

# **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 21.02.05  
Земельно-имущественные отношения  
углубленной подготовки

## **Пояснительная записка**

Учебная, производственная практики являются обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности. Кроме того, на практике происходит закрепление студентами теоретических знаний в области разработки и эксплуатации природоохранной техники и технологий, практическое освоение методов, приборов и средств контроля состояния окружающей среды и выбросов производства, овладение навыками управления охраной окружающей среды.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением, студенты, при достижении совершеннолетия могут самостоятельно заключать

договоры с будущими работодателями. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у студента общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики (экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия); по преддипломной практике - отчет.

Программа учебной и производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ модулей ППССЗ специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

# ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

#### 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

<i>код</i>	<i>название</i>
------------	-----------------

в части освоения вида деятельности

1. Управление земельно-имущественным комплексом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

Рабочая программа учебной и производственной практик может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации и переподготовки в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, профессиональной подготовке по профессиям рабочих при наличии среднего (полного) общего образования и на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику: всего – 90 часов, в том числе:

практики по профилю специальности – 90 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по специальности

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Практика по профилю специальности</b>	<b>90</b>	
ПМ 01	90	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
<b>Итого</b>	<b>90</b>	

Виды выполняемых работ:

1. Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений.
2. Анализ социально-экономического развития территории.
3. Рассмотрение и представление в текстовой, табличной форме основных положений плана стратегического развития территории (генерального плана).
4. Составление проектов эксплуатации и развития территории.
5. Анализ документации в области охраны земель.
6. Анализ системы мероприятий по защите земель территории от неблагоприятных факторов.
7. Сбор, систематизация информации и ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности.
8. Составление земельного баланса территории с использованием кадастровой информации.
9. Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе информации по муниципальному образованию и подготовка предложений при проектировании социально-экономического развития территории.
10. Составление характеристик объектов недвижимости, описание факторов наилучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости (далее-ННЭИ); привести характеристику рыночной ситуации, для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений по развитию территорий.

## ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

#### 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

*код* *название*

в части освоения вида деятельности

#### *11.Осуществление кадастровых отношений*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа учебной и производственной практик может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации и переподготовки в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, профессиональной подготовке по профессиям рабочих при наличии среднего (полного) общего образования и на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего –126 часов, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

практики по профилю специальности – 90 часов.

### 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 2.1. Объем и виды практики по специальности

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Учебная</b>	<b>36</b>	



ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

Рабочая программа учебной и производственной практик может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации и переподготовки в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, профессиональной подготовке по профессиям рабочих при наличии среднего (полного) общего образования и на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:  
всего – 108 часов, в том числе:  
учебной практики – 108 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по специальности

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
<i>Учебная</i>		<i>108</i>	
ПМ 03	<i>Учебная</i>	108	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
<i>Итого</i>		<i>108</i>	

Виды выполняемых работ: ...

1. Работа в среде ГИС Mapinfo.

2. Поверки и юстировки геодезических инструментов (теодолитов и нивелиров)
3. Измерения горизонтальных и вертикальных углов
4. Измерение длины линий мерными приборами
5. Решение прямой и обратной геодезической задачи на плоскости

## **ПМ.04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

### **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

#### 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

*код* *название*

в части освоения вида деятельности

*1. Определение стоимости недвижимого имущества и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):*

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Рабочая программа учебной и производственной практик может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации и переподготовки в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, профессиональной подготовке по профессиям рабочих при наличии среднего (полного) общего образования и на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику:



всего – 144 часа, в том числе:  
 учебной практики – 72 часа,  
 практики по профилю специальности – 72 часа.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по специальности

<b>Вид практики</b>		<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<i>Учебная</i>		<i>72</i>	
ПМ 04	<i>Учебная</i>	<i>72</i>	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
<b>Практика по профилю специальности</b>		<b>72</b>	
ПМ 04		<i>72</i>	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет</i>			
<b>Итого</b>		<b>144</b>	

Виды выполняемых работ:

1. Исследование состояния и тенденций развития рынка недвижимости.
2. Сегментация рынка и ее критерии.
3. Характеристика групп факторов, действующих на рынке недвижимости и влияющих на стоимость имущества. Выявление факторов, определяющих привлекательность объектов недвижимости.
4. Составление договора с заказчиком (предусматривающего техническое задание).
5. Организация и проведение обследования объекта оценки (технической экспертизы объекта оценки). Планирование оценочных работ.
6. Проведение анализа наилучшего и наиболее эффективного использования объекта.
7. Применение целесообразных методов оценки и проведение сравнительного анализа по результатам применения трех методов оценки.
8. Составление отчета об оценке в соответствии с условиями договора и требованиями стандартов.

# ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

#### 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

*код* *название*

в части освоения вида деятельности

#### 1. Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчетываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации и переподготовки в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, профессиональной подготовке по профессиям рабочих при наличии среднего (полного) общего образования и на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – 36 часов, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по специальности

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		36	
ПМ 05	Учебная	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Итого		72	

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Преддипломная</b>	<b>144</b>	<b>Концентрированная</b>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		

Преддипломная практика направлена на углубление и развитие у студента общих и профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ППСЗ, и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Программа практики включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому учебной и производственной практики;
- информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации учебной и производственной практики;
- требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой