

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«**ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ**»  
(СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Васина

2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

13.12.2017

№ 66-17

Об Автохозяйстве (Гараже)



### 1. Общие положения

1.1. Автохозяйство (Гараж) является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее - колледж).

1.2. Автохозяйство (Гараж) представляет собой здание, размещенное на территории колледжа, оборудовано для хранения (стоянки), технического обслуживания и текущего мелкого ремонта транспортных средств.

1.3. Автохозяйство (Гараж) осуществляет свою деятельность под оперативным руководством Начальника управления материально-технического обеспечения.

1.4. Автохозяйство (Гараж) создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора колледжа.

1.5. Работники Автохозяйства (Гаража) назначаются и освобождаются от должностей приказом директора колледжа, по представлению Начальника управления материально-технического обеспечения.

1.6. В своей деятельности Автохозяйство (Гараж) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления Российской Федерации;
- Уставом СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами дорожного движения;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- Приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.7. Гараж осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, а также со сторонними организациями.

### 2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатную численность Автохозяйства (Гаража) утверждает директор колледжа исходя из условий и особенностей деятельности колледжа по представлению Начальника управления материально-технического обеспечения.

2.2. Должностные инструкции на работников Автохозяйства (Гаража) разрабатывает Начальник управления материально-технического обеспечения.

2.3. Структура и штатная численность может пересматриваться из-за внешних условий и внутренних особенностей деятельности колледжа.

### **3. Задачи**

3.1. Бесперебойное обеспечение структурных подразделений колледжа автомобильным транспортом согласно графику.

3.2. Надежность хранения транспортных средств и иного имущества.

### **4. Функции**

4.1. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

4.2. Своевременное обеспечение Гаража топливом, шинами, запасными частями, инструментом и другими эксплуатационными материалами.

4.3. Выпуск подвижного состава на линию, согласно утвержденному графику, в технически исправном состоянии.

4.4. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспорта и оказание им необходимой технической помощи на линии.

4.5. Осуществление контроля за своевременным проведением ГТО.

4.6. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

4.7. Обеспечение транспортного обслуживания колледжа.

4.8. Обеспечение горюче-смазочными материалами.

4.9. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава.

4.10. Обеспечение разработки и проведения мероприятий по совершенствованию производства и управления автохозяйством.

4.11. Организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Автохозяйства (Гаража).

4.12. Принятие мер по своевременному заключению договоров с дилерами, проводящими гарантийное обслуживание приобретенных транспортных средств.

4.13. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4.14. Делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

4.15. Возложение на Автохозяйство (Гараж) функций, не относящихся к его компетенции, не допускаются.

### **5. Права**

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений колледжа информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Согласовывать с Начальником управления материально-технического обеспечения графики обеспечения автомобильным транспортом.

5.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование Автохозяйства (Гаража) для приобретения ремонтного оборудования инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов.

5.5. Вносить предложения по списанию устаревших и приобретению новых транспортных средств.

5.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнение возложенных настоящим Положением об Автохозяйстве (Гараже) задач и функций несет механик.

6.2. Степень ответственности работников гаража устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6.3. Механик и другие работники гаража несут персональную ответственность за соответствие оформляемых документов.

## **7. Взаимодействие Автохозяйства (Гаража) с другими подразделениями колледжа и сторонними организациями**

7.1. В части создания и реализации информационных условий деятельности взаимодействует с ЦИО.

7.2. По вопросам обеспечения транспортного обслуживания колледжа взаимодействует со структурными подразделениями колледжа.

7.3. По вопросам организации и заключению договоров с дилерами, проводящими гарантийное обслуживание приобретенных транспортных средств, обеспечение Гаража топливом, шинами, запасными частями, инструментом и другими эксплуатационными материалами взаимодействует с отделом закупок.

7.4. В части организации контрольно-пропускного режима взаимодействует с отделом безопасности.

7.5. Автохозяйство (Гараж) может устанавливать внешние связи с организациями, соответствующими профилю Автохозяйства с целью повышения результативности деятельности, при этом свои действия согласовывает с директором колледжа.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**к Положению об Автохозяйстве (Гараже)**

Разработчик:

Начальник управления  
материально-технического обеспечения



П.В. Купстис  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Юрисконсульт



Ю.Я. Бляхер  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник отдела  
нормативно-методической документации



А.П. Вакуленко  
\_\_\_\_\_ 2017 г.