Приложение к ОПОП
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Направленность – юрист в сфере социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Разработчики:
Мамедова В.Е., Мартынчук А.Б.
преподаватели высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере социального обеспечения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников в области юриспруденции на базе среднего общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Правоприменительная деятельность», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен владеть навыками, иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование навыков	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
МДК.01.01 Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц			
ПК 1.1-1.3 ОК 01-07, 09	**Н.1** осуществления профессионального толкования норм права; **Н.2** применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; **Н.3** подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**У1**. оперировать юридическими понятиями и категориями; **У2**. анализировать юридические факты и возникающие в связи сними правоотношения; **У3**. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **У4**. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; **У5**. разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; **У6**. характеризовать, интерпретировать, анализировать, **У7**. сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; **У8**. сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; **У9**. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; **У10.** анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; **У11.** анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	**З1**. понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, арбитражного процесса **З2.** содержание российского трудового права; **З3**. понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; **З4**. правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; **З5**. сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; **З6.** виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; **З7.** сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; **З8.** виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; **З9**. порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;

		составлять различные виды юридических документов.	**З10.** формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; **З11.** порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; **З12**. формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
МДК.01.02 Уголовно-правовая защита прав граждан и юридических лиц			
ПК 1.1	**Н.1** Осуществлять профессиональное толкование норм права	**У1** Оперировать юридическими понятиями и категориями;	**З1** Понятие и источники уголовного законодательства
ПК 1.2	**Н.2** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	**У2** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	**З2** Содержание российского уголовного права
ПК 1.3	**Н.3** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	**У4** Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	**З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц
ОК 01	**Н.1** Осуществлять профессиональное толкование норм права	**У5** разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	**З5**. Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов уголовного законодательства **З8** Категории преступных деяний;
ОК 02	**Н.3** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	**У4** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	**З7.** Сущность и содержание института уголовного наказания **З8.** Категории преступных деяний; **З9**. Порядок назначения уголовных наказаний

	информационных технологий		
ОК 03	**Н.1** Осуществлять профессиональное толкование норм права	**У1**. Оперировать юридическими понятиями и категориями	**З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц
ОК 04	**Н.2** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	**У1**. Оперировать юридическими понятиями и категориями; **У2** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	**З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц
ОК 5	**Н.2** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	**У5** разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; **У6** характеризовать, интерпретировать, анализировать нормативно-правовые акты; **У7** сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	**З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц
ОК 6	**Н.3** Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	**У3** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **У4** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; **У5** разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	**З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц **З5**.сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов уголовного законодательства
ОК 07	**Н.2** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	**У2** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	**З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц **З5**. сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов уголовного законодательства;
ОК 9	**Н.1** Осуществлять профессиональн	**У1**. Оперировать юридическими понятиями и категориями;	**З3**. понятие и виды уголовно-правовых норм по защите норм законных интересов граждан и юридических лиц;

	ое толкование норм права	**У2** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения.	**З4** Правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля «Правоприменительная деятельность»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
ПК 1.1-ПК 1.3	МДК.01.01. Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц	**140**	**-**	**-**	**134**	**62**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**	**2**
	МДК.01.02. Уголовно-правовая защита прав граждан и	**142**	**-**	**-**	**136**	**62**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**4**

	юридических лиц											
	УП.01.01 Учебная практика	**36**										
	ПП.01.01 Производственная практика	**36**										
	Промежуточная аттестация	**6**										
	Всего:	**360**										

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Правоприменительная деятельность»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.01.01. Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц										
Раздел 1. Арбитражный процесс										
Тема 1.1 Понятие, предмет арбитражного процесса Виды судопроизводства	1. Основные понятия Арбитражный процесс в Российской Федерации: понятие и задачи 2. Арбитражный процесс как отрасль юридической науки 3. Арбитражный процесс как отрасль российского права		4			У1;2;3;10;11	З 1;3;4;5;12;11	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	
Тема 1.2 Субъекты арбитражного процесса	1.Компетенция арбитражных судов Российской Федерации 2.Участники арбитражного процесса	**Практическое занятие 1**. Решение ситуационных задач на тему «Участники арбитражного процесса»	4	2		У1;2;3;10;11	З 1;3;4;5;12;11	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 1.

	3.Участие прокурора в арбитражном процессе									
Тема 1.3 Доказательства и доказывание в арбитражном суде и обеспечительные меры в арбитражном процессе	1. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе 2.Доказывание в арбитражном процессе 3.Понятие и значение обеспечительных мер в арбитражном процессе 4.Виды обеспечительных мер в арбитражном процессе		2			У1;2;3;10;11	З 1;3;4;5;12;11	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	
Тема 1.4 Процессуальные документы, сроки и расходы	1.Понятие и виды процессуальных документов в арбитражном процессе 2.Понятие и виды процессуальных сроков в арбитражном процессе 3.Понятие и виды процессуальных расходов в арбитражном процессе	**Практическая работа 2.** Составление таблиц: сроков, расходов и процессуальных документов	4	2		У1;2;3;10;11	З 1;3;4;5;12;	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 2
1.5 Иск и право на иск в арбитражном процессе Производство в арбитражном суде первой инстанции	1.Иск и исковое производство. Понятие и виды иска в арбитражном процессе 2.Особенности искового производства в арбитражном процессе 3. Элементы иска: предмет и основание. Виды исков. Подача искового заявления в арбитражный суд.	**Практическое занятие 3.** Составление алгоритма искового заявления	4	2		У 1;2;3;10;11	З 1;3;4;5;11;12;	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	

	Требования законодательства о форме и содержании искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Оставление искового заявления, поданного с нарушением норм Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, без движения									
1.6 Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном суде и судебное разбирательство	1. Состав арбитражного суда и судебное заседание 2. Судебные извещения и вызовы в арбитражном процессе 3. Примирительные процедуры арбитражного суда 4. Приостановление производства по делу в арбитражном суде 5. Оставление искового заявления без рассмотрения. Прекращение производства по делу в арбитражном суде	**Практическое занятие 4.** Составление перечня требований, которым должно отвечать судебное решение	4	2		У 1;2;3; 10;11	З 1;3;4; 5;12	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 4
1.7 Производство в арбитражном суде	1.Сроки, форма и содержание кассационной жалобы в арбитражном суде		2			У 1;2;3; 10;11	З 1;3;4;	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	

апелляционной инстанции	2.Порядок производства в арбитражном суде кассационной инстанции						511;12			
1.8 Производство в арбитражном суде кассационной инстанции	1.Сроки, форма и содержание кассационной жалобы в арбитражном суде 2.Порядок производства в арбитражном суде кассационной инстанции	**Практическое занятие 5.** Составление схемы кассационного производства	2	2		У 1;2;3; 10;11	З 1;3;4; 5;11;12	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 5
Раздел 2. Административный процесс										
Тема 2.1 Понятие административного процесса	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	**Практическое занятие 6**. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса Принципы административного процесса». **Практическое занятие 7.** Решение задач по теме «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства». **Практическое занятие 8.** Решение	4	2 2 2		У 1;2;3; 10;11	З 1;3;4; 5;11;12	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 6;7;8;9

		практических ситуаций Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. **Практическое занятие 9.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»		2						
Тема 2.2. Виды и стадии административного процесса	1. Виды административного процесса. Процедурное производство. 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	**Практическое занятие №10.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса». **Практическое занятие**	4	2 2		У 1;2;3; 10;11	З 1;3;4; 5;11;12	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 10;11;12

	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования.	**11.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса» **Практическое занятие №12**. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.		2						

Тема 2.3 Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	**Практическое занятие 13.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению.	2	4		У 1;2;3; 10;11	З 1;3;4; 5;11;12	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 13

Раздел 3. Защита трудовых прав граждан										
3.1 Охрана труда. Защита трудовых прав работника	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	**Практическая работа 14.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	4	4		У 1;2;3; 9	З 1;2;10	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 14
3.2 Трудовые споры	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению	**Практическое занятие 15.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	4	6		У 1;2;3; 9	З 1;2;10	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 15

	индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового									

	спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.									
Раздел 4. Гражданские процессуальные правоотношения										
4.1 Гражданские процессуальные правоотношения	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений		2			У 1;2;3; 11;10	З 1;3;4; 5;11;12	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	
4.2 Подсудность гражданских дел	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	**Практическое занятие 16.** Решение задач	4	4		У 1;2;3; 11;10	З 1;3;4; 5;11;12	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 16

	2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.									
4.3 Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	1. Форма и содержание искового заявления. 2. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. 3 Возвращение искового заявления. 4. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. 5. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	**Практическое занятие 17.** Решение задач.	4	2		У 1;2;3; 11;10	З 1;3;4; 5;11;12	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 17
4.4 Виды гражданского судопроизводства	1.Приказное производство. 2.Заочное производство. 3. Производство у мирового судьи. 4. Особое производство	**Практическое занятие 18.** Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	6	4		У 1;2;3; 11;10	З 1;3;4; 5;11;12;	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 18
4.5 Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	1. Апелляционное производство. 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.		2			У 1;2;3; 11;10	З 1;3;4; 5;11;12;	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	

4.6 Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	1. Кассационное производство. 2. Надзорное производство. 3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	**Практическое занятие 19.** Решение задач.	2	2		У 1;2;3; 11;10	З 1;3;4; 5;11;12	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 19
4.7 Исполнительное производство	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. 3. Право суда приостановить исполнительное производство.	**Практическое занятие 20.** Подготовка проекта исполнительного листа.	2	4		У 1;2;3; 11;10	З 1;3;4; 5;11;12	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 20
Раздел 5. Альтернативные способы защиты гражданских прав										
5.1 Претензионное производство. Мировые соглашения Медиация	1. Урегулирование правовых конфликтов спорящими сторонами (претензионное производство). 2. Судебные и внесудебные мировые соглашения. 3. Медиация (урегулирование	**Практическая работа 21.** Составление претензии. Составление мирового соглашения **Практическое занятие 22**. Ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	6	4 4		У 1;2;3; 11;10	З 1;3;4; 5;11;12	1.1-1.5, 2.1-2.8	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 21;22

	споров путем переговоров с участием посредников).									
Всего часов по МДК.01.01			72	62						
Учебная и производственная практика	**Виды работ** 1. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов; 2.Составление проектов процессуальных документов; 3. Решение практических ситуаций по темам курса; 4.Определение порядка разрешения различных категорий дел, определение подсудности и подведомственности уголовных, гражданских, административных и арбитражных дел; 5.Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач; 6.Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц 7.Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях. 8.Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения 9.Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан и юридических лиц 10.Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения.									Защита отчета по практике
Промежуточная аттестация по МДК.01.01 – дифференцированный зачет										
МДК.01.02. Уголовно-правовая защита прав граждан и юридических лиц										
Тема 1.1 Права человека и гражданина и способы их защиты	1. Конституционные права личности: история уголовно-правовых понятий. 2.Юридические способы защиты прав и свобод человека, гражданина и юридического лица		2			У.1-2	З.1 З.4	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	

Тема 1.2 Нормы уголовного права в системе правовой защиты человека в РФ	1. Уголовное законодательство в системе средств зашиты интересов граждан и юридических лиц. 2. Общая характеристика уголовной политики РФ в области защиты физических и юридических лиц.	**Работа 1. ПР** Решение задач по действию Уголовного закона в отношении физических лиц	2	2		У.1 У.2 У.8	З.2	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Проверка выполнения Работы 1
Тема 1.3 Уголовная политика Российского государства в области охраны интересов граждан и юридических лиц.	1. Исторические аспекты развития уголовного законодательства в части защиты интересов физических лиц. 2. Становление и развитие норм уголовного права по защите юридических лиц. 3. Организация уголовно-правовой охраны человека от преступных посягательств		2			У.1 У.2	З.1	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	
Тема 1.4 Ограничение правового статуса юридических лиц	1.Правосубъектность юридического лица 2. Правовые нормы об ограничении правосубъектности. 3. Органы, уполномоченные ограничивать правовой статус юридических лиц	**Работа 2.О** ПР. Решение задач по Теме 1.4	2	2		У.1 У.2 У.8	З.1 З.3. З.4	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Проверка выполнения Работы 2 (О)
Тема 1.5 Уголовно-правовая защита	1.Право на неприкосновенность личности	**Работа 3.** ПР Подготовка докладов по Теме 1.5	2	2		У.1 У.2 У.8	З.1 З.2 З.4	1.6-1.10,	1.1-1.4	Заслушивание и оценивание

конституционных прав граждан.	2.Понятие безопасности личности и обеспечения безопасности личности от преступных посягательств. 3.Гарантированность государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. 4. Организация уголовно-правовой охраны человека от преступных посягательств							2.9, 2.10		выступлений обучающихся
Тема 1.5.1 Уголовно-правовые аспекты защиты жизни и здоровья граждан	1. Жизнь и здоровье человека как объект уголовно-правовой охраны 2. Нормы уголовного законодательства об ответственности за посягательства на жизнь и здоровье	**Работа 4. ПР Р**ешение задач по Теме 1.5.1 Составление таблицы сходств и различий преступлений против жизни и здоровья	4	2		У.1 У.2 У.8	З.2 З.5 З.6	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Проверка выполнения Работы 4 (ПР)
Тема 1.5.2 Неприкосновенность личности, как объект уголовно-правовой охраны.	1. Свобода человека, как объект уголовно-правовой защиты. 2. Нормы уголовного законодательства об ответственности за посягательство на свободу человека.	**Работа 5. ПР Р**ешение задач по Теме 1.5.2 Разграничение посягательств, связанных с лишением свободы передвижения человека.	2	2			З.1 З.2 З.6	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка Работы 5 (ПР) обучающихся
Тема 1.6 Уголовно-правовая защита половой свободы и неприкосновенности личности	1. Юридическое определения половой свободы и неприкосновенности личности	**Работа 6. ПР (О) Р**ешение задач по Теме 1.6 по применению норм Особенной части УК РФ	2	2		У.1 У.3 У.8	З.2 З.3 З.4	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Проверка выполнения задания Работы 6 обучающимися

	2. Анализ уголовной ответственности за посягательство на половую свободу и неприкосновенность личности по УК РФ (ст. ст. 131-133 УК РФ)									
Тема 1.6.1 Половая неприкосновенность несовершеннолетних лиц, как объект уголовно-правовой охраны	1.Юридическое определение половой неприкосновенности несовершеннолетних. 2 Специфика привлечения к ответственности по ст.ст. 134-135 УК РФ	**Работа 7. ПР Р**ешение задач по Теме 1.6.1. Поиск примеров правоприменительной практики по привлечении к ответственности за половые преступления против н/л с использованием СПС "Консультант +"	2	2		У.1 У.3 У.8	З.1 З.3 З.6	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися. Работы 7 (ПР)
Тема 1.7 Честь и достоинство личности как объект уголовно-правовой защиты	1. Правовое понятие защиты чести и достоинства личности. 2. Особенности уголовной ответственности по ст. 139 УК РФ	**Работа 8. ПР Р**ешение задач по Теме 1.7 Решение практических задач по применению норм Особенной части УК РФ	2	2		У.1 У.3 У.8	З.1 З.3 З.6	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися. Работы 8 (ПР)
Тема 1.7.1 Уголовно-правовые аспекты защиты равенства прав и свобод граждан	1. Дискриминация как посягательство на равенство прав и свобод человека 2.Правовые средства противодействия дискриминации	**Работа 9. ПР Р**ешение задач по Теме 1.7.1 Составление таблицы нормативных правовых актов, направленных на защиту от дискриминации РФ	2	2		У.1 У.3 У.8	З.1 З.3 З.6	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Проверка выполнения задания обучающимися. Работы 9 (ПР)

Тема 1.7.2 Уголовно-правовая защита частной жизни, личной и семейной тайны.	1. Неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, как объект уголовно-правовой защиты 2. Неприкосновенность жилища, тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.	**Работа 10. ПР (О)** Решение практических по Теме 1.7.1 по применению норм Особенной части УК РФ, с использованием материалов Постановления ПВС РФ от 24.02.2005 N 3 "О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц"	2	2		У.1 У.3 У.8	З.5 З.6 З.7	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Проверка выполнения обучающимися выполнения Работы 10 ПР(О)
Тема 1.7.3 Уголовно-правовая защита избирательных и трудовых прав граждан	1. Характеристика посягательств и ответственности за нарушения избирательных прав человека и гражданина. 2. Уголовно - правовые аспекты защиты трудовых прав. 3. Постановления ПВС РФ и их значение в аспекте защиты избирательных и трудовых прав граждан.	**Работа 11.ПР Р**ешение задач по Теме 1.7.3	2	2		У.1 У.3 У.8	З.3 З.4 З.5	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися. Работы 11 (ПР)

		Решение практических задач по применению норм Особенной части УК РФ с использованием материалов Постановлений ПВС РФ от 29.11.2018 N 41 "О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов"								
Тема 1.7.4 Уголовно-правовая защита авторских и смежных прав граждан.	1.Понятие авторства и права на авторство. Смежные права. 2. Уголовно-правовые аспекты защиты интеллектуальной собственности. 3. Особенности разграничения преступлений по ст. 146 и 147 УК РФ от смежных составов	**Работа 12. ПР Р**ешение задач по Теме 1.7.4	2	2		У.1 У.3 У.8	З.1 З.3 З.6	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися. Работы 12 (ПР)

Тема 1.8 Уголовно-правовые аспекты защиты прав несовершеннолетних от преступных посягательств	1. Понятие преступлений против семьи и несовершеннолетних. 2. Характеристика объектов преступных посягательств 3. Особенности привлечения к уголовной ответственности.	**Работа 13. ПР** Работа в аудитории по подготовке презентаций об особенностях ответственности за посягательства на права несовершеннолетних.	2	2		У.1 У.3 У.8	З.1 З.3 З.6	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Проверка выполнения презентаций обучающимися с последующим обсуждением (Работа 13)
Тема 1.9 Защита собственности физических и юридических лиц нормами уголовного законодательства	1.Право собственности граждан и юридических лиц. 2. Конституционные гарантии права собственности. 3. Общие аспекты уголовно-правовой защиты собственности в РФ	**Работа 14. ПР Р**ешение задач по Теме 1.9	2	2		У.1 У.3 У.8	З.3 З.4 З.5	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися. Работы 14 (ПР)
Тема 1.9.1 Хищения как посягательство на имущественные права граждан и юридических лиц	1. Общая характеристика хищений по уголовному законодательству РФ 2. Признаки хищения чужого имущества 3. Формы хищений чужого имущества. 4.Ответственность за хищения, как норма уголовно-правовой защиты	**Работа 15. ПР** Составление таблицы сходств и отличий посягательств на права физических и юридических лиц (Тема 1.9.1)	4	2		У.1 У.3 У.8	З.3 З.4 З.5	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Проверка выполнения обучающимися выполнения Работы 15 ПР
Тема 1.9. 2 Иные преступления против собственности	1. Общая характеристика иных преступлений против собственности	**Работа 16. ПР (О) Р**ешение задач по Теме 1.9.2 Квалификация преступлений против	4	2		У.1 У.3 У.8	З.2 З.3 З.4	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Проверка выполнения обучающимися выполнения

	2. Виды наказаний за иные преступления против собственности. 3. Профилактика преступлений против собственности.	собственности, и особенности назначения наказания с использованием материалов Постановления ПВС РФ от 27.12.2002 N 29 "О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое" и от 17.12.2015 N 56 "О судебной практике по делам о вымогательстве"								Работы 16(О) С последующим обсуждением.
Тема 1.10 Уголовно-правовые аспекты защиты от преступных посягательств в сфере экономической деятельности	1. Объекты посягательств и их характеристика. 2. Виды преступлений в сфере экономической деятельности. 3.Разграничение преступлений в сфере экономической деятельности от смежных составов.	**Работа 17. ПР Р**ешение задач по Теме 1.10	2	2		У.1 У.3 У.8	З.3 З.4 З.5	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися. Работы 17 (ПР)

Тема 1.10.1 Особенности возмещения вреда юридическим и физическим лицам.	1.Последствия экономических преступлений. 2. Назначение наказания 3. Гражданский иск о возмещении ущерба.	**Работа 18. ПР** Решение задач по Теме 1.10.1 с использованием материалов Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 N 48 "О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности"	4	2		У.1 У.3 У.8	З.3 З.4 З.5	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися. Работы 18 (ПР)
Тема 1.11 Уголовно-правовой анализ преступлений против общественной безопасности.	1. Изучение понятий «терроризм», террористическая деятельность», «экстремизм», особенностей их использования в уголовном праве. 2. Общая характеристика преступлений, предусмотренных статьями 205-227 УК РФ 3. Профилактика преступлений	**Работа 19. ПР Р**ешение юридических задач по квалификации преступлений террористической направленности, и назначении наказания по Теме 1.11	2	2		У.1 У.3 У.8	З.2 З.4 З.5 З.6	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися. Работы 19 (ПР)

	против общественной безопасности									
Тема 1. 12 Уголовно-правовая защита от преступлений с хулиганским мотивом	1.Хулиганские побуждения, как мотив преступления. 2. Особенности назначения наказания за преступления, совершенные с хулиганскими побуждениями 3.Изучение Постановления ПВС РФ от 15.11.2007 N 45 "О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений".	**Работа 20. ПР Р**ешение задач по Теме 1.12	2	2		У.1 У.3 У.8	З.3 З.4 З.5	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 20 (ПР)
Тема 1.13 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	1.Здоровье населения -как объект уголовно-правовой охраны 2.Характеристика преступлений против здоровья населения. 3. Особенности уголовной ответственности за посягательства против здоровья населения.	**Работа 21. ПР (О)** Выполнение проверочной работы (контрольного тестового задания) по изученным материалам тем 1.11-1.13	2	2		У.1 У.2 У.3	З.3 З.4 З.5	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Проверка выполнения обучающимися выполнения Работы 21(О)
Тема 1.14 Общественная нравственность, как объект уголовно-правовой защиты	1.Нравственность, как объект уголовно-правовой охраны. Понятие и уголовно-правовой аспект.	**Работа 22. ПР Р**ешение задач по Теме 1.14	2	2		У.1 У.2 У.3	З.3 З.4 З.5	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающим

	2.Характеристика наказаний за преступления против нравственности 3. Практика Верховного суда РФ.									ися Работы 22 (ПР)
Тема 1.15 Безопасность движения и эксплуатация транспорта , как объект уголовно-правовой защиты.	1. Понятие безопасности движения и эксплуатации транспорта. Нормативно-правовой аспект 2. Ответственность за преступления, предусмотренные ст.ст. 263-268 УК РФ 3. Особенности привлечения к ответственности, и назначения наказания.	**Работа 23. ПР Р**ешение задач по Теме 1.15 с использованием материалов Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 N 25 "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения"	2	2		У.1 У.2 У.3	З.1 З.2 З.6	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 23 (ПР)
Тема1.16 Уголовно-правовые аспекты защиты граждан, находящихся на государственной службе	1. Особенности ответственности за преступления, предусмотренные ст.ст. 285-293 УКРФ 2.Особенностипривлечения к уголовной ответственности.	**Работа 24. ПР Р**ешение задач по Теме 1.16	2	2		У.1 У.2 У.3	З.3 З.4 З.5	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 24 (ПР)

	3.Характеристика и особенности субъектов преступлений данного вида.									
Тема 1.17 Правосудие, как объект уголовно-правовой защиты.	1. Понятие правосудия. 2.Характеристика объектов защиты от преступлений против правосудия 3. Особенности квалификации преступлений против правосудия. 3. Наказания, и особенности их назначения	**Работа 25. ПР** Решение задач по Теме 1.17 с использованием материалов Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 N 20 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях против правосудия»	2	2		У.1 У.2 У.3	З.3 З.4 З.5	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 25 (ПР)
Тема 1.18 Защита от преступных посягательств против порядка управления	1. Понятие преступлений против порядка управления. Изучение понятий «представитель власти», «самоуправство», «надругательство». 2. Постановление ПВС РФ от 16.10.2009 N 19 "О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий". Юридический анализ. 3. Особенности назначения уголовного наказания.	**Работа 26. ПР** Решение юридических задач о квалификации и назначению наказания с использованием материалов Постановления ПВС РФ от 16.10.2009 N 19	2	4		У.1 У.2 У.3	З.3 З.4 З.5	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 26 (ПР)
Тема 1.19 Уголовная	1. Понятие "военнослужащий".	**Работа 27. ПР (О)** Решение юридических	2	2		У.1 У.2	З.3 З.4	1.6-1.10,	1.1-1.4	проверка выполнения

ответственность за преступления против военной службы	"интересы военной с службы" и "преступлений против военной службы. 2. Военнослужащие, как объекты и субъекты уголовных правоотношений.	задач по квалификации преступлений				У.3	З.5	2.9, 2.10		задания обучающимися Работы 27 (О)(ПР)
Тема 1.19.1 Особенности привлечения к уголовной ответственности	1.Характеристика составов преступлений, предусмотренных ст. ст. 333-350 УК РФ. 2. Особенности назначения наказания.	**Работа 28. ПР** Моделирование таблицы видов уголовных преступлений против военной службы и назначению наказаний	2	2			З.5 З.6 З.7	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 28 (ПР)
Тема 1.19.2 Особенности уголовной ответственности военнослужащих за преступления, совершенные в зоне СВО.	1. Особенности законодательства в период проведения СВО 2. Ограничения прав и законных интересов граждан в период проведения СВО. Правовой режим на новых территориях (субъектах РФ) 3. Постановление ПВС РФ № 11 2023 г. "О практике рассмотрения судами уголовных дел о преступлениях против военной службы"	**Работа 29. ПР** Решение юридических задач по применению законодательства в зоне проведения СВО, и квалификации преступлений, совершаемых военнослужащими.	2	4		У.1 У.3 У.8	З.5 З.6 З.7	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	Выборочная проверка выполнения задания обучающимися Работы 29 (ПР)
Тема 1.20 Мир и безопасность человечества как	1. Исторический и сравнительно-правовой анализ преступлений против человечества.		2			У.1 У.3 У.8	З.1 З.5 З.6 З.7	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	

объект уголовно правовой защиты	2. Характеристика нормативных правовых актов, направленных на защиту мира и безопасности человечества.									
Тема 1.21 Особенности привлечения к уголовной ответственности за преступления против мира и безопасности человечества	1. Особенности и уголовного преследования за посягательство на мирное население. 2. Особенности уголовного преследования за планирование, развязывание и ведение агрессивной войны экоцида геноцида мирного населения. 3 Сроки давности уголовного преследования, и назначение наказания за военные преступления.		2			У.1 У.3 У.8	З.5 З.6 З.7	1.6-1.10, 2.9, 2.10	1.1-1.4	
Всего часов по МДК.01.02			74	62						
Учебная и производственная практика	**Виды работ** 1. Анализ положений Особенной части Уголовного законодательства. 2. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач. 3. Осуществление профессионального толкования Уголовного законодательства для реализации прав граждан и юридических лиц. 4. Составление проектов процессуальных документов уголовно-правового характера; 5. Определение составов преступлений, их особенностей в зависимости от видов преступных деяний.6. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере уголовно-правовых отношений. 7. Определение порядка разрешения различных категорий уголовных дел, определение их подведомственности и подсудности.									Защита отчета по практике

	8. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения	
Промежуточная аттестация по МДК.01.02 – дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю		**Экзамен по модулю**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Кабинет профессиональных дисциплин:

1.1. Компьютер
1.2. Мультимедиа проектор
1.3. Интерактивная доска либо экран
1.4. Рабочие места обучающихся.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Князькин, С.И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: Infotropic Media, 2020. — 728 с. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234308

1.2. Административный процесс: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245819

1.3. Трудовое право в вопросах и ответах: учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371681

1.4. Трудовое право: практикум: учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 9785-7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311573

1.5. Гражданский процесс: учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371354

1.6 Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536807

1.7 Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537109

1.8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536856

1.9 Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537110

1.10 Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534512

2. Нормативные документы:

2.1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2.2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст.1.

2.3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2015. N 10. Ст.1391.

2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч.1). Ст.5496.

2.5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст.4532.

2.6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.

2.7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1. Ст.1.

2.8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст.4552.

2.9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25, ст. 2954.

2.10 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.

3. Судебная практика

3.1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 4. 2005.

3.2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2019.

3.3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2003.

3.4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2016.

3.5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 № 48 «О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2017.

3.6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2008.

3.7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2009.

3.8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 № 20 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях против правосудия» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 9. 2022.

3.9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 2009.

3.10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.05.2023 № 11 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о преступлениях против военной службы» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 7. 2023.

4. Интернет-ресурсы

Официальный сайт Социального фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» является прохождение междисциплинарных курсов «МДК.01.01 Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц», «МДК.01.02 Уголовно-правовая защита прав граждан и юридических лиц» в рамках профессионального модуля.

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение таких дисциплин, как, теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля, обязателен опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Разработчики:
Мамедова В.Е., Мартынчук А.Б.
преподаватели высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика являются обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях.

Производственная практика направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности обучающихся по практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207);

– *Положения* об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– Рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее - программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД) «Правоприменительная деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников в области юриспруденции, в программах переподготовки на базе среднего общего или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практики:

всего –72 часа, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

производственной практики – 36 часов**.**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная по ПМ.01	36	Концентрированная
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Производственная по ПМ.01	36	Концентрированная
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого	**72**	

2.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения видом деятельности «Правоприменительная деятельность» и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

обучающийся должен:

владеть навыками:

– осуществления профессионального толкования норм права;
– применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями;
– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
– разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
– характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

– составлять различные виды юридических документов;

– характеризовать, интерпретировать, анализировать нормативно-правовые акты.

знать:

– понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, арбитражного процесса;

– понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

– правила составления юридических документов;

– основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

– виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

– сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

– виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;

– порядок разрешения трудовых споров;

– виды рабочего времени и времени отдыха;

– основы охраны труда;

– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

– формы защиты прав граждан и юридических лиц;

– виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

– основные стадии гражданского и административного процесса;

– понятие и источники уголовного законодательства;

– содержание российского уголовного права;

– правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов уголовного законодательства;

– категории преступных деяний;

– сущность и содержание института уголовного наказания;

– категории преступных деяний;

– порядок назначения уголовных наказаний;

– правила применения и использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов уголовного законодательства;

– понятие и виды уголовно-правовых норм по защите норм законных интересов граждан и юридических лиц.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.3	**МДК.01.01. Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц** **Раздел 1.** Защита прав граждан и юридических лиц в арбитражных судах **Раздел 2** Административный процесс **Раздел 3** Защита трудовых прав граждан **Раздел 4** Гражданские процессуальные правоотношения **Раздел 5** Альтернативные	1 Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов; 2.Составление проектов процессуальных документов; 3. Решение практических ситуаций по темам курса; 4.Определение порядка разрешения различных категорий дел, определение подведомственности и подведомственности уголовных, гражданских, административных и арбитражных дел; 5.Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач; 6.Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц 7.Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях. 8.Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения. 9.Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан и юридических лиц 10.Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга	1. Изучение нормативных правовых актов по защите прав граждан и юридических лиц 2. Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в уголовном, административном, арбитражном и гражданском законодательстве, регулирующим права граждан и юридических лиц на защиту 3. Изучение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц 4. Сделать правовую оценку конкретного нарушения в области трудового законодательства, и определить перспективу обращения гражданина в судебные органы (или КТС) в целях восстановления нарушенных прав работника. 5. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации. 6. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс»	36

	способы защиты гражданских прав	обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения.		
	МДК 01.02 Уголовно-правовая защита прав граждан и юридических лиц	1. Анализ положений УК РФ, УПК РФ, локальных нормативно-правовых актов; 2. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач. 3. Осуществление профессионального толкования уголовного законодательства для реализации прав граждан и юридических лиц. 4. Составление проектов процессуальных документов уголовно-правового характера; 5. Определение составов преступлений, их особенностей в зависимости от видов преступных деяний. 6. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере уголовно-правовых отношений. 7. Определение порядка разрешения различных категорий уголовных дел, определение их подведомственности и подсудности. 8. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения	1. Изучение и анализ особенностей уголовного законодательства в сфере защиты прав граждан и юридических лиц. 2. Изучение специфики поиска нормативных правовых актов, бланка необходимого документа в системах «Гарант», «Консультант Плюс для решения конкретной практической задачи. 3. Анализ материалов Постановлений Пленума Верховного суда РФ для правильной квалификации конкретного преступного деяния. 4. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации. 5. Подбор первоначальных процессуальных документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности. 6. Подготовка в форме доклада по итогам практики обзора изменений в уголовном законодательстве. 7. Систематизация информации о деятельности подразделений и служб	

			ОВД по работе с условно-осужденными лицами.	

1.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Контроль
1	2	3	5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции.	Наблюдение
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Изложение методов организации работы по правовой защите отдельных категорий лиц.	Отчет по практике
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определение путей поиска необходимой информации.	Отчет по практике
ОК 4;5;6	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии. Демонстрация умения общения с различными категориями граждан	Отчет по практике
ОК7	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Демонстрация навыков планирования	

ОК8	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан	
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования профессиональной документации	Отчет по практике
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права.	Отчет по практике
ПК.1.2 ПК.1.3	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы. Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан на основе анализа документов Верховного суда РФ.	Отчет по практике

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.3	**МДК.01.01. Гражданско-правовая защита прав граждан и юридических лиц** **Раздел 1.** Защита прав граждан и юридических лиц в арбитражных судах **Раздел 2** Административный процесс **Раздел3** Защита трудовых прав граждан **Раздел 4** Гражданские процессуальные правоотношения **Раздел 5** Альтернативные способы защиты гражданских прав	1 Анализ положений УК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ГПК РФ, Трудового кодекса, локальных нормативно-правовых актов; 2.Составление проектов процессуальных документов; 3. Решение практических ситуаций по темам курса; 4.Определение порядка разрешения различных категорий дел, определение подведомственности и подведомственности уголовных, гражданских, административных и арбитражных дел; 5. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач; 6.Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц 7.Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях. 8.Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения 9.Осуществление профессионального толкования нормативно-правовых актов для реализации прав граждан и юридических лиц 10. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга	1.Формирование пакета документов, необходимых для защиты прав и законных интересов потерпевшего лица в целях обращения в судебные органы; 2.Подготовка в форме доклада (реферата) обзора изменений в уголовном, административном, арбитражном и гражданском законодательстве, регулирующим права граждан и юридических лиц на защиту 3.Изучение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы обращения в судебные органы в целях защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц 4.Сделать правовую оценку конкретного нарушения в области трудового законодательства, и определить перспективу обращения гражданина в судебные органы (или КТС) в целях восстановления нарушенных прав работника. 5.Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации.	36

		обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения.	6.Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс»	
	МДК 01.02 Уголовно-правовая защита прав граждан и юридических лиц	1. Анализ положений Особенной части уголовного законодательства. 2. Использование электронной базы данных операционных правовых систем «Кодекс», «Консультант +», «Гарант» при выполнении профессиональных задач. 3. Осуществление профессионального толкования уголовного законодательства для реализации прав граждан и юридических лиц. 4. Составление проектов процессуальных документов уголовно-правового характера; 5. Определение составов преступлений, их особенностей в зависимости от видов преступных деяний. 6. Составление процессуальных документов по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц в сфере уголовно-правовых отношений. 7. Определение порядка разрешения различных категорий уголовных дел, определение их подведомственности и подсудности. 8. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения	1. Анализ особенностей разграничения преступлений и административных правонарушений при посягательствах на права граждан и юридических лиц. 2.Изучение специфики поиска нормативных правовых актов, бланка необходимого документа в системах «Гарант», «Консультант Плюс для решения конкретной практической задачи. 3. Анализ материалов Постановлений Пленума Верховного суда РФ для правильной квалификации конкретного преступного деяния. 4. Планирование оказания консультативной помощи гражданину (юридическому лицу) в конкретной правовой ситуации. 5. Подбор первоначальных процессуальных документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности. 6. Подготовка в форме доклада по итогам практики статистического обзора зарегистрированных материалов о преступлениях, посягающих на права граждан и юридических лиц.	

			7. Изучение алгоритма. составления первоначальных процессуальных документов в результате задержании лица, совершившего преступление.	

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Контроль
1	2	3	5
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права.	Наблюдение
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Изложение методов организации работы по правовой защите отдельных категорий лиц.	Отчет по практике
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определение путей поиска необходимой информации.	Отчет по практике
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии.	Отчет по практике

ОК 5 ОК 6	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков планирования своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан Демонстрация умения общения с различными категориями граждан.	Наблюдение
ОК7;8;9	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков планирования своей работы по защите нарушенных прав и свобод граждан и юридических лиц Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы. Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан и юридических лиц на основе анализа доку-ментов Верховного суда РФ..	Отчет по практике
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение правильно определять состав конкретного правонарушения с использованием норм материального и процессуального права.	Отчет по практике
ПК.1.2 ПК.1.3	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Определение перечня необходимых документов для обращения в государственные органы. Решение конкретной правовой ситуации по защите прав граждан на основе анализа документов Верховного суда РФ.	Отчет по практике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми организациями в соответствии с профилем специальности.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

1. Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207);

2.Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность - юрист в сфере социального обеспечения);

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики

1. Основные источники:

1.1. Князькин, С.И. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: учебное пособие / С. И. Князькин, И. А. Юрлов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: Infotropic Media, 2020. — 728 с. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/234308

1.2. Административный процесс: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245819

1.3. Трудовое право в вопросах и ответах: учебное пособие. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-392-39141-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371681

1.4. Трудовое право: практикум: учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 9785-

7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311573

1.5. Гражданский процесс: учебник / ответственные редакторы В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2023. — 688 с. — ISBN 978-5-392-40240-3. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371354

1.6 Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536807

1.7 Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537109

1.8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536856

1.9 Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537110

1.10 Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534512

2. Нормативные документы:

2.1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2.2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст.1.

2.3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2015. N 10. Ст.1391.

2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (ч.1). Ст.5496.

2.5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст.4532.

2.6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.

2.7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1. Ст.1.

2.8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст.4552.

2.9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. ст. 2954.

2.10 Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). ст. 4921.

3. Судебная практика

3.1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 4. 2005.

3.2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2018 № 41 «О судебной практике по уголовным делам о нарушениях требований охраны труда, правил безопасности при ведении строительных или иных работ либо требований промышленной безопасности опасных производственных объектов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2019.

3.3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2003.

3.4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2016.

3.5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 № 48 «О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2017.

3.6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 1. 2008.

3.7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. 2009.

3.8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 № 20 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях против правосудия» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 9. 2022.

3.9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 2009.

3.10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.05.2023 № 11 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о преступлениях против военной службы» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 7. 2023.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Социального фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин**:** теория государства и права, конституционное право России, административное право, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, а также междисциплинарных курсов: судоустройство и правоохранительные органы, правозащитная деятельность адвокатуры и нотариата.

В период проведения практики обучающимся оказывается консультационная помощь.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»;

– опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности;

– руководители или работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Разработчик:
Веселова Н.Н., преподаватель высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере социального обеспечения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников правоохранительной сферы на базе основного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Правоохранительная деятельность», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен владеть навыками, иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование навыка	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 2.1-2.3 **ОК 01-07, 09**	**Н 2.1.1.** Информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам. **Н 2.1.2.** Приема и регистрации заявлений и документов граждан. **Н 2.1.3.** Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов. **Н 2.1.4.** Подготовки проектов решений. **Н 2.1.5.** Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.	**У 2.1.1.** Ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов **(6 ч)**. **У 2.1.2.** Разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов **(4 ч)**. **У 2.1.3.** Анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов **(12 ч)**. **У 2.1.4.** Пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям (**12 ч**). **У 2.1.5.** Определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса **(2 ч)**. **У 2.1.6.** Составлять уголовно-процессуальные документы **(6 ч)**. **У 2.1.7.** Решать задачи по квалификации преступлений **(4 ч)**. **У2.1.8.** разрабатывать процессуально-правовые документы, соответствующие конкретной правовой ситуации;	**З 2.1.1.** Действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию **(2 ч)**. **З 2.1.2.** Основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов **(2 ч)**. **З 2.1.3.** Основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов **(4 ч)**. **З 2.1.4.** Признаки состава преступления. **З 2.1.5.** Стадии уголовного судопроизводства. **З 2.1.6.** Правовое положение участников уголовного судопроизводства **(2ч)**. **З 2.1.7.** Формы и порядок производства предварительного расследования **(2ч)**. **З 2.1.8.** Процесс доказывания и его элементы **(2ч)**. **З 2.1.9.** Меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения **(2 ч)**. **З 2.1.10.** Правила проведения следственных действий. **З 2.1.11.** Основные этапы производства в суде первой и второй инстанций.

		У2.1.9. дифференцировать юридические документы в сфере оказания квалифицированной юридической помощи, структурировать документы, определять форму и содержание документов; **У2.1.10.** определять основания, процедуру дачи консультации, юридического заключения, особенности оформления; **У 2.1.11.** Принимать решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере адвокатской деятельности и нотариата; **У 2.1.12.** Действовать в интересах личности, общества и государства	**З 2.1.12.** Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. **З 2.1.13.** Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора. **З 2.1.14.** Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел. **З 2.1.15** понятие и виды юридических документов, составляемых адвокатом и нотариусом, основные приемы и способы их изложения, содержание документов; **З 2.1.16** понятие, значение и виды юридического заключения, консультации при оказании квалифицированной юридической помощи, их структуру, правила, предъявляемые к их форме и содержанию, общие положения процедуры дачи консультации и юридического заключения; **З2.1.17** Систему источников права в адвокатской и нотариальной деятельности; **З 2.1.18** Способы осуществления адвокатской и нотариальной деятельности по обеспечению законности и безопасности личности, общества и государства

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля «Правоохранительная деятельность»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
ПК 2.1., 2.2., 2.3	МДК.02.01. Судоустройство и правоохранительные органы	**218**	**-**	**62**	**210**	**86**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**
	МДК.02.02 Правозащитная деятельность	**64**	**-**	**-**	**60**	**22**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**

	адвокатуры и нотариата											
	УП.02.01 Учебная практика	**36**										
	ПП.02.01 Производственная практика	**36**										
	Промежуточная аттестация	**6**										
	Всего:	**360**										

3.2. Содержание обучения по ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы										
Тема 1. Введение в МДК	Понятие правоохранительных органов. Признаки правоохранительных органов и правоохранительной деятельности		2			У 2.1.1, У 2.1.2	З 2.1.1	1.2 1.3	1.1-1.4	
	Система правоохранительных органов. Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами	**Работа 1.** Составление структуры правоохранительных органов	2	2						Проверка выполнения работы 1
Тема 2. Нормативная база организации и деятельности правоохранительных органов в РФ	Понятие, сущность и содержание правоохранительного права. Классификация нормативных правовых актов о правоохранительных органах	**Работа 2.О.** Тест по изученной теме	2	2		У 2.1.3	З 2.1.1	1.3	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 2.О

Тема 3. Судебная власть и принципы правосудия	Понятие, сущность и значение судебной власти. Структура судебной системы. Принципы правосудия	**Работа 3.** Составление структуры судебной системы РФ	2	2		У 2.1.3	З 2.1.3	1.2 1.3	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 3
	Принципы правосудия. Признаки принципов правосудия	**Работа 4.О.** Тест по изученной теме	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 4.О
Тема 4. Правовой статус судей	Понятие правового статуса судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей	**Работа 5.** Семинар на тему «Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи»	2	2		У 2.1.3	З 2.1.2	1.1 1.2 1.3	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 5
	Порядок наделения, приостановления и прекращения полномочий судей		2						1.1-1.4	
	Гарантии независимости судей: юридические, политические, экономические	**Работа 6.** Решение задач по теме «Правовой статус судей»	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 6
Тема 5. Конституционный Суд РФ	Характеристика Конституционного Суда РФ. Правовой статус судей Конституционного Суда РФ		2			У 2.1.3	З 2.1.2 З 2.1.3	1.1 1.2	1.1-1.4	
	Понятие конституционного контроля, его задачи и роль в регулировании общественных отношений	**Работа 7.О.** Тест по изученной теме	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 7.О

Тема 6. Верховный Суд РФ	Правовой статус ВС РФ. Состав ВС РФ	**Работа 8.** Определение правового статуса Верховного Суда РФ **Работа 9.** Семинар на тему «Судебный департамент при Верховном Суде РФ»	2	2 2		У 2.1.3	З 2.1.2 З 2.1.3	1.3	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 8 Проверка выполнения работы 9
Тема 7. Суды общей юрисдикции РФ	Система судов общей юрисдикции	**Работа 10.** Семинар на тему «Организация деятельности и полномочия мирового судьи»	2	2		У 2.1.3	З 2.1.3 З 2.1.11 З 2.1.12 З 2.1.13	1.1 1.2 1.3	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 10
	Состав, полномочия и организация деятельности районных, городских, межрайонных судов	**Работа 11.** Семинар на тему «Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей»	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 11
	Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции		2						1.1-1.4	

	Задачи, система, состав и полномочия военных судов РФ	**Работа 12.О.** Тест по изученной теме	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 12.О
Тема 8. Арбитражные суды	Арбитражные суды, их система и место в судебной системе	**Работа 13.** Определение состава, структуры и полномочий арбитражных судов субъектов РФ	2	2		У 2.1.3	З 2.1.2 З 2.1.3	1.2 1.3	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 13
	Арбитражные апелляционные и арбитражные кассационные суды	**Работа 14.О.** Тест по изученной теме	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 14.О
Тема 9. Прокуратура РФ	Понятие, система и структура органов прокуратуры	**Работа 15.** Семинар на тему «Задачи, функции и принципы деятельности органов прокуратуры»	2	2		У 2.1.3	З 2.1.3 З 2.1.6	1.2 1.3	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 15
	Полномочия прокурора		2						1.1-1.4	
	Правовые средства прокурора	**Работа 16.** Решение задач по теме «Правовые средства прокурора»	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 16
	Служба в органах и организациях прокуратуры	**Работа 17.** Семинар на тему	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 17.О

	РФ и кадровое обеспечение прокурорской деятельности	«Ограничения и запреты, связанные со службой в органах и организациях прокуратуры»								
	Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью правовых актов	**Работа 18.** Решение задач по теме «Прокурорский надзор за исполнением законов и законностью правовых актов»	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 18
	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина		2						1.1-1.4	
	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие	**Работа 19.** Семинар на тему «Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие»	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 19

	Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами		2						1.1-1.4	
	Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	**Работа 20.** Решение задач по теме «Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу»	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 20
	Уголовное преследование	**Работа 21.** Семинар на тему «Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел»	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 21
	Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью		2						1.1-1.4	

	Участие прокурора в конституционном, гражданском и административном судопроизводстве		2						1.1-1.4	
	Иные направления деятельности прокуратуры	**Работа 22.О.** Тест по изученной теме	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 22.О
Тема 10. Министерство внутренних дел РФ	Определение системы внутренних дел РФ. Полиция, ее задачи, структура и функции	**Работа 23.** Определение системы Министерства внутренних дел РФ	2	2		У 2.1.3	З 2.1.2 З 2.1.6	1.2 1.3	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 23
	Правовое положение сотрудника полиции	**Работа 24.** Семинар на тему «Служба в полиции» **Работа 25.О.** Тест по изученной теме	2	2 2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 24 Проверка выполнения работы 25.О
Тема 11. Правоохранительные органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	Понятие, признаки, цель и задачи ОРД	**Работа 26.** Определение правового статуса органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	2	2		У 2.1.3 У 2.1.4	З 2.1.8 З 2.1.9	1.1 1.2 1.3	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 26

	Характеристика отдельных оперативно-розыскных мероприятий	**Работа 27.** Семинар на тему «Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий» **Работа 28.** Аналитическое задание по теме «Оперативно-розыскные мероприятия»	2	2 2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 27 Проверка выполнения работы 28
	Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность	**Работа 29.** Семинар на тему «Правовой статус органов, осуществляющ их ОРД»	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 29
	Результаты ОРД и их использование в уголовном процессе	**Работа 30.** Аналитическое задание по теме «Результаты ОРД и их использование в уголовном процессе»	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 30
	Меры оперативно-розыскного пресечения. Оперативно-поисковые меры	**Работа 31.** Семинар на тему «Меры оперативно-розыскного	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 31

		пресечения. Оперативно-поисковые меры»								
	Содействие граждан органам, осуществляющим ОРД	**Работа 32.О.** Тест по изученной теме	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 32.О
Тема 12. Органы предварительного расследования	Предварительное расследование: понятие, формы, субъекты и процессуальный порядок		2			У 2.1.5 У 2.1.6 У 2.1.7	З 2.1.4 З 2.1.5 З 2.1.7 З 2.1.10 З 2.1.14	1.1 1.2	1.1-1.4	
	Система и структура органов предварительного следствия в РФ	**Работа 33.О.** Тест по изученной теме	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 33.О
3 семестр			**80**	**66**						
Тема 13. Правоохранительные органы, обеспечивающие общую и экономическую безопасность РФ	Совет безопасности РФ		2			У 2.1.2 У 2.1.3	З 2.1.2 З 2.1.13	1.1 1.2 1.3	1.1-1.4	
	Органы Федеральной службы безопасности РФ		2						1.1-1.4	
	Основные направления деятельности и полномочия ФСБ России	**Работа 34.О.** Тест по изученной теме	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 34.О
	Органы внешней разведки РФ		2						1.1-1.4	
	Федеральная служба охраны РФ		2						1.1-1.4	
	Таможенные органы РФ	**Работа 35.** Семинар на тему	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 35

		«Таможенные органы РФ»								
	Функции и права ФТС России		2						1.1-1.4	
	Главное управление по вопросам миграции МВД РФ	**Работа 36.** Семинар на тему «Главное управление по контролю за оборотом наркотиков МВД РФ»	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 36
	Главное управление по контролю за оборотом наркотиков МВД РФ		2						1.1-1.4	
	Федеральная служба войск национальной гвардии (Росгвардия)	**Работа 37.О.** Тест по изученной теме	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 37.О
	Правовой статус Федеральной службы войск национальной гвардии (Росгвардии)		2						1.1-1.4	
Тема 14. Органы юстиции	Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи	**Работа 38.** Определение полномочий Министерства юстиции РФ	2	2		У 2.1.2 У 2.1.3	З 2.1.2 З 2.1.3	1.1 1.3	1.1-1.4	Проверка выполнения работы 38
	Федеральная служба судебных приставов РФ	**Работа 39.** Семинар на тему «Федеральная служба судебных приставов РФ»	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 39

	Правовой статус судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок деятельности судов		2						1.1-1.4	
	Правовой статус судебных приставов-исполнителей	**Работа 40.О.** Тест по изученной теме	2	2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 40.О
	Федеральная служба исполнения наказаний		2						1.1-1.4	
	Правовой статус органов ФСИН России	**Работа 41.** Семинар на тему «Федеральная служба исполнения наказаний» **Работа 42.О.** Тест по изученной теме	2	2 2					1.1-1.4	Проверка выполнения работы 41 Проверка выполнения работы 42.О
Тема 15. Организация юридической помощи и защиты в РФ	Адвокатура		2			У 2.1.1 У 2.1.3	З 2.1.1 З 2.1.3	1.1 1.2 1.3	1.1-1.4	
	Нотариат		2						1.1-1.4	
Тема 16. Частная детективная и охранная деятельность в РФ	Субъекты, осуществляющие частную детективную деятельность в РФ		2			У 2.1.1 У 2.1.3	З 2.1.1 З 2.1.3	1.1	1.1-1.4	
	Организации, осуществляющие частную охранную деятельность	**Работа 43.** Систематизация учебного	2	2	2				1.1-1.4	Проверка выполнения работы 43

		материала по МДК 02.01 **Работа 44.О.** Итоговый тест								Проверка выполнения работы 44.О
	Проведение дифференцированного зачета	**Работа 45.** Подготовка к дифф. зачету	2		2	У 2.1.1 - У 2.1.7	З 2.1.1 - З 2.1.14	1.1 1.2 1.3	1.1-1.4	
4 семестр			**44**	**20**	**4**					
Консультации				**4**						
Всего часов по МДК.02.01 - 218			**124**	**86**	**4**					
Промежуточная аттестация по МДК.02.01										**Дифф.зачет**
Учебная практика	**Виды работ** **МВД РФ** 1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных (линейных) органов МВД РФ (правоохранительных органов). 2. Участие в приёме жалоб и заявлений граждан. 3. Наблюдение за пресечением сотрудниками полиции противоправных действий граждан и должностных лиц. 4. Анализ причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, мер по их устранению. 5. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты. 6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 7. Наблюдение за исполнением сотрудниками полиции в пределах своих полномочий решений суда, письменных поручений следователя, руководителя следственного органа, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, о производстве иных процессуальных действий, оказание содействия в их осуществлении, проведением ОРМ, задержанием лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений. 8. Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах. 9. Участие в проверке документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске.									Защита отчета по практике

	10. Незамедлительное прибытие на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия совместно с сотрудниками полиции, участие в пресечении противоправных деяний, документировании обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения. 11. Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий. 12. Изучение способов и методов привлечения к внештатному сотрудничеству сотрудниками полиции органов местного самоуправления, общественных объединений и граждан с их согласия. **ФСИН РФ** 1. Изучить структуру и задачи уголовно-исполнительной инспекции. 2. Изучить должностные инструкции сотрудников. 3. Изучить нормативные правовые документы, регламентирующие организацию деятельности уголовно-исполнительной инспекции. 4. Ознакомиться с порядком постановки осужденных на учет. 5. Ознакомиться с порядком ведения журналов учета осужденных. 6. Ознакомиться с порядком оформления и ведения личных дел осужденных. 7. Ознакомиться с порядком ведения учетных карточек. 8. Ознакомиться с порядком проведения первоначальной беседы с осужденным. 9. Ознакомиться с порядком вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения. 10. Ознакомиться с порядком оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п. 11. Ознакомиться с порядком проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком. 12. Ознакомиться с основаниями и порядком снятия осужденных с учета в инспекции. 13.Ознакомиться с проведением проверок осужденных по месту жительства. 14.Ознакомиться с порядком проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного. 15. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация). 16. Ознакомиться с порядком замены исправительных и обязательных работ лишением свободы. **ФССП РФ** 1. Изучение структуры ФССП и задач, стоящих перед ней. 2. Ознакомление с порядком возбуждения исполнительного производства. 3. Изучение правил проведения дознания в ФССП.	

	4. Ознакомление с порядком исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. 5. Анализ информации о проведении торгов по реализации имущества должника. 6. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу. 7. Ознакомление с порядком ведения исполнительного производства. 8. Изучение порядка снятия денежных средств со счетов должника и блокировки счетов должника. 9. Ознакомление с порядком проведения исполнительного розыска. 10. Ознакомление с порядком приостановления и прекращения исполнительного производства. 11.Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов. 12. Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством. 13. Изучение действий судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	
Производственная практика	**Виды работ** **МВД РФ** 1. Применение полученных знаний ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. 2. Составление проектов графических документов деятельности ОВД. 3. Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 4. Участие в обеспечении мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач. 5. Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений. 6. Применение на практике знаний нормативно-правовых актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД. 7. Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, за проверкой исправности и чисткой оружия. 8. Изучение работы технических средств структурного подразделения правоохранительного органа. 9. Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач. 10. Использование на практике правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности. 11. Работа с основными видами документов, подготавливаемых организацией. 12. Составление и оформление протоколов, оформление другой служебной документации. 13. Подготовка документов для сдачи в архив. **ФСИН РФ** 1. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять постановку осужденных на учет. 2. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения журналов учета осужденных.	Защита отчета по практике

	3. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления и ведения личных дел осужденных. 4. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения учетных карточек. 5. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения первоначальной беседы с осужденным. 6. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения. 7. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п. 8. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком. 9. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять основания и порядок снятия осужденных с учета в инспекции. 10. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведение проверок осужденных по месту жительства. 11. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного. 12. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация). 13. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок замены исправительных и обязательных работ лишением свободы. 14. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять воспитательную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ. 15. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять социальную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ. **ФССП РФ** 1. Совместно с сотрудником ФССП участвовать в возбуждении исполнительного производства. 2. Совместно с сотрудником ФССП проводить дознание. 3. Составлять исполнительные документы о конфискации имущества. 4. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу. 5. Участие в ведении исполнительного производства. 6. Совместно с сотрудником ФССП снятие денежных средств со счетов должника и блокировка счетов должника. 7. Совместно с сотрудником ФССП проведение исполнительного розыска.	

	8. Участие в приостановлении и прекращении исполнительного производства. 9. Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов. 10. Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством. 11. Наблюдение за действиями судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.									
МДК.02.02 Правозащитная деятельность адвокатуры и нотариата										
Раздел 1. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в РФ										
Тема 1 Статус адвоката. Адвокатская деятельность	1. Понятие и принципы адвокатуры. 2. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. 3. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. 4. Права и обязанности адвоката. 5. Соглашение об оказании юридической помощи.		4			У.2.1.8 - У.2.1.12	З.2.1.15-З.2.1.18	1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21	1.1-1.4	
Тема 2 Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.	1. Формы адвокатских образований: общая характеристика. 2. Адвокатский кабинет. 3. Коллегия адвокатов. 4. Адвокатское бюро. 5. Юридическая консультация. 6. Адвокатская палата субъекта РФ. 7. Федеральная палата адвокатов.	ПР.1. Круглый стол на тему «Этика адвоката»	4	4		У.2.1.8 - У.2.1.12	З.2.1.15-З.2.1.18	1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21	1.1-1.4	
Раздел 2. Оказание адвокатом отдельных видов юридической помощи										

Тема 3. Адвокат в уголовном процессе	1. Основные направления деятельности адвоката в уголовном процессе. 2. Формы деятельности защитника на стадии предварительного расследования. 3. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций. 4. Участие адвоката в следственных действиях. 5. Особенности работы защитника на предварительном слушании и в подготовительной части судебного заседания по уголовному делу. 6. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе. Особенности допроса эксперта защитником. 7. Участие защитника в судебных прениях.	ПР.2. Семинар по теме 3. ПР.3. Построение позиции по уголовному делу.	6	4		У.2.1.8 - У.2.1.12	З.2.1.15-З.2.1.18	1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21	1.1-1.4	Проверка выполнения ПР.3
Тема 4. Участие адвоката в административном судопроизводстве	1.Полномочия представителей. Оформление и подтверждение полномочий представителя. 2.Подготовка адвокатом дела к судебному	ПР.4. Подготовка докладов	4	2		У.2.1.8 - У.2.1.12	З.2.1.15-З.2.1.18	1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21	1.1-1.4	Проверка выполнения ПР.4

	разбирательству. 3.Особенности работы адвоката в судебном разбирательстве дела. 4.Особенности работы адвоката в апелляционной, кассационной инстанции, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.									
Тема 5. Адвокат в гражданском судопроизводстве	1. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства. 2. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде. 3. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу. 4. Консультационная работа адвоката. 5. Участие адвоката на стадии возбуждения и		4			У.2.1.8 - У.2.1.12	З.2.1.15-З.2.1.18	1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21	1.1-1.4	

	подготовки гражданского дела. 6. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства. 7. Особенности работы адвоката в пересмотре решений. 8. Формы деятельности адвоката в исполнительном производстве.									
Тема 6. Участие адвоката в арбитражном процессе	1. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе. 2. Оформление полномочий представителя в арбитражном процессе. 3. Участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству. 4. Доказывание позиции в судебном разбирательстве, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, в порядке надзора, по пересмотру вступивших в законную силу	ПР.5. Деловая игра: «Участие адвоката в арбитражном процессе».	4	2		У.2.1.8 - У.2.1.12	З.2.1.15-З.2.1.18	1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21	1.1-1.4	

	судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 5. Права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного суда									
Тема 7. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве	1. Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве. 2. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению. 3. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.	ПР.6. Разработка проекта обращения в Конституционный Суд РФ	2	2		У.2.1.8 - У.2.1.12	З.2.1.15-З.2.1.18	1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.21	1.1-1.4	Проверка выполнения ПР.6
Раздел 3. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в РФ										
Тема 8. Организационные основы нотариальной деятельности	1. Понятие нотариата, его задачи и функции. 2. Система органов нотариата в Российской Федерации. 3. Правовой статус нотариальной палаты.	ПР.7. Семинар по вопросам темы 8.	4	4		У.2.1.8 - У.2.1.12	З.2.1.15-З.2.1.18	1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.31	1.1-1.4	

	Федеральная нотариальная палата. 4. Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция. 5. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса 6. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий. 7. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения отсутствующего нотариуса. 8. Правовой статус нотариуса Российской Федерации: права, обязанности, ответственность.									
Тема 9. Нотариальные действия и основные	1. Нотариальное производство: понятие и содержание.	ПР.8. Круглый стол: «Основные правила совершения нотариальных действий»	6	4		У.2.1.8 - У.2.1.12	З.2.1.15-З.2.1.18	1.4, 1.5, 2.3-2.6, 3.31	1.1-1.4	

правила их совершения.	2. Нотариальное делопроизводство: понятие, содержание. 3. Понятие и признаки нотариального действия. 4. Основные правила совершения нотариального действия. 5. Нотариальные акты: формы и порядок заполнения. 6. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров. 7. Основания и сроки отложения и приостановления нотариального действия. 8. Основания к отказу в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия. 9. Порядок обжалования нотариального действия или отказа в его совершении.									
Всего часов			38	22	2					
Консультации				2						
Промежуточная аттестация по МДК.02.02										Диф. зачет
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю										**Экзамен по модулю**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета

1. Кабинет профессиональных дисциплин:

1.1 Компьютер
1.2. Мультимедиа проектор
1.3. Интерактивная доска либо экран
1.4. Рабочие места обучающихся.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Гриненко А.В., Химичева О.В. Правоохранительные органы РФ: учебник СПО. – М: Юрайт, 2024. – 211 с.

1.2. Поляков М.П. Правоохранительные органы: учебник. – М: Юрайт, 2023. – 362 с.

1.3. Шагиев Б.В. Правоохранительные и судебные органы: учебник — Москва: Кнорус, 2022. — 317 с.

1.4. Нотариат : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. О. Иншакова [и др.] ; под общей редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18215-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534543

1.5. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540795

2. Дополнительные источники:

2.1. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с.

2.2. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2.3 Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535453

2.4. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535934

2.5. Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02398-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535454

2.6. Баев М. О. Тактико-этические начала деятельности адвоката-защитника в уголовном судопроизводстве / М.О. Баев, Н.А. Баева. - М.: Юрлитинформ, 2009. - 448 с.

3. Нормативно-правовые акты:

3.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1. Ст.1.

3.3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25, ст. 2954.

3.4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.

3.5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7, ст. 898.

3.6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст. 1447.

3.7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.02.2014

3.8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18, ст. 1589.

3.9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1.

3.10. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26, ст. 3170.

3.11. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // Собрание законодательства РФ // 1995. № 15, ст. 1269.

3.12. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33, ст. 3349.

3.13. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. ст. 4472.

3.14. Федеральный закон от 10.01.1996 № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3, ст. 144.

3.15. Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3, ст. 143.

3.16. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. ст. 2594.

3.17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 03.07.2016

3.18. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30, ст. 3590.

3.19. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2, ст. 223.

3.20. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51, ст. 6270.

3.21. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23, ст. 2102.

3.22. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 11, ст. 1022.

3.23. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34, ст. 3528.

3.24. Федеральный закон от 30.05.2001 № 70-ФЗ Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23, ст. 2288.

3.25. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. № 295. 29.12.2010.

3.26. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1, ст. 15.

3.27. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. № 25. 08.02.2011.

3.28. Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. № 100. 30.04.1992.

3.29. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. № 11. 1995.

3.30. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» // Российская газета. № 230. 19.10.2004.

3.31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // Российская газета. № 49. 13.03.1993.

4. **Интернет-ресурсы:**

4.1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. http://www.consultant.ru.

4.2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. http://www.garant.ru.

4.3. Правовая информационная система Кодекс. http://www.kodeks.ru

4.4. Правовая информационная система Лекспро. http://www.lexpro.ru

4.5. Правовая информационная система Право.ру http://docs.pravo.ru

4.6. Информационно-поисковая система «Закон» http://ntc.duma.gov.ru

4.7. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля «ПМ.01 Правоохранительная деятельность» является прохождение междисциплинарных курсов «МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы», «МДК.02.02 Правозащитная деятельность адвокатуры и нотариата» в рамках профессионального модуля.

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение таких дисциплин, как, теория государства и права, конституционное право, административное право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля, обязателен опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Разработчик:
Веселова Н.Н., преподаватель высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика являются обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательной организации (при выполнении условий реализации программы практики), так и в профильных организациях на основании договоров.

Производственная практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности обучающихся по учебной и производственной практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 г. №76207);

– Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– Рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее - программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД) «Правоохранительная деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников юридической сферы и в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего – 72 часов, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

производственной практики – 36 часов**.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Вид практики	***Количество часов***	***Форма проведения***
Учебная по ПМ.02	**36**	Концентрированная
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Производственная практика по ПМ.02	**36**	Концентрированная
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого	***72***	

2.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения видом деятельности «Правоохранительная деятельность» и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен:

владеть навыками:

– Информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам.

– Приема и регистрации заявлений и документов граждан.

– Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов.

– Подготовки проектов решений.

– Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

уметь:

– Ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов.

– Разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов.

– Анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов.

– Пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям.

– Определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса.

– Составлять уголовно-процессуальные документы.

– Решать задачи по квалификации преступлений.

знать:

– Действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию.

– Основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов.

– Основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов.

– Признаки состава преступления.

– Стадии уголовного судопроизводства.

– Правовое положение участников уголовного судопроизводства.

– Формы и порядок производства предварительного расследования.

– Процесс доказывания и его элементы.

– Меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения.

– Правила проведения следственных действий.

– Основные этапы производства в суде первой и второй инстанций.

– Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

– Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

– Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	**Наименование разделов ПМ** (из программы ПМ)	**Виды работ** (из программы ПМ)	**Содержание заданий по виду работ**	**Кол-во часов**
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			36
МВД РФ				
ПК 2.1		1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных (линейных) органов МВД РФ (правоохранительных органов).	Определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ.	3ч
ПК 2.2		2. Участие в приёме жалоб и заявлений граждан.	Составление списка вопросов для собеседования.	3ч
ПК 2.3		3. Наблюдение за пресечением сотрудниками полиции противоправных действий граждан и должностных лиц.	Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	3ч
ПК 2.2		4. Анализ причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, мер по их устранению.	Определение причин и условий совершения административных правонарушений и преступлений.	3ч
ПК 2.3		5. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты.	Проведение индивидуальной и профилактической работы с правонарушителями.	3ч
ПК 2.3		6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Составление тем и сообщений по пропаганде правовых знаний.	3ч
ПК 2.1		7. Наблюдение за исполнением сотрудниками полиции в пределах своих полномочий решений суда, письменных поручений следователя, руководителя следственного органа,	Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	3ч

		органа дознания о производстве отдельных следственных действий, о производстве иных процессуальных действий, оказание содействия в их осуществлении, проведением ОРМ, задержанием лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений.		
ПК 2.1		8. Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах.	Изучение нормативно-правовых актов по организации работы подразделения полиции по охране общественного порядка.	3ч
ПК 2.3		9. Участие в проверке документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске.	Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	3ч
ПК 2.2		10. Незамедлительное прибытие на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия совместно с сотрудниками полиции, участие в пресечении противоправных деяний, документировании обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения.	Составление протокола о совершении административного правонарушения, протокола задержания, протокола осмотра места происшествия.	3ч
ПК 2.2		11. Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий.	Участие в составлении версий по следственным делам и планов расследования дел, а также в конкретных следственных действиях.	3ч

ПК 2.1		12. Изучение способов и методов привлечения к внештатному сотрудничеству сотрудниками полиции органов местного самоуправления, общественных объединений и граждан с их согласия.	Составление совместного плана профилактических мероприятий по предупреждению преступности и правонарушений на подведомственной территории с заинтересованными организациями, ведомствами и внештатными сотрудниками.	3ч
ФСИН РФ				
ПК 2.1		1. Изучить структуру и задачи уголовно-исполнительной инспекции.	Определение структуры и задач УИИ.	2ч
ПК 2.1		2. Изучить должностные инструкции сотрудников.	Определение основных видов деятельности УИИ.	2ч
ПК 2.1		3. Изучить нормативные правовые документы, регламентирующие организацию деятельности уголовно-исполнительной инспекции.	Изучение нормативно-правовых актов по организации работы УИИ.	2ч
ПК 2.3		4. Ознакомиться с порядком постановки осужденных на учет.	Составление алгоритма действий по постановке на учет осужденных в соответствии с действующим уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами	2ч
ПК 2.1		5. Ознакомиться с порядком ведения журналов учета осужденных.	Составление алгоритма действий по ведению журналов учета осужденных в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	2ч
ПК 2.1		6. Ознакомиться с порядком оформления и ведения личных дел осужденных.	Составление алгоритма действий по оформлению и ведению личных дел осужденных в соответствии с действующим уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	3ч
ПК 2.1		7. Ознакомиться с порядком ведения учетных карточек.	Составление алгоритма действий по ведению учетных карточек в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	3ч
ПК 2.3		8. Ознакомиться с порядком проведения первоначальной беседы с осужденным.	Составление списка вопросов для собеседования.	2ч

ПК 2.3		9. Ознакомиться с порядком вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения.	Составление алгоритма действий при вынесении предупреждения о замене наказания и оформлении объяснения в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	2ч
ПК 2.3		10. Ознакомиться с порядком оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене/ дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	2ч
ПК 2.3		11. Ознакомиться с порядком проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	Составление алгоритма действий при проведении регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	2ч
ПК 2.1		12. Ознакомиться с основаниями и порядком снятия осужденных с учета в инспекции.	Безошибочно определять основания снятия осужденных с учета в УИИ.	2ч
ПК 2.3		13.Ознакомиться с проведением проверок осужденных по месту жительства.	Участие в проверке осужденных по месту жительства.	2ч

ПК 2.3		14.Ознакомиться с порядком проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	Деятельное участие в первоначальных мероприятиях по установлению местонахождения осужденного.	2ч
ПК 2.1		15. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация).	Тщательное изучение порядка ведения делопроизводства.	3ч
ПК 2.2		16. Ознакомиться с порядком замены исправительных и обязательных работ лишением свободы.	Составление алгоритма действий при замене исправительных и обязательных работ лишением свободы в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	3ч
ФССП РФ				
ПК 2.1		1. Изучение структуры ФССП и задач, стоящих перед ней.	Определение структуры и задач ФССП	2ч
ПК 2.1		2. Ознакомление с порядком возбуждения исполнительного производства.	Составление алгоритмов действий при возбуждении исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством.	3ч
ПК 2.2		3.Изучение правил проведения дознания в ФССП.	Участие в дознании по уголовным делам, относящимся к подследственности ФССП РФ.	3ч
ПК 2.1		4. Ознакомление с порядком исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.	Составление алгоритмов действий при исполнении исполнительного документа о конфискации имущества в соответствии с действующим законодательством.	3ч
ПК 2.1		5.Анализ информации о проведении торгов по реализации имущества должника.	Составление алгоритмов действий при проведении торгов по реализации имущества должника в соответствии с действующим законодательством.	2ч
ПК 2.1		6. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	Составление акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	2ч
ПК 2.2		7.Ознакомление с порядком ведения исполнительного производства.	Составление алгоритмов действий при ведении исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством.	3ч
ПК 2.1		8. Изучение порядка снятия денежных средств со счетов должника и блокировки счетов должника.	Участие в снятии денежных средств со счетов должника и блокировке счетов должника.	3ч

ПК 2.2		9. Ознакомление с порядком проведения исполнительного розыска.	Участие в проведении исполнительного розыска.	3ч
ПК 2.1		10.Ознакомление с порядком приостановления и прекращения исполнительного производства.	Составление алгоритмов действий при приостановлении и прекращении исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством.	3ч
ПК 2.3		11.Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов.	Анализ порядка обжалования действий судебных приставов в соответствии с действующим законодательством.	3ч
ПК 2.3		12.Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством.	Анализ деятельности по контролю за исполнительным производством.	3ч
ПК 2.1		13.Изучение действий судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	Анализ деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	3ч

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
МВД РФ			
ПК 2.1 ОК 01	1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных (линейных) органов МВД РФ (правоохранительных органов).	Безошибочное определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ.	ОУП
ПК 2.2 ОК 05	2. Участие в приёме жалоб и заявлений граждан.	Демонстрация умения работать с гражданами в подразделениях территориальных органов МВД РФ.	Н
ПК 2.3	3. Наблюдение за пресечением сотрудниками полиции противоправных действий граждан и должностных лиц.	Демонстрация умения пресекать противоправные действия граждан и должностных лиц.	Н
ПК 2.2 ОК 03	4. Анализ причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, мер по их устранению.	Определение путей поиска информации для профилактики правонарушений.	Н
ПК 2.3 ОК 01	5. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты.	Демонстрация умения выявлять лиц, склонных к совершению преступлений.	Н
ПК 2.3 ОК 04	6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Демонстрация умения работать с несовершеннолетними.	Н
ПК 2.1 ОК 04	7. Наблюдение за исполнением сотрудниками полиции в пределах своих полномочий решений суда, письменных поручений следователя, руководителя следственного органа, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, о производстве иных процессуальных действий, оказание содействия в их осуществлении,	Изложение методов работы подразделений территориальных органов МВД РФ.	ОУП

	проведением ОРМ, задержанием лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений.		
ПК 2.1 ОК 06	8. Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах.	Демонстрация передовых форм несения службы.	Н
ПК 2.3 ОК 07	9. Участие в проверке документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске.	Демонстрация применения нормативно-правовых актов в практической деятельности.	Н
ПК 2.2 ОК 01	10. Незамедлительное прибытие на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия совместно с сотрудниками полиции, участие в пресечении противоправных деяний, документировании обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения.	Определение видов документов и порядка их составления.	Н
ПК 2.2 ОК 02, 09	11. Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий.	Формулирование основных принципов и методик производства предварительного следствия.	ОУП
ПК 2.1 ОК 06	12. Изучение способов и методов привлечения к внештатному сотрудничеству сотрудниками полиции органов местного самоуправления, общественных объединений и граждан с их согласия.	Изложение методов взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, гражданами.	ОУП
ФСИН РФ			
ПК 2.1 ОК 01	1. Изучить структуру и задачи уголовно-исполнительной инспекции.	Безошибочное определение структуры и основных задач УИИ.	ОУП

ПК 2.1 ОК 02	2. Изучить должностные инструкции сотрудников.	Формулирование основных должностных инструкций сотрудников УИИ.	ОУП
ПК 2.1 ОК09	3. Изучить нормативные правовые документы, регламентирующие организацию деятельности уголовно-исполнительной инспекции.	Демонстрация применения нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию деятельности УИИ, в практической деятельности.	Н
ПК 2.3 ОК 03	4. Ознакомиться с порядком постановки осужденных на учет.	Изложение порядка постановки осужденных на учет.	ОУП
ПК 2.1 ОК 04	5. Ознакомиться с порядком ведения журналов учета осужденных.	Демонстрация порядка ведения журналов учета осужденных.	Н
ПК 2.1 ОК 03	6. Ознакомиться с порядком оформления и ведения личных дел осужденных.	Демонстрация порядка оформления и ведения личных дел осужденных.	Н
ПК 2.1 ОК 03	7. Ознакомиться с порядком ведения учетных карточек.	Демонстрация порядка ведения учетных карточек.	Н
ПК 2.3 ОК 05	8. Ознакомиться с порядком проведения первоначальной беседы с осужденным.	Формулирование порядка проведения первоначальной беседы с осужденным.	ОУП
ПК 2.3 ОК 07	9. Ознакомиться с порядком вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения.	Демонстрация порядка вынесения предупреждения о замене наказания и оформления объяснения.	Н
ПК 2.3 ОК 07	10. Ознакомиться с порядком оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	Формулирование порядка оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	ОУП
ПК 2.3	11. Ознакомиться с порядком проведения	Демонстрация порядка проведения регистрации лиц,	Н

ОК 06	регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	осужденных условно с испытательным сроком.	
ПК 2.1 ОК 06	12. Ознакомиться с основаниями и порядком снятия осужденных с учета в инспекции.	Безошибочное определение оснований для снятия с учета в УИИ осужденных.	ОУП
ПК 2.3 ОК 07	13.Ознакомиться с проведением проверок осужденных по месту жительства.	Демонстрация участия в проведении проверок осужденных по месту жительства.	Н
ПК 2.3 ОК 03	14.Ознакомиться с порядком проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	Демонстрация участия в проведении первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	Н
ПК 2.1 ОК 09	15. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация).	Формулирование порядка ведения делопроизводства.	ОУП
ПК 2.2 ОК 06	16. Ознакомиться с порядком замены исправительных и обязательных работ лишением свободы.	Формулирование порядка замены исправительных и обязательных работ лишением свободы.	ОУП
ФССП РФ			
ПК 2.1 ОК 01	1. Изучение структуры ФССП и задач, стоящих перед ней.	Безошибочное определение структуры ФССП и задач, стоящих перед ней.	ОУП
ПК 2.1 ОК 02	2. Ознакомление с порядком возбуждения исполнительного производства.	Формулирование порядка возбуждения исполнительного производства.	ОУП
ПК 2.2 ОК 03	3.Изучение правил проведения дознания в ФССП.	Демонстрация проведения дознания в ФССП в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Н
ПК 2.1 ОК 03	4. Ознакомление с порядком исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.	Демонстрация умения исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.	Н
ПК 2.1 ОК 09	5.Анализ информации о проведении торгов по реализации имущества должника.	Определение путей поиска информации для проведения торгов по реализации имущества должника.	Н
ПК 2.1 ОК 04	6. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	Безошибочное составление акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	ОУП
ПК 2.2	7.Ознакомление с порядком ведения	Демонстрация умения ведения исполнительного	Н

ОК 06	исполнительного производства.	производства.	
ПК 2.1 ОК 07	8. Изучение порядка снятия денежных средств со счетов должника и блокировки счетов должника.	Формулирование порядка снятия денежных средств со счетов должника и блокировки счетов должника.	ОУП
ПК 2.2 ОК 03	9. Ознакомление с порядком проведения исполнительного розыска.	Формулирование порядка проведения исполнительного розыска.	ОУП
ПК 2.1 ОК 06	10.Ознакомление с порядком приостановления и прекращения исполнительного производства.	Демонстрация порядка приостановления и прекращения исполнительного производства.	Н
ПК 2.3 ОК 05	11.Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов.	Определение возможных вариантов обжалования действий судебных приставов.	Н
ПК 2.3 ОК 06	12.Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством.	Изложение способов контроля за исполнительным производством.	ОУП
ПК 2.1 ОК 03	13.Изучение действий судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	Изложение порядка действий судебных приставов при обеспечении установленного порядка деятельности судов.	ОУП

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК	**Наименование разделов ПМ** (из программы ПМ)	**Виды работ** (из программы ПМ)	**Содержание заданий по виду работ**	**Кол-во часов**
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			36
МВД РФ				
ПК 2.2		1. Применение полученных знаний ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.	Осуществить ориентирование на местности в соответствии с поставленными оперативно-служебными задачами.	3ч
ПК 2.2		2. Составление проектов графических документов деятельности ОВД.	Начертить проект графического документа в соответствии с заданием.	3ч
ПК 2.2		3.Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	Определить перечень актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих участие сотрудников ОВД в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	3ч
ПК 2.3		4. Участие в обеспечении мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач.	Определить меры индивидуальной и коллективной безопасности для сотрудников различных подразделений ОВД во время выполнения оперативно-служебных задач.	3ч
ПК 2.3		5.Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений.	Выполнить порученные задания, при тренировках оперативных подразделений ОВД и при участии в проведении специальных операций.	3ч
ПК 2.2		6.Применение на практике знаний нормативно-правовых актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД.	Составить перечень правовых основ применения огнестрельного оружия и боеприпасов.	3ч

ПК 2.1		7.Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, за проверкой исправности и чисткой оружия.	Определить нормативы по огневой подготовке сотрудников ОВД и требования к исправности оружия.	3ч
ПК 2.1		8.Изучение работы технических средств структурного подразделения правоохранительного органа.	Провести анализ работы технических средств структурного подразделения ОВД.	3ч
ПК 2.2		9.Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач.	Составить перечень особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач в деятельности ОВД.	3ч
ПК 2.2		10.Использование на практике правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности.	Определить перечень актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих применение технических средств в оперативно-служебной деятельности.	3ч
ПК 2.3		11.Составление и оформление протоколов, оформление другой служебной документации.	Оформить различные виды протоколов в соответствии с заданиями, полученными по месту прохождения практики.	3ч
ПК 2.2		12.Подготовка документов для сдачи в архив.	Подготовить служебные документы для сдачи в архив.	3ч
ФСИН РФ				
ПК 2.3		1.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять постановку осужденных на учет.	Осуществить весь комплекс действий по постановке осужденных на учет.	2ч
ПК 2.1		2. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения журналов учета осужденных.	Заполнить журнал учета осужденных.	2ч
ПК 2.1		3. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления и ведения личных дел осужденных.	Оформить личные дела осужденных.	2ч
ПК 2.1		4.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения учетных карточек.	Выполнить записи в учетных карточках осужденных.	2ч

ПК 2.3		5.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения первоначальной беседы с осужденным.	Составить список вопросов и провести первоначальную беседу с осужденным.	2ч
ПК 2.3		6. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения.	Составить предупреждение о замене наказания, взять объяснение и оформить его.	2ч
ПК 2.3		7.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене/ дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	Оформить материалы личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене/дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	4ч
ПК 2.3		8.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	Провести регистрацию лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	2ч
ПК 2.1		9.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять снятие осужденных с учета в инспекции.	Провести снятие осужденных с учета в УИИ.	2ч

ПК 2.3		10.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведение проверок осужденных по месту жительства.	Осуществить проверку нахождения осужденных по месту жительства.	4ч
ПК 2.3		11.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	Принять участие в проведении первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	4ч
ПК 2.1		12. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация).	Выполнить задания по работе со входящей и исходящей документацией (делопроизводство в УИИ).	2ч
ПК 2.2		13.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок замены исправительных и обязательных работ лишением свободы.	Выполнить весь порядок действий по замене исправительных и обязательных работ лишением свободы.	2ч
ПК 2.1		14.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять воспитательную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ.	Выполнить поручения по осуществлению воспитательной работы с осужденными.	2ч
ПК 2.1		15.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять социальную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ.	Составить список мер социальной поддержки лиц, состоящих на учете в УИИ.	2ч
ФССП РФ				
ПК 2.1		1. Совместно с сотрудником ФССП участвовать в возбуждении исполнительного производства.	На основании исполнительного документа возбудить исполнительное производство в отношении должника.	3ч
ПК 2.2		2. Совместно с сотрудником ФССП проводить дознание.	Провести дознание по одному из уголовных дел, относящихся к подследственности ФССП РФ.	3ч
ПК 2.1		3. Составлять исполнительные документы о конфискации имущества.	Составить исполнительный документ о конфискации имущества.	3ч

ПК 2.1		4. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	Составить акт о невозможности взыскания по исполнительному листу.	3ч
ПК 2.2		5. Участие в ведении исполнительного производства.	Выполнить поручения по ведению исполнительного производства.	3ч
ПК 2.1		6. Совместно с сотрудником ФССП снятие денежных средств со счетов должника и блокировка счетов должника.	Выполнить поручения при снятии денежных средств со счетов должника и блокировка счетов должника.	3ч
ПК 2.2		7. Совместно с сотрудником ФССП проведение исполнительного розыска.	Участвовать в проведении исполнительного розыска.	3ч
ПК 2.1		8. Участие в приостановлении и прекращении исполнительного производства.	Выполнить приостановление и прекращение исполнительного производства.	3ч
ПК 2.3		9. Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов.	Определить порядок обжалования действий судебных приставов.	3ч
ПК 2.3		10.Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством.	Определить формы контроля за исполнительным производством.	3ч
ПК 2.1		11. Наблюдение за действиями судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	Составить план обеспечения установленного порядка деятельности судов.	6ч

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
МВД РФ			
ПК 2.2 ОК 01	1. Применение полученных знаний ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.	Демонстрация умения правильно ориентироваться на местности при выполнении оперативно-служебных задач.	Н
ПК 2.2 ОК 09	2. Составление проектов графических документов деятельности ОВД.	Безошибочно составленный графический документ.	ОПП
ПК 2.2 ОК 02	3.Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	Составление перечня актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих участие сотрудников ОВД в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	ОПП
ПК 2.3 ОК 04	4. Участие в обеспечении мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач.	Безошибочное определение мер индивидуальной и коллективной безопасности для сотрудников различных подразделений ОВД во время выполнения оперативно-служебных задач.	Н
ПК 2.3 ОК 04	5.Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений.	Демонстрация выполнения порученных заданий, при тренировках оперативных подразделений ОВД и при участии в проведении специальных операций.	Н
ПК 2.2 ОК 02	6.Применение на практике знаний нормативно-правовых актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД.	Составление перечня правовых основ применения огнестрельного оружия и боеприпасов.	ОПП
ПК 2.1 ОК 01	7.Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, за проверкой исправности и чисткой оружия.	Определение нормативов по огневой подготовке сотрудников ОВД и требования к исправности оружия.	ОПП
ПК 2.1 ОК 02	8.Изучение работы технических средств структурного подразделения	Анализ работы технических средств структурного подразделения ОВД.	ОПП

	правоохранительного органа.		
ПК 2.2 ОК 01	9.Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач.	Составление перечня особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач в деятельности ОВД.	ОПП
ПК 2.2 ОК 01	10.Использование на практике правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности.	Определение перечня актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих применение технических средств в оперативно-служебной деятельности.	ОПП
ПК 2.3 ОК 09	11. Составление и оформление протоколов, оформление другой служебной документации.	Оформление различных видов протоколов в соответствии с заданиями, полученными по месту прохождения практики.	ОПП
ПК 2.2 ОК 07	12.Подготовка документов для сдачи в архив.	Сдача служебных документов в архив.	Н
ФСИН РФ			
ПК 2.3 ОК 03	1.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять постановку осужденных на учет.	Демонстрация всего комплекса действий по постановке осужденных на учет.	Н
ПК 2.1 ОК 04	2. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения журналов учета осужденных.	Демонстрация всего комплекса действий по ведению журналов учета осужденных.	Н
ПК 2.1 ОК 03	3. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления и ведения личных дел осужденных.	Демонстрация всего комплекса действий по оформлению личных дел осужденных.	Н
ПК 2.1 ОК 03	4.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения учетных карточек.	Участие в выполнении записей в учетных карточках осужденных.	Н
ПК 2.3 ОК 05	5.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения первоначальной беседы с осужденным.	Составление списка вопросов и проведение первоначальной беседы с осужденным.	ОПП
ПК 2.3 ОК 07	6. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения.	Составление предупреждения о замене наказания, взятие объяснения и оформление его.	ОПП
ПК 2.3 ОК 07	7.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления материалов	Оформление материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного	ОПП

	личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене/дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	
ПК 2.3 ОК 06	8. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	Демонстрация всего комплекса действий по регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	Н
ПК 2.1 ОК 06	9. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять снятие осужденных с учета в инспекции.	Демонстрация всего комплекса действий по снятию осужденных с учета в УИИ.	Н
ПК 2.3 ОК 07	10.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведение проверок осужденных по месту жительства.	Осуществление проверки нахождения осужденных по месту жительства.	Н
ПК 2.3 ОК 03	11.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	Участие в проведении первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	Н
ПК 2.2 ОК 09	12. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация).	Безошибочное выполнение задания по работе со входящей и исходящей документацией (делопроизводство в УИИ).	ОПП
ПК 2.2 ОК 06	13.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок замены	Демонстрация всего комплекса действий по замене исправительных и обязательных работ лишением	Н

	исправительных и обязательных работ лишением свободы.	свободы.	
ПК 2.1 ОК 06	14.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять воспитательную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ.	Выполнение поручения по осуществлению воспитательной работы с осужденными.	Н
ПК 2.1 ОК 06	15.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять социальную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ.	Составление списка мер социальной поддержки лиц, состоящих на учете в УИИ.	ОПП
ФССП РФ			
ПК 2.1 ОК 02	1. Совместно с сотрудником ФССП участвовать в возбуждении исполнительного производства.	Демонстрация всего комплекса действий по возбуждению исполнительного производства в отношении должника на основании исполнительного документа.	Н
ПК 2.2 ОК 03	2. Совместно с сотрудником ФССП проводить дознание.	Демонстрация всего комплекса действий по проведению дознания по одному из уголовных дел, относящихся к подследственности ФССП РФ.	Н
ПК 2.1 ОК 03	3. Составлять исполнительные документы о конфискации имущества.	Составление исполнительного документа о конфискации имущества.	ОПП
ПК 2.1 ОК 04	4. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	Составление акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	ОПП
ПК 2.2 ОК 06	5. Участие в ведении исполнительного производства.	Выполнение поручения по ведению исполнительного производства.	Н
ПК 2.1 ОК 07	6. Совместно с сотрудником ФССП снятие денежных средств со счетов	Выполнение поручения при снятии денежных средств со счетов должника и блокировка счетов должника.	Н
ПК 2.2 ОК 03	7. Совместно с сотрудником ФССП проведение исполнительного розыска.	Участие в проведении исполнительного розыска.	Н
ПК 2.1 ОК 06	8. Участие в приостановлении и прекращении исполнительного производства.	Выполнение приостановления и прекращения исполнительного производства.	Н
ПК 2.3 ОК 05	9. Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов.	Определение порядка обжалования действий судебных приставов.	Н
ПК 2.3 ОК 06	10.Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством.	Определение формы контроля за исполнительным производством.	ОПП
ПК 2.1	11. Наблюдение за действиями судебных	Составление плана обеспечения установленного порядка	ОПП

ОК 03	приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	деятельности судов.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми организациями в соответствии с профилем специальности.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

1. Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207);

2.Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность - юрист в сфере социального обеспечения);

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики

1. Основные источники:

1.1. Гриненко А.В., Химичева О.В. Правоохранительные органы РФ: учебник СПО. – М: Юрайт, 2024. – 211 с.

1.2. Поляков М.П. Правоохранительные органы: учебник. – М: Юрайт, 2023. – 362 с.

1.3. Шагиев Б.В. Правоохранительные и судебные органы: учебник — Москва: Кнорус, 2022. — 317 с.

3. Дополнительные источники:

2.1. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с.

2.2. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

3. Нормативно-правовые акты:

3.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1. Ст.1.

3.3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25, ст. 2954.

3.4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.

3.5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7, ст. 898.

3.6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст. 1447.

3.7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.02.2014

3.8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18, ст. 1589.

3.9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1.

3.10. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26, ст. 3170.

3.11. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // Собрание законодательства РФ // 1995. № 15, ст. 1269.

3.12. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33, ст. 3349.

3.13. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. ст. 4472.

3.14. Федеральный закон от 10.01.1996 № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3, ст. 144.

3.15. Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3, ст. 143.

3.16. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. ст. 2594.

3.17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 03.07.2016

3.18. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30, ст. 3590.

3.19. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2, ст. 223.

3.20. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51, ст. 6270.

3.21. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23, ст. 2102.

3.22. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 11, ст. 1022.

3.23. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34, ст. 3528.

3.24. Федеральный закон от 30.05.2001 № 70-ФЗ Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23, ст. 2288.

3.25. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. № 295. 29.12.2010.

3.26. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1, ст. 15.

3.27. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. № 25. 08.02.2011.

3.28. Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. № 100. 30.04.1992.

3.29. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. № 11. 1995.

3.30. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» // Российская газета. № 230. 19.10.2004.

3.31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // Российская газета. № 49. 13.03.1993.

4. **Интернет-ресурсы:**

4.1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. http://www.consultant.ru.

4.2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. http://www.garant.ru.

4.3. Правовая информационная система Кодекс. http://www.kodeks.ru

4.4. Правовая информационная система Лекспро. http://www.lexpro.ru

4.5. Правовая информационная система Право.ру http://docs.pravo.ru

4.6. Информационно-поисковая система «Закон» http://ntc.duma.gov.ru

4.7. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин**:** теория государства и права, конституционное право России, административное право.

В период проведения практики обучающимся оказывается консультационная помощь.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность»;

– опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности;

– руководители или работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Разработчики:
Стяжкина О.И., преподаватель,
Евглевская С.Ю., преподаватель высшей категории,
Тишкевич С.Б., преподаватель высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере социального обеспечения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социальной сферы на базе основного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения
ПК 3.5	*Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работу в условиях нестандартных ситуаций*
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен владеть навыками, иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Код и наименование навыка**	**Код и наименование умений**	**Код и наименование знаний**
МДК.03.01 Право социального обеспечения			
ПК 3.1 ОК 01 ОК 04	Н.1 информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; Н.8 организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	У1 информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения	З1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения
		У3 оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения	З2 способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		У8 пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях	З8 полномочия федеральных и региональных органов государственной власти

		установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения	по вопросам социального обеспечения
ПК 3.2 ОК 02 ОК 05	Н.2 приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; Н.3 формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; Н.4 подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;	У2 осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения	З2 способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		У4 формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	З1 содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения
		У9 использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	З6 компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения
		У5 осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	З9 государственные стандарты социального обслуживания

ПК 3.3 ОК 03 ОК 06	Н.4 подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; Н.7 выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;	У7 составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан	З3 порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения З4 процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения
ПК 3.4 ОК 07 ОК 09	Н.5 формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; Н.6 поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;	У6 формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения У10 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий	З5 порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения З7 порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
МДК.03.02 Психология социально-правовой деятельности			
ПК 3.1	**Н 3.3.1.** Установление психологического	**У3.3.1.** оказывать консультационную	**З 3.3.1**. основные понятия общей психологии,

	контакта с клиентами	помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	сущность психических процессов;
	Н 3.3.2. общение с лицами пожилого возраста и инвалидами	**У3.3.2.** объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста	**З 3.3.2.** особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста
ПК 3.5	**Н 3.3.3.** Правильно организовывать психологический контакт с людьми пожилого возраста, инвалидами и людьми с ограниченными возможностями	**У3.3.3.** объяснять сущность влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	**З 3.3.3.** особенности психологии личности
ОК 01	**Н3.3.4.** общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи	**У 3.3.4.** правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	**З 3.3.4.** современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях
ОК 02	**Н 3.3.5**. демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	**У 3.3.5.** использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	**З 3.3.5.** компьютерные программы по их назначению
ОК 04	**Н3.3.6**. адаптация в трудовом коллективе	**У3.3. 6.** давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	**З 3.3.6.** специфику человека как субъекта самоорганизации и самообразования;
	Н 3.3.7. практический опыт публичного выступления и речевой аргументации позиции	**У 3.3.7**. ориентироваться в системе психических явлений и применять психологические знания в жизнедеятельности, в том числе профессиональной деятельности	**З 3.3.7**. способы изучения специфики человека как субъекта профессиональной подготовки.
ОК 05	**Н 3.3.8.** психологического взаимодействия с людьми пожилого возраста, инвалидами и	**У 3.3.8**. пользоваться вербальными и невербальными средствами общения	**З 3.3.8.** основные элементы коммуникации

	людьми с ограниченными возможностями		
ОК 06	**Н3.3.9**. адаптации в трудовом коллективе	**У 3.3.9.** давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	**З 3.3.9.** специфику человека как субъекта самоорганизации и самообразования;
ОК 07	**Н 3.3.10**. практический опыт публичного выступления и речевой аргументации позиции	**У 3.3.10.** ориентироваться в системе психических явлений и применять психологические знания в жизнедеятельности, в том числе профессиональной деятельности	**З 3.3.10**. способы изучения специфики человека как субъекта профессиональной подготовки.
МДК.03.03 Организация работы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения			
ПК 3.1 ОК 01, 02, 04, 05, 09	**Н1.** информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; **Н 2.** приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения **Н7.** выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий	**У 1.** информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения **У 2.** осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения **У 3.** оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения **У 11.** следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	**З 1.** содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения **З 2.** способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения **З 8.** полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения
ПК 3.2. ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09	**Н2.** приема и регистрации заявлений и документов для	**У 4.** формировать и рассматривать пакет документов для	**З 3.** порядок формирования документов для

	установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения **Н3**. формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; **Н4**. подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; **У 5.** осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; **З 4.** процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения **З 9.** государственные стандарты социального обслуживания;
ПК 3.3. **ОК 01, 02, 05, 09**	**Н2.** приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; **Н3.** формирования и рассмотрения пакета	**У 4.** формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;	**З 1.** содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения **З 2.** способы информирования граждан и представителей юридических лиц по

	документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; **Н4.** подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; **Н.7** выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; **Н8.** организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	**У 5.** осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; **У 6.** формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; **У 7.** составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;	вопросам социального обеспечения **З 3.** порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; **З 4.** процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения **З 6.** компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения **З 8.** полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения
ПК 3.4. ОК 01, 02, 04, 05, 09	**Н2.** приема и регистрации заявлений и документов для установления и	**У 4.** формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты	**З 1.** содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и

	выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; **Н5.** формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; **Н6.** поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; **Н7.** выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий	пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам **У 6.** формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения **У 8.** пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; **У 9.** использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; **У 10.** поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий.	муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; **З 5.** порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения **З 6.** компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения **З 7.** порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 3.1-3.4	МДК.03.01. Право социального обеспечения	**212**	-	50	188	72	20	2	-	-	-	2
ПК 3.1, 3.5	МДК.03.02 Психология социально-правовой деятельности	**120**	-	30	116	42	**-**	2	-	-	-	2
ПК 3.1-3.4	МДК.03.03 Организация работы Фонда пенсионного и социального страхования РФ, органов и учреждений	**102**	-	-	98	36	**-**	2	**-**	**-**	**-**	2

	социальной защиты населения											
	УП.03.01 Учебная практика	**36**										
	ПП.03.01 Производственная практика	**108**										
	Промежуточная аттестация	**6**										
	Всего:	**584**										

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.03.01 Право социального обеспечения										
Раздел 1. Общие вопросы права социального обеспечения										
Тема 1. Понятие социального обеспечения, его система и функции	Тема занятия 1.1. Понятие социального обеспечения. Система социального обеспечения. Тема занятия 1. 2 Функции социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения	Р1. Тема занятие 1. 3 Лабораторно - практическая работа №1 Обсуждение рефератов на тему «Понятие и развитие социального обеспечения» по теме №1	4	2		У 1 У2 У3	З1 З2 З8	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 1
Тема 2. Право социального обеспечения как отрасль права	Тема 2.1 Предмет и метод права социального обеспечения	Р2. Тема 2.2 Лабораторно - практическая работа №2 Решение	2	2		У 1 У2 У3	З1 З9 З8	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 2

Российской Федерации		ситуационных задач по теме №2								
Тема 3. Источники права социального обеспечения	Тема 3.1 Понятие источников права социального обеспечения и их виды	Р3. Тема 3.2 Лабораторно - практическая работа №3 Анализ судебной практики	2	2		У 1 У2 У3	З1 З9 З8	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 3
Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению	Тема 4.1 Понятие правоотношений по социальному обеспечению и их виды. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Тема 4.2 Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению	Р4. Тема 4.3 Лабораторно - практическая работа №4 Анализ судебной практики. Р5. Тема 4.4 Лабораторно - практическая работа №5 Решение ситуационных практических задач по теме №4	4	4		У 1 У2 У3	З1 З9 З8	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 4,5
Раздел 2. Пенсионное обеспечение										
Тема 5. Общая характеристика пенсионной системы Российской Федерации	Тема 5.1 Понятие пенсионной системы и ее структура. Финансирование пенсионного обеспечения.	Р6. Тема 5.3 Лабораторно - практическая работа №6 Обсуждение рефератов на тему: «История развития	4	4		У 1 У2 У4 У9	З1 З2 З9 З8	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 6,7

	Тема 5.2 Управление пенсионной системой. Субъекты и виды пенсионного обеспечения	законодательства о социальном обеспечении» Р7.Тема 5.4 Лабораторно - практическая работа №7 Решение ситуационных практических задач по теме №5								
Тема 6. Трудовой стаж в пенсионном обеспечении	Тема 6.1 Понятие трудового стажа, его юридическое значение и виды. Тема 6.2 Общий трудовой стаж. Страховой стаж. Общий страховой стаж. Тема 6.3 Специальный страховой стаж. Специальный трудовой стаж. Тема 6.4 Доказательства трудового стажа	Р8. Тема 6.5 Лабораторно - практическая работа №8 Анализ судебной практики. Р9. Тема 6.6 Лабораторно - практическая работа №9 Решение ситуационных практических задач по теме №6	8	4		У1 У 2 У6 У7	З 2 З3 З5 З7	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 8,9
Тема 7. Пенсии по старости	Тема 7.1 Понятие и виды пенсий по старости. Страховая пенсия по старости на общих основаниях. Тема 7.2 Досрочная страховая пенсия	Р10.Тема 7.5 Лабораторно - практическая работа №10. Решение ситуационных задач по теме №7	8	4		У 2 У4 У5 У6	З 2 З4 З5 З6	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 10,11

	по старости в связи с особыми условиями труда. Досрочная страховая пенсия по старости отдельным категориям граждан. Тема 7.3 Пенсия по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Тема 7.4 Накопительная пенсия. Срочная пенсионная выплата	Р11. Тема 7.6 Лабораторно - практическая работа №11 Решение ситуационных задач по теме №7								
Тема 8. Пенсии по инвалидности	Тема 8.1. Понятие инвалидности, ее причины. Понятие пенсии по инвалидности, виды пенсий. Тема 8.2 Пенсии по инвалидности по Закону о страховых пенсиях. Пенсии по инвалидности по Закону о государственном пенсионном обеспечении.	Р12. Тема 8.4 Лабораторно - практическая работа №12. Решение ситуационных задач по теме №8	6	2		У2 У4 У5 У6 У10	З2 З4 З5 З6 З7	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 12

	Тема 8.3 Пенсии по инвалидности по Закону о пенсионном обеспечении военнослужащих									
Тема 9. Пенсии по случаю потери кормильца	Тема 9.1 Понятие и виды пенсий по случаю потери кормильца. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Тема 9.2 Состав членов семьи, имеющих право на пенсию, их нетрудоспособность и иждивению. Тема 9.3 Пенсия по случаю потери кормильца семьям военнослужащих по призыву. Тема 9.6 Пенсия по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф. Тема 9.8 Пенсия по случаю потери кормильца семьям космонавтов. Пенсии по случаю	Р13. Тема 9.4 Лабораторно - практическая работа №13 Анализ судебной практики. Р14. Тема 9.5 Лабораторно - практическая работа №14 Решение ситуационных задач по теме № 9.3. Р15.Тема 9.7 Лабораторно - практическая работа №15 Решение ситуационных задач по теме № 9.6. Р16. Тема 9.9 Лабораторно - практическая работа №16 Решение	12	12		У2 У4 У5 У6 У10	З2 З4 З5 З6 З7	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 13,14,15,16,17,18

	потери кормильца семьям военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов. Тема 9.10 Ежемесячное возмещение семьям судей	ситуационных задач по теме № 9.7. Р17 Тема 9.11 Лабораторно - практическая работа №17 Решение ситуационных задач по теме № 9.10 Р18. Тема 9.12 Лабораторно - практическая работа №18 Анализ судебной практики								
Тема 10. Пенсии за выслугу лет. Пожизненное содержание судей	Тема 10.1 Понятие пенсии за выслугу лет, ее функции и виды Тема 10.2 Пенсии за выслугу лет федеральным гражданским государственным служащим, условия ее назначения и размер Тема 10.5 Пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу по контракту, службу	Р19. Тема 10.3 Лабораторно - практическая работа №19 Решение ситуационных задач по теме №10.2 Р20. Тема 10.4 Лабораторно - практическая работа №20 Анализ судебной практики	10	6		У1 У 2 У6 У7	З 2 З3 З5 З7	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 19,20,21

	в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, иных государственных органах, условия ее назначения и размер Тема 10.7 Пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно – испытательного состава и из числа космонавтов Тема 10.5 Пожизненное содержание судей	Р21. Тема 10.6 Лабораторно - практическая работа №21 Решение ситуационных задач по теме №10.3								
Тема 11. Социальные пенсии	Тема 11.1 Понятие и виды социальных пенсий. Условия их назначения. Размеры Социальных пенсий	Р22. Тема 11.2 Лабораторно - практическая работа №22 Решение ситуационных задач по теме №11	2	2		У1 У 2 У6 У7 У10	З 2 З3 З5 З7 З9	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 22
Тема 12. Назначение , выплата, индексация и перерасчет пенсий	Тема 12.1 Порядок назначения и выплаты пенсий по Закону о страховых пенсиях, Закону о накопительной пенсии и Закону о государственном	Р23. О. Тема 12.4Лабораторно - практическая работа №23 Решение ситуационных задач по теме №12	6	2		У1 У 2 У6 У7	З 2 З3 З5 З7	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 23

	пенсионном обеспечении Тема 12.2 Порядок назначения и выплаты пенсий федеральным государственным гражданским служащим и пенсий по Закону о пенсионном обеспечении военнослужащих Тема 12.3 Порядок назначения и выплаты ежемесячного возмещения семьям судей									
Раздел 3. Пособия и иные выплаты										
Тема 13. Пособия по временной нетрудоспособности	Тема 13.1 Понятие пособий по временной нетрудоспособности, их функции и виды. Право на пособие Тема 13.2 Определение размеров пособий по временной нетрудоспособности. Исчисление заработка для определения размеров пособий.	Р24. Тема 13.3 Лабораторно - практическая работа №24 Решение ситуационных задач по теме №13	4	2		У 2 У4 У5 У6 У10	З 2 З4 З5 З6 З7	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 24

	Страховой стаж для определения размеров пособий. Назначение и выплаты пособия									
Тема 14. Особенности правового регулирования отдельных видов социального обеспечения детей (семей с детьми)	Тема 14.1 Общая характеристика и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей Тема 14.2 Правовое регулирование предоставления семьям с детьми единовременных пособий Тема 14.3 Правовое регулирование предоставления семьям с детьми ежемесячных пособий Тема 14.4 Компенсационные выплаты в связи с материнством, отцовством, детством Тема 14.5 Дополнительные меры государственной	Р25. О. Тема 14.6 Лабораторно - практическая работа №25 Решение ситуационных задач по теме №14	10	2		У 2 У4 У5 У6 У10	З 2 З4 З5 З6 З7	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 25

	поддержки семей, имеющих детей									
Тема 15. Правовое регулирование отдельных видов социального обеспечения, связанных с особыми статусом детей	Тема 15.1 Социальное обеспечение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Тема 15.2 Социальное обеспечение детей – инвалидов	Р26. О. Тема 15.3 Лабораторно - практическая работа №26 Решение ситуационных задач по теме №15 Р27.Тема 15.4 Лабораторно - практическая работа №27. Анализ судебной практики	4	4		У 2 У4 У5 У6 У10	З 2 З4 З5 З6 З7	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 26,27
Тема 16. Выплаты, производимые в связи с повреждением или нанесением вреда жизни и здоровью работников, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов	Тема 16.1 Выплаты в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием Тема 16.2 Компенсационные выплаты в случае причинения вреда здоровью военнослужащих, сотрудников правоохранительны	Р28. Тема 16.3 Лабораторно - практическая работа №28 Решение ситуационных задач по теме №16 Р29.Тема 16.4 Лабораторно - практическая работа №29 Анализ судебной практики	4	4		У 2 У4 У5 У6 У10	З 2 З4 З5 З6 З7	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 28,29

	х органов и некоторых органов									
Тема 17. Пособие по безработице	Тема 17.1 Государственная политика в сфере содействия занятости населения. Понятие пособия по безработице и его функции Тема 17.2 Исчисление размера пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице Тема 17.3 Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера	Р30. О. Тема 17.4 Лабораторно - практическая работа №30 Решение ситуационных задач по теме №17 Р31. Тема 16.4 Лабораторно - практическая работа №31 Анализ судебной практики	6	4		У1 У 2 У4 У5 У6 У10	З1 З 2 З4 З5 З6 З7	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 30,31
Тема 18. Правовое регулирование предоставления отдельных выплат	Тема 18.1 Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений Тема 18.2 Единовременные пособия лицам,	Р32. О. Тема 18.6 Лабораторно - практическая работа №32 Решение ситуационных задач по теме №18 Р33. Тема 18.7 Лабораторно -	10	4	6	У1 У 2 У4	З1 З 2 З4	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 32,33

	обратившимся с ходатайством о признании вынужденными переселенцами Тема 18.3 Единовременные пособия лицам, обратившимся с ходатайством о признании беженцами Тема 18.4 Единовременные пособия гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом Тема 18.5 Пособие на погребение	практическая работа №33 Анализ судебной практики								
Тема 19. Медицинская помощь	Тема 19.1 Понятие охраны здоровья граждан. Система здравоохранения в РФ Тема 19.2 Первичная медико – санитарная и специализированная помощь Тема 19.3 Скорая медицинская и паллиативная медицинская помощь	Р34. О. Тема 19.4 Лабораторно - практическая работа №34 Решение ситуационных задач по теме №19 Р35. Тема 19.5 Лабораторно - практическая работа №35 Анализ	6	4		У1 У 2 У4 У5 У6 У10	З1 З 2 З4 З5 З6 З7	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 34,25

		судебной практики								
Тема 20. Социальное обслуживание	Тема 20.1 Понятие социального обслуживания, его принципы и формы. Правоотношения по социальному обслуживанию Тема 20.2. Предоставление социального обслуживания. Виды социальных услуг	Р36. О. Тема 20.4 Лабораторно - практическая работа №36. Семинар по пройденному курсу	4	6		У1 У 2 У4 У5 У6 У10	З1 З 2 З4 З5 З6 З9	1.1-1.3, 2.1-2.6	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 36
Всего часов по МДК.03.01			**116**	**72**	**2**					
Консультации				**2**						
Промежуточная аттестация по МДК.03.01										**Диф. зачет**
Примерная тематика курсовых работ	1. Принципы права социального обеспечения. 2. Правоотношения по социальному обеспечению. 3. Источники права социального обеспечения. 4. Система права социального обеспечения. 5. История развития законодательства о социальном обеспечении. 6. Характеристика пенсионной системы Российской Федерации. 7. Юридическое значение трудового стажа. 8. Характеристика видов трудового (страхового) стажа. 9. Порядок исчисления и подтверждения трудового (страхового) стажа. 10. Пенсии по старости. 11. Пенсии по инвалидности. 12. Пенсии по случаю потери кормильца. Пенсии за выслугу лет.									Защита курсовой работы

	14. Пенсионное обеспечение государственных служащих. 15. Пенсионное обеспечение военнослужащих. 16. Пожизненное содержание судей. 17. Социальные пенсии. 18. Порядок назначения и выплаты пенсий. 19. Порядок индексации и перерасчёта пенсий. 20. Пособия в системе права социального обеспечения. 21. Пособия по временной нетрудоспособности. 22. Правовое регулирование отдельных видов социального обеспечения детей. 23. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. 24. Социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 25. Социальное обеспечение детей-инвалидов. 26. Выплаты в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием. 27. Пособие по безработице. 28. Правовое регулирование предоставления отдельных выплат. 29. Системы здравоохранения в РФ. 30. Правовое регулирование отдельных видов медицинской помощи. 31. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы. 32. Принципы и формы социального обслуживания. 33. Стационарное и полустационарное социальное обслуживание. 34. Социальное обслуживание на дому. 35. Общая характеристика социальных услуг. 36. Реабилитационное обслуживание инвалидов. 37. Меры социальной поддержки, осуществляемые федеральными органами государственной власти. 38. Меры социальной поддержки, осуществляемые органами власти субъектов РФ. 39. Условия предоставления и формы государственной социальной помощи. 40. Дополнительное социальное обеспечение.	
Учебная практика по МДК.03.01	**Виды работ:** 1. Определение места социального обеспечения в жизни общества. 2. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. 3. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. 4. Характеристика трудового (страхового) стажа. 5. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. 6. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования.	Защита отчета по практике

	7. Изучение видов и структуры пенсий в РФ. 8. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. 9. Изучение нормативных актов, регулирующих пенсионное обеспечение. 10. Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчёта пенсий. 11. Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплаты пособий. 12. Характеристика отдельных видов пособий и компенсаций. 13. Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг. 14. Изучение принципов и видов социального обслуживания. 15. Знакомство с организацией социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов. 16. Знакомство с организацией социальной помощи. 17. Изучение нормативных актов, регулирующих медицинскую помощь и лечение. 18. Определение значения отдельных видов медицинской помощи и лечения. 19. Знакомство с системой санаторно-курортного лечения и лекарственного обеспечения. 20. Изучение деятельности учреждений медико-социальной экспертизы.	
Производственная практика по МДК.03.01	**Виды работ** 1. Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность пенсионных органов. 2. Проведение исчисления трудового (страхового) стажа. 3. Знакомство со Списками работ, профессий, должностей и показателей. 4. Работа с базой данных застрахованных лиц. 5. Работа с документами индивидуального лицевого счёта застрахованных лиц. 6. Определение порядка подтверждения трудового (страхового) стажа. 7. Проведение расчёта размера пенсии. 8. Определение порядка индексации и перерасчёта размеров пенсий. 9. Работа с документами для назначения пенсий. 10. Знакомство с содержанием пенсионных дел граждан. 11. Знакомство с работой архивного подразделения пенсионного органа. 12. Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность органов и учреждений социальной защиты населения. 13. Работа с документами получателей пособий, компенсаций и социальных услуг. 14. Определение размеров социальных пособий и компенсаций. 15. Установление оснований для предоставления социального обслуживания. 16. Установление оснований для оказания социальной помощи. 17. Изучение нормативных документов, регулирующих оказание медицинской помощи. 18. Знакомство с организацией отдельных видов медицинской помощи и лечения. 19. Знакомство с организацией и проведением медико-социальной экспертизы. 20. Консультирование граждан по вопросам социального обеспечения.	Защита отчета по практике

МДК.03.02 Психология социально-правовой деятельности										
Раздел 1. Введение в психологию личности										
Тема 1.1 Психология личности	1.Общее понятие о личности в психологии общения	**-**	2	-	-	3.3.3.	33.3.3	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
	2.Индивидуально – психологические особенности личности.	**Работа 1. О** Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	2	2	-	3.3.3.	33.3.3	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 1.О
Раздел 2. Психология человека в обществе. Общение										
Тема 2.1 Общение - основа человеческого бытия.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения	**Работа 2.** Самодиагностика по теме «Общение».	2	2	-	3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6, 3.3.8,	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 2
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	**-**	2	-	-	3.3.1, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.8.	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1.Взаимодействие как организация совместной деятельности.	**-**	2	-	-	3.3.1, 3.3.6, 3.3.8.	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях

Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения	1.Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.	-	2	-	-	3.3.1, 3.3.6, 3.3.8.	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
	2 Основные элементы коммуникации. Невербальная коммуникация.	-	2	-	-	3.3.1, 3.3.6, 3.3.8.	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	1.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	**Работа 3.** Определение роли самопрезентации при организации публичного выступления	2	2	-	3.3.1, 3.3. 6, 3.3.8.	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 3
Тема 2.6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Понятие конфликта и его структура. Стратегия разрешения конфликтов	**Работа 4. О** Анализ сказок, художественных произведения, в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	2	2	-	3.3.1, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8.	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 4.О
Раздел 3. Применение основ психологии в социально – правовой деятельности										
Тема 3.1. Введение в общую психологию	1.Предмет изучения психологии. Задачи, отрасли, методы и место психологии в системе наук. История развития психологической науки	**Работа 5. О** Характеристика основных психологических школ	2	2	-	3.3.7.	3.3.1.	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 5.О.
Раздел 4. Психология познавательных процессов.										

Тема 4. 1 Ощущение как главный источник познания человеком себя и окружающего мира.	1. Общая характеристика ощущений. Виды расстройств ощущений.	-	2	-	-	3.3.2, 3.3.7.	3.3.1.	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
Тема 4.2 Восприятие.	1. Общая характеристика восприятия. Нарушения восприятия.	-	2	-		3.3.2, 3.3.7.	3.3.1.	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
Тема 4.3 Внимание.	1. Общая характеристика внимания. Нарушения внимания	**Работа 6.** Определение устойчивости внимания и динамики работоспособности	2	2	-	3.3.2, 3.3.7.	3.3.1.	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 6
Тема 4.4 Память.	1.Общее понятие о памяти. Нарушения памяти.	**Работа 7.** Исследование памяти	2	2	-	3.3.2, 3.3.7.	3.3.1.	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 7
Тема 4.5. Мышление.	1.Понятие о мышлении. Расстройства мышления	**Работа 8.** Исследование логического мышления с помощью логических задач.	2	2	-	3.3.2, 3.3.7.	3.3.1.	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 8
Тема 4.6. Интеллект и речь человека.	1 Общее понятие о интеллекте и речи и их функциях.	**Работа 9.** Исследование интеллектуальных особенностей личности.	2	2	-	3.3.2, 3.3.7.	3.3.1.	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 9

Тема 4.7 Воображение	1.Понятие о воображении. Нарушение воображения	**-**	2	-		3.3.2, 3.3.7.	3.3.1.	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
	Контрольная работа	**-**	2	-	-				1.1-1.6	Итоговая оценка
Раздел 3. Эмоционально – волевая сфера личности										
Тема 3.1. Эмоциональная сфера личности человека.	1.Общая характеристика эмоций.	**-**	2	-	-	3.3.2, 3.3.7.	3.3.1.	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
	2.Изменение эмоциональной сферы человека.	**-**	2	-	-			1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
Тема 3.2. Волевая сфера человека.	1. Понятие о воле.	**-**	2	-	-	3.3.2, 3.3.7.	3.3.1.	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
Тема 3.3. Способности как проявление индивидуального в психике.	1. Общее представление о способностях. Классификация способностей.	**Работа 10. КР** Контрольная работа по теме эмоционально – волевой сфере личности	2	2	-	3.3.2, 3.3.7.	3.3.1.	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 10.12КР
Раздел 4. Психология социальных сообществ										
Тема 4.1 Психология больших, малых групп и массовых движений	1.Психология больших социальных групп	-	2	-	-	3.3.3, 3.3.7.	3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
	2.Социальная психология малых групп.	**Работа 11.О** Межличностные отношения в группе. Игра: «Кораблекрушение»	2	2		3.3.3, 3.3.7.	3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 11О

		Работа 12 КР Контрольная работа по теме	-	2	-	3.3.3, 3.3.7.	3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 12КР
Раздел 5. Психология старости										
Тема 5.1. Пожилой человек в обществе, семье, культуре	1. Введение в проблему: определение старости. Геронтофилия и геронтофобия.	**Работа 13.О** Образ старости в христианской культуре.	2	2	-	3.3.4, 3.3.7, 3.3.8.	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 13.О
	2.Изучение познавательной сферы в старости.	**Работа 14.О** Эссе «Письмо малышу».	2	2	-	3.3.4, 3.3.7, 3.3.8.	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 14. О
		Работа 15 Творческое задание «Мой герб».	-	2	-	3.3.4, 3.3.7, 3.3.8.	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 15
	3. Этапы развития семьи индивидуально – возрастные этапы жизни	**Работа 16.О** Пожилые люди в роли бабушек и дедушек	2	2	-	3.3.4, 3.3.7, 3.3.8.	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 16.О
	4. Выход на пенсию как «маркерное» событие в жизни человека.	**-**	2	-	-	3.3.4, 3.3.7, 3.3.8.	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
	5. Тяжёлые потери и горе в старости	**Работа 17.** Противопоставление «нас» - молодых и «их» – пожилых и старых.	2	2	-	3.3.4, 3.3.7, 3.3.8.	3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 17
Тема 5.2 Психологические особенности	Социально – психологические особенности лиц	-	2	-	-	3.3.4, 3.3.7, 3.3.8.	3.3.2, 3.3.3,	1.4, 1.5,	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях

работы с инвалидами. И людей с ограниченными возможностями	нуждающихся в социальной помощи						3.3.4, 3.3.9	2.7, 2.8		
	Нарушение общения и познавательных процессов у инвалидов и людей с ограниченными возможностями	-	2	-	-	3.3.4, 3.3.7, 3.3.8.	3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
	Контрольная работа	-	2	-	-				1.1-1.6	Итоговая оценка
Раздел 6. Социализация личности, формирование социальной установки										
Тема 6.1. Социализация личности	Понятие социализации личности	-	2	-		3.3.8, 3.3.9, 3.3.10	3.3.4, 3.3.5, 3.3.7, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
	Социально-психологические механизмы социализации.	-	2	-		3.3.8, 3.3.9, 3.3.10	3.3.4, 3.3.5, 3.3.7, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
	Девиантное поведение.	-	2	-		3.3.8, 3.3.9, 3.3.10	3.3.4, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.9	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
Тема 6.2. Этика в профессиональной деятельности юриста	1.Понятия «этика», «мораль», их соотношение. Предмет изучения этики.	-	2	-	-	3.3.8, 3.3.9, 3.3.10	3.3.4, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.10	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Оценка активности на занятиях
	2. Понятие профессиональной этики.	**Работа 18.** Профессионально-нравственная деформация как отступление от норм и требований	2	2	-	3.3.8, 3.3.9, 3.3.10	3.3.4, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.9, 3.3.10	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 18

		профессиональной морали.								
		Работа 19.О Составление кодекса своей профессиональной деятельности	-	2	-	3.3.8, 3.3.9, 3.3.10	3.3.4, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.9, 3.3.10	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 19.О
		Работа 20. КР Контрольная работа по пройденным темам	-	2	-	3.3.8, 3.3.9, 3.3.10	3.3.4, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.9, 3.3.10	1.4, 1.5, 2.7, 2.8	1.1-1.6	Проверка выполнения работы 20.КР
Зачетное занятие	Дифференцированный зачет	**Работа 21** Дифференцированный зачет	-	2	-				1.1-1.6	Итоговая оценка
	Самостоятельная работа	Повторение изученного материала. Подготовка вопросов для консультации			**2**					
	Консультация			**2**						
Промежуточная аттестация по МДК.03.02										**Диф. зачет**
МДК.03.03 Организация работы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения										
Тема 1 Правовое положение, задачи и функции Социального фонда Российской Федерации	*Тема занятия 1.1* История учреждения и развития СФР РФ, основные задачи, функции, структура		2			У1, У3	З 2	1.6	1.1-1.6	
Тема 2 Место Соцфонда РФ в системе ОПС	*Тема занятия 2.1* Социальный фонд России, как страховщик в системе ОПС. Права, обязанности страховщика	**О. ЛП Работа 1.** Субъекты договора обязательного пенсионного страхования	2	2		У1, У3	З 2	1.7	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 1

Тема 3 Правовое положение, задачи и функции территориальных отделений СФР РФ в субъектах РФ	*Тема занятия 3.1* Структура, задачи и функции территориальных отделений СФР РФ	**ЛП Работа 2.** Структура органов Социального Фонда России	2	2		У1, У3	З 1	1.6	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 2
Тема 4 Кодекс профессиональной этики работников системы СФР РФ	*Тема занятия 4.1* Принципы, основные положения Кодекса, обязанности работников. Конфликт интересов	**О. ЛП Работа 3.** Выявление, предотвращение и разрешение ситуаций, связанных с конфликтом интересов	2	2		У 1, У 3 У 11	З 2	1.6	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 3
Тема 5 Организация работы СФР РФ с обращениями граждан, осуществление консультирования граждан	*Тема занятия 5.1* Осуществление приёма граждан. Виды обращений граждан, приём, регистрация и учёт обращений граждан, рассмотрение, разрешение и анализ обращений граждан	**ЛП Работа 4.** Деловая игра «Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социального страхования»	2	2		У 4	З 9	1.6 1.1	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 4
Тема 6 Индивидуальный персонифицированный учёт и его субъекты	*Тема занятия 6.1* Понятие ИПУ, его функции, цели, принципы и субъекты ИПУ	**ЛП Работа 5.** Индивидуальный (персонифицированный) учёт как технологическая основа пенсионной системы	2	2		У 3	З 7	1.7	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 5
Тема 7 Права и обязанности субъектов ИПУ	*Тема занятия 7.1* Права и обязанности страховщика, страхователей и застрахованных лиц		2			У 10	З 4	1.6	1.1-1.6	
Тема 8 ИЛС застрахованного лица	*Тема занятия 8.1* Характеристика ИЛС, общая, специальная и профессиональная части ИЛС	**О. ЛП Работа 6.** Деловая игра «Индивидуальный лицевой счет застрахованных лиц»	2	2		У 2	З 1	1.7 1.1	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 6

Тема 9 Сведения в системе ИПУ	*Тема занятия 9.1* Общие правила предоставления сведений, сведения о застрах. лицах, представляемые страхователями, сведения, представляемые физ. лицами, самостоятельно уплачивающими стр. взносы	**ЛП Работа 7.** Круглый стол «Организация персонифицированного учёта в системе обязательного пенсионного страхования»	2	2		У 3 У 3	З 1 З 1	1.6	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 7
Тема 10 Страховое свидетельство и документы ИПУ	*Тема занятия 10.1* СНИЛС, иные документы ИПУ		2			У 1	З 4	1.6	1.1-1.6	
Тема 11 Информационные базы данных в органах СФР РФ	*Тема занятия 11.1* Информационная база данных. База данных страхователей. База данных застрахованных лиц. База данных пенсионеров	**ЛП Работа 8.** Тестирование и решение задач	2	2		У 4 У 6 У 8	З 1	1.6	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 8
Тема 12 Подготовка оформление и ведение пенсионных дел	*Тема занятия 12.1* Правила оформления, хранения и пересылки пенсионных дел		2			У 5	З 3	1.7	1.1-1.6	
Тема 13 Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения	*Тема занятия 13.1* Понятие социальной защиты, Понятие социального обеспечения и его предназначения, Общественные отношения,		2			У 3	З 7	1.6	1.1-1.6	

	связанные с социальным обеспечением									
Тема 14 Нормативно – правовые акты федерального уровня, регулирующие работу органов социальной защиты	*Тема занятия 14.1* Социальное законодательство РФ, Положение о Фонде социального страхования		2			У 1	З 4	1.6	1.1-1.6	
Тема 15 Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	*Тема занятия 15.1* Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите, категории лиц, нуждающихся в социальной защите, организация учёта лиц, нуждающихся в социальной защите	**ЛП Работа 9.** Подготовка документов учёта	2	2		У 7	З 3	1.7	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 9
Тема 16 Создание базы данных получателей социальных выплат и поддержание её в актуальном состоянии	*Тема занятия 16.1* Компьютерные технологии в ОСЗН, Содержание базы данных получателей соц. выплат, Поддержание базы данных в актуальном состоянии	**ЛП Работа 10.** Поддержание базы данных в актуальном состоянии	2	2		УУ 7	З 2	1.6	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 10
Тема 17 Органы и учреждения социальной защиты населения в субъектах, городах и районах	*Тема занятия 17.1* Органы социальной защиты в субъектах РФ, органы социальной защиты населения в городах и районах, основные функции ОСЗН в	**ЛП Работа 11.** Подготовка Положения об ОСЗН	2	2		У 5	З 6	1.6	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 11

	субъектах РФ, городах и районах									
Тема 18 Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система	*Тема занятия 24.1* Понятие государственной системы социального обеспечения Государственная пенсионная система		2			У 3	З 1 З 8 З 9	1.6	1.1-1.6	
Тема 19 Государственная система пособий и компенсационных выплат	*Тема занятия 25.1* Система государственных и социальных пособий Система компенсационных выплат		2			У 3	З 1 З 8 З 9	1.7	1.1-1.6	
Тема 20 Государственная система социального обслуживания	*Тема занятия 26.1* Понятие социального обслуживания, система социального обслуживания		2			У 3	З 1 З 8 З 9	1.6	1.1-1.6	
Тема 21 Организация социального обслуживания	*Тема занятия 24.1* Понятие социального обслуживания и законодательство о нём, формы социального обслуживания, виды социальных услуг	**ЛП Работа 12.** Деловая игра по теме	2	2		У 4	З 5	1.7	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 12
Тема 22 Стационарные учреждения социального обслуживания	*Тема занятия 25.1* Виды стационарных учреждений Порядок направления в стационарные учреждения	**ЛП Работа 13.** Подготовка документов для направления гражданина в учреждение	2	2		У 4	З 5	1.7	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 13

	Порядок перевода и помещения в стационар Плата за стационарное обслуживание									
Тема 23 Виды детских стационарных учреждений	*Тема занятия 26.1* Дом ребёнка и детский дом, детский дом семейного типа, специальное (коррекционное) учреждение для детей, учреждение санаторного типа	**ЛП Работа 14.** Разработка проекта Положения о типе детского учреждения (на выбор)	2	2		У 1	З 6	1.6	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 14
Тема 24 Центр социального обслуживания населения	*Тема занятия 27.1* Организационно – методическое отделение, Отделение социального обслуживания на дому, Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, Отделение временного проживания, Социально – досуговое отделение для граждан пожилого возраста.	**О. ЛП Работа 15.** Составление плана работы отделений Центра социального обслуживания населения	2	2		У 5	З 2	1.7	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 15
Тема 25 Организация социальной помощи	*Тема занятия 28.1* Социальная помощь малоимущим (в связи с бедностью), социальная помощь в связи с монетизацией льгот		2			У 2	З 7	1.7	1.1-1.6	

Тема 26 Понятие медицинской помощи	*Тема занятия 26.1* Медицинская помощь и обязательное медицинское страхование	**ЛП Работа 15.** Субъекты обязательного медицинского страхования	2	2		У 5	З 4	1.7	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 15
Тема 27 Виды медико-социальной помощи	*Тема занятия 27.1* Условия предоставления медико-социальной помощи	**ЛП Работа 16.** Виды медицинских учреждений и их задачи **С Работа 1** Изучение нормативных актов, текста лекций и учебных пособий	2	2	2	У 7	З 9	1.7	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 16 Проверка выполнения С 1
Тема 28 Санаторно - курортное лечение	*Тема занятия 28.1* Понятие санаторно-курортного лечения и его виды	**ЛП Работа 17.** Условия назначения санаторно-курортного лечения	2	2		У 9	З 3	1.6	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 17
Тема 29 Организация работы фонда ОМС	*Тема занятия 29.1* Федеральный фонд ОМС. Территориальные фонды ОМС. Страховые медицинские организации и медицинские учреждения		2			У 1	З 5	1.6	1.1-1.6	
Тема 30 Организация работы органов, осуществляющих социальную защиту безработных	*Тема занятия 30.1* Федеральные и региональные органы занятости населения. Деятельность местных органов занятости населения	**ЛП Работа 18.** Социальная реабилитация инвалидов	2	2		У 2	З 1	1.7	1.1-1.6	Проверка выполнения ЛП 18
Тема 31 Общественные организации инвалидов	*Тема занятия 31.1* Всероссийское общество инвалидов (ВОИ) Всероссийское		2			У 1	З 1	1.6	1.1-1.6	

	общество слепых (ВОС) Всероссийское общество глухих (ВОГ)									
Всего часов по МДК.03.03			**62**	**36**	**2**					
Консультации				**2**						
Промежуточная аттестация по МДК.03.03										Диф. зачет
Учебная практика по МДК.03.03	**Виды работ:** -Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -Пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; -Определение права на различные виды социального обеспечения; -Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; -Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа. -Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; -Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; -Определение перечня документов, необходимых для установлений пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; -Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -Анализировать и запрашивать информацию о застрахованных в СФР лицах; -Использовать информационно-справочные системы, периодические и специальные издания -Организация поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот с применением компьютерных технологий; -Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите; -Организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности;									Защита отчета по практике

	-Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность подразделений СФР и органов социальной защиты населения.	
Производственная практика по МДК.03.03	**Виды работ** -Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов СФР РФ; -Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений СФР, организаций и учреждений социальной защиты населения; -Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов социальной защиты населения; -Создание базы данных получателей пенсий, получателей социальных выплат и услуг; -Подготовка перечня документов необходимых для назначения пенсий, социальных выплат и услуг; -Изучение функциональных обязанностей работников органов СФР, организаций и учреждений социальной защиты населения; -Знакомство с особенностями работы юридических служб органов СФР и организаций социальной защиты населения; -Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам организации работы органов СФР и учреждений социальной защиты населения. -Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; -Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; -Определение перечень документов, необходимых для установлений пенсии, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; -Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -Анализировать и запрашивать информацию о застрахованных в СФР лицах; -Использовать информационно-справочные системы, периодические и специальные издания. -Работа по функциональным обязанностям работника органов СФР РФ; - Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения.	Защита отчета по практике
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю – экзамен по модулю (6 часов)		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Кабинет профессиональных дисциплин:

1.1. Компьютер

1.2. Мультимедиа проектор

1.3. Интерактивная доска либо экран

1.4. Рабочие места обучающихся.

1.5. Рабочее место преподавателя

1.6. Учебная доска.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

1.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1 Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17001-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532180

1.2 Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433741

1.3 Косаренко, Н. Н., Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03.10.2018 № 350-ФЗ) : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2023. — 234 с. — ISBN 978-5-406-10549-8. — URL: https://book.ru/book/945224

1.4 Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 271 с.

1.5. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531737

1.6. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.

1.7. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 269 с.

2. Дополнительные источники:

2.1. Стяжкина О.И. Право социального обеспечения. СПб.: Петровский колледж, 2019.

2.2. Ручкина Г.Ф. Правовое обеспечение интересов лиц старшего поколения (социально-экономический аспект): монография / Ручкина Г.Ф. и др. М.: Юстиция, 2019. 151 с. Режим доступа: https://book.ru/book/932809.

2.3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458

2.4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551788

2.5. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543075

2.6. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513115

2.7. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебное пособие для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538237

2.8. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539-— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491277

3. **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993 г. // Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
2. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
3. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.
4. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

5. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
6. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
7. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
8. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
9. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи». "Российская газета", N 142, 23.07.1999.
10. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
11. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989
12. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
13. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
14. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
15. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
16. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

4. **Интернет-ресурсы**

1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. htt://www.garant.ru
2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. htt://www.kodeks.ru.
3. Авторский электронный курс по дисциплине «Психология общения» https://e-learn.petrocollege.ru/course/view.php?id=5948:
4. http:// www.minjust.ru/

5. http://www.gks.ru/
6. http:// www.arbitr.ru/
7. http:// www.vsrf.ru/
8. http:// www.vestnik-gosreg.ru/
9. http://government.ru/
10. http://www.rosmintrud.ru/
11. https://www.rosminzdrav.ru/
12. http://gov.spb.ru
13. https://sfr.gov.ru
14. http://www.ffoms.ru/
15. https://rg.ru/
16. https://sudact.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся с использованием нормативно-правовых актов, учебной литературы, компьютерно-информационных технологий. Рекомендуется организация учебных экскурсий с выездом в органы Пенсионного фонда, органы и учреждения социальной защиты населения.

Проведению производственной практики должна предшествовать организация учебной практики. Обучающимся оказывается консультационная помощь.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является прохождение междисциплинарных курсов «МДК.03.01 Право социального обеспечения», «МДК.03.02 Психология социально-правовой деятельности», «МДК.03.03 Организация работы Фонда пенсионного и социального страхования РФ, органов и учреждений социальной защиты населения» в рамках профессионального модуля.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, трудовое право, административное право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля, обязателен опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Разработчики:
Евглевская С.Ю., Стяжкина О.И.,
преподаватели СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика являются обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательной организации (при выполнении условий реализации программы практики), так и в профильных организациях на основании договоров.

Производственная практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Преддипломная практика направлена на углубление и развитие у студентов профессиональных компетенций и на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

Форма отчетности обучающихся по учебной и производственной практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 г. №76207);

– Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– Рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее - программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников социальной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практики:

всего – 144 часа, в том числе:

учебной практики - 36 часов;

производственной практики - 108 часов.

Производственная (преддипломная) практика – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная по ПМ.03	36	Концентрированная
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Производственная по ПМ.03	108	Концентрированная
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Производственная (преддипломная)	144	Концентрированная
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		

2.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения видом деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен:

владеть навыками:

– информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

– приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

– формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

– подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

– формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

– выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

– организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.

уметь:

– информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

– осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

– оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

– формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

– осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

– формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;

– пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

– правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

– правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;

– способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

– порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

– процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения;

– порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

– компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения;

– порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

– полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– административные регламенты в области социального обеспечения;

– основные понятия общей психологии, основы психологии личности;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 3.1 – 3.4	**Раздел 1.** Пенсионное обеспечение	1. Определение места социального обеспечения в жизни общества. 2. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. 3. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. 4. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. 5. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. 6. Изучение видов и структуры пенсий в Российской Федерации. 7. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. 8. Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчетов пенсий.	1.1. Составление эссе о месте социального обеспечения 2.1. Составление сравнительной схемы по принципам 3.1. Сравнительный анализ правоотношений с практическими примерами. 4.1. Расчеты периодов стажа с практическими примерами. 5.1. Составление схемы финансирования 6.1. Расчет частей пенсии с практическими примерами 7.1. Краткое письменное изложение в схеме структуры органов 8.1. Письменный алгоритм порядка назначения пенсии выплаты и перерасчета пенсии.	7
ПК 3.1 – 3.4	**Раздел 2.** Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и социальной защиты	1. Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплат пособий и компенсаций. 2. Изучение видов государственных пособий и компенсаций 3. Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; 4.Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; 5. Изучение оснований и порядка для назначения и выплаты пособий.	1.1. Перечень действующих нормативных актов 2.1. Таблица действующих государственных пособий и компенсаций 3.1. Перечень программ, применяемых для социальных выплат 4.1. Пакет необходимых документов для получения выплат 5.1. Алгоритм действий для назначения выплат 6.1. Сравнительная таблица принципов социального обслуживания 7.1. Сравнительная таблица (схема) всех видов социального обслуживания	7

		6. Изучение принципов социального обслуживания. 7. Изучение форм и видов социального обслуживания		
ПК 3.1 – 3.4	**Раздел 3.** Обеспечение реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи	1. Изучение принципов обязательного медицинского страхования. 2. Определение инвалида и деятельности медико-социальной экспертизы. 3. Изучение основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления. 4. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. 5. Изучение порядка предоставления льгот для получателей социальных выплат и услуг	1.1. Сравнительная таблица принципов обязательного медицинского страхования 2.1. Краткий комментарий действующего нормативного акта 3.1. Сравнительная таблица (схема) основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления 4.1. Перечень всех видов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов 5.1. Алгоритм действий по предоставлению льгот	7
ПК 3.1 – 3.4	**Раздел 4.** Организация работы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения 2. Определение права на различные виды пенсионного обеспечения 3. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц 4. Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения 5. Формирование пенсионных дел. 6. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий 7. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения 8. Анализ информации о застрахованных в СФР лицах 9. Использование информационно-справочных систем, периодических и специальных изданий	1. Изучение НПА по пенсионному обеспечению 2. Составление комментария к статьям ФЗ №400 3. Составление комментария к статьям ФЗ №27 4. Составление вопросов для собеседования 5. Составление списков документов по видам пенсий 6. Составление тем для проведения консультаций 7. Создание базы данных получателя пенсий 8. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс»	7

ПК 3.1 – 3.4	**Раздел 5.** Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	1. Организация поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот 2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите 3. Организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий 4. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий 5. Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности 6. Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность органов и учреждений социальной защиты населения	1. Создание базы данных получателей 2. Разработка методики выявления лиц 3. Составление списка категорий граждан 4. Работа с отчетной документацией 5. Подготовка перечня приемов делового общения 6. Изучение НПА по социальному обслуживанию, выплатам и льготам	8

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Контроль*
1	**2**	**3**	**4**
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-2	Определение места социального обеспечения в жизни общества. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. Изучение видов и структуры пенсий в Российской Федерации. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчетов пенсий.	***Демонстрация*** применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан; ***обоснование*** необходимости применения конкретного нормативного акта; ***правильность и точность*** правовой характеристики принятых законодательных актов; ***правильность определения*** значения международно-правовых актов и международных договоров; ***результативность обоснования*** разграничения компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Наблюдение Отчет по практике

ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-2, 9	Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплат пособий и компенсаций. Изучение видов государственных пособий и компенсаций Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; Изучение оснований и порядка для назначения и выплаты пособий. Изучение принципов социального обслуживания. Изучение видов социального обслуживания	***Результативность определения*** задач при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ***Правильность изложения*** общих правил приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ***Соблюдение последовательности проектирования и изготовления*** вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан; ***Правильность определения*** проблемного вопроса в нестандартных ситуациях; ***Правильность проектирования*** схемы разрешения проблемного вопроса в нестандартных ситуациях	Наблюдение Отчет по практике
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-2, 9	Изучение принципов обязательного медицинского страхования Определение инвалида и деятельности медико-социальной экспертизы. Изучение основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. Изучение порядка предоставления льгот для получателей социальных выплат и услуг	1.6.1 ***Правильность и точность*** информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 1.6.2***. Соблюдение правил*** профессиональной этики и приемов делового общения;	Наблюдение Отчет по практике
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-2, 9	1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения 2. Определение права на различные виды пенсионного обеспечения 3. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц 4. Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения	Демонстрация умения выявлять и осуществлять учет лиц. Нахождение оптимальных способов социальной работы. Демонстрация знания системы органов СФР и социальной защиты. Изложение приемов делового общения. Обоснование применения нормативно-правовых актов, регулирующих работу органов социальной	Наблюдение Отчет по практике

	5. Формирование пенсионных дел. 6. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий 7. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения 8. Анализ информации о застрахованных в СФР лицах 9. Использование информационно-справочных систем, периодических и специальных изданий	защиты. Формулирование основных положений программ в области социальной защиты.	
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-2, 9	1. Организация поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот 2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите 3. Организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий 4. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий 5. Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности 6. Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность органов и учреждений социальной защиты населения	Формулирование особенностей организационно-управленческой деятельности органов и учреждений. Выполнение отдельных функций работников органов и учреждений социальной защиты. Демонстрация методов консультирования граждан и представителей юридических лиц. Обоснование необходимости взаимодействия с органами исполнительной власти	Наблюдение Отчет по практике

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК	**Наименование разделов ПМ** (из программы ПМ)	**Виды работ** (из программы ПМ)	**Содержание заданий по виду работ** (заполняется на основании перечня УПР)	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК 3.1 – 3.4	**Раздел 1.** Пенсионное обеспечение	Работа по функциональным обязанностям работника органов Фонда социального и пенсионного страхования РФ	Анализ предметно-смыслового значения социального обеспечения. Определение функции социального обеспечения: экономической, политической, социально-реабилитационной. Определение места социального обеспечения в жизни общества. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. Изучение структуры пенсий в Российской Федерации. Определение инвалида и деятельность медико-социальной экспертизы. Рассмотрение смысла понятия нетрудоспособности, иждивенца. Понятие военнослужащего и порядок назначения пенсии. Определение размеров социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Срок и продолжительность выплаты пенсий. Определение категории федеральных государственных служащих и условия назначения им пенсий. Рассмотрение права на получение одновременно двух пенсий. Анализ структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. Анализ порядка перерасчетов пенсий. Анализ оснований для назначения и выплаты пособий.	21
ПК 3.1 – 3.4	**Раздел 2.**	Работа по функциональным	Изучение основных видов учреждений социального обслуживания, цели создания, виды предоставляемых услуг.	21

	Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и социальной защиты	обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. Изучение принципов социального обслуживания. Изучение способов финансирования социального обслуживания. Общая классификация видов социального обслуживания. Изучение системы содержания детей в детских учреждениях. Изучение порядка предоставления льгот – одного из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан. Изучение структуры подразделений учреждений социальной защиты населения; Изучение содержания нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты; Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; Знакомство с функциональными обязанностями работников учреждений социальной защиты населения; Консультирование граждан и юридических лиц.	
ПК 3.1 – 3.4	**Раздел 3.** Обеспечение реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи	Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	Изучение основных видов учреждений социального обслуживания, цели создания, виды предоставляемых услуг. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. Изучение принципов социального обслуживания. Изучение способов финансирования социального обслуживания. Общая классификация видов социального обслуживания. Изучение системы содержания детей в детских учреждениях. Изучение порядка предоставления льгот – одного из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан.	21

			Изучение структуры подразделений учреждений социальной защиты населения; Изучение содержания нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты; Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; Знакомство с функциональными обязанностями работников учреждений социальной защиты населения; Консультирование граждан и юридических лиц.	
ПК 3.1 – 3.4	**Раздел 4.** Организация работы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Работа по функциональным обязанностям работника органов Фонда социального и пенсионного страхования РФ	Знакомство с деятельностью структурных подразделений СФР РФ Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений СФР Изучение функциональных обязанностей работников органов СФР Создание базы данных получателей пенсий, подготовка перечня документов, необходимых для назначения пенсий Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам организации работы органов СФР Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения Прием документов, необходимых для установления пенсий, формирование пенсионных дел, разъяснение порядка получения недостающих документов Запрос информации о застрахованных в СФР лицах. Знакомство с особенностями работы юридических отделов органов СФР	21
ПК 3.1 – 3.4	**Раздел 5.** Организация работы органов и учреждений	Работа по функциональным обязанностям работника	Знакомство с деятельностью органов и учреждений социальной защиты населения Участие в организационно-управленческой работе учреждений социальной защиты населения	24

	социальной защиты населения	учреждений социальной защиты населения	Изучение функциональных обязанностей работников органов и учреждений социальной защиты Создание базы данных получателей социальных выплат и услуг, изучение документов, необходимых для создания базы данных. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам работы учреждений социальной защиты. Организация приема граждан по вопросам социальной защиты Прием документов, формирование личных дел получателей пособий и других социальных выплат Выполнение функций социального работника	

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Контроль
1	**2**	**3**	**4**
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1 - 9	1. Работа по функциональным обязанностям работника органов Фонда социального и пенсионного страхования РФ 2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	***Демонстрация*** применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан; ***Обоснование*** необходимости применения конкретного нормативного акта; ***Соблюдение последовательности проектирования и изготовления*** вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан; ***Соблюдение требований к формированию*** пенсионных (выплатных) дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных и других социальных выплат; ***Правильность определения*** права на предоставление услуг и мер социальной поддержки граждан; ***Обоснование*** пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; ***Соблюдение требований к*** формированию и хранению пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ***Правильность и точность*** информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ***Демонстрация умения*** создавать базы данных и поддерживать их в актуальном состоянии. Изложение методов работы с документами.	Наблюдение Отчет по практике

		Определение порядка работы с личными и пенсионными делами. Демонстрация умения собирать и анализировать информацию для отчетности ***Формулирование*** основных направлений работы органов СФР и социальной защиты. Демонстрация умения проводить консультирование. Выполнение приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения. Демонстрация знания документов, необходимых для формирования пенсионных и личных дел. Определение порядка работы с документами ***Изложение*** направлений организационно-управленческой работы подразделений. Выполнение функциональных обязанностей работников. Формулирование положений Кодекса социального работника. Определение основных видов деятельности юридических служб.	

2.2.5. Содержание обучения по производственной (преддипломной) практике

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	1. Работа по функциональным обязанностям работника органов СФР РФ в соответствии с темой дипломной работы 2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения в соответствии с темой дипломной работы	1. Участие в планировании деятельности отдела СФР РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой дипломной работы 2. Изучение документов отдела СФР РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой дипломной работы 3. Участие в организационных мероприятиях отдела СФР РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой дипломной работы 4. Проведение анализа документации отдела СФР РФ (учреждения социальной защиты населения) для включения материала в практическую часть дипломной работы 5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития отдела СФР РФ (учреждения социальной защиты населения). 6. В соответствии с тематикой дипломной работы: подготовка перечня лиц, подлежащих обязательному пенсионному и социальному страхованию; формирование пенсионного дела, дела получателя пособия; создание	144

			базы данных получателей социальных выплат. 7. В соответствии с тематикой дипломной работы: разработка методических положений по организации работы с лицами, нуждающимися в социальной защите; составление плана проведения консультаций и приема граждан по вопросам социальной защиты; описание этапов осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; описание деятельности одной из социальных служб. Составить карту обследования семьи, имеющую несовершеннолетних детей. 8. Составить положение о работе структурного подразделения СФР и ОСЗН. Подготовить инструкцию для социального работника. Разработать положение о юридической службе социального органа.	

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Контроль
1	**2**	**3**	**4**
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1 - 9	1. Работа по функциональным обязанностям работника органов СФР РФ в соответствии с темой дипломной работы 2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения в соответствии с темой дипломной работы	***Демонстрация*** применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан; ***Обоснование*** необходимости применения конкретного нормативного акта; ***Соблюдение последовательности проектирования и изготовления*** вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан; ***Соблюдение требований к формированию*** пенсионных (выплатных) дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных и других социальных выплат; ***Правильность определения*** права на предоставление услуг и мер социальной поддержки граждан; ***Обоснование*** пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; ***Соблюдение требований к*** формированию и хранению пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ***Правильность и точность*** информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отчет по практике Наблюдение

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207);

2.Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность - юрист в сфере социального обеспечения);

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики

1.Основные источники:

1.1 Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17001-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532180

1.2 Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433741

1.3 Косаренко, Н. Н., Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03.10.2018 № 350-ФЗ) : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2023. — 234 с. — ISBN 978-5-406-10549-8. — URL: https://book.ru/book/945224

1.4 Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 271 с.

1.5. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531737

1.6. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.

1.7. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 269 с.

2. Дополнительные источники:

2.1. Стяжкина О.И. Право социального обеспечения. СПб.: Петровский колледж, 2019.

2.2. Ручкина Г.Ф. Правовое обеспечение интересов лиц старшего поколения (социально-экономический аспект): монография / Ручкина Г.Ф. и др. М.: Юстиция, 2019. 151 с. Режим доступа: https://book.ru/book/932809.

2.3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458

2.4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551788

2.5. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543075

2.6. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513115

2.7. Сережко, Т. А. Психология социальной работы : учебное пособие для вузов / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538237

2.8. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539-— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491277

Нормативные правовые акты:

18. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993 г. // Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

19. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

20. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

21. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

22. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

23. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

24. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

25. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

26. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи». "Российская газета", N 142, 23.07.1999.

27. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

28. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

29. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

30. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

31. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

32. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

34. Закон Российской Федерации от 12.02.1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

Интернет-ресурсы

17. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. htt://www.garant.ru
18. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. htt://www.kodeks.ru.
19. Авторский электронный курс по дисциплине «Психология общения» https://e-learn.petrocollege.ru/course/view.php?id=5948:
20. http:// www.minjust.ru/
21. http://www.gks.ru/
22. http:// www.arbitr.ru/
23. http:// www.vsrf.ru/
24. http:// www.vestnik-gosreg.ru/
25. http://government.ru/
26. http://www.rosmintrud.ru/
27. https://www.rosminzdrav.ru/
28. http://gov.spb.ru
29. https://sfr.gov.ru
30. http://www.ffoms.ru/
31. https://rg.ru/
32. https://sudact.ru/

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: теория государства и права, конституционное право России, административное право, гражданское право, гражданский процесс и др.

В период проведения практики обучающимся оказывается консультационная помощь.

Учебная и производственная практика организуются в органах и учреждениях социального обеспечения: управлениях Фонда пенсионного и социального России, отделах социальной защиты населения, центрах социального обслуживания, стационарных и полустационарных учреждениях социальной защиты, бюро медико-социальной экспертизы, органах здравоохранения, отделениях Всероссийского общества инвалидов, негосударственных пенсионных фондах. Прохождение практики может осуществляться в юридических службах организаций, судебных органах.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»;

– опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности;

– руководители или работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.