ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5426190EFB8D9A1F862E01FD7B446D7E
Владелец: Скалкина Наталья Викторовна
Действителен: с 03.08.2025 до 27.10.2026

Утверждено
решением педагогического совета,
протокол № 4 от 10.06.2026 г.
директор, председатель педагогического совета
_____ Е.В. Васина

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.01 РЕКЛАМА

Направленность - Медийная реклама и коммуникации

на базе основного общего образования
очная форма обучения
срок обучения 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника
специалист по рекламе

Санкт – Петербург
2026

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Протокол от 20.05.2026 № 11

Составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 21.07.2023 № 552.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Медиа-Тур» _____ И.Г. Смирнова

10.06 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 6
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 19
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 21
РАЗДЕЛ 7. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 23

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 42.02.01 Реклама разработана и реализуется в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее – Колледж).

ОПОП по специальности 42.02.01 Реклама разработана Колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности и в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама» (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 (далее - Гигиенические нормативы);

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);

– Письмом Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Уставом Колледжа;

– локальными нормативными актами Колледжа.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах образовательной программы 42.02.01 Реклама.

Общеобразовательный цикл разработан с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОПОП СПО является основным документом, определяющим содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама на базе основного общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве урочной и внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС СОО и ФГОС СПО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2 Объем образовательной программы – 4428 часов. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и соответствует ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Содержание образовательной программы определяется компонентами данного документа.

Форма обучения – очная.

Срок получения образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по рекламе.

Направленность ОПОП (по выбору): Медийная реклама и коммуникации.

2.3 Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по рекламе» осваивает следующие виды деятельности: «Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта», «Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий», «Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий», «Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях», «Выполнение работ рабочей профессии Оператор цифровой печати».

2.4 Направленность образовательной программы «Медийная реклама и коммуникации» конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на основные виды деятельности.

2.5 Общий объем работы обучающихся в общеобразовательном цикле составляет 1476 часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 6-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6 В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы среднего профессионального образования в порядке, установленном локальным нормативным актом (Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих программы среднего профессионального образования, утверждено приказом директора колледжа от 23.11.2023 № 964-о).

2.7 Образовательная деятельность при освоении образовательной программы среднего профессионального образования организуется в форме практической подготовки.

2.8 В процессе освоения образовательной программы 42.02.01 Реклама обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет:

на 1 курсе – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на 2 курсе – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на 3 курсе – 2 недели, в том числе 2 недели в зимний период;

Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

– учебные занятия: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар;

– самостоятельную работу;

– выполнение курсовой работы/проекта;

– практику;

– другие виды учебной деятельности;

– промежуточную аттестацию;

– государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА);

– внеурочную деятельность.

Организация внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Программой воспитания.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Вид деятельности по ФГОС СПО	
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий
Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений, и творческих материалов на основных рекламных носителях
Дополнительный вид деятельности	
Выполнение работ рабочей профессии Оператор цифровой печати	ПМ.05 Выполнение работ рабочей профессии 103485 «Оператор цифровой печати»

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Связь между требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения ОПОП СПО обеспечивается через достижение запланированных результатов программы.

Планируемые результаты являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, рабочей программы воспитания, а также для системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

Объекты оценки образовательной программы:

4.1. Личностные результаты.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам

Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Личностные результаты освоения ОПОП СПО обучающимися отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

4.2 Метапредметные результаты.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

– овладение универсальными учебными познавательными действиями;

– овладение универсальными коммуникативными действиями;

– овладение универсальными регулятивными действиями.

Метапредметные результаты представлены в рабочих программах дисциплин.

4.3 Предметные результаты.

Предметные результаты определяются для каждой учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО в рабочих программах таких дисциплин.

4.4 Общие компетенции.

В результате освоения образовательной программы у выпускника формируются общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:

		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

		определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.5 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО.

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.	**Навыки:** – проведения основных методов исследования целевой аудитории (опрос, анкетирование, глубинное интервью, беседа) – использование инструментов анализа целевой аудитории.
		Умения: – осуществлять сбор данных о потребителях – применять методы сегментации рынка – выявлять ключевые характеристики целевых групп потребителей – анализировать интересы и предпочтения целевой аудитории
		Знания: – основы маркетинга и сегментации рынка – методы исследования и анализа целевой аудитории – характеристики различных целевых групп – составление портрета целевой аудитории
	ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.	**Навыки:** – работа с базами данных и аналитическими инструментами – проведение исследований по объему рынка – подготовка отчетов об объеме рынка.
		Умения: – собирать и обрабатывать данные о рынке – применять методы количественного и качественного анализа рынка – интерпретировать результаты исследований
		Знания: – источники информации о рынке – виды объема рынка

		– методы оценки объема рынка основы статистического анализа рынка
	ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.	**Навыки:** – проведение мониторинга конкурентной среды; – составление конкурентных карт – разработка стратегий конкурентного позиционирования
		Умения: – выявлять ключевых конкурентов – анализировать сильные и слабые стороны конкурентов – оценивать конкурентные преимущества
		Знания: – источники информации о конкурентах – специфика методов конкурентного анализа – основные методы анализа конкурентной среды
	ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	**Навыки:** – подготовка брифов для рекламных кампаний – презентация целей и задач кампаний клиентам – оценка соответствия результатов рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий поставленным целям.
		Умения: – формулировать цели и задачи рекламных кампаний – разрабатывать концепцию рекламной кампании – разрабатывать концепции рекламных акций и мероприятий
		Знания: – принципы постановки целей и задач в рекламе – виды рекламных и коммуникационных кампаний – виды рекламных акций и мероприятий – методы оценки эффективности рекламных кампаний и мероприятий
ВД.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационны	ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных	**Навыки:** – составление медиапланов – разработка креативных концепций рекламных мероприятий – бюджетирование рекламных кампаний
		Умения:

х кампаний, акций и мероприятий	кампаний, акций и мероприятий.	– разрабатывать стратегию рекламной кампании – составлять план рекламной кампании – планировать этапы реализации рекламных мероприятий – определять необходимые ресурсы для реализации рекламных кампаний
		Знания: – основы стратегического планирования в рекламе – методы разработки рекламных стратегий – инструменты тактического планирования в рекламе
	ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.	**Навыки:** – подготовка отчетов о планировании рекламных и коммуникационных кампаний – проведение презентаций для клиентов и руководства – использование программного обеспечения для создания презентаций
		Умения: – структурировать информацию о планировании кампаний – создавать наглядные презентации – аргументированно представлять стратегию и тактику
		Знания: – форматы представления результатов планирования – принципы визуализации данных – основы презентационных навыков
ВД.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационны х технологий	ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.	**Навыки:** – создание стратегий продвижения торговых марок, брендов, стартапов в цифровой среде – работа с-инструментами интернет-аналитики рынка – оптимизация присутствия торговой марки, бренда в социальных сетях
		Умения – анализировать присутствие торговой марки, бренда в цифровой среде – формулировать цели продвижения торговых марок, брендов и организаций – выбирать эффективные каналы онлайн-продвижения торговой марки, бренда

		– разрабатывать контент-стратегию позиционирования бренда
		Знания: – основы интернет-маркетинга – этапы и виды продвижения бренда – приемы позиционирования бренда – инструменты продвижения торговой марки, бренда в цифровой среде – особенности поведения пользователей/ потребителей в интернете
	ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.	**Навыки:** – работа с рекламными кабинетами социальных сетей и поисковых систем – оптимизация рекламных кампаний на основе собранных о бренде данных – создание лендингов и промо-страниц
		Умения: – планировать рекламные кампании в цифровой среде – подбирать каналы коммуникаций при продвижении бренда – разрабатывать стратегию продвижения бренда в социальных медиа – создавать рекламные объявления для различных платформ в цифровых средах – настраивать таргетинг рекламных кампаний
		Знания: – жизненный цикл торговой марки – способы продвижения бренда в социальных сетях – виды интернет-рекламы – принципы таргетирования рекламы – методы оценки эффективности онлайн-рекламы
	ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.	**Навыки:** – использование инструментов для анализа ключевых слов – работа с системами контекстной рекламы – создание и ведение сообществ в социальных сетях
		Умения: – использовать технологии поисково-контекстной рекламы – проводить аудит и поисковую оптимизацию сайтов для поисковых систем

		– настраивать и управлять контекстными и медийными рекламами – разрабатывать стратегии присутствия в социальных сетях
		Знания: – основы поисковой оптимизации – принципы создания, настройки и ведения контекстной и медийной рекламы – особенности маркетинга в различных социальных сетях
ВД.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.	**Навыки:** – проведение креативных сессий – создание рекламных материалов и сообщений – работа с графическими редакторами
		Умения: – генерировать креативные идеи для целей рекламы – разрабатывать уникальные торговые предложения – создавать визуальные концепции рекламных материалов
		Знания: – основы креативного мышления – принципы разработки креативных концепций – тенденции в рекламном дизайне – методы представления визуальных материалов на рекламных носителях
	ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.	**Навыки:** – подготовка технических заданий для производства рекламных материалов – разработка оригинал-макетов рекламных материалов для различных рекламных кампаний и носителей – создание сценариев для видео- и аудиорекламы
		Умения: – адаптировать креативные концепции под различные форматы – создавать серии рекламных материалов – осуществлять надзор за разработкой оригинал-макетов, сайтов, графических решений для рекламной коммуникационной кампании
		Знания: – основы рекламной коммуникации

		– принципы адаптации креативных концепций – особенности различных рекламных носителей – знания правил оформления текстовой и графической информации в полиграфии и цифровых средах – методы контроля за реализацией креативных решений
	ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет	**Навыки:** – работа с системами управления контентом – подбор и обработка фото- и видеоконтента – анализ эффективности контента с помощью веб-аналитики
		Умения: – создавать вовлекающий контент для социальных сетей – оптимизировать тексты для поисковых систем – разрабатывать контент-планы
		Знания: – особенности создания контента для различных интернет-платформ – принципы копирайтинга с учетом поисковой оптимизации – тренды в цифровом контенте
ВД.05 Выполнение работ рабочей профессии Оператор цифровой печати	*ПК 5.1. Анализировать макеты и подготавливать файлы к цифровой печати*	***Навыки:*** – *анализ макетов и образцов продукции цифровой печати;* – *подготовка файлов к цифровой печати с учетом технических требований*
		Умения: – *Анализ макетов на соответствие требованиям печати* – *Настройка вылетов, обрезного формата и безопасной зоны* – *Формирование печатного PDF-файла*
		Знания: – *Виды цифровой печати и область их применения;* – *Требования к макетам для цифровой печати;* – *Форматы файлов (PDF, TIFF, JPEG);* – *Понятия: вылеты, обрезной формат, безопасная зона*
		Навыки:

	ПК 5.2. Выполнять цветовую подготовку макетов	– *подготовка макетов с учетом цветовых требований цифровой печати;* – *корректировка цветовых параметров изображений*
		Умения: – *переводить изображений в разные цветовые схемы* – *настройка цветовые профили* – *корректировка цветопередачи* – *Учет плотности заливки и особенности фона*
		Знания: – *цветовые модели RGB и CMYK* – *особенности цветопередачи при цифровой печати* – *основы цветовой коррекции* – *цветовые профили и их назначение*
	ПК 5.3. Выполнять предпечатную проверку файлов	***Навыки:*** – *проверка макетов перед выводом на печать* – *исправление технических ошибок в макетах*
		Умения: – *выполнение предпечатной проверки файлов* – *Определение ошибок (разрешение, формат, вылеты, цветовая модель)* – *подготовка файла к выводу на цифровое оборудование*
		Знания: – *алгоритмы предпечатной проверки* – *виды технических ошибок и способы их устранения*
	ПК 5.4. Подготавливать макеты к постпечати	***Навыки:*** – *подготовка макетов для резки, фальцовки, биговки* – *создание технологических меток*
		Умения: – *подготовка макетов с учетом постпечатной обработки* – *размещение меток реза и линй сгиба* – *подготовка многостраничных изделий*
		Знания: – *требования к макетам для постпечати* – *виды послепечатной обработки* – *правила размещения технологических меток* – *особенности подготовки многостраничной продукции*

	ПК 5.5. Выполнять печать и постпечать с контролем качества	***Навыки:*** – *выполнение печати на цифровом оборудовании* – *контроль качества отпечатанной продукции* – *выполнение операций постпечатной обработки* – *изготовление готового изделия*
		Умения: – *выполнять печать подготовленных файлов* – *контролировать качество оттисков* – *выполнять резку, фальцовку, биговку, брошюровку* – *выявлять дефекты печати и устранять их*
		Знания: – *этапы цифровой печати* – *требования к качеству печатной продукции* – *основные виды постпечатной обработки* – *типовые дефекты печати и способы их устранения* – *требования охраны труда при работе*

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии со ст.2 п.9 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» пакет документов ОПОП СПО содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах; организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации.

Состав пакета документов ОПОП СПО:

5.1. Учебный план (Приложение 1) по специальности 42.02.01 Реклама, в котором представлены перечень, последовательность и распределение по семестрам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, форма и сроки промежуточной аттестации и ГИА, а также учебная нагрузка обучающихся.

Учебный план включает изучение следующих учебных циклов:

– общеобразовательного;
– социально - гуманитарного;
– общепрофессионального;
– профессионального.

Общеобразовательный цикл включает учебные дисциплины, предусмотренные федеральной образовательной программой среднего общего образования.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы включают в себя обязательные учебные дисциплины, предусмотренные ФГОС СПО, дополненные вариативными часами отведенными для развития общих и профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются концентрированно.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена Специалист по рекламе, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО.

В пояснениях к учебному плану:

– конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;

– приведены данные по использованию банка часов вариативной части ОПОП СПО;

– указаны методы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ГИА;

– описаны виды практики и др.

Учебный план ОПОП СПО предваряют календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени, разработанные на основании требований соответствующего ФГОС СПО.

5.2. Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 2) и профессиональных модулей, практик (Приложение 3) определяют:

– место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля/практики в ОПОП СПО;

– структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля, а также результат освоения;

– условия реализации программы;

– формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля/практики.

5.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (Приложение 4, Приложение 5).

5.4. Программа ГИА (Приложение 6) содержит уровень проведения демонстрационного экзамена, сроки его проведения и контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ).

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы:

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-гуманитарных дисциплин;
- Общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Лаборатории:

- Лаборатория «Компьютерного дизайна».
- Лаборатория «Информационных и коммуникационных технологий».
- Лаборатория «Компьютерной графики и видеомонтажа».
- Мастерские/зоны по видам работ:
- Мастерская «Веб - дизайн и разработка».
- Мастерская «Программные решения для бизнеса».

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности/профессии.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Учебная практика в основном, реализуется в лабораториях Колледжа, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы:

6.2.1. Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В Колледже имеется электронная информационно-образовательная среда.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин/профессиональных модулей и подлежит обновлению.

Колледж обеспечен учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам/профессиональным модулям.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.3. Практическая подготовка обучающихся.

6.3.1. Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, иных структурных подразделениях Колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в п.3.1., и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет (для преподавателей, реализующих профессиональных цикл).

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 7. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Заведующий отделением креативных индустрий Куценок Е.Ю.;

7.2. Специалист методического отдела Тарасова А.В.;

7.3. Заведующий методическим отделом Побединцева С.В.;

7.4. Председатель методической (предметно-цикловой) комиссии Скокова О.В.