

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
МАТЕМАТИЧЕСКОГО
И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования углублённой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
43.02.02 «Парикмахерское искусство»

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена углублённой подготовки по специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство» математический и общий естественнонаучный цикл включает следующие учебные дисциплины:

ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
-------	--

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, на курсах повышения квалификации

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ФГОС СПО по специальности «Технология парикмахерского искусства», имеет логическую взаимосвязь с математикой и информатикой.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	122
Самостоятельная работа (не более 20%)	*
Обязательная учебная нагрузка	122
в том числе:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	87
<i>Самостоятельная работа (только для рабочих программ)</i>	*
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1 Информационная деятельность современного человека

Тема 1.1 Информационная деятельность современного специалиста и ИКТ

Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 2.1 Назначение и возможности основных видов программного обеспечения. Наиболее распространенные виды прикладных программ и их назначение.

Раздел 3. Офисные технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 3.1 Технология обработки информации с использованием текстового процессора MS WORD.

Тема 3.2 Технология обработки числовой информации с использованием табличного процессора MS Excel

Тема 3.3 Базы данных и СУБД. Назначение и возможности. Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем

Тема 3.4 Технология обработки графической информации

Тема 3.5 Презентационная графика

Раздел 4. Справочно-правовые системы

Тема 4.1 Справочно-правовая система Консультант Плюс

Раздел 5. Сетевые технологии обработки информации

Тема 5.1 Информационные технологии в локальных и глобальных сетях

Тема 5.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.