

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

программы подготовки специалистов среднего звена
углубленной подготовки по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена, углубленной подготовки, по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис профессиональный учебный цикл включает следующие общепрофессиональные учебные дисциплины:

ОП.01	Менеджмент
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03	Экономика организации
ОП.04	Бухгалтерский учет
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06	Управленческая психология
ОП.07	Деловой иностранный язык (второй)
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Иностранный язык делового общения
ОП.10	История и современное состояние индустрии гостеприимства
ОП.11	Основы проектно-исследовательской деятельности
ОП.12	История Санкт-Петербурга

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Менеджмент»
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить оптимальные варианты методов управления;
- принимать эффективные решения;
- организовывать проведение деловых совещаний и переговоров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Основные понятия и история развития теории и практики

менеджмента

Тема 1.1. Основные понятия менеджмента и эволюция его развития

Тема 1. 2. Элементы организации и процесса управления

Раздел 2. Функции и методы управления

Тема 2.1. Характеристика основных функций управления

Тема 2.2. Методы управления

Раздел 3. Приемы и методы эффективного делового общения

Тема 3.1. Коммуникативность и общение

Тема 3.2. Деловое общение

Раздел 4. Психология управления

Тема 4.1. Управленческие решения.

Тема 4.2. Управление конфликтами и стрессами

Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство. Стили управления

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 51 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.1 Понятие экономических отношений и предпринимательской деятельности.

Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.

Тема 1.3 Юридические лица - субъекты предпринимательской деятельности

Тема 1.4 Организационно-правовые формы юридических лиц

Раздел 2. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Тема 2.1 Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 2.2 Экономические споры.

Раздел 3. Трудовое право.

Тема 3.1 Понятие трудового права. Трудовой кодекс РФ.

Тема 3.2 Трудовой договор.

Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха Заработная плата.

Тема 3.4 Трудовая дисциплина.

Тема 3.5 Материальная ответственность.

Тема 3.6 Трудовые споры.

Раздел 4. Административное право.

Тема 4.1 Введение в административное право.

Тема 4.2 Административная ответственность.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала
- конкретное описание учебного материала
- содержание лабораторных работ и практических занятий
- описание самостоятельной работы обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Экономика организации»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию
- определять организационно – правовые формы организаций
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
- рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности гостиницы
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице
- материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования
- способы экономии ресурсов, основные энерго и материалосберегающие технологии
- механизмы ценообразования на услуги
- формы оплаты труда в современных условиях
- технико – экономические показатели деятельности гостиницы

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 51 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел I Экономическая природа предприятия гостиничного бизнеса, показатели хозяйственной деятельности предприятия

Тема 1.1 Предприятия гостиничного бизнеса как субъекты рынка.

Тема 1.2 Система показателей хозяйственной деятельности предприятий гостиничного бизнеса

Тема 1.3 Товарооборот и оборот предприятий гостиничного бизнеса

Раздел 2 Ресурсы предприятия, показатели эффективности их использования.

Тема 2.1 Имущество и материальные ресурсы предприятий гостиничного бизнеса, трудовые ресурсы предприятий гостиничного бизнеса.

Тема 2.2. Заработная плата и производительность труда на предприятиях гостиничного бизнеса

Тема 2.3 Расходы и доходы предприятий (издержки) гостиничного бизнеса.

Раздел 3. Цены и ценообразование Эффективность хозяйственной деятельности предприятий гостиничного бизнеса.

Тема 3.1. Ценовая политика на предприятиях гостиничного бизнеса

Тема 3.2 Финансовые ресурсы предприятий гостиничного бизнеса.

Тема 3.3 Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятий гостиничного бизнеса.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Бухгалтерский учет»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать данные бухгалтерского учета в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность
- Особенности ценообразования в гостиничном сервисе
- Учет и порядок ведения кассовых операций
- Формы безналичных расчетов
- Бухгалтерские документы и требования к их составлению
- Нормативно-правовую базу бухгалтерского учета

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

- Тема 1. Введение. Система хозяйственного учета
- Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета
- Тема 3. Бухгалтерский баланс
- Тема 4. Счета и двойная запись
- Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов
- Тема 6. Первичный учет
- Тема 7. Организация учета на предприятия
- Тема 8. Бухгалтерская отчетность

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала
- конкретное описание учебного материала
- содержание лабораторных работ и практических занятий
- описание самостоятельной работы обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Здания и инженерные сооружения гостиниц»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать ресурсо - и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;
- использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристических комплексов для обеспечения комфорта проживающих;
- осуществлять контроль за выполнением правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;
- архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;
- принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;
- требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 53 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Тема 1. Здания гостиниц и туристских комплексов

Тема 2. Основные архитектурные и художественные стили в области гостиничной индустрии.

Тема 3. Принципы оформления интерьеров гостиничных зданий

Тема 4. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

Тема 5. Основные группы индустриального оборудования гостиничных комплексов

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

– требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

– информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Управленческая психология»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать знания управленческой психологии при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- использовать приемы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками);
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;
- психологические основы деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;
- способы управления конфликтами и стрессами;
- понятие и характеристика стилей управления.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Раздел 2. Закономерности внутренней психологической деятельности личности

Тема 2.1 Личность и ее структура.

Тема 2.2 Когнитивные особенности личности

Тема 2.3 Эмоционально – волевая сфера личности

Раздел 3. Этика и психологические особенности сервисной деятельности

Тема 3.1 Психологические особенности сервисной деятельности

Тема 3.2 Деловой этикет

Раздел 4. Психологические аспекты малых групп и коллективов

Тема 4.1. Малая социальная группа как социально – психологическая характеристика организации

Раздел 5. Психологические аспекты принятия управленческих решений

Тема 5.1 Психологические аспекты принятия управленческих решений

Раздел 6 Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации.

Тема 6.1. Природа и социальная роль конфликтов

Раздел 7. Социально – психологические основы деятельности руководителя

Тема 7.1. Власть и лидерство

Тема 7.2 Психологические аспекты деятельности руководителя

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Деловой иностранный язык (второй)»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
говорение

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально- оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения и в рамках объема пройденных лексического и грамматического материалов;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- и видеоматериалов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, профессиональные), используя основные виды

чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо - временных, неличных) средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения в объеме пройденных лексического и грамматического материалов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 444 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 296 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 148 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план (немецкий язык)

Раздел 1. Вводный фонетический курс

Тема 1.1. Немецкий алфавит

Тема 1.2. Интонационные особенности предложений

Раздел 2. Знакомство. Первые контакты.

Тема 2.1 Приветствие и прощание, взаимное представление

Тема 2.2. Я и моя семья.

Тема 2.3. Различные ситуации знакомства

Раздел 3. Человеческая деятельность

Раздел 4. Жилье человека

Тема 4.1. Предметы домашнего обихода

Тема 4.2. Виды жилья и их устройство

Раздел 5. Возможности, разрешения, запреты

Раздел 6. Ориентирование, пути и дороги

Раздел 7. Повседневная жизнь человека

Тема 7.1. Будний день и его распорядок

Тема 7.2. Проведение свободного времени

Раздел 8. Праздники

Раздел 9. Еда, напитки

Тема 9.1. Привычки в питании

Тема 9.2. Посещение предприятий питания (кафе, ресторан)

Раздел 10. Переезд

Раздел 11. Мода и вкусы

Раздел 12. Путешествие

Раздел 13. Туристическая фирма

Тема 13.1. Обслуживание клиента в туристической фирме

Тема 13.2. Организация путешествия

Тема 13.3. Деловая корреспонденция

Раздел 14. Гостиничный сервис

Тема 14.1. Прием клиента в гостинице

Тема 14.2. Обслуживание гостей в период их проживания в гостинице

Тема 14.3. Отъезд гостя из гостиницы

Тематический план (французский язык)

Раздел 1. Вводный фонетический курс

Тема 1.1. Французский алфавит

Тема 1.2. Интонационные особенности предложений

Раздел 2. Знакомство. Первые контакты

Тема 2.1 Приветствие и прощание, взаимное представление

Тема 2.2. Я и моя семья

Тема 2.3. Описание комнаты. Моя комната

Раздел 3. Портрет человека

Тема 3.1 Внешний вид человека

Тема 3.2. Характер человека

Раздел 4. Одежда

Тема 4.1. Покупка одежды в магазине

Тема 4.2. Современная мода

Раздел 5. Место жительства

Тема 5.1. Виды мест жительства

Тема 5.2. Съём жилья

Раздел 6. Город

Тема 6.1. Городской транспорт

Тема 6.2. Ориентирование по городу

Раздел 7. Путешествие.

Тема 7.1. Планирование отпуска

Тема 7.2. Современные возможности проведения отпуска

Тема 7.3. Знакомство с городом Марсель

Раздел 8. Распорядок дня

Тема 8.1. Мой будний день

Тема 8.2. Мой выходной день

Тема 8.3. Распорядок дня знаменитостей

Раздел 9. Еда.

Тема 9.1. Продукты питания.

Тема 9.2. Покупка продуктов в магазине

Тема 9.3 Заказ блюд в ресторане

Раздел 10. Страноведение (Франция).

Тема 10.1. Праздники Франции

Тема 10.2 Париж и его достопримечательности

Раздел 11. Профессиональная деятельность.

Тема 11.1. Профессия.

Тема 11.2. Поиск работы.

Тема 11.3. Структура предприятия. Собеседование на предприятии

Раздел 12. Экология.

Тема 12.1. Проведение опроса, анкетирование

Тема 12.2. Преимущества и недостатки города и деревни

Тема 12.3. Кто и где проводит отпуск

Тема 12.4. Французы в отпуске

Раздел 13. Мое детство

Тема 13.1. Истории из детства

Тема 13.2. Несчастный случай, авария

Тема 13.3. Моя первая любовь

Тема 13.4. Поговорим о прошлом

Раздел 14. Туристическая фирма

Тема 14.1. Обслуживание клиента в туристической фирме

Тема 14.2. Организация путешествия

Тема 14.3. Деловая корреспонденция

Раздел 15. Гостиничный сервис

Тема 15.1. Приём клиента

Тема 15.2. Обслуживание гостей в период проживания в отеле

Тема 15.3. Отъезд гостя из гостиницы

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,

- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Безопасность жизнедеятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Иностранный язык делового общения»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- владеть навыками речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности и извлекать необходимую информацию;
- владеть основами публичной речи: проводить презентации, делать доклады и сообщения;
- написать деловое письмо с определенным коммуникативным намерением;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основную иноязычную терминологию по специальности в объеме 400 учебных единиц, из них около 300 репродуктивно;
- знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи;
- нормы официально-деловой письменной речи;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 407 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 270 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 137 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Деловое общение

Тема 1.1. Встреча гостя

Тема 1.2. Предоставление информации

Тема 1.3. Телефонный разговор

Тема 1.4. Деловое письмо

Раздел 2. Служба приема и размещения

Тема 2.1. Регистрация

Тема 2.2. Выезд

Раздел 3. Служба питания

Тема 3.1. Предоставление питания

Тема 3.2. Обслуживание клиентов

Раздел 4. Общение персонала с клиентами

Тема 4.1. Помощь в решении проблем

Тема 4.2. Разрешение проблемных ситуаций

Раздел 5. Профессии в гостиничном бизнесе

Тема 5.1. Обязанности работников отеля

Раздел 6. Бронирование гостиничных услуг

Тема 6.1. Основные службы отеля.

Тема 6. 2. Прием заказа на бронирование от потребителя.

Раздел 7. Front office

Тема 7.1. Оформление проживания гостя

Тема 7. 2. Оформление выезда гостя

Раздел 8. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

Тема 8.1. Работа с жалобой клиента.

Тема 8.2. Хозяйственная служба

Раздел 9. Предоставление дополнительных услуг

Тема 9.1. Ресторанное обслуживание

Тема 9.2. Бизнес услуги

Раздел 10. Предоставление информации страноведческого и культуроведческого характера

Тема 10.1. Туристские ресурсы (объекты) региона

Тема 10.2. Межкультурная компетенция

Раздел 11. Обслуживающий персонал гостиниц

Тема 11.1. Персонал отеля

Тема 11.2. Набор персонала

Итоговый контроль – экзамен

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«История и современное состояние индустрии гостеприимства»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать факторы, влияющие на функционирование индустрии гостеприимства;
- анализировать современные тенденции развития гостиничной сферы;
- определять категорию гостиницы по заданным характеристикам;
- давать характеристику гостиницам разных категорий;
- проводить сравнительный анализ гостиниц разных категорий;
- выделять характерные особенности ведущих гостиничных брендов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и терминологию в сфере гостиничного сервиса;
- историю развития индустрии гостеприимства;
- принципы российской системы классификации гостиниц и других средств размещения;
- особенности национальных систем классификации средств размещения;
- типологию средств размещения;
- основные формы управления гостиницами;
- основные российские и международные бренды;
- структуру гостиничного рынка Санкт-Петербурга.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

- Тема 1. История развития гостиничной индустрии
- Тема 2. Структура гостиничной индустрии.
- Тема 3. Анализ гостиничного рынка Санкт-Петербурга.
- Тема 4. Стандарты в работе гостиничных предприятий.

Итоговый контроль – другие формы контроля

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала
- конкретное описание учебного материала
- содержание лабораторных работ и практических занятий
- описание самостоятельной работы обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Основы проектно - исследовательской деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования.
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методику выполнения исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);
- этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;
- технику эксперимента и обработку его результатов;
- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов;
- методы научного познания;
- общую структуру и научный аппарат исследовательской работы;

- способы представления результатов исследовательской работы;
- основные критерии оценки исследовательской работы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Основные понятия научно-исследовательской деятельности

Тема 1.1. Исследования и их роль в практической деятельности человека

Тема 1.2. Основные методы и этапы исследовательского процесса

Тема 1.3. Апробации исследовательской деятельности

Раздел 2. Организация научных исследований

Тема 2.1. Логические законы и правила в практике научного исследования

Тема 2.2. Этапы работы в рамках научного исследования

Раздел 3. Технология работы с информационными источниками

Тема 3.1. Поиск информации

Тема 3.2. Накопление и обработка информации

Раздел 4. Технология выполнения исследовательской работы

Тема 4.1. Структура исследовательской работы

Тема 4.2. Правила оформления исследовательской работы

Раздел 5. Представление результатов исследовательской работы

Тема 5.1. Презентация исследовательских работ. Технология публичного выступления

Тема 5.2. Самооценка выполнения исследовательской работы

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«История Санкт-Петербурга»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» и может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, при подготовке экстернов и на курсах повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области истории и культуры Санкт-Петербурга;
- узнавать изученные произведения скульптуры и архитектуры и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;
- использовать ресурсы интернет по культурному наследию Санкт-Петербурга в научных и образовательных целях;
- составлять экскурсионный план и непосредственно экскурсии с учетом возрастных особенностей экскурсионной группы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- характерные черты архитектурных стилей Петербурга;
- основные архитектурные и скульптурные сооружения города;
- творчество наиболее значительных скульпторов и архитекторов Петербурга;
- психологические особенности восприятия информации разными возрастными группами.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Вводное занятие. Особенности Петербурга как центра туризма.

Раздел 1. Историко-культурные достопримечательности Санкт-Петербурга

Тема 1.1. Основание Санкт-Петербурга

Тема 1.2. Дворцы Санкт-Петербурга.

Тема 1.3. Соборы и церкви Санкт-Петербурга

Тема 1.4. Модерн в Санкт-Петербурге

Тема 1.5. Мосты Петербурга

Тема 1.6. Музеи Петербурга

Тема 1.7. Памятники Петербурга

Темы 1.8. Сады и парки Петербурга

Раздел 2 Пригороды Санкт-Петербурга

Тема 2.1. Пушкин

Тема 2.2. Павловск

Тема 2.2. Петродворец

Тема 2.3. Гатчина

Тема 2.4. Ораниенбаум

Тема 2.5. Правовое государство.

Раздел 3. Неформальный Петербург.

Тема 3.1. Петербург для туроператоров

Тема 3.2. Мифы и легенды Петербурга

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала
- конкретное описание учебного материала
- содержание лабораторных работ и практических занятий
- описание самостоятельной работы обучающихся

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

