

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

программы подготовки специалистов среднего звена  
базовой подготовки по специальности **43.02.10 «Туризм»**

В соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 43.02.10 «Туризм» профессиональный цикл включает следующие общепрофессиональные учебные дисциплины:

ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Основы проектно-исследовательской деятельности

**Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Психология делового общения»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.0210 Туризм (базовая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины «Психология делового общения» студент должен **уметь**:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами

должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

## **Тематический план**

**Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.**

**Раздел 2. Психология общения.**

**Тема 2.1.** Общение - основа человеческого бытия.

**Тема 2.2.** Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

**Тема 2.3.** Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).

**Тема 2.4.** Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

**Тема 2.5.** Формы делового общения и их характеристики.

**Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.**

**Тема 3.1.** Конфликт: его сущность и основные характеристики.

**Тема 3.2.** Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.

**Раздел 4. Этические формы общения.**

**Тема 4.1.** Общие сведения об этической культуре.

**Итоговый контроль – зачет.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Организация туристской индустрии»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.10 «Туризм»

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использовать информацию о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Тема 1. Общие положения в туристской индустрии

Тема 2. Развитие туризма в регионе.

Тема 3. Структура рынка туристических услуг

Тема 4. Нормативно-правовая база туристской индустрии.

Тема 5. Информационные технологии в туристской индустрии

**Итоговый контроль – экзамен.**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.10 «Туризм».

#### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять текст рекламных объявлений на иностранном языке;
- выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления и проведения презентации туристской услуги (продукта);

- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Развитие языковых компетенций по теме: Виды путешествий**

Тема 1.1. Развитие языковых компетенций по теме: Путешествие на автомобиле.

Тема 1.2. Развитие языковых компетенций по теме: Автобусный туризм

Тема 1.3. Развитие языковых компетенций по теме: Круиз

Тема 1.4. Развитие языковых компетенций по теме: Путешествие по воздуху

#### **Раздел 2. Развитие языковых компетенций по теме: Индустрия**

гостеприимства

Тема 2.1. Развитие языковых компетенций по теме: Профессии в гостиничном бизнесе

Тема 2.2. Развитие языковых компетенций по теме: Виды услуг в гостинице

Тема 2.3. Развитие языковых компетенций по теме: Питание

Тема 2.4. Развитие языковых компетенций по теме: Деловое общение

Тема 2.5. Развитие языковых компетенций по теме: Устройство на работу

#### **Раздел 3. Развитие языковых компетенций по теме: Путешествие и безопасность**

Тема 3.1. Развитие языковых компетенций по теме: Безопасность

Тема 3.2. Развитие языковых компетенций по теме: Обычай и традиции

#### **Раздел 4. Развитие языковых компетенций по теме: Виды туризма**

Тема 4.1. Развитие языковых компетенций по теме: Деловой туризм

Тема 4.2. Развитие языковых компетенций по теме: Спортивный туризм

Тема 4.3. Развитие языковых компетенций по теме: Экологический туризм

Тема 4.4. Развитие языковых компетенций по теме: Развитие туризма

#### **Раздел 5. Развитие языковых компетенций по теме: Путешествия и средства передвижения**

Тема 5.1. Развитие языковых компетенций по теме: Отдых и путешествия

Тема 5.2. Развитие языковых компетенций по теме: Транспортные перевозки

### **Итоговый контроль – дифференцированный зачет**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,

- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.



# **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

## **«Безопасность жизнедеятельности»**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО с получением общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том

числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

#### **Раздел 1. Гражданская оборона**

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

#### **Раздел 2. Основы военной службы**

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

## **Итоговый контроль – д/зачет**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

«Основы проектно-исследовательской деятельности»

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1.1. Область применения программы**

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.10 «Туризм» (базовая подготовка)

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать свою деятельность с учетом интересов разных сторон, участвующих в работе;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- собирать, обрабатывать, оформлять, представлять рабочие материалы на разных этапах исследовательской деятельности;
- выделять наиболее рациональные методы исследования в каждом конкретном случае в зависимости от целей, задач и характера поставленного задания;
- аргументировано объяснять, доказывать, отстаивать свою точку зрения по вопросу изучения;
- оценивать, анализировать, систематизировать полученные результаты, выделять главное, существенное;
- прогнозировать возможное развитие событий;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- работать с информационно-справочной, научно-популярной литературой, статистическими и графическими материалами, периодическими изданиями, исходящими документами в профессиональной сфере;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль и значение исследований в практической деятельности человека;
- понятийный аппарат, категории, уровни, методы научного познания;
- логические законы и правила;
- методы исследовательской деятельности;
- основные методы исследовательской деятельности в профессиональной сфере (по специальностям);
- компоненты, виды, структуру научно-исследовательской разработки;
- рациональные приемы планирования, организации, выполнения, представления, защиты исследовательской работы в рамках вопроса изучения;
- понятийный аппарат, используемый при выполнении исследовательских работ, формировании документов в области научно-исследовательской деятельности;
- основные принципы организации исследовательской деятельности на предприятии (по специальностям);
- основные требования делового этикета;
- возможности применения исследовательских умений и навыков в основных видах профессиональной деятельности: организационно-управленческой, производственно-технологической (по специальностям).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

### **Тематический план**

Введение

#### **Тема 1. Деятельность**

Тема 1.1. Деятельность Структура деятельности

Тема 1.2. Исследования: основные понятия

#### **Тема 2 Научное познание**

Тема 2.1. Познание: понятие, методы

Тема 2.2. Наука, значение науки в исследовательской деятельности

Тема 2.3. Научное познание

#### **Тема 3. Научно-исследовательская деятельность**

Тема 3.1. Научно-исследовательская деятельность

Тема 3.2. Научно-исследовательская деятельность

Тема 3.3. Структура введения

#### **Тема 4. Источники информации**

Тема 4.1. Источники информации

Тема 4.2. Накопление информации. Методика обработки

#### **Тема 5. Организация исследовательской деятельности**

Тема 5.1. Особенности организации исследовательской деятельности

Тема 5.2. Методы исследовательской деятельности

#### **Тема 6. Камеральная работа**

Тема 6.1. Камеральная работа

#### **Тема 7. Деловой этикет**

Тема 7.1. Составляющие делового этикета

### **Итоговый контроль – другие формы контроля**

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

