

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«**ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ**»  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Васина

2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

21.12.2017 № 87-П

О Центре профессиональной адаптации  
и трудоустройства

### 1. Общие положения

1.1. Центр профессиональной адаптации и трудоустройства (сокращенно - ЦПАиТ) является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Центр профессиональной адаптации и трудоустройства (далее - Центр) создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора колледжа.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

— Другими правовыми нормативными актами Российской Федерации в области образования.

— Уставом СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

— Приказами и распоряжениями директора колледжа.

— Положением о Центре профессиональной адаптации и трудоустройства.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора по производственному обучению и трудоустройству.

1.5. Руководство Центром осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

### 2. Цели и задачи

2.1. Центр профессиональной адаптации и трудоустройства создан с целью оказания содействия в организации трудовой деятельности студентов колледжа и трудоустройстве выпускников.

2.2. Основной задачей деятельности центра является поднятие престижа специальностей, по которым осуществляется обучение, создание эффективной системы содействия трудоустройству выпускников колледжа и организация трудовой занятости студентов, включая:

2.2.1. Содействие трудоустройству выпускников колледжа, и повышение их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2.2. Формирование мотиваций и подготовка профессионально-ориентированных студентов для получения выбранной специальности (направления подготовки) в соответствии с востребованностью на рынке труда.

2.2.3. Повышение адаптивной способности студентов колледжа к современным рыночным условиям через систему практического обучения и сопровождения профессиональной карьеры студентов и выпускников колледжа.

2.2.4. Формирование у студентов информационной и психологической компетенции для успешной адаптации на рынке труда.

2.2.5. Консультирование по планированию и построению карьеры и создания условий для построения и реализации индивидуальных маршрутов профессионального образования.

2.2.6. Исследование рынка труда (анализ спроса, конкурентов, прочих внешних и внутренних факторов), с целью выявления его реальных и перспективных потребностей в специалистах различных отраслей экономики Санкт-Петербурга совместно с методистами отделений колледжа.

2.2.7. Информирование студентов и выпускников о вакансиях.

2.2.8. Привлечение работодателей для организации обучения и трудоустройства выпускников.

2.2.9. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций, работодателей и т.п.).

2.2.10. Организация взаимодействия с высшими учебными заведениями по вопросам непрерывного образования;

2.2.11. Реализация дополнительных общеразвивающих программ совместно со структурными подразделениями.

2.2.12. Оказание консультативных услуг в подготовке к собеседованию с работодателями.

### **3. Структура**

3.1. Структуру и штатную численность определяет начальник Центра профессиональной адаптации и трудоустройства и утверждает директор колледжа по представлению заместителя директора по производственному обучению и трудоустройству.

3.2. Начальник Центра разрабатывает должностные инструкции на работников Центра профессиональной адаптации и трудоустройства

3.3. Структура и штатная численность может пересматриваться из-за внешних условий и внутренних особенностей деятельности Центра и колледжа в целом.

### **4. Функции**

4.1. Формирование базы данных по вакансиям на рынке труда Санкт-Петербурга.

4.2. Формирование базы выпускников и студентов колледжа, нуждающихся в трудоустройстве или временной занятости.

4.3. Установление и поддержание контактов с социальными партнерами и работодателями, заключение договоров о сотрудничестве.

4.4. Информирование студентов и выпускников в выборе сферы деятельности, трудоустройства и возможности профессионального обучения, размещении информации на портале, информационных стендах и др.

4.5. Создание условий для саморазвития выпускников, их социальной адаптации и повышению качества жизни.

4.6. Учет и анализ данных по трудоустройству и занятости выпускников колледжа, спросе на рынке труда.

4.7. Учет и анализ внешней оценки результатов образования и обучения в

колледже.

## **5. Права**

Центр профессиональной адаптации и трудоустройства имеет право:

- 5.1. Запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные о студентах.
- 5.2. Изучать и анализировать ситуацию на рынке труда.
- 5.3. Совместно с заинтересованными сторонами организовывать и участвовать в форумах, выставках, ярмарках и других мероприятиях по направлениям работы Центра.
- 5.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 5.5. Участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по вопросам, касающимся направлений работы Центра.
- 5.6. Выходить с предложениями о поощрении студентов и работников Центра за активную работу.

## **6. Ответственность**

Работники Центра несут ответственность за:

- 6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных сотрудников по вопросам их производственной деятельности – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 6.3. Причинение ущерба колледжу – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его сотрудникам.
- 6.5. Работу центра и отчет о своей работе перед директором и заместителем директора по производственному обучению и трудоустройству по утвержденным формам.

## **7. Взаимодействие Центра с другими подразделениями колледжа и сторонними организациями**

- 7.1. В части организации образовательного процесса Центр взаимодействует с заместителем директора по производственному обучению и трудоустройству.
- 7.2. В части методического обеспечения образовательного процесса Центр взаимодействует с заместителем директора по производственному обучению и трудоустройству и с методическим отделом.
- 7.3. В части создания и реализации информационных и аналитических условий деятельности Центр взаимодействует с ЦИО и ОРПО.
- 7.4. В части организации учебных, производственных практик учебных групп Центр взаимодействует с заместителем директора по производственному обучению и трудоустройству.
- 7.5. В части организации и обеспечения хозяйственной деятельности Центр взаимодействует с хозяйственным отделом.
- 7.6. По вопросам материально-технического обеспечения Центр

взаимодействует с отделом закупок и центром информатизации образования.

7.7. По вопросам организации производственной практики и трудоустройству выпускников Центр взаимодействует с учебными отделениями.

7.8. Центр может устанавливать внешние связи с учебными заведениями, общественными организациями, соответствующими профилю Центра с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель Центра согласовывает свои действия с директором колледжа.

7.9. Центр строит свое взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе действующего законодательства и договорных отношений.

7.10. Центр взаимодействует с Городской молодежной биржей, СПб ГУ «Центром содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «Вектор», Комитетом по труду и занятости населения Санкт – Петербурга.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**к Положению о Центре профессиональной адаптации и трудоустройства**

Разработчик:

Начальник центра профессиональной  
адаптации и трудоустройства



А.О. Максимов

\_\_\_\_\_ 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Ю.Я. Бляхер

\_\_\_\_\_ 2017г.

Начальник отдела нормативно-  
методической документации



А.П. Вакуленко

\_\_\_\_\_ 2017г.

Заместитель директора  
по производственному обучению  
и трудоустройству



С.Р. Козырева

\_\_\_\_\_ 2017г.