

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования базовой подготовки
по специальности среднего профессионального образования
27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством»

В соответствии с ППССЗ по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» профессиональный учебный цикл включает следующие профессиональные модули (далее – ПМ) и соответствующие им междисциплинарные курсы (далее – МДК):

ПМ.01	Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
МДК.01.01	Теоретические основы организации контроля качества и испытаний
ПМ.02	Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации
МДК.02.01	Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации
ПМ.03	Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
МДК.03.01	Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг
ПМ.04	Управление документацией
МДК.04.01	Теоретические основы управления документацией
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель
МДК.05.01	Делопроизводство

Рабочие программы профессиональных модулей включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
«Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг» (ПМ.01)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» в части освоения вида деятельности (ВД): Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг.

ПК 1.2. Выполнять статистический приемочный контроль.

ПК 1.3. Анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического регулирования и управления качеством при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг.

уметь:

- определять необходимые параметры контроля
- выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг;
- выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений;
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку;

- применять методы статистического приемочного контроля
- оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями;
- рассчитывать результаты контроля качества и испытаний;
- обеспечивать стабильность технологических процессов и качество изготовления продукции (предоставления услуги) в соответствии требованиями нормативной документации;
- подготавливать предложения по улучшению качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;
- применять статистические методы управления качеством;
- оценивать их эффективность и качество
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

знать:

- цели, задачи, правовую и организационно-методическую основу контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг
- организацию и деятельность служб контроля качества в организации;
- основные методы контроля,
- основные методы чтения конструкторской и технологической документации
- методы измерений,
- основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг;
- основные функции при организации контроля
- реализовать основные функции в структурных подразделениях организации;
- методы статистического приемочного контроля
- совокупность системных средств и методов в управлении качеством, направленных на удовлетворение потребностей заинтересованных сторон и повышение эффективности производства
- основные функции при организации контроля
- основные виды дефектов продукции
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;;
- классификацию и номенклатуру показателей качества продукции;
- основные функции при организации контроля
- идеологию системы поиска нормативных требований и их актуализацию

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствует междисциплинарный курс **МДК 01.01. «Теоретические основы организации контроля качества и испытаний».**

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного МДК, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного междисциплинарного курса:

Раздел	Тема
Раздел 1 Контроль качества и испытаний продукции	Тема 1.1. Контроль качества и испытаний продукции Тема 1.2 Организация технического контроля Тема 1.3 Контроль на этапах жизненного цикла продукции Тема 1.4 Статистические методы Тема 1.5 Управление несоответствующей продукцией

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- Программа профессионального модуля включает следующие данные:
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
 - информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
 - общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации» (ПМ.02)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» в части освоения вида деятельности (ВД): Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Определять этапы внедрения технических регламентов.
2. Проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления.
3. Определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них.
4. Принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического регулирования и управления качеством при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в работах по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации продукции, процессов, услуг, систем управления;

уметь:

применять требования технических регламентов и нормативных документов к основным видам продукции и техническим процессам их изготовления;

осуществлять нормализационный контроль за технической документацией, процессами и продукцией;

выбирать и применять схемы подтверждения соответствия;

подготавливать образцы к сертификационным испытаниям в соответствии с установленными требованиями;

применять компьютерные технологии для планирования и поведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;

знать:

цели, задачи и принципы технического регулирования;

структуру и содержание технических регламентов на продукцию;

международные и региональные системы стандартизации, сертификации и аккредитации; порядок организации и технологии подтверждения соответствия;

нормативно-правовую и методическую базу технического регулирования;

порядок разработки, внедрения и утверждения технических регламентов, стандартов и другой нормативной документации;

функции государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствует междисциплинарный курс **МДК 02.01. «Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации».**

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного МДК, включая аудиторную

нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного междисциплинарного курса:

Раздел	Тема
Раздел 1. Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	Введение Тема 1.1. Основы механизма технического регулирования Тема 1.2. Государственная, международная и национальная система стандартизации Тема 1.3. Контроль качества продукции и услуг Тема 1.4. Подтверждение соответствия Тема 1.5. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
«Участие в работе по обеспечению и улучшению качества
технологических процессов, систем управления, продукции и услуг»
(ПМ.03)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» в части освоения вида деятельности (ВД): участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Использовать основные методы управления качеством.

ПК 3.2. Организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления.

ПК 3.3. Проводить статистическое регулирование технологических процессов.

ПК 3.4. Выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического регулирования и управления качеством при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;

уметь:

- рассматривать, анализировать и обобщать требования рынка к конкретной продукции, работам, услугам;
- выбирать и применять различные методы управления качеством;
- обеспечивать стабильность технологических процессов и качество изготовления продукции (предоставления услуги) в соответствии с требованиями нормативной документации;

- подготавливать предложения по улучшению качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;
- проводить мероприятия по улучшению качества продукции, систем управления и услуг, по стабилизации технологических процессов;
- оценивать влияние предлагаемых мероприятий по улучшению качества и экономическую эффективность разработки объекта (реализации проекта);
- определять места осуществления контроля в технологическом процессе и применять статистические методы управления качеством;
- составлять рабочую документацию для проведения аудитов систем управления качеством;
- выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством;
- разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством;
- подготавливать проекты формуляров для анкетирования подразделений организации по вопросам качества;
- проводить обследования подразделений и опросы персонала;
- выявлять потребности в обучении персонала по вопросам качества.

знать:

- основные термины, определения и аспекты управления качеством;
- философию качества;
- основные функции управления качеством и их реализацию в структурных подразделениях организации;
- совокупность системных средств и методов в управлении качеством, направленных на удовлетворение потребностей заинтересованных сторон и повышение эффективности производства;
- классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля;
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
- идеологию системы международных стандартов;
- международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;
- основы менеджмента качества;
- основные понятия, классификацию и принципы аудита;
- методы и технику работы аудитора;
- процедуру проведения аудита

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем

управления, продукции и услуг, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствует междисциплинарный курс **МДК 03.01. «Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг»**.

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного МДК, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного междисциплинарного курса:

Раздел	Тема
Раздел 1 Управление качеством	Тема 1.1 TQM –концепция всеобщего управления качеством” Тема 1.2 Системы управления качеством 6 семестр Тема 1.3“Управление качеством на уровне организации и подразделений”
Раздел 2 Аудиты систем управления качеством	2.1 Процедура проведения аудита
Раздел 3 Статистическое регулирование технологических процессов.	Тема 3.1 Новейшие методы управления качеством

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «Управление документацией» (ПМ.04)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Управление документацией»

1.2. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» в части освоения вида деятельности (ВД): Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации.

ПК 4.2. Составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации.

ПК 4.3. Обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия.

ПК 4.4. Осуществлять ведение документации в структурном подразделении.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического регулирования и управления качеством при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

управления технической и другой нормативной документацией в структурном подразделении организации;

уметь:

- составлять описания проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию;
- систематизировать, обрабатывать и подготавливать данные для составления отчетов о работе;
- оформлять необходимую нормативную документацию;
- вносить необходимые изменения и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы;

- составлять документацию по стандартизации, подтверждению соответствия, управлению качеством;
- вести необходимую документацию по созданию, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления качеством организации;
- осуществлять систематическую проверку применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию;
- вносить в действующие стандарты дополнения и изменения;
- аннулировать отмененные стандарты и другие документы по стандартизации,
- осуществлять их регистрацию, комплектование, хранение контрольных экземпляров;
- обеспечивать подразделения организаций необходимыми сведениями о наличии стандартов, их изменениях и аннулировании;
- вести учет прохождения документов и контроль за сроками их исполнения;
- осуществлять идентификацию, регистрацию, актуализацию и хранение документации в структурном подразделении организации;

знать:

- порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации;
- методику разработки и правила применения нормативной и технической документации;
- роль нормативной документации при управлении качеством;
- состав и содержание документов систем управления качеством;
- нормативную документацию на основные виды продукции и услуг;
- нормативную и методическую документацию по техническому регулированию и метрологии;
- основы делопроизводства

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Управление документацией, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствует междисциплинарный курс **МДК 04.01. «Теоретические основы управления документацией»**.

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного МДК, включая аудиторную

нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного междисциплинарного курса:

Раздел 1 Нормативные документы организации

Тема 1.1. Нормативная документация

Тема 1.2. Управление организационно правовыми документами

Тема 1.3. Подготовки документов

Раздел 2 Управление нормативными документами организации

Тема 2.1. Процедуры управления нормативными документами

(НД)

Тема 2.2. Контроль качества подготовки документов.

Раздел 3 Документация при техническом регулировании и управлении качеством. (Документация Системы менеджмента качества (СМК))

Тема 3.1 Принципы управления документацией СМК

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
«Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель»
(ПМ.05)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.02 «Техническое регулирование и управление качеством» и направлена на освоение в рамках требований к результатам освоения ФГОС СПО, в части освоения профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код и наименование квалификации (профессии по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016 – 94) - ОКПДТР 21299 – Делопроизводитель

Рабочая программа профессионального модуля направлена на освоение вида деятельности (ВД):

- документационное обеспечение деятельности организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 - Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации

ПК 5.2 - Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации

ПК 5.3.- Оформлять регистрационные карточки и создавать банк материалов

ПК 5.4.- Вести картотеку учета прохождения документов

ПК 5.5. - Контролировать прохождение служебных документов и материалов

ПК 5.6. – Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники

ПК 5.7. - Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров конкретных документов

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: ОКПДТР 21299 – Делопроизводитель - при наличии основного общего образования, без предъявления требований к опыту работы, должности, стажу, типам предприятия и производства.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- ✓ принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;
- ✓ проверять правильность оформления документов;
- ✓ вести картотеку учета прохождения документальных материалов;
- ✓ проверять правильность оформления документов;
- ✓ систематизировать и хранить документы текущего архива;
- ✓ формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
- ✓ осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив.

знать:

- ✓ нормативные правовые акты, положения, инструкции другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии;
- ✓ основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- ✓ структуру предприятия и его подразделений;
- ✓ стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- ✓ порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов; основы организации труда;
- ✓ правила эксплуатации вычислительной техники;
- ✓ основы законодательства о труде;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ правила и нормы охраны труда.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности - Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые заданы ФГОС СПО по специальности **27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством.**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствует междисциплинарный курс **МДК 05.01. «Делопроизводство»**.

Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного МДК, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

Тематический план обучения в рамках данного междисциплинарного курса:

Раздел 1. История развития. Современное делопроизводство.

Тема 1.1. Введение. История развития системы государственного делопроизводства в России.

Тема 1.2. Современное делопроизводство: цели, задачи и основные принципы.

Раздел. 2 Служба документационного обеспечения управления

Тема 2.1. Служба ДОУ

Тема 2.2. Нормативно-правовое и методическое регулирование ДОУ.

Раздел 3. Документированная информация

Тема 3.1. Документальные источники.

Тема 3.2. Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления

Тема 3.3. Системы документации.

Раздел 4. Документирование.

Тема 4.1. Основные требования к составлению и оформлению документа. бланков документов.

Тема 4.2. Система ОРД. Подсистема организационно-правовой документации. Разработка и оформление организационно-правовых документов.

Тема 4.5. Особенности разработки и оформления документов справочно-информационных документов личного характера
, резюме, характеристики

Тема 4.6. Общие основы деловой корреспонденции.

Составить и оформить письмо (гарантийное, согласие, отказ, подтверждение, претензионно-рекламационное, рекламное, оферту)

Тема 4.7. Подсистема договорной документации. Разработка и оформление документов. .

Тема 4.8. Подсистема кадровой документации. Разработка и оформление кадровых документов.

Раздел 5. Организация документооборота и технология делопроизводства

Тема 5.1. Документооборот организации

Тема 5.2. Движение документов на предприятии

Тема 5.3. Систематизация документов и организация хранения документов.
Раздел 6. Автоматизация процессов ДООУ. Технические средства управления
Тема 6.1. Компьютеризация делопроизводства

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю, а также требования к кадровому обеспечению образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.