

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Е.В. Васина

_____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ

01.04.2022

№ 8-П

об отделе нормативного обеспечения
безопасности

1. Общие положения

1.1. Отдел нормативного обеспечения безопасности является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

1.2. Отдел нормативного обеспечения безопасности (далее по тексту отдел) создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Отдел нормативного обеспечения безопасности возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

1.4. В своей деятельности отдел нормативного обеспечения безопасности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в области образования, комплексной безопасности;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением и локальными актами колледжа.

2. Цель и задачи

2.1. Отдел нормативного обеспечения безопасности создан в целях обеспечения нормативной документацией в сфере комплексной безопасности колледжа.

2.2. Задачи:

2.2.1. Разработка и актуализация локальной нормативной документации в сфере комплексной безопасности колледжа.

2.2.2. Обеспечение применения нормативных документов в сфере комплексной безопасности колледжа.

2.2.3. Обеспечение деятельности по противодействию коррупции в колледже.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа, по представлению заместителя директора по административной деятельности и безопасности.

3.2. Структура и штатная численность может пересматриваться в связи с изменением внешних условий и внутренних особенностей деятельности отдела и колледжа в целом.

3.3. Начальник отдела разрабатывает должностные инструкции на работников отдела.

4. Функции

4.1. Проведение мониторинга нормативной базы в области: пожарной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, обеспечения доступности образовательных организаций для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), противодействия коррупции, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту обеспечение комплексной безопасности колледжа).

4.2. Ведение установленной документации (в том числе, технической, отчетной) в соответствии с локальными нормативными актами, регламентами ведения документооборота, требованиями руководства колледжа, вышестоящих, контролирующих и проверяющих органов.

4.3. Проведение анализа локальной нормативной базы по обеспечению комплексной безопасности колледжа для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации.

4.4. Разработка и актуализация локальных нормативных актов по обеспечению комплексной безопасности колледжа.

4.5. Организация и подготовка проектов приказов (распоряжений) по обеспечению комплексной безопасности колледжа (в том числе по подготовке колледжа к новому учебному году, в области обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности, об организации дежурства по объектам колледжа, об обеспечении доступности объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в области противодействия коррупции, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций).

4.6. Участие в подготовке проектов плановых и отчетных документов колледжа по обеспечению комплексной безопасности колледжа.

4.7. Размещение и актуализация информации на официальном сайте колледжа (портале) в сфере обеспечения комплексной безопасности колледжа в соответствии с требованиями законодательства.

4.8. Планирование, организация и проведение антикоррупционных мероприятий в Колледже.

4.9. Контроль за соблюдением рекомендаций по противодействию коррупции, содержащихся в Кодексе этики и служебного поведения работников колледжа.

5. Права

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела нормативного обеспечения безопасности.

5.2. Требовать от всех работников, обучающихся и посетителей колледжа соблюдения установленного контрольно-пропускного режима, мер безопасности.

5.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела нормативного обеспечения безопасности, согласовывая с заместителем директора по административной деятельности и безопасности.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6. По поручению директора колледжа принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок структурных подразделений в рамках компетенции отдела.

5.7. Работники отдела обязаны в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.7.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа.

5.7.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа.

5.7.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.7.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

5.7.5. Сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Ответственность

6.1. Работники отдела нормативного обеспечения безопасности несут ответственность за:

6.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных работников по вопросам их производственной деятельности – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.3. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Причинение ущерба колледжу – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

7. Взаимодействие (служебные связи)

7.1. Отдел нормативного обеспечения безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2. Отдел нормативного обеспечения безопасности может устанавливать внешние связи с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, иными лицами по вопросам своей компетенции.