

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
МАТЕМАТИЧЕСКОГО
И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА**
программы подготовки специалистов среднего звена
углубленной подготовки по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена углублённой подготовки по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» математический и общий естественнонаучный учебный цикл включает следующие учебные дисциплины:

ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
-------	--

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Информатика и информационно-коммуникативные технологии
в профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. профессиональные программные продукты;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять деятельность с использованием автоматизированных рабочих мест, локальных и отраслевых сетей;
- защищать данные от несанкционированного доступа;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест, локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Введение.

Раздел 1. Операционные системы и оболочки.

Тема 1.1. Общие сведения об операционных системах и оболочках.

Тема 1.2. Файлы и файловые системы.

Тема 1.3. Стандартные приложения операционных систем.

Раздел 2. Текстовые редакторы и процессоры.

Тема 2.1. Общие сведения о текстовых редакторах и процессорах.

Тема 2.2. Структура профессионального документа и его компоненты. Форматирование документа.

Тема 2.3. Таблицы в профессиональных текстовых документах. Вычисления в текстовых документах.

Тема 2.4. Диаграммы и графики в профессиональных документах.

Тема 2.5. Создание рисунков и формул в профессиональных документах.

Тема 2.6. Автоматизация действий пользователя при разработке профессиональных документов.

Раздел 3. Электронные таблицы.

Тема 3.1. Общие сведения о табличных процессорах.

Тема 3.2. Форматирование таблиц.

Тема 3.3. Вычисления на рабочем листе. Графические средства табличных процессоров.

Тема 3.4. Стандартные функции табличного процессора в профессиональных задачах.

Тема 3.5. Подбор параметра и поиск решений прикладных задач.

Тема 3.6. Формирование сводной информации и защита данных при решении профессиональных задач.

Раздел 4. Аппаратное и программное обеспечение делопроизводства.

Тема 4.1. Стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Тема 4.2. Дополнительные офисные программы.

Тема 4.3. Офисная оргтехника и средства связи.

Раздел 5. Сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности.

Тема 5.1. Локальные сети.

Тема 5.2. Глобальная сеть.

Раздел 6. Информационные системы и базы данных.

Тема 6.1. Основы проектирования баз данных.

Тема 6.2. Объекты баз данных. Обмен данными между приложениями.

Раздел 7. Основы информационной безопасности.

Тема 7.1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Тема 7.2. Пользовательские средства защиты информации.

Раздел 8. Профессионально ориентированное программное обеспечение.

Тема 8.1. Общие сведения о системах бронирования и резервирования.

Тема 8.2. Технологии работы в системе бронирования.

Итоговый контроль – дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.