

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство и примерной программы учебной дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников гостиничной индустрии.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью формирования указанных профессиональных и общих компетенций, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен приобрести следующие умения и знания.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	У 02.1. Определять задачи для поиска информации. У 02.2. Определять необходимые источники информации планировать процесс поиска. У 02.3. Структурировать получаемую информацию. выделять наиболее значимое в перечне информации. У 02.4. Оценивать практическую значимость результатов поиска. У 02.5. Оформлять результаты поиска. У 02.6. Применять средства информационных технологий	З 02.1. Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. З 02.2. Приемы структурирования информации. З 02.3. Формат оформления результатов поиска информации. З 02.4. Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	<p>для решения профессиональных задач.</p> <p>У 02.7. Использовать современное программное обеспечение.</p> <p>У 02.8. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>У 04.1. Организовывать работу коллектива и команды. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>З 04.1. Психологические основы деятельности коллектива.</p> <p>З 04.2. Психологические особенности личности.</p> <p>З 04.3. Основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>У 05.1. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>У 05.2. Проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>З 05.1. Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>З 05.2. Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>У 09.1. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>У 09.2. Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>У 09.3. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>У 09.4. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>У 09.5. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>У 09.6. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>З 09.1. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>З 09.2. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>З 09.3. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>З 09.4. Особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	76	-	76	76	-	-	-
	Всего:	76	-	76	76	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Место и роль дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности» в подготовке специалистов по рекламе										
Тема 1. Профессиональные требования, компетенции. Личные качества специалиста.	1. Личностные и профессиональные качества рекламиста. 2. Требования к специалисту по рекламе. 3. Специфика работы специалиста по рекламе 2. Основные принципы деятельности в отрасли Реклама. Лексика: профессионально-ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: грамматические конструкции типичные для делового стиля.	Практическое занятие № 1. Подготовка к собеседованию, составление резюме.			-	У 02.1 У 05.1- У 05.2	З 02.1 З 02.2 З 05.1 З 05.2	1.1- 1.6	1.1-1.3 2.1-2.2	Проверка выполнения работы Р.1.О

Тема № 2 Профессии в рекламе, Место работы.	1.Место работы. Деловой стиль. 2. Дресс код, знакомство. Лексика: - профессионально-ориентированная лексика; - лексика делового общения. - рассказ о себе. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для делового стиля.	Практическое занятие № 2. Подготовка устного рассказа о себе, навыках и умениях, составление диалогов.			-	У 02.1 У 05.1- У 05.2 У 09.1- У 09.6	З 02.1 З 02.2 З 05.1 З 05.2	1.1- 1.6	1.1-1.3 2.1-2.2	Проверка выполнения работы Р.2.О
Раздел 2. Реклама, Понятие о рекламе. Виды рекламы.										
Тема 1. Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме.	1.Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме. 2. Функции, классификация рекламы Лексика: - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с рекламой деятельностью; - лексика делового общения. Грамматика: - страдательный залог --инфинитив - глаголы с окончанием -ing.	Практическое занятие № 3. Подготовка сообщения, дискуссии, презентации "Реклама-за и против" Практическое занятие № 4. Реклама и PR - разбор и активизация в речи терминологии.			-	У 02.1- У 02.6 У 05.1- У 05.2 У 09.1- У 09.6	З 02.1- З 02.6 З 05.1 З 05.2 З 09.1- З 09.4	1.1- 1.6	1.1-1.3 2.1-2.2	Проверка выполнения работы Р.3.О, 4.О
Тема 2. Виды рекламы.	1.Печатная реклама и реклама в СМИ. 2. Наружная реклама. 3. Продакт плейсмент 4. Социальная реклама Лексика: - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с видами рекламы - лексика делового общения. Грамматика:	Практическое занятие 5. Анализ печатной и наружной рекламы, составление рекламных сообщений для лифлетов и наружной рекламы. Практическое занятие 6. Анализ и разбор примеров Продакт плейсмент.			-	У 02.1- У 02.6 У 05.1- У 05.2 У 09.1- У 09.6	З 02.1- З 02.6 З 05.1 З 05.2 З 09.1- З 09.4	1.1- 1.6	1.1-1.3 2.1-2.2	Проверка выполнения работы Р.5.О-7.О

	- условные предложения --инфинитивные обороты - глаголы с окончанием -ing.	Практическое занятие 7. Анализ социальной рекламы, разработка рекламных сообщений для социальной рекламы. Сравнение видов рекламы.								
Раздел 3. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций.										
Тема 1. Интернет реклама. Рекламные носители в Интернете.	1.Взаимодействие пользователя с рекламой в Интернете. 2.Понятия: баннер, текстовый блок, байрики, interstitials, минисайты, коллажи и тд. 3. E-mail маркетинг; SMM Лексика: - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с рекламой в Интернете - лексика делового общения. Грамматика: - повелительное наклонение - сложные предложения - правила написания электронных писем	Практическое занятие 8. Интернет как рекламное пространство. Анализ видов рекламных объявлений в Интернете.				У 02.1- У 02.6 У 05.1- У 05.2 У 09.1- У 09.6	З 02.1- З 02.6 З 05.1 З 05.2 З 09.1- З 09.4	1.1- 1.6	1.1-1.3 2.1-2.2	Проверка выполнения работы Р.8.О
Тема 2. Средства продвижения товаров и услуг	1. Реклама товаров и услуг, способы продвижение товара, изучение рынка, 4P 2. Прямой маркетинг, выставки-ярмарки. 3. Брендинг, основные термины имиджевой рекламы. Лексика: - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с имиджевой рекламой	Практическое занятие № 9. Изучение способов исследования рынка. Подготовка отчета. Практическое занятие № 10. Подготовка описания товара, поста в соц. сетях, информации для выставки, составление диалогов.								Проверка выполнения работы Р.9.О, 10.О, 11.О

	- лексика делового общения. Грамматика: - инфинитивные обороты с предлогами -сложные предложения	Практическое занятие № 11. Изучение особенностей имиджевой рекламы на примере разных брендов. Перевод описания товара и слоганов.								
Раздел 4. Рекламной кампании.										
Тема 1. Разработка рекламной кампании.	1. Рекламный бриф. 2. Планирование рекламной кампании, ее этапы. 3. Определение целевой аудитории. Лексика: - профессионально-ориентированная лексика; - Лексика, используемая для написания брифов - лексика делового общения. Грамматика: - условные предложения 2 и 3 типа, -сложные предложения	Практическое занятие № 12. Чтение рекламных брифов, составление проектов брифов. Практическое занятие № 13. Составление схемы этапов рекламной кампании. Практическое занятие № 14. Изучение и составление портрета целевой аудитории.				У 02.1- У 02.6 У 05.1- У 05.2 У 09.1- У 09.6	З 02.1- З 02.6 З 05.1 З 05.2 З 09.1- З 09.4	1.1- 1.6	1.1-1.3 2.1-2.2	Проверка выполнения работы Р.12.О, 13.О, 14.О
Тема 2. Оценка эффективности рекламной кампании	1. Анализ рынка. 2. Изучение конкурентов. 3. Оценка эффективности Лексика: - профессионально-ориентированная лексика; - Лексика, используемая для написания аналитических отчетов - лексика делового общения. Грамматика: - сложные предложения - согласование времен	Практическое занятие 15 Описание компаний конкурентов по плану. Практическое занятие 16. Изучить примеры и дополнить оценку эффективности РК. Контрольная работа, тест				У 02.1- У 02.6 У 05.1- У 05.2 У 09.1- У 09.6	З 02.1- З 02.6 З 05.1 З 05.2 З 09.1- З 09.4	1.1- 1.6	1.1-1.3 2.1-2.2	Проверка выполнения работы Р.15.О, 16.О
Промежуточная аттестация										Экзамен

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык», оснащенного оборудованием:

- 1.1 учебные места по количеству обучающихся;
- 1.2 рабочее место преподавателя;
- 1.3 интерактивная доска (учебная доска);
- 1.4 техническими средствами обучения;
- 1.5 персональный компьютер преподавателя;
- 1.6 мультимедийное оборудование.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова [и др.]. – Саратов: Профобразование, 2019. – 113 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86190.html> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.,
2. Кузнецова Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО/ Кузнецова Т.С. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Зарицкая, Л. А. Английский язык для архитектора и градостроителя : учебное пособие для СПО / Л. А. Зарицкая. – Саратов : Профобразование, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0647-6– URL: <http://www.iprbookshop.ru/91849.html> (дата обращения: 18.02.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Ершова, Е. Л. Английский язык для профессионального общения. Искусство и дизайн = English for Professional Communication. ArtandDesign : учебное пособие / Е. Л. Ершова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 152 с. — ISBN 978-985-6079-98-9.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/94309.html> (дата обращения: 11.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительная литература:

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/91852.html> (дата обращения: 16.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/86190.html> (дата обращения: 16.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей — Текст : электронный.

4.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Изучение английского языка, разговорный онлайн курс английского языка. Режим доступа: <http://www.learn-english.ru>
2. Деловой английский для бизнеса и карьеры. Режим доступа: <http://www.englishforbusiness.ru>
3. Английский язык бесплатно и не выходя из дома. Уроки и материалы по изучению английского языка. <http://www.homeenglish.ru>
4. Bell English. Официальный сайт. Режим доступа: <http://www.belleenglish.com>

5. English at home. Официальный сайт. Режим доступа: <http://English-at-home.com>
6. <http://www.learn-english.ru>
7. <http://www.englishforbusiness.ru>
8. <http://www.homeenglish.ru>
9. <http://www.bellenglish.com>
10. <http://www.angl.by.ru/map.htm>
11. <http://www.english-at-home.com>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве, ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса, ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы – туризм и индустрия гостеприимства;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных (гостиничных, туристских) организациях не реже 1 раза в 3 года.
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных (гостиничных, туристских) организациях не реже 1 раза в 3 года.