

Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные

макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **135 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **90 часов**,
из них **28 часов** практические работы;
самостоятельной работы обучающегося **45 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию
Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории
Тема 1.2. Общие проблемы экономического развития
Раздел 2. Микроэкономика
Тема 2.1. Основы рыночного хозяйства
Тема 2.2. Спрос и предложение
Тема 2.3. Основы теории потребительского поведения
Тема 2.4. Конкуренция
Раздел 3. Макроэкономика
Тема 3.1. Фундаментальные вопросы экономики и их рыночное решение
Тема 3.2. Рынок и государство
Тема 3.3. Национальная экономика: результаты и измерение
Тема 3.4. Макроэкономическое равновесие и экономическая нестабильность
Тема 3.5. Кейнсианская модель экономики
Тема 3.6. Фискальная политика
Тема 3.7. Денежный рынок и кредитно-денежная политика
Тема 3.8. Мировой рынок и международная торговля

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Освоение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения профессиональных модулей.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **146 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96 часов**,
из них **28 часов** практические работы;
самостоятельной работы обучающегося **50 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация и управление производственной деятельностью
Тема 1.1. Предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства
Тема 1.2. Типы производства. Производственная структура предприятия
Тема 1.3. Организация управления предприятием
Раздел 2. Материально-техническая база предприятия
Тема 2.1. Основные фонды предприятия. Использование лизинговых операций для обновления технической базы предприятия
Тема 2.2. Оборотные средства предприятия. Факторинг
Тема 2.3. Основы логистики
Тема 2.4. Материально-техническое обеспечение предприятия и сбыт
Тема 2.5. Нематериальные активы. Франчайзинг
Тема 2.6. Инвестиционная деятельность предприятия
Раздел 3. Персонал предприятия, мотивация и оплата труда
Тема 3.1. Состав и структура кадров
Тема 3.2. Оплата и мотивация труда
Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности предприятия
Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию продукции
Тема 4.2. Ценообразование на предприятии. Виды цен
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность
Раздел 5. Финансы и планирование деятельности предприятия

Тема 5.1. Финансовые ресурсы предприятия. Финансовое планирование
Тема 5.2. Планирование деятельности предприятия
Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
Тема 6.1. Сущность, виды и условия развития внешнеэкономической деятельности
Тема 6.2. Методы регулирования ВЭД
Тема 6.3. Формы совместного предпринимательства с иностранными партнерами
Тема 6.4. Подготовка международных торговых сделок. Контракт купли-продажи, его структура

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «СТАТИСТИКА»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Статистика» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Освоение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения профессиональных модулей.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки, обучающегося, **72 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки, обучающегося, **48 часов**, из них **20 часов** практические работы; самостоятельной работы, обучающегося, **24 часа**.

Тематический план учебной дисциплины

Введение в предмет
Раздел 1. Методы и методика статистики в обработке данных мониторинга земель территории.
Тема 1.1 Методы статистики, применяемые в осуществлении мониторинга земель территории.
Тема 1.2. Статистические показатели, применяемые в мониторинге земель территории.
Раздел 2. Приемы статистики в осуществлении кадастрового и технического учета объектов недвижимости.
Тема 2.1. Методика статистики в осуществлении кадастрового и технического учета объектов недвижимости.
Раздел 3. Методика статистики в осуществлении сбора и подготовки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
Тема 3.1 Понятие первичной и учетной информации в статистике.
Тема 3.2. Проверка соответствия фактических данных объекта оценки с учетом изменения их реальной стоимости.
Раздел 4. Методы статистики в отражении классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.
Тема 4.1. Понятие основных фондов. Общая классификация основных фондов.
Тема 4.2. Методы статистики в определении наиболее эффективной структуры основных фондов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Получаемые знания по дисциплине необходимы для более глубокого знакомства с теорией и практикой управления, они знакомят студентов с основами маркетинговой деятельности: рекламой, каналами сбыта услуг, таким особым товаром, как земля на рынке. Задача дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» - дать основополагающее представление о формальных организациях и об эффективном управлении ими.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **160 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **106 часов**,
 из них - **30 часов** практические работы;
 самостоятельной работы обучающегося **54 часа**.

Тематический план учебной дисциплины

Введение в предмет
Раздел 1. Основы организационного управления
Тема 1.1. Основные теории менеджмента
Тема 1.2. Организации, менеджеры и успешное управление
Тема 1.3. Современные синтетические теории управления
Тема 1.4. Социальная ответственность и этика в управлении
Раздел 2. Связующие процессы
Тема 2.1. Процесс коммуникации и эффективность управления
Тема 2.2. Принятие управленческих решений
Тема 2.3. Стратегия ведения деловых переговоров
Раздел 3. Функции управления
Тема 3.1. Планирование
Тема 3.2. Организация, взаимодействие и полномочия
Тема 3.3. Построение организаций
Тема 3.4. Мотивация
Тема 3.5. Контроль
Раздел 4. Руководство и обеспечение эффективности деятельности организации
Тема 4.1. Методы управления
Тема 4.2. Власть и личное влияние
Тема 4.3. Стилль руководства и управления персоналом
Тема 4.4. Конфликты и стрессы
Тема 4.5. Организационная культура. Особенности российской деловой культуры.
Раздел 5. Основы маркетинга
Тема 5.1. Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности
Тема 5.2. Функции маркетинга

Тема 5.3. Организация маркетинговой деятельности
Раздел 6. Маркетинговые исследования
Тема 6.1. Цели, задачи, структура маркетингового исследования
Тема 6.2. Особенности недвижимости как товара
Тема 6.3. Изучение и анализ маркетинговой среды и условий рынка
Тема 6.4. Сегментирование объекта недвижимости.
Раздел 7. Комплекс маркетинга
Тема 7.1. Товарная политика
Тема 7.2. Особенности ценовой политики в сфере услуг.
Тема 7.3. Формирование каналов распределения услуг.
Тема 7.4. Маркетинговые коммуникации на рынке услуг

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **102 часа**, в том числе:
 обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **68 часов**;
 из них **20 часов** - практические занятия;
 самостоятельная работа обучающегося **34 часа**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Подготовка и оформление основных видов документов
Тема 1.1 Документирование управленческой деятельности
Тема 1.2. Организационные документы
Тема 1.3. Распорядительные документы
Тема 1.4. Информационно-справочные документы
Тема 1.5. Документы по личному составу
Раздел 2. Технология работы с документами
Тема 2.1. Организация работы с документами

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **102 часа**, в том числе:
 обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **68 часов**;
 из них **20 часов** - Практические занятия;
 самостоятельная работа обучающегося **34 часа**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации
Тема 1.1 Конституция РФ. Основы конституционного строя
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений
Тема 3.1. Правовое регулирование договорных отношений
Раздел 4. Административные правонарушения. Административная ответственность
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность
Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений
Тема 5.1. Понятие, форма и виды трудового договора
Раздел 6. Защита нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров
Тема 6.1. Защита нарушенных прав

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учёт и налогообложение» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- формы бухгалтерского учёта;
- учёт денежных средств;
- учёт основных средств;
- учёт материальных активов;
- учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учёт материально-производственных запасов;
- учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учёт готовой продукции и её реализации;
- учёт текущих операций и расчётов;
- учёт труда и заработной платы;
- учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению;
- учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам;
- учёт финансовых результатов и использования прибыли;
- учёт собственного капитала;
- учёт кредитов и займов;
- учётную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчётности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **114 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76 часов**,
 из них **22 часа** практические работы;
 самостоятельной работы обучающегося **38 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел I. Основы бухгалтерского учёта
Тема 1.1. Виды хозяйственного учета. Задачи и основные требования, предъявляемые к БУ. Нормативное регулирование БУ и отчетности в Российской Федерации
Тема 1.2. Объекты БУ, средства предприятия
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс, его содержание и значение
Тема 1.4 Счета бухгалтерского учёта и двойная запись
Тема 1.5 Понятие о бухгалтерских документах и учетных регистрах, их классификация. Основные формы бухгалтерского учета
Тема 1.6 Учетная политика организации
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации
Тема 2.1 Учёт денежных средств, расчётных операций, кредитов и займов и финансовых вложений
Тема 2.2. Учет расчетов с подотчетными лицами
Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда
Тема 2.4 Учет основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА)
Тема 2.5 Учет материально производственных запасов
Тема 2.6 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
Тема 2.7 Учет готовой продукции и ее реализации
Тема 2.8 Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности организации
Раздел 3 Налоги и налогообложение

Тема 3.1 Законодательство о налогах и сборах
Тема 3.2 Основные федеральные налоги
Тема 3.3. Основные региональные налоги
Тема 3.4 Основные местные налоги

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы денежное обращение и кредит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Финансы денежное обращение и кредит» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Студенты знакомятся со специальной денежно-кредитной, банковской, страховой, биржевой, валютной терминологией, организацией деятельности и структурой банковской системы, а также деятельностью центрального банка и коммерческих банков на макро- и микро-уровне в области денежного обращения, валютных отношений, инфляции, по операциям на рынке ценных бумаг.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением,
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **130 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **90 часов**,
из них **24 часа** практические работы;
самостоятельной работы обучающегося **40 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

Введение в предмет
Раздел 1. Финансы и финансовая система
Тема 1.1 Финансы, финансовая система, финансовая политика, финансовый контроль
Тема 1.2 Государственные финансы (государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит)
Тема 1.3 Система страхования
Тема 1.4 Сущность и функции денег
Тема 1.5 Финансы предприятий различных форм собственности
Раздел 2. Банки банковская система
Тема 2.1. Банковская система РФ, её структура
Тема 2.2. Рынок ценных бумаг
Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений
Тема 3.1 Сущность инвестиций и капитальных вложений. Источники капитальных вложений
Тема 3.2. Инвестиционная политика государства
Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения
Тема 4.1. Валютная система РФ
Тема 4.2. Международные кредитные отношения
Раздел 5. Основные этапы формирования экономической системы РФ.
Тема 5.1 Развитие российской финансовой науки. Финансовые реформы
Тема 5.2. Финансовые реформы России в XX веке

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

участвовать в судебной защите гражданских прав; применять способы защиты гражданских прав; участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений;

знать:

судебную защиту гражданских прав; перечень способов защиты гражданских прав и краткие комментарии к их применению;

порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу;

органы, уполномоченные рассматривать дела, связанные с нарушением земельно-имущественных прав: суд, арбитраж, административная комиссия

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **131 час**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **86 часов**;
из них **30 часов** - практические занятия;
самостоятельная работа обучающегося **45 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Осуществление и защита гражданских прав.
Тема 1.1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
Тема 1.2. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.
Раздел 2. Право на защиту, как субъективное гражданское право.
Тема 2.1. Понятие и содержание субъективного права на защиту.
Тема 2.2. Способы защиты гражданских прав.
Раздел 3. Гражданско-правовая ответственность.
Тема 3.1. Гражданско- правовая ответственность, как способ защиты гражданских прав.
Тема 3.2. Сроки в гражданском праве.
Тема 3.3. Способы защиты прав землепользователей.
Раздел 4. Гражданское судопроизводство в судах общей юрисдикции
Тема 4.1. Основные положения судопроизводства.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Страховое дело» входит в цикл обще-профессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- Рабочая программа дисциплины предполагает ознакомление со страховой системой РФ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в видах страхования; оценивать страховую стоимость; устанавливать страховую сумму; рассчитывать страховую премию; использовать в речи профессиональную терминологию;

выявлять особенности страхования в зарубежных странах;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и значимость страхования; страховую терминологию; формы и отрасли страхования

- страховую премию как основную базу доходов страховщика;

- основные виды имущественного страхования; основные виды личного страхования; медицинское страхование; основные виды страхования ответственности; перестрахование;

- особенности страхования в зарубежных странах

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **92 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**,

из них **16 часов** практические работы;

самостоятельной работы обучающегося **32 часа**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие основы страхового дела
Тема 1.1. Характеристика страхования
Раздел 2. Организационно – правовые основы страховых отношений
Тема 2.1. Организационные основы деятельности страховщиков
Раздел 3. Финансово – экономические основы страховой деятельности
Тема 3.1. Сущность инвестиций и капитальных вложений. Источники капитальных вложений
Раздел 4. Основные виды страхования
Тема 4.1. Особенности и классификация страхования
Раздел 5. Страхование внешнеэкономической деятельности
Тема 5.1. Сущность страхования внешнеэкономической деятельности
Раздел 6. Андеррайтинг в страховании
Тема 6.1. Цели и задачи андеррайтинга

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экономический анализ» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Освоение дисциплины «Экономический анализ» необходимо для дальнейшего изучения профессиональных модулей.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки, обучающегося **126 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки, обучающегося, **84 часа**, из них **24 часа** практические работы; самостоятельной работы, обучающегося, **42 часа**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в предмет
Тема 1.1. Предмет и задачи экономического анализа в условиях рынка
Тема 1.2. Классификация экономического анализа. Информационная база для проведения экономического анализа
Тема 1.3. Технические приемы экономического анализа
Раздел 2. Анализ производственных результатов хозяйственной деятельности предприятия
Тема 2.1. Анализ производственной программы предприятия
Тема 2.2. Анализ реализованной продукции
Тема 2.3. Анализ готовой продукции, работ, услуг
Тема 2.4. Анализ основных средств предприятия
Тема 2.5. Анализ обеспеченности и использования материальными ресурсами предприятия
Тема 2.6. Анализ трудовых ресурсов предприятия
Тема 2.7. Анализ производительности труда
Тема 2.8. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг
Раздел 3. Анализ финансовых результатов, характеризующих экономическую результативность предприятия
Тема 3.1. Введение. Задачи анализа финансовых и экономических результатов в условиях рынка и конкуренции
Тема 3.2. Анализ совокупного результата хозяйственной деятельности предприятия
Тема 3.3. Анализ прибыли от реализации продукции, работ, услуг
Тема 3.4. Анализ маржинальной прибыли. Оценка СИОП
Тема 3.5. Анализ относительных показателей, характеризующих экономическую результативность предприятия
Раздел 4. Анализ финансового состояния предприятия
Тема 4.1. Финансовый анализ – важнейший вид экономического анализа проводимого на предприятии
Тема 4.2. Анализ совокупных активов предприятия
Тема 4.3. Анализ текущих активов предприятия

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Студенты знакомятся с оказанием первой помощи, с мероприятиями по защите от негативных воздействий ЧС, с профилактическими мерами безопасности жизнедеятельности, с основами военной службы и обороны государства.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70 часов**,

из них **28 часов** практические работы;

самостоятельной работы обучающегося **35 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения
Тема 1.1. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни
Тема 2.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества
Раздел 3. Основы военной службы
Тема 3.1 Основы обороны государства
Тема 3.2 Военная служба – особый вид Федеральной государственной службы
Тема 3.3 Основы военно-патриотического воспитания

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«ОХРАНА ТРУДА»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Охрана труда» входит в цикл профессиональных дисциплин вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- четко формулировать основные понятия в области охраны труда;
- оценивать вредные и опасные производства и факторы;
- оценивать особенности условий труда, травматизм и заболеваемость на производстве;
- оценивать особенности охраны труда в образовательных учреждениях.- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные законодательные акты РФ по охране труда;

- вредные и опасные производства и факторы;
- особенности условий труда, травматизме и заболеваемости на производстве;
- особенности охраны труда в образовательных учреждениях.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**,
 из них **20 часов** практические работы;
 самостоятельной работы обучающегося **20 часов**.

Тема 1. Основы охраны труда и безопасности на производстве.
Тема 2. Основные законодательные акты РФ по охране труда.
Тема 3. Организация работ по охране труда на предприятии. Аттестация рабочих
Тема 4. Вредные и опасные факторы производства.
Тема 5. Условия труда. Организация рабочих мест.
Тема 6. Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания, порядок их расследования и возмещения ущерба.
Тема 7. Требования безопасности к производственным процессам и оборудованию. Средства защиты работников.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
 «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Земельное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Земельное право» входит в цикл профессиональных дисциплин вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины вариативной части обучающийся должен:

уметь:

- оперировать важнейшими понятиями дисциплины;
- использовать нормативно-правовые акты при решении задач;
- анализировать содержание норм земельного законодательства;
- грамотно излагать подготовленный самостоятельно материал.

В результате освоения дисциплины вариативной части обучающийся должен

знать:

- понятия земельного права как правовой отрасли;
- источники Земельного права;
- сущность земельных правоотношений;
- порядок применения основных законодательных актов, регулирующих земельные правоотношения;
- содержание права собственности и других вещных прав на землю;
- содержание государственной регистрации прав на земельные участки, правовое регулирование сделок с землей;
- содержание государственного управления земельным фондом и охраной земель в Российской Федерации;

- особенности возникновения, изменения и прекращения прав на землю;
- способы защиты прав и законных интересов субъектами земельных правоотношений;
- особенности правового режима земель по категориям

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **50 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **32 часа**;

из них **10 часов** - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося **18 часов**.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть
Тема 1.1. Земельное право как отрасль права
Тема 1.2. Источники земельного права
Тема 1.3. Земельные правоотношения и земельно-правовые нормы
Тема 1.4. Право собственности и другие вещные права на землю
Тема 1.5. Государственная регистрация прав на земельный участок и правовое регулирование сделок с землей
Тема 1.6. Государственное управление земельным фондом и охрана земель в РФ
Тема 1.7. Права и обязанности. Возникновение и прекращение прав на землю
Тема 1.8 Защита земельных прав граждан и юридических лиц и порядок разрешения земельных споров
Тема 1.9 Юридическая ответственность за земельные правонарушения
Раздел 2. Особенная часть
Тема 2.1 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
Тема 2.2 Правовой режим земель населённых пунктов
Тема 2.3 Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения
Тема 2.4 Правовой режим земель особо охраняемых территорий и их объектов
Тема 2.5 Правовой режим земель лесного фонда
Тема 2.6 Правовой режим земель водного фонда и земель запаса