


КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Промышленно-экономический колледж»
(СПб ГБПОУ «ПЭК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
СПб ГБПОУ «ПЭК»

 Ю.К. Соловьёва
(подпись)

« 31 » августа 20 17 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
38.02.07 Банковское дело
углубленной подготовки

Квалификация
Специалист банковского дела

Санкт-Петербург
2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 837.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение «Промышленно-экономический колледж».

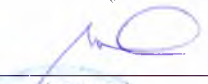
Разработчики:

Ткаля О.В. Заместитель директора по УМР
Соловьева Ю.К. Заместитель директора по УВР
Пахомова Л.И. Председатель комиссии «Бухгалтерского учета и финансов»
Корсакова Н.А. Методист

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
Финанса Петровский
ИАО Банки «ТК Открытие»

(должность, наименование организации)

 Бухшине А.А.
(подпись) (ФИО)



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании
Методического совета
Протокол № 11 от 19.06.2017 г.
Заместитель директора по УМР

 О.В. Ткаля

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Бухгалтерского учета и финансов»
Протокол № 9 от 26.06.2017 г.
Председатель комиссии

 Л.И. Пахомова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена.	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ по направлению подготовки студентов	3
1.3.	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.3.1.	Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.3.2.	Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.3.	Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.4.	Особенности программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.5.	Требования к абитуриентам	5
1.3.6.	Востребованность выпускников	6
1.3.7.	Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО	8
3.1.	Общие компетенции	8
3.2.	Профессиональные компетенции	8
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	9
3.4.	Распределение компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	9
4.1.	Календарный учебный график	9
4.2.	Учебный план	10
4.3.	Рабочие программы. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности	11
4.4.	Программы учебной и производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)	11
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	13
5.1.	Кадровое обеспечение учебного процесса	13
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	13
5.3.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	13
6.	Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников	14
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО	16
7.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников	17
8.	Возможности продолжения образования выпускника	17
9.	Приложения	19

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения реализуется СПб ГБПОУ «ПЭК» по программе базовой подготовки.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОУ с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №693 от 12 мая 2014 г. N 486

ППССЗ представлена в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик и государственной (итоговой) аттестации, а также методических, оценочных и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОУ.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки студентов

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N486.
3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
4. Нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.
5. Устав СПб ГБПОУ «ПЭК».

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование

общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, к продолжению образования;
- создать условия для овладения учащимися универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке труда будущих выпускников колледжа;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- ориентация на формирование у будущих выпускников готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3.2.Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 год 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

1.3.3.Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена

Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 5130 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной), а также время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3.4.Особенности программы подготовки специалистов среднего звена

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области земельно-имущественных отношений.

Реализация модульно-компетентного подхода осуществляется во взаимосвязи с работодателями по вопросам совместной разработки ППССЗ по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.

В учебном процессе при проведении теоретических и практических занятий преподаватели колледжа используют различные способы активизации познавательной деятельности учащихся:

- нестандартные уроки;
- интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др.;
- систематическое использование различных дидактических средств: тестовых заданий, проблемных вопросов, терминологических кроссвордов и др.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов, в том числе при дистанционной форме обучения. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Для аттестации обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются, проходят согласование на цикловых комиссиях, утверждаются заместителем директора по УР. В колледже создаются условия для максимального приближения средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, факультативные занятия, которые позволяют углубить знания студентов.

Образовательная программа реализуется с использованием современных образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как дисциплинированность, ответственность, жизненная активность, профессиональная коммуникабельность и др. Так формирование дисциплинированности и ответственности достигается через контроль за соблюдением студентами правил колледжа, контроль преподавателей за своевременностью выполнения заданий, поведением на занятиях и др. Формирование жизненной активности и профессиональной коммуникабельности достигается через участие студентов в жизни колледжа (например, Совете колледжа), участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др.

По завершению образовательной программы выпускникам колледжа выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем полном общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Широкая подготовка студентов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения позволяет выпускникам колледжа работать в качестве специалистов данной сферы по ряду направлений:

- оценщиками;
- специалистами по технической инвентаризации и кадастровому учету;
- специалистами в управляющих организациях ЖКХ;
- специалистами Комитета по земельным ресурсам и землеустройству субъекта РФ и его территориальных органов;
- специалистами Комитета по управлению городским имуществом субъекта РФ и его территориальных органов;
- специалистами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии субъекта РФ и его территориальных органов;
- риэлторами;
- геодезистами;
- работниками страховых компаний и фондов, где недвижимость составляет значительную долю капиталов;
- сотрудниками инвестиционно-строительных компаний, занимающихся строительством, эксплуатацией, ремонтом и реконструкцией объектов недвижимости на всех этапах ее жизненного цикла и др.

1.3.7. Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники СПб ГБОУ СПО «ПЭК»;
- студенты СПб ГБОУ СПО «ПЭК», обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- администрация и коллективные органы управления СПб ГБОУ СПО «ПЭК»;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо - геодезического сопровождения земельно - имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по земельно-имущественным отношениям (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;

осуществление кадастровых отношений;
картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
определение стоимости недвижимого имущества;
организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника (по углубленной подготовке)

2.4.1. В области управления земельно-имущественным комплексом:

составлять земельный баланс района;
подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
осуществлять мониторинг земель территории.

2.4.2. В области осуществления кадастровых отношений:

выполнять комплекс кадастровых процедур;
определять кадастровую стоимость земель;
выполнять кадастровую съемку;
осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;
формировать кадастровое дело.

2.4.3. В области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений:

выполнять работы по картографо - геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;
использовать в практической деятельности геоинформационные системы;
определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;
выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

2.4.4. В области определения стоимости недвижимого имущества:

осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам;
производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;
рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;
классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;
оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2.4.5. В области организации и управления предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений.

организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности;

планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее;

устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора;

обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ПШССЗ СПО

3.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.
ОК 11.	Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.
ОК 12.	Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.
ОК 13.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо - геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам.
	ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
Организация и	ПК 5.1.	Организовывать свою деятельность как

управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений		индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.
	ПК 5.2.	Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.
	ПК 5.3.	Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договоры.
	ПК 5.4.	Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Основные показатели оценки результата (ОПОР) освоения общих и профессиональных компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям представлены в разработанных преподавателями Контрольно-оценочных средствах (КОС) по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям.

3.4. Распределение компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 27.

4.2. Учебный план

В рабочем учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям (Приложение 28).

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик (по профилю специальности);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной практики);
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

продолжительность каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретические занятия, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 70% : 30%.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работа со справочно-правовыми системами и др. направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный, социально-экономический - ОГСЭ;
математический и общий естественнонаучный – ЕН;
профессиональный – П;

и разделов:

учебная практика – УП;
производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
производственная практика (преддипломная) – ПДП;
промежуточная аттестация – ПА;
государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена и направлена на часы вариативной части.

Вариативная часть:

- Русский язык и культура речи;
- Охрана труда;
- Земельное право
- Финансовая математика.

Общий гуманитарный, социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного, социально-экономического цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного цикла базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы экономической теории», «Экономика организации», «Статистика», «Основы менеджмента и маркетинга», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет и

налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Судебная защита земельно-имущественных прав», «Страховое дело», «Экономический анализ», «Безопасность жизнедеятельности».

4.3. Рабочие программы. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей специальности

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486.

- Нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;

- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены и одобрены на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий; рассмотрены и одобрены на Научно-методическом совете колледжа и рекомендованы к использованию в учебном процессе; утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственных практик согласовываются с работодателями.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 2-26.

Распределение вариативной части представлено в учебном плане.

4.4. Программы учебной и производственных практик (по профилю специальности, преддипломной)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и выступает средством формирования у студентов соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486

Учебная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Учебная практика проводится на базе СПб ГБОУ СПО «ПЭК».

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование, развитие у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Целями производственной (преддипломной) практики - являются сбор материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с образовательным стандартом специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, общими и профессиональными компетенциями, подготовка к самостоятельной работе

по специальности.

Базами прохождения производственных практик студентами являются организации по профилю подготовки обучающихся, с которыми Колледж заключил договор.

Общие требования к подбору баз: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала.

Оптимальным является вариант, когда база практики совпадает с местом будущей работы выпускника. Это поможет молодому специалисту быстрее освоиться на рабочем месте и трудовым коллективом.

Наименование модуля	Вид практики	Продолжительность в часах	Форма проведения
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	Производственная практика (по профилю специальности)	90 часов	Концентрированно
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	Учебная практика	36 часов	Концентрированно
	Производственная практика (по профилю специальности)	90 часов	Концентрированно
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Учебная практика	108 часов	Концентрированно
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	Учебная практика	72 часа	Концентрированно
	Производственная практика (по профилю специальности)	72 часа	Концентрированно
ПМ.05 Организация и управление предпринимательской деятельности в сфере земельно-имущественных отношений	Учебная практика	36 часа	Концентрированно

Продолжительность производственной (преддипломной практики) 4 недели.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки выполнения студентом видов работ предусмотренных соответствующей рабочей программой практики, отзыва руководителя практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Рабочие программы находятся в методическом кабинете СПб ГБОУ СПО «ПЭК».

5. Фактическое ресурсное обеспечение ПШССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля) проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд СПб ГБПОУ «ПЭК» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов, используемых студентами специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

В библиотечном фонде колледжа в электронном виде находятся методические рекомендации по производственным практикам, а так же методические указания по оформлению текстовых учебных документов для студентов всех специальностей и форм обучения.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Для выполнения студентами колледжа внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине, профессиональному модулю преподавателями соответствующих дисциплин и ПМ разработаны учебно-методические пособия по выполнению заданий.

Преподавателями разработаны рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы всех видов практик, учебно-методические пособия для проведения практических и теоретических занятий, методические пособия по написанию курсовых работ, сформированы учебно-методические комплексы дисциплин, электронные учебные пособия, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации.

Для обеспечения качества учебного процесса при проведении практических занятий преподавателями профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений используются Геоинформационные системы и технологии (информационные технологии обработки географически организованной информации), в частности MapInfo Professional, AutoCAD.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В СПб ГБПОУ «ПЭК» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения для организации учебного процесса имеются следующие кабинеты и лаборатории: гуманитарных и социально-экономических дисциплин, иностранного языка, математики, информационных технологий в профессиональной деятельности, экономики организации, статистики, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности, менеджмента,

маркетинга, финансов, денежного обращения и кредита, безопасности жизнедеятельности, междисциплинарных курсов, компьютеризации профессиональной деятельности, геодезии. Залы: библиотека с выходом в сеть Интернет, читальный зал, актовый зал. Спортивный комплекс: спортивный зал. В наличии стрелковый тир (электронный).

Для реализации программ профессиональных модулей специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения **приобретены:**

- нивелиры оптические;
- отражатели;
- мерные ленты (30 метров);
- рейки нивелирные односторонние;
- теодолиты оптические;
- теодолиты электронные
- и сопутствующее оборудование (штативы, базы для штативов).

Компьютерные аудитории подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование, в том числе интерактивная доска.

На компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Антивирус Symantec, а также специализированное ПО (1С, MapInfo Professional, AutoCAD, Adobe Photoshop и др.).

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

Одним из приоритетных направлений деятельности СПб ГБПОУ «ПЭК» является создание среды колледжа, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Основными документами, определяющими концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Устав СПб ГБПОУ «ПЭК»;
- Программа воспитательной работы СПб ГБПОУ «ПЭК»;
- Положение о Совете по внеучебной и воспитательной работе;
- Положение об Управлении по внеучебной и воспитательной работе;
- План работы Совета по внеучебной и воспитательной работе;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- Положение о старосте академической группы;
- Положение о кураторе академической группы;
- Положение о первичной профсоюзной организации СПб ГБПОУ «ПЭК»;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки студентов СПб ГБПОУ «ПЭК»;
- Порядок поощрения студентов СПб ГБПОУ «ПЭК»;
- Положение об организации физического воспитания в колледже;
- Положение о спортивном студенческом клубе «Спорт Актив».

В целях адаптации студентов первых курсов в колледже назначаются кураторы, которые организуют основную работу со студенческими группами. Деятельность кураторов так же направлена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни,

оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов.

Куратор знакомит первокурсников с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии (для иногородних), правами и обязанностями студента, работой библиотеки, медицинского пункта, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и др.

Учащиеся групп первого курса проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов. Студентам, непосредственно нуждающимся в индивидуальной квалифицированной помощи или консультации по вопросам адаптации, оказывается помощь, как со стороны социального психолога колледжа, так и со стороны куратора группы.

Для непосредственного сплочения студенческого коллектива колледжа, а так же выявления талантов среди студентов первого курса проводятся традиционные мероприятия:

- мероприятие для первокурсников «Посвящение в первокурсники»;
- «День здоровья» (туристическо-спортивный слет студентов колледжа)
- «День студенческого самоуправления»;
- участие в ежегодном культурно-массовом мероприятии «Лыжня России»
- «Студент года»;
- студенческие конференции
- праздник «День студента» (Татьянин день) и др.

Ежегодно студенты специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения принимают участие в праздничном шествии ко Дню Победы, участвуют в акции поздравления ветеранов ВОВ.

В профессионально - трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов.

В колледже созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств будущих выпускников. Студенты колледжа, обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, принимают активное участие не только в различных внутриколледжных мероприятиях, но и в конференциях, олимпиадах, конкурсах городского, районного, областного, всероссийского и международного уровней, занимают призовые места.

В колледже уделяется внимание по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной и иной зависимости, по оздоровлению и формированию мотивации здорового образа жизни.

Ежегодно проходит общеколледжное мероприятие «День здоровья». Студенты специальности посещают Музей гигиены Городского центра медицинской профилактики Санкт-Петербурга.

В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения, в том числе поднимаются вопросы об ответственности лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты. Так же профилактическую работу со студентами в рамках кураторского часа проводят кураторы групп.

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа, обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры и кураторами групп.

Студенты колледжа принимают участие в работе спортивных секций: волейбол, баскетбол (юноши и девушки), туризм.

Студенты специальности в составе сборной команды колледжа принимают участие в городских и районных соревнованиях среди ССУЗов по различным видам спорта.

На сайте колледжа размещается информация о проводимых в СПб ГБПОУ «ПЭК» мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация как для преподавателей, так и для студентов.

Социальная поддержка студентов. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия.

Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии:

- Правительства Санкт-Петербурга;
- Президента и Правительства РФ.

Колледж располагает благоустроенным общежитием. Где осуществляется контроль выполнения правил проживания, контроль за санитарным состоянием комнат. Строго соблюдается пропускной режим. Это позволяет обеспечить безопасное проживание студентов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и локальными нормативными актами колледжа оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоения компетенций обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Фонды оценочных средств, включают следующие контрольно-измерительные материалы: типовые задания, контрольные работы, задания для выполнения практических и лабораторных работ, вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля:

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена колледжа.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации определяются: Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, учебным планом специальности, программой государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Цель итоговой государственной аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Примерные темы выпускных квалификационных работ содержатся в программе государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет.

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник по завершению освоения ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения может продолжить обучение по сокращенной программе в высших учебных заведениях России по профилю специальности.

Колледж имеет длительный опыт сотрудничества с такими ВУЗами Санкт-Петербурга как, «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет», «Международный банковский институт», «Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна», «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им.Д.В. Устинова».