

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социальной сферы на базе основного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
1	2	3	4
ПК 2.1 ОК 1, 2, 4, 9	ПО 1. поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий (10 ч.)	У 1. - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий (7 ч.); У 6. - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий (6 ч.)	З 4. - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения (6 ч.); З 6. - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг (6 ч.)

<p>ПК 2.2 ОК 1, 3, 6, 11</p>	<p>ПО 2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите (10 ч.);</p> <p>ПО 4 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (10 ч.)</p>	<p>У 2. - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>У 5. - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>У 6. - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий</p>	<p>З 1. - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>З 4. - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>З 7. - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (6 ч.);</p> <p>З 8. - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</p>
--	--	--	--

<p>ПК 2.3. ОК 1, 2, 3, 4, 6, 7, 11, 12</p>	<p>ПО 3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (10 ч.);</p> <p>ПО 4 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>ПО 5 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (10 ч.)</p>	<p>У 3. - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (6 ч.);</p> <p>У 4. - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями (6 ч.);</p> <p>У 7. - принимать решения об установлении опеки и попечительства (6 ч.);</p> <p>У 8. - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью (6 ч.);</p> <p>У 9. - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам (6 ч.);</p>	<p>З 1. - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения (6 ч.);</p> <p>З 2. - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (6 ч.);</p> <p>З 3. - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (6 ч.);</p> <p>З 5. - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам (6 ч.);</p>
--	--	--	---

		<p style="text-align: center;">У 10.</p> <p>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования (6 ч.);</p> <p style="text-align: center;">У 11.</p> <p>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности (6 ч.);</p> <p style="text-align: center;">У 12.</p> <p>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности (6 ч.)</p>	<p style="text-align: center;">З 7.</p> <p>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p style="text-align: center;">З 8.</p> <p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение (6 ч.);</p> <p style="text-align: center;">З 9.</p> <p>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (6 ч.).</p>
--	--	---	--

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов Пенсионного фонда РФ	170	66	20		32		72	
	Раздел 2. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения	338	176	56		90			72
Всего:		508	242	76	-	122	-	72	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения										
Раздел 1. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов Пенсионного фонда РФ										
Тема 1 Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда Российской Федерации	<i>Тема занятия 1.1</i> История учреждения и развития ПФ РФ, основные задачи, функции, структура	С Работа 1. Изучение и конспектирование НПА: ФЗ №400, ФЗ №27, №111, №166, №167, №173, Положение о ПФР	4		2	У 3	З 2	1.1		Проверка выполнения работы С 1.
	<i>Тема занятия 1.2</i> Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Пенсионного фонда России									

Тема 2 Место ПФ РФ в системе ОПС	<i>Тема занятия 2.1</i> Пенсионный фонд России, как страховщик в системе ОПС. Права, обязанности страховщика	ЛП Работа 1. Субъекты договора обязательного пенсионного страхования С Работа 2. Изучение и конспектирование НПА	2	2		У 10	3 2	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 1, С 2
Тема 3 Бюджет ПФ РФ	<i>Тема занятия 3.1</i> Структура бюджета ПФ РФ, доходные и расходные статьи бюджета	С Работа 3. Изучение и конспектирование НПА	2		2	У 3	3 2	1.1		Проверка выполнения работы С 3
Тема 4 Правовое положение, задачи и функции отделений ПФ РФ в субъектах РФ	<i>Тема занятия 4.1</i> Структура, задачи и функции региональных отделений ПФ РФ	С Работа 4. Составление схемы «Система органов Пенсионного фонда РФ»	2		2	У 10	3 1	1.1		Проверка выполнения работ С 4
Тема 5 Правовое положение, задачи и функции управлений ПФ РФ в городах и районах	<i>Тема занятия 5.1</i> Структура, задачи и функции управлений ПФ РФ	С Работа 5. Составление схемы	4		2	У 3	3 2	1.1		Проверка выполнения работ С 5
	<i>Тема занятия 5.2</i> Деятельность структурных подразделений управления Пенсионного фонда									
Тема 6 Деятельность УПФР	<i>Тема занятия 6.1</i> Работа отдела персонализированного учёта и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами, работа отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц	О. ЛП Работа 2. Составление проекта Положения районного УПФР С Работа 6. Написание рефератов	4	2		У 3	3 2	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 2, С 6
					2	У 10	3 2			

	<i>Тема занятия 6.2</i> Работа отдела назначения и перерасчёта пенсий, работа отдела выплаты пенсий									
Тема 7 Функциональные обязанности работников УПФР в городах и районах	<i>Тема занятия 7.1</i> Деятельность начальника и ведущего специалиста отдела перс. учёта, деятельность начальника, главного специалиста и специалиста 1 категории отдела назначения и перерасчёта пенсий	ЛП Работа 3. Составление должностных инструкций работников УПФР С Работа 7. Изучение должностных инструкций	4	2	2	У 3	3 3	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 3, С 7
	<i>Тема занятия 7.2</i> Деятельность начальника и ведущего специалиста отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц, деятельность начальника, главного специалиста и специалиста 1 категории отдела выплаты пенсий					У 3	3 3			

Тема 8 Кодекс профессиональной этики работников системы ПФ РФ	Принципы, основные положения Кодекса, обязанности работников. Конфликт интересов	ЛП Работа 4. Выявление, предотвращение и разрешение ситуаций, связанных с конфликтом интересов С Работа 8. Подготовка ответов на письменные вопросы	2	2		У 12	3 9	1.1 2.2		Проверка выполнения работ ЛП 4, С 8
Тема 9 Планирование работы органов ПФ РФ	Текущие и перспективные планы работ, особенности осуществления планирования	ЛП Работа 5. Составление годового плана работы УПФР С Работа 9. Написание реферата	2	2		У 3	3 7	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 5, С 9
Тема 10 Деятельность юриста в органах ПФ РФ	Права, обязанности и особенности работы юриста в органах ПФ РФ	С Работа 10. Изучение норм Трудового кодекса РФ, подготовка к письменному опросу	2		2	У 10	3 4	1.1		Проверка выполнения работы С 10
Тема 11 Организация работы ПФ РФ с обращениями граждан, осуществление консультирования граждан	<i>Тема занятия 11.1</i> Осуществление приёма граждан. Виды обращений граждан, приём, регистрация и учёт обращений граждан	О. ЛП Работа 6. Деловая игра «Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения»	4	2		У 2	3 1	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 6
	<i>Тема занятия 11.2</i> Рассмотрение, решение и анализ обращений граждан									

Тема 12 Организация справочно - кодификационной работы в органах ПФ РФ	Работа с нормативными документами, регистрационные журналы, хронологические и тематические подшивки	ЛП Работа 7. Составление тематической подшивки. С Работа 11. Составление хронологических подшивок	2	2		У 3	3 1	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 7, С 11
Тема 13 Индивидуальный персонифицированный учёт и его субъекты	Понятие ИПУ, его функции, цели, принципы и субъекты ИПУ	ЛП Работа 8. Индивидуальный (персонифицированный) учёт как технологическая основа пенсионной системы	2	2		У 1	3 4	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 8
Тема 14 Права и обязанности субъектов ИПУ	Права и обязанности страховщика, страхователей и застрахованных лиц	С Работа 12. Систематизация учебного материала по теме «Права и обязанности субъектов ИПУ»	2		2	У 4	3 1	1.1		Проверка выполнения работ С 12
Тема 15 ИЛС застрахованного лица	Характеристика ИЛС, общая, специальная и профессиональная части ИЛС	ЛП Работа 9. Деловая игра «Индивидуальный лицевой счет застрахованных лиц»	2	2	2	У 1	3 4	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 9, С 13
		С Работа 13. Подготовка схемы		2		У 1	3 4			
Тема 16 Сведения в системе ИПУ	Общие правила предоставления сведений, сведения о застрахованных лицах, представляемые страхователями, сведения, представляемые физ. лицами, самостоятельно уплачивающими стр. взносы	ЛП Работа 10. Круглый стол «Организация персонифицированного учёта в системе обязательного пенсионного страхования» С Работа 14. Написание рефератов	2	2		У 1	3 4	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 10, С 14
					2	У 6	3 3			

Тема 17 Страховое свидетельство и документы ИПУ	СНИЛС, иные документы ИПУ		2			У 3	3 1	1.1		
Тема 18 Информационные базы данных в органах Пенсионного фонда	Информационная база данных. База данных страхователей. База данных застрахованных лиц. База данных пенсионеров	С Работа 15. Порядок поддержания базы данных получателей пенсий	2		4	У 1	3 4	1.1		Проверка выполнения работ С 15
Учебная практика Виды работ: -Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -Пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; -Определение права на различные виды социального обеспечения; -Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; -Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. -Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; -Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; -Определение перечня документов, необходимых для установлений пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; -Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -Анализировать и запрашивать информацию о застрахованных в ПФР лицах; -Использовать информационно-справочные системы, периодические и специальные издания -Организация поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот с применением компьютерных технологий;									72 часа	Защита отчета по практике

<p>-Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>-Организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>-Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>-Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>-Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность подразделений ПФР и органов социальной защиты населения.</p>									
Раздел 2. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения									
Тема 19 Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения	<p><i>Тема занятия 19.1</i> Понятие социальной защиты</p> <p><i>Тема занятия 19.2</i> Понятие социального обеспечения и его предназначение</p> <p><i>Тема занятия 19.3</i> Общественные отношения, связанные с социальным обеспечением</p>	ЛП Работа 11. Круглый стол «Соотношение понятий социальная защита и социальное обеспечение»	6	2		У 10	3 2	1.1	Проверка выполнения работы ЛП 11.
Тема 20 Нормативно – правовые акты федерального уровня, регулирующие работу органов социальной защиты	Социальное законодательство РФ, Положение о Фонде социального страхования	<p>ЛП Работа 12. Заслушивание и обсуждение сообщений студентов по основным нормам законодательства</p> <p>С Работа 16. Систематизация учебного материала по теме «Нормативно – правовые акты федерального уровня, регулирующие работу органов социальной защиты»</p>	2	2		У 10	3 1	1.1 2.2	Проверка выполнения работ ЛП 12, С 16
					2	У 10	3 1		

Тема 21 Нормативные акты субъектов РФ, муниципальных органов, регулирующие работу ОСЗН	Социальный кодекс Санкт - Петербурга	ЛП Работа 13. Составление тематической подшивки нормативных актов Санкт - Петербурга, регулирующих работу ОСЗН С Работа 17. Систематизация учебного материала по теме «Нормативные акты субъектов РФ, муниципальных органов, регулирующие работу ОСЗН»	2	2	2	У 3	3 1	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 13, С 17
Тема 22 Органы социального обеспечения	<i>Тема занятия 22.1</i> Общая характеристика органов социального обеспечения. <i>Тема занятия 22.2</i> Министерство здравоохранения РФ	ЛП Работа 14. Структура и основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ	4	2		У 3	3 2	3.5		Проверка выполнения работ ЛП 14
Тема 23 Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	<i>Тема занятия 23.1</i> Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите, организация учёта лиц, нуждающихся в социальной защите <i>Тема занятия 23.2</i> Категории лиц, нуждающихся в социальной защите	ЛП Работа 15. Подготовка документов учёта С Работа 18. Подготовка сообщений на тему Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	4	2	4	У 2	3 7	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 15, С 18

<p>Тема 24 Создание базы данных получателей социальных выплат и поддержание её в актуальном состоянии</p>	<p><i>Тема занятия 24.1</i> Компьютерные технологии в ОСЗН <i>Тема занятия 24.2</i> Содержание базы данных получателей соц. выплат, Поддержание базы данных в актуальном состоянии</p>	<p>ЛП Работа 16. Поддержание базы данных в актуальном состоянии С Работа 19. Создание базы данных получателей социальных выплат и поддержание ее в актуальном состоянии</p>	4	2	6	У 1 У 1	3 6 3 6	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 16, С 19
<p>Тема 25 Понятие управления социальным обеспечением</p>	<p>Понятие управления, общее управление социальным обеспечением, оперативное управление социальным обеспечением</p>	<p>С Работа 20. Систематизация учебного материала по теме «Понятие управления социальным обеспечением»</p>	2		2	У 3	3 3	1.1		Проверка выполнения работ С 20
<p>Тема 26 Понятие осуществления социального обеспечения</p>	<p><i>Тема занятия 26.1</i> Понятие управления, общее управление социальным обеспечением <i>Тема занятия 26.2</i> Оперативное управление социальным обеспечением</p>	<p>ЛП Работа 17. Круглый стол «Проблемы управления социальным обеспечением в РФ и пути их решения»</p>	4	2		У 3	3 3	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 17
<p>Тема 27 Органы и учреждения социальной защиты населения в субъектах РФ</p>	<p><i>Тема занятия 27.1</i> Юридический статус и структура ОСЗН в субъектах РФ <i>Тема занятия 27.2</i> Основные функции ОСЗН в субъектах РФ</p>	<p>О. ЛП Работа 18. Подготовка Положения о региональном ОСЗН С Работа 21. Составление схемы</p>	4	2	4	У 3 У 3	3 2 3 2	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 18, С 21

Тема 28 Городские и районные органы социальной защиты населения	<i>Тема занятия 28.1</i> Юридический статус и структура ОСЗН в городах и районах <i>Тема занятия 28.2</i> Основные функции ОСЗН в городах и районах	О. ЛП Работа 19. Подготовка Положения о районном ОСЗН С Работа 22. Подготовка письменных ответов на вопросы	4	2	2	У 3 У 3	3 2 3 2	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 19, С 22
Тема 29 Работа подразделений городских и районных ОСЗН	<i>Тема занятия 29.1</i> Сектор детских пособий и социальных выплат, сектор льгот, по делам инвалидов <i>Тема занятия 29.2</i> Сектор социальной поддержки детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально - бытовой сектор и др.	ЛП Работа 20. Подготовка Положения о подразделении районного ОСЗН (любого на выбор) С Работа 23. Систематизация учебного материала по теме «Работа подразделений городских и районных ОСЗН»	4	2	2	У 3 У 3	3 2 3 3	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 20, С 23
Тема 30 Функциональные обязанности работников отдела социальной защиты населения	<i>Тема занятия 30.1</i> Функциональные обязанности начальника сектора Функциональные обязанности ведущих специалистов <i>Тема занятия 30.2</i> Функциональные обязанности главных специалистов Функциональные обязанности специалистов 1 категории	ЛП Работа 21. Составление должностных инструкций работников отдела социальной защиты населения С Работа 24. Подготовка письменных ответов на вопросы	4	2	2	У 3 У 3	3 3 3 3	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 21, С 24

<p>Тема 31 Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система</p>	<p><i>Тема занятия 31.1</i> Понятие государственной системы социального обеспечения Государственная пенсионная система: а) страховая и бюджетная пенсионные системы б) источники финансирования пенсионных систем в) круг лиц, подлежащих пенсионному обеспечению г) виды пенсий <i>Тема занятия 31.2</i> Понятие государственной системы социального обеспечения Государственная пенсионная система: д) условия предоставления пенсий е) нормативно – правовые акты, регулирующие пенсионные правоотношения ж) органы, осуществляющие пенсионное обеспечение</p>	<p>ЛП Работа 22. Круглый стол «Проблемы и перспективы развития государственной пенсионной системы»</p> <p>С Работа 25. Систематизация учебного материала по теме «Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система»</p>	4	2	2	У 3	У 3	3 8	3 8	1.1	Проверка выполнения работ ЛП 22, С 25
---	---	--	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	---------------------------------------

<p>Тема 32 Государственная система пособий и компенсационных выплат</p>	<p><i>Тема занятия 32.1</i> Система государственных социальных пособий <i>Тема занятия 32.2</i> Система компенсационных выплат</p>	<p>ЛП Работа 23. Круглый стол «Проблемы и перспективы развития системы пособий и комп. выплат» С Работа 26. Подготовка письменных ответов на вопросы</p>	4	2		У 3	3 8	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 23, С 26
<p>Тема 33 Система социального обслуживания</p>	<p><i>Тема занятия 33.1</i> Законодательство РФ о социальном обслуживании населения <i>Тема занятия 33.2</i> Понятие социального обслуживания, система социального обслуживания</p>	<p>ЛП Работа 24. Круглый стол для включения студентов в процесс обсуждения проблем и перспектив развития системы социального обслуживания С Работа 27. Систематизация учебного материала по теме «Система социального обслуживания»</p>	4	2		У 3	3 8	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 24, С 27
<p>Тема 34 Государственные системы медицинской помощи, социальной помощи, льгот и преимуществ</p>	<p><i>Тема занятия 34.1</i> Система медицинской помощи и лечения <i>Тема занятия 34.2</i> Система социальной помощи, система льгот и преимуществ</p>	<p>ЛП Работа 25. Круглый стол для включения студентов в процесс обсуждения проблем и перспектив развития системы медицинской помощи, социальной помощи, льгот и преимуществ С Работа 28. Написание тематического конспекта</p>	4	2		У 3	3 8	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 25, С 28

Тема 35 Организация социального обслуживания	<i>Тема занятия 35.1</i> Понятие социального обслуживания и законодательство о нём, принципы социального обслуживания <i>Тема занятия 35.2</i> Формы социального обслуживания, виды социальных услуг	ЛП Работа 26. Круглый стол для включения студентов в процесс обсуждения содержания и направлений деятельности учреждения социального обслуживания С Работа 29. Разработка индивидуальной программы оказания социальных услуг	4	2	6	У 3 У 2	3 8 3 7	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 26, С 29
Тема 36 Классификация учреждений социального обслуживания населения	Типы учреждений. Виды учреждений	О. ЛП Работа 27. Составление Положения об учреждении социального обслуживания населения (на выбор) С Работа 30. Систематизация учебного материала по теме «Классификация учреждений социального обслуживания населения»	2	2	2	У 10 У 10	3 7 3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 27, С 30
Тема 37 Стационарные учреждения социального обслуживания	<i>Тема занятия 37.1</i> Виды стационарных учреждений социального обслуживания Порядок направления в стационарные учреждения <i>Тема занятия 37.2</i> Порядок перевода и помещения в стационар. Плата за стационарное обслуживание	О. ЛП Работа 28. Подготовка документов для направления гражданина в учреждение С Работа 31. Подготовка схем	4	2	4	У 4 У 3	3 3 3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 28, С 31

<p>Тема 38 Детские стационарные учреждения социального обслуживания</p>	<p><i>Тема занятия 38.1</i> Виды детских учреждений и их задачи, организация деятельности, обучения и воспитания <i>Тема занятия 38.2</i> Воспитанники стационарных учреждений, работники стационарных учреждений</p>	<p>ЛП Работа 29. Составление схемы детских стационарных учреждений социального обслуживания С Работа 32. Написание рефератов</p>	4	2	6	У 3 У 3	3 2 3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 29, С 32
<p>Тема 39 Виды детских стационарных учреждений</p>	<p><i>Тема занятия 39.1</i> Дом ребёнка и детский дом, детский дом семейного типа <i>Тема занятия 39.2</i> Специальное (коррекционное) учреждение для детей, учреждение санаторного типа</p>	<p>О. ЛП Работа 30. Разработка проекта Положения о типе детского учреждения (на выбор) С Работа 33. Систематизация учебного материала по теме «Виды детских стационарных учреждений»</p>	4	2	2	У 3 У 3	3 2 3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 30, С 33
<p>Тема 40 Центр социального обслуживания населения</p>	<p><i>Тема занятия 40.1</i> Организационно – методическое отделение, Отделение социального обслуживания на дому, Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, Отделение временного проживания, Социально</p>	<p>О. ЛП Работа 31. Составление плана работы отделений Центра социального обслуживания населения С Работа 34. Подготовка Положений об отделениях</p>	6	2	4	У 3 У 3	3 2 3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 31, С 34

	<p>– досуговое отделение для граждан пожилого возраста <i>Тема занятия 40.2</i> Консультативное отделение, отделение срочного социального обслуживания, социально – реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, отделение экстренной психологической помощи (Телефон доверия) <i>Тема занятия 40.3</i> Отделение по обслуживанию граждан, проживающих в помещениях специализированного социального жилого фонда (социальный дом), отделение социальной помощи и реабилитации лиц без определённого места жительства</p>										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Тема 41 Категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях социального обслуживания населения</p>	<p><i>Тема занятия 41.1</i> Инвалиды и престарелые граждане, обслуживаемые в учреждениях социального обслуживания населения <i>Тема занятия 41.2</i> Дети, обслуживаемые в учреждениях социального обслуживания населения <i>Тема занятия 41.3</i> Семьи и женщины, обслуживаемые в учреждениях социального обслуживания населения</p>	<p>О. ЛП Работа 32. Составление индивидуальной программы для различных категорий получателей социальных услуг</p> <p>С Работа 35. Составление проекта индивидуальной программы оказания социальных услуг по категориям получателей</p>	6	2	4	У 2 У 2	3 7 3 7	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 32, С 35
<p>Тема 42 Организация социальной помощи</p>	<p><i>Тема занятия 42.1</i> Социальная помощь малоимущим (в связи с бедностью) <i>Тема занятия 42.2</i> Социальная помощь в связи с монетизацией льгот</p>	<p>ЛП Работа 33. Разработка плана предоставления социальной помощи малоимущей семье</p> <p>С Работа 36. Подготовка сообщений по теме «Организация социальной помощи»</p>	4	2	6	У 2 У 6	3 7 3 7	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 33, С 36
<p>Тема 43 Организация работы ФСС России</p>	<p><i>Тема занятия 41.1</i> ФСС РФ, организация работы отделений ФСС в субъектах РФ <i>Тема занятия 41.2</i> Организация работы</p>	<p>ЛП Работа 34. Заслушивание и обсуждение рефератов по теме «Правовой статус и особенности функционирования ФСС РФ»</p>	4	2		У 10	3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 34, С 37

	местных органов ФСС, организация работы представителей фонда в организациях	С Работа 37. Систематизация учебного материала по теме «Организация работы ФСС России»			4	У 10	3 2			
Тема 44 Организация медицинской помощи	<i>Тема занятия 44.1</i> Общие понятия охраны здоровья и медицинской помощи <i>Тема занятия 44.2</i> Общая характеристика обязательного медицинского страхования <i>Тема занятия 44.3</i> Общая характеристика добровольного медицинского страхования	ЛП Работа 35. Круглый стол для включения студентов в процесс обсуждения проблем и перспектив развития медицинского страхования в РФ С Работа 38. Систематизация учебного материала по теме «Организация медицинской помощи»	6	2		У 10	3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 35, С 38
Тема 45 Организация работы фонда ОМС	<i>Тема занятия 45.1</i> Федеральный фонд ОМС <i>Тема занятия 45.2</i> Территориальные фонды ОМС <i>Тема занятия 45.3</i> Страховые медицинские организации и медицинские учреждения	ЛП Работа 36. Разработка Положения о Территориальном фонде ОМС С Работа 39. Подготовка письменных ответов на вопросы	6	2		У 10	3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 36, С 39
					4	У 10	3 2			

Тема 46 Организация работы органов, осуществляющих социальную защиту безработных	<i>Тема занятия 46.1</i> Федеральные и региональные органы занятости населения <i>Тема занятия 46.2</i> Деятельность местных органов занятости населения	О. ЛП Работа 37. Разработка Положения о работе органа службы занятости населения	4	2		У 10	3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работы ЛП 37
Тема 47 Общественные организации инвалидов	<i>Тема занятия 47.1</i> Всероссийское общество инвалидов (ВОИ) <i>Тема занятия 47.2</i> Всероссийское общество слепых (ВОС) <i>Тема занятия 47.3</i> Всероссийское общество глухих (ВОГ)	ЛП Работа 38. Заслушивание и обсуждение рефератов на тему «Общественные организации, занимающиеся защитой прав и интересов инвалидов» С Работа 40. Подготовка рефератов	6	2		У 10	3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 38, С 40
Всего часов: 364			166	76	122					
Производственная практика (по профилю специальности)									72	Защита отчета по практике
Виды работ -Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов Пенсионного фонда РФ; -Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений ПФР, организаций и учреждений социальной защиты населения; -Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов социальной защиты населения; -Создание базы данных получателей пенсий, получателей социальных выплат и услуг; -Подготовка перечня документов необходимых для назначения пенсий, социальных выплат и услуг; -Изучение функциональных обязанностей работников органов Пенсионного фонда, организаций и учреждений социальной защиты населения; -Знакомство с особенностями работы юридических служб органов ПФР и организаций социальной защиты населения; -Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам организации работы органов Пенсионного фонда и учреждений социальной защиты населения.										

<ul style="list-style-type: none"> -Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; -Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; -Определение перечень документов, необходимых для установлений пенсии, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; -Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -Анализировать и запрашивать информацию о застрахованных в ПФР лицах; -Использовать информационно-справочные системы, периодические и специальные издания. -Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ; - Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения. 		
Всего	508 часов	
Форма промежуточной аттестации по МДК – дифференцированный зачет		
Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – квалификационный экзамен		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «социально – правовых дисциплин».

Оборудование учебного кабинета (лаборатории) и рабочих мест кабинета (лаборатории)

1. Кабинет «социально – правовых дисциплин»:

- 1.1. посадочные места по количеству обучающихся
- 1.2. рабочее место преподавателя;
- 1.3. учебная доска;
- 1.4. компьютер;
- 1.5. мультимедийный проектор;
- 1.6. комплект учебно-методической литературы;
- 1.7. комплект нормативно-правовых актов;
- 1.8. раздаточный материал (таблицы, схемы, образцы документов).

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. М.: КноРус, 2016. 152 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/919213>.

2. Дополнительные источники:

2.1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. М.: КноРус, 2019. 510 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/932169>

2.2. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 430 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/387001>.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 года , принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах».

4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

9. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

10. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

11. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»

12. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант».

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

<http://www.gks.ru/>

[http:// www.arbitr.ru/](http://www.arbitr.ru/)

[http:// www.vsrp.ru/](http://www.vsrp.ru/)

[http:// www.vestnik-gosreg.ru/](http://www.vestnik-gosreg.ru/)

<http://government.ru/>

<http://www.rosmintrud.ru/>

<https://www.rosminzdrav.ru/>

<http://gov.spb.ru>

<http://www.pfrf.ru>

<http://www.ffoms.ru/>

<http://fss.ru/>

<https://rg.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся с использованием нормативно-правовых актов, учебной литературы, компьютерно-информационных технологий. Рекомендуется организация учебных экскурсий с выездом в органы Пенсионного фонда, органы и учреждения социальной защиты населения.

Проведению производственной практики должна предшествовать организация учебной. Должны быть предусмотрены часы на организацию консультационной помощи обучающимся.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, трудовое право, административное право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности «Право и организация социального обеспечения». Преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели юридических дисциплин, а также другие должностные лица, связанные с организацией и проведением практики по модулю.