

**Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин  
профессионального цикла программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения.**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Теория государства и права»**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Теория государства и права» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **146 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96 часов**, из них **20 часов** практические работы, самостоятельной работы обучающегося **50 часов.**

**Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Введение в теорию государства и права
Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права
Тема 1.2. Происхождение государства
Тема 1.3. Происхождение права
Раздел 2. Теория государства
Тема 2.1. Сущность и типология государства
Тема 2.2. Формы (устройства) государства
Тема 2.3. Функции и аппарат государства

Тема 2.4. Государство в политической системе общества
Раздел 3. Теория права
Тема 3.1. Понятие и сущность права. Современные подходы
Тема 3.2. Право в системе регулирования общественных отношений
Тема 3.3. Механизм правового регулирования
Тема 3.4. Типология права
Раздел 4. Строение права
Тема 4.1. Формы (источники) права
Тема 4.2. Нормы права
Тема 4.3. Система права
Тема 4.4. Правовые отношения
Раздел 5. Правотворчество, реализация, толкование права. Правонарушение и юридическая ответственность
Тема 5.1. Правотворчество
Тема 5.2. Реализация права
Тема 5.3. Толкование правовых норм
Тема 5.4. Правомерное поведение
Тема 5.5. Правонарушения и юридическая ответственность
Раздел 6. Личность, право, государство и гражданское общество
Тема 6.1. Право и личность, правосознание, и правовая культура, правовой нигилизм
Тема 6.2. Законность, правопорядок, правовое государство
Тема 6.3. Правовые системы современности

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Конституционное право»**

**1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Конституционное право» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **122 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80 часов**, из них **24 часа** практические работы; самостоятельной работы обучающегося **42 часа**.

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Введение
Раздел 1. Общая характеристика конституционного права
Тема 1.1. Конституционное право как отрасль законодательства РФ
Тема 1.2. Наука конституционного права
Раздел 2. Основы теории конституции РФ
Тема 2.1. Сущность конституции РФ
Тема 2.2. История развития Конституции РФ
Раздел 3. Основы конституционного строя РФ
Тема 3.1. Институт конституционного строя
Тема 3.2. Политические основы конституционного строя
Тема 3.3. Экономическая основа конституционного строя
Тема 3.4. Социальная основа конституционного строя РФ
Раздел 4. Конституционные основы правового статуса личности
Тема 4.1. Конституционно-правовой статус личности. Гражданство
Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина
Раздел 5. Национально-государственное устройство РФ
Тема 5.1. Федерация как форма государственного устройства
Тема 5.2. Конституционно-правовой статус субъектов РФ
Раздел 6. Избирательная система РФ
Тема 6.1. Избирательная система и избирательное право
Тема 6.2. Избирательное право как институт конституционного права.
Раздел 7. Конституционные основы системы государственных органов
Тема 7.1. Конституционно-правовое закрепление системы государственных органов РФ
Тема 7.2. Конституционно-правовой статус Президента РФ
Тема 7.3. Конституционно-правовой статус парламента РФ
Тема 7.4. Конституционно-правовой статус Правительства РФ
Тема 7.5. Организация законодательной и исполнительной власти субъектов РФ
Тема 7.6. Конституционный статус правоохранительных органов РФ
Тема 7.7. Конституционные основы местного самоуправления

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»**

#### **1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

## **2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

## **3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

## **4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **126 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **84 часа**, из них **30 часов** практические работы; самостоятельной работы обучающегося **42 часа**.

### **Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Административное право как отрасль права
Раздел 2. Административно-правовые нормы
Раздел 3. Административно-правовые отношения
Раздел 4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права
Раздел 5. Государственные служащие
Раздел 6. Понятие и особенности правоохранительной службы
Раздел 7. Организации как субъекты административного права
Раздел 8. Методы государственного управления
Раздел 9. Административная ответственность
Раздел 10. Административная ответственность
Раздел 11. Административный процесс РФ
Раздел 12. Дисциплинарная ответственность
Раздел 13. Обращение граждан

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы экологического права»

### 1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

### 2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы экологического права» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

### 3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

**Б) Профессиональные компетенции (ПК 1.1)**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32 часа**,

из них **10 часов** практические работы;

самостоятельной работы обучающегося **16 часов**.

### Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Понятие, предмет, источники, объекты экологического права
Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права
Тема 1.2. Источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан
Тема 1.3. Объекты экологического права. Право собственности
Тема 1.4. Право природопользования

Раздел 2. Механизм охраны окружающей среды
Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды
Тема 2.2. Информационно-правовые средства обеспечения охраны
Тема 2.3. Экономико-правовые инструменты охраны окружающей среды
Тема 2.4. Правовые основы экологического нормирования и стандартизации
Тема 2.5. Экологический контроль
Тема 2.6. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы
Раздел 3. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды
Тема 3.1. Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды
Тема 3.2. Правовые формы возмещения вреда в сфере экологического пользования
Раздел 4. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов. Эколого-правовой режим особо охраняемых природных территорий
Тема 4.1. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов, особо охраняемых природных территорий
Раздел 5. Международно-правовая охрана окружающей среды
Тема 5.1. Направления и содержание международно-правовой охраны окружающей среды

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право»**

#### **1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

#### **2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

#### **3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

**4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **181 час**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **115 часов**, из них **38 часов** практические работы; самостоятельной работы обучающегося **66 часов**.

**Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Общая часть
Тема 1.1 Предмет, метод, система, источники трудового права
Тема 1.2 Принципы трудового права
Тема 1.3 Субъекты трудового права
Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда
Тема 1.5 Коллективные договора и соглашения
Тема 1.6 Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя.
Раздел 2. Особенная часть
Тема 2.1 Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства
Тема 2.2 Трудовой договор
Тема 2.3 Защита персональных данных работника
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха
Тема 2.5 Заработная плата
Тема 2.6 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность
Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора
Тема 2.8 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда
Тема 2.9 Подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Гарантии и компенсации для лиц, совмещающих работу с обучением
Тема 2.10 Трудовые споры и порядок их разрешения
Тема 2.11 Международное право

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Гражданское право»**

**1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Гражданское право» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

**4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **204 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **136 часов**, из них **42 часа** практические работы, курсовая работа – **20 часов**; самостоятельной работы обучающегося **68 часов**.

**Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Введение в гражданское право
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права
Раздел 2. Гражданские правоотношения
Тема 2.1. Понятие, виды и особенности гражданских правоотношений
Тема 2.2. Физические лица как субъекты гражданского права
Тема 2.3. Юридические лица
Тема 2.4. Российская Федерация и муниципальные образования как субъекты гражданского права
Тема 2.5. Объекты гражданских прав
Тема 2.6. Сделки
Тема 2.7. Представительство и доверенность
Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав
Тема 3.1. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей
Тема 3.2. Право на защиту как субъективное гражданское право
Тема 3.3. Ответственность по гражданскому праву
Тема 3.4. Сроки в гражданском праве
Раздел 4. Право собственности и иные вещные права
Тема 4.1. Право собственности. Приобретение права собственности
Тема 4.2. Прекращение права собственности. Общая собственность



Тема 4.3. Защита права собственности и иных вещных прав
Раздел 5. Обязательственное право
Тема 5.1. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства
Тема 5.2. Обязательства по передаче имущества в собственность
Тема 5.3. Обязательства по передаче имущества в пользование
Тема 5.4. Обязательства по производству работ
Тема 5.5. Обязательства по оказанию услуг
Тема 5.6. Внедоговорные обязательства
Тема 5.7. Обязательства вследствие причинения вреда
Раздел 6. Наследственное право
Тема 6.1. Понятие и значение наследственного права
Тема 6.2. Наследование по закону
Тема 6.3. Наследование по завещанию
Раздел 7. Право интеллектуальной собственности
Тема 7.1. Основные положения о праве интеллектуальной собственности
Тема 7.2. Авторские права. Права смежные с авторскими. Патентное право. Право на селекционное достижение
Тема 7.3. Право на топологию интегральных микросхем. Право на секрет производства (ноу-хау)
Тема 7.4. Право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий
Тема 7.5. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Семейное право»

#### **1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

#### **2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Семейное право» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

#### **3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

**4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **63 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42 часа**, из них **10 часов** практические работы; самостоятельной работы обучающегося **21 час**.

**Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Семейные правоотношения
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права
Тема 1.2. Семейные правоотношения
Раздел 2. Институт брака в семейном праве
Тема 2.1. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака
Тема 2.2. Прекращение брака
Раздел 3. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязательства
Тема 3.1. Права и обязанности супругов
Тема 3.2. Права и обязанности родителей и детей
Тема 3.3. Алиментные обязательства
Раздел 4. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
Тема 4.1. Российская система воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
Тема 4.2. Усыновление (удочерение)
Тема 4.3. Правовое регулирование брачно-семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Гражданский процесс»**

**1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

**2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

**4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 Максимальной учебной нагрузки обучающегося **98 часов**, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **66 часов**,  
 из них **20 часов** практические работы;  
 самостоятельной работы обучающегося **32 часа**.

### Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы гражданского процесса
Тема 1.1. Предмет, метод, источники, система гражданского процессуального права
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права
Тема 1.3. Гражданские процессуальные отношения и их участники
Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел
Тема 1.5. Стороны в гражданском процессе
Тема 1.6. Третьи лица в гражданском процессе
Тема 1.7. Участие прокурора в гражданском процессе
Тема 1.8. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других
Тема 1.9. Представительство в суде
Тема 1.10. Процессуальные сроки
Тема 1.11. Судебные расходы. Судебные штрафы
Тема 1.12. Исковое заявление
Тема 1.13. Доказательства и доказывание в гражданском процессе
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство
Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству
Тема 2.2. Судебное разбирательство
Тема 2.3. Производство суда первой инстанции
Тема 2.4. Заочное производство. Особое производство
Тема 2.5. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу
Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу
Тема 3.1. Пересмотр судебных решений, определений в надзорном порядке
Тема 3.2. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам
Раздел 4. Исполнительное производство
Тема 4.1. Исполнительное производство
Тема 4.2. Судебные приставы
Раздел 5. Третейские суды
Тема 5.1. Особенности и виды третейских судов
Тема 5.2. Порядок формирования состава, рассмотрения споров и исполнения решений в третейском суде
Раздел 6. Международный гражданский процесс
Тема 6.1. Международные нормативно-правовые акты по вопросам гражданского процесса
Тема 6.2. Иски к иностранным государствам. Международное сотрудничество в области гражданского судопроизводства

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Страховое дело»

### 1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

### 2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Страховое дело» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

### 3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

### 4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **98 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **66 часов**, из них **20 часов** практические работы; самостоятельной работы обучающегося **32 часа**

### Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Характеристика страхования
Тема 1.1. Сущность и функции страхования. Страховая терминология
Раздел 2. Классификация страховых отношений
Тема 2.1. Личное страхование: его особенности и виды
Тема 2.2. Характеристика страхования имущества. Страхование ответственности
Тема 2.3. Классификация страхования
Тема 2.4. Классификация перестрахования, методы и формы его осуществления
Раздел 3. Правовые основы страхования
Тема 3.1. Государственное регулирование страховой деятельности в Российской Федерации
Тема 3.2. Организация деятельности страховых организаций в Российской Федерации

Тема 3.3. Организационно-правовые документы страхования
Раздел 4. Обеспечение устойчивости страхового дела
Тема 4.1. Понятие финансовой устойчивости в страховом деле. Основы актуарных расчетов. Государственный контроль в страховании
Тема 4.2. Принципы и структура страхового тарифа. Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок
Тема 4.3. Расчет страховых тарифов
Раздел 5. Характеристика страхового рынка в России и за рубежом
Тема 5.1. Современный страховой рынок России. Исторические аспекты развития страхования за рубежом

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Статистика»**

**1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: специалист по земельно-имущественным отношениям.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Статистика» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы как при проведении теоретических исследований, так и при решении конкретных практических задач в области бухгалтерского учета. Освоение дисциплины «Статистика» необходимо для дальнейшего изучения профессиональных модулей.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины статистика, обучающийся, должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**А) Общие компетенции (ОК 2-5)**, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Б) Профессиональные компетенции (ПК 1.5)**, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки, обучающегося, **76 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки, обучающегося, **48 часов**,

из них **16 часов** практические работы;

самостоятельной работы, обучающегося, **28 часов**.

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Введение
Раздел 1. Методы и методика статистики в осуществлении формирования и хранения дел для получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
Тема 1.1 Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения
Тема 1.2. Статистические показатели, применяемые в социальных расчетах
Тема 1.3. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике
Тема 1.4 Ряды динамики в статистике
Тема 1.5. Производные аналитические показатели в рядах динамики
Тема 1.6. Общие (групповые) и индивидуальные агрегатные индексы
Тема 1.7. Средние индексы в статистике. Цепные и базисные индексы в статистике, их взаимосвязь

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Экономика организации»**

##### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

##### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы как при проведении теоретических исследований, так и при решении конкретных экономических задач, решаемых в организации.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Рабочая программа дисциплины предполагает изучение экономики организации как целостного механизма выработки экономически обоснованных решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **120 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80 часов**, из них **20 часов** практические работы; самостоятельной работы обучающегося **40 часов**

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Организация и законодательные основы предпринимательской деятельности
Тема 1.1. Законодательные основы предпринимательской деятельности
Тема 1.2. Предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства
Тема 1.3. Типы производства. Производственная структура предприятия
Раздел 2. Материально-техническая база предприятия
Тема 2.1. Основные фонды предприятия. Использование лизинговых операций для обновления технической базы предприятия
Тема 2.2. Оборотные средства предприятия. Факторинг
Тема 2.3 Материально-техническое обеспечение предприятия и сбыт
Тема 2.4. Нематериальные активы. Франчайзинг
Тема 2.5. Инвестиционная деятельность предприятия
Раздел 3. Персонал предприятия, мотивация и оплата труда
Тема 3.1. Состав и структура кадров
Тема 3.2. Оплата и мотивация труда
Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности предприятия

Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию продукции
Тема 4.2. Ценообразование на предприятии. Прибыль и рентабельность
Раздел 5. Финансы и планирование деятельности предприятия
Тема 5.1. Финансовые ресурсы предприятия.
Тема 5.2. Финансовое планирование
Тема 5.3. Планирование деятельности предприятия
Тема 5.4. Бизнес-план как основа делового проекта
Раздел 6. Экономика социальной сферы и ее собственности
Тема 6.1. Предмет социальной экономики, ее задачи и принципы
Тема 6.2. Социальная политика государства

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

### **2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная программа дисциплины «Менеджмент» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы для более глубокого знакомства с теорией и практикой управления.

### **3 Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Рабочая программа дисциплины предполагает изучение основных вопросов, касающихся методов управления современными организациями, рекламными мероприятиями, созданием имиджа фирмы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

### **4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **64 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42 часа**,



из них - **10 часов** практические работы;  
самостоятельной работы обучающегося **22 часа**

### **Тематический план учебной дисциплины**

Введение
Раздел 1. Основы организационного управления
Тема 1.1. Основные теории менеджмента
Тема 1.2. Организации, менеджеры и успешное управление
Тема 1.3. Современные синтетические теории управления
Тема 1.4. Социальная ответственность и этика в управлении
Раздел 2. Связующие процессы
Тема 2.1. Процесс коммуникации и эффективность управления
Тема 2.2. Принятие управленческих решений
Раздел 3. Функции управления
Тема 3.1. Планирование
Тема 3.2. Организация, взаимодействие и полномочия
Тема 3.3. Построение организаций
Тема 3.4. Мотивация
Тема 3.5. Контроль
Раздел 4. Руководство и обеспечение эффективности деятельности организации
Тема 4.1. Власть и личное влияние
Тема 4.2. Стиль руководства и управления персоналом
Тема 4.3. Конфликты и стрессы
Тема 4.4 Организационная культура. Особенности российской деловой культуры

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»**

#### **1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

#### **2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

##### **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

##### **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее-ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее-ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

#### **4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **84 часа**, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **58 часов**;  
 из них **20 часов** - практические занятия;  
 самостоятельная работа обучающегося **26 часов**

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Подготовка и оформление основных видов документов
Тема 1.1 Документирование управленческой деятельности
Тема 1.2. Организационные документы
Тема 1.3. Распорядительные документы
Тема 1.4. Информационно-справочные документы
Тема 1.5.Документы по личному составу
Раздел 2. Технология работы с документами
Тема 2.1.Организация работы с документами

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

#### **1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### **2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы при проведении различных видов работ по оформлению документации, применению различных офисных приложений, умению грамотно оформлять деловую корреспонденцию. Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» будет способствовать успешному усвоению других предметов курса.

#### **3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

#### **4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **88 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**, из них **30 часов** практические работы; самостоятельной работы обучающегося **28 часов**

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Работа с офисными программами
Тема 1.1. Интерфейс пользователя
Тема 1.2. Системы автоматизации офисной деятельности
Тема 1.3. Работа с текстовым процессором
Тема 1.4. Работа с табличным процессором
Тема 1.5. Использование деловой графики
Тема 1.6. Работа с базами данных
Раздел 2. Информационные поисковые технологии
Тема 2.1. Работа в СПС
Тема 2.2. Средства Интернет ресурса

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

##### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

##### **2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в цикл обще- профессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Студенты знакомятся с оказанием первой помощи, с мероприятиями по защите от негативных воздействий ЧС, с профилактическими мерами безопасности жизнедеятельности, с основами военной службы и обороны государства.

##### **3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

**4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **126 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **84 часа**, из них **32 часа** практические работы; самостоятельной работы обучающегося **42 часа**.

**Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения
Тема 1.1. Цели и задачи дисциплины БЖД. Основные понятия БЖД.
Тема 1.2. Научно-технический прогресс и среда обитания человека
Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
Тема 2.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать уголовно-процессуальными категориями и понятиями;
- анализировать факты и обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела и применять к ним нормы уголовного и уголовно-процессуального права;
- оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, достоверности и достаточности для принятия процессуальных решений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и содержание основных понятий и категорий уголовно-процессуального права (уголовно-процессуальная деятельность и правоотношения, стадии, функции, гарантии, уголовно-процессуальная форма);
- источники уголовно-процессуального права, включая решения Конституционного суда РФ;
- комплексный характер уголовного процесса, в рамках которого применяются нормы материального права и реализуются данные и навыки иных отраслей знания (криминалистики, судебной психологии и др.);
- процессуальный статус участников уголовного процесса и особенности его реализации на различных стадиях уголовного процесса;

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **66 часов**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44 часа**;  
практические занятия – **10 часов**;  
самостоятельной работы обучающегося **22 часа**.

### Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные положения
------------------------------

Тема 1.1. Понятие, сущность и стадии уголовного процесса
--

Тема 1.2. Участники уголовного судопроизводства
Тема 1.3. Иные общие положения
Раздел 2. Досудебное производство
Тема 2.1. Предварительное расследование
Раздел 3. Судебное производство
Тема 3.1. Производство в суде первой инстанции
Тема 3.2. Производство в суде второй инстанции
Раздел 4. Особый порядок уголовного судопроизводства
Тема 4.1. Особенности производства
Раздел 5. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
Тема 5.1. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Уголовное право»

#### **1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

#### **2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

#### **3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

#### **4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52 часа**, из них **10 часов** практические работы; самостоятельной работы обучающегося **16 часов.**

#### **Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Основы гражданского процесса
Тема 1.1. Предмет, метод, источники, система гражданского процессуального права

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права
Тема 1.3. Гражданские процессуальные отношения и их участники
Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел
Тема 1.5. Стороны в гражданском процессе
Тема 1.6. Третьи лица в гражданском процессе
Тема 1.7. Участие прокурора в гражданском процессе
Тема 1.8. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других
Тема 1.9. Представительство в суде
Тема 1.10. Процессуальные сроки
Тема 1.11. Судебные расходы. Судебные штрафы
Тема 1.12. Исковое заявление
Тема 1.13. Доказательства и доказывание в гражданском процессе
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство
Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству
Тема 2.2. Судебное разбирательство
Тема 2.3. Производство суда первой инстанции
Тема 2.4. Заочное производство. Особое производство
Тема 2.5. Обжалование и проверка судебных решений и определений, не вступивших в законную силу
Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу
Тема 3.1. Пересмотр судебных решений, определений в надзорном порядке
Тема 3.2. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам
Раздел 4. Исполнительное производство
Тема 4.1. Исполнительное производство
Тема 4.2. Судебные приставы
Раздел 5. Третейские суды
Тема 5.1. Особенности и виды третейских судов
Тема 5.2. Порядок формирования состава, рассмотрения споров и исполнения решений в третейском суде
Раздел 6. Международный гражданский процесс
Тема 6.1. Международные нормативно-правовые акты по вопросам гражданского процесса
Тема 6.2. Иски к иностранным государствам. Международное сотрудничество в области гражданского судопроизводства