

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО  
И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования по специальности  
**43.02.14 «Гостиничное дело»**

В соответствии с основной профессиональной программой подготовки по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» общий гуманитарный и социально-экономический цикл включает следующие учебные дисциплины:

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Психология общения
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Физическая культура

**Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Основы философии»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена с получением общего образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Определять задачи поиска информации.
- Определять необходимые источники информации.
- Планировать процесс поиска.
- Структурировать получаемую информацию.
- Выделять наиболее значимое в перечне информации.
- Оценивать практическую значимость результатов поиска.
- Оформлять результаты поиска.
- Излагать свои мысли на государственном языке.
- Описывать значимость своей профессии.
- Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.
- Использовать современное программное обеспечение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Приемы структурирования информации.
- Формат оформления результатов поиска информации.
- Особенности социального и культурного контекста.
- Сущность гражданско-патриотической позиции.
- Общечеловеческие ценности.
- Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
- Современные средства и устройства информатизации.
- Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

- теоретическое обучение нагрузки обучающегося 30 часов;
- практические занятия обучающегося 10 часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1.Предмет философии и её история.**

- Тема 1.1.Основные понятия и предмет философии.
- Тема 1.2.Философия древнего мира и средневековая философия.
- Тема 1.3.Философия Возрождения и Нового времени.
- Тема 1.4.Современная философия.

#### **Раздел 2.Структура и основные направления философии.**

- Тема 2.1.Методы философии и ее внутреннее строение.
- Тема 2.2.Учение о бытии и теория познания.
- Тема 2.3.Этика и социальная философия.
- Тема 2.4.Место философии в духовной культуре и ее значение.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

### УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

#### «История»

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена с получением общего образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- Излагать мысли на государственном языке; анализировать и оформлять документы
- Анализировать Конституцию РФ. Понимать и описывать значимость своей профессии
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- Определять задачи поиска информации и необходимые источники; осуществлять процесс планирования поиска информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- Современную научную и профессиональную терминологию; использовать возможные траектории профессионального развития и самообразования
- Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов
- Сущность гражданско - патристической позиции; осознавать ценность прав и свобод человека и знать способы их защиты; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
- Современные средства и устройства информатизации, а также порядок их применения в профессиональной деятельности

#### **1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

- теоретическое обучение обучающегося 30 часов;
- практические занятия обучающегося 10 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Мир во второй половине XX века.**

Тема 1.1. Основные черты развития мировых держав во второй половине XX века

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х – начале 1990-х г. г

#### **Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века**

Тема 2.1. Развитие суверенной России.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия в 2000–е г. г

Тема 2.4. Современный мир в начале XXI в.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

**УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**  
**«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена с получением общего образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) и лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 214 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 214 часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Профессиональная деятельность.**

Тема 1.1. Образование и работа.

Тема 1.2. Свободное время.

Тема 1.3. Профессиональная характеристика специалиста гостиничной сферы.

#### **Раздел 2. Деловые отношения.**

Тема 2.1. Профессии в гостиничном бизнесе.

Тема 2.2. Окружающая среда.

Тема 2.3. Межличностные отношения в бытовой и профессиональной сфере.

#### **Раздел 3. Обслуживание гостей.**

Тема 3.1. Культура питания.

Тема 3.2. Описание объекта гостиничной индустрии.

Тема 3.3. Экстремальные ситуации.

Тема 3.4. Категория гостей и особенности их обслуживания

#### **Раздел 4. Культурная и научно-техническая среда.**

Тема 4.1. Искусство и культура.

Тема 4.2. Инновационные технологии.

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Психология общения»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена с получением общего образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Психология общения» студент должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;



- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

#### **1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- теоретическое обучение обучающегося 36 часов;
- практические занятия обучающегося 24 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

**Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.**

**Раздел 2. Психология общения.**

**Тема 2.1.** Общение - основа человеческого бытия.

**Тема 2.2.** Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

**Тема 2.3.** Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).

**Тема 2.4.** Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

**Тема 2.5.** Формы делового общения и их характеристики.

**Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.**

**Тема 3.1.** Конфликт: его сущность и основные характеристики.

**Тема 3.2.** Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.

**Раздел 4. Этические формы общения.**

**Тема 4.1.** Общие сведения об этической культуре.

**Итоговый контроль – дифференцированный зачет.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Русский язык и культура речи»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена с получением общего образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.

- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:

- теоретическое обучение обучающегося 26 часов;
- практические занятия обучающегося 38 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Введение

Тема 1. Нормы русского правописания

Тема 2. Фонетика и орфоэпия

Тема 3. Словообразование

Тема 4. Грамматический строй русского языка

Тема 5. Лексика

Тема 6. Синтаксис

Тема 7. Стилистика

Тема 8. Основы риторики

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## «Физическая культура»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена с получением общего образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- Основы здорового образа жизни;
- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);
- Средства профилактики перенапряжения.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

- теоретическое обучение обучающегося 6 часов;
- практическое обучение обучающегося 170 часов.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

#### Тематический план

**Раздел 1.** Научно - методические основы формирования физической культуры личности.

**Тема 1.1.** Значение физической культуры. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

**Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.**

Тема **2.1.** Общая физическая подготовка.

Тема **2.2.** Лёгкая атлетика.

Тема **2.3.** Спортивные игры.

Тема **2.4.** Фитнес (девушки).

Тема **2.5.** Элементы единоборства (самооборона) (одна из двух тем).

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения