевод текста.			2		У7 У3 У4	З 1 З2	2.3	2.3	

Местные банки. Коммерческие банки.	2. Выполнение вопросно-ответных упражнений. 3. Работа с диалогами по теме.									
	Коммерческие банки Введение лексики по теме. 1. Чтение и перевод текста. 2. Выполнение вопросно-ответных упражнений. Работа с диалогами по теме.	ПР.10.1 Устное сообщение о видах банков и кредитных организаций		2	14			2.3	2.3	Проверка работы 10.1
Раздел 10. Основы финансовой деятельности				**10**						
Тема 10.1 Документы. Виды банковских счетов. Сберегательные счета. Кредитные счета и карты.	1. Основные банковские документы. 2. Введение и закрепление лексики. 3. Чтение. Перевод и работа с текстом.	.		2		У7 У4 У6	З 1 З5	2.3	2.3	
	1. Виды банковских счетов. Сберегательные счета. 2. Введение и закрепление лексики по теме. 3. Чтение и перевод текста.			2		У7 У4 У6	3.1 3.5	2.3	2.3	
	Кредитные счета и карты. 1.Введение и закрепление лексики. 2.Чтение. Перевод и работа с текстом. 3.Прослушивание диалогов по теме и составление диалогов по образцу.			2		У7 У4 У6	3.1 3.2	2.3	2.3	
Тема 10.2. Банковские операции. Виды кредитов. Виды транзакций. Банк- онлайн	Виды транзакций. Банк онлайн. 1.Введение и закрепление лексики. 2.Чтение. перевод и работа с текстом. 3. Прослушивание диалогов по теме и составление диалогов по образцу			2		У8 У3	З 1 З2 З4	2.3	2.3	
	Виды кредитов. Потребительский кредит. Ипотека. 1.Введение и закрепление лексики. 2.Чтение. перевод и работа с текстом.			2		У8 У3	3.1 3.2 3.3	2.3	2.3	

	3. Прослушивание диалогов по теме и составление диалогов по образцу									
Раздел 11. Профессиональная сфера деятельности	**Тема 11.1 Структура инвестиционных банков.**			**6**						
	Структура банка. Front Office. 1Лексика по теме. 2. Работа с текстом.			2		У8 У3	З.1 З.2 З.3	2.3	2.3	
	Структура банка. Middle office 1.Лексика пот теме. .2. Выполнение упражнений. 3. Прослушивание диалога.			2		У8 У3 У6	З.1 З.2. З.3	2.3	2.3	
	Структура банка. Back office 1.Лексика пот теме. .2. Выполнение упражнений. 3. Прослушивание диалога			2		У8 У3 У6	З.1 З.2 З.3	2.3	2.3	
Другие формы контроля	Перевод профессионально-ориентированного текста и выполнение заданий к нему.	КР.3.		2		У.8 У.3 У6	З.1 З.2 .З.3	2.3	2.3	Проверка КР.3
Итого				**32**						

Семестр VI (Курс 3) (16 часов)										
Тема 11.2. Развитие карьеры. Специалисты банковской сфере	Специалисты в банковской сфере. Кассир. 1.Лексика по теме. 2. Работа с текстом. 3 Составление должностных обязанностей кассира.			2		У8 У3 У6	З.1 З.2 З.3	2.3	2.3	
	Специалист по кредитам 1 Лексика по теме. 2. Чтение и перевод текста.			2		У8 У4 У8	З 1 З2 З4	.2.3	2.3	
	. Кредитный аналитик 1.Лексика по теме. 2.Чтение и перевод текста.			2		У.8 У3 У6	3.1 3.2 3.3	2.3	2.3	
	Руководитель филиала. 1. Лексика. Чтение и перевод текста. 2. Составление должностной инструкции руководителя филиала.			2		У8 У3 У6	3.1 3.2 3.3	2.3	2.3	
	Доверительный управляющий. 1 Введение и закрепление лексики. 2.Чтение и перевод текста.			2		У8 У3 У6	3.1 3.2 3.3	2.3	2.3	
Контрольная работа	Перевод профессионально - ориентированного текста и выполнение заданий к нему.			2						Проверка работы КР.6
	Подведение итогов. Анализ результатов КР			2						
Тема 11.4. Дифференцированный зачет.	1. Видео презентация банка	ПР 11.4 Видео-презентация банка		2		У9 У6 У3	З 1 З6 З7			Проверка работы 11.4
Итого				**16**						

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, раздвижной экран, магнитофон, аудиоколонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Печатные издания

1. Основные источники:

1.1. Восковская А.С., Карпова Т.А. «Английский язык для колледжей», СПО, Москва,КноРус, 2022
1.2 Голубев. А.П. Смирнова Н.А Кафтайлова, Е.В. Монахова. Английский для экономических специальностей. BOOK.ru Кнорус. Москва. 2023.

2. Дополнительные источники:

2.1. Дятлова Г.Л. Банковское дело. Издательство Петровского колледжа, 2022.
2.2. Уваров В.И. Английский язык для экономистов: Учебник и практикум. СПО. - М. ЮРАЙТ, 2023
2.3. John Taylor, Stephen Peltier, Banking, Career Paths, Express Publishing, 2020
2.4. Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane, Guide to Economics, Macmillan 2020

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www. lingvo-online. ru

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности 38.02.07 Банковское дело
среднего профессионального образования

Разработчики:

Клочкова М.В. преподаватель физической культуры СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Ницина О.А. преподаватель физической культуры СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ 04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины– является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 8	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Освоенные ОК	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 4	**У 1.1** организовывать работу коллектива и команды; **У 1.2** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	**З 1.1** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; **З 1.2** основы проектной деятельности
ОК 8	**У 2.1** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **У 2.2** применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; **У 2.3** пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	**З 2.1** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; **З 2.2** основы здорового образа жизни; **З 2.3** условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;(8ч) **З 2.4** средства профилактики перенапряжения (6ч)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины СГ 04. Физическая культура

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. лекции, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
	СГ 04. Физическая культура.	**134**	**134**	**14**	**132**	**132**	**2**	**-**	**-**		
	Всего:	**134**	**134**	**14**	**132**	**132**	**2**	**-**			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине СГ 04. Физическая культура

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информаци-онные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры										
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Физическая культура и личность профессионала. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека**.** Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации.	2			**У 2.1**	**З 2.1** **З 2.2**	1.1 2.1	1-9	Фронтальная беседа, устный опрос

Раздел 2. Легкая атлетика										
Тема 2.1. Техника бега и прыжков	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, Прыжки в длину. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты, скоростно-силовых качеств, выносливости, координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.	«Обучение технике бега с высокого старта. Бег на 500 м., 1000 м.» «Обучение технике бега на короткие дистанции. Развитие быстроты. Разучивание специальных упражнений легкоатлетов. Бег на 100 м.». «Скоростно-силовая подготовка» «Длительный бег. Развитие выносливости» «Кроссовый бег» «Прыжок в длину с места»		24		**У 1.1** **У 1.2** **У 2.1** **У 2.2** **У 2.3**	**З 1.1** **З 1.2** **З 2.1** **З 2.2** **З 2.3** **З 2.4**	1.1 2.1	1-9	тестирование, выполнение индивидуальных заданий

Раздел 3. Общая физическая подготовка										
Тема 3.1. Развитие физических качеств	Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	«Комплекс общеразвивающих упражнений» «Упражнения для развития силы и выносливости основных мышечных групп» «Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп» «Упражнения на развитие выносливости. Прыжки через скакалку» «Подъем туловища из положения лежа на спине» за 1 мин.» «Сгибания и разгибания рук из положения упор лежа» «Подтягивания» «Подъем туловища из положения лежа на спине» без учёта времени «Челночный бег»		30		**У 1.1** **У 1.2** **У 2.1** **У 2.2** **У 2.3**	**З 1.1** **З 1.2** **З 2.1** **З 2.2** **З 2.3** **З 2.4**	1.1 2.1	1-9	тестирование, выполнение индивидуальных заданий

Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол.										
Тема 4.1. Волейбол Техника и тактика игры в защите и нападении	Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	«Техника безопасности на занятиях по волейболу» «Обучение верхней, нижней передаче. Обучение стойке волейболиста, верхней подаче» «Обучение техническим и тактическим действиям. Обучение нападающему удару» «Обучение блокированию» «Двусторонняя игра» «Передача мяча в парах сверху» «Подача мяча по зонам» «Передача снизу над собой, оценивается техника выполнения»		28		**У 1.1 У 1.2 У 2.1 У 2.2 У 2.3**	**З 1.1 З 1.2 З 2.1 З 2.2 З 2.3 З 2.4**	1.1 2.1	1-9	тестирование, выполнение индивидуальных заданий

Раздел 5. Спортивные игры. Баскетбол.										
Тема 5.1. Баскетбол Техника и тактика игры в защите и нападении	Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	«Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения мяча» «Эстафеты с баскетбольными мячами» «Обучение технике броска мяча в корзину (с места, в движении, прыжком)» «Игра по правилам» «Совершенствование техники ведения, передачи, ловли, броска мяча», «Совершенствование тактических и технических действий в игре» «Обучение тактике нападения, тактике защиты» «Передача мяча в парах за 1 мин.»		28		**У 1.1** **У 1.2** **У 2.1** **У 2.2** **У 2.3**	**З 1.1** **З 1.2** **З 2.1** **З 2.2** **З 2.3** **З 2.4**	1.1 2.1	1-9	тестирование, выполнение индивидуальных заданий

		«Комбинированный зачёт: бросок по кольцу с двух шагов без ведения» «Бросок по кольцу с двух шагов после отскока» «Штрафные броски»								
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка										
Тема 2.5. Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП)	Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Разучивание закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентами комплексов профессионально-	«Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп» «Комплекс упражнений для развития мышц рук и ног» «Комплекс упражнений для развития мышц спины и брюшного пресса» «Комплекс упражнений ГТО»		22		**У 1.1** **У 1.2** **У 2.1** **У 2.2** **У 2.3**	**З 1.1** **З 1.2** **З 2.1** **З 2.2** **З 2.3** **З 2.4**	1.1 2.1	1-9	тестирование, выполнение индивидуальных заданий

	прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.									
Промежуточная аттестация										**Дифференцированный зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Спортивный зал:

1. гимнастические стенки,
2. турники,
3. баскетбольные щиты,
4. волейбольные стойки и сетка,
5. мячи,
6. теннисный стол,
7. коврики,
8. скакалки,
9. мячи набивные.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Дополнительные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего Аллянов профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Физическая культура: учебник для СПО / [Н. В. Решетников, Ю. Л. Кислицын, Р. Л. Палтиевич, Г. И. Погадаев]. -19-е изд., стер. - Москва : Академия, 2024. – 176 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-7250-3. - Текст: непосредственный.

3. 2. Виленский, М.Я. Физическая культура: учебник для СПО / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва: КноРус, 2024. — 214 с. — ЭБС BOOK.ru

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины «Физическая культура».

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И ОСНОВЫ СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

для специальности 38.02.07 Банковское дело
среднее профессиональное образование

Разработчик:

Кармишина М.В, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ **стр.**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения и основы семейных отношений» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения и основы семейных отношений» может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования, в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации и переподготовки работников сферы управления и экономики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Психология общения и основы семейных отношений» является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины «Психология общения и основы семейных отношений» должен иметь следующие умения и знания

Результаты (освоенные ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 1	***У1*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; **У2** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; **У3** определять этапы решения задачи; **У4** выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; **У5** составлять план действия; **У6** определять необходимые ресурсы; **У7** владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; **У8** реализовывать составленный план; **У9** оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**З1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ***З2*** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ***З4*** методы работы в профессиональной и смежных сферах; ***З5*** структуру плана для решения задач; ***З6*** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	***У1*** определять задачи для поиска информации; **У2** определять необходимые источники информации; ***У3*** планировать процесс поиска; ***У4***структурировать получаемую информацию; ***У5*** выделять наиболее значимое в перечне информации; ***У6*** оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	***З1***номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ***З2*** приемы структурирования информации; ***З3*** формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 3	***У2*** применять современную научную профессиональную терминологию; **У3** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	***З2*** современная научная и профессиональная терминология; **З3** современная научная и профессиональная терминология;

ОК 4	**У1** организовывать работу коллектива и команды; ***У2*** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	***З1*** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 5	***У 1*** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	***З1*** особенности социального и культурного контекста; ***З2*** правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 6	**У1** описывать значимость своей специальности.	***З1*** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; ***З2***значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК 9	***У 1*** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; ***У2*** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; ***У3*** строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	***З1*** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Психология общения и основы семейных отношений»

Коды общими компетенций	Наименования учебной дисциплины	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				теоретическое обучение	лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	СГ.06 Психология общения и основы семейных отношений	**58**	**58**	**28**	**20**	**-**	**10**	**-**

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения и основы семейных отношений»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение. Общая психология.			**10**	**6**	**2**					
Тема 1.1. Введение: общая психология, как наука о формировании личности. Методы психологии.	Психология как наука о человеке. Методы психологии и их применение. Общее понятие о личности в психологии общения. Этапы формирования личности.		6	-	-	**У1**	**З1** **З2** **З3**	1.1-1.2 2.1-2.5	1.1-1.8	
Тема 1.2. Основные свойства и качества личности.	Темперамент и его виды. Значение особенностей темперамента в общении. Характер: черты характера и свойства. Задатки и способности. Виды способностей. Потребности личности и мотивы как факторы	**Работа 1.** Определение типа темперамента по опроснику Г. Айзенка. **Работа 2**. Выявление и оценка коммуникативных и организаторских склонностей Опросник КОС. **Работа 3.** Многофакторный	4	6	2	**У1** **У2**	**З1** **З2** **З3** **З4**	1.1-1.2 2.1-2.5	1.1-1.8	Проверка выполнения работ 1.О, 2.О, 3.О

	активности.	личностный опросник. Комплексная оценка психической деятельности личности. **Самостоятельная работа** Анализ таблицы «Свойства темпераментов» Составление психологического портрета								
Раздел 2. Общение в профессиональной деятельности.			**8**	**4**						
Тема 2.1. Конфликты и стрессы.	Понятие конфликта и его структура. Стратегии разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах. Конфликты и стрессы в профессиональной деятельности. Способы снятия стрессовых состояний.	**Работа 4.** Тест «Поведение личности в конфликте». Знакомство с методикой Томаса **Работа 5.** Овладение приемами саморегулирования в стрессе	4	4		**У1 У2**	**З2 З3 З4 З5 З6**	1.1-1.2 2.1-2.5	1.1-1.8	Проверка выполнения работ 4.О, 5.О
Тема 2.2. Технологии делового общения.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Структура и средства общения. Функции общения: коммуникативная, регулятивная, перцептивная.		4			**У1 У2**	**З1 З2 З3 З4 З5 З6**	1.1-1.2 2.1-2.5	1.1-1.8	

Раздел 3. Этика и психология делового общения			**6**	**4**						
Тема 3.1. Этика и культура поведения	Общие сведения об этической культуре. Понятие этики. Профессиональная этика. Этика и психология делового общения. Деловой этикет.	**Работа 6.О** Внешний облик и стиль сотрудника.	4	2		**У1 У2**	**З1 З2 З5**	1.2 2.1-2.5	1.1-1.8	Проверка выполнения работы 6.О
Тема 3.2. Психологические аспекты делового общения	Д еловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни. Деловой протокол.	**Работа 7.О** Телефонный разговор специалиста с клиентом. Тест «Телефонные разговоры»	2	2		**У1 У2**	**З1 З2 З5**	1.2 2.1-2.5	1.1-1.8	Проверка выполнения работы 7.О
Раздел 4. Основы семейных отношений			**4**	**6**	**8**					
Тема 4.1 Динамика и периодизация отношений супружеской пары	Динамика семейных отношений. Периодизация семейной жизни. Период ухаживания. Молодая семья, ее задачи и особенности. Пожилой человек и семья. Кризисные периоды в браке.	**Работа 8.** «Динамика семейных отношений». **Работа 9.** Факторы времени и риска в процессе формирования супружеской пары **Самостоятельная работа** Темы рефератов и сообщений: «Добрачные факторы риска», «Родители и молодая семья». Разработка рекомендаций «Психологические условия оптимизации добрачного периода»	2	4	4			1.3, 2.6	1.1-1.8	Проверка выполнения работы 8 и 9
Тема 4.2 Профили брака. Типы супружеских отношений.	Понятие о профиле брака. Классификация поведения в браке: равноправный партнер,	**Работа 10.** Практикум «Конфликты в семье» **Самостоятельная работа.** Темы рефератов и сообщений «Типы	2	2	4			1.3, 2.6	1.1-1.8	Проверка выполнения работы 10

	романтический партнер, «родительский» партнер, «детский» партнер, рациональный партнер, товарищеский партнер, независимый партнер. Классификация профилей: симметричный, комплементарный, метакомплиментарный. Коммуникативные модели общения между супругами: заискивающий, обвиняющий, расчетливый, отстраненный, уравновешенный, гибкий. Типология супружеских отношений: конфронтация, сосуществование, сотрудничество, паритет, конкуренция, соревнование, антагонизм.	супружеских отношений» Подобрать диагностические методики для выявления типов поведения супругов в конфликте. Подобрать игры и упражнения для обучения супругов конструктивному общению.								
Промежуточная аттестация										**Дифф. зачет в 3 семестре**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет социально-экономических дисциплин:

1.1. рабочее место преподавателя
1.2. рабочие места обучающихся
1.3. мебель для хранения справочной литературы
1.4. комплект учебно-методических материалов преподавателя
1.5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
1.6. персональный компьютер с выходом в интернет
1.7. мультимедийный проектор
1.8. интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

1.1 Самыгин С.И., Руденко А.М.. Деловое общение (для бакалавров) [Текст] / Самыгин С.И., Руденко А.М. - Москва : КноРус, 2023. - 472 с. (ЭБС BOOK.ru)

1.2 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. ЭБС Юрайт

1.3 Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. (ЭБС)

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

2.1 www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru

2.2 www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС

2.3 https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/ –Сайт Максима Власова «Психология человека»

2.4 http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»

2.5 http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

2.6 psihomed.com›psihologiya-semeynyih-otnosheniy/ Психология семейных отношений, виды и кризисы.

4.2.3. Дополнительные источники

3.1 Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2023. — 118 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 90 академических часов, включая все виды аудиторной учебной работы по освоению учебной дисциплины «Психология общения». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

для специальности 38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования

Разработчики:

Куцый О.А. – преподаватель истории и философии СПб ГБПОУ Петровский колледж

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**14**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании специалистов банковского дела и в профессиональной подготовке по специальности СПО.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 01 **ОК 02** **ОК 03**	**У 1** отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; образа жизни	**З 1** важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров **(2 ч.)** ; **З 2** ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей

ОК 04 **ОК 05** **ОК 06** **ОК 09**	людей и его изменения в Новейшую эпоху; **У 2** характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса **(2 ч.)**; **У 3** понимать причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); **У 4** выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; **У 5** систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; **У 6** осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности **(2 ч.)**; **У 7** анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века **(2 ч.)**;	отечественной и всемирной истории; **З 3** основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве **(2 ч.)**; **З 4** основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; **З 5** Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; **З 6** Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; **З 7** Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; **З 8** СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. **З 9** Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; **З 10** Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная

	У 8 сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; **У 9** анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени **(2 ч.)**; **У 10** выявлять причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени. **У 11** составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников **(2 ч.)**, **У 12** формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; **У 13** защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; **У 14** демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;	операция. Место России в современном мире; **З 11** роль России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени **(2 ч.)**. **З 12** Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; **З 13** основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории **(4 ч.)**; **З 14** имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «*СГ.01 История России*»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	СГ.01 История России	**58**	**58**	**10**	**48**	**4**	**-**	**10**	**-**
	Всего:	**58**	**58**	**10**	**48**	**4**	**-**	**10**	**-**

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная Учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основы исторического знания			2	0	0					
Тема 1.1 Россия – великая наша держава	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.		2			У 14	З 1 З 3 З 4 З 11 З 13	1.1. 1.4. 2.9 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 1.О
Раздел 2. От Древней Руси до Империи			25	1	5					
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда.	Работа 1.О. Работа с историческими документами	4		1	У4 У 5 У 6 У7 У8 У9 У10 У12	З 1 З 3 З 4 З 11 З13	1.1. 1.4 2.3. 2.4. 2.5. 2.7. 2.8. 2.9.	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 1.О

	Отношение Александра с Ордой.					У13 У14		2.10		
Тема 3. Смута и её преодоление	Объединительная политика XV-XVII в. Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	Работа 2.О. Схема «Причины, ход и последствия Смуты»	4		1	У4 У 5 У 6 У7 У8 У9 У10 У12 У13 У14	З 1 З 3 З 4 З 11 З13	1.1. 1.4 2.3. 2.4. 2.5. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 2О
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		4			У4 У 5 У 6 У7 У8 У9 У10 У12 У13 У14	З 1 З 3 З 4 З 11 З13	1.1. 1.4 2.3. 2.4. 2.5. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	Работа 3.О. Таблица «Социально-экономические изменения при Петре I»	4		1	У4 У 5 У 6 У7 У8 У9 У10 У12 У13 У14	З 1 З 3 З 4 З 11 З13	1.1. 1.4 2.3. 2.4. 2.5. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 3.О

Тема 6. Отторженная возвратих	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. Эпоха «просвещенного абсолютизма»	Работа 4. Подбор информации и подготовка сообщений	2		1	У4 У 5 У 6 У7 У8 У9 У10 У12 У13 У14	З 1 З 3 З 4 З 11 З13	1.1. 1.4 2.3. 2.4. 2.5. 2.7. 2.8. 2.9. 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 4
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	Работа 5.О. «Геополитика в XIX в» (работа с картами и составление таблицы)	4		1	У4 У 5 У 6 У7 У8 У9 У10 У12 У13 У14	З 1 З 3 З 4 З 11 З13	1.1. 1.4 2.3. 2.4. 2.5. 2.6 2.7. 2.8. 2.9. 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 5.О
Тема 8. Гибель империи	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. Внутренние и внешние	Работа 6.А. О. Работа «Контрольная работа № 1»	3	1		У 1 У4 У 5 У 6 У7 У8 У9 У10 У 11 У12 У13 У14	З 1 З 2 З 3 З 4 З 5 З 6 З 11 З13	1.1. 1.4 2.3. 2.4. 2.5. 2.6 2.7. 2.8. 2.9. 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 6. А.О

	причины распада Российской империи.									
Раздел 3. Советская Россия			11	1	4					
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	Работа 7. Работа с документами	2		1	У4 У 5 У 6 У7 У8 У9 У10 У 11 У12 У13 У14	З 1 З 3 З 4 З 7 З 11 З 13 З 14	1.1. 1.4 2.3. 2.4. 2.5. 2.6 2.7. 2.8. 2.9. 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 7
Тема 10. Вставай, страна огромная	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	Работа 8.О. Работа с документами	2		1	У4 У 5 У 6 У7 У8 У9 У10 У 11 У12 У13 У14	З 1 З 3 З 4 З 11 З 12 З 13 З 14	1.2. 1.3 2.1. 2.2. 2.8. 2.9. 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 8.О
Тема 11. В буднях великих строек	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического	Работа 9.О. Таблица Внутренняя и внешняя политика советских лидеров	2		1	У 2 У4 У 5 У 6 У7 У8 У9 У10 У 11 У12 У13	З 1 З 3 З 4 З 8 З 9 З 11 З 13	1.2. 1.3 2.1. 2.2. 2.8. 2.9. 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 9.О

	курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.					У14				
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	Работа 8. Работа с документами	2		1	У 3 У4 У 5 У 6 У7 У8 У9 У10 У 11 У12 У13 У14	З 1 З 3 З 4 З 10 З 11 З13	1.2. 1.3 2.1. 2.2. 2.8. 2.9. 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 8
Тема 13. Россия. XXI век	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Спецоперация по защите Донбасса. Возвращение ценностей в конституцию.	Работа 9 А.О «Контрольная работа № 2»	3	1		У 3 У4 У 5 У 6 У7 У8 У9 У10 У 11 У12 У13 У14	З 2 З 4 З 10 З 11 З 13 З 14	1.2. 1.3 2.1. 2.2. 2.8. 2.9. 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 9.А. О
Раздел 4. Слава России			6	2	1					
Тема 14. История антироссийск	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка.		2			У 6 У 7 У 13 У 14	З 1 З 2 З 3 З 11	1.2. 1.3 2.1. 2.2.	1.1. 1.2. 1.3 1.4.	

ой пропаганды	Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.						З 12	2.8. 2.9. 2.10	1.5. 1.6. 1.7.	
Тема 15. Слава русского оружия	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	Работа 10. Подбор материала и подготовка сообщений	2		1	У 2 У 6 У 7 У 14	З 1 З 4 З 13 З 14	1.2. 1.3 2.1. 2.2. 2.8. 2.9. 2.10	1.1. 1.2. 1.3 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	Проверка выполнения работы 10
Тема 16. Россия в деле	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики.	Работа 11 А.О «Контроль дифференцированного зачета»	2	2		У 6 У 7 У 14	З 1 З 4 З 13	1.2. 1.3 2.1.	1.1. 1.2. 1.3	Проверка выполнения работы 11.А.О

	Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.						З 14	2.2. 2.8. 2.9. 2.10	1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	
Всего часов			44	4	10					
Промежуточная аттестация										**Дифференцированный зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» **:**

1.1. учебная доска;
1.2. рабочие места по количеству обучающихся;
1.3. рабочее место преподавателя;
1.4. персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
1.5. мультимедийный проектор;
1.6. мультимедийный экран;
1.7. аудиосистема.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Артемов, В. В. История учебник для СПО / В. В. Артемов. - 21-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2021. - 448 с.
1.2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 25.08.2023).
1.3. История России XX - начала XXI века : учебник для спо / Д. О. Чураков, В. Н. Панов, Л. Н. Панова, А. М. Матвеева. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 311 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13853-5 : 1289.00 р. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512322 (дата обращения: 25.08.2023).
1.4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081437 (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Дополнительные источники:

2.1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.
2.2. История России. XX — начало XXI века : учебник для спо / Л. И. Семенникова, М. А. Буданов [и др.]. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 335 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: ISBN 978-5-534-17698-8 : 1369.00 р. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533583 (дата обращения: 25.08.2023).
2.3. Самыгин С. И., Самыгин П. С., Шевелев В. Н. История : Учебник / Самыгин С. И., Самыгин П. С., Шевелев В. Н. - Москва : КноРус, 2023. - 307 с. - ISBN 978-5-406-11165-9 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.
2.4. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов. - 2, испр. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 550 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - ISBN 978-5-16-108533-2 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.
2.5. Кириллов, В. В. История России до XX века : учебник для спо / В. В. Кириллов. - 9-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 410 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17320-8 : — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532864 (дата обращения: 25.08.2023).
2.6. Князев, Е. А.. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для спо / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 296 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: - ISBN 978-5-534-12282-4 : — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —. URL: https://urait.ru/bcode/517289 (дата обращения: 25.08.2023).
2.7. Мокроусова, Л. Г.. История России : учебное пособие для спо / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - Москва : Юрайт, 2023. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08376-7 : — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514345 (дата обращения: 25.08.2023).
2.8. Некрасова, М. Б.. История России : учебник и практикум для спо / М. Б. Некрасова. - 6-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 436 с. - (Профессиональное образование). . - ISBN 978-5-534-15987-5 : 1729.00 р. - — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 25.08.2023).
2.9. Прядеин, В. С.. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для спо / В. С. Прядеин, В. М. Кириллов. - Москва : Юрайт, 2023. - 107 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05440-8 : — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/532335 (дата обращения: 25.08.2023).
2.10. Степанова, Л.Г.. История России. Практикум : учебное пособие для спо / Л. Г. Степанова. - Москва : Юрайт, 2023. - 231 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10705-0 : 999.00 р. - — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/517102 (дата обращения: 25.08.2023).

Периодические издания

Интернет-ресурсы

www.znanium.com

www.urait.ru

www. foxford.ru/wiki/istoriya

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «ОУД.04 История»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

для специальности 38.02.07 «Банковское дело»
среднего профессионального образования

Разработчик:

Синицына И.Г., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников финансовой сферы на базе основного общего образования.

Рекомендуется использование рабочей программы в профессиональном образовании при обучении студентов по заочной форме обучения по специальности: 38.02.07 «Банковское дело».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины/профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	У1.распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2.анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3.определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У4.определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У5.реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З1.актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2.основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3.алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З4.структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У6.определять задачи для поиска информации; У7.определять необходимые источники информации (2ч); У 8.планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; У9.выделять наиболее значимое в перечне информации; У10.оценивать практическую значимость результатов поиска; У11.оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У12.использовать современное программное обеспечение; У13.использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З5.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации (2ч); З6.формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З7.порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03	У14.определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию; У15.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У16.презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (2ч); У17.оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У18.определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности(2ч); У19.презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	З8.содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; З9.возможные траектории профессионального развития и самообразования; З10.основы предпринимательской деятельности; З11.основы финансовой грамотности(2ч); З12.правила разработки бизнес-планов; З13.порядок выстраивания презентации (2ч);
ОК 04	У20.организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З14.психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З15.основы проектной деятельности
ОК 05	У21.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З16.особенности социального и культурного контекста; З17правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У22.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У23.участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У24.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У25.кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У26.писать простые связные	З18.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З19.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З20.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения (2ч); З21.правила чтения текстов профессиональной направленности

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.2	У27.выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	З22.нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З23.формы расчетов и технологии совершения расчетных операций
ПК 1.5	У28. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	З24.нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З25.нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З26.формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; З27.меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; З28.системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6	У29.консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	З29нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З30.виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1	У30.консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; У31.анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; У32.определять платежеспособность физического лица;	З31.нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З32.законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных финансированию терроризма; З33.законодательство Российской Федерации

	У33.оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У34.проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; У35. составлять заключение о возможности предоставления кредита; У36.оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); У37. проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; У38. проводить андеррайтинг предмета ипотеки	З34.Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); З35.рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения преступным путем, и кредитоспособности заемщиков; З36.порядок взаимодействия с бюро кредитных историй (2ч); З37.законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; З38.требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; З39.состав и содержание основных источников информации о клиенте; З40.методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; З41.методы определения класса кредитоспособности юридического лица
ПК 2.2	У39.составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У40. составлять график платежей по кредиту и процентам(2ч)	З42.законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; З43.гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З44.законодательство Российской Федерации об ипотеке; З45.законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
ПК. 2.4	У41.определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; У42. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита	З46.основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. 3.1. Структура учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Финансы, денежное обращение и кредит	**82**	**82**	**18**	**76**	**30**	**-**	**6**	
	Всего:	**82**	**82**	**18**	**76**	**30**	**-**	**6**	

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1.Финансы и их роль в экономике страны.			**18**	**12**	**2**					
Тема 1.1 Сущность финансов	Сущность, назначение и функции финансов. Сущность и структура финансовой системы РФ.		4			У1-У26, У29, У41-У42	З1-321, 329-330, 346	1.1,1.2 1.3	1.3, 1.4	Устный опрос
Тема 1.2 Финансовая политика и финансовый контроль.	Понятие, сущность финансовой политики. Сущность финансового контроля, виды, формы, методы. Управление финансами		4			У1-У26, У29, У41-У42	З1-321, 329-330, 346	1.1,1.2 1.3, 4.1-4.7	1.3, 1.4	Устный опрос
Тема 1.3 Государственные финансы.	Звенья государственных финансов. Государственный кредит. Внешний и внутренний долг государства.	Работа 1. Анализ динамики государственного долга РФ.	2	2	2	У1-У26, У29, У41-У42	З1-321, 329-330, 346	1.1, 1.2 4.1-4.7	1.5	Устный опрос Проверка выполнения работы

										1
Тема 1.4 Структура бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство.	Организация бюджетной системы в РФ. Сущность и значение бюджета государства. Доходы и расходы федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Бюджетное планирование и бюджетный процесс.	**Работа 2.** Анализ структуры и динамики источников финансирования. **Работа 3.** Анализ динамики источников финансирования федерального бюджета.	4	4		У1-У26, У29, У41-У42	З1-321, 329-330, 346	1.1, 1.2 4.1-4.7	1.5	Устный опрос Проверка выполнения работы 2
Тема 1.5. Государственные внебюджетные фонды	Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование.	Работа 4. Проведение анализа показателей системы пенсионного и социального обеспечения Российской Федерации.	2	2		У1-У26, У29, У41-У42	З1-321, 329-330, 346	1.1,1.2 1.3, 4.1-4.7	1.5	Устный опрос
Тема 1.6. Финансы хозяйствующих субъектов.	Сущность и функции финансов предприятия.	**Работа 5.** Расчет финансовых показателей деятельности предприятия.	2	2		У1-У26, У27, У29	З1-321, 322-323 329-330	1.1,1.2 1.3 4.7	1.5	Устный опрос Проверка выполнения работы 6
		Работа 6.О Тестирование по темам раздела 1.		2		У1-У26, У27, У29	З1-321, 322-323 329-	1.1,1.2 1.3,	1,5	Устный опрос Проверка выполн

							330			ения работы 7.О
Раздел 2. Деньги, денежное обращение			**12**	**6**	**2**					
Тема 2.1 Сущность, функции денег.	История возникновения, понятие и функции денег. Виды и формы денег. Эмиссия денег.		2			У1-У26, У27-У29	З1-З21, З22-330	1.1,1.2 1.3, 4.2	1.5	Устный опрос Проверка выполнения работы 8
Тема 2.2 Денежное обращение	Денежное обращение. Денежная масса, скорость обращения денег. Закон денежного обращения. Денежные агрегаты. Наличное, безналичное обращение. Формы безналичных расчетов. Электронный рубль.	**Работа 7.** Анализ денежных агрегатов РФ.	4	2	1-4	У1-У26, У27-У29	З1-З21, З22-330	1.3		Проверка выполнения работы 9
Тема 2.3 Денежная система	Денежная система и ее элементы. Виды денежных реформ.		2		1-4	У1-У26, У27-У29	З1-З21, З22-330	1.3		Проверка выполнения работы 9
Тема 2.4 Инфляция	Понятие инфляции, ее типы и виды. Причины инфляции. Антиинфляционная политика.	**Работа 8**. Оценка темпов роста инфляции. **Работа 9.О.** Тестирование по темам раздела 2.	4	4	2	У1-У26, У27-У42	З1-З21, З22-330, З31-346	1.1,1.2 1.3, 4.2	1.5	Устный опрос Проверка выполнения работы 10

Раздел 3. Кредитно-банковская система			**16**	**12**	**2**					
Тема 3.1 Кредит и его функции.	Кредит, как форма движения ссудного капитала. Источники ссудного капитала. Принципы кредитования. Формы и виды кредита. Основы финансовой математики	**Работа 10, 11.** Расчеты по вкладным и кредитным операциям.	4	4		У1-У26, У30-У42	З1-321, 331-346	1.1,1.2 1.3, 4.2	1.3, 1.4	Устный опрос Проверка выполнения работы 11
Тема 3.2 Банковская система РФ. Центральный Банк (Банк России)	Структура банковской системы. Задачи функции Банка России. Сущность, цели, инструменты ДКП.	**Работа 12.**Анализ структуры органов управления ЦБ РФ и их функции.	2	2		У1-У26, У30-У42	З1-321, 331-346	1.1,1.2 1.3,	1.5	Устный опрос Проверка выполнения работы 12
Тема 3.3 Коммерческие банки РФ	Понятие и операции коммерческих банков. Регистрация и лицензирование коммерческих банков. Банковские услуги и продукты.		2		2	У1-У26, У30-У42	З1-321, 331-346	1.3, 4.2	1.3, 1.4	Проверка выполнения работ 13,14О
Тема 3.4 Рынок ценных бумаг	Рынок ценных бумаг, его структура и участники. Виды ценных бумаг. Инвестирование на рынке ценных бумаг. Фондовая биржа.	**Работа 13**. Оценка ценных бумаг и определение доходности ценных бумаг. **Работа 14.О.** Тестирование по темам раздела 3.	4	4		У1-У26, У27	З1-321, 322-323	1.1,1.2 1.3,	1,5	Устный опрос Проверка выполнения работ 13, 14
Тема 3.5.	Национальная и	**Работа 15.** Анализ	4	2		У28,	З1-	1.1,1.2	1.3, 1.4	Устный опрос

Международные кредитно-финансовые институты	международная валютные системы. Валютная система РФ. Валютный курс. Валютные операции. Валютное регулирование. Платежный баланс.	динамики курсов валют.				У30-У46	321, 331-346	1.3		
Всего часов			**46**	**30**	**6**					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Финансы, денежное обращение и кредит».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»:

1.1.Посадочные места по количеству обучающихся;
1.2. Рабочее место преподавателя;
1.3. Телевизор;
1.4. Компьютер;
1.5. Калькуляторы

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1 Лаврушин О.И. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И., Абрамова М.А., Вавилов Ю.Я., Васюнина М.Л., Горлова О.С., Красавина Л.Н., Маркина Е.В., Орланюк-Малицкая Л.А., Полякова О.А., Рубцов Б.Б., Седова М.Л., Солянникова С.П., Чернов А.Ю. Шохин Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — ISBN 978-5-406-09115-9. — URL: https://book.ru/book/942270

1.2 Финансы, деньги, кредит. : учебник / Е.В. Маркина, Л.С. Александрова, Д.В. Бураков [и др.] ; под ред. М.А. Абрамовой. — Москва : КноРус, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-406-02557-4. — URL:https://book.ru/book/936837

1.3 Финансы и кредит : учебник / Г.П. Чубарова, Т.А. Черкашина, Р.А. Цой [и др.] ; под ред. Н.Г. Кузнецова, К.В. Кочмолы, Е.Н. Алифановой. — Москва : КноРус, 2021. — 430 с. — ISBN 978-5-406-08608-7. — URL:https://book.ru/book/

2. Дополнительные источники:

2.1. Финансы и кредит : учебник / Е.Н. Валиева, М.Л. Дьяконова, Е.В. Жегалова [и др.] ; под ред. Т.М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2020. — 339 с. — ISBN 978-5-406-07271-4. — URL:https://book.ru/book/932285

3. Периодические издания

3.1. Еженедельник "Финансовая газета".
3.2. Журнал "Финансы" с приложениями по нормативным актам.
3.3. Журнал "Вопросы экономики".

4. Интернет-ресурсы

4.1 Министерство финансов Российской Федерации - http://www1.minfin.ru/ru/
4.2 Центральный банк Российской Федерации - http://www.cbr.ru/
4.3 Федеральная налоговая служба – http://www.nalog.ru/
4.4 Федеральная таможенная служба – http://www.customs.ru/
4.5 Министерство экономического развития Российской Федерации - http://www.economy.gov.ru/
4.6 Комитет финансов Санкт-Петербурга – http://www.fincom.spb.ru/

4.7 Комитет экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга - http://www.cedipt.spb.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Финансы организации», «Основы банковского дела», «Бухгалтерский учет».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных (коммерческих банках, страховых компаниях, финансовых отделах предприятий) организациях не реже 1 раза в 3 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

для специальности 38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования

Разработчики:
Короткова Галина Константиновна, к.э.н, преподаватель СПб ГБПОУ Петровский колледж

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела, в профессиональной подготовке (переподготовке) работников в области проведения кредитных операций в банках при наличии основного общего, среднего полного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информациии информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.1	**У1** Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	***З1 Структуру банковской системы (2ч)***
	У2 оформлять договоры банковского счета с клиентами	***З2 Функции и операции Банка России (2ч)***
	У3 проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	***З3 Порядок регистрации и лицензирования коммерческих банков (2ч)***
	У4 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	**З4** Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
		З5 Порядок планирования операций с наличностью
ПК 1.2	**У5** Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	**З6** Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов
		З7 Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг
		З8 Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций
ПК 1.4	**У6** Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	**З9** Системы межбанковских расчетов
	У7 Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО	
	У8 Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам	
ПК 1.5	**У9** Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	**З10** Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг
	У10 Проводить конверсионные операции по счетам клиентов	**З11** Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов
		З12 Формы международных расчетов

		313 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
		314 системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6	**У11** Консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	**315** Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт
	У12 Оформлять выдачу клиентам платежных карт	**316** Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием
		317 Условия и порядок выдачи платежных карт
		318 Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ПК 2.1	**У13** Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	**319** Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств
	У14 Определять платежеспособность физического лица	**320** Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
	У15 Оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	**321** Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	У16 Проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита	**322** Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)
		323 Рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков
		324 Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй
		325 Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг
		326 Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
		327 Состав и содержание основных источников информации о клиенте
		328 Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга

ПК 2.2	**У17** Составлять график платежей по кредиту и процентам	**З29** Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
		З30 Состав кредитного дела и порядок его ведения
		З31 Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
ПК 2.3	**У18** Оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	**З32** Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов
		З33 Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога
		З34 Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц
		З35 Бизнес-культуру потребительского кредитования
		З36 Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам
		З37 Критерии определения проблемного кредита
		З38 Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности
		З39 Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора
		З40 Отечественную и международную практику взыскания задолженности
ПК 2.4	**У19** Определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;	**У41** Определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита
	З20 Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	***У42 Анализировать активные операции коммерческого банка (2ч)***
	З21 Структура ресурсов коммерческого банка (2ч)	***У43 Анализировать пассивные операции коммерческого банка (2ч)***
	З22 Депозитные и недепозитные источники привлеченных ресурсов коммерческого банка (2ч)	***У44 Оценивать структуру собственных средств коммерческого банка (2ч)***
	З23 Классификация банковских операций (2ч)	***У45 Оценивать структуру привлеченных средств коммерческого банка (2ч)***

	324 Нормативы ликвидности баланса, установленные Банком России (2ч)	***У46Анализировать финансовое состояние коммерческого банка (2ч)***
	325 Основные показатели финансового состояния коммерческого банка (2ч)	***47 Оценивать нормативы ликвидности коммерческого банка (2ч)***
ОК 01	**У26** Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	**З48** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У27 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	**З49** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У28 Определять этапы решения задачи	**З50** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У29 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	**З51** методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У30 составлять план действия	**З52** структуру плана для решения задач
	У31 определять необходимые ресурсы	**З53** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У32 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	У33 реализовывать составленный план	
	У34 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	**У35** определять задачи для поиска информации	**З54** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У36 определять необходимые источники информации	**З55** приемы структурирования информации
	У37 планировать процесс поиска	**З56** формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У38 структурировать получаемую информацию	**З57** порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У39 выделять наиболее значимое в перечне информации	
	У40 оценивать практическую значимость результатов поиска	
	У41 оформлять результаты поиска, применять средства	

	информационных технологий для решения профессиональных задач	
	У42 использовать современное программное обеспечение	
	У43 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	**У44** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	**З58** содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У45 применять современную научную профессиональную терминологию	**З59** современная научная и профессиональная терминология
	У46 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	**З60** возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У47 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	**З61** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	У48 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	**З62** правила разработки бизнес-планов
	У49 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	**З63** порядок выстраивания презентации
	У50 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
	У51 презентовать бизнес-идею	
	У52 определять источники финансирования	
ОК 04	**У53** организовывать работу коллектива и команды	**З64** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У54 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	**З65** основы проектной деятельности
ОК 05	**У55** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	**З66** особенности социального и культурного контекста;
		З67 правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	**У56** описывать значимость своей специальности	**З68** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У57 применять стандарты антикоррупционного поведения	**З69** значимость профессиональной деятельности по специальности
		З70 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	**У58** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	**З71** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У59 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	**З72** основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	У60 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	**З73** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	У61 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	**З74** особенности произношения
	У62 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	**З75** правила чтения текстов профессиональной направленности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «ОП 03 Основы банковского дела»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01- ОК 05 ОК 09	ОП 03 Основы банковского дела	**82**	**82**	**28**	**72**	**32**	**-**	**10**	**-**

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «ОП 03 Основы банковского дела»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Банковская система РФ			12	8	2					
Тема 1.1 Банковская система, ее понятие и структура.	Понятие банковской системы.		2	-	-	1-5 26-62	1-8 48-53	1.2 1.4	1,2	
	Структура банковской системы РФ	Практическое занятие №1 Анализ состава и структуры банковской системы России	2	2	-					Проверка выполнения Практической работы № 1
	Центральный Банк РФ: функции и операции	Практическое занятие №2 Эссе на тему: Центральный банк как орган контроля и регулирования деятельности коммерческих банков	2	2	-					Проверка выполнения эссе
Тема 1.2 Коммерческие банки в РФ	Норматива-правовая база регламентирующая деятельность коммерческих банков Содержание, цели и принципы банковской деятельности	Практическая занятие №3 Законодательная база регулирующая деятельность коммерческих банков на территории РФ	**2**	**2**	**2**	1-5 26-62	1-8 48-53	1.1 2.1 3.1 3.2 3.3	1,2	Работа с электронной нормативно-правовой базой в системе Консультант Плюс и Гарант

	Государственная регистрация коммерческого банка. Порядок лицензирования деятельности кредитных организаций	Практическое занятие №4 Подготовка презентации на тему: Порядок регистрации коммерческого банка и лицензирования банковский операций	**2**	**2**						Проверка презентации
Тема 1.3 Организационно-управленческая структура коммерческого банка	Организационная структура коммерческого банка. Структурные подразделения банка. Управленческая структура коммерческого банка		2	-	-	1-10 26-43	1-14 48-57	1.2 1.4	1,2	Отчеты на вопросы раздела
Раздел 2 Капитал коммерческого банка			8	4	2					
Тема 2.1 Банковские ресурсы: понятие и структура	Общая характеристика ресурсной базы коммерческого банка. Роль и функции капитала банка Структура ресурсов коммерческого банка		2		2	19-25 53-62	41-47 64-75	1.3 1.5	1,2	
Тема 2.2 Собственный капитал коммерческого банка	Собственный капитал банка и его структура. Функции собственного капитала: защитная, оперативная, регулирующая.		2			17-25 53-62	29-47 64-75	1.3 1.5	1,2	
	Собственные средства и собственный капитал банка, их состав и структура.	Практическое занятие №5 Оценка структуры и состояния собственных средств банка	2	2						Выполнение практического задания №5 и №6 в программе EXEL Ответы на вопросы
Тема 2.3 Привлеченные средства коммерческого банка	Привлеченные средства банка, их структура	Практическое занятие №6 Оценка структуры и состояния привлеченных средств банка	2	2		11-12 19-25 53-62	15-18 41-47 64-75	1.3 1.5	1,2	
Раздел 3 Банковские операции коммерческой организации			12	12	4					
Тема 3.1 Операции коммерческого	Сущность и классификация банковских операций	Практическое занятие №7 Подготовка презентации на тему: Современные	2	2	2	1-8 17-25 44-52	1-9 29-47 58-63	1.2 1.4	1,2	Подготовка презентации по теме

банка, их классификации		банковские операции коммерческих банков								практического занятия №7
Тема 3.2 Сущность пассивных операций банка	Пассивные операции коммерческого банка, их назначение и виды.	Практическое занятие № 8 Анализ пассивных операций	2	2	-	1-12 26-62	1-18 48-75	1.2 1.4	1,2	Выполнение практического задания №8 и №9 в программе EXEL
	Депозитные и недепозитные источники привлечения ресурсов.	Практическое занятие №9 Анализ привлеченных ресурсов коммерческим банком	2	2	2					
	Методы анализа пассивных и активных операций коммерческого банка	Практическое занятие №10 Ситуационные задачи на тему: Начисление процентов по депозитным операциям	2	2						Выполнение ситуационных задач
Тема 3.3 Сущность активных операций коммерческого банка	Активные операции коммерческого банка, их назначение и виды	Практическое занятие №11 Анализ активных операций коммерческого банка	2	2	-	13-25 26-62	19-47 48-75	1.2 1.4	1,2	Выполнение практического задания №11 в программе EXEL
	Кредитные (ссудные) операции банка	Практическое занятие №12 Ситуационные задачи на тему: Расчет процентов по кредиту	2	2						Выполнение ситуационных задач Ответы на вопросы раздела
Раздел 4 Ликвидность коммерческого банка			8	8	2					

Тема 4.1 Основные нормативы ликвидности кредитных организаций установленные Банком России	Понятие, особенности и виды ликвидности коммерческого банка. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций.	Практическое занятие № 13 Нормативы ликвидности балансов, устанавливаемые Банком России коммерческим банкам в целях обеспечения необходимого уровня их ликвидности	2	2	-	1-5 19-25 55-62	1-8 41-47 66-75	1.3 1.5	1,2	Работа с официальными интернет источниками
	Деление банковских активов по степени риска. Введение экономических нормативов.	Практическое занятие № 14 Методы управления ликвидностью	2	2	-					Проверка практического задания №14
Тема 4.2 Показатели финансового состояния коммерческого банка	Основные показатели финансового состояния деятельности коммерческого банка.	Практическое занятие № 15 Показатели, используемые для анализа финансового состояния коммерческого банка	2	2	2	1-5 19-25 55-62	1-8 41-47 66-75	1.3 1.5	1,2	Проверка практического задания №15 и №16
	Анализ финансового состояния коммерческого банка	Практическая № 16 Анализ финансового состояния деятельности коммерческого банка	2	2	-					Ответа на вопросы
Зачетное занятие			40	32	10					
Промежуточная аттестация										**Дифференц. зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Лаборатория «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигон) и рабочих мест кабинета (лаборатории, мастерской, полигона)

1. Лаборатория «Учебный банк»:

2.1. Персональные компьютеры

2.2. Мультимедийный проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1 Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 c.

1.2 Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование)

1.3 Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование)

1.4 Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование)

1.5 Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование)

2. Дополнительные источники:

1.1 Хоменко, Е. Г. Банковское право : учебник / Е.Г. Хоменко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 384 с.

1.2 Банковское право : учебник / отв. ред. Е. В. Покачалова, Е. Н. Пастушенко. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 304 с.

3. Интернет-ресурсы

3.1 Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция) - Режим доступа http://www.consultant.ru/

3.2 Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (последняя редакция) - Режим доступа http://www.consultant.ru/

3.3 Официальный сайт бака России – Режим доступа: http://www.cbr.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «ОП 01 Финансы организации», «ОП 02 Финансы, денежное обращение и кредит»

Условием допуска к итоговой аттестации по общепрофессиональной дисциплине является успешное освоение обучающимися всех элементов программы общепрофессиональной дисциплины. Аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета с целью проверки сформированных.

Условием допуска к итоговой аттестации по общепрофессиональной дисциплине является успешное освоение обучающимися всех элементов программы дисциплины.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП-04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования

Разработчики:

Федорченко В.Н., преподаватель СПб ГБПОУ Петровский колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на заочной форме обучения, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области банковского дела при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными и общими компетенциями.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.1	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2	**У1** владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; **У2** определять этапы решения задач профессиональной деятельности; **У3** создавать расписания запланированных на обозримую перспективу мероприятий с использованием программ-органайзеров; **У4** осуществлять поиск и получение информации с использованием современных технологий в локальных и глобальных компьютерных сетях; **У5** выбирать инструментальные средства для хранения информации финансово-кредитного рынка в соответствии с поставленной задачей; **У6** регистрироваться на веб-ресурсах и работать с ними; **У7** вести деловое общение с помощью интернет-служб; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; **У8** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **У9** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	**З1** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; **З2** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; **З3** методы работы в профессиональной и смежных сферах; **З4** структуру плана для решения задач; **З5** порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; **З6** основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; **З7** технологию поиска информации в сети Интернет; **З8** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; **З9** приемы структурирования информации; **З10** формат оформления результатов поиска информации; **З11** содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. **У11** обрабатывать текстовую и табличную информацию; **У12** использовать деловую графику и мультимедиа информацию; **У13** создавать презентации; **У14** применять антивирусные средства защиты; **У15** читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; **У16** применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; **У17** пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; **У18** применять методы и средства защиты банковской информации; **У19** понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); **У20** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; **У21** презентовать идеи открытия собственного дела или бизнес-идею в профессиональной деятельности; **У22** оформлять бизнес-план; **У23** рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; **У24** определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; **У25** заполнять документы по расчетно-кассовому обслуживанию с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах; **У26** проводить оценку показателей кредитоспособности клиентов с использованием средств работы в текстовых, табличных редакторах;	**З12** современная научная и профессиональная терминология; **З13** возможные траектории профессионального развития и самообразования. **З14** особенности социального и культурного контекста; **З15** правила оформления документов и построения устных сообщений. **З16** назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; **З17** основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; **З18** назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; **З19** принципы защиты информации от несанкционированного доступа; **З20** правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; **З21** основные понятия автоматизированной обработки информации; **З22** направления автоматизации банковской деятельности; **З23** назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; **З24** основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. **З25** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; **З26** правила чтения текстов профессиональной направленности; **З27** порядок выстраивания презентации; **З28** кредитные банковские продукты;

	У27 оформлять в текстовых, табличных редакторах документы по сопровождению выдачи кредитов	**З29** основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах **З30** технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка **З31** содержание и сущность управления информационными рисками

Вариативные часы – 58 часов: предусмотрено увеличение количества часов для формирования умений делового (устного и письменного) общения, а также для развития умения пользоваться информационно-справочным материалом, в том числе мультимедийными средствами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2	УД Информационные технологии в профессиональной деятельности	**98**	**98**	**58**	**78**	**18**		**20**			
	Всего:	**98**	**98**	**58**	**78**	**18**		**20**			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			**10**		**10**					
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.		2		2	У5	38 321 323	1.2 1.3	1.1	
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура и состав периферийных устройств персонального компьютера.		2		2	У5	38 321 323	1.2 1.3	1.1	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	1. Структура базового программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты		2		2	У5	36 38 39 38 318	1.2 1.3	1.1	

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	1. Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		2		2	У14	32 319 324	1.2 1.3	1.1	
	2. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		2		2	У14	311 319 320 324	1.3	1.1	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства			**4**		**2**					
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	1. Файловая система. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков..		2		2	У2 У3 У5 У6	318	1.2 1.3	1.1	
	2. Интерфейс ОС Windows. Стандартные программные средства		2			У2 У3 У5 У6	318	1.2 1.3	1.1	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			**40**	**18**	**10**					
Тема 3.1 Технологии создания и обработки текстовой информации	1. Основные принципы работы в текстовом редакторе MS Word		2		2	У11 У19	310 329 330	1.1 1.2 1.3	1.1	
	2. **Практическая работа № 1** Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков	Работа 1.О		2		У11 У19	310 329 330	1.1 1.2	1.1	Проверка выполнения ПР 1.О
	3. **Практическая работа № 2**	Работа 2.О		2		У11 У19	310 329 330	1.1 1.2	1.1	Проверка выполнения ПР 2.О

	Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.									
	4. **Практическая работа № 3** Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Стили оформление таблиц. Добавление и удаление фрагментов таблицы.	Работа 3.О		2		У11 У19	310 329 330	1.1 1.2	1.1	Проверка выполнения ПР 3.О
	5. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стили оформление заголовков. Создание и редактирование автособираемого оглавления		2		2	У11 У19	310 329 330	1.1 1.2	1.1	
	6. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей.		2		2	У11 У19	310 329 330		1.2	
	7. Определение нумерации страниц, колонтитулов. Создание и редактирование автособираемого оглавления.		2			У11 У19	310 329 330	1.1 1.2	1.2	
	8. **Практическая работа № 4** Создание и редактирование автособираемого оглавления.	Работа 4.О		2		У11 У19	310 329 330	1.1 1.2	1.2	Проверка выполнения ПР 4.О
	9. Работа с графическими объектами и формулами в текстовом редакторе MS Word. Вставка и редактирование формул.		2			У11 У19	310 329 330	1.1 1.2	1.1	

	10. Вставка и редактирование графических объектов.		2			У11 У19	310 329 330	1.1 1.2	1.1	
Тема 3.2 Обработка табличной информации	1. Ввод и редактирование данных в ячейках рабочего листа табличного процессора MS Excel. Создание и использование списков Автозаполнения		2		2	У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.3	1.2	
	2. Анализ данных, расположенных на разных листах рабочей книги.		2		2	У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2	1.2	
	3. Организация расчетов и использование относительной и абсолютной адресация в формулах.		2			У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.2	
	4. Сортировка данных. Автофильтры и расширенные фильтры.		2			У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.2	
	5. Условное форматирование		2			У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.2	
	6. **Практическая работа № 5** Создание ссылок на другой рабочий лист и рабочую книгу. Анализ данных, расположенных на разных листах рабочей книги.	Работа 5.О		2		У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.2	Проверка выполнения ПР 5.О

	7. **Практическая работа № 6** Условное форматирование. Решение профессиональных задач с использованием специализированных функций для расчетов.	Работа 6.О		2		У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.3	Проверка выполнения ПР 6.О
	8. **Практическая работа № 7** Сортировка данных. Автофильтры и асширенные фильтры..	Работа 7.О		2		У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.3	Проверка выполнения ПР 7.О
	9. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах		2			У11 У16 У27 У26	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.2	
	10. **Практическая работа № 8** Решение задач с использование функции СчетЕсли и .логической функции Если.	Работа 8.О		2		У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.2	Проверка выполнения ПР 8.О
	11. **Практическая работа № 9** Использование функции ВПР для поиска данных.	Работа 9.О		2		У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.2	Проверка выполнения ПР 9.О
	12. Решение профессиональных задач с использованием диаграмм и графиков..		2			У11 У16 У26 У27	35 36 329	1.1 1.2 1.3	1.2	
Тема 4.1 Обработка мультимедийной информации и	1. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point Требования и рекомендации к профессиональным презентациям. Техника разработки презентации.		2			У12 У13	327	1.2 1.3	1.1	

использование деловой графики	**2.** Применение шаблонов при создании презентации. Настройка анимационных эффектов. Создание презентации с элементами управления.		2			У12 У13	327	1.2 1.3	1.1	
	3. Создание мультимедийной презентации на заданную тему		2			У12 У13	327	1.2 1.3	1.1	
	4. Создание презентации с элементами управления		2			У12 У13	327	1.2 1.3	1.1	
Тема 5.1 Технологии сбора, хранения и обработки информации	1. Базы данных и системы управления базами данных в MS Access. Проектирование и создание таблиц		2			У11 У16	35 36 329 330		1.3	
	2. Определение свойств полей таблиц. Организация связей между таблицами.		2			У11 У16	35 36 329 330		1.3	
	3. Создание п ростых форм для работы с таблицами.		2			У11 У16	35 36 329 330		1.3	
Раздел 4 Сетевые технологии обработки информации			**6**							
Тема 4.1 Представления о технических и программных	1. Интернет-технологии. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз		2			У4 У6	37 310		1.1	

средствах телекоммуникационных технологий	для поиска информации. Комбинации условия поиска									
Тема 4.2 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	1. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.		2			У7	37 З10		1.1	
Тема 4.3 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	1. Справочно-правовые информационные системы. Правовая информационная система «Консультант Плюс».		2			У16	330		1.1	
Итого:			**60**	**18**	**20**					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

1. Кабинет «Лаборатория технических средств обучения**»:**
1.1. Стол преподавательский.
1.2. Шкаф офисный.
1.3. Интерактивная доска.
1.4. Принтер.
1.5. 14 ПК.
1.6. Столы компьютерные.
1.7. Столы прямые.
1.8. Стулья крутящиеся.
1.9. Windows 10, Office 2016, 1С 8.3
2. Лаборатория «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности**»:**
2.1. Стол преподавательский.
2.2. Шкаф офисный.
2.3. Интерактивная доска.
2.4. Принтер
2.5. 14 ПК.
2.6. Столы компьютерные.
2.7. Столы прямые.
2.8. Стулья крутящиеся.
2.9. Windows 10, Office 2016, 1С 8.3

4.2.1. Печатные издания

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: https://book.ru/book/933729 (дата обращения: 25.08.2020). — Текст: электронный.

1.2. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: Юстиция, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-4574-5. — URL: https://book.ru/book/935646 (дата обращения: 25.08.2020). — Текст: электронный.

1.3. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: https://book.ru/book/936664 (дата обращения: 25.08.2020). — Текст: электронный.

2. **Дополнительные источники:**

Интернет-ресурсы

2.1. http://www.school.edu.ru/ Российский общеобразовательный портал;

2.2. http://www.portalspo.ru/ интернет-портал СПО РФ;

2.3. http://www.spoportal.ru/ портал СПО "Новые технологии";

2.4. http://window.edu.ru/window/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Каталог учебных продуктов;

2.5. http://www.fcior.edu.ru/ ФЦИОР - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Каталог учебных модулей по дисциплинам.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки включает все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Информатика».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности **38.02.07 Банковское дело**

Разработчик: Морозова Н.А. – преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ОК 01	У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части (в-2 ч.) ; У3. Определять этапы решения задачи (в-2 ч.) ; У4. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5. Составить план действия; У6. Определить необходимые ресурсы; У7. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8. Реализовать составленный план; У9. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4. Методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5. Структуру плана для решения задач; З6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7. Рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
ОК 02	У10. Определять задачи для поиска информации (в-2 ч.); У11. Определять необходимые источники информации (в-2 ч.) ;	З8. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

	У12. Планировать процесс поиска; У13. Структурировать получаемую информацию (в-2 ч.) ; У14. Выделять наиболее значимое в перечне информации; У15. Оценивать практическую значимость результатов поиска (в-2 ч.); У16. Оформлять результаты поиска (в-2 ч.) ; У17. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18. Использовать современное программное обеспечение	З9. Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; З10. Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. З11. Современные средства и устройства информатизации; З12. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	У19. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20. Применять современную научную профессиональную терминологию; У21. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У22. Ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (в-4 ч.);	З13. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; З14. Современная научная и профессиональная терминология; З15. Возможные траектории профессионального развития и самообразования; З16. Нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; З17. Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.
ОК 04	У23. Организовывать работу коллектива и команды; У24. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З18. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З19. Основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных

		организациях.
ОК 05	У25. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У26. Составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации (в-4 ч.)	З20. Особенности социального и культурного контекста; З21. Правила оформления документов и построения устных сообщений; З22. Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; З23. Характеристика документов аналитического учета.
ОК 09	У27. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У28. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У29. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У30. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У31. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (в-2 ч.);	З24. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З25. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; З26. Правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1	У32. Анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита (в-8 ч.)	З16. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику З17. Состав и содержание основных источников информации о клиенте

		З27. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица; З28. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З29 Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З30. Законодательство Российской Федерации о персональных данных; З31.Рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Конкультации	Экзамен
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
ПК 2.1	**АФХД**	**86**	**86**	**32**	**64**	**30**	**-**	**10**	**-**	**6**	**6**
	Всего:	**86**	**86**	**32**	**64**	**30**	**-**	**10**	**-**	**6**	**6**

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел I. Введение. Теоретические основы экономического анализа			**12**	**2**	**4**					
Тема 1.1. Содержание и задачи экономического анализа. Информационная база анализа	Содержание, задачи и классификация видов экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа.	Самостоятельная работа 1 Исторические этапы становления анализа финансово - хозяйственной деятельности.	4		2	У1-У20, У23-У31	З1-З28	1.1		Проверка выполнения самостоятельной работы 1
Тема 1.2. Методы экономического анализа	Виды технических приемов экономического анализа. Способ сравнения, виды динамик. Способ цепных подстановок. Прием разниц.	Работа 1.О. Технические приемы экономического анализа. Самостоятельная работа 2 Цели и содержание комплексного экономического анализа.	8	2	2	У1-У20, У23-У31	З1-З28	1.1	1.2	Проверка выполнения работы 1.0. и самостоятельной работы 2
Раздел 2. Экономический анализ деятельности коммерческой организации (клиента коммерческого банка)			**6**	**6**						
Тема 2.1. Анализ выпуска продукции	Анализ показателей объема выпуска продукции (работ, услуг).	Работа 2. Анализ выпуска продукции коммерческой организации	2	2		У1-У20, У23-У31	З1-З28	1.1		Проверка выполнения работы 2.
Тема 2.2.Анализ основных средств и	Анализ основных средств и материальных ресурсов	Работа 3.Анализ основных средств коммерческой	2	2		У1-У20,	З1-З28	1.1		Проверка выполнения

материальных ресурсов организации	организации (клиента банка).	организации				У23-У31				работы 3.
Тема 2.3.Анализ трудовых ресурсов организации	Анализ трудовых ресурсов организации (клиента банка).	Работа 4.Анализ производительности труда трудовых ресурсов организации	2	2		У1-У20, У23-У31	31-328	1.1		Проверка выполнения работы 4.
Раздел 3. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческой организации (клиента коммерческого банка)			**6**	**4**	**4**					
Тема 3.1. Анализ общей суммы затрат и прибыли клиента коммерческого банка	Анализ себестоимости продукции и прибыли коммерческой организации.	Самостоятельная работа 3 Системный и комплексный подходы к анализу и оценке финансово-хозяйственной деятельности	2		2	У1-У20, У23-У31	31-328	1.1		и самостоятельной работы 3
Тема 3.2. Анализ показателей рентабельности	Анализ рентабельности коммерческой организации.	Работа 5.О. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	2	2		У1-У20, У23-У31	31-328	1.1		Проверка выполнения работы 5.0.
Тема 3.3. Анализ соотношения «Издержки – объемы - прибыль»	Анализ безубыточности коммерческой организации.	Работа 6.О. Анализ «СИОП» Самостоятельная работа 4 Основные резервы повышения эффективности деятельности.	2	2	2	У1-У20, У23-У31	31-328	1.1		Проверка выполнения работы 6.0. и самостоятельной работы 4
Раздел 4. Анализ финансового состояния коммерческой организации (клиента коммерческого банка)			**10**	**18**	**2**					
Тема 4.1. Анализ имущества организации	Анализ совокупных активов коммерческой организации. Анализ текущих активов.	Работа 7.О. Анализ состава и структуры активов коммерческой организации. Работа 8. О.Анализ эффективного использования текущих активов.	4	4		ПК2.1 У2; У1-У20, У23-У31	ПК2.1-316-17, 323; 31-328	1.1		Проверка выполнения работы 7.0. Проверка выполнения работы 8.0.

Тема 4.2. Анализ источников формирования имущества организации	Анализ совокупных пассивов коммерческой организации.	Работа 9.О. Анализ состава и структуры пассивов коммерческой организации. Работа 10.О. Расчет величины собственных оборотных средств, ее достаточности Работа 11.О. Сравнительный анализ кредиторской и дебиторской задолженностей	2	6		ПК2.1 У2; У1-У20, У23-У31	ПК2.1-316-17, 323; 31-328	1.1		Проверка выполнения работы 9.0. Проверка выполнения работы 10.0. Проверка выполнения работы 11.0.
Тема 4.3. Анализ финансовой устойчивости	Анализ платежеспособности коммерческой организации.	Работа 12. Оценка текущих активов по степени их ликвидности и платежеспособности юридического лица (клиента банка)	4	2		ПК2.1 У2; У1-У20, У23-У31	ПК2.1-316-17, 323; 31-328	1.1		Проверка выполнения работы 12.
	Анализ финансовой независимости коммерческой организации.	Работа 13.О. Анализ финансовой независимости. Самостоятельная работа 5 Классификация резервов повышения эффективности деятельности.		2	2	ПК2.1 У2; У1-У20, У23-У31	ПК2.1-316-17, 323; 31-328	1.1		Проверка выполнения работы 13.0. и самостоятельной работы 5
		Работа 14.О. Заключение о кредитоспособности коммерческой организации по результатам проведенного анализа		4		ПК2.1 У2; У1-У20, У23-У31	ПК2.1-316-17, 323; 31-328	1.1		Проверка выполнения работы 14.0.
ВСЕГО ЧАСОВ			**34**	**30**	**10**					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийный проектор;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по АФХД.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1.1. Кобелева И.В., Ивашина Н.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации: Учебник. СПО. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 292 с. ЭБС «ZNANIUM».

1.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Губина О.В., Губин В.Е. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 198 с. ЭБС «ZNANIUM».

Дополнительные источники

2.1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 421 с. ЭБС «ZNANIUM».

Интернет-ресурсы:

3.1. Справочно - правовая система «Консультант-плюс» режим доступа - URL: http://www.consultant.ru/

3.2. Информационно - правовое обеспечение «Гарант» режим доступа - URL: http://base.garant.ru/

3.3. Российское образование Федеральный портал режим доступа http://www.edu.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением дисциплины «Анализ финансово – хозяйственной деятельности» обучающиеся изучают следующие дисциплины «Бухгалтерский учет», «Финансы организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы предпринимательской деятельности», «Менеджмент».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Анализ финансово – хозяйственной деятельности»:

- наличие высшего экономического образования;
- преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования

Разработчики:
Иванова Н.Ю., преподаватель СПб ГБПОУ Петровский колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....3
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Учебная дисциплина ОП.06 Бухгалтерский учет является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела, в профессиональной подготовке (переподготовке) банковских работников при наличии основного общего, среднего полного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У 5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З4 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У 6 определять задачи для поиска информации; У 7 определять необходимые источники информации; У 8 планировать процесс поиска; структурировать получаемую	З5 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

	информацию; У 9 выделять наиболее значимое в перечне информации; У 10 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 11 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 12 использовать современное программное обеспечение; У 13 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З6 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З7 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У 14 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У 15 применять современную научную профессиональную терминологию; У 16 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 17 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У 19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У 20 оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У 21 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У 22 презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	З8 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З 9 современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; З 10 основы предпринимательской деятельности; З11 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; *З11.1 Состав имущества организации (4час.)* *3.11.2 порядок формирования финансового результата организации (6 час)*
ОК 04	У 23 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 12 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З 13 основы проектной деятельности
ОК 05	У 24 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З14 особенности социального и культурного контекста; З15 правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 09	У 25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У 26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У 27 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З 16 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	У 29 проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов *У 29.1 ориентироваться в Плане счетов Бухгалтерского учета (2час.)* *У 29.2 отражать в бухгалтерском кассовые операции, оформлять учетные регистры (4 час)*	З 17 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; *З 17.1 структуру плана счетов, виды счетов и их схемы (6 час)* З 18 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; З19 порядок планирования операций с наличностью;
ПК 1.2	У 30 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; *У 30.1 отражать в бухгалтерском учете безналичные расчеты, заполнять учетные регистры(4час.)* У 31 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З20 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З30 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; *З 30.1 схемы безналичных расчетов (4 час)* З 40 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов *З 30.1 схемы безналичных расчетов (4 час)*

ПК 1.3	У 32 систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; *У 32.1 оформлять бухгалтерскую отчетность (6 час)* У 33 использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З41 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; *341.2 состав и структуру бухгалтерской отчетности (6 час)* З42 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; З43 специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; З44 особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура учебной дисциплины «ОП 06 Бухгалтерский учет»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Консультации	Экзамен
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
ОК 1-5,9 ПК 1.1-1.3	ОП.06 Бухгалтерский учет	**102**	**42**	**80**	**32**		**10**		**6**	**6**

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине ОП 06 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета			**20**	**12**	**2**					
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта.	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере		2			У.1 У 2	З.1 З 2	1.1 3.1	1.1 1.2	
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта	Работа 1.О. Распределение средств предприятия на активы и пассивы	2	2	2	У.1 У 2	З.1 З2	1.1 1.2	1.1 1.2	Подготовка презентации принципах бухгалтерского учета
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	Работа 2.0 Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса.	2	2		У.1 У 2 У32.1	З.1 З.2 З 41.2	1.1 1.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 1 - 3.О
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	Работа 3.0Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»	2	2		У.2 У.3 У32.1	3.2 З 41.2	1.1 1.2 3.1	1.1 1.2	
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные.		2			У.1 У 29.1	3.9 3.10 З11 З17.1	1.1- 1.3.	1.1 1.2 2.1 1.21	Подготовка презентации о Плане счетов бухгалтерского учета

	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Оборотные ведомости по счетам		2			У.2 У 29.1	З.9 З.11 З17.1	1.1 1.2 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2 2.1	Проверка выполнения работы 4.О
	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы.	Работа 4. Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	2	2		У.3 У 29.1	З.9 З.10 З.11 З.12 З17.1	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2 1.21	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта.	Основные задачи и принципы бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		2			У.2 У 32 У33	З.2 З42 З43	1.1- 3.1 3.6	1.1 1.2	
	Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. График документооборота	**Работа 5.О.Заполнение типовых форм бухгалтерских документов**	2	2		У.3 У.4 У 32 У33	З.4- З.7 З42 З43	1.1- 1.3 1.21	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 5- 6.
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	**Работа 6. Оформление результатов инвентаризации**	2	2		У.3 У.4 У.5 У 32 У33	З.5 - З.9 З42 З43	1.1 1.2 1.21	1.1 1.2	
Раздел 2. Финансовый учёт .			**28**	**20**	**8**					

Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал, бухгалтерский учёт его формирования	Работа 7. Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2	2	2	У.5 - У.8	З.4 З. 7 З.8	1.1 1. .3 1.21	1.1 1.2	Подготовка презентации по формированию уставного капитала в АО
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала, формирования резервного и добавочного капитала		2			У.5 - У.8	З.4 З. 7 З.8	1.1 1.2 1.21		Проверка выполнения работы 7 .О
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Организация и порядок ведения кассовых операций		2			У.5 - У.8 У29	З.3 З.4 З.5	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Бухгалтерский учёт кассовых операций	Работа 8 Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2	2		У.5 - У.8 У 30 У30.1	З.3 З.4 З.5 З17 З18	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 8.
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Основные средства и их классификация	Работа 9 Отражение в учете движения основных средств	2	2	2	У.5 - У.8	З.6 З.7 З11 З11.1	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	Подготовка презентации Классификация нематериальных активов
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.		2			У.5 - У.8	З.6 З.7 З11 З11.1	1.1- 1.3 1.10 1.17	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 9-10.0

	Методы расчёта сумм амортизации основных средств и нематериальных активов.	Работа 10.О. Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2	2		У.5 - У.9	З.6 З.7 З.15	1.1 1.2 1.3 1.10 1.17	1.1 1.2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей	Работа 11. Учет расчетов с поставщиками	2	2		У.5 - У.8	З.6 З.7 З.15 З.11 З.11.1	1.1 1.2 1.3 1.9	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками	Работа 12. Составление инвентаризационной ведомости	2	2		У.5 У.6 У7 У.8	З.6 З.7 З. 11 З.11.1 З.15	1.1 1.2 1.3 .1.9	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 11-12.
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Бухгалтерский учёт готовой продукции.	Работа 13. Учет продажи продукции	2	2		У.5-У.8	З.6 З.7 З. 11 З.11.1 З.15	1.1-1.4	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками	Работа 14.О. Документальное оформление движения готовой продукции	2	2		У.5-У.8	З.6 З.7 З.9 З. 11 З.11.1 З.15	1.1 1.2		Проверка выполнения работ 13-14

Тема 2.6. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли		Работа 15.О. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»		2		У.5-У.8	З.6 З.7 З.9 З. 11 З.11.1 З.15	1.1 1.2 1.3 1.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 15 – 16.0
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов		2			У.32.1	З.6 З.7 З.11.2	1.4 1.13 1.14	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли.	Работа 16.О. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2	2		У.32.1	З.6 З.7 З.11.2		1.1 1.2	
Тема 2.7. Бухгалтерская отчётность.	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах		2		2	У.7 У.8 У.9 У.32.1	З.8 З.9 З.15 З.41.2	1.4 1.8	1.1 1.2	Подготовка презентации о составе Бухгалтерской отчетности
Всего: 80			**48**	**32**	**10**					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело .должен иметь оснащение:

1.1. Доска, рабочее место, обеспеченное компьютером, раздаточный материал

1.2. Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

1.1 Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)

1.2 Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова. — Москва: КноРус, 2021 — 188 с. — Для бакалавров.

1.3 Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие Л.В. Бухарева, И.М. Дмитриева и др. — Москва : ЭБС Юрайт, 2022 — 208 с.

1.4 Бухгалтерский (финансовый) учет. Крайнова Ирина Михайловна, Савельева Наталья Афанасьевна, Быков Василий Серафимович, Горбунова Татьяна Васильевна, Ромашкина Ирина Владимировна - М.: КноРус, . 2023-248с...

1.5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.6. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
(с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом).

1.9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.11 ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
1.16. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.17 . ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
1.18 ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
1.19. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
1.20. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
1.21 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)
2.1.1https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
2.2www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
2.3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
4. 2.4Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. Организация бухгалтерского учета в банках

для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.1, ПК 1.5

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в

	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

	себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	**У1.11**отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; ***У.1.2*** *присваивать номера лицевым счетам (6час)*	***31.1*** *структура Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных (организациях, виды счетов; (4 час)* ***31.2*** *схема нумерации лицевых счетов;(2час)* **З1.3**порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; **З1**.4правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; **З1.5** типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 1.2	***У2.1****выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;(8 час.)* ***У2.2****использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией(4 час)*	***32****.1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;(6час.)* ***32.2*** *формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;;(4 час)* ***32.3*** *содержание и порядок заполнения расчетных документов (4 час.)*
ПК 1.3	***У.3.1****систематизировать расчетные (платежные) документы; (4 час)* ***У3.2*** *подготавливать отчетную документацию;(4час)* ***У3.3****использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной)*	***З 3.1****локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;(4час)* ***33.2*** *нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;(4 час)* ***33.3****специализированное программное обеспечение для*

	документацией и соответствующей информацией (4 час)	*расчетного обслуживания клиентов;(4 час)* ***З3.4** особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг(2 час)*
ПК 1.4	**У 4.**1вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; ***У 4.2** присваивать номера корсчетам банков(4 час)* **У 4.3** отражать в учете межбанковские расчеты;	**З4.1** системы межбанковских расчетов; ***З 4.2** порядок присвоения номеров корсчетам банков в Банке России, структура БИК (4 час)* **З.4.3** порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); **З 4.5** порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; **З 4.5** типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5	**У 5.**1проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; ***У 5.2** Отражать в учете переоценку средств иностранной валюте (4 час)*	**З 5.1** нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; **З 5.2** нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; **З 5.3** формы международных расчетов; **З 5.4** виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; **З 5.5** порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; **З 5.6** порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования

		транснациональных операций для преступных целей
ПК 1.6	**У 6.1** оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	**З 6.**1нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; **З 6.2** виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; **З 6.3** технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; **З 6.4** типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ПК 2.3	**У 2.3.1** оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению **ими кредитов;** **У 2.3.2** оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; **У 2.3.3** оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; **У2.3.4** оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; **У 2.3.5** оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	***З 2.3.1*** *структура ссудных счетов, внебалансовых счетов по учету залогового имущества (4 час);* **З 2.3.2** методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; **З 2.3.3** способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; **З.2.3.4** порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; **З 2.3.5** критерии определения проблемного кредита; **З 2.3.6** типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; **З. 2.3.7** меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; **З 2.3.8** отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам

ПК 2.4	**У 2.4.1 оформлять и отражать в** учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	**З 2.4.1**порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; **З 2.4.2** основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «ОП 07 Организация бухгалтерского учета в банках»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Консультации	Экзамен
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК1.5 ПК 1.6	ОП 07 Организация бухгалтерского учета в банках	**120**	**80**	**96**	**48**	**-**	**16**	**-**	**2**	**6**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	- Нормативное регулирования бухгалтерского учета в коммерческих банков. . Основные задачи, объекты и предметы банковского учета. - Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. - Учетная политика банка. - . Структура и функции подразделений бухгалтерской службы. - Порядок ведения бухгалтерского учета в кредитной организации.	Работа 1. – Письменная работа на тему: «Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации» Работа 2. – Письменная работа на тему: «Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации»	**14**	**4**	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК09 ПК1.1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК1.1	1.1 1.2 1.3 1.4 3.1 3.2 3.3 3.4	1-2	Проверка выполнения работ 1-2.

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	- План счетов кредитной организации, его структура - Классификация клиентов банка. -Характеристика счетов и их виды. - Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса. - Внебалансовые счета.	Работа 3.О – Письменная работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится Работа 4.О - Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка. Работа 5. - Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов Работа 6.О - Группировка счетов баланса по активу и пассиву. Баланс коммерческого банка Работа 7.О - Определение парных счетов. Составление баланса коммерческого банка. Работа 8.О Решение задач - Составление баланса коммерческого банка. Работа 9.О Решение задач - Составление баланса коммерческого банка. Работа 10.О Решение задач - Составление баланса коммерческого банка.	**10**	**18**	ОК 3, ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.4	ОК 3, ОК 5 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.5 ПК1.6 ПК2.4	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 3.1 3.2 3.3 3.4	1-2	Проверка выполнения работы 3.О-5. Проверка выполнения работы 6.О-10.О

		Работа 11.О Итоговая работа (ДФК)							
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	- Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. - Лицевые счета, порядок ведения и их реквизиты. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. - . Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. - Ведомость остатков по счетам. -Порядок составления ежедневной оборотной ведомости. - Порядок составления отчета о финансовых результатах.	Работа 12.О – Решение задач на присвоение номеров лицевым счетам Работа 13. – Решение задач на присвоение номеров лицевым счетам Работа 14. – Решение задач на присвоение номеров лицевым счетам Работа 15.О - Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевого счета клиента Работа 16.О - Анализ данных синтетического учета. Ежедневный баланс Работа 17.О Составление оборотной ведомости Работа 18 - Письменная работа на тему: «Аналитический и синтетический учет» Работа 19.О Опрос по пройденному материалу тем 1, 2, 3	**14**	**16**	ОК 5, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	ОК 5, ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК 1..6	1.1 1.2 1.3 1.4 3.1 3.2 3.3 3.4	1-2	Проверка выполнения работы 11.О Проверка выполнения работы 12.О-15.О Проверка выполнения работы 16.О

Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	- Понятие и этапы документооборота в банке. - Виды банковских документов и требования к их оформлению. - Понятие внутреннего контроля и его цели. . - Организация внутреннего контроля. - Исправление ошибочных записей в банковских документах.	Работа 20.О - Заполнение типовых форм первичных документов. Работа 21.О - Заполнение типовых форм первичных документов. Работа 22.О - Заполнение типовых форм первичных документов. Работа 23. - Письменная работа на тему: «Документация, документооборот и внутрибанковский контроль»	**10**	**8**	ОК 5, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	ОК 5, ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 3.1 3.2 3.3 3.4	1-2	Проверка выполнения работы 17.О Проверка выполнения работы 18.О Проверка выполнения работы 20.О-23.О
		Работа 24.О - Итоговая письменная работа		**2**					
Курсовой проект (работа)			не предусмотрен						
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			не предусмотрена						
Промежуточная аттестация			экзамен						

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета экономических дисциплин

Оборудование кабинета:

1.1. Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;

1.2. Техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Основные источники:

1.1 Организация бухгалтерского учета в банках (для СПО). Учебник: учебник / Е.И. Костюкова, А.В. Фролов, А.А. Фролова. — Москва: КноРус, 2023. — 247 с.

1.2 Организация бухгалтерского учета в банках: учебник / О.В. Курныкина, Н.Э. Соколинская. — Москва: КноРус, 2021г.. — 232 с.

1.3 Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты: учебное пособие / Н.Э. Соколинская, под ред., С.В. Зубкова, Н.А. Ковалева и др. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с.

1.4 «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 24.11.2022 N 809-П) (в последней редакции)

2. Дополнительные источники:

2.1 Ведение расчётных операций: учебник. СПО / М. Р. Каджаева. - 3-е изд., стер. - М. : Академия , 2020. - 272 с.

2.2 Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве: Учебное пособие. СПО / ред. Г. Ю. Касьянова. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: АБАК, 2020. - 336 с.

2.3 Банковское дело. Практикум: учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 234 с.

2.4 Банковское дело: в 2-х ч. Ч.2: Технологии обслуживания клиентов банка: учебник для СПО / А. М. Тавасиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 301 с.

3. Электронный ресурс:

3.1 Центральный банк Российской Федерации - htpp://www.cbr.ru

3.2 Информационный банковский портал. - http://www.banki.ru

3.3 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

3.4 Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа http://www.aero.garant.ru

3.5 Федеральный Закон № 395–1 «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990г. (ред. от 15.11.2010)

3.6 Федеральный закон № 86–ФЗ от 10.07.2002 г. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. от 01.09.2021)

3.7 ФЗ от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. От 22.08.2021).

3.8 Федеральный закон № 161-ФЗ 27.06.2011 «О национальной платежной системе» (ред. от 02.07.2021)

3.9 Положение Банка России № 630-П «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» от 29.01.2018 г.

3.10 Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. №266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

3.11 Положение Банка России от 29.06.21 г. N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности38.02.07 Банковское дело
среднего профессионального образования

Разработчик:
Сапрыкина Ю.А., методист, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Вострикова Н.М., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Демина В.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса 13
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является подготовка студентов к освоению некоторых профессиональных модулей ОПОП/ ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения видами деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2.	У1-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; У2 -использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	З1-нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З2-формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; З3-содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.5	У3-осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	З4-нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З5-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З6-формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов
ПК 1.6	У4-использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	З7-нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; З8-виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; З9-условия и порядок выдачи платежных карт
ПК 2.1	У5-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	З10-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З11-законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З12-законодательство Российской Федерации о персональных данных;

		З13-законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
ОК 01	У6-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У7-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У8-определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; У9-определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У10-реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З14-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З15-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З16-структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У11 – определять задачи для поиска информации; У12 – определять необходимые источники информации; У13-планировать процесс поиска; У14 -структурировать получаемую информацию; У15 – выделять наиболее значимое в перечне информации; У16 – оценивать практическую значимость результатов поиска; У17 – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У18- использовать современное программное обеспечение; У19-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З15 – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; З16 – приемы структурирования информации; З17 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З18-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У20-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У21-применять современную научную профессиональную терминологию; У22-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У23-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	З20-терминология; З21-возможные траектории профессионального содержание актуальной нормативно-правовой документации; З22-современная научная и профессиональная развития и самообразования; З23-основы предпринимательской деятельности;

	У24-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У25-оформлять бизнес-план; У26-рассчитывать размеры выплат по У27- У27-процентным ставкам кредитования; У28-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У29-презентовать бизнес-идею; У30-определять источники финансирования	З24-основы финансовой грамотности; З25-правила разработки бизнес-планов; З26- порядок выстраивания презентации З27-кредитные банковские продукты
ОК 04	У31-организовывать работу коллектива и команды; У32-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З28-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З29-основы проектной деятельности
ОК 05	У33-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З30-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У34-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У35-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У36-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У37-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы .	З31-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; З34-правила чтения текстов профессиональной направленности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельнаяработа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1	**Основы предпринимательской деятельности**	**62**	**62**	**30**	**62**	**30**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Всего:	**62**	**62**	**30**	**62**	**30**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Вариативная часть	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
				Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Предпринимательская среда. Конкуренция в бизнесе.	**Практическое занятие** «Предприниматель и предпринимательская среда»	*3*	2	2		У6 – У23	З14 – З23	1-4		Проверка практической работы
Тема 2. История российского предпринимательства	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	**Практическое занятие:** «История российского предпринимательства» Подготовка сообщений и докладов: Особенности экономического развития дореволюционной России. Особенности экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).	*3*	2	2		У6 – У23, У33	З14 – З23, З30,	1-4	ПК, проектор, экран	Проверка практической работы

		Особенности современного экономического развития России.									
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.	**Практическое занятие:** Формирование концепции бизнеса.	*4*	2	2		У6 – У23, У33	З14 – З23, З30,	1-4		Деловая игра
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	**Практическое занятие:** Виды предпринимательской деятельности	*2*	2	2		У33 -, У317	З30-З34	1-4	ПК	Проверка практической работы
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	**Практическое занятие** Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	*4*	4	2		У11 – У19	З15-З18	1-4	ПК	Проверка практической работы

	3. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан										
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	1. Финансовая деятельность в организации**.** 2. Инвестиционная деятельность в организации. 3. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. 4. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	**Практические занятия:** 1.Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности. 2.Расчет показателей деловой активности предприятия.	*4*	4	4		У1 – У19, У32 – У37	З1 – З18, З30 – З34	1-4		Оценка решений задач
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	**Практические занятия:** 1. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» 2.Расчет процентов по кредитам	*2*	2	2		У33 – У37	З30 – З34	1-4, 13	ПК	1 Проверка практической работы 2 Оценка решений задач
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	**Практические занятия:** 1. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности 2. Оценка рисков в предпринимательской деятельности	*2*	2	2		У1 – У4, У33 – У37	З1 – З9, З30 – З34	1-4, 14	ПК	Проверка практической работы

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	**Практическое занятие:** Решение задач по расчету налогов	*2*	2	2		У1 – У4, У33 – У37	З1 – З9, З30 – З34	1-4, 15	ПК	Оценка решений задач
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	**Практическая работа 1.О** 1.Разработка разделов бизнес плана «Описание продукции», «Исследование рынка», «План маркетинга». 2. Разработка разделов бизнес плана «Производственный план», «Организационный план», «Финансовый план». 3. Подготовка презентации разработанных разделов бизнес-плана.	*4*	10	10		У1 – У4, У33 – У37	З1 – З9, З30 – З34	1-4	ПК, проектор, экран	Проверка практической работы. Презентация -защита разработанного бизнес-плана
ВСЕГО ЧАСОВ			***30***	**32**	**30**						
Промежуточная аттестация				**Дифференцированный зачет**							

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный ***оборудованием***:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- классная доска стеклянная;
- наглядные материалы*;*

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

4.2.1. Печатные издания

Основные источники

1. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 232 с. (Высшее образование:Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. –ЭБС Znanium [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1002625

2. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 523 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10221-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/44242

3. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 303 с. –(Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08515-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455822

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/467414

Дополнительные источники

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014)
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017)
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017)

5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452230

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10194-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456446

7. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449529

8. Чернопятов, А.М. Государственное регулирование предпринимательской среды Российской Федерации : монография / Чернопятов А.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4365-3334-6. – Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: https://book.ru/book/934425

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступаhttp://www.cbr.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающиеся изучают следующие дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»:

- наличие высшего экономического образования;
- преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ОСНОВЫ ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования

Разработчик:
Елисеева Ольга Николаевна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектно-исследовательской деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников сфер логистики на базе основного общего образования.

Рекомендуется использование рабочей программы в профессиональном образовании при обучении студентов по заочной форме обучения по специальности: 38.02.07 «Банковское дело».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Основы проектно-исследовательской деятельности»

Наименование учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка	В т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	Теория	Лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов
Основы проектно-исследовательской деятельности	**58**	**58**	**48**	**26**	**22**	**10**

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Основы проектно-исследовательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Основные понятия и характеристика научно-исследовательской деятельности										
Тема 1.1 Исследования и их роль в практической деятельности человека	Введение. Цели и задачи учебной дисциплины. Понятие о науке как специфической сфере деятельности. Место и роль научных исследований в познавательной деятельности студента.	**Работа 1** Подготовка сообщений	2	-	-	1	1, 2	1.1	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 1
	Характеристика поисковой и исследовательской работы, анализ ее содержания и особенностей. Виды исследовательских работ.		2	2	-	2	2, 5	1.1	1.3, 1.4	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.2 Основные методы исследовательского процесса	Понятие «методы исследования». Теоретические методы: теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, аналогия, моделирование, сравнительный и ретроспективный анализ, классификация. Эмпирические методы: наблюдение, беседа, тестирование, самооценка, эксперимент, экспертиза, описание, изучение документации.	**Работа 2** Разработка схемы «Методы исследования»	2	2	-	2	5	1.1		Проверка выполнения работы 2
		Работа 3 Систематизация учебного материала	2	2	1	2	5	1.1		Фронтальный опрос
Тема 1.3 Логические законы и правила в практике научного исследования	Логические законы: закон тождества, закон противоречия (непротиворечивости), закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция.	**Работа 4** Поиск информационных источников по теме с кратким раскрытием их содержания	2	2	1	2	5	1.1, 2.1	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 2. Организация и технология процесса научного исследования										
Тема 2.1 Программный этап научного исследования	Сбор и анализ документальной научной информации и фактического материала, анализ и интерпретация полученных результатов	**Работа 5** Составление плана научного исследования	2	2	1	1, 2	2, 5	1.1	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 5
Тема 2.2. Информационно-аналитический этап научного исследования	Выбор и формулирование темы исследования, обоснование ее актуальности, определение цели, основных задач, объекта и предмета исследования	**Работа 6.О** Выбор темы и разработка программы исследования	2	2	1	2	5	1.5	1.3, 1.4, 1.5	Проверка выполнения работы 6.О
Тема 2.3. Практический этап научного исследования	Практическая апробация научного исследования, определение его эффективности. Подведение итогов, оформление результатов научного исследования, внедрение полученных результатов в практику	**Работа 7.О** Разработка и оформление исследовательской работы на выбранную тему	2	2	1	2	5	1.1	1.3, 1.4	Доклад по работе 7.О
Раздел 3. Представление результатов учебно-исследовательской работы										
Тема 3.1. Структура исследовательской работы	Формальная структура исследования: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список литературы	**Работа 8.О** Анализ курсовых и дипломных работ на правильность	2	2	1	2	2, 5	1.2	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 8.О

	(библиография), приложения. Требование к каждой из этих составляющих	формулировки актуальности, цели, задач и положений, выносимых на защиту								
Тема 3.2 Правила оформления исследовательской работы	Подготовка и окончательное оформление структурных элементов исследовательской работы	**Работа 9** Оформление титульного листа, введения, основной части для учебно-исследовательской работы, составление списка использованных источников	2	2	1	2	5	1.2	1.3	Проверка выполнения работы 9
Тема 3.3 Общие правила оформления исследовательских работ	Правила оформления ссылок и сносок. Основные правила оформления приложений	**Работа 10** Оформление всего текстового документа	2	2	1			1.2	1.3	Проверка выполнения работы 10
Тема 3.4 Презентация исследовательских работ	Подготовка мультимедийной презентации доклада по исследовательской работе	**Работа 11. О** Подготовка презентации доклада по исследовательской работе	2	2	2	4,6,9	2,7,9	1,2	1.3, 1.4	Проверка выполнения работы 11.О
Промежуточная аттестация										**Дифференцированный зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Информатики и информационных технологий»:

1.1.Посадочные места по количеству обучающихся;
1.2. Рабочее место преподавателя;
1.3. Видеопроектор;
1.4. Экран;
1.5. Персональные компьютеры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1 Основы научных исследований: учебное пособие для вузов / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-МЮ 2022. - 271 с.
1.3. Положение Петровского колледжа о курсовом проекте (работе).
1.4. Положение Петровского колледжа о ВКР.
1.5. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность: учебное пособие для вузов / О.В. Кунилова. – Москва: Русайнс, 2022. – 159 с.
1.6. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 345 с.
1.7. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД
1.8. ГОСТ Р 7.0.5-2008
1.9 ГОСТ 7.1-2003

2. Дополнительные источники:

2.1. Степанова, Н. Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований : учебное пособие / Н. Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. – 93 с. : табл. – Режим доступа – URL: https://reader.lanbook.com/book/162624 – Текст : электронный.
2. 2. Розанова Н.М. Научно – исследовательская работа студента. Учебное пособие- М.: Кнорус 2022

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают учебную дисциплину «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт выполнения научно-исследовательских работ и руководства курсовым проектированием и выпускными квалификационными работами.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 БАНКОВСКИЙ МАРКЕТИНГ

для специальности 38.02.07 Банковское дело

среднего специального образования

Разработчик:
Гурьева Светлана Евгеньевна, преподаватель экономических и маркетинговых дисциплин СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Банковский маркетинг

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, на заочной форме обучения.

Данная вариативная учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ и овладению профессиональными и общими компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У.1 определять потребности клиентов и оценивать конкурентоспособность предоставляемых услуг

У.2 выявлять, формировать и удовлетворять потребности клиентов

У.3 проводить маркетинговые исследования рынка

У.4 обеспечивать продвижение банковских услуг на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций

знать:

З.1 составные элементы маркетинговой деятельности, понятие конкурентоспособности

З.2 знать характеристики и факторы поведения потребителей

З.3 этапы маркетинговых исследований, их результат

З.4 средства продвижения услуг, маркетинговые коммуникации и их характеристику

Изучение дисциплины способствует формированию и развитию компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
- ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ОК 01-05, 09 ПК 3.1	У.1 определять потребности клиентов и оценивать конкурентоспособность предоставляемых услуг	З.1 составные элементы маркетинговой деятельности, понятие конкурентоспособности
ОК 01-05, 09 ПК 3.1	У.2 выявлять, формировать и удовлетворять потребности клиентов	З.2 знать характеристики и факторы поведения потребителей
ОК 01-05, 09 ПК 3.2	У.3 проводить маркетинговые исследования рынка	З.3 этапы маркетинговых исследований, их результат
ОК 01-05, 09 ПК 3.2	У.4 обеспечивать продвижение банковских услуг на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций	З.4 средства продвижения услуг, маркетинговые коммуникации и их характеристику

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Банковский маркетинг»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Банковский маркетинг	44	44	44	38	18	-	6	-	-	-

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине: Банковский маркетинг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			5	**2**	**3**					
Тема 1. Маркетинг как экономическая категория	Основные понятия, функции и концепции маркетинга. Элементы комплекса маркетинга, маркетинговая среда.	Работа 1.О Составление карты потребностей клиентов	2	2		У.1	З.1	4.2.1.1 4.2.1.2		Проверка выполнения работ, тест
Тема 2. Покупательское поведение потребителей	Понятие поведения потребителей. Характеристика моделей и факторов покупательского поведения. Сегментирование рынка банковских услуг, факторы выбора привлекательного сегмента.	Работа 2.О Характеристика моделей и факторов покупательского поведения клиентов Работа 1с Сбор информации о факторах поведения потребителей	4	4	2	У.2	З.2	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест
Тема 3. Позиционирование банковских продуктов	Понятие позиционирования. Условия и способы позиционирования банковских продуктов.	Работа 3.О Тренинг по оценке позиции банковских	2	2	1	У.2	З.2	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5	Проверка выполнения работ, тест

		продуктов на рынке Работа 2с Сбор информации о характеристике банковских продуктов							4.1.6 4.1.7	
Тема 4. Конкурентная среда	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и услуг	Работа 4.О Сравнительный анализ конкурентов рынка банковских услуг Работа 3с Сбор информации для анализа рынка банковских услуг	2	2	1	У.1	З.1	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест
Тема 5. Маркетинговые исследования рынка	Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи, объекты. Этапы и особенности маркетинговых исследований рынка банковских продуктов.	Работа 5. Разработка плана проведения маркетингового исследования	2	2		У.3	З.3	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест
Тема 6. Маркетинговые коммуникации	Маркетинговые коммуникации: характеристика, цели, задачи и функции маркетинговых коммуникаций, в том числе в сети интернет	Работа 6.О Факторы формирования имиджа банка	2	2		У.4	З.4	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест
Тема 7. Продвижение банковских услуг	Характеристика элементов комплекса продвижения банковских услуг: реклама, стимулирование сбыта, прямые продажи, связи с общественностью, в том числе в сети интернет	Работа 7.О Реклама в системе продвижения банковских продуктов	4	2	2	У.4	З.4	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест

Тема 8. Ценовая политика в сфере банковских услуг	Понятие ценовой политики, цели, задачи и направления ценовой политики в сфере банковских услуг (продуктов)	Работа 8. Тренинг по определению факторов ценовой политики	2	2		У.1 У.2	З.1 З.2	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1 4.1.2 4.1.3 4.1.4 4.1.5 4.1.6 4.1.7	Проверка выполнения работ, тест
Промежуточная аттестация			**20**	**18**						**Дифференцированный зачет**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

4.1.1 учебные столы и стулья,
4.1.2 учебная магнитно-меловая доска,
4.1.3 методические пособия для обучающихся (самостоятельные и практические работы в электронном виде)
4.1.4 компьютеры
4.1.5 мультимедийный проектор
4.1.6 интерактивная или маркерная доска
4.1.7 презентации в виде дайджест-лекций

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Основные источники:

4.2.1.1 Наумов В.Н. Маркетинг: Учебник / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 320 с. ЭБС «ZNANIUM»
4.2.1.2 Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Маркетинг: Учебное пособие /, - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 233 с. ЭБС «ZNANIUM»

4.2.2 Дополнительные источники:

4.2.2.1 Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер: Учебное пособие / - М: Альпина паблишер. 2021. – 211с. ЭБС «ZNANIUM»
4.2.2.2 Акулич М.В. Интернет-маркетинг: Учебник / - М: Дашков и К, 2021 – 346с. ЭБС «ZNANIUM».

4.2.3 Интернет-ресурсы:

www.rbc.ru (официальный сайт Росбизнесконсалтинг)
www.consultant.ru (СПС «Консультант»)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Статистика», «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11 Страхование

для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

среднего профессионального образования

Разработчики:

Коломиец Ольга Анатольевна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11 Страхование

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на заочной форме обучения, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки). Образование: Среднее общее. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты **(освоенные ПК и ОК)**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 1.2 **ОК 01**	У1 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией У2 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У3 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У4определять этапы решения задачи У5 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У6 составлять план действия; определять необходимые ресурсы У7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З1 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; З2 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; З3 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций З4 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З5 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З6 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; З7 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.5 **ОК 02**	У9 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки У10 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У11 планировать процесс поиска;	З8 нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; З9 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З10 формы международных расчетов

	У12 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У13 оценивать практическую значимость результатов поиска; У14 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У15 использовать современное программное обеспечение; У16 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З11 приемы структурирования информации; З12 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З13 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 2.1 **ОК 03**	У17 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; У18 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита У19 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У20 применять современную научную профессиональную терминологию; У21 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У22 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У23 оформлять бизнес-план; У24 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У25 определять инвестиционную привлекательность	З14 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; З15 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; З16 законодательство Российской Федерации о персональных данных; З17 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг З18 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З19 современная научная и профессиональная терминология; З20 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З21 основы предпринимательской деятельности; З22 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; З23 порядок выстраивания презентации; З24 кредитные банковские продукты

	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У26 презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК 2.2 **ОК 04**	У27 оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; У28 составлять график платежей по кредиту и процентам У29 организовывать работу коллектива и команды; У30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З25 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; З26 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; З27 типичные нарушения при осуществлении кредитных операций З28 психологические основы деятельности коллектива, З29 психологические особенности личности; З30 основы проектной деятельности
ОК 05	У31 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З31 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У 32 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У 33 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У 34 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У 35 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З32 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З33 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 34 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; З 35 правила чтения текстов профессиональной направленности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Страхование»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.2.	Страхование	**60**	**50**	**0**	**50**	**28**		**10**	
	Всего:	**60**	**50**	**0**	**50**	**28**		**10**	

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Страхование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			22	28	10					
Раздел 1 Основы страхования			10	12						
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность страхования	Социально-экономическая сущность и функции страхования. Риск как источник возникновения страховых отношений. Страховая терминология. Основные модели эволюции страхования.	**Работа 1.** Работа со страховыми понятиями и терминами. Сущность страхования как финансовой категории. Объекты и субъекты страховых отношений	2	2		**У1-У9**	**З1-З7**	1.2	1.1.-1.9	Проверка выполнения работы 1.
Тема 1.2.Формы страхования	Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды. Добровольное страхование. Особые формы страхования. Экономическое	**Работа 2.** Нормативно-правовое регулирование форм страхования.	2	2		**У9-У16**	З8-З13	1.1	1.2	Проверка выполнения работы 2

	содержание и характеристика участников	Обязательное страхование в России								
Тема 1.3. Правовые основы страхования	Система правового регулирования страхового дела. Специальное страховое законодательство Государственное регулирование страховой деятельности. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности. Условия получения лицензии, требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.	**Работа 3.** ГК РФ, часть 1 и 2. Основные положения ФЗ №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» **Работа 4.** Деятельность ЦБ РФ как регулятора страхового рынка.	2	4		У17-У25	З14-З24	1.1.-1.2 2.1.-2.2 3.2.-3.3	1.1.-1.9	Проверка выполнения работ 3,4
Тема 1 .4.Договор страхования	Структура страхового договора и содержание его основных разделов. Оформление договора страхования. Условия оплаты страховой премии. Сроки действия договора. Порядок и условия осуществления страховой выплаты.	**Работа 5.**Права и обязанности сторон по договору.	2	2		У17-У25	З14-З24	1.1.-1.2 3.2.,3.3.	1.1.-1.9	Проверка выполнения работы 5

	Основания для отказа в страховой выплате. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности. Существенные условия договора страхования.									
Тема 1.5.Основы построения тарифов	Страховой тариф: механизм определения, состав и структура. Тарифная политика и принципы дифференциации тарифных ставок	**Работа 6.** Особенности расчета страхового тарифа в накопительных и рисковых страховых операциях, дифференциация составляющих элементов	2	2		У17-У25	314-324	1.1.-1.2	1.1.-1.9	Проверка выполнения работы 6
Раздел 2 Основные виды страхования			6	8						
Тема 2.1.Личное страхование	Базовые позиции личного страхования. Понятие и виды страхования жизни. Понятие и виды пенсионного страхования. Понятие и виды страхования от несчастных случаев и болезней. Понятие и виды медицинского страхования. Понятие, признаки, функции и виды социального страхования	**Работа 7**. Основные виды личного страхования. Решение задач	2	2		У26-У30	325-330	1.1.-1.2	1.1.-1.9	Проверка выполнения работы 7

Тема 2.2.Имущественное страхование и страхование ответственности	Экономическое содержание имущественного страхования. Виды страхования имущества физических и юридических лиц. Системы страховой ответственности страховщиков, применяемые в имущественном страховании. Франшиза: понятие и виды Экономическое обоснование страхования ответственности. Страховые риски. Порядок заключения и исполнения договоров страхования ответственности.	**Работа 8.** Основные виды имущественного страхования. Решение задач **Работа 9.**Обязательные и добровольные виды страхования ответственности,Решение задач.	2	2		У26-У30	З25-З30	1.1.-1.2	1.1.-1.9	Проверка выполнения работ8,9
Тема 2.3. Страхование финансовых рисков	Общие положения о страховании финансовых и предпринимательских рисков.	**Работа 10.** Основные виды страхования предпринимательских и финансовых рисков. Решение задач	2	2		У26-У30	З25-З30	1.1.-1.2	1.1.-1.9	Проверка выполнения работы 10
Раздел 3. Экономика страховой организации			4	8	10					
Тема 3.1. Финансовые основы деятельности страховой организации	Финансовый потенциал страховой организации. Понятие и условия финансовой устойчивости страховщика. Состав доходов и расходов страховой организации. Формирование	**Работа 11.** Классификация доходов и расходов **Работа 12**. Расчет технического результата страховой организации	2	2		У26-У35	З36-З35	1.1.-1.2 2.1-2.2	1.1.-1.9	Проверка выполнения работ11,12

	выручки страховщика. Особенности налогообложения страховых операций									
Тема 3.2. Перестрахование и инвестиционная деятельность страховой организации	Сущность перестрахования, его роль в обеспечении гарантий страховой защиты. Основные термины перестрахования. Основные формы перестрахования. Сострахование. Перестраховочные пулы Страховые резервы: классификация, достаточность объема, целевое назначение. Инвестиционная деятельность страховщика. Регулирование инвестиционной политики страховой организации	**Работа 13**.Организация перестрахования в РФ и за рубежом **Работа 14.** Анализ инвестиционной активности страховщика по форме 2.	2	4		У26-У35	З36-З35	1.1.-1.2	1.1.-1.9	Проверка выполнения работ 13,14

Тема 3.3. Организация страхового рынка и страховые операции коммерческого банка	Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров. Цифровизация российского страхового рынка. Сегментация страхового рынка. Международный страховой рынок Особенности банковского страхования и его проблемные аспекты. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита	Самостоятельная работа. Анализ развития страхового рынка и продаж страховых продуктов Самостоятельная работа. Анализ страховых продуктов, реализуемых коммерческим банком	2		10	У26-У35	З36-З35	1.1.-1.2	1.1.-1.9	
Всего часов			22	28	10					
Промежуточная аттестация										**ДЗ**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета

1.1.Шкаф офисный

1.2. Стол преподавательский

1.3. Персональный компьютер для преподавателя

1.4.Принтер

1.5. Интерактивная доска

1.6. Проектор

1.7. Столы ученические

1.8. Стулья ученические

1.9. Доска стеклянная

Информационное обеспечение обучения [1]

1. Основные источники:

1.1. Захарова, Н. А. Страховое дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90199

1.2. Скамай, Л. Г. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. - 5-е изд., перераб.

2. Дополнительные источники:

2.1. Анисимов, А. Ю. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова ; ответственный редактор А. Ю. Анисимов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 217 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15106-0.

---

[1] После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Дается ссылка при использовании ЭБС, электронного УМК на портале колледжа

2.2. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И. П. Хоминич [и др.]; под общей редакцией И. П. Хоминич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16154-0.

2.3. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023 - 232 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15848-9.

Интернет-ресурсы

3.1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru

3.2.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа http://www.consultant.ru

3.3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Основы банковского дела», «Бухгалтерский учет», «Финансы организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных[2] организациях не реже 1 раза в 3 года.

[2] Уточнить профиль организации

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

для специальности 38.02.07 Банковское дело
среднего профессионального образования

Разработчики:

Иванова Н.Ю., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Зароченцева Л.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования, в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации и переподготовки работников сферы управления и экономики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) Ведение расчетных операций физических и юридических лиц, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов **ОК 01-05- ОК 09**	Проведение расчетных операций	**У.1.0** Оформлять договоры банковского счета с клиентами; **У.1.1** Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; **У.1.2** Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; **У.1.3** Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; **У. 1.4** Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	**З. 1.0** Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; **З.1.1** Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; **З.1.2** Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; **З.1.3** Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; **З.1.4** Порядок планирования операций с наличностью; **З.1.5** Порядок лимитирования остатков

		У. 1.5 Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; **У. 1.6** Рассчитывать прогноз кассовых оборотов; **У. 1.7** Составлять календарь выдачи наличных денег; **У. 1.8** Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; **У. 1.9** Составлять отчет о наличном денежном обороте; **У. 1.10** Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; ***У.1.11*** *Оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня (2 ч.);* ***У.1.12*** *Оформлять и отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции (2 ч.);* ***У.1.13*** *Оформлять и отражать в бухгалтерском учете операции с наличной иностранной валютой и чеками (2 ч.);* ***У.1.14*** *Оформлять и отражать в учете операции с драгоценными металлами и памятными монетами (2 часа);* ***У.1.15*** *Проводить ревизию наличных денег в кассе (2 ч.)*	денежной наличности в кассах клиентов; ***З.1.6*** *Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками, депозитных операций (2 ч.);* ***З.1.7*** *Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам (2 ч.);* ***З.1.8*** *Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками (2 ч.);* ***З.1.9*** *Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег (2 ч.);* ***З.1.10*** *Признаки платежеспособности подлинности банкнот и монет Банка России (2 ч.);* ***З.1.11*** *Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками (2 ч.):* ***З.1.12*** *Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов (2 ч.);*
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах **ОК 01-05- ОК 09**	Проведение расчетных операций	**У. 2.0** Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;	**З.2.0** Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; **З.2.1** Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; **З.2.2** Содержание и порядок заполнения расчетных документов;

		У. 2.1 Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; **У. 2.3** Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; ***У 2.4*** *Использовать специализированное программное обеспечение для отражения расчетных операций по счетам бухгалтерского учета (2 ч.)* ***У 2.5*** *Использовать специализированное программное обеспечение для оформления расчетных операций по унифицированным формам документов (2 ч.)*	***З 2.3*** *Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов (2 ч.)* ***З 2.4*** *Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов (2ч.)*
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней **ОК 01-05- ОК 09**	Проведение расчетных операций	**У. 3.0** Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; **У. 3.1** Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; **У. 3.2** Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; ***У 3.3*** *Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей (4ч.)*	**З.3.0** Нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: **З.3.1** Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; **З.3.2** Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; ***З 3.3*** *Алгоритм и порядок оформления документов по возврату налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей (4ч.)*
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты **ОК 01-05- ОК 09**		**У. 4.0** Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; **У. 4.1** Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;	**З.4.0** Системы межбанковских расчетов; **З.4.1** Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

		У. 4.2 Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; **У. 4.3** Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; **У. 4.4** Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; **У. 4.5** Отражать в учете межбанковские расчеты; ***У 4.6*** *Оформлять и отражать в учете документооборот по инкассации денежных средств между кредитными организациями и расчетно-кассовым центром (4ч.)* ***У 4.7*** *Оформлять и отражать в учете документы по пеням, штрафам и неустойкам (4ч.)*	**З.4.2** Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); **З.4.3** Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; ***З 4.4*** *Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов (4ч.)* ***З 4.5*** *Алгоритм проведения операций и документооборот по инкассации денежных средств между кредитными организациями и расчетно-кассовым центром (4ч.)*
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям **ОК 01-05- ОК 09**	Проведение расчетных операций	**У. 5.0** Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; **У. 5.1** Проводить конверсионные операции по счетам клиентов; **У. 5.2** Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; **У. 5.3** Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; ***У. 5.4*** *Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов (6ч.)* ***У 5.5*** *Оформлять документооборот в уполномоченном банке при*	**З.5.0** Нормативные правовые документы, регулирующие организацию операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; **З.5.1** Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; **З.5.2** Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; **З.5.3** Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; **З.5.4** Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов

		отправке финансового сообщения через систему SWIFT (6ч.). Аналог применения SWIFT с 2024 года.	с использованием различных форм; **З.5.5** Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; **З.5.6** Порядок расчета размеров открытых валютных позиций; **З.5.7** Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; **З.5.8** Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; ***З 5.9*** *Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов (6ч.)* ***З 5.10*** *Алгоритм документооборота в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT (6ч.) Аналог применения SWIFT с 2024 года.*
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт **ОК 01-05- ОК 09**	Проведение расчетных операций	**У.6.0** Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; **У.6.1** Оформлять выдачу клиентам платежных карт; **У.6.2** Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; **У.6.3** Использовать специализированное	**З.6.0** Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; **З.6.1** Системы международных финансовых телекоммуникаций; **З.6.2** Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

		программное обеспечение для операций с платежными картами; **У.6.4** Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией ***У 6.5*** *Оформлять и отражать в учете платежные карты, доставленные инкассаторами при выгрузке из банкоматов (4ч.)*	**З.6.3** Условия и порядок выдачи платежных карт; **З.6.4** Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; **З.6.5** Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами ***У 6.6*** *Порядок оформления и отражения в учете операций с платежными картами, доставленные инкассаторами при выгрузке из банкоматов (4ч.)*

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов		
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
ОК 01-05- ОК 09 ПК 1.1-1.6	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	**108**	**102**	**36**	**96**	**50**		**6**		**36**	**108**	**6**	**Экзамен по модулю**
	МДК.01.02 Кассовые операции банка	**106**	**100**	**52**	**94**	**50**		**6**				**6**	
	МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**70**	**64**	**70**	**58**	**24**		**6**				**6**	
	Всего:	**436**	**284**	**158**	**248**	**124**		**18**		**36**	**108**	**18**	**6**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов			**46**	**50**					
Тема 1.1 Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях.	Нормативно-правовое регулирование и общая характеристика организации безналичных расчетов.		2		2	1.1 2	1.1 2.1 3.1 3.6	1.1 1.2	
	Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств.		2		2.1 2.5	1.1	1.1 1.2		
	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	Работа 1.О. Составление бухгалтерских проводок по операциям расчетных и текущих счетов.	2	2	2.3	1.2	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 1 - 3.О
	Порядок открытия расчетных и текущих счетов клиентам кредитной организации. Порядок нумерации лицевых счетов	Работа 2.О. Заполнение заявления на открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов. Составление карточки с образцами подписей и оттиском печати	2	2	1.1	1	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	
		Работа 3.О. Заполнение договора банковского счета,	2	2	1	2.1 2.2		1.1 1.2	

		его содержание, ответственность сторон.				2.3			
	Документы, необходимые для открытия счета, их содержание, хранение.	Работа 4.О. Оформление заявления на выдачу денежной чековой книжки. Заполнение денежного чека.		2	2.4	2.3	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 4 - 6.О
	Формирование юридического дела клиента. Выписки из лицевых счетов клиентов.	Работа 5.О. Оформление выписки по счетам клиентов и порядок выдачи клиентам.	2	2	1.3	2		1.1 1.2	
	Порядок ведения картотек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на расчетном счете клиента.	Работа 6.О. Оформление документации по ведению картотек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств или документов, ожидающих акцепта.	2	2	1.2	1.2	1.1 3.1	1.1 1.2	
	Формы безналичных расчетов и технологии совершения расчетных операций.		2		2	2 2.1	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	
	Платежные поручения и виды расчетов, производимых платежными поручениями. Схема документооборота. Условия приема и порядок оплаты платежных поручений.	Работа 7.О. Правила оформления платежных поручений. Заполнение платежного поручения.	2	2	2 2.4 2.5	2 2.1 2.2 2.3		1.1 1.2	Проверка выполнения работ 7 -8.О
	Платежные требования, их сущность, применение, документооборот. Учет платежных требований.	Работа 8.О. Порядок оформления платежного требования поставщиком, отражение в бухгалтерском учете	2	2			1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	
	Безакцептное списание средств со счетов плательщиков. Инкассовое поручение, сущность, документооборот.	Работа 9.О. Оформление операций и составление бухгалтерских проводок при расчетах инкассовым поручением. Заполнение инкассового поручения.	2	2			1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 9.О

	Аккредитив: сущность, виды, условия применения.	Работа 10.О. Оформление документации при расчетах по аккредитиву	2					1.1 1.2	
	Открытие аккредитивами в банке покупателя: документация, ее проверка и обработка, учет. Порядок учета аккредитива в банке поставщика.		2	2	2.4 2.5	2.2 2.3	1.1 1.3 1.4 1.6 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 10 - 11.О
	Операции по закрытию аккредитива в банке поставщика и в банке плательщика, их учет.	Работа 11.О. Оформление операций и составление бухгалтерских проводок при расчетах аккредитивами.	2	2				1.1 1.2	
	Порядок открытия счетов по учету доходов и средств федерального бюджета органам федерального казначейства, бюджетам субъектов РФ, местным бюджетам в кредитных организациях.	Работа 12.О. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2	2	3 3.1 3.2 3.3	3 3.1 3.2	1.1 3.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 12.О
	Содержание, назначение и классификация доходов и расходов республиканских бюджетов. Порядок возврата налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	Работа 13.О. Проверка правильности оформления платежных поручений на зачисление средств в бюджеты различных уровней.	2	2			1.1 3.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 13.О
	Учет средств федерального бюджета, выделяемых на возвратной и платной основе для финансирования инвестиционных программ, порядок оформления предоставления кредитов и их учета.	Работа 14.О. Отражение в бухгалтерском учете операций по счетам бюджетов различных уровней.	2	2			1.1 1.6 3.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 14.О
Тема 1.2	Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях	Работа 15.О. Заключение договоров о корреспондентских отношениях, порядок	2	2	4 4.5 4.6	4 4.3 4.4	1.1 1.2 3.1	1.1 1.2	Проверка выполнения работ

Организация межбанковских расчетов	Банка России.	открытия корреспондентских счетов (субсчетов), их виды.			4.7		3.3 3.5		15.О
	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	Работа 16.О. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	2	2	4.1 4.2	4.1	1.1 1.2 3.1 3.3 3.5	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 16.О
		Работа 17.О. Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по учету прямых расчетов кредитных организаций.		2			1.1 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 17 - 18.О
		Работа 18.О. Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по учету взаимных расчетов между кредитными организациями путем зачета.		2			1.1 1.6	1.1 1.2	
	Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	Работа 19.О. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	2	2	4.3	4.2	1.1 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 19 - 20.О
		Работа 20.О. Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.		2	4.4	4.3		1.1 1.2	
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Виды платежных карт, их применение. Условия и порядок выдачи платежных карт.	Работа 21.О. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	2	2	6	6	1.1 1.6 2.1 3.5	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 21 - 22.О
		Работа 22.О. Оформление документации по выдачи клиентам платежных карт		2	6.1	6.1 6.2		1.1 1.2	

	Характеристика счетов, используемых для депонирования средств по расчетам с использованием платежных карт.	Работа 23.О. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	2	2	6.2 6.3 6.4 6.5	6.3 6.5	1.1 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 23.О
	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, операций с платежными картами.		2		6.4 6.5	6.4 6.5		1.1 1.2	
Итоговое занятие	- Тестирование (проверка пройденного материала)	Работа 24.О. – Повторение пройденного материала	2					1.1 1.2	Проверка выполнения работ 24.О
	- Итоговое занятие (составление проводок)	Работа 25.О. – Повторение пройденного материала		2				1.1 1.2	Проверка выполнения работ 25.О
		Всего	**46**	**50**					

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01.02. Кассовые операции банка			**44**	**50**					
Тема 1.1. Выполнение и оформление кассовых операций									
	Организация работы кредитной организации с наличными денежными средствами		2		1.4 1.5 1.6	1.3 1.4	1.2 1.3	1.1 1.2	
	Документальное оформление движения наличных денежных средств и документооборот по кассовым операциям	Работа 1.0 Документальное оформление отчетности по кассовым операциям	2	2	1.7 1.8 1.9	1.3 1.4	1.2 1.4 3.8	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 1.0 1.2
		Работа 2.0 Определить лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов		2					
	Организация и документальное оформление поступления наличных денежных средств	Работа 3.0 Кассовые операции банка с физическими лицами	2	4	1.9 1.10	1.4 1.5 1.6	1.3 2.1 3.8	1.1 1.2 1.6	Проверка работы 3.0
	Организация и документальное оформление выдачи наличных денежных средств	Работа 4.0 Кассовые операции банка с юридическими лицами	2	4	1.9 1.10	1.4 1.5 1.6	1.3 2.1 3.8	1.1 1.2 1.6	Проверка работы 4.0
	Порядок инкассации, обработки, оформления и упаковки наличных денег		2			1.5 1.6 1.7	3.8	1.1 1.2	
	Характеристика оборудования для проверки подлинности денежных знаков		2			1.5 1.6 1.7	1.2 2.1 3.8	1.1 1.2	
Тема 1.2	Признаки подлинности и платежеспособности банкнот и монет Банка России		2			1.8	2.1 3.8	1.1 1.2	

Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Определение подлинности и платежеспособности денежных знаков	Работа 5.0 Определение признаков подлинности и платежеспособности банкнот и монет Банка России	2	4	1.10	1.8	1.2 2.1 3.8	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 5.0
	Признаки ветхих денежных знаков	Работа 6.0 Оформление операций обмену ветхих денежных знаков	2	2	1.10	1.9	1.6 3.8	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 6.0
	Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Работа 7.0 Операции с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности и платежеспособности	2	2	1.10	1.9	1.6 3.8	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 7.0
Тема 1.3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами	Организации работы банка с драгоценными металлами и памятными монетами		2		1.12	1.10	1.2 1.3	1.1 1.2	
	Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами памятными монетами		2		1.10 1.12	1.10	1.2 1.3 3.8	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами и памятными монетами.	Работа 8.0 Оформление и учет операций с драгоценными металлами.	2	4	1.10 1.12	1.10	1.2 1.3 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 8.0
Тема 1.4.	Внутрибанковский контроль кассовых операций		2		1.13	1.4	1.2 1.3 3.8	1.1 1.2	

Контроль кассовых операций	Ревизия денежных средств	Работа 9.0 Оформление результатов ревизии денежных средств	2	4	1.13	1.4	1.2 1.3 3.8	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 9.0
Тема 1.5. Операции с наличной иностранной валютой и чеками	Нормативное регулировании операций операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте		2		1.10 1.11	1.4 1.5	2.1 3.4 3.9	1.1 1.2	
	Порядок организации работы валютной кассы. Виды операций с наличной валютой и чеками		2		1.11	1.5	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	
	Характеристика признаков подлинности денежных знаков иностранных государств (Евро, Доллары США)	Работа 10.0 Определение признаков подлинности денежных знаков иностранных государств	2	4	1.11	1.5	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 10.0-13.0
	Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками	Работа 11.0 Оформление операций по покупке и продаже иностранной валюты и чеков	2	4	1.10 1.11	1.6	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	
	Порядок оформления электронного Реестра о проведении операций с иностранной валютой и чеками	Работа 12.0 Оформление Реестра о проведении операций с иностранной валютой и чеками	2	4	1.11	1.5 1.6	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	
	Порядок оформления справки о проведении операций с наличной валютой и чеками	Работа 13.0 Оформление справок о проведении операций с наличной валютой и чеками	2	2	1.11	1.5 1.6	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	
	Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств, прием денежных знаков и чеков на инкассо.	Работа 14.0 Оформление операций с денежными знаками и чеками, вызывающими сомнения в их подлинности и платежеспособности	2	2	1.8 1.9	1.5 1.6 1.9	1.2 2.1 3.8 3.9	1.1 1.2	Проверка выполнения

		Работа 15.0 Оформление приема денежных знаков иностранных государств на инкассо.		2	1.8 1.9	1.5 1.9	1.2 2.1 3.8 3.9	1.1 1.2	работ14 .0-15.0
	Итоговое занятие.	Работа 16.О Сравнительная характеристика признаков подлинности денежных знаков Банка России и иностранных государств		2	1.8 1.9	1.10 1.11	1.2 2.1 3.8 3.9	1.1 1.2	Проверк а выполне ния работы 16.0
	Итоговое занятие	Работа 17.0 Тестирование по учету кассовых операций (темы 1.1-1.5)		2	1.10 1.11	1.4 1.5 1.6		1.1 1.2	Проверк а выполне ния работы 17.0
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**	**Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Обязательная учебная нагрузка (час)**		**Умения, знания**		**Информационно-техническое обеспечение**		**Формы и виды контроля**
			Теоретические	**Лабораторно-практические**	**У**	**З**	**Информационные источники**	**Средства обучения**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			**34**	**24**					
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов		2		5.1	5 5.3	1.1 2.2 3.4		
	Корреспондентские счета в иностранной валюте: открытие, ведение, контроль за соблюдением режима,	Работа 1.О. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по	2	2	5.1	5 5.3		1.1 1.2	Провер ка выполн

	характеристика балансовых счетов по учету международных расчетов.	корреспондентским счетам в иностранной валюте.							ения работ 1.О
	Порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте юридических и физических лиц: виды и режимы счетов, документы для открытия счетов, порядок нумерации лицевых счетов.	Работа 2.О. Особенности оформления выписок из лицевых счетов в иностранной валюте.	2	2			1.1 1.3 1.5 1.6 2.2 3.4	5 5.3	Провер ка выполн ения работ 2.О
	Счета нерезидентов в иностранной валюте и рублях: порядок открытия, виды счетов, режим функционирования.		2		5.1 5.2	5 5.1 5.1	1.1 1.3 1.5 1.6 2.2 3.4	1.1 1.2	
	Операции с иностранной валютой, платежными документами в иностранной валюте и связанные с ними международные неторговые расчеты.	Работа 3.О. Порядок учета операций по отражению курсовых разниц иностранной валюты.	2	2	5.1 5.2	5		1.1 1.2	Провер ка выполн ения работ 3.О
	Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	Работа 4.О. Решение задач по переоценке счетов в иностранной валюте и учету курсовых разниц.	2	2	5	5.4	1.1 1.6	1.1 1.2	Провер ка выполн ения работ 4.О
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям: аккредитив, инкассо, банковский перевод, чек.		2		5	5.1 5.2 5.3	1.1 1.3 1.5 1.6 2.2 3.4	1.1 1.2	
	Аккредитивная форма расчетов: виды аккредитивов, документооборот, основные	Работа 5.О. Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по расчетам в форме	2	2				1.1 1.2	Провер ка

	реквизиты аккредитивов. Учет операций по открытию аккредитива, увеличению его суммы, оформлению выплат по аккредитиву.	документарного аккредитива и документарного инкассо.							выполнения работ 5.О
	Особенности инкассовой формы расчетов, документарное и чистое инкассо. Учет операций по инкассовому поручению		2					1.1 1.2	
	Особенности расчетов банковскими переводами, чеками. Порядок учета этих операций.	Работа 6.О. Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по расчетам в форме банковского перевода	2	2				1.1 1.2	Проверка выполнения работ 6.О
	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	Работа 7.О. Порядок и оформление платежных документов по международным расчетам	2	2	5.4	5.8	1.1	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 7.О
	Системы международных финансовых телекоммуникаций. Использование системы SWIFT (СВИФТ) для проведения расчетов по корреспондентским счетам в иностранной валюте.		2		5.5	5.9	3.5	1.1 1.2	
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	Работа 8.О. Контроль за совершением экспортно-импортных операций. Паспорт сделки. Порядок выдачи и учета гарантий по импортным операциям.	2	2	5.3	5.5 5.6	1.1	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 8.О

за внешнеэкономическими операциями клиентов	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	Работа 9.О. Порядок учета кассовых сделок. Порядок учета срочных валютных сделок: форвардные сделки и сделки своп, внебалансовые счета, аналитический учет.	2	2	5.2 5.4 5.5	5.6 5.8	1.1 1.6 3.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 9.О
	Учет поступлений и платежей в иностранной валюте, аналитический учет. Ведение валютной позиции по корреспондентским счетам, выверка расчетов и остатков по счетам. Сроки валютирования.	Работа 10.О. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по счетам юридических и физических лиц в иностранной валюте	2	2			1.1 1.6 3.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 10.О
	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	Работа 11.О. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	2	2	5	5.7	1.1 1.6 3.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 11.О
Итоговое занятие	- Тестирование (проверка пройденного материала)		2						Проверка выполнения работ 12.О
	- Итоговое занятие (составление проводок)	Работа 12.0, 3.О. – Повторение пройденного материала		2					Проверка выполнения работ 13.О
		Всего	**34**	**24**					

Курсовой проект (работа) *не предусмотрен*		-
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) *не предусмотрены*		-
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *не предусмотрена*		-
Учебная практика (по профилю специальности)	**Виды работ:** - расчет прогноза кассовых оборотов; - составление календаря выдачи наличных денег; - расчет минимального остатка денежной наличности в кассе; - составление отчета о наличном денежном обороте; - установление лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов; - ознакомление с правилами перевозки и инкассации наличных денег; - ознакомление с работой с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России; - отражение в учете операций порядка работы с денежной наличностью.	Защита отчета по практике
	Всего	**36 ч.**
Производственная практика (по профилю специальности)	– оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;	Защита отчета по практике

	– отражать в учете межбанковские расчеты. – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов. – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения операций с платежными картами – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. – использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. **Всего 108ч**	
Итоговый контроль		**Экзамен квалификационный**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория «Учебный банк».

Оборудование лаборатории:

шкафы офисные, 3 стола преподавательские, ПК, интерактивная доска, проектор, доска стеклянная, столы ученические, стулья ученические.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131399

2. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531762

3. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531564

4.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023 г.).

2.Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 24.07.2023 г.).

3. Федеральный законом от 26.03.1998 N 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022 г.).

4. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (ред. от 03.08.2023 г.).

5. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (ред. от 28.09.2020 г.).

6. Положение Банка России от 29. 01. 2018 г. N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (ред. от 31.05.2022 г.).

7. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (ред. от 25.01.2022 г.).

8. Указания Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (ред. от 22.08.2014 г.).

9. Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (ред. от 19.05.2020 г.).

10. Указания Банка России от 30.07.2014 N 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (ред. от 28.09.2020 г.).

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

для специальности 38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования

Разработчики:

Короткова Галина Константиновна, к.э.н., преподаватель

Сапрыкина Юлия Александровна, методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела, в профессиональной подготовке (переподготовке) работников в области проведения кредитных операций в банках при наличии основного общего, среднего полного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) Осуществление кредитных банковских операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	***Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 2.1 **ОК 01-09**	ПО1 оценка кредитоспособности клиентов	У1 анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	З1 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств
		У2 определять платежеспособность физического лица	З2 законодательство Российской Федерации о персональных данных
		У3 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	З3 законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
		У4 проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов	З4 нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)
		У5 проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита	З5 порядок взаимодействия с бюро кредитных историй
		У8 составлять заключение о возможности предоставления кредита	З6 рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения

			кредитоспособности заемщиков
		У9 оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)	З7 законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг
		У10 проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов	З8 требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
		У11 проводить андеррайтинг предмета ипотеки	З9 состав и содержание основных источников информации о клиенте
			З10 методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
			З11 методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов
			З12 методы андеррайтинга предмета ипотеки
			З13 методы определения класса кредитоспособности юридического лица
			З14 законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве
ПК 2.2 **ОК 01-09**	ПО 2 осуществление и оформление выдачи кредитов	У12 составлять договор о залоге	З15 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора
		У13 оформлять пакет документов для заключения договора о залоге	З16 аконодательство Российской Федерации об ипотеке
		У14 составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей	З17 законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
		У15 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	З18 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
		У16 оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные	З19 типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

			З20 способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов
			З21 методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога
			З22 бизнес-культуру потребительского кредитования
			З 38 Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях (8 ч.)
			З 39 Организация учета операций коммерческого банка по счетам ЛОРО и НОСТРО (6 ч.)
ПК 2.3 **ОК 01-09**	ПО 3 осуществление сопровождения выданных кредитов	У17 формировать и вести кредитные дела	З23 состав кредитного дела и порядок его ведения
		У18 Составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения	З24 локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц
		У19 оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	З25 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей
		У20 оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам	З26 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам
		У21 Оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам	З27 типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности
		У22 Вести мониторинг финансового положения клиента	З28 меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора
		У 23 Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств	З29 критерии определения проблемного кредита
		У 24 Оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам	З30 отечественную и международную практику взыскания задолженности
		У25 Консультировать заемщиков по условиям	З31 методологию мониторинга и анализа

		предоставления и порядку погашения кредитов	показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
		У26 Выявлять причины ненадежного исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности	
		У27 Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность	
		У28 Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье	
		У29 направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента	
		У30 находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных	
		У31 Подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности	
		У32 Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности	
		У33 рассчитывать основные параметры реструктуризации	

		и рефинансирования потребительского кредита	
		У34 Оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов	
		У35 Оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	
		У36 Использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию	
ПК 2.4 **ОК 01-09**	ПО 4 проведение операций на рынке межбанковских кредитов	У37 определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента	З32 порядок оформления и учета межбанковских кредитов
		У38 определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита	З33 особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке
		У39 пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам	З34 основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
		У40 применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке У41 пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке	
		У42 оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	

ПК 2.4 **ОК 01-09**	***ПО4*** ***Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (10 ч)***	***У43 Рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва (20 ч)***	***335 Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери (20 ч)***
		У44 Рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов (20 ч)	***336 Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (10 ч)***
			337 Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту (10 ч)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов		
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**		
ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	МДК.02.01. Организация кредитной работы	212	176	14	162	50	20	6			36	2	ДЗ
	МДК 02.02 Учет кредитных операций банка	162	126	126	114	50		6			36	6	ДЗ
	Всего:	**380**	**320**		**276**	**50**	**20**	**12**			**72**	**8**	**6 экзамен**

3.2. Содержание обучения профессиональному модулю

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.02.01 Организация кредитной работы										
Раздел 1 Организация кредитной работы										
Тема 1.1 Основы банковского кредитования	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств 2. Кредитование как система и ее элементы. Классификация кредитов 3. Порядок предоставления и погашения кредитов. Перечень документов, необходимых для предоставления заемщиком в банк	Работа 1.О. «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	8	2		У1-У11	З1-З22	1.1	1.2	Проверка выполнения работы 1.О.

Тема 1.2 Механизм обеспечения возвратности кредита	1. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога 2. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога	Работа 2,3.О «Проверка полноты и подлинности документов заемщика. Предварительный расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица»	6	2	2	У1-У11	З8-З14	1.1	1.2	Проверка выполнения работы 2,3.О.
		Работа 4.О «Оформление Анкеты заемщика, физического лица и Согласия на обработку персональных данных»		2	2	У1-У11	З8-З14	1.1	1.2	Проверка выполнения работы 4.О.
		Работа 5.О «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты»		2		У12-У16	З15-З22	1.1	1.2	Проверка выполнения работы 5.О.
		Работа 6, 7.О **«**Оформление Договора залога на автомобиль. Оформление Договора залога недвижимого имущества»		2		У12-У16	З15-З22	1.1	1.2	Проверка выполнения работы 6,7.О.
Тема 1.3 Анализ информации о потенциальном заёмщике и	1. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, физическому лицу 2. Состав и содержание основных источников	Работа 8.О «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	12	2		У1-У11	З8-З14	2.3		Проверка выполнения работы 8.О

порядок предоставления кредита	информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй 3. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица 4.Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга»	Работа 9.О «Направление запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента»		2	2	У1-У11	З8-З14			Проверка выполнения работы 9.О
		Работа 10.О «Порядок проведения андеррайтинга кредитных заявок клиентов»		2		У10-У11	З11-З12			Проверка выполнения работы 10.О
Тема 1.4 Проверка выполнения работы 9.О	1. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения 2. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	Работа 11.О «Оформление заключения о возможности предоставления кредита»	6	2		У8	З8-З14			Проверка выполнения работы 11.О
		Работа 12.О «Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов»		2		У15	З15-З22			Проверка выполнения работы 12.О
		Работа 13.О «Оформление кредитного договора»		2		У12-У16	З15-З22			Проверка выполнения работы 13.О
		Работа 14.О «Расчет ежемесячного платежа по кредиту. Оформление Графика платежей»		2		У12-У16	З15-З22			Проверка выполнения работы 14.О
		Работа 15.О «Принятие оперативного решения по продаже банком		2		У9	З9			Проверка выполнения работы 15.О

		клиенту дополнительного продукта (кросс-продажа)»								
		Работа 16.О «Формирование кредитного дела физического лица. Требования к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье»		2		У12-У16, У28	З15-З22			Проверка выполнения работы 16.О
Тема1.5 Риски в кредитной деятельности банков	1. Классификация и методы управления кредитным риском в банковской деятельности	Работа 17.О «Контроль своевременности и полноты поступления платежей»	2	2		У22-У30, У36	З23-З26			Проверка выполнения работы 17.О
	2. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка	Работа 18.О «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита»	2	2		У33, У36	З27-З31			Проверка выполнения работы 18.О
	3. Текущий и экстренный мониторинг ссудной задолженности	Работа 19.О «Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту»	4	2		У17-У36	З27-З29			Проверка выполнения работы 19.О
	4. Формирование кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам	Работа 20.О «Формирование заявления на досрочное погашение кредита»	4	2		У17-У36	З27-З29			Проверка выполнения работы 20.О

	5. Осуществление контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту	Работа 21.О «Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков»	2	2		У22-У30, У36	З23-З26			Проверка выполнения работы 21.О
	6. Критерии определения проблемного кредита	Работа 22.О «Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2	2		У17-У36	З27-З29			Проверка выполнения работы 22.О
	7. Особенности реструктуризации и рефинансирования задолженности	Работа 23.О «Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2	2		У33, У36	З27-З31			Проверка выполнения работы 23.О
	8. Источники покрытия риска. Формы страхования кредитных рисков		2			У43-У44	З35-З37			
	9. Деятельность Агентств по возврату просроченной задолженности		2			У43-У44	З35-З37			
Тема 1.6 Организация отдельных видов кредитования	10. Основные формы и виды потребительского кредита	Работа 24.О «Особенности оформления документов при выдаче кредитов с использованием банковских карт»	2	2		У17-У36	З23-З31			Проверка выполнения работы 24.О
	11. Индивидуальные условия выпуска и обслуживания банковских кредитных карт	Работа 25.О «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2	2		У17-У36	З23-З31			Проверка выполнения работы 25.О

	12. Особенности долгосрочного кредитования	Работа 26.О «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	2	2		У17-У36	323-331			Проверка выполнения работы 26.О
	13. Основные модели ипотечного кредитования	Работа 27.О «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт»	2	2		У17-У36	323-331			Проверка выполнения работы 27.О
	14. Порядок организации процесса межбанковского кредитования		2			У43-У44	335-337			
	15. Факторинг, форфейтинг и лизинг как формы внешнего финансирования		2			У43-У44	335-337			
	16. Кредитование в форме овердрафт и заём, оформленный векселем		2			У43-У44	335-337			
	Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях		8			***У43-У44***	***338***			
	Организация учета операций коммерческого банка по счетам ЛОРО и НОСТРО		6			***У43-У44***	***339***			
			92	50						
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка										
Раздел 2 Учет кредитных операций банка										
Тема 2.1	1. Законодательные основы системы учёта кредитования. Характеристика счетов,	Работа 28.О «Отражение операций, по выданным и погашенным	22	6	2	***У43-У44***	***335-337***			Проверка выполнения работы 28.О

Учет кредитных операций	необходимых для учета кредитов	кредитам, в бухгалтерском учете»								
	2. Порядок отражения в учете, формирования и регулирования резервов на возможные потери покредитам	Работа 29.О «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	22	6	2	***У43-У44***	***335-337***			Проверка выполнения работы 29.О
	3. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту. Учета просроченных платежей	Работа 30.О «Отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	20	6	2	***У43-У44***	***335-337***			Проверка выполнения работы 30.О
		Работа 31.О «Ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»		6		***У43-У44***	***335-337***			Проверка выполнения работы 31.О
		Работа 32.О «Отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»		6		***У43-У44***	***335-337***			Проверка выполнения работы 32.О
		Работа 33,О «Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»		6		***У43-У44***	***335-337***			Проверка выполнения работы 33.О
		Работа 34.О «Оформление соглашения сторон, когда по факту		6		***У43-У44***	***335-337***			Проверка выполнения работы 34.О

		получения денег выдан вексель»								
		Работа 35.О «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях»		4		***У43-У44***	***335-337***			Проверка выполнения работы 35.О
		Работа 36.О «Расчеты лизинговых платежей»		4		***У43-У44***	***335-337***			Проверка выполнения работы 36.О
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы		20						Защита курсовой работы
		10.	64	50	6					

Всего часов			156	100	12					
Производственная практика 72 часа	**Виды работ** **1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:** - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «Кредитный договора», «Договор залога на автомобиль» физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «Кредитный договор», «Договор залога недвижимого имущества», физического лица); - оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия); - состав кредитного дела и порядок его ведения. **2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:** - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту). **3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:** основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;									Защита отчета по практике

	- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам. **4. Изучение формирования и регулирования резервов:** - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года). **5. Учет кредитных операций банка:** - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	

Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.
2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.
4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора.
5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
7. Управление активными операциями коммерческого банка.
8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка.
9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.
12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.
14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.

19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу.
27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России.
32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
33. Оценка кредитоспособности физического лица.
34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
38. Организация кредитования по овердрафту.
39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях.
41. Организация целевого кредитования.
42. Организация потребительского кредита.
43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
44. Организация межбанковского кредитования.
45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
46. Система управления кредитным портфелем.
47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
49. Формы обеспечения возвратности кредита.
50. Современная российская практика применения различных способов.
51. Лизинг как особая форма кредитования.
52. Факторинг как форма кредитования.

53. Организация учета предоставленных кредитов. 54. Организация учета процентов по размещенным средствам. 55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов. 56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 59. Оценка и аудит отчетности по ссудам. 60. Кредитный риск и методы его регулирования. 61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России. 62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка. 63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. 66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. 67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва. 68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания. 69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств. 70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий. 71. Состав кредитного дела и порядок его ведения. 72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам. 73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. 74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. 75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов. 76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. 78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам. 79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	
Промежуточная аттестация	**Экзамен по модулю**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигон) и рабочих мест кабинета (лаборатории, мастерской, полигона)

1. Кабинет «Междисциплинарных курсов»:

1.1. Персональные компьютеры

1.2. Мультимедийный проектор

2. Лаборатория «Учебный банк»:

2.1. Персональные компьютеры

2.2. Мультимедийный проектор

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95600
2. Банковское право : учебное пособие (практикум) / составители Л. Э. Боташева, Е. А. Первышов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2020. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92676
3. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544958
5. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544950

3.2.2. Электронные издания

8. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа http://www.cbr.ru.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа http://www.consultant.ru.
10. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа http://www.aero.garant.ru.
11. Электронно-библиотечная система «Znanium» режим доступа: http://www.znanium.com/.
12. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: https://biblio-online.ru/.
13. Информационный банковский портал «Банки ру» – Режим доступа: http://www.banki.ru.

14. Сайт «Кредиты», ознакомление с условиями кредитов коммерческих банков: https://credits.ru/.
15. Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.arb.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

16. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. 24.07.2023 г.) с изменениями, http://www.consultant.ru.
17. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (04.08.2023 г.), http://www.consultant.ru.
18. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.07.2023 г.), http://www.consultant.ru.
19. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 15.03.2023 г.) «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности», http://www.consultant.ru.
20. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 23.03.2023 г.) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», http://www.consultant.ru.
21. Указание Банка России от 17 мая 2022 г. N 6139-У «О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), к объему и содержанию предоставляемой информации о договоре добровольного страхования жизни и здоровья заемщика по договору потребительского кредита (займа), а также о форме, способах и порядке предоставления указанной информации», http://www.consultant.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **«**ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций» является прохождение междисциплинарного курса «МДК.02.01 Организация кредитной работы» в рамках профессионального модуля.

Перед изучением профессионального модуля обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «ОП.03 Основы банковского дела», «ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках» и профессиональный модуль «ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования в области операционной деятельности коммерческого банка, наличие опыта управленческой работы и (или) опыта работы в банковских и небанковских кредитных организациях на различных должностях.

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО "АГЕНТ БАНКА"

для специальности 38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования

Разработчик:

Морозова Н.А. — преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО "АГЕНТ БАНКА"

Программа профессионального модуля – является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области банковского дела при наличии основного общего, среднего полного общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)» профессиональные компетенции (ПК) и соответствующие ему общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам
ПК 3.2	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование практического опыта**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
ПК 3.1. Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и ОК 1-5,9	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	У1 собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;	З1 источники и методы сбора информации, приемы коммуникации;
		У2 использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;	З2 принципы и правила установления контактов с клиентами;
		У3 устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами;	З3 способы мотивирования потенциальных клиентов;
		У4 мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству;	З4 способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
		У5 использовать технические средства коммуникации;	психологические типы клиентов;
		У6 организовывать	З6 правила ведения

		деловые встречи с клиентами;	переговоров;
ПК 3.2. Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг ОК 1-5,9		У7 владеть техникой ведения переговоров с клиентами;	З7 правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
		У8 организовывать презентации банковских продуктов и услуг;	З8 технику общения во время ведения переговоров;
		У9 предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах;	З9 правила поведения в конфликтных ситуациях;
		У10 использовать личное имиджевое воздействие на клиента;	З10 политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
		У11 формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;	З11 основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета;
		У12 использовать личное имиджевое воздействие на клиента;	З12 потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов;
		У13 использовать современные офисные технологии для ведения переговоров;	З13 организационно-управленческую структуру банка;
		У14 информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах;	З14 политику и перспективы развития банка;
		У15 компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах;	З15 банковские продукты и услуги;
		У16 выявлять потребности клиентов;	З16 способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.
		У17 стимулировать клиентов повторно обращаться в банк.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		ПА	Консультация
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
					Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПК 3.1.	МДК 03.01. Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	222	108	108	96	48		6		36	72	6	6
	Всего	222	108	108	96	48		6		36	72	6	6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельные	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Банковские продукты и услуги			**30**	**16**						
МДК. 03.01 Технология работ по должности служащего "Агент банка"										
Тема 1.1 Банковская триада. Качество банковских услуг.	Тема занятия 1.1 Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Классификация банковских услуг по критериям.	Работа 1. 0 Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей.	4	4		У 1-3	З 1- 4	1.1	2.1- 2.3	Проверка работы 1.О
	Тема занятия 1.2. Качество банковских услуг.	Работа 2. Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг								
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта.	Тема занятия 2.1. Понятие жизненного цикла банковского продукта.	Работа 3.О Консультирование клиентов по тарифам банка	4	2		У 4, У 7-8	З 5- 7		2.1- 2.3	Проверка работы 3.О
	Тема занятия 2.2. Ценовая политика банка. Тарифы на банковские услуги.									

Ценообразование в банке.										
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	Тема занятия 3.1. Понятие продуктовой линейки. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка Тема занятия 3.2. Банковские продукты частным лицам. Вклады Тема занятия 3.3. Банковские продукты частным лицам. Кредиты, банковские карты Тема занятия 3.5. Банковские продукты частным лицам. ДБО. Платежи, переводы Тема занятия 3.8. Банковские продукты частным лицам. Инвестиции. Тема занятия 3.9. Банковские продукты частным лицам. Другие банковские услуги Тема занятия 3.13. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов	Работа 4. Выбор банковского продукта для физического лица Самостоятельная работа 1 Банковские продукты частным лицам. Страховые продукты. Работа 5.0. Выбор банковского продукта для физического лица. Самостоятельная работа 2 Банковские продукты частным лицам. ДБО. Работа 6. Выбор банковских продуктов для корпоративных клиентов	14	6	4	УЗ, У 5-6	З 8- 10		2.1- 2.3	Проверка работы 5.О и самостоятельных работ 1и 2
Тема 1.4 Корпоративные и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов	Тема занятия 4.1. Банковский бренд. Составляющие бренда банка. Тема занятия 4.2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Тема занятия 4.3. Виды банковских рейтингов.	Работа 7. Анализ бренда банка Работа 8.0. Анализ рейтингов банка по данным различных агентств	6	4		У 9-11	З 11- 14		2.1- 2.3	Проверка работы 8.О
Тема 1.5. Современные стандарты	Тема занятия 5.1. Требования к коммуникативным особенностям агента банка	Самостоятельная работа 3 Внешний вид сотрудника банка	4							Проверка самостоятельных работ 3и 4

обслуживания в отделениях банка		Самостоятельная работа 4 Корпоративная этика в банке								
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг			**18**	**32**						
МДК. 03.01 Технология работ по должности служащего "Агент банка"										
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	Тема занятия 2.1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг	Работа 9.О Разработка матрицы кросс-продуктов банка	10	20		У 1-8	З 1- 12	2	2.1- 2.3	Проверка работы 9.О
	Тема занятия 2.2. Перекрестные продажи cross-sales (кросс продажи)	Работа 10. Этапы взаимодействия с клиентом. Фразы мосты								
	Тема занятия 2.5. Политика банка в области продаж банковских продуктов.	Работа 11. Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка								
	Тема занятия 2.6. Этапы продажи банковских продуктов и услуг	Работа 12. Интернет-банкинг».								
		Работа 13. Финансовый бутик Private banking								
		Работа 14. Назначение встречи по телефону. «Холодные» звонки.								
	Тема занятия 2.8. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов	Работа 15.0. Разработка матрицы кросс-продуктов								Проверка работы 15.О
		Работа 16. Презентация основного и дополнительного банковского продукта								
		Работа 17. Алгоритм работы с возражениями.								
		Работа 18.0. Алгоритм работы с возражениями.								
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	Тема занятия 2.1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком	Работа 19. Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг	4	6		У 9 -15	З 15-16	2	2.1- 2.3	Проверка работы 20.О и самостоятельной работы 5
		Работа 20.0. Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг Самостоятельная работа 5 Презентация банковских								

		продуктов								
	Тема занятия 2.3. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам	Работа 21. Использование различных форм продвижения банковских продуктов								
Тема 2.3 Формирование клиентской базы	Тема занятия 2.1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка.	Работа 22. Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов	4	6		У 6-8, У12-17	З 15-16	2	2.1- 2.3	
	Тема занятия 2.3. Каналы для выявления потенциальных клиентов	Работа 23. Типы клиентов и особенности работы с каждым типом клиента								
		Работа 24. «Трудные» клиенты и особенности работы с ними.								
Учебная практика	**Виды работ (вариативная часть):** 1 Организационно – экономическая характеристика коммерческого банка: - организационно – правовая форма; - история создания банка; - юридический адрес головного офиса; - местонахождение доп. офиса; - бренд, name, логотип; - слоган, миссия и ценности банка; - рейтинг; - основные финансовые показатели деятельности банка. 2 Определить продуктовую линейку банка для частных лиц: вклады, кредиты, банковские карты, др. 3 Определить продуктовую линейку банка для корпоративных клиентов. 4 Подготовить презентацию коммерческого банка. 5 Соблюдать порядок приема платежей и расчетно-кассового обслуживания клиентов. 6 Выявить потребности клиента банка. 7 Провести идентификацию клиента. 8 Определить признаки подлинности и платежеспособности банкнот и монет. 9 Составить скрипт продажи. 10 Консультировать клиента по условиям РКО. 11 Подобрать тариф в соответствии с потребностью клиента. 12 Открыть счет клиенту в валюте Российской Федерации. 13 Оформить взнос наличных на открытый в банке счет. 14 Подготовить презентацию линейки тарифов, их характеристик (с учетом «Характеристика –Преимущества - Выгоды»).									**36ч.** Защита отчета по практике

	15 Консультирование клиента по условиям использования и преимуществам банковских карт. 16 Подготовить презентацию линейки банковских карт, их характеристик (с учетом «Характеристика – Преимущества - Выгоды»). 17 Осуществить кросс продажи банковских продуктов.	
Производственная практика (по профилю специальности)	**Виды работ (вариативная часть):** 1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	**72ч.** Защита отчета по практике
Промежуточная аттестация		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Кабинет «Учебный банк»:

1.1.Компьютер, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

1.2. Мультимедийный проектор;

1.3. Экран.

2. Кабинеты «Информационных систем в профессиональной деятельности»

2.1. Компьютеры по числу студентов, подключенных к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2.2. Мультимедийный проектор;

2.3. Экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1 **Основные источники:**

1.1Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела: учебник для СПО. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с.2019.ЭБС "ZNANIUM"

1.2 Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 390 с.ЭБС ЮРАЙТ

2 **Дополнительные источники:**

2.1.Банковское дело. Практикум: учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. ЭБС ЮРАЙТ.

3 **Интернет-ресурсы:**

3.1. Официальный сайт Центрального Банка РФ режим доступа: www.cbr.ru.

3.2. Справочно - правовая система «Консультант-плюс» режим доступа: www.consultant.ru.

3.3. Российское образование Федеральный портал режим доступа: http://www.edu.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: «Основы банковского дела», «Организация деятельности коммерческого банка», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Финансы организации», «Банковский маркетинг» и профессиональные модули: ПМ.01. « Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» и ПМ.02. « Осуществление кредитных банковских операций».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Агент банка" является прохождение междисциплинарного курса МДК.03.01 «Теоретическая подготовка по профессии «Агент банка» в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю данного профессионального модуля.