Разработка и проведение экскурсионных программ обслуживания

Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) - 25627 Портье

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Петровский колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

	по спеці	иальности средне	го профессионального	образования		
43.02.16	Туризм и гостеприимст	во. Направленно	сть - Туроператорские и	и турагентские	услуги	
код	наименование специальности					
			сред	цнее общее обр	разование	
			Уровень образов		для приема на обучение	
квалификация:	специалист по туризму	и гостеприимству	у			
форма обучения	Заочная	Срок получени	я образования по ОП	2г 2м	год начала подготовки по УП	2024
профиль получаемого профе	ессионального образова	ния				
		·	при реализации программы сре	еднего общего образо	ования	
Приказ об утверждении ФГОО	от <u>1</u>	2.12.2022 №	1100			
	Виды деятельност	·и				
Организация и контроль текущей д	еятельности служб предприя	ятий туризма и гостеп	іриимства			
Предоставление туроператорских	и турагентских услуг					

1 Календарный учебный график

		Сен	тяб	рь	J.		Октя	брь	I		Ноя	брь			Ден	абрі	ь	Ī.,	Я	нва	рь		Φ	евра	аль			Ma	рт	\neg		Ar	прел	ь			Ma	й	T	V	ЮНЕ	,	T_	Т	Июл	1Ь	T	Г	Авг	густ	\neg
Курс	1-7	8 - 14	1.1	22 - 28	1 4	12	۱.	-0	I₽	3-9	1 .	1	1	1-7	8 - 14	15 - 21	. 22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2-8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2-8	9 - 15	- 1	23 - 29	30 мар - 5 апр	-		20 - 26		71	. I	1	12-51	1.7	1	1	он - 5 ию	- 12	1	20 - 26	27 июл -2 авг	3-9	10 - 16	- 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38 3	9 4	0 4:	1 42	43	3 44	45	46	47	48	49	50	51	52
I		L									: :		::	::			0							,					8	8	8	8	8		*			::[T	T		=	=	=	=	=	=	=	=	=
II					8	8	8	8									0				::															T		1	3 8	3 ::	::		=	=	=	=	=	=	=	=	=
III	Χ	Х	III	III	II	ΙII	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	* :	* *	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:		Самостоятельное изучение	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	::	Лабораторно-экзаменационная сессия	8	Производственная практика	III	Государственная итоговая аттестация
	=	Каникулы	X	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

						1 22 8 2 2	Практики		Γ	ИА			
Курс	Самостоятельное изучение		аборато менацио сессия		Максимальная учебная нагрузка	Учебная практика	Производственная практика	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение	Каникулы	Всего	Студентов
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	1
I	29	6	160	6	1440	1	5				9	52	
II	30	3	160	30	1224	1	6	1			9	52	
III			1		288			2		6		8	
Всего	59	9	320	36	2952	2	11	3		6	18	112	

								T				La regio														Распред	деление п	ю курсам	и семест;	рам							<u> </u>			1			1
		-	Формы	ы промежу	уточной	аттестац	ции	_		У	чебная н	агрузка о	бучающи	хся, ч.		т—				Курс	: 1			\Box				Курс 2							Курс З		_						l
												обяза	тельная				<u></u>							L																Aveut	горная	Максил	апьная
													в том чи	сле		s c.p.)	L		25,	,67				L										24			_				нагрузка	учебная	
Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных								1						стаци	э тиро		ВОМ					1	a	i i						6		200					6					
	модулей, МДК, практик		-			o. pa6.		5	1						т. атте	ext (B)		одготс			в том чис	ле		D E	otonac			вто	м числе		пвс.р.)		ототро		вто	м числе		пвср.	цмк				
		1	ΙΙ.	_ l a	2	KOHT	. pag.	б	L L			1	R		межу	og t		E TE			95		ма	фохв)	ar.n					Supple	нтоха)		art. no				syther	фохв)					
				npoer	работ	JMCPW	контр	DWG 80	9	144		ВНИ	HE .	L L	Ē	ABMB4	жая	уме пр		9	EHER	ti	аттес	poerr	ная			HWe	ATHE	аттес	poert	ная	We rip		F F	arrange in	аттес	poerr		Обяз.	Bap.	Обяз.	Вар.
		MeHb	2 8	ogpre .	OBPre	OBENE	ашние	оф ан	9	жотос		. обуч	и пра	проект		ż	ималь	8 ф	j .	обуче	и пр.	- 1	ежут.	вид.	в фор	Ę		обуче	E.	проел	вид.	ималь	в фод		9	и проек	ежут.	P. P.		часть	часть	часть	часть
1		Экза	Заче			Итог		Max Max	1	Caw	Всел	фот	лаб	Kypc			Макс	B T.4.		Teop	Лаб.	Kypc	Nod :	ХНДИ	Marc B T.Y.	Само	Всегс	Теор	Лаб.	Kypc.		Макс	Came	Bcero	Teop	Лаб.	МофП	ИНДИ					
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ	3	4 5	5 6	7	8	9 1	0 1	+	12	13	14	15	16	17	18	19	:	20 21	22	23	24	25 :	26	27	28	29	30	31	32 33	34	35	36	37	38	39 40	41	42	59	60	61	62	63
Cr	ПОДГОТОВКА Социально - гуманитарный цикл	6		6 1	1		7		140	34 173 34 38		0 18	1 066		36 6		1 394 288	80 1 16		60 60 30 14					152 1	6 720 8 126		48	102	10 1:	2	216		216		216	\perp	_		490	694	2 258 440	694
CF.01	История России Иностранный язык в	H	1	_					72			6 4	1 2	2			72		66	6 4				丰	102	120	20	7	10								$\pm \pm$			6		72	
CF.02	профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности	2	1							20 11	2 2	2 4	1 18		6		74	8	64 1	-	2 8		_		66 1	2 48	12	2	10		6		400							22		140	
CT.04	Физическая культура Основы финансовой грамотности		2				=		82	4 . 7	8	4	4	4			38	2	36	8 4	2				44 :	2 42	2		2											4		68 82	
СГ.06 ОП	Основы бережливого производства Общепрофессиональный ципл		2			\Box				2 3	6 (6 2	2 4	1						6 4					42			2	4								+			6		36 42	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	"	-	9		\vdash	2			68 54		4 38	76	1	6			36		4 24	40	-	-	-	240 32	2 184	50	14	36	-	3			+			+	\mp		-22	136	530	136
017.01		\vdash	- -	+	Н	\vdash	+	+	64	4 5	6 8	8 4	4	-			64	4	56	8 4	4			+	+	+-+	-		+	+	\vdash	+	-	++	+	-	+	+		8		64	\dashv
ОП,02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса		1						52	4 4	4 8	8 4	4				52	4	44	8 4	4											-								-6	14	38	14
00.00	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве																																										
ОП.03	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	\vdash	2	+	Н	\vdash		_	56	6 4	-		6				\vdash	-	+-	-	\vdash	-	+	+	56 6	46	10	4	6	-		-	_	\vdash	-		++	-		10		56	
ОП.04	Информационно-коммуникационные		- 2				+		52	4 3	5 16	6 8	8				28	2	20	8 4	4	-+	+	+	24 2	16	8	4	4	-		-		++	+	_	+-	-		16		52	
ОП.05	технологии в туризме и гостеприимстве		1						96	8 8	4 12	2 2	10				96	8	84 1:	2 2	10																			2	10	86	10
	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного								1 5 -																													7.5					
	дела Иностранный язык (второй)	2	1				1		54 30 :	6 4	10	4	6 24		6		54 66		44 1: 54 1:		12	-	+	+	64 10	46	12		12	6		-		-			+			10 24		54 130	
оп.08	Психология делового общения и конфликтология		2						50	6 40	10	4	6												50 6	40	10	4	6				9)				\Box			10		50	
ОП.09	Организация досуга в сфере в туризма и гостиничного бизнеса		2						46	8 36	3 10	2	8												46 8	36	10	2	8							\top	1.0			-36	46		46
	Туристский потенциал г.Санкт- Петербурга		1						66	60	6	6					66		60 6	6 6																				.60	66	56	66
ПМ	Профессиональные модули	4		16 1		_	\blacksquare	15	10 50	32 802	684	52	598	10	24		680	28 3	92 6	8 22	44				938 36	410	90	30	50	10										102		928	558
100	Организация и контроль текущей цеятельности служб предприятий													100																													
	гуризма и гостеприимства Координация работы служб	1	_	6	\sqcup	4	3	21	88 5	176	106	14	92		6			\perp							288 22	176	34	14	20											106		288	
	предприятий туризма и постеприимства							1.	SA.	8 56						2																											
	Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового		2			#	2		-	4 30		3 2	4												68 8 36 4		12 6	2	4								$\perp \perp$	-		6		68 36	
мдк.01.03	общения		2				2		36	4 30	6	4	2												36 4	30	6	4	2			4 1								6		36	
MB/ 04 04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и остеприимства																																										
ПП.01.01	пециальности) практика		2		\exists	\pm		+	70	6 60 Нед		4 Hac	72					Нед		Час			+-	+	70 6	60 Нед	10	ac 4	72	+	\vdash	-	Нед	ч	lac	+-	++	+	\dashv	10 72	-	70 72	
	Экзамен по модулю Всего часов с учетом практик	2							6						6										6					6							口		1,14				
	редоставление гостиничных			1 1		$\overline{}$	_	- 28	32		106				_		- 1	_			_	-	_	_														_			—		
ПМ.02	слуг Эрганизация деятельности службы	1		4 1	$\vdash \vdash$	4	2	52	6 15	4 312	208	20	178	10	6		266	10 1	64 30	12	18	_		1	260	148	34	8	16	10					\perp		\sqcup			204	4	522	4
	риема, размещения гостей Организация деятельности службы	-	2	+	\sqcup	4	1	14	16	124	22	. 8	14				72		62 10	4	6	\perp			74	62	12	4	8								\sqcup			22		146	
МДК.02.02	омерного фонда Организация деятельности службы	\dashv	1	+	Щ	_	_	1 7	2	4 62	10	4	6				72	4	62 10	4	6																\sqcup			6	4	68	4
мдк.02.03	ронирования и продаж Производственная практика	_	2	2	\perp	\dashv	1	15	8	6 126			14	10			50		40 10		6			1	108	86	22	4	-	10										32		158	
	роизводственная практика Экзамен по модулю	2	2					\pm	6	Нед	4	Час	144		6			Нед	2	Час	72	+	-	+	6	Нед	2 4	ac	72	6	-	+	Нед	4	ac		+			144		144	
	сего часов с учетом практик							52	0		208																															v2 .	
1	азработка и проведение кскурсионных программ	T				T																	Т															T			- 1		
	бслуживания рганизация и контроль деятельности	_1	+	4	\dashv	+	+	37					174		6	\dashv		12	92 22	6	16		+	1 2	258 14	86	22	8	14		\vdash	_			+	-	$\vdash \vdash$	4		-146	334	38	334
	лужбы питания Ностранный язык в сфере	\dashv	2	++	\dashv	+	1	14	2 1	2 118	24	8	16		\dashv	_	74	4	52 12	4	8		_	+	68 8	56	12	4	8	+			-		_	-	$\vdash \vdash$			-94	118	24	118
мдк.03.02	рофессиональной коммуникации для пужбы питания		2				1	В	0 1	4 60	20	6	14				40	8 :	30 10	2	8				40 6	30	10	4	6											-88	108	-28	108
УП.03.01	чебная практика роизводственная практика	1	2	\Box	\dashv	7	1	F	F	Нед	1	Yac Une	36				1	Нед		Час			丰	丰		Нед	1 4a		36			\Rightarrow	Нед		ac		ightharpoons	\perp			36		36
111.03.01			12							Нед	2	Час	72					Нед		Час						Нед	3 4a	ac	108				Нед	48	ac		\perp			36	72	36	72

Экзамен по модулю						
Всего часов с учетом практих	4	330 152		6 6		-
Освоение профессии рабочего,		330 152				
должности служащего (одной или нескольких) в соответствии с перечнем профессий, должностей служащих	1 3	300 150 136 158 4 164 6	300 6 136 14 4 10			
Выполнение работ по должности служащего "Ассистент экскурсовода						-62 220 B0
К.04.01 (гида)" 04.01 Учебная практика	1 1	150 6 136 14 4 10	150 6 136 14 4 10			-62 76 74
04.01 Производственная практика		Нед 1 Час 36	Нед 1 Час 36	Нед Час	Нед Час	36
Экзамен по модулю		Нед Час	Нед 3 Час 108	Нед Час	Нед Час	108
Всего часов с учетом практик	The state of the s	6 6	6 6			_
Deci o Tocob e y ci on ripuntan		186 50				_
Учебная и производственная практик	1	Нед 18 Час 648	Нед 6 Час 216	Нед 12 Час 432	Нед Час	
Учебная практика		Нед 2 Час 72	Нед 1 Час 36	Нед 1 Час 36	Нед Час	
Концентрированная		Нед 2 Час 72	Нед 1 Час 36	Нед 1 Час 36	Нед Час Нед Час	1
Рассредоточенная		Нед Час	Нед Час	Нед Час	Hed Yac	
Производственная практика		Нед 12 Час 432	Нед 5 час 180	Нед 7 Час 252	Нед Час	
Концентрированная		Нед 12 Час 432	Нед 5 Час 180	Нед 7 Час 252	Нед Час	
Рассредоточенная		Нед Час	Heg Yac	Heg Yac	Нед Час	1
Производственная (преддипломная)			TICA INC	Пед	пед час	
практика	2	Нед 4 Час 144	Нед Час	Нед Час	Нед Час	144 144
Государственная (итоговая) аттестация		216 Нед 216	Макс11 Нед	Макс21 Нед	Макс31 Нед 216	215 216
Подготовка дипломной работы		108 Нед 108	Макс11 Нед	Макс21 Нед	Макс31 Нед 108	108 108
Защита дипломной работы		36 Hed 36	Макс11 Нед	Макс21 Нед	Макс31 Нед 36	36 36
Подготовка к демонстрационному экзамену		36 Нед 36	Макс11 Нед	Макс21 Нед	Махс31 Нед 36	36 36
Проведение демонстрационного экзамена		36 Нед 36	Макс11 Нед	Макс21 Нед	Макс31 Нед 36	36 36
всего по дисциплинам и мдк	6 33 1		1 394 296 1 012 376 60 316 6	1 342 338 720 592 48 534 10 30	216 216 216	
ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	6 33 1					
Экзаменов (без учета физ. культуры)	-1 50 1		1 394 296 1 012 376 60 316 6	1 342 338 720 592 48 534 10 30	216 216 216	
Зачётов (без учета физ. культуры)			1	5		
Дифференицрованных зачётов (без уче			10	10		
Курсовые проекты (без учета физ. куль Курсовые работы (без учета физ. культ				1]
Итоговые письм. контр. раб. (без учета			1.			
Домашние контр. раб. (без учета физ. к			5			1
						J

Νō	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Ку	рс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
	диф. 304	починестви диф. зачет	•	[1]	ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	УП.04.01 Учебная практика
_	дф. од .	топплекспый диф. зачет	<u>.</u>	[1]	ПП.04.01 Производственная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
	дф. ос	топплексивит диф. зачет	-	[1]	ОП.10 География туризма
				[2]	ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОП.09 Организация досуга в сфере в туризма и гостиничного бизнеса
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	СГ.06 Основы бережливого производства
	диф. зач	Комплексный диф. зачет		[2]	ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
				[2]	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг
				[2]	МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УП.03.01 Учебная практика
٦	диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ПП.03.01 Производственная практика
9	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.03.01 Разработка и предоставление экскурсионных услуг
		Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.03.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	диф. зач	понтисксный диф. зачет	2	[2]	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства
	диф. эач	конплексивый диф. зачет	2	[2]	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения

Nō	Наименование
1	Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин
2	Кабинет Иностранного языка
3	Кабинет Безопасности жизнедеятельности
4	Кабинет Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
5	Кабинет Основ маркетинга
6	Кабинет Правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве
7	Кабинет Менеджмента и управления персоналом
- 8	Кабинет Информационных технологий
9	Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности
10	Кабинет Экономики и бухгалтерского учета
11	Кабинет Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
12	Мастерская Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
13	Кабинет Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
14	Кабинет организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро
15	Мастерская учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг
16	Актовый зал
17	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
18	Спортивный зал

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Направленность – *туроператорские и турогераторские услуги*.

Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком. Учебный процесс организован по шестидневной учебной неделе. Занятия проводятся парами по 2 академических часа, продолжительностью 45 минут каждый.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования, 2952 академических часа. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения составляет 480 академических часов (160 часов в год). На проведение учебных занятий и практики выделено 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы. Практическая подготовка предусматривается на практических занятиях, курсовом проектировании, учебной и производственной практике, а также в ходе подготовки дипломного проекта (работы). Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц.

Консультации по дисциплинам, МДК и модулям, по которым проводятся экзамены, предусмотрены за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные, письменные.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена сформирован в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Общеобразовательный цикл составлен на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФООП СОО, "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования" (Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592). Учебный план сформирован с учетом профиля получаемой специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство за счет введения профильных предметов: ПД.01 География, ПД.02 Иностранный язык, ПД.03 Информатика, соответствующих по содержанию, целям и задачам ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом выбранного социально-экономического профиля обучения. Учебный план включает дополнительную учебную дисциплину «Введение в проектно-исследовательскую деятельность», в рамках которой предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом для выполнения индивидуального проекта.

Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена

Вариативная часть образовательной программы объемом 30 процентов от общего объема времени использована для развития общих и профессиональных компетенций в следующих циклах:

- *социально-гуманитарный цикл* 34 часов, из них 12 часов на углубление знаний и умений по дисциплине СГ.01 История России, 22 часа на увеличение объема практических занятий в форме практической подготовки по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.
- общепрофессиональный цикл 154 часа, из них: 42 часа по дисциплине ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве на увеличение объема практических занятий в форме практической подготовки; 46 часов вариативная дисциплина ОП.09

Организация досуга в сфере в туризма и гостиничного бизнеса, введена по запросу работодателя; 66 часов - вариативная дисциплина ОП.10 География туризма, введена с целью углубления профессиональных компетенций.

- профессиональный цикл - 612 часов, из них: 360 часов - выделены на вариативный ПМ.03 Разработка и проведение экскурсионных программ обслуживания, введен по запросу работодателя; 108 часов - увеличен объем производственной практики по ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (Портье) с целью более качественного прохождения программы практики на предприятиях индустрии гостеприимства.

Порядок аттестации студентов

Общее суммарное количество зачетов и количество дифференцированных зачетов не более 10 (без учета аттестации по физической культуре), экзаменов не превышает 8 в год.

Промежуточная аттестация в форме зачетов/дифференцированных зачетов, защита курсовых проектов проводится за счет объема времени, отводимого на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, практики. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель, из них на подготовку и защиту дипломного проекта - 4 недели, на демонстрационный экзамен - 2 недели.

Разработано:

Методист МО

Согласовано:

Заведующий ОЗО

Методист ОМПТС

Председатель МК

Е.Ю. Куценок

Е.Е. Гусакова

Л.А. Богдановская

Е.А. Бычкова