

Аннотации рабочих программ общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** (углубленной подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин специальности **38.02.07 Банковское дело**.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности 38.02.07 Банковское дело:

А) Общие компетенции (ОК1-ОК10), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **66 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;

из них **10 часов** практические занятия;

самостоятельной работы обучающегося **18 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени
Тема 1.1. Философия античного мира и Средних веков
Тема 1.2. От Возрождения до Просвещения
Раздел 2. Человек, сознание, познание
Тема 2.1. Человек как главная философская проблема
Тема 2.2. Проблема сознания
Тема 2.3. Учение о познании
Раздел 3. Духовная жизнь человека
Тема 3.1. Философия и научная картина мира
Тема 3.2. Философия и общество
Раздел 4. Философия и глобальные проблемы современности
Тема 4.1. Философия и глобальные проблемы современности

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин специальности **38.02.07 Банковское дело**.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника всех специальностей СПО

А) Общие компетенции (ОК1-ОК10), включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **80 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **66 часов**;
 из них **12 часов** - практические занятия;
 самостоятельной работы обучающегося **14 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Мир на рубеже XX – XXI вв.
Тема 1.1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков
Тема 1.2. Международные отношения на рубеже веков
Тема 1.3. Правовые и законодательные акты мирового и регионального значения
Тема 1.4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
Раздел 2. У истоков Российской государственности
Тема 2.1. Распад СССР
Тема 2.2. Российская экономика на пути к рынку
Тема 2.3. Политическая жизнь России в 90-е годы XX века
Тема 2.4. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века
Раздел 3. Геополитическое положение и внешняя политика России в конце XX-начале XXI века
Тема 3.1. Положение России в мире
Тема 3.2. Ближнее зарубежье
Тема 3.3. Дальнее зарубежье
Тема 3.4. Россия на пороге XXI века

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный, социально-экономический цикл дисциплин учебного плана специальности 38.02.07 Банковское дело углубленной подготовки, устанавливающих базовые знания и умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы для формирования личности специалиста и при решении конкретных практических задач в области бухгалтерского учета и профессионального общения. Освоение дисциплины «Психология общения» помогает в дальнейшем изучении профессиональных модулей.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа дисциплины предполагает изучение основных социально-психологических характеристик личности, проблем социализации личности и формирования межличностных отношений, психологии общения, содержания, целей и средств общения, техники и приемов организации коммуникаций в профессиональной деятельности, понимания природы конфликта и его эффективного решения, знания законов формирования социальной среды предприятия и мотивации трудовой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности:

Общие компетенции (ОК1-ОК10), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

А) Профессиональные компетенции (ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5, 5.1 - 5.5) включающие в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **69 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **52 часа**,

из них **16 часов** практические занятия;

самостоятельной работы обучающегося **17 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение. Общая психология.
Тема 1.1. Введение: общая психология, как наука о формировании личности. Методы психологии.
Тема 1.2. Основные свойства и качества личности.
Тема 1.2. Основные свойства и качества личности.
Раздел 2. Социально-психологические аспекты общения
Тема 2.1. Формирование коллектива. Микроклимат в группе.
Тема 2.2. Коммуникационный процесс.

Тема 2.3. Деловое общение специалиста. Информация в организации.
Раздел 3. Общение в профессиональной деятельности.
Тема 3.1. Этика деловых отношений. Конфликты и стрессы.
Тема 3.2. Технологии делового общения.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Английский язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы как при проведении теоретических исследований, так и при решении конкретных практических задач. Освоение дисциплины «Английский язык» необходимо для дальнейшего расширения кругозора и профессионального роста. Также отмечается необходимость в подготовке квалифицированных кадров, способных работать в условиях российских и западных стандартов и сотрудничать с отечественными и зарубежными организациями и специалистами.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника всех специальностей СПО

А) Общие компетенции (ОК1-10), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Б) Профессиональные компетенции (ПК 1.2,1.5,1.6, 2.4, 3.4), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

Для формирования вышеперечисленных компетенций и в результате освоения дисциплины **обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **236 часов**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **188 часов**, являющихся занятиями, отведёнными на практические работы;
- самостоятельной работы обучающегося **48 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

Введение. Цели и задачи курса
Раздел 1. Фонетика
Тема 1.1. Английский алфавит, буквы и звуки. Транскрипция
Раздел 2. Грамматика
Тема 2.1. Имя существительное. Артикли. Род, число, падеж, функции существительного
Тема 2.2. Местоимение. Виды местоимений, функции в предложении
Тема 2.3 Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных
Тема 2.4. Числительные, количественные, порядковые, дроби
Тема 2.5. Предлоги, союзы, наречия
Тема 2.6. Предложение. Повествовательное, вопросительное и повелительное предложение
Тема 2.7. Обороты "There is, There are"
Тема 2.8. Простое время английского глагола
Тема 2.9. Продолженное время английского глагола
Тема 2.10. Совершенное время английского глагола
Тема 2.11. Совершенное продолженное время английского глагола
Тема 2.12. Будущее в прошедшем время английского глагола
Тема 2.13. Согласование времён. Прямая и косвенная речь
Тема 2.14. Действительный и страдательный залог
Тема 2.15. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Дополнительные, определительные и обстоятельные придаточные предложения
Тема 2.16. Наклонения. Изъявительное, повелительное, сослагательное наклонения
Тема 2.17. Специальные и модальные глаголы. Функции глаголов
Тема 2.18. Сложное дополнение, сложное подлежащее
Раздел 3. Общая лексика
Тема 3.1. Ситуации повседневного общения: приветствие, прощание, знакомство, представление, обращение, просьба, извинение
Тема 3.2. Человек – внешность, характер, семья, профессия, организация рабочего дня
Тема 3.3. Досуг. Развлечение и отдых. Погода. Посещение гостей, театра, кино
Тема 3.4. Общественные места Город. Поездка по городу, транспорт, достопримечательности.

Посещение кафе, ресторана. Повседневная еда. Посещение магазина, покупки. Посещение доктора
Тема 3.5. Путешествие на самолете, поезде, пароходе. Таможня. В гостинице
Раздел 4. Лексика профессионального общения
Тема 4.1. Деловой разговор по телефону. Назначение деловой встречи
Тема 4.2. Знакомство в официальной обстановке
Тема 4.3. Современный банковский работник
Тема 4.4. Английский язык в сфере банковских операций
Тема 4.5. Устройство на работу
Тема 4.6. Основы международного делопроизводства и корреспонденции на иностранном языке
Тема 4.7. Собеседование при приеме на работу
Тема 4.8 Деньги. Виды денег

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью общего гуманитарного, социально-экономического цикла программы подготовки специалиста среднего звена с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** углубленной подготовки.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный, социально-экономический цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Дисциплина Физическая культура изучается как учебная дисциплина при освоении специальностей СПО экономического профиля в объеме 188 учебных часов.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Общие компетенции (ОК 2,3,6,10,11), включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка обучающегося **376 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **188 часов**;

из них практические занятия -**186 часов**,

теоретические занятия и инструктажи –**2 часа**,

самостоятельная работа обучающегося - **188 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теория физической культуры
Тема 1.1. Правила техники безопасности на занятиях по физической культуре
Раздел 2. Спортивная гимнастика
Тема 2.1. Строевые упражнения и гимнастические построения
Тема 2.2. Опорный прыжок через козла
Тема 2.3. Акробатические упражнения
Тема 2.4. Упражнения на бревне (девушки)
Тема 2.5. Упражнения на перекладине (юноши)
Раздел 3. Волейбол
Тема 3.1. Техника перемещений
Тема 3.2. Техника владения мячом в нападении
Тема 3.3. Техника владения мячом в защите
Раздел 4. Баскетбол
Тема 4.1. Техника передвижений с мячом и без мяча
Тема 4.2. Техника ловли и передачи мяча
Тема 4.3. Техника броска в корзину
Раздел 5. Легкая атлетика
Тема 5.1. Бег на короткие дистанции
Тема 5.2. Бег на средние и длинные дистанции
Тема 5.3. Эстафетный бег
Тема 5.4. Беговые и прыжковые упражнения
Раздел 6. Общая физическая подготовка
Тема 6.1. Общая физическая подготовка

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы как при проведении теоретических исследований, так и при решении конкретных практических задач. Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для дальнейшего расширения кругозора и профессионального роста.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины предполагает изучение и расширение представлений о русском языке как об основном средстве общения, необходимом для профессионального и личностного роста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- грамотно излагать свои мысли как в устной, так и в письменной форме
- строить свое общение с окружающими, соблюдая основные требования, предъявляемые к культуре речи

– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– нормы правильной речи

– качества и основные характеристики литературной речи

– правила орфографии и пунктуации

– стили речи и особенности их использования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **58 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**,

из них **12 часов** практические занятия;

самостоятельной работы обучающегося **10 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

ВВЕДЕНИЕ
Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи. Литературный язык и языковая норма.
Тема 1.1 Происхождение и развитие русского языка
Тема 1.2 Формы существования языка. Нелитературные формы существования языка.
Тема 1.3. Литературный язык как высшая форма существования языка.
Тема 1.4. Орфоэпические нормы
Тема 1.5. Лексические нормы
Тема 1.6. Морфологические нормы имени существительного
Тема 1.7. Морфологические нормы имени прилагательного
Тема 1.8. Морфологические нормы числительных и местоимений
Тема 1.9. Морфологические нормы глаголов
Тема 1.10. Фразеологические единицы русского языка.
Тема 1.11. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка. Культура пользования словарями.
Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи.
Тема 2.1. Коммуникативные качества речи: содержательность, уместность, точность, чистота.
Тема 2.2. Богатство и выразительность речи. Образные средства языка.
Раздел 3. Этический аспект культуры речи.
Тема 3.1. Значение речевого этикета в профессиональной деятельности. Факторы, формирующие речевой этикет.
Тема 3.2. Национальные особенности речевого этикета. Этикетные жанры и формулы для различных коммуникативных ситуаций.
Раздел 4. Функциональные стили речи.
Тема 4.1. Официально-деловая письменная речь.