ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к
ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Рабочие программы практик

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:
Сапрыкина Ю.А., методист
Строцень А.В., преподаватель экономических дисциплин

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики)– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД) Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	*Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*
ПК 1.2.	*Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе*
ПК 1.3.	*Осуществлять документационное сопровождение складских операций*
ПК 1.4.	*Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами*
ПК 1.5	Осуществлять организацию складских и сопутствующих им операций

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников логистической сферы и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего 108 часов, в том числе:
учебной практики – 36 часов,
практики по профилю специальности (производственная) – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Вид практики	***Количество часов***	***Форма проведения***
Учебная	***36***	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Производственная (по профилю специальности) практика	***72***	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого	***108=36+72***	

2.2. Содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Цели и задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 1.5. Осуществлять организацию складских и сопутствующих им операций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 заполнения документации, связанной с закупками;

ПО2 анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

уметь:

У1 оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;

У2 определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;

У3 применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

У4 определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

У5 оценивать поставщиков с применением различных методик

У6 оформлять документы складского учета;

У7 определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

У8 выбирать подъемно-транспортное оборудование;

У9 организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)

У10 оформлять документы складского учета;

У11 составлять и заполнять типовые формы складских документов;

У12 контролировать правильность составления складских документов;

У13 оценивать рациональность структуры запасов;

У14 проводить выборочное регулирование запасов;

У15 Комплектовать партии материальных ценностей по заявкам потребителей;

У16 Учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению:

У17 Участие в проведении инвентаризации

У18 Обосновывать выбор стратегии закупок

У19 Обосновывать решение о закупке или производстве ресурсов

У20 Оценивать ущерб от недопоставки ресурсов

У21 Оценивать эффективность закупочной деятельности

знать:

З1 *требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;*

З2 порядок составления закупочной документации;

З3 критерии оценки поставщиков;

З4 порядок определения потребностей в закупках;

З5 базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

З6 классификацию складов и их функции;

З7 варианты размещения складских помещений;

З8 принципы выбора формы собственности склада;

З9 основы организации деятельности склада;

З10 структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

З11 систему документооборота на складе;

З12 порядок составления складской документации;

З13 обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

З14 понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

З15 виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

З16 методы регулирования запасов;

З14 Правила ведения складского хозяйства;

З15 Правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе;
З16 Правила оформления сопроводительных документов;
З17 Правила комплектования партий;
У18 Основные стратегии закупок
У19 Показатели качества поставок
У20 Принципы оценки эффективности закупочной деятельности

2.2.1 Содержание обучения по учебной практике по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Коды ПК	**Наименование разделов ПМ**	**Виды работ**	**Содержание заданий по виду работ** (заполняется на основании перечня УПР)	**Кол-во часов**
К 1.1 *Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*	МДК 01.01 Логистика закупок	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составление схемы логистической структуры на предприятии 4. Ознакомление с порядком осуществления закупочной деятельности 5. Ознакомление с порядком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 6. Ознакомление с основными документами, связанными с закупочной деятельностью 7. Ознакомление с нормативно-инструктивным материалом по организации закупочной деятельности. 8. Ознакомление с порядком работы с поставщиками. 9. Проведение оценки поставщиков	1. Составить описание предприятия и схему его организационной структуры; 2. Описать логистическую систему предприятия; 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Описать порядок осуществления закупочной деятельности 5. Описать порядок документооборота в закупках и организацию контроля за его выполнением 6. Заполнить и представить первичные документы по закупкам. 7. Перечислить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Представить данный материал, либо ссылки на него. 8. Описать порядок работы с поставщиками, перечислить основных поставщиков. 9. Провести балльно-рейтинговую оценку поставщиков конкретного вида ресурсов и сделать выбор оптимального поставщика.	18
ПК 1.2 Организовывать	МДК 01.02 Логистика	1. Ознакомление с порядком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением	1. Описать порядок документооборота на складе и организацию контроля за его выполнением	18

процессы складирования и грузопереработки на складе	складирования	2. Ознакомление с порядком организации работы склада 3. Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности склада(ов) 4. Проведение анализа системы складирования. 5. Ознакомление с зонированием складских помещений 6. Составление схемы рационального размещения товаров на складе	2. Описать порядок организации работы склада 3. Перечислить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности склада(ов). Представить данный материал, либо ссылки на него. 4. Провести анализ системы складирования. 5. Представить схему зонирования складских помещений 6. Составить схему рационального размещения товаров на складе	

2.2.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1.1 *Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составление схемы логистической структуры на предприятии 4. Ознакомление с порядком осуществления закупочной деятельности 5. Ознакомление с порядком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением	– Полнота описания предприятия – Полнота описания структуры аппарата управления; – Полнота описания логистической системы предприятия; – Полнота описания порядка осуществления закупочной деятельности – Качество описания порядка документооборота в закупках и организации контроля за его выполнением; – Качество заполнения основных первичных документов по закупкам – Полнота представления нормативно-инструктивного материала по организации закупочной деятельности; – Полнота перечня поставщиков и описания порядка	Отчет по практике

	6. Ознакомление с основными документами, связанными с закупочной деятельностью 7. Ознакомление с нормативно-инструктивным материалом по организации закупочной деятельности. 8. Ознакомление с порядком работы с поставщиками. 9. Проведение оценки поставщиков	работы с поставщиками – Правильность проведения балльно-рейтинговой оценки поставщиков	
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	1. Ознакомление с порядком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 2. Ознакомление с порядком организации работы склада 3. Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности склада(ов) 4. Проведение анализа системы складирования. 5. Ознакомление с зонированием складских помещений 6. Составление схемы рационального размещения товаров на складе	– Качество описания порядка документооборота в закупках и организации контроля за его выполнением; – Полнота описания порядка организации работы склада; – Полнота представления нормативно-инструктивного материала по организации деятельности склада(ов); – Качество проведения анализа системы складирования; – Качество представленной схемы зонирования складских помещений – Качество представленной схемы рационального размещения товаров на складе	Отчет по практике

2.2.3 Содержание обучения по производственной практике по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
ПК 1.1 *Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*	МДК 01.01 Логистика закупок	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составление схемы логистической структуры на предприятии. 4. Описание системы закупок в организации. 5. Изучение перечня и объемов закупок на предприятии в динамике. 6. Принятие участия в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	1. Составить описание предприятия и схему его организационной структуры; 2. Описать логистическую систему предприятия; 3. Составить схему логистической структуры на предприятии. 4. Описать систему закупок в организации 5. Изучить перечень и объем закупок на предприятии в динамике за два периода. 6. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности. Представить основные документы по закупочной деятельности.	12
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	МДК 01.01 Логистика закупок	7. Ознакомление с основными группами запасами и их нормированием. 8. Анализ существующей системы управления запасами (СУЗ)на предприятии. 9. Проведение ABC- и XYZ-анализа запасов 10. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию системы управления запасами на предприятии	7. Перечислить основные группы запасов, представить нормы хранения запасов. 8. Описать систему управление запасами (СУЗ), применяемую на предприятии. Рассчитать оптимальный размер заказа. 9. Провести анализ ABC- и XYZ-анализ запасов. 10. Предложить рекомендации по совершенствованию системы управления запасами на предприятии.	12

ПК 1.6 Определять качество поставок и эффективность закупочной деятельности	МДК 01.01 Логистика закупок	11. Оценка качества поставок основных ресурсов. 12. Анализ достоинств и недостатков закупочной деятельности предприятия. 13. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию системы закупок в организации.	11. Рассчитать показатели ритмичности, равномерности и своевременности поставок конкретного вида ресурсов. 12. Выявить достоинства и недостатки закупочной деятельности предприятия. 13. Предложить рекомендации по совершен-ствованию системы закупок в организации.	12
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	МДК 01.02 Логистика складирования	1. Описание и характеристика склада(ов) 2. Определение параметров склада(ов) 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, оценка годовых затрат на хранение единицы запасов. 4. Оценка эффективности использования складских площадей и объемов. 5. Оценка технического состояния и степени использования оборудования склада	1. Составить схему склада(ов) 2. Определить параметры склада. 3. Рассчитать показатели оборачиваемости групп запасов, годовые затрат на хранение единицы запасов. 4. Провести оценку эффективности использования складских площадей и объемов. 5. Описать оборудование склада, его техническое состояние и использование.	18
ПК 1.5 Осуществлять организацию складских и сопутствующих им операциям	МДК 01.02 Логистика складирования	6. Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	6. Изучить и описать процессы разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	6
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	МДК 01.02 Логистика складирования	7. Принятие участия в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе 8. Анализ достоинств и недостатков складской деятельности предприятия. 9. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию складской системы организации.	7. Заполнить и представить первичные документы по движению ТМЦ на складе. 8. Выявить достоинства и недостатки складской деятельности предприятия. 9. Участвовать в разработке предложений по совершенствованию складской системы организации.	12
Всего				72
Итоговая форма контроля **дифференцированный зачет**				

2.2.3 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1.1 *Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составление схемы логистической структуры на предприятии. 4. Описание системы закупок в организации. 5. Изучение перечня и объемов закупок на предприятии в динамике. 6. Принятие участия в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	– Полнота описания предприятия – Полнота описания структуры аппарата управления; – Полнота описания логистической системы предприятия; – Полнота описания системы закупок в организации; – Полнота и качество представленного перечня и объемов закупок на предприятии в динамике; – Полнота представления основных документов по закупочной деятельности	Отчет по практике
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	1. Ознакомление с основными группами запасами и их нормированием. 2. Анализ существующей системы управления запасами (СУЗ) на предприятии. 3. Проведение АВС- и XYZ-анализа запасов 4. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию системы управления запасами на предприятии	– Полнота описания основных групп запасов предприятия и информации о нормах хранения запасов; – Точность и обоснованность определения СУЗ на предприятии; – Правильность проведения АВС- и XYZ-анализа запасов, обоснованность выводов; – Обоснованность и реалистичность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами на предприятии	Отчет по практике

ПК 1.6 Определять качество поставок и эффективность закупочной деятельности	7. Оценка качества поставок основных ресурсов. 8. Анализ достоинств и недостатков закупочной деятельности предприятия. 9. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию системы закупок в организации.	– Правильность расчета показателей ритмичности, равномерности и своевременности поставок; – Обоснованность выводов по выявлению достоинств и недостатков закупочной деятельности предприятия; – Обоснованность и реалистичность представленных рекомендаций по совершенствованию системы закупок в организации	Отчет по практике
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	1. Описание и характеристика склада(ов) 2. Определение параметров склада(ов) 3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, оценка годовых затрат на хранение единицы запасов. 4. Оценка эффективности использования складских площадей и объемов. 5. Оценка технического состояния и степени использования оборудования склада	– Полнота описания и характеристики склада(ов) – Правильность определения параметров склада(ов) – Правильность расчета показателей оборачиваемости групп запасов, оценки годовых затрат на хранение единицы запасов – Правильность оценки эффективности использования складских площадей и объемов – Правильность оценки технического состояния и степени использования оборудования склада	Отчет по практике

ПК 1.5 Осуществлять организацию складских и сопутствующих им операциям	6. Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	– Полнота описания процессов разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	Отчет по практике
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	7. Принятие участия в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе 8. Анализ достоинств и недостатков складской деятельности предприятия. 9. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию складской системы организации.	– Полнота представления и правильность заполнения первичных документов по движению ТМЦ на складе; – Обоснованность выводов по выявлению достоинств и недостатков складской деятельности предприятия; – Обоснованность и реалистичность представленных рекомендаций по совершенствованию складской системы организации.	Отчет по практике

2.2.7 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций при прохождении учебной и производственной практики по ПМ01

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Эффективность использования полученной информации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	– Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития в т.ч. в области предпринимательской деятельности.	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

	знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– Демонстрация профессионального роста, финансовой грамотности. Эффективность методов самообразования для профессионального и личностного развития	
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Коммуникабельность в процессе выполнения командных задач, адекватное оценивание своей роли в результате работы команды, демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Грамотность заполнения профессиональных документов, грамотность устного диалога с коллегами, руководством и клиентами	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– Грамотность и скорость поиска необходимой информации в профессиональной документации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с профильными организациями, осуществляющими логистическую деятельность.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература

Перечень методических рекомендаций, основной и дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

2.Учебный план по специальности.

3.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

4.Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики:

1. Основные источники:
   1.1. Иванов, Г. Г. Складская логистика: Учебник / Иванов Г.Г., Киреева Н.С. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 192 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0645-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/536700
   1.2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16453-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531087 .
   1.3. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина, 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022, 320 с. – ЭБС Znanium.ru

1.4. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 387 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03877-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513481

2. Дополнительные источники:

2.1. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/636. - ISBN 978-5-16-100068-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900841

2.2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509874

2.3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533857

3. Периодические издания:

3.1. Журнал «Логистика»

4. Интернет-ресурсы

4.1. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: http://www.lscm.ru/, свободный.

4.2. Прикладная логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.panor.ru/journals/logist/, свободный.

4.3. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://loginfo.ru//, свободный

4.4. Клуб логистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.logist.ru/ , свободный.

4.5. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.

4.6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://eup.ru, свободный.

4.7. Портал «Логистика» для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www.logistics.ru/

4.8. Логистическая концепция MRP / Сайт Logistic-info [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://logistic-info.ru/koncepcija-mrp.html

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

3.4.1.Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

- наличие высшего профессионального образования в области экономики или логистики;
- желательно наличие опыта работы экономистом или логистом;
- преподаватели должны проходить стажировку по специальности не реже 1 раза в 3 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:
Сапрыкина Ю.А., методист
Строцень А.В., преподаватель экономических дисциплин

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.3. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД) Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Рабочая программа практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников логистической сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.4. Количество часов, отводимое на практику:

всего 72 часа, в том числе:
практики по профилю специальности (производственная) – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Вид практики	***Количество часов***	***Форма проведения***
Производственная (по профилю специальности) практика	***72***	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого	***72***	

2.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 Участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

ПО2 Определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

уметь:

У1 Определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса

У2 Определять оптимальные каналы распределения и сбыта

У3 Рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта

У4 Идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

У5 Рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

знать:

31 Классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла

32 Значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения

33 Основы бережливого производства

34 Схемы каналов распределения

35 Методы и модели управления сбытовой деятельностью

36 Содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении

37 Способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

2.2.1 Содержание обучения по производственной практике по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении **ПК 2.2** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	МДК.02.01. Производственная логистика	10. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 11. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 12. Составление схемы логистической системы на предприятии 13. Составление схемы производственного процесса на предприятии 14. Ознакомление с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 15. Определение и проведение анализа логистических издержек в производстве 16. Ознакомление с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 17. Расчет длительности технологического цикла 18. Выявление принципов организации производственного процесса на предприятии 19. Анализ достоинств и недостатков производственной логистики предприятия. 20. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию производственной логистики в организации.	1. Составить описание предприятия 2. Составить схему его организационной структуры; 3. Описать логистическую систему предприятия, составить схему 4. Составить схему производственного процесса на предприятии 5. Описать график производственного процесса и порядок контроля за его выполнением 6. Выделить логистические издержки в производстве и провести анализ их структуры и динамики. Сделать выводы 7. Описать порядок планирования материальных потоков в производственном процессе 8. Определить тип движения предметов труда в процессе производства, рассчитать длительность технологического цикла 9. Перечислить принципы организации производственного процесса, применяемые на предприятии. 10. Выделить достоинства и недостатки производственной логистики предприятия 11. Предложить рекомендации по совершенствованию производственной логистики в организации.	36
ПК 2.1 Сопровождать логистические	МДК.02.02. Распределительная логистика	12. Составление схемы и графика распределительных потоков на предприятии	21. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии	36

процессы в производстве, сбыте и распределении **ПК 2.2** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении распределении		13. Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности и контролем за ее выполнением 14. Ознакомление с каналами сбыта и основными логистическими посредниками 15. Определение и анализ логистических издержек в распределении 16. Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности 17. Определение финансовых потерь от возврата товара 18. Ознакомление с параметрами сервиса в сети распределения 19. Проведение оценки эффективности каналов сбыта 20. Анализ достоинств и недостатков распределительной логистики предприятия. 21. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию распределительной логистики в организации.	22. Описать порядок организации сбытовой деятельности и контроля за ее выполнением 23. Перечислить каналы сбыта и их характеристики, описать основных логистических посредников в каналах распределения 24. Выделить логистические издержки в распределении и провести анализ их структуры и динамики. Сделать выводы 25. Описать порядок планирования сбытовой деятельности 26. Проанализировать наличие возвратных потоков и оценить финансовые потери от возвратов 27. Оценить уровень сервиса в системе распределения 28. Сравнить результативность различных каналов сбыта либо результативность одного канала за два периода 29. Выделить достоинства и недостатки распределительной логистики предприятия 30. Предложить рекомендации по совершенствованию производственной логистики в организации.	

2.2.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	– Полнота описания предприятия – Полнота описания структуры аппарата управления; – Полнота описания логистической системы предприятия;	Отчет по практике

производстве, сбыте и распределении **ПК 2.2** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составление схемы логистической системы на предприятии 4. Составление схемы производственного процесса на предприятии 5. Ознакомление с порядком организации контроля за производственным процессом 6. Определение и проведение анализа логистических издержек в производстве 7. Ознакомление с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 8. Расчет длительности технологического цикла 9. Выявление принципов организации производственного процесса на предприятии 10. Анализ достоинств и недостатков производственной логистики предприятия. 11. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию производственной логистики в организации.	– Полнота описания производственного процесса на предприятии – Полнота описания порядка организации контроля за производственным процессом – Правильность определения логистических издержек в производстве и точность анализа их структуры и динамики за два периода. Обоснованность выводов – Полнота описания порядка планирования материальных потоков в производственном процессе – Правильность определения характера движения предметов труда в производстве и правильность расчета длительность технологического цикла производства продукта – Правильность выявления принципов организации производства на предприятии – Обоснованность выявленных достоинств и недостатков производственной логистики предприятия – Обоснованность и реалистичность рекомендаций по совершенствованию производственной логистики в организации	
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении **ПК 2.2** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении распределении	22. Составление схемы и графика распределительных потоков на предприятии 23. Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности и контролем за ее выполнением 24. Ознакомление с каналами сбыта и основными логистическими посредниками 25. Определение и анализ логистических издержек в распределении 26. Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности 27. Определение финансовых потерь от возврата товара 28. Ознакомление с параметрами сервиса в сети распределения 29. Проведение оценки эффективности каналов сбыта 30. Анализ достоинств и недостатков распределительной логистики предприятия.	– Полнота схемы и графика распределительных потоков на предприятии; – Полнота описания порядка организации сбытовой деятельности и контролем за ее выполнением – Полнота описания каналов сбыта и основных логистических посредников – Правильность определения логистических издержек в распределении и точность анализа их структуры и динамики за два периода. Обоснованность выводов; – Полнота описания порядка планирования сбытовой деятельности; – Правильность определения финансовых потерь от возврата товара; – Правильность оценки уровня сервиса в системе распределения; – Правильность оценки эффективности каналов сбыта;	Отчет по практике

	31. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию распределительной логистики в организации.	– Обоснованность выявленных достоинств и недостатков распределительной логистики предприятия; – Обоснованность и реалистичность рекомендаций по совершенствованию распределительной логистики в организации	

2.2.3 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций при прохождении производственной практики по ПМ02

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Эффективность использования полученной информации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития в т.ч. в области предпринимательской деятельности. – Демонстрация профессионального роста, финансовой грамотности. Эффективность методов самообразования для профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Коммуникабельность в процессе выполнения командных задач, адекватное оценивание своей роли в результате работы команды, демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	– Грамотность заполнения профессиональных документов, грамотность устного диалога с коллегами, руководством и клиентами	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

	особенностей социального и культурного контекста		
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– Грамотность и скорость поиска необходимой информации в профессиональной документации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практике проходит на базе профильных организаций, осуществляющими логистическую деятельность, с которыми заключены договоры:

- АО «Почта России»;
- ООО «Ашан»;
- ООО «ВотОнЯ»;
- ООО «Эталон»;
- СПб ГБУ «ЦВЗ «Манеж»;
- ООО «Передвижникъ»;
- ООО «Взлёт»;
- ООО «Метро Кэш энд Керри»;
- ООО «Квелитет логистика»;
- ООО «Сделай Своими Руками Северо-Запад»
- ООО «Транспортные решения»;
- ООО «ОДК Климов»;
- ООО «Лента»;
- ООО «БТК»;
- АО «ЕИРЦ «Петроэлектросбыт»;
- АО «Диета +»

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительная литература

Перечень методических рекомендаций, основной и дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

2.Учебный план по специальности.

3.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

4.Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики:

2. Основные источники:
   2.1. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина, 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022, 320 с. – ЭБС Znanium.ru
   2.2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 387 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03877-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513481
   2.3. Гайдаенко, А. А., Логистика : учебник / А. А. Гайдаенко, О. В. Гайдаенко. – Москва : КноРус, 2022. – 268 с. – ISBN 978-5-406-10162-9. – URL:https://book.ru/book/944669 (ЭБС Book.ru)
5. Дополнительные источники:
   5.1. Канке, А. А., Основы логистики : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – Москва : КноРус, 2020. – 574 с. – ISBN 978-5-406-00334-3. – URL:https://book.ru/book/934213
   5.2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509874

6. Периодические издания:
   6.1. Журнал «Логистика»

7. Интернет-ресурсы
   7.1. Клуб логистов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.logist.ru/ , свободный.
   7.2. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://loginfo.ru//, свободный
   7.3. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно- аналитический журнал. - Режим доступа: http://www.lscm.ru/, свободный.
   7.4. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.
   7.5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://eup.ru, свободный.
   7.6. Портал «Логистика» для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: //www.logistics.ru/
   7.7. Логистическая концепция MRP / Сайт Logistic-info [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://logistic-info.ru/koncepcija-mrp.html

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Освоению программы практики по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении должно предшествовать изучение следующих дисциплин и междисциплинарных курсов:

ОП.02 Экономика организации;

ОП.06 Основы логистической деятельности;

ОП.09 Менеджмент;

Производственная практика по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении проводится концентрированно на предприятиях, осуществляющих логистическую деятельность.

Обязательным условием допуска к производственной практике по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении является освоение программы профессионального модуля для получения первичных профессиональных знаний и навыков, а также сдача дифференцированного зачета по МДК.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

3.4.1.Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

- наличие высшего профессионального образования в области экономики или логистики;
- желательно наличие опыта работы экономистом или логистом;
- преподаватели должны проходить стажировку по специальности не реже 1 раза в 3 года.

3.4.2.Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

- наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:
Преподаватель, к.э.н., Ерёменко Е.С.

1. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки в части освоения основного вида деятельности (ВД) Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.	*Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов*
ПК 3.2.	*Определять параметры логистического сервиса*
ПК 3.3.	*Оценивать качество логистического сервиса*
ПК 3.4	*Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов*
ПК 3.5	*Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.*
ПК 3.6	*Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.*
ПК 3.7	*Находить оптимальные варианты решения задач перевозки*

1.2.Количество часов, отводимое на практику:

всего 72 часа, в том числе:
практики по профилю специальности (производственная) – 72 часа
Вид аттестации: дифференцированный зачет

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Вид практики	***Количество часов***	***Форма проведения***
Практика по профилю специальности	***Пп***	
ПМ 03	*72*	*Концентрированная*
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

2.2 Содержание практики

Цели и задачи *учебной и производственной* практики.
С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.5 Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.
ПК 3.6 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.
ПО1 участия в организации процесса перевозки грузов;
ПО2 оптимизации транспортных расходов;
ПО3 участия в разработке элементов логистического сервиса; ПО4 участия в анализе элементов логистического сервиса
ПО 5 расчета за перевозки;
ПО 6 заполнения товаросопроводительных документов;
ПО7 определения оптимальных вариантов доставки грузов;
ПО8 определения класса опасности грузов
ПО9 расчета тарифов на различные виды грузов и условий перевозок;

ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.5 Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.
ПК 3.6 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.
ПК 3.7 Находить оптимальные варианты решения задач перевозки
Иметь практический опыт:
ПО1 участия в организации процесса перевозки грузов;
ПО2 оптимизации транспортных расходов;
ПО3 участия в разработке элементов логистического сервиса; ПО4 участия в анализе элементов логистического сервиса
ПО 5 расчета за перевозки;
ПО 6 заполнения товаросопроводительных документов;
ПО7 определения оптимальных вариантов доставки грузов;
ПО8 определения класса опасности грузов
ПО9 расчета тарифов на различные виды грузов и *условий перевозок;*

Уметь:
У1 рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
У2 определять оптимальный маршрут перевозки;
У3 осуществлять выбор транспортного средства;
У4 заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
У5 проводить оптимизацию транспортных расходов;
У6 применять методы маркетинговых исследований;
У7 определять экономические параметры логистического сервиса;
У8 применять методы оценки качества логистического сервиса;
У9 определять параметры качества логистического сервиса;
У10 рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
У11 оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
У12 определять сроки доставки и транспортабельность грузов
У 13строить транспортные логистические цепи;
У14 оформлять документы для международной перевозки;
У15 исчислять дополнительные сборы при перевозок грузов в международном (межгосударственном) сообщении;
Знать:

31 основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
32 порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
33 способы расчета стоимости перевозки;
34 виды, типы и параметры транспортных средств;
35 порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
36 порядок и требования к заполнению транспортных документов;
37 структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
38 содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
39 элементы сервисного обслуживания;
310 классификацию логистического сервиса;
311 роль маркетинга в логистическом сервисе;
312 экономические параметры организации логистического сервиса;
313 показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
314 уровни и параметры качества логистического сервиса;
315 факторы качества сервисного обслуживания;
З 16 классификация показателей оценки логистического сервиса
317 назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
318 классификацию опасных грузов; *319 порядок нанесения знаков опасности;*
320 правила перевозок грузов;
321 меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; *322 меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;*
323 транспортные характеристики грузов; *324 требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов*

325 операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран; *326 документы на международные перевозки*
327 принципы управления качеством транспортного обслуживания; *328 международные перевозки;* *329 порядок расчета тарифа;*
330 порядок начисления, оплаты и возврата налога *на добавленную стоимость при внешнеторговых* *перевозках;*

2.2.5 Содержание обучения производственной практики по ПМ03

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	МДК 03.01 Транспортная логистика	10. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 11. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 12. Составление схемы логистической структуры на предприятии 13. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза 14. Ознакомление с перечнем транспортно–экспедиционных услуг предприятия 15. Ознакомление с порядком оперативного планирования, формами и структурой управления работой на транспорте, системами учета, отчета и анализа работы 16. Ознакомление с основными требованиями к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	31. Составить описание предприятия и схему его организационной структуры; 32. Описать логистическую систему предприятия; 33. Составить схему логистической структуры на предприятии 34. Составить график доставки грузов организации 35. Составить перечень транспортно-экспедиционных услуг предприятия 36. Описать порядок оперативного планирования транспортной деятельности, системы учета, отчета и анализа транспортной деятельности 17. Описать основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	16
ПК 3.2 Определять параметры логистического	МДК03.02 Логистика сервисного обслуживания	1.Ознакомление с логистическим сервисом предприятия 2. Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии	7. Описать логистический сервис, предоставляемый данным предприятием	4

сервиса		3. Проведение анализа системы сервисного обслуживания 4. Расчет затрат на сервисное обслуживание 5. Определение параметров логистического сервиса данного предприятия 6. Участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	8. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 9. Провести анализ системы сервисного обслуживания 10. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 11. Составить перечень параметров логистического сервиса по транспортной логистике для данного предприятия 12. Описать результаты участия в маркетинговом исследовании и оформить его результаты	
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	МДК03.02 Логистика сервисного обслуживания	1.Расчет уровня сервиса (с перечислением услуг логистического сервиса) 2. Оценка качества логистического сервиса на предприятии	1. Рассчитать уровень сервиса (с перечислением услуг логистического сервиса) 2. Оценить качество логистического сервиса на предприятии	2
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	МДК 03.01 Транспортная логистика	1. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 2. Ознакомление с нормативно-инструктивным материалом по организации транспортной деятельности. 3. Заполнение транспортных документов 4. Определение перечня, структуры, технического состояния транспортных средств предприятия. 5. Составление договора-заявки	1. Заполнить следующие транспортные документы: договор-заявку на перевозку груза, путевой лист, экспедиторскую расписку, ТТН 2. Составить перечень транспортных средства организации с указанием срока их службы и описанием технического состояния. 3. Описание порядка работы автоматизированной системы управления автотранспортным предприятием	16

		6. Ознакомление с порядком работы автоматизированной системы управления автотранспортным предприятием		
ПК 3.5 Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.	МДК 03.01 Транспортная логистика	1. Ознакомление с порядком составления маршрутных схем по видам маршрутов 2. Составление маршрута движения 3. Ознакомление с порядком формирования транспортных тарифов 4. Ознакомление с технологией мультимодальных и интермодальных перевозок, применяемой на предприятии 5. Ознакомление с формами организации погрузо-разгрузочных работ и способами их выполнения	1. Составить маршрут движения для конкретной перевозке. Изобразить его на карте 2. Составить перечень тарифов организации и привести порядок их расчета. 3. Описать технологию мультимодальных и интермодальных перевозок, применяемых на предприятии 4. Описать порядок погрузо-разгрузочных работ на данном предприятии	10
ПК 3.6 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.	МДК 03.01 Транспортная логистика	1. Ознакомление с транспортно-экспедиционных процессом при международной перевозке 2. Заполнение транспортных документов по международной перевозке	1. Описать транспортно-экспедиционных процессом при международной перевозке в данной организации 2. Заполнить CMR 3. З, BL и AWB 4. Заполнить декларацию на опасный груз	14
ПК 3.7 Находить оптимальные варианты решения задач перевозки	МДК 03.01 Транспортная логистика	1. Сравнение аналогичных транспортные средства и выбор оптимального транспортного средства (в соответствии с целями предприятия). 2 Расчет затрат на перевозку груза и предложение их оптимизацию	1. Составить сравнительную таблицу транспортных средств организации и обосновать выбор транспортного средства для конкретной перевозки 2. Рассчитать затраты на конкретную перевозку груза и предложить их оптимизацию	10

		3 Сравнение нескольких маршрутов грузоперевозки и выбор оптимального маршрута	3. Выполнить сравнение нескольких маршрутов грузоперевозки и обосновать выбор оптимального маршрута	
Всего				72
Итоговая форма контроля **дифференцированный зачет**				

2.2.6 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики по ПМ03

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составление схемы логистической структуры на предприятии 4. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Ознакомление с перечнем транспортно–экспедиционных услуг предприятия 6. Ознакомление с порядком оперативного планирования, формами и структурой управления работой на транспорте, системами учета, отчета и анализа работы 7. Ознакомление с основными требованиями к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	- полнота описания предприятия и схемы его организационной структуры; - полнота описания логистической системы предприятия; - полнота описания схемы логистической структуры на предприятия - качество графика доставки грузов организации; - полнота переченя транспортно-экспедиционных услуг предприятия; - полнота описания порядка оперативного планирования, формам и структуры управления работой на транспорте, систем учета, отчета и анализа работы; - актуальность основных требований к работникам транспортного предприятия по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;	Отчет по практике
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	1.Ознакомление с логистическим сервисом предприятия 2. Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии	- полнота описания логистического сервиса, предоставляемого данным предприятием; - полнота схемы сервисного обслуживания на предприятии;	Отчет по практике

	3. Проведение анализа системы сервисного обслуживания 4. Расчет затрат на сервисное обслуживание 5. Определение параметров логистического сервиса данного предприятия 6. Участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	- полнота анализа системы сервисного обслуживания; - правильность расчета затрат на сервисное обслуживание; - полнота перечня параметров логистического сервиса по транспортной логистике для данного предприятия; - полнота описания результатов участия в маркетинговом исследовании и корректность оформления его результатов	
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	1. Расчет уровня сервиса (с перечислением услуг логистического сервиса) 2. Оценка качества логистического сервиса на предприятии	- правильность и обоснованность расчета уровня логистического сервиса; - правильность оценки качества логистического сервиса на предприятии	Отчет по практике
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	1. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 2. Ознакомление с нормативно-инструктивным материалом по организации транспортной деятельности. 3. Заполнение транспортных документов 4. Определение перечня, структуры, технического состояния транспортных средств предприятия. 5. Составление договора-заявки 6. Ознакомление с порядком работы автоматизированной системы управления автотранспортным предприятием	- правильность и аккуратность заполнения договора-заявки на перевозку груза; - правильность оформления путевого листа; - правильность оформления экспедиторской расписки; - правильность заполнения ТТН; - полнота перечня транспортных средств организации с указанием срока их службы и описанием технического состояния; - полнота описания порядка работы автоматизированной системы управления автотранспортным предприятием	Отчет по практике
ПК 3.5 Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных	1. Ознакомление с порядком составления маршрутных схем по видам маршрутов 2. Составление маршрута движения 3. Ознакомление с порядком формирования транспортных тарифов	- оптимальность составленного маршрута движения для конкретной перевозки; - точность изображения маршрута перевозки на карте; - полнота перечня тарифов организации и порядка их	Отчет по практике

видов грузов.	4. Ознакомление с технологией мультимодальных и интермодальных перевозок, применяемой на предприятии 5. Ознакомление с формами организации погрузо-разгрузочных работ и способами их выполнения	расчета; - полнота описания технологии мультимодальных и интермодальных перевозок, применяемых на предприятии; - полнота описания порядка погрузо-разгрузочных работ на данном предприятии	
ПК 3.6 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.	1. Ознакомление с транспортно-экспедиционных процессом при международной перевозке 2. Заполнение транспортных документов по международной перевозке	- полнота описания транспортно-экспедиционного процесса при международной перевозке в данной организации; - правильность и аккуратность заполнения CMR; - правильность и аккуратность заполнения BL; - правильность и аккуратность заполнения AWB; - правильность и аккуратность заполнения декларации на опасный груз;	Отчет по практике
ПК 3.7 Находить оптимальные варианты решения задач перевозки	1. Сравнение аналогичных транспортные средства и выбор оптимального транспортного средства (в соответствии с целями предприятия). 2. Расчет затрат на перевозку груза и предложение их оптимизацию 3. Сравнение нескольких маршрутов грузоперевозки и выбор оптимального маршрута	- полнота сравнительной таблицы транспортных средств организации и обосновать выбор транспортного средства для конкретной перевозки; - точность расчета затрат на конкретную перевозку груза и обоснованность предложений по их оптимизации; - правильность сравнения нескольких маршрутов грузоперевозки и полнота обоснования выбора оптимального маршрута	Отчет по практике

2.2.7 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций при прохождении учебной и производственной практики по ПМ01

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Эффективность использования полученной информации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития в т.ч. в области предпринимательской деятельности. Демонстрация профессионального роста, финансовой грамотности. Эффективность методов самообразования для профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникабельность в процессе выполнения командных задач, адекватное оценивание своей роли в результате работы команды, демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность заполнения профессиональных документов, грамотность устного диалога с коллегами, руководством и клиентами	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотность и скорость поиска необходимой информации в профессиональной документации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы *практики по профилю специальности* предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с профильными организациями, осуществляющими логистическую деятельность.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень методических рекомендаций, основной и дополнительной литературы

1.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

2.Учебный план по специальности.

3.Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

4.Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля.

Производственная практика проводится на логистических предприятиях.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

3.4.1.Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

3.4.2.Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Разработчик:
Горба Л.К., к.э.н., преподаватель экономических дисциплин

Рекомендована к использованию:

Пигин Александр Васильевич, генеральный директор ООО «Транспортные решения»

АННОТАЦИЯ

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательной организации (при выполнении условий реализации программы практики), так и в профильных организациях на основании договоров.

Производственная практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности обучающихся по учебной и практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Операционная деятельность в логистике» (Зарегистрировано в Минюсте России от 21.04.2022 № 257);

– Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– Рабочей программы профессионального модуля по ПМ 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» ППССЗ специальности

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

в части освоения видов деятельности (ВД 4): «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;
2. ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
3. ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы;

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы транспорта и складирования и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего – 108 часов, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

производственной (по профилю специальности) практики – 72 часов**.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

Вид практики	***Количество часов***	***Форма проведения***
Учебная	***36***	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Производственная практика	***72***	*Концентрированная*
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого	***Побщ=Пу+Пп*** *(72)*	

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК1 Планировать работу элементов логистической системы

ПК 2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	**Наименование разделов ПМ** (из программы ПМ)	**Виды работ** (из программы ПМ)	**Содержание заданий по виду работ**	**Кол-во часов**
ПК4.1 Планировать работу элементов логистической системы	МДК 04.01 Основы планирования логистических операций	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомление со структурой логистической цепи в организации 3. Описание видов планирования логистической деятельности на предприятии 4. Ознакомление с логистической стратегией предприятии 5. Участие в разработке логистической стратегии предприятия 6. Ознакомление с циклом снабжения (закупок на предприятии) 7. Ознакомление с принципами планирования транспортных операций на предприятии 8. Ознакомление с принципами планирования складских операций на предприятии	1. Описать организацию, провести SWOT анализ, расчет финансово-экономических показателей 2. Описать основных контрагентов организации (поставщики, потребители) 3. Описать процедуру стратегического, тактического и оперативного планирования на предприятии. 4. Определить логистическую стратегию используемую предприятием: «тощая» логистика, динамичная стратегия и выявить ее недостатки для конкретного предприятия 5. Предложить стратегию для предприятия на основе бенчмаркинга 6. Описать схему снабжения (закупок) на предприятии: ответственные лица, критерии оценки поставщиков, модель снабжения (централизованная, децентрализованная) 7. Описать планирование транспортных операций: подходы к выбору транспорта, маршрутизация. 8. Описать процедуру планирования складских операций: план приемки, размещения, хранения, отгрузки ТМЦ	36

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 4.1. ОК 1-ОК 9	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомление со структурой логистической цепи в организации 3. Описание видов планирования логистической деятельности на предприятии 4. Ознакомление с логистической стратегией предприятии 5. Участие в разработке логистической стратегии предприятия 6. Ознакомление с циклом снабжения (закупок на предприятии) 7. Ознакомление с принципами планирования транспортных операций на предприятии 8. Ознакомление с принципами планирования складских операций на предприятии	1. Полнота расчета экономических показателей, наличие вывода по финансовому состоянию организации 2. Описание не менее двух контрагентов предприятия 3. Понимание специфики и разницы видов планирования логистической деятельности на предприятии. 4. Полнота и обоснованность предлагаемой логистической стратегии предприятия 5. Полнота и обоснованность решения выбора стратегии предприятия 6. Полнота описания цикла снабжения (закупок) на предприятии, соблюдение последовательности этапов в описании цикла 7. Полнота описание планирования транспортировки груза (критерии ТС, подходы к выбору маршрута) 8. Полнота описания планирования процедуры приемки, размещения, хранения и отгрузки ТМЦ	Защита отчета по учебной практике

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК	**Наименование разделов ПМ** (из программы ПМ)	**Виды работ** (из программы ПМ)	**Содержание заданий по виду работ**	**Кол-во часов**
ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	МДК 04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем	1.Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2.Ознакомление со структурой логистической цепи в организации 3. Ознакомление с основными принципами расчета логистических показателей предприятия 4. Оценка эффективность логистической системы по основным критериям эффективности 5. Описание и анализ системы контроллинга на предприятии 6. Описание системы мероприятий по контролю элементов логистики на предприятии	1. Описать организацию, провести SWOT анализ, расчет финансово-экономических показателей 2. Описать основных контрагентов организации (поставщики, потребители). 3.Провести расчет общих логистических издержек, качества логистического сервиса, оценить продол-жительность логистического цикла, производитель-ность логистической системы и сделать вывод 4. Провести расчет показателей: ритмичность поставки, равномерность поставки, соблюдение сроков поставки, качества поставки, готовность к поставкам и сделать вывод 5. Описание этапов осуществления форм и методов контроля и ответственных лиц 6. Провести расчет по системе KPI функциональных областей логистики предприятия (закупка, складирование, транспортировка, сбыт, производство) и выявить отклонения плановых и фактических показателей.	36
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	МДК 04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем	1. Разработка показателей оценки эффективности логистической системы 2. Разработка контрольных мероприятия по областям логистики: закупка, производство, распределение, транспортировка, складирование). 3. Разработка плана контрольных мероприятий	1. Предложить подходы к расчету интегрального индекса логистики, предложить систему логистического аудита 2. Предложить систему KPI с учетом деятельности предприятия по функциональным областям, разработка расширенной карты поставщика, оценка маршрутизации по методы кратчайших расстояний, проведение ABC – XYZ по ассортименту продукции. 3. Предложить календарный план проведения контроля логистических операций с целью выявления узких мест	36

логистической системы				

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 4.2 ОК1-ОК 9	1.Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2.Ознакомление со структурой логистической цепи в организации 3. Ознакомление с основными принципами расчета логистических показателей предприятия 4. Оценка эффективность логистической системы по основным критериям эффективности 5. Описание и анализ системы контроллинга на предприятии 6. Ознакомление с мероприятиями контроля по областям логистики	1. Полнота расчета экономических показателей, наличие вывода по финансовому состоянию организации 2. Описание не менее двух контрагентов предприятия 3. Полнота и правильность расчета общих логистических издержек, продолжительности логистических циклов, качества логистического сервис и наличие вывода 4. Правильность расчета основных логистических показателей и наличие вывода 5. Полнота описания используемых инструментов контроллинга на предприятии 6 .Полнота проведенного анализа логистических процессов и операций по методологии, применяемой на предприятия	Защита отчета по производственной практике
ПК 4.3 ОК 1-ОК 9	1. Разработка показателей оценки эффективности логистической системы 2. Разработка контрольных мероприятия по областям логистики: закупка, производство, распределение, транспортировка, складирование). 3. Разработка плана контрольных мероприятий	1. Обоснованность рекомендаций по использованию показателей оценки логистических процессов и(или) операций на предприятии 2.Наличие контрольных мероприятий для каждой функциональной области предприятия 3. Соответствие календарного графика и плана контрольных мероприятий. Аргументированность предложений по частоте осуществления контрольных мероприятий	Защита отчета по производственной практике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы производственной практике проходит на базе профильных организаций, осуществляющими логистическую деятельность, с которыми заключены договоры:

- АО «Почта России»;
- ООО «Ашан»;
- ООО «ВотОнЯ»;
- СПб ГБУ «ЦВЗ «Манеж»;
- ООО «Передвижникъ»;
- ООО «Взлёт»;
- ООО «Метро Кэш энд Керри»;
- ООО «Квелитет логистика»;
- ООО «Сделай Своими Руками Северо-Запад»
- ООО «Транспортные решения»;
- ООО «ОДК Климов»;
- ООО «Лента»;
- ООО «БТК»;
- АО «ЕИРЦ «Петроэлектросбыт»;
- АО «Диета +»

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712);
2. Учебный план по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
3. Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

1. Основные источники:

1.1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491613
1.2. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497039
1.3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491418
1.4. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53415565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508819
1.5. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496038

2. Дополнительная литература:
2.1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495208
2.2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53407384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492202

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций должно предшествовать изучение следующих дисциплин и междисциплинарных курсов:

ОП.02 Экономика организации;

ОП.06 Основы логистической деятельности;

ОП.09 Менеджмент;

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении проводится концентрированно на предприятиях, осуществляющих логистическую деятельность.

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций проводится концентрированно на предприятиях, осуществляющих логистическую деятельность.

Обязательным условием допуска к производственной (по профилю специальности) практике по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций является освоение программы соответствующего профессионального модуля для получения первичных профессиональных знаний и навыков, а также сдача дифференцированного зачета по МДК.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

3.4.1.Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

- наличие высшего профессионального образования в области экономики или логистики;
- желательно наличие опыта работы экономистом или логистом;
- преподаватели должны проходить стажировку по специальности не реже 1 раза в 3 года.

3.4.2.Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

- наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Разработчики:
Сапрыкина Юлия Александровна, методист
Еременко Елена Сергеевна, к.э.н., преподаватель

Рекомендована к использованию:

Пигин Александр Васильевич, генеральный директор ООО «Транспортные решения»

АННОТАЦИЯ

Преддипломная практика является обязательным завершающим разделом ППССЗ, ППКРС обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Преддипломная практика проводится после сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ, ППКРС образовательной организации.

Преддипломная практика реализуется концентрированно.

Форма отчетности обучающихся по преддипломной практике – отчет, включающий индивидуальное задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа преддипломной практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «21» апреля 2022 г. № 257, зарегистрирован в Минюсте России 02.06.2022 N 68712) СПО;

– *Положения* об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– *Рабочих программы практик профессиональных модулей специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.*

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения видов деятельности (ВД):

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении;
Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
Планирование и оценка работы логистических систем, контроль логистических операций

и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.5 Осуществлять организацию складских и сопутствующих им операций
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Цель – углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно–правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Количество часов, отводимое на преддипломную практику:

всего 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики по специальности

_____

указывается код и наименование специальности

Наименование практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса	Форма проведения
Производственная преддипломная практика	4	144	6 семестр 3 курса	Концентрированно
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт				
всего	**4**	**144**		

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование ПМ	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПМ0.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	18. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 19. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 20. Составление схемы логистической структуры на предприятии 21. Описание системы закупок в организации. 22. Изучение перечня и объемов закупок на предприятии в динамике. 23. Принятие участия в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 24. Ознакомление с основными группами запасами и их нормированием. 25. Анализ существующей системы управления запасами (СУЗ) на предприятии. 26. Проведение АВС- и XYZ-анализа запасов 27. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию системы управления запасами на предприятии 28. Оценка качества поставок основных ресурсов. 29. Анализ достоинств и недостатков закупочной деятельности предприятия. 30. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию системы закупок в организации.	1. Составить описание предприятия и схему его организационной структуры; 2. Описать логистическую систему предприятия; 3. Составить схему логистической структуры на предприятии. 4. Описать систему закупок в организации 5. Изучить перечень и объем закупок на предприятии в динамике за два периода. 6. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности. Представить основные документы по закупочной деятельности. 7. Перечислить основные группы запасов, представить нормы хранения запасов. 8. Описать систему управление запасами (СУЗ), применяемую на предприятии. Рассчитать оптимальный размер заказа. 9. Провести анализ АВС- и XYZ-анализ запасов. 10. Предложить рекомендации по совершенствованию системы управления запасами на предприятии. 11. Рассчитать показатели ритмичности, равномерности и своевременности поставок конкретного вида ресурсов. 12. Выявить достоинства и недостатки закупочной деятельности предприятия. 13. Предложить рекомендации по совершен-ствованию системы закупок в организации.	36

	31. Описание и характеристика склада(ов) 32. Определение параметров склада(ов) 33. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, оценка годовых затрат на хранение единицы запасов. 34. Оценка эффективности использования складских площадей и объемов. 35. Оценка технического состояния и степени использования оборудования склада 36. Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. 37. Принятие участия в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе 38. Анализ достоинств и недостатков складской деятельности предприятия. 39. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию складской системы организации.	14. Составить схему склада(ов) 15. Определить параметры склада. 16. Рассчитать показатели оборачиваемости групп запасов, годовые затрат на хранение единицы запасов. 17. Провести оценку эффективности использования складских площадей и объемов. 18. Описать оборудование склада, его техническое состояние и использование. 19. Изучить и описать процессы разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. 20. Заполнить и представить первичные документы по движению ТМЦ на складе. 21. Выявить достоинства и недостатки складской деятельности предприятия. 22. Участвовать в разработке предложений по совершенствованию складской системы организации.	
ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	37. Составление схемы производственного процесса на предприятии 38. Ознакомление с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 39. Определение и проведение анализа логистических издержек в производстве 40. Ознакомление с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 41. Расчет длительности технологического цикла	32. Описать график производственного процесса и порядок контроля за его выполнением 33. Выделить логистические издержки в производстве и провести анализ их структуры и динамики. Сделать выводы 34. Описать порядок планирования материальных потоков в производственном процессе 35. Определить тип движения предметов труда в процессе производства, рассчитать длительность технологического цикла	36

	42. Выявление принципов организации производственного процесса на предприятии 43. Анализ достоинств и недостатков производственной логистики предприятия. 44. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию производственной логистики в организации. 45. Составление схемы и графика распределительных потоков на предприятии 46. Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности и контролем за ее выполнением 47. Ознакомление с каналами сбыта и основными логистическими посредниками 48. Определение и анализ логистических издержек в распределении 49. Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности 50. Определение финансовых потерь от возврата товара 51. Ознакомление с параметрами сервиса в сети распределения 52. Проведение оценки эффективности каналов сбыта 53. Анализ достоинств и недостатков распределительной логистики предприятия. 54. Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию распределительной логистики в организации.	36. Перечислить принципы организации производственного процесса, применяемые на предприятии. 37. Выделить достоинства и недостатки производственной логистики предприятия 38. Предложить рекомендации по совершенствованию производственной логистики в организации. 39. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 40. Описать порядок организации сбытовой деятельности и контроля за ее выполнением 41. Перечислить каналы сбыта и их характеристики, описать основных логистических посредников 42. Выделить логистические издержки в распределении и провести анализ их структуры и динамики. Сделать выводы 43. Описать порядок планирования сбытовой деятельности 44. Проанализировать наличие возвратных потоков и оценить финансовые потери от возвратов 45. Оценить уровень сервиса в системе распределения 46. Сравнить результативность различных каналов сбыта либо одного канала за два периода 47. Выделить достоинства и недостатки распределительной логистики предприятия 48. Предложить рекомендации по совершенствованию производственной логистики в организации.	
ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов	1. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза	1. Составить график доставки грузов организации 2. Составить перечень транспортно-экспедиционных услуг предприятия	36

в транспортировке и сервисном обслуживании	2. Ознакомление с перечнем транспортно-экспедиционных услуг предприятия 3. Ознакомление с порядком оперативного планирования, формами и структурой управления работой на транспорте, системами учета, отчета и анализа работы 4. Ознакомление с основными требованиями к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте 5. Ознакомление с логистическим сервисом предприятия 6. Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии 7. Проведение анализа системы сервисного обслуживания 8. Расчет затрат на сервисное обслуживание 9. Определение параметров логистического сервиса данного предприятия 10. Участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов 11. Расчет уровня сервиса (с перечислением услуг логистического сервиса) 12. Оценка качества логистического сервиса на предприятии 13. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 14. Ознакомление с нормативно-инструктивным материалом по организации транспортной деятельности. 15. Заполнение транспортных документов	3. Описать порядок оперативного планирования транспортной деятельности, системы учета, отчета и анализа транспортной деятельности 4. Описать основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте 5. Описать логистический сервис, предоставляемый данным предприятием 6. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 7. Провести анализ системы сервисного обслуживания 8. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 9. Составить перечень параметров логистического сервиса по транспортной логистике для данного предприятия 10. Описать результаты участия в маркетинговом исследовании и оформить его результаты 11. Рассчитать уровень сервиса (с перечислением услуг логистического сервиса) 12. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 13. Заполнить следующие транспортные документы: договор-заявку на перевозку груза, путевой лист, экспедиторскую расписку, ТТН 14. Составить перечень транспортных средства организации с указанием срока их службы и описанием технического состояния. 15. Описание порядка работы автоматизированной системы управления автотранспортным предприятием 16. Составить маршрут движения для конкретной	

	16. Определение перечня, структуры, технического состояния транспортных средств предприятия. 17. Составление договора-заявки 18. Ознакомление с порядком работы автоматизированной системы управления автотранспортным предприятием 19. Ознакомление с порядком составления маршрутных схем по видам маршрутов 20. Составление маршрута движения 21. Ознакомление с порядком формирования транспортных тарифов 22. Ознакомление с технологией мультимодальных и интермодальных перевозок, применяемой на предприятии 23. Ознакомление с формами организации погрузо-разгрузочных работ и способами их выполнения 24. Ознакомление с транспортно-экспедиционных процессом при международной перевозке 25. Заполнение транспортных документов по международной перевозке 26. Сравнение аналогичных транспортные средства и выбор оптимального транспортного средства (в соответствии с целями предприятия). 27. Расчет затрат на перевозку груза и предложение их оптимизацию 28. Сравнение нескольких маршрутов грузопере-возки и выбор оптимального маршрута	перевозки. Изобразить его на карте 17. Составить перечень тарифов организации и привести порядок их расчета. 18. Описать технологию мультимодальных и интермодальных перевозок, применяемых на предприятии 19. Описать порядок погрузо-разгрузочных работ на данном предприятии 20. Описать транспортно-экспедиционных процессом при международной перевозке в данной организации 21. Заполнить CMR 22. З, BL и AWB 23. Заполнить декларацию на опасный груз 24. Составить сравнительную таблицу транспортных средств организации и обосновать выбор транспортного средства для конкретной перевозки 25. Рассчитать затраты на конкретную перевозку груза и предложить их оптимизацию 26. Выполнить сравнение нескольких маршрутов грузоперевозки и обосновать выбор оптимального маршрута	
ПМ.04 Планирование и оценка работы логистических	29. Ознакомление с основными принципами расчета логистических показателей предприятия 30. Оценка эффективность логистической системы по основным критериям эффективности	27. Провести расчет общих логистических издержек, качества логистического сервиса, оценить продолжительность логистического цикла, производительность логистической системы и	36

систем, контроль логистических операций	31. Описание и анализ системы контроллинга на предприятии 32. Описание системы мероприятий по контролю элементов логистики на предприятии 33. Разработка показателей оценки эффективности логистической системы 34. Разработка контрольных мероприятия по областям логистики: закупка, производство, распределение, транспортировка, складирование). 35. Разработка плана контрольных мероприятий 36. Участие в разработке логистической стратегии предприятия	сделать вывод 28. Провести расчет показателей: ритмичность поставки, равномерность поставки, соблюдение сроков поставки, качества поставки, готовность к поставкам и сделать вывод 29. Описание этапов осуществления форм и методов контроля и ответственных лиц 30. Провести расчет по системе KPI функциональных областей логистики предприятия (закупка, складирование, транспортировка, сбыт, производство) и выявить отклонения плановых и фактических показателей. 31. Предложить подходы к расчету интегрального индекса логистики, предложить систему логистического аудита 32. Предложить систему KPI с учетом деятельности предприятия по функциональным областям, разработка расширенной карты поставщика, оценка маршрутизации по методы кратчайших расстояний, проведение ABC – XYZ по ассортименту продукции. 33. Предложить календарный план проведения контроля логистических операций с целью выявления узких мест 34. Предложить стратегию для предприятия на основе бенчмаркинга	

2.3. Контроль и оценка результатов освоения видов деятельности при прохождении преддипломной практики

ВД	Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПМ0.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1 *Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок*	– Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности – Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике – Составление схемы логистической структуры на предприятии. – Описание системы закупок в организации. – Изучение перечня и объемов закупок на предприятии в динамике. – Принятие участия в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	– Полнота описания предприятия – Полнота описания структуры аппарата управления; – Полнота описания логистической системы предприятия; – Полнота описания системы закупок в организации; – Полнота и качество представленного перечня и объемов закупок на предприятии в динамике; – Полнота представления основных документов по закупочной деятельности	Отчет по практике
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	– Ознакомление с основными группами запасами и их нормированием. – Анализ существующей системы управления запасами (СУЗ)на предприятии. – Проведение АВС- и XYZ-анализа запасов – Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию системы управления запасами на предприятии	– Полнота описания основных групп запасов предприятия и информации о нормах хранения запасов; – Точность и обоснованность определения СУЗ на предприятии; – Правильность проведения АВС- и XYZ-анализа запасов, обоснованность выводов; – Обоснованность и реалистичность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами на предприятии	Отчет по практике
	ПК 1.6 Определять качество поставок и эффективность	– Оценка качества поставок основных ресурсов.	– Правильность расчета показателей ритмичности, равномерности и своевременности поставок;	

	закупочной деятельности	– Анализ достоинств и недостатков закупочной деятельности предприятия. – Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию системы закупок в организации.	– Обоснованность выводов по выявлению достоинств и недостатков закупочной деятельности предприятия; – Обоснованность и реалистичность представленных рекомендаций по совершенствованию системы закупок в организации	
	ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	– Описание и характеристика склада(ов) – Определение параметров склада(ов) – Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, оценка годовых затрат на хранение единицы запасов. – Оценка эффективности использования складских площадей и объемов. – Оценка технического состояния и степени использования оборудования склада	– Полнота описания и характеристики склада(ов) – Правильность определения параметров склада(ов) – Правильность расчета показателей оборачиваемости групп запасов, оценки годовых затрат на хранение единицы запасов – Правильность оценки эффективности использования складских площадей и объемов – Правильность оценки технического состояния и степени использования оборудования склада	
	ПК 1.5 *О*существлять организацию складских и сопутствующих им операциям	– Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	Полнота описания процессов разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	
	ПК 1.3 *Осуществлять документационное сопровождение складских операций*	– Принятие участия в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе – Анализ достоинств и недостатков складской деятельности предприятия. – Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию складской системы организации.	– Полнота представления и правильность заполнения первичных документов по движению ТМЦ на складе; – Обоснованность выводов по выявлению достоинств и недостатков складской деятельности предприятия; – Обоснованность и реалистичность представленных рекомендаций по совершенствованию складской системы	

			организации.	
ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	– Составление схемы производственного процесса на предприятии – Ознакомление с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением – Определение и проведение анализа логистических издержек в производстве – Ознакомление с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе – Расчет длительности технологического цикла – Выявление принципов организации производственного процесса на предприятии – Анализ достоинств и недостатков производственной логистики предприятия. – Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию производственной логистики в организации. – Составление схемы и графика распределительных потоков на предприятии – Ознакомление с порядком организации сбытовой деятельности и контролем за ее выполнением – Ознакомление с каналами сбыта и основными логистическими посредниками – Определение и анализ логистических издержек в распределении – Ознакомление с порядком планирования сбытовой деятельности	– Полнота описания производственного процесса – Полнота описания порядка организации контроля за производственным процессом – Правильность определения логистических издержек в производстве и точность их анализа. Обоснованность выводов – Полнота описания порядка планирования материальных потоков в производственном процессе – Правильность определения характера движения предметов труда в производстве и правильность расчета длительность технологического цикла производства продукта – Правильность выявления принципов организации производства – Обоснованность выявленных достоинств и недостатков производственной логистики – Обоснованность и реалистичность рекомендаций по совершенствованию производственной логистики – Полнота схемы и графика распределительных потоков на предприятии; – Полнота описания порядка организации сбытовой деятельности и контролем за ее выполнением – Полнота описания каналов сбыта и основных логистических посредников	Отчет по практике

		– Определение финансовых потерь от возврата товара – Ознакомление с параметрами сервиса в сети распределения – Проведение оценки эффективности каналов сбыта – Анализ достоинств и недостатков распределительной логистики предприятия. – Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию распределительной логистики в организации.	– Правильность определения логистических издержек в распределении и точность их анализа. Обоснованность выводов; – Полнота описания порядка планирования сбытовой деятельности; – Правильность определения финансовых потерь от возврата товара; – Правильность оценки уровня сервиса в системе распределения; – Правильность оценки эффективности каналов сбыта; – Обоснованность выявленных достоинств и недостатков распределительной логистики; – Обоснованность и реалистичность рекомендаций по совершенствованию распределительной логистики	
ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	– Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности – Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике – Составление схемы логистической структуры на предприятии – Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза – Ознакомление с перечнем транспортно–экспедиционных услуг предприятия – Ознакомление с порядком оперативного планирования, формами и структурой управления работой на транспорте, системами учета, отчета и анализа работы	– полнота описания предприятия и схемы его организационной структуры; – полнота описания логистической системы предприятия; – полнота описания схемы логистической структуры на предприятия – качество графика доставки грузов организации; – полнота переченя транспортно-экспедиционных услуг предприятия; – полнота описания порядка оперативного планирования, формам и структуры управления работой на транспорте, систем учета, отчета и анализа работы; – актуальность основных требований к работникам транспортного	Отчет по практике

		– Ознакомление с основными требованиями к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	предприятия по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	
	ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	– Ознакомление с логистическим сервисом предприятия – Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии – Проведение анализа системы сервисного обслуживания – Расчет затрат на сервисное обслуживание – Определение параметров логистического сервиса данного предприятия – Участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	– полнота описания логистического сервиса, предоставляемого данным предприятием; – полнота схемы сервисного обслуживания на предприятии; – полнота анализа системы сервисного обслуживания; – правильность расчета затрат на сервисное обслуживание; – полнота перечня параметров логистического сервиса по транспортной логистике для данного предприятия; – полнота описания результатов участия в маркетинговом исследовании и корректность оформления его результатов	Отчет по практике
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	– Расчет уровня сервиса (с перечислением услуг логистического сервиса) – Оценка качества логистического сервиса на предприятии	– правильность и обоснованность расчета уровня логистического сервиса; – правильность оценки качества логистического сервиса на предприятии	Отчет по практике
	ПК 3.4 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную	– Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза – Ознакомление с нормативно-инструктивным материалом по организации транспортной деятельности. – Заполнение транспортных документов – Определение перечня, структуры, технического состояния транспортных средств предприятия.	– правильность и аккуратность заполнения договора-заявки на перевозку груза; – правильность оформления путевого листа; – правильность оформления экспедиторской расписки; – правильность заполнения ТТН; – полнота перечня транспортных средств организации с указанием срока их	Отчет по практике

	переработку грузов	– Составление договора-заявки – Ознакомление с порядком работы автоматизированной системы управления автотранспортным предприятием	службы и описанием технического состояния; – полнота описания порядка работы автоматизированной системы управления автотранспортным предприятием	
	ПК 3.5 Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.	– Ознакомление с порядком составления маршрутных схем по видам маршрутов – Составление маршрута движения – Ознакомление с порядком формирования транспортных тарифов – Ознакомление с технологией мультимодальных и интермодальных перевозок, применяемой на предприятии – Ознакомление с формами организации погрузо-разгрузочных работ и способами их выполнения	– оптимальность составленного маршрута движения для конкретной перевозки; – точность изображения маршрута перевозки на карте; – полнота перечня тарифов организации и порядка их расчета; – полнота описания технологии мультимодальных и интермодальных перевозок, применяемых на предприятии; – полнота описания порядка погрузо-разгрузочных работ на данном предприятии	Отчет по практике
	ПК 3.6 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни.	– Ознакомление с транспортно-экспедиционных процессом при международной перевозке – Заполнение транспортных документов по международной перевозке	– полнота описания транспортно-экспедиционного процесса при международной перевозке в данной организации; – правильность и аккуратность заполнения CMR; – правильность и аккуратность заполнения BL; – правильность и аккуратность заполнения AWB; – правильность и аккуратность заполнения декларации на опасный груз	Отчет по практике

	ПК 3.7 Находить оптимальные варианты решения задач перевозки	– Сравнение аналогичных транспортные средства и выбор оптимального транспортного средства (в соответствии с целями предприятия). – Расчет затрат на перевозку груза и предложение их оптимизацию – Сравнение нескольких маршрутов грузоперевозки и выбор оптимального маршрута	– полнота сравнительной таблицы транспортных средств организации и обосновать выбор транспортного средства для конкретной перевозки; – точность расчета затрат на перевозку груза и обоснованность предложений по их оптимизации; – правильность сравнения нескольких маршрутов грузоперевозки и полнота обоснования выбора оптимального маршрута	Отчет по практике
ПМ.04 Планирование и оценка работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК1 Планировать работу элементов логистической системы	– Участие в разработке логистической стратегии предприятия	– Полнота и обоснованность предлагаемой логистической стратегии предприятия	Отчет по практике
	ПК 2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	– Ознакомление с основными принципами расчета логистических показателей предприятия – Оценка эффективность логистической системы по основным критериям эффективности – Описание и анализ системы контроллинга на предприятии – Описание системы мероприятий по контролю элементов логистики на предприятии	– Полнота и правильность расчета общих логистических издержек, продолжительности логистических циклов, качества логистического сервис и наличие вывода – Правильность расчета основных логистических показателей и наличие вывода – Полнота описания используемых инструментов контроллинга на предприятии – Полнота проведенного анализа логистических процессов и операций по методологии, применяемой на предприятия	Отчет по практике
	ПК 3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне	– Разработка показателей оценки эффективности логистической системы – Разработка контрольных мероприятия по областям логистики: закупка, производство, распределение, транспортировка, складирование). – Разработка плана контрольных	– Обоснованность рекомендаций по использованию показателей оценки логистических процессов и(или) операций на предприятии – Наличие контрольных мероприятий для каждой функциональной области предприятия	Отчет по практике

	подразделения (участка) логистической системы	мероприятий	– Соответствие календарного графика и плана контрольных мероприятий. Аргументированность предложений по частоте осуществления контрольных мероприятий	

Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

Код	Общие компетенции (название)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Эффективность использования полученной информации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития в т.ч. в области предпринимательской деятельности. – Демонстрация профессионального роста, финансовой грамотности. Эффективность методов самообразования для профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Коммуникабельность в процессе выполнения командных задач, адекватное оценивание своей роли в результате работы команды, демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Грамотность заполнения профессиональных документов, грамотность устного диалога с коллегами, руководством и клиентами	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– Грамотность и скорость поиска необходимой информации в профессиональной документации	Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению преддипломной практики

Реализация программы производственной преддипломной практики проходит на базе профильных организаций, осуществляющими логистическую деятельность, с которыми заключены договоры:

- АО «Почта России»;
- ООО «Ашан»;
- ООО «ВотОнЯ»;
- СПб ГБУ «ЦВЗ «Манеж»;
- ООО «Передвижникъ»;
- ООО «Взлёт»;
- ООО «Метро Кэш энд Керри»;
- ООО «Квелитет логистика»;
- ООО «Сделай Своими Руками Северо-Запад»
- ООО «Транспортные решения»;
- ООО «ОДК Климов»;
- ООО «Лента»;
- ООО «БТК»;
- АО «ЕИРЦ «Петроэлектросбыт»;
- АО «Диета +»

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения преддипломной практики, в том числе, рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712);
2. Учебный план по специальности.
3. Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

3. Основные источники:

3.1. Иванов, Г. Г. Складская логистика: Учебник / Иванов Г.Г., Киреева Н.С. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 192 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0645-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/536700

3.2. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

3.3. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина, 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022, 320 с. – ЭБС Znanium.ru

3.4. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 387 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03877-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513481

3.5. Гайдаенко, А. А., Логистика : учебник / А. А. Гайдаенко, О. В. Гайдаенко. – Москва : КноРус, 2022. – 268 с. – ISBN 978-5-406-10162-9. – URL:https://book.ru/book/944669 (ЭБС Book.ru)

3.6. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-00137-164-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/145142

3.7. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11697-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476402

3.8. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 481 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16453-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. –URL: https://urait.ru/bcode/531087

8. Дополнительные источники:

8.1. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://znanium.com]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/636. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/900841

8.2. Канке, А. А., Основы логистики : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – Москва : КноРус, 2020. – 574 с.– URL:https://book.ru/book/934213

8.3. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509874

8.4. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Профессиональное образование).— Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495208

8.5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 291 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/533857

8.6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

8.7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с.— Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

3.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Производственная (преддипломная) практика должна проводиться в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей), а также наставники от профильной организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).