

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«**ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ**»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Васина

2017



ПОЛОЖЕНИЕ

21.12.2017

№ *19-П*

Об отделе главного энергетика

1. Общие положения

1.1. Отдел главного энергетика является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

1.2. Отдел главного энергетика создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Отдел главного энергетика возглавляет главный энергетик, назначаемый на должность приказом директора колледжа по представлению Начальника управления материально-технического обеспечения.

1.4. Отдел главного энергетика в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Уставом СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;
- Приказами и распоряжениями директора колледжа;
- Законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления РФ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- Настоящим положением.

1.5. Отдел главного энергетика осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа и со сторонними организациями.

2. Основные задачи отдела главного энергетика

2.1. Обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и рациональной эксплуатации энергетического оборудования и энергетических установок.

2.2. Обеспечение бесперебойного снабжения колледжа всеми видами энергии.

2.3. Разработка и осуществление мероприятий по экономии тепловой и электрической энергии.

2.4. Развитие энергетического хозяйства соответственно росту производственных мощностей колледжа.

2.5. Сохранность энергооборудования.

2.6. Проведение мероприятий по экономии электрической и тепловой энергии.

2.7. Рациональное использование энергии.

3. Структура отдела главного энергетика

3.1. Структуру и штатную численность отдела главного энергетика утверждает директор колледжа по представлению Начальника управления материально-технического обеспечения, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа.

3.2. В состав отдела главного энергетика входят группы:

- по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- по ремонту вторичной коммутации и связи.

4. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел главного энергетика осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществление технического надзора за правильной эксплуатацией энергетического оборудования, энергетических установок и энергокоммуникаций в соответствии с действующими правилами технологической эксплуатации и правилами технической и пожарной безопасности.

4.2. Организация и контроль работы подчиненных, участков и других подразделений по вопросам ремонта, наладки, испытания и эксплуатации энергетического оборудования.

4.3. Осуществление ремонта энергетического оборудования и тепловых пунктов, энергоустановок, энергетических коммуникаций.

4.4. Разработка и осуществление по модернизации и автоматизации энергетического оборудования и тепловых пунктов.

4.5. Ведение учета и контроля использования тепловой и электрической энергии.

4.6. Анализ причин неудовлетворительного использования энергетических ресурсов и разработка необходимых мер по их устранению.

4.7. Организация изучения работниками энергохозяйства правил устройства и технической эксплуатации энергоустановок, правил техники безопасности, проверка знаний и присвоение соответствующей квалификации, совместно с инженером по охране труда.

4.8. Выполнение оперативных распоряжений руководства энергосистем в отношении графика нагрузки электростанций, режима энергопотребления, контроль над соблюдением установленных лимитов по электроэнергии, теплоэнергии.

4.9. Участие в разработке стратегии и планов перспективного развития энергетического хозяйства.

4.10. Контроль качества работ по монтажу электрооборудования.

4.11. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь смонтированного энергетического оборудования.

4.12. Представление заключений по рационализаторским предложениям и изобретениям, улучшающим работу энергохозяйства, и организация внедрения принятых предложений.

4.13. Ведение документации отдела в соответствии с номенклатурой дел.

5. Права

Отдел главного энергетика для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела

главного энергетика.

- 5.2. Давать указания по эксплуатации и ремонту энергооборудования.
- 5.3. Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания энергооборудования.
- 5.4. Требовать от руководителей структурных подразделений колледжа:
 - выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергооборудования;
 - своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания энергооборудования;
 - немедленного сообщения о поломках энергооборудования.
- 5.5. Запрещать работу на неисправном энергооборудовании.
- 5.6. Останавливать работу энергооборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.
- 5.7. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации энергооборудования.
- 5.8. Отстранять от работы работников, не прошедших соответствующей аттестации.
- 5.9. Поручать отдельным структурным подразделениям колледжа проведение работ по техническому обслуживанию энергооборудования.

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел главного энергетика задач и функций несет главный энергетик.
- 6.2. Ответственность работников отдела главного энергетика устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.
- 6.3. Главный энергетик и другие работники отдела главного энергетика несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

7. Взаимодействие (служебные связи)

- 7.1. Отдел главного энергетика осуществляет свою деятельность:
 - в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями колледжа;
 - с представителями сторонних организаций по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - с центром мониторинга цен на товары и услуги;
 - с отделом закупок по подготовке первичной документации для организации конкурсных процедур, по своему направлению;
 - в части создания и реализации информационных условий деятельности взаимодействует с ЦИО;
 - в части организации контрольно-пропускного режима взаимодействует с отделом безопасности.
- 7.2. Взаимодействует с властными структурами в пределах своей компетенции.