

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских зданий»
среднего профессионального образования

Санкт-Петербург
2020г.

Аннотации

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Разработчики:

Панин С.Н., ктн, доцент, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП/ ППСЗ по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций
ПК 3.1.	Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения
ПК 3.2	Выполнять интеграцию модулей в программную систему
ПК 3.4	Осуществлять разработку текстовых наборов и текстовых сценариев
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности / видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины/профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9.		У 1 обрабатывать текстовую и числовую информацию	З1 назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки и представления информации
		У2 применять мультимедийные технологии обработки и представления информации	З2 состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий
		У3 обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	З3 базовые и прикладные информационные технологии З4 инструментальные средства информационных технологий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины Информационные технологии

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Макс. учебная нагрузка	Всего часов	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	58	46	22	46	38	-	4	-
	Всего:	58	46	22	46	38		4	

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Основные понятия, история развития и виды ИТ						У1	З1	1.1 1.2	1.1 1.2 1.3 1.5	
Тема 1.1 Назначение и виды информационных технологий	Занятие 1. Общие сведения об информационных технологиях, эволюция и этапы развития информационных технологий, современные информационные технологии. Классификация информационных технологий.		2			У1	З1			Опрос, контрольная работа, практика Наблюдение за работой. Выполненная работа.
Тема 1.2 Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий	Занятие 2. Состав, структура и содержание информационных технологий. Принципы и формы реализации (функционирования). Инструментальные средства информационных технологий.		2			У1	З1	1.1	1.2	Опрос, контрольная работа, практика Наблюдение за работой. Выполненная работа.
Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации						У1,У2	З1, З2,З3	1.1 1.2	1.1 1.2	

								2.6 2.3	1.3 1.4 1.5	
Тема 2.1. Текстовые редакторы и процессоры	Занятие 3. Текстовые процессоры: возникновение, определение, функции, классификация. Назначение и возможности Word. Интерфейс и настройка Word.		2			У1	31			Опрос, контрольная работа, практика Наблюдение за работой. Выполненная работа.
Тема 2.2. Ввод и редактирование текста в MS Word.	Занятие 4. Правила ввода текста. Средства редактирования текста. Копирование, вырезание, перемещение и вставка текста, удаление фрагмента текста. Вставка символов.	Занятие 5. О Практическая работа. Ввод и редактирование текста MS Word. Создание списков в документах Word. Маркированные, нумерованные и многоуровневые списки.	2	4		У1	32			Опрос, контрольная работа, практика Наблюдение за работой. Выполненная работа.
Тема 2.3. Работа с таблицами в MS Word.		Занятие 6. О Практическая работа. Создание таблиц в документах Word. Форматирование таблиц.		2		У1	31			Опрос, контрольная работа, практика Наблюдение за работой. Выполненная работа.
Тема 2.4. Установка стилей в MS Word.		Занятие 7. О Практическая работа. Установка стилей в MS Word. Изменение стилей. Управление стилями.		2		У2	33			Опрос, контрольная работа, практика Наблюдение за работой. Выполненная работа.
Раздел 3. Технологии обработки числовой информации						У1,У2 У3	31, 33, 34	1.1 1.2 2.6	1.1 1.2 1.3 1.4	

									1.5	
Тема 3.1. Табличный процессор MS Excel		Занятие 8. О Практическая работа. Выполнение операций с абсолютными и относительными адресами ячеек.		2		У1	З1			Опрос, контрольная работа, практика Наблюдение за работой. Выполненная работа.
Тема 3.2. Применение формул в MS Excel		Занятие 9. О Практическая работа. Решение задач, связанных с вводом различных формул в ячейки Excel.		4		У1	З1			Опрос, контрольная работа, практика Наблюдение за работой. Выполненная работа.
Тема 3.3. Применение функций в MS Excel		Занятие 10. О Практическая работа. Использование математических функций в MS Excel. Занятие 11. О Практическая работа. Использование статистических функций в MS Excel. Занятие 12. О Практическая работа. Использование логических функций в MS Excel.		2 2 2		У3	З3			Опрос, контрольная работа, практика Наблюдение за работой. Выполненная работа.
Тема 3.4. Построение диаграмм и графиков в MS Excel		Занятие 13. О Практическая работа. Построение диаграмм и графиков в MS Excel.		4		У2	З1			Опрос, контрольная работа, практика Наблюдение за работой. Выполненная работа.

Раздел 4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации						У2	31, 33,34	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	
Тема 4.1. Основы мультимедиа технологий		Занятие 14. О Практическая работа. Подготовка презентаций с элементами мультимедиа		2		У2	34			Опрос, контрольная работа, практика Наблюдение за работой. Выполненная работа.
Тема 4.2. Компьютерная графика		Занятие 15. О Практическая работа. Выполнение заданий по построению 2D чертежей в САПР. Занятие 16. О Практическая работа. Выполнение заданий по построению электрических схем в САПР. Занятие 17. О Практическая работа. Выполнение заданий по построению функциональных схем в САПР. Занятие 18. О Практическая работа. Выполнение заданий по построению 3D моделей в САПР.		10		У2	31			Опрос, контрольная работа, практика Наблюдение за работой. Выполненная работа.
		Занятие 19. О Практическая работа. Дифференцированный зачет.		2						
Промежуточная аттестация										Экзамен

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методических материалов преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- место преподавателя, оборудованное ПК и соответствующим ПО;
- наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть;
- проекционное оборудование и/или интерактивная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова.-3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.-416с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова.-3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.-288с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение по дисциплине должно осуществляться после прохождения обучения по дисциплине «Информатика».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего профессионального образования в области информационных технологий и моделирования технических систем и процессов;
- преподаватели должны проходить курсы повышения квалификации (в т.ч. стажировку) не реже 1 раза в 3 года.