

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области социального обеспечения.

2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексации пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

3 Запланированное количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 658 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **460 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **307 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **153 часа**;

курсовая работа – **20 часов**;

учебной практики – **108 часов**;

производственной практики (по профилю специальности) – **90 часов**.

Тематический план профессионального модуля

Раздел ПМ. 1. Организационно-правовые формы осуществления права на социальное обеспечение
МДК. 01.01. Право социального обеспечения
Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции и формы социального обеспечения
Тема 1.2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения
Тема 1.3. Источники права социального обеспечения
Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения
Тема 1.5. Международное право социального обеспечения
Тема 1.6. правоотношения по системе социального обеспечения

Тема 1.7. Финансовая система социального обеспечения. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации
Тема 1.8. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования
Тема 1.9. Организационно-правовые формы осуществления права на социальное обеспечение в субъектах Российской Федерации
Раздел ПМ. 2. Пенсионное законодательство Российской Федерации
МДК. 01.01 Право социального обеспечения
Тема 2.1. Страховой (трудовой) стаж
Тема 2.2. Трудовые пенсии по старости
Тема 2.3. Правовые основы медико-социальной экспертизы
Тема 2.4. Трудовые пенсии по инвалидности
Тема 2.5. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением
Тема 2.6. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца
Тема 2.7. Назначение пенсии, перерасчет ее размера и перевод с одного вида пенсии на другой, индексация, выплата и доставка пенсий
Тема 2.8. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии федеральным государственным служащим
Тема 2.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей
Тема 2.10. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
Тема 2.11. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
Тема 2.12. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам
Тема 2.13. Назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению, перерасчет ее размера и перевод с одного вида пенсии на другой, индексация, выплата и доставка пенсий
Тема 2.14. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения
Тема 2.15. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан
Раздел ПМ. 3. Общая и социальная психология
МДК. 01.02. Психология социально-правовой деятельности
Тема 3.1. Общая психология, как наука о формировании личности. Методы психологии
Тема 3.2. Основные свойства и качества личности
Тема 3.3. Социальная психология. Формирование трудового коллектива. Микроклимат.
Тема 3.4. Этика деловых отношений. Конфликты и стрессы.
Тема 3.5. Организационная культура. Имидж специалиста
Тема 3.6. Деловое общение специалиста. Информация в организации. Значение информации в работе юриста
Тема 3.7. Деловое общение, как социально-психологический феномен
Тема 3.8. Способы психологического воздействия
Раздел ПМ. 4. Психология инвалидов и лиц пожилого возраста
МДК. 01.02. Психология социально-правовой деятельности
Тема 4.1. Информация в организации. Значение информации в работе юриста
Тема 4.2. Деловое общение, как социально –психологический феномен
Тема 4.3. Способы психологического воздействия.
Тема 4.4. Методы возрастной психологии
Тема 4.5. Периодизация психологии развития
Тема 4.6. Психология поздней зрелости и старения
Тема 4.7. Профессиональное самоопределение личности
Тема 4.8. Роль семьи в жизни инвалидов и пожилых людей
Тема 4.9. Девиантное поведение личности в обществе

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и
органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

**2 Цели и задачи профессионального модуля – требования
к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3 Запланированное количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 342 часа, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов,
 самостоятельной работы обучающегося 84 часов,
 производственной практики по профилю специальности 90 часов.

Тематический план профессионального модуля

Раздел 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Тема 1.1 Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения
Тема 1.2 Организация работы государственных органов социального обеспечения населения
Тема 1.3 Организация работы органов социальной защиты населения с общественными организациями
Тема 1.4 Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, предприятиями, благотворительными фондами
Тема 1.5 Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и

инвалидов
Тема 1.6 Организация работы территориального органа социальной защиты населения в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.
Тема 1.7. Подготовка личных дел получателей пособий
Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Тема 2.1 Органы Пенсионного фонда России
Тема 2.2 Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ
Тема 2.3 Негосударственные пенсионные фонды
Тема 2.4 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан
Тема 2.5 Организация обеспечения граждан пособиями по социальному страхованию
Тема 2.6 Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам
Тема 2.7 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице