

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Васина

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

21.02.2018

№ 04-17



О Центре развития

1. Общие положения

1.1. Центр развития является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее - колледж).

1.2. Центр развития (далее – ЦР) создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. ЦР осуществляет свою деятельность под оперативным руководством первого заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. ЦР возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

1.5. Работники ЦР назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора колледжа по представлению начальника ЦР.

1.6. В своей деятельности ЦР руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

— другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;

— Уставом СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

— приказами и распоряжениями директора колледжа;

— государственными и международными стандартами по обеспечению качества;

— настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. ЦР создан в целях развития колледжа путем реализации системы планирования, развития работников колледжа в соответствии с профессиональными стандартами и потребностями образовательного учреждения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Реализация научно-обоснованной системы планирования и отчетности в колледже.

2.2.2. Анализ потребностей и организация обучения по программам ДПО работников колледжа в зависимости от потребностей отделений и подразделений, и выделенных финансовых ресурсов.

2.2.3. Участие в аттестации педагогических работников колледжа в части

повышения квалификации и профессиональной переподготовке совместно с отделом кадров.

2.2.4. Организация обучения по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) для потенциальных клиентов колледжа из других образовательных организаций.

2.2.5. Обеспечение достоверной статистической информации по организации и реализации дополнительного профессионального образования в колледже.

2.2.6. Организация ежегодного самообследования, представление итогового отчета учредителю и размещение в информационных каналах колледжа.

2.2.7. Обеспечение совершенствования системы качества (СК) колледжа, в том числе с использованием обратной связи от потребителей и проведением независимой оценки качества образовательной деятельности.

2.2.8. Организация мониторинга качества по направлениям деятельности центра развития (ДПО и развитие персонала).

3. Организационная структура

3.1. Структуру и штатную численность ЦР утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Центра по согласованию с первым заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Начальник ЦР подбирает работников для работы в Центре и разрабатывает их функциональные обязанности.

3.3. Структура и штатная численность может пересматриваться из-за внешних условий и внутренних особенностей деятельности отдела и колледжа в целом.

3.4. К работе ЦР привлекаются старшие методисты, методисты, педагог-психолог, преподаватели колледжа, а также работники из других учреждений на договорной основе.

4. Функции

4.1 Разработка стратегического, краткосрочного и текущего планирования.

4.2 Организация мониторинга выполнения стратегического, годового и текущего планирования работы колледжа.

4.3 Организация и проведение ежегодного самообследования по состоянию на 01 апреля текущего года.

4.4 Изучение потребности в ДПО работников колледжа.

4.5 Организация ДПО работников колледжа через программы обучения на базе колледжа и в других учебных заведениях (в т.ч. за границей), участие в семинарах, конференциях, международных проектах, инновационных проектах, через систему послевузовского образования, стажировки и т.д.

4.6 Организация ДПО работников других образовательных учреждений профессионального образования Российской Федерации в России и за рубежом.

4.7 Сотрудничество с институтами повышения квалификации и факультетами повышения квалификации ведущих ВУЗов Санкт-Петербурга и России.

4.8 Оказание поддержки педагогическим работникам колледжа по вопросам повышения квалификации и переподготовки, в том числе, при подготовке к аттестации.

4.9 Анализ рынка образовательных услуг в части ДПО для педагогических работников образовательных учреждений.

4.10 Составление и предоставление статистических отчетов по направлению ДПО.

4.11 Оказание организационной и методической помощи в организации и

проведении Педагогических советов, курсов повышения педагогического мастерства, конференций, общих собраний трудового коллектива и представителей обучающихся.

5. Права

5.1. Работники ЦР имеют право:

5.1.1. Участвовать в работе Педагогического совета, расширенного оперативного совещания руководителей колледжа, Методического совета, общих собраний (конференций) работников и представителей обучающихся, студенческих вечерах и других общих мероприятиях колледжа.

5.1.2. Вносить предложения по организации образовательного процесса на заседаниях Методического Совета, Педагогического Совета, расширенного оперативного совещания руководителей колледжа.

5.2. Начальник ЦР имеет право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа.

5.2.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.2.3. Инициировать и проводить совещания по организационным и финансово-экономическим вопросам.

5.2.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

5.2.5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

5.2.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.2.7. Вносить на рассмотрение директора колледжа представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

6. Ответственность

Работники ЦР несут ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных сотрудников по вопросам их производственной деятельности – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Причинение ущерба колледжу – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его сотрудникам.

6.5. Работу ЦР и отчет о своей работе перед директором по утвержденным формам.

7. Взаимодействие (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, ЦР взаимодействует в пределах своей компетенции с органами местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе действующего законодательства.

7.2. ЦР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, а также со сторонними организациями в соответствии с решаемыми задачами.