

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
(заочная форма обучения)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учетом примерной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Разработчик:

Васильева А.Д., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Учебная дисциплина ОП 04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, ОК 03-05, ОК 10.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области туризма при наличии среднего общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2	Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1 ОК 03-ОК 04	У1 определять потребности службы в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	31 виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 1.2	У2 выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения У3 управлять материально-производственными запасами У4 применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы, ценообразования; У5 ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля	32 методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. 33 тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; 34 особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 35 номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3	У6 анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы У7 применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы	36 методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы
ПК 2.2 ОК 04 – ОК 05, ОК 10	У8 выстраивать систему стимулирования работников службы питания У9 управлять материально-производственными запасами	37 принципы планирования потребностей в персонале и средствах на оплату труда 38 методы и формы оплаты труда видов. 39 виды и формы стимулирования труда. 310 принципы управления материально-производственными запасами
ПК 3.2 ОК 04 – ОК 05, ОК 10	У 10 Рассчитывать нормативы работы горничных	37 принципы планирования потребностей в персонале и средствах на оплату труда 38 методы и формы оплаты труда видов. 39 виды и формы стимулирования труда. 310 принципы управления материально-производственными запасами

<p>ПК 4.2 ОК 04 – ОК 05, ОК 10</p>	<p>У11 применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; У12 ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; У13 применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию У14 применять методы максимизации доходов гостиницы; У15 вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внебюджетных доходов. У16 отражать операции по бронированию номеров У17 Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.</p>	<p>311 содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию 312 методы управления доходами гостиницы; 313 основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; 314 виды отчетности по продажам и порядок ведения кассовых операций; 315 формы безналичных расчетов;</p>
--	---	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.3 ОК 03-05 ОК 10	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	110	-	-	110	6	-	92	-	-	-
	Всего:	110	-	-	110	6	-	92	-	-	-

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информаци- онно- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Организация в рыночной экономике										
Тема 1.1. Типология организаций. Нормативная база создания и функционирования коммерческой организации. Предприятие и предпринимательская деятельность	Нормативная база создания и функционирования коммерческой организации. Предприятие и предпринимательская деятельность	ПР 1.О. Внутренняя и внешняя среда организации. Воздействие экономических факторов на туризм ПР 2.О. Организационная и производственная структура гостиничного предприятия. Жизненный цикл организации	2	4	2	У1 У5 У10	31	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения ПР 1.О, ПР 2.О
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия										
Тема 2.1. Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных фондов на предприятии	Понятие основных фондов предприятия индустрии туризма гостеприимства. Классификационные признаки. Структура основных фондов. Учет и оценка основных фондов. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов.		2		4	У11- У17	31 310	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	

Тема 2.2. Понятие, состав, структура и классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	ПР 3.О. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов. Методы оценки материально-производственных запасов		2			31 35 36 310	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения ПР 3.О
Тема 2.3. Виды расчетов в организации. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью					2	У11- У17	31- 310 315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	
Тема 2.4. Персонал организации, его характеристика и классификация. Организация и нормирование труда	Особенности развития рынка труда в индустрии туризма и гостеприимства. Проблемы кадрового обеспечения отрасли. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	ПР 4.О. Оплата труда и затраты на персонал ПР 5.О. Формирование ресурсов для функционирования гостиничного предприятия			4	У1 У2 У6 У7 У8	32 36 37 38 39	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения ПР 4.О, ПР 5.О
Раздел 3. Планирование финансовой деятельности организации										
Тема 3.1. Понятие и классификация доходов и расходов организации	Классификация доходов и расходов		2		4	У11- У17	311- 315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	
Тема 3.2. Методы калькулирования себестоимости и затрат	Характеристика методов: позаказный метод; попроцессный метод; попередельный метод; метод определения полной себестоимости (на основе прямого счета); метода расчета маржинальных затрат; калькулирование методом стандарт-кост.				4	У11- У17	311- 315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	

Тема 3.3. Основы бюджетирования: методы и способы разработки и контроля бюджетов	Понятие бюджетирования, цели и задачи, виды бюджетирования. Подходы и методы, применяемые при бюджетировании. Организация бюджетирования в компании	ПР 6.О. Состав и структура финансовых и операционных бюджетов гостиничного предприятия				У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения ПР 6.О
Тема 3.4. Принятие долгосрочных инвестиционных решений	Сущность и принципы принятия инвестиционных решений. Факторы принятия инвестиционных решений в гостиничном бизнесе.	ПР 7.О Центры финансовой ответственности и оценка эффективности ПР 8.О. Формирование сбалансированной системы показателей хозяйственной и финансовой деятельности гостиничного предприятия <i>Контрольная работа по I части курса</i>			4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения ПР 7.О, ПР 8.О, КР № 1
Раздел 4. Теория и практика бухгалтерского учета										
Тема 4.1. Учет в коммерческих организациях: финансовый и управленческий. Разные системы бухгалтерского учета	Понятие финансового и управленческого учета. Отличительные признаки. Правила ведения. Группировка расходов.	ПР 9.О. Бухгалтерская, финансовая, налоговая и управленческая отчетность			4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения ПР 9.О
Тема 4.2. Сущность, значение и организация бухгалтерского учета, метод балансового обобщения	Сущность, значение и организация бухгалтерского учета. Сущность балансового обобщения Принцип формирования бухгалтерского баланса Форма балансового обобщения				4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	
Тема 4.3. Группировка фактов хозяйственной	Структура материально-технической базы туризма.				4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	

жизни, счета и двойная запись	Социально-экономическое значение туризма. Экономическое значение въездного и выездного туризма. Мультипликативное влияние туризма.	ПР 10.О. Сквозная задача: проводки и ОСВ							Проверка выполнения ПР 10.О	
Тема 4.4. Работа с первичными бухгалтерскими регистрами, составление проводок.	Состав документов бухгалтерского учета. Формы первичных документов Реквизиты первичного документа. Формы ученических регистров. Бухгалтерские проводки.				4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3		1.1-1.5
Тема 4.5. Финансовый результат деятельности организации.	Задачи бухгалтерского учета финансового результата Влияние финансового результата на формирование финансовой отчетности			4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5		
Тема 4.6. Налогообложение коммерческих предприятий и ведение налогового учета	Основные разделы налогового учета в Российской Федерации. Особенности ведения налогового учета в туризме. Стандарты и методика ведения налогового учета и составления отчетности.	ПР 11.О. Сквозная задача: расчет налогов и финансовый результат			4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения ПР 11.О
Тема 4.7. Бухгалтерский учет для малого бизнеса	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.				4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	
Тема 4.8. Организация бухгалтерского учета гостиничного предприятия	Экономические ресурсы организации, прибыль и рентабельность организации. Точка безубыточности.	ПР 12.О. Анализ экономических ресурсов организации, прибыли и			4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения ПР 12.О, ПР 13.О,

	Ценообразование в гостиничных предприятиях. Финансовая устойчивость гостиничного предприятия.	рентабельности организации ПР 13.О. Определение точки безубыточности и действия левэриджей ПР 14.О. Ценообразование в гостиничных предприятиях на основе финансовой информации ПР 15.О. Обеспечение финансовой устойчивости и стабильности работы гостиничного предприятия								ПР 14.О, ПР 15.О
Раздел 5. Управленческий учет в гостиничных предприятиях										
Тема 5.1. Предмет, метод и системы управленческого учета.	Основы бухгалтерского управленческого учёта. Цели бухгалтерского управленческого учёта. Предмет бухгалтерского управленческого учёта. Метод управленческого учёта.	ПР16.О. Анализ стандартов USALI для организации учета в гостиничном предприятии. ПР 17.О. Отношение к риску и стоимость «идеальной информации» ПР 18.О. Особенности управленческого учета в разных департаментах гостиничного предприятия ПР 19.О. Основные и дополнительные операционные показатели деятельности гостиничного предприятия			4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения ПР 16.О, ПР 17.О, ПР 18.О, ПР 19.О

Тема 5.2. Теория риск-менеджмента и снижение негативных последствий риска	Сущность системы риск-менеджмента, ключевые элементы и этапы формирования				4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	
Тема 5.3. Принятие управленческих решений в гостиничном предприятии	Сущность и значение принятия управленческих решений в индустрии гостеприимства. Классификация управленческих проблем и типология управленческих решений в индустрии гостеприимства. Эффективность принятия управленческих решений в индустрии гостеприимства				4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	
Тема 5.4. Современные практики управленческого учета	Особенности управленческого учета. Программы автоматизации управленческого учета в гостиницах	ПР 20.О Особенности управленческого учета в разных департаментах гостиничного предприятия			4	У11-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения ПР 20.О
Раздел 6. Инвестиции и бизнес-планирование в гостиничном предприятии										
Тема 6.1. Понятие, виды и функции инвестиций. Инновационная и инвестиционная политика.	Инвестиции: сущность, функции, виды, оценка динамики и структуры				4	У1-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	
Тема 6.2. Понятие и особенности составления бизнес-плана для капитальных и текущих инвестиций	Понятие бизнес-планирования. Бизнес план инвестиционного проекта. Капитальные и текущие инвестиции.				4	У1-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	
Тема 6.3. Стратегическое планирование и финансовый менеджмент в гостиничных предприятиях.	Финансовый менеджмент как система управления. Организационное обеспечение финансового менеджмента гостиницы. Особенности финансового менеджмента на				4	У1-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	

	предприятиях индустрии гостеприимства.									
Тема 6.4. Основные разделы бизнес-планирования: производственный, организационный и финансовый план	Структура производственного плана. Разделы организационного плана. Финансовый план: ключевые финансовые показатели, расходы — разовые, регулярные и периодические. Источники финансирования — объём привлечённых финансов и график платежей. Анализ денежных потоков	ПР 21.О. Подготовка описательной части бизнес плана по проекту ПР 22.О. Расчет основных затрат и финансовых показателей ПР 23.О. Определение возможных рисков проекта и способов их минимизации <i>Контрольная работа по II части курса</i>			4	У1-У17	311-315	1.1-1.3 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения ПР 21.О, ПР 22.О, ПР 23.О, КР № 2
ВСЕГО ЧАСОВ			6	6	92					
Промежуточная аттестация			Экзамен							

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономических дисциплин, оснащенный *оборудованием*:

- 1.1 оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- 1.2 классная доска стеклянная;
- 1.3 наглядные материалы;

техническими средствами обучения:

- 1.4 компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- 1.5 мультимедийный проектор, экран.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные источники:

1.1 Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

1.2 Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

1.3 Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4.2.2 Дополнительные источники:

2.1 Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

2.2 Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

2.3 Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735> .

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением дисциплины «Основы финансовой грамотности» обучающиеся изучают следующие дисциплины «Экономика», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Основы финансовой грамотности»:

- наличие высшего экономического образования;
- преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.