

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

для обучающихся по специальности  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Разработчик:  
методист методического отдела Н.С. Гончарова

Санкт-Петербург, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие методические рекомендации определяет основные требования к выполнению и защите курсовых проектов (работ) обучающимися колледжа.

1.2. Тема курсового проекта (работы) выбирается обучающимся из примерного перечня тем. Тема быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия содержания курсового проекта (работы) профессиональному модулю (дисциплине), по которой он выполняется.

1.3. Темы курсовых проектов (работ) могут быть связаны с программой производственной практики (по профилю специальности) обучающегося, а для лиц, обучающихся по очно-заочной и заочной форме – их непосредственной работой.

## **2. Требования к структуре курсового проекта (работы)**

2.1. По объему курсовой проект (работа) должна быть не менее 15 – 20 страниц печатного текста формата А4.

2.2. В соответствии с основными требованиями к курсовому проекту (работе), структурными элементами являются:

2.2.1. титульный лист (Приложение 1);

2.2.2. задание (Приложение 2);

2.2.3. содержание (Приложение 3);

2.2.4. введение, раскрывающее актуальность изучаемой проблемы, цели и задачи;

2.2.5. теоретическая часть, в которой анализируются различные источники по теме разработки;

2.2.6. практическая часть, содержащая практическое решение задач для достижения поставленной цели;

2.2.7. заключение, содержащее выводы по поставленным задачам, перспективы и результаты;

2.2.8. список используемой литературы (Приложение 4);

2.2.9. приложения, содержащие материалы, дополняющие курсовой проект (работу);

2.2.10. отзыв руководителя;

2.3. Оформление курсового проекта (работы) выполняется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых проектов (работ). (Приложение 5).

## **3. Организация выполнения курсового проекта (работы)**

3.1. Курсовые проекты (работы) выполняются в соответствии с заданием, выданным руководителем проекта (работы).

3.2. Задание выдается индивидуально и содержит конкретное название темы, необходимые исходные данные, при необходимости перечень графического материала, примерный перечень разделов (глав) текстовой части курсового проекта (работы).

4.6. В задании указывается дата выдачи задания и представления курсового проекта (работы) к защите, задание подписывается студентом и руководителем курсового проекта (работы). В ходе выполнения курсового проекта (работы) руководитель может, при необходимости, изменить название темы и исходные данные,

но при этом изменения не должны приводить к значительному увеличению объема самостоятельной работы студента.

3.3. В ходе консультаций преподавателем разъясняются обучающемуся назначение и задачи, структура и объем, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой проекта (работы), даются ответы на вопросы студентов.

#### **4. Аттестация курсовых проектов (работ)**

4.1. Защита курсового проекта (работы) является заключительным этапом курсового проектирования.

4.2. Окончательный вариант курсового проекта (работы) с учетом всех исправлений и доработок сдается руководителю курсового проекта (работы) в распечатанном и электронном виде, для составления письменного отзыва, не позднее, чем за трое суток до защиты. Руководитель принимает решение о допуске к защите курсового проекта (работы). Не допущенный до защиты курсовой проект (работа) возвращается студенту на доработку.

4.3. Обучающийся, защищающий курсовой проект (работу), должен сделать сообщение о проделанной работе продолжительностью 5-10 минут.

При изложении материала обучающийся должен продемонстрировать:

4.3.1. умение кратко, четко и технически грамотно излагать содержание проекта (работы);

4.3.2. первичное освоение общих и профессиональных компетенций для их последующей оценки в составе профессионального модуля;

4.3.3. умение обосновать с технической точки зрения выбранный вариант устройства, технологии, алгоритма и т.д.;

4.3.4. владение теоретическим и практическим материалом по предмету курсового проекта (работы).

4.4. По результатам защиты студенту выставляется оценка по пятибалльной системе.

4.5. Обучающийся, не предоставивший курсовой проект (работу) до окончания зачетной недели, считается неуспевающим по профессиональному модулю (дисциплине).

<b>ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</b> <b>КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ</b>		
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение <b>«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</b> (СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)		
Социально-правовое отделение <i>(заменить)</i>		
<b>КУРСОВАЯ/ОЙ РАБОТА/ПРОЕКТ</b> <i>(оставить необходимый вариант)</i>		
<b>ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса          и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям          рабочих, должностям служащих</b> <b>МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической          работы мастера производственного обучения</b> <i>(заменить)</i>		
<b>ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ОСНОВА МЕТОДИЧЕСКОГО          ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b> <i>(тема, заменить)</i>		
← 3,5 см →	Выполнил:	
	Фамилия Имя Отчество	
	Студент (ка)	0000 группы
	Специальность	000000 Наименование специальности с прописной буквы без кавычек
	Руководитель: И.О.Фамилия	
	Оценка	
<i>(Подпись руководителя)</i>		
Санкт-Петербург, 20__		

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

Социально-правовое отделение  
(заменить)

**ЗАДАНИЕ**  
для выполнения курсового проекта (работы)

Профессиональный модуль, МДК:

Специальность:

Группа, Ф.И.О. студента

---

Тема курсового проекта/работы

---

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект/работа должен(на) быть сдан(а) не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание курсового проекта/работы**

Введение

---

---

Основные разделы

---

---

---

Заключение

---

---

Руководитель курсового проекта/работы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Теоретические основы методической деятельности мастера производственного обучения в системе среднего профессионального образования.....	9
1.1 Сущность, цели и функции методической деятельности.....	14
1.1 Направления и содержание методической деятельности.....	17
1.2 Уровни и формы осуществления методической деятельности .....	17
2 Планирование как основа методического обеспечения образовательного процесса.....	20
2.1 Технологии проектирования педагогического процесса .....	20
2.2 Этапы педагогического проектирования.....	23
2.3 Планирование в деятельности мастера производственного обучения	23
2.4 Планирование комплексного методического обеспечения .....	25
3 Современные подходы и педагогические технологии в области профессионального образования .....	28
3.1 Современные подходы в обучении и воспитании студентов .....	37
3.2 Индивидуализация и дифференциация обучения: специфика организации и методического обеспечения образовательного процесса .....	37
3.3 Современные педагогические технологии в системе среднего профессионального образования .....	50
Заключение.....	53
Список сокращений .....	55
Список использованных источников.....	56
Приложение А Результаты опроса респондентов .....	61

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**  
**Примеры библиографических записей документов в списке использованных источников**

<b>Характер источника</b>	<b>Примеры</b>
Законодательные материалы	Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. 1993. №248. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1: [принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по сост. на 10 декабря 2011 г.] // Собрание законодательства РФ. 1994. № 22. Ст. 2457.
Описание стандартов	ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения. Взамен ГОСТ 2.316-68; введ. 01.02.1009. М.: Стандартиформ, 2009. 20 с.
Описание сборника стандартов	Система стандартов безопасности труда: [сборник]. М.: Изд-во стандартов, 2002. 102 с.
Книги одного автора	Калыгин В.Г. Промышленная экология: учебное пособие для вузов / В.Г. Калыгин. М.: Академия, 2004. 431 с.
Книги не более чем трёх авторов	Коноплев С.П. Менеджмент продаж: учеб. пособие для вузов / С.П. Коноплев, В.С. Коноплева. М.: Инфра-М, 2009. 303 с.
Книги более чем трёх авторов	Маркетинговые исследования в строительстве: учеб. пособие для студентов спец. «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. М.: Гос.ун-т управления, 2005. 59 с.
Книга под редакцией	Основы менеджмента: учебник для вузов / под ред. А.И. Афоничкина. СПб.:Питер, 2007. 522 с.
Описание диссертации	Вербицкая Н.А. Злоупотребления при эмиссии корпоративных ценных бумаг: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Вербицкая Наталья Александровна. Красноярск, 2007. 192 с.
Описание статьи из журнала	Борисевич В. В. Государственная тайна под прицелом СМИ / В.В. Борисевич // Юриспруденция. 2011. № 3. С. 54–61.
Описание статьи из газеты	Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. 2011. 19 сент. С. 14.
Электронные ресурсы (локальный доступ)	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: электронный учебник / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева и др.; StarForce, ИНФОФОНД. М.: Кнорус, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Электронные ресурсы (удаленный доступ)	Любашевский Ю. Брендинг в России [Электронный ресурс] / Ю. Любашевский // Маркетолог. 2011. 21 окт. Режим доступа: <a href="http://www.marketolog.ru">http://www.marketolog.ru</a> . 10.12.2011. The American Historical Association [Electronic resource]. Washington, 2004. Mode access: <a href="http://www.historians.org/members/benefits.htm">http://www.historians.org/members/benefits.htm</a> . 15.12.2011.

**Пример оформления использованных источников****СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

- 1 Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. 1993. №248.
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1: [принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по сост. на 10 декабря 2011 г.] // Собрание законодательства РФ. 1994. № 22. Ст. 2457.
- 3 ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения. Взамен ГОСТ 2.316-68; введ. 01.02.1009. М.: Стандартинформ, 2009. 20 с.
- 4 Система стандартов безопасности труда: [сборник]. М.: Изд-во стандартов, 2002. 102 с.
- 5 Борисевич В. В. Государственная тайна под прицелом СМИ / В.В. Борисевич // Юриспруденция. 2011. № 3. С. 54–61.
- 6 Вербицкая Н.А. Злоупотребления при эмиссии корпоративных ценных бумаг: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Вербицкая Наталья Александровна. Красноярск, 2007. 192 с.
- 7 Вислогузов В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. 2011. 19 сент. С. 14.
- 8 Калыгин В.Г. Промышленная экология: учебное пособие для вузов / В.Г. Калыгин. М.: Академия, 2004. 431с.
- 9 Коноплев С.П. Менеджмент продаж: учеб. пособие для вузов / С.П. Коноплев, В.С. Коноплева. М.: Инфра-М, 2009. 303 с.
- 10 Любашевский Ю. Брендинг в России [Электронный ресурс] / Ю. Любашевский // Маркетолог. 2011. 21 окт. Режим доступа: <http://www.marketolog.ru>. 10.12.2011.
- 11 Маркетинговые исследования в строительстве: учеб. пособие для студентов спец. «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. М.: Гос.ун-т управления, 2005. 59 с.
- 12 Основы менеджмента: учебник для вузов / под ред. А.И. Афоничкина. СПб.: Питер, 2007. 522 с.
- 13 Основы менеджмента [Электронный ресурс]: электронный учебник / Л.В.

Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева и др.; StarForce, ИНФОФОНД. М.: Кнорус, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

14 The American Historical Association [Electronic resource]. Washington, 2004. Mode access: <http://www.historians.org/members/benefits.htm>. 15.12.2011.

*Примечание.* При тематическом способе группировки библиографических записей существует общепринятая практика, которая предусматривает следующую структуру:

- нормативные акты;
- остальные источники на русском языке в алфавитном порядке;
- источники на иностранных языках в алфавитном порядке.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- международные акты, ратифицированные Российской Федерацией (сначала указываются документы ООН);
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов Российской Федерации;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (постановления Верховного суда РФ, решение мирового судебного участка № и т.д.).

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия.

В библиографическом описании книги фамилию автора указывают в именительном падеже.

## **Методические рекомендации по оформлению курсового проекта (работы)**

Курсовой проект (работа) выполняется с помощью средств вычислительной техники шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, распечатаны на принтере любого типа, с одной стороны листа, на бумаге белого цвета формата А4 (210 x 297 мм). Расстановка переносов - автоматически, абзац – 1,25 или 1,27 в зависимости от установленной на компьютере системы единиц (метрической или американской), выравнивание – по ширине, без отступов. Все листы должны иметь поля: верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм; правое поле – 10 мм; левое поле – 30 мм.

Номера листов проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без дополнительных обозначений. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц проекта (работы). Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация страниц проекта (работы) и приложений, входящих в состав проекта (работы), должна быть сквозная.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки проекта (работы), допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом. Повреждения листов проекта (работы), помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Иерархическая структура курсового проекта (работы) предполагает выделение в его содержании взаимосвязанных друг с другом разделов, подразделов и пунктов, которые описываются в содержании. Каждый раздел курсового проекта (работы) рекомендуется начинать с нового листа. Каждый пункт текста записывается с абзаца. Абзацы должны быть оформлены с красной строки, величина отступа равна пяти печатным знакам (1,25 или 1,27 см).

Разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Раздел курсового проекта (работы) не может начинаться, заканчиваться списком, таблицей или рисунком.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3, 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта в тексте точку не ставят.

Если текст подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего курсового проекта (работы). Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Наименования разделов, подразделов и пунктов должны быть краткими, соответствовать содержанию и записываться в виде заголовков. Заголовки отделяются от основного текста пустой строкой. Расстояние между заголовками раздела и подраздела, подраздела и пункта – две пустых строки. Заголовок подраздела и пункта отделяется от предшествующего текста двумя пустыми строками.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишут прописными буквами.

Остальные заголовки пишут с прописной буквы строчными по центру, выделяются жирным шрифтом. При автоматическом формировании содержания в текстовом редакторе WORD необходимо выбрать соответствующий стиль, обеспечивающий указанные выше требования. Заголовок должен иметь длину строки не более 40 знаков. Переносы слов в заголовке не разрешаются, точка в конце не ставится. Если заголовок длинный, он делится по смыслу на два предложения, разделенных точкой.

Заголовок не пишут в конце страницы, если для текста нет места, он переносится на новую страницу.

Если необходимо сделать библиографическую ссылку на какой-либо литературный источник, то в квадратных скобках после упоминания о литературном источнике (или после цитаты из него) проставляют порядковый номер, с указанием страниц, где расположена цитата [12, с.34]. Библиографическую ссылку оформляют по ГОСТ 7.0.5-2008.

Подстрочные примечания (сноски) оформляют в конце страницы в случае необходимости дополнительных пояснений основного текста, разъяснений терминов и др. В тексте используют знаки сноски в виде цифр. Нумерацию сносок ведут постранично, на новой странице сноски нумеруют заново.

В тексте не должно быть сокращений, за исключением общепринятых в русском языке, установленных в ГОСТ 2.316-68. Если в тексте используются сокращенные наименования или аббревиатура, то в конце текста проекта (работы) помещается перечень принятых сокращений.

Все размещаемые в курсовом проекте (работе) иллюстрации, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами. Например, «Рисунок 1», «Чертеж 1» и т.д. (или по разделам «Рисунок 1.3», «Чертеж 1.3»). Ссылки на иллюстрацию дают по типу «... в соответствии с рисунком 1», «...в соответствии с чертежом 1».

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование. Подрисуючную подпись обычным шрифтом располагают по центру рисунка в одной строке с номером рисунка без точки в конце (рисунок 1.1).



Рисунок 1.1 – Структура распределения туристов по маршрутам

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в проекте (работе), должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (СПДС).

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Заголовки граф таблиц начинают с прописной буквы, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их начинают с прописной буквы. Если цифровые данные в графах имеют разную размерность, ее указывают в заголовке каждой графы. Все таблицы, если их несколько, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д. (или по разделам Таблица 1.4). Слово «Таблица», при наличии тематического заголовка помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Состав и структура персонала администрации Петровского колледжа по уровню образования

Уровень образования	2016 г.	
	чел.	в % к итогу
1 Высшее		
2 Среднее специальное		
Итого		

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку и печатают с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено по одной свободной строке. Все формулы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в тексте приведена одна формула, ее обозначают (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, пример - (3.1). Формулы, помещаемые в таблицах или поясняющих данных к рисунку, не нумеруют. При ссылке в тексте на формулы их порядковые номера приводят в скобках, пример – ...по формуле (1).

Список использованных источников размещают после заключения, перед приложениями. В список включают все литературные источники, нормативные документы, использованные автором при написании курсового проекта (работы). В списке используемых источников должно быть не менее 80% источников, изданных не ранее, чем за 5 лет до семестра, в котором защищается проект (работа). Все библиографические записи нумеруют арабскими цифрами без точки и печатают с абзацного отступа. Нумерация должна быть сквозной для всего списка. Допускаются алфавитный и тематический способы группировки библиографических записей в списке. Оформление электронных ресурсов ведут согласно ГОСТ 7.82-2001. Примеры библиографической записи приведены в приложениях 11 – 12.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте курсового проекта (работы) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсового проекта (работы).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского

алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложение или несколько приложений могут быть оформлены в виде отдельной книги курсового проекта (работы), при этом на титульном листе под номером книги следует писать слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». При необходимости такое приложение может иметь раздел «СОДЕРЖАНИЕ».