


# КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Промышленно-экономический колледж»  
(СПб ГБПОУ «ПЭК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе  
СПб ГБПОУ «ПЭК»

 Ю.К. Соловьева  
(подпись)

« 31 » августа 20 17 г.

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
базовый уровень

Квалификация  
**Юрист**

Санкт-Петербург  
2017 г.


Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. №508

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Промышленно-экономический колледж».


**Разработчики:**

Ткаля О.В.	Заместитель директора по УМР
Соловьева Ю.К.	Заместитель директора по УВР
Григорьева О.В.	Председатель комиссии «Правоведения»
Корсакова Н.А.	Методист

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании  
Методического совета  
Протокол № 11 от 15.06 2017г.  
Заместитель директора по УМР  
 О.В. Ткаля

**СОГЛАСОВАНО**

  
Заместитель начальника  
УПОР в Центральном районе  
Санкт-Петербурга

(должность, наименование организации)


**С.С. Посудневская**

МП

(подпись)

(ФИО)

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
«Правоведения»  
Протокол № 11 от 30.06 2017г.  
Председатель комиссии  
 О.В. Григорьева

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>3</b>
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена.	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ по направлению подготовки студентов	4
1.3.	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.1.	Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.2.	Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.3.	Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.4.	Особенности программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.5.	Требования к абитуриентам	5
1.3.6.	Востребованность выпускников	6
1.3.7.	Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена	6
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>6</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
<b>3.</b>	<b>Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО</b>	<b>7</b>
3.1.	Общие компетенции	7
3.2.	Профессиональные компетенции	8
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	8
3.4.	Распределение компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям	8
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>9</b>
4.1.	Календарный учебный график	9
4.2.	Учебный план	9
4.3.	Рабочие программы. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности	10
4.4.	Программы учебной и производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)	11
<b>5.</b>	<b>Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>	<b>12</b>
5.1.	Кадровое обеспечение учебного процесса	12
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	12
5.3.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	13
<b>6.</b>	<b>Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников</b>	<b>13</b>
<b>7.</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО</b>	<b>13</b>
7.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.2.	Государственная (итоговая) аттестация выпускников	16
<b>8.</b>	<b>Возможности продолжения образования выпускника</b>	<b>16</b>
<b>9.</b>	<b>Приложения</b>	<b>20</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется СПб ГБПОУ «ПЭК» по программе базовой подготовки.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. №508.

ППССЗ представлена в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик и государственной итоговой аттестации, а также методических, оценочных и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОУ.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

### **1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки студентов**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. №508.

3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

4. Нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Устав СПб ГБПОУ «ПЭК»

### 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

#### 1.3.1. Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, к продолжению образования;
- создать условия для овладения учащимися универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке труда будущих выпускников колледжа;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- ориентация на формирование у будущих выпускников готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

#### 1.3.2.Срок освоения ППССЗ

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев

#### 1.3.3.Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 3294 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной), а также время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

#### 1.3.4.Особенности программы подготовки специалистов среднего звена

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей к знаниям и умениям выпускников по профилю специальности.

Реализация модульно-компетентного подхода осуществляется во взаимосвязи с работодателями по вопросам совместной разработки ППССЗ по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

В учебном процессе при проведении теоретических и практических занятий преподаватели колледжа используют различные способы активизации познавательной деятельности учащихся:

- нестандартные уроки;
- интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др.;
- систематическое использование различных дидактических средств: тестовых заданий, проблемных вопросов, терминологических кроссвордов и др.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов, в том числе при дистанционной форме обучения. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Для аттестации обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются, проходят согласование на цикловых комиссиях, утверждаются заместителем директора по УР. В колледже создаются условия для максимального приближения средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, факультативные занятия, которые позволяют углубить знания студентов.

Образовательная программа реализуется с использованием современных образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как дисциплинированность, ответственность, жизненная активность, профессиональная коммуникабельность и др. Так формирование дисциплинированности и ответственности достигается через контроль за соблюдением студентами правил колледжа, контроль преподавателей за своевременностью выполнения заданий, поведением на занятиях и др. Формирование жизненной активности и профессиональной коммуникабельности достигается через участие студентов в жизни колледжа (например, Совете колледжа), участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.

По завершению образовательной программы выпускникам колледжа выдается диплом государственного образца.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Подготовка студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения позволяет выпускникам колледжа работать в качестве:

- специалиста органов социальной защиты;
- специалиста территориальных отделений Пенсионного Фонда России;
- юриста;

- работника кадровой службы.

### **1.3.7. Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена**

Основными пользователями ППССЗ являются:  
преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «ПЭК»

студенты СПб ГБПОУ «ПЭК» обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «ПЭК»

абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ППССЗ.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника (по базовой подготовке)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

#### **2.4.1. В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:**

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **2.4.2. В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:**

Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ПШССЗ СПО**

#### **3.1. Общие компетенции**

Специалист сферы права и организации социального обеспечения должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями социальных услуг
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать правовой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.



**3.2. Профессиональные компетенции**

Специалист сферы права и организации социального обеспечения должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

**3.3. Результаты освоения ПШССЗ**

Результаты освоения ПШССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Основные показатели оценки результата (ОПОР) освоения общих и профессиональных компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям представлены в разработанных преподавателями Контрольно-оценочных средствах (КОС) по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям.

**3.4. Распределение компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ПШССЗ представлена в Приложении 1.

**4. Документы, регламентирующие содержание**

## **и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 28.

Календарный учебный график храниться у заместителя директора по УМР.

### **4.2. Учебный план**

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 29).

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик (по профилю специальности);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной практики);

формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

продолжительность каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические занятия, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 70% : 30%.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работа со справочно-правовыми системами и др. направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный, социально-экономический - ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П;

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена и направлена на часы вариативной части.

Вариативная часть:

- Русский язык и культура речи;
- Уголовный процесс;
- Уголовное право.

Общий гуманитарный, социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного, социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного цикла базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Математика», «Информатика».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Основы экологического права», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Страховое дело», «Статистика», «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

#### **4.3. Рабочие программы. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности**

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. №508.

- Нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;

- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены и одобрены на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий; рассмотрены и одобрены на Научно-методическом совете колледжа и рекомендованы к использованию в учебном процессе; утверждены директором колледжа.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственных практик согласовываются с работодателями.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 30.

#### **4.4. Программы учебной и производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При

реализации ПШССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и выступает средством формирования у студентов соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. №508.

**Учебная практика** направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Учебная практика проводится на базе СПб ГБОУ СПО «ПЭК».

**Производственная практика по профилю специальности** направлена на формирование, развитие у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ПШССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Целями производственной (преддипломной) практики** - являются сбор материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с образовательным стандартом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, общими и профессиональными компетенциями, подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Базами прохождения производственных практик студентами являются организации по профилю подготовки обучающихся, с которыми Колледж заключил договор.

**Общие требования к подбору баз:** оснащённость современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала.

Оптимальным является вариант, когда база практики совпадает с местом будущей работы выпускника. Это поможет молодому специалисту быстрее освоиться на рабочем месте и трудовым коллективом.

Наименование модуля	Вид практики	Продолжительность в часах	Форма проведения
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная практика	90 часов	Концентрированно
	Производственная практика (по профилю специальности)	180 часов	Концентрированно
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Производственная практика (по профилю специальности)	90 часов	Концентрированно

Продолжительность производственной (преддипломной) практики 4 недели.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки выполнения студентом видов работ предусмотренных соответствующей рабочей программой практики, отзыва руководителя практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Рабочие программы находятся в методическом кабинете СПб ГБПОУ «ПЭК»

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ПШССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля) проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд СПб ГБПОУ «ПЭК» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов, используемых студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

В библиотечном фонде колледжа в электронном виде находятся методические рекомендации по производственным практикам, а так же методические указания по оформлению текстовых учебных документов для студентов всех специальностей и форм обучения.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Обучающиеся и педагогические работники колледжа имеют доступ к электронно-библиотечной системе «Book. ru» (правообладатель издательство «Кнорус») и электронно-библиотечной системе «Biblio-online.ru» (правообладатель издательство «Юрайт»).

Для выполнения студентами колледжа внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине, профессиональному модулю преподавателями соответствующих дисциплин и ПМ разработаны учебно-методические пособия по выполнению заданий.

Преподавателями разработаны рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы всех видов практик, учебно-методические пособия для проведения практических и теоретических занятий, методические пособия по написанию курсовых работ, сформированы учебно-методические комплексы дисциплин, электронные учебные пособия, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

В СПб ГБОУ СПО «ПЭК» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для организации учебного процесса имеются следующие кабинеты и лаборатории: истории; основ философии; иностранного языка; основ экологического права; теории государства и права; конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин; права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности. Лаборатории: информатики; информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

Спортивный комплекс: спортивный зал; стрелковый тир (электронный). Залы: библиотека с выходом в сеть Интернет, читальный; актовый зал.

Компьютерные аудитории подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование, в том числе интерактивная доска.

На компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Антивирус Symantec.

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

## **6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников**

Одним из приоритетных направлений деятельности СПб ГБОУ СПО «ПЭК» является создание среды колледжа, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Основными документами, определяющими концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Устав СПб ГБОУ «ПЭК»;
- Программа воспитательной работы СПб ГБОУ «ПЭК»;
- Положение о Совете по внеучебной и воспитательной работе;
- Положение об Управлении по внеучебной и воспитательной работе;
- План работы Совета по внеучебной и воспитательной работе;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- Положение о старосте академической группы;
- Положение о кураторе академической группы;
- Положение о первичной профсоюзной организации СПб ГБОУ «ПЭК»;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов СПб ГБОУ «ПЭК»;
- Порядок поощрения студентов СПб ГБОУ «ПЭК»;
- Положение об организации физического воспитания в колледже;
- Положение о спортивном студенческом клубе «Спорт Актив».

В целях адаптации студентов первых курсов в колледже назначаются кураторы, которые организуют основную работу со студенческими группами. Деятельность кураторов так же направлена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов.

Куратор знакомит первокурсников с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии (для иногородних), правами и обязанностями студента, работой библиотеки, медицинского пункта, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и др.

Учащиеся групп первого курса проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов. Студентам, непосредственно нуждающимся в индивидуальной квалифицированной помощи или консультации по вопросам адаптации, оказывается помощь, как со стороны социального психолога колледжа, так и со стороны куратора группы.

Для непосредственного сплочения студенческого коллектива колледжа, а так же выявления талантов среди студентов первого курса проводятся традиционные мероприятия:

- мероприятие для первокурсников «Посвящение в первокурсники»;
- «День здоровья» (туристическо-спортивный слет студентов колледжа)
- «День студенческого самоуправления»;
- участие в ежегодном культурно-массовом мероприятии «Лыжня России», «Кросс Нации»
- «Студент года»;
- студенческие конференции
- праздник «День студента» (Татьянин день) и др.

Ежегодно студенты специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения принимают участие в праздничном шествии ко Дню Победы, участвуют в акции поздравления ветеранов ВОВ.

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов.

В колледже созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств будущих выпускников. Студенты колледжа, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, принимают активное участие не только в различных внутриколледжных мероприятиях, но и в конференциях, олимпиадах, конкурсах городского, районного, областного, всероссийского и международного уровней, занимают призовые места.

В колледже уделяется внимание по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной и иной зависимости, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни.

Ежегодно проходит общеколледжное мероприятие «День здоровья». Студенты специальности посещают Музей гигиены Городского центра медицинской профилактики Санкт-Петербурга.

В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, в том числе поднимаются вопросы об ответственности лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты. Так же профилактическую работу со студентами в рамках кураторского часа проводят кураторы групп.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа, обучающиеся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры и кураторами групп.

Студенты колледжа принимают участие в работе спортивных секций: волейбол, баскетбол (юноши и девушки), туризм.

Студенты специальности в составе сборной команды колледжа принимают участие в городских и районных соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта.

На сайте колледжа размещается информация о проводимых в СПб ГБПОУ «ПЭК» мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация как для преподавателей, так и для студентов.

Колледж располагает благоустроенным общежитием. Где осуществляется контроль выполнения правил проживания, контроль за санитарным состоянием комнат. Строго соблюдается пропускной режим. Это позволяет обеспечить безопасное проживание студентов.

## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы

### **оценки качества освоения обучающимися ПШССЗ СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и локальными нормативными актами колледжа оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоения компетенций обучающихся.

#### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПШССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств, включают следующие контрольно-измерительные материалы: типовые задания, контрольные работы, задания для выполнения практических и лабораторных работ, вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля:

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.



## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена колледжа.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации определяются: Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, учебным планом специальности, программой государственной (итоговой) аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель итоговой государственной аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в программе государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет.

## **8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник по завершению освоения ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения может продолжить обучение по сокращенной программе в высших учебных заведениях России по профилю специальности.

Колледж имеет длительный опыт сотрудничества с такими ВУЗами Санкт-Петербурга как, «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет», «Международный банковский институт», «Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна».