

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«**ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ**»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Васина

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

13.12.2017

№

40-17



Об Отделе разработки программного
обеспечения

1. Общие положения

1.1. Отдел разработки программного обеспечения является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

1.2. Отдел разработки программного обеспечения (сокращенно—ОРПО) создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Руководство ОРПО осуществляет начальник отдела разработки программного обеспечения, назначенный на должность приказом директора колледжа из числа работников, имеющих высшее образование в области ИТ и стаж работы в аналогичной должности не менее 2^х лет.

1.4. Начальник ОРПО подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.5. Работники ОРПО назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора колледжа по представлению начальника ОРПО.

1.6. В своей деятельности ОРПО руководствуется:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;

— ГОСТом 24.703 - 85 «Типовые проектные решения в АСУ. Основные положения»;

— РД IDEF0 – 2000. «Методология функционального моделирования IDEF0»;

— ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207:2008 «Процессы жизненного цикла программных средств».

— ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;

— РД 50-680-88 «Методические указания. Автоматизированные системы. Основные положения»;

— ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

— РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;

— ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;

— ГОСТ Р 51275-2006 «Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения»;

— Федеральный закон 152-ФЗ;

- локальными нормативными актами колледжа;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- Уставом СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи

- 2.1. ОРПО создается в целях минимизации расходов колледжа на разработку и поддержку Информационных систем и программных решений для автоматизации основных процессов колледжа.
- 2.2. Основная задача ОРПО: разработка, внедрение и обеспечение бесперебойного функционирования ИС колледжа.
- 2.3. Выявление требований структурных подразделений колледжа по автоматизации бизнес-процессов, их анализ и реализация мероприятий.
- 2.4. Обеспечение технической поддержки пользователей при работе с информационными системами колледжа.
- 2.5. Обеспечение гарантированной работы информационных систем.
- 2.6. Полная техническая поддержка и обеспечение работоспособности ИС колледжа в том числе портала и сайта колледжа.
- 2.7. Периодическое обучение пользователей по работе с ИС колледжа.

3. Организационная структура

- 3.1. Структуру и штатную численность утверждает директор колледжа.
- 3.2. Должностные инструкции на работников отдела разрабатывает начальник ОРПО.
- 3.3. Структура и штатная численность может пересматриваться из-за внешних условий и внутренних особенностей деятельности ОРПО и колледжа в целом.
- 3.4. Для управления оперативной деятельностью ОРПО Начальник отдела выдает распоряжения. Распоряжения могут быть выданы работникам в бумажном (письменном), электронном виде и в устной форме. Распоряжения, выданные работникам ОРПО начальником отдела, обязательны к выполнению.

4. Функции

Отдел разработки программного обеспечения выполняет следующие функции:

- 4.1. Разработка технических проектов информационных систем, построение архитектуры информационных систем, определение технических и программных требований к программному обеспечению и информационным системам.
- 4.2. Разработка и усовершенствование информационных систем, сайта и портала для обеспечения образовательного процесса колледжа.
- 4.3. Расширение функционала программного обеспечения, используемого в колледже.
- 4.4. Анализ поступающей информации о сбоях в работе информационных систем и программного обеспечения, связанных с ошибками в работе и принимает меры к их оперативному устранению.
- 4.5. Разработка документации по работе с информационными системами и программным обеспечением.

5. Права и обязанности

- 5.1. Работники ОРПО обязаны:
- 5.1.1. Соблюдать основные правила колледжа.

5.1.2. Следовать в своей ежедневной деятельности требованиям настоящего Положения.

5.1.3. Использовать только лицензионное программное обеспечение в своей деятельности.

5.1.4. Следовать требованиям своих должностных и рабочих инструкций.

5.2. Работники ОРПО имеют право:

5.2.1. Проводить связанное с созданием и функционированием автоматизированной системы целевое обследование подразделений.

5.2.2. Запрашивать в подразделениях колледжа информацию и документы, необходимые для анализа бизнес-процессов, подлежащих автоматизации.

5.2.3. Требовать от пользователей соблюдения «Руководства пользователя» по работе с ИС колледжа.

5.2.4. Контролировать использование пользователями только лицензионного программного обеспечения либо программного обеспечения с публичной лицензией (свободное программное обеспечение).

6. Ответственность

6.1. Начальник ОРПО несет персональную ответственность за последствия принятого необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб, причиненный колледжу.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за:

6.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных работников по вопросам их производственной деятельности – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.3. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Причинение ущерба колледжу – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.5. Неприятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

7. Взаимодействие (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел взаимодействует, а также в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе действующего законодательства.


7.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, а также со сторонними организациями в соответствии с решаемыми задачами.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению Об Отделе разработки программного обеспечения


Разработчик:

Начальник отдела разработки
программного обеспечения

 С.Ф.Толстикова
_____ 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Ю.Я. Бляхер
_____ 2017г.

Начальник отдела нормативно-
методической документации

 А.П. Вакуленко
_____ 2017г.