

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

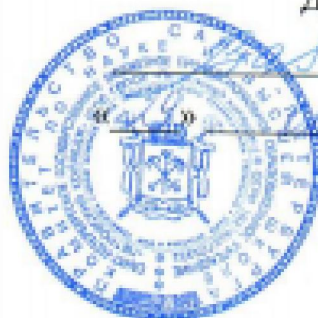
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Е. В. Васина

\_\_\_\_\_ 20 18 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
углубленной подготовки  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Санкт-Петербург

2018 г

ОДОБРЕНО

Методической предметно-цикловой  
комиссией юридических дисциплин  
Протокол № 9 от 24.05.2018

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 11 от 13.06.2018

Составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Минюсте 29.07.2014 №33324

СОГЛАСОВАНО

Заведующий консультативным отделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга»



И.К. Афанасьева

«    »



РАЗРАБОТЧИКИ:

Шалаевский А.А., методист по специальности «Право и организация социального обеспечения»

Степанов М.Б., председатель МПЦК юридических дисциплин

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
УГЛУБЛЕННОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	Общие положения	<b>3</b>
<b>2.</b>	Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы и присваиваемая квалификация	<b>4</b>
<b>3.</b>	Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	<b>4</b>
<b>4.</b>	Структура основной профессиональной образовательной программы	<b>7</b>
<b>5.</b>	Состав пакета документов основной профессиональной образовательной программы и их назначение	<b>8</b>
<b>6.</b>	Лист регистрации изменений	<b>12</b>

## 1. Общие положения

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана и реализуется в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Петровский колледж» (далее – СПб ГБПОУ СПО «Петровский Колледж»).

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России рег. 33324 от 29 июля 2014г., а также в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- уставом СПб ГБПОУ СПО «Петровский Колледж»;
- типовым Положением об образовательном учреждении СПО (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);
- положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);
- рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180)<sup>1</sup>;
- разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696);
- разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных среднего профессионального образования, утвержденными

---

<sup>1</sup> с учетом приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- локальными нормативными актами и Положениями СПб ГБОУ СПО «Петровский Колледж».

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется. Основная цель **обновления ППССЗ** – гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники.

Обновление содержания ППССЗ осуществляется за счет вариативной части на основании результатов интервьюирования работодателей и последующего согласования с ними внесенных изменений, особенно, в содержание дисциплин и модулей профессионального цикла, в том числе, на сроки и задания для проведения производственной и преддипломной практики. Помимо этого, представители индустрии являются экспертами разработанных оценочных материалов и непременными участниками промежуточной и итоговой аттестации студентов.

Факт ежегодного рецензирования и/или согласования с работодателями содержания подготовки специалистов, утверждается приказом директора колледжа и фиксируется в прилагаемом к ППССЗ **листе регистрации изменений**.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) **ППССЗ представлена в виде:** учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практик и итоговой (государственной) аттестации, а также методических, оценочных и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) Глава 1., Статья 2., пункт 9.

## **2. Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена и присваиваемая квалификация**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения срок освоения ППСЗ зависит от образовательной базы обучающихся и формы их обучения.

Освоение обучающимися ППСЗ углубленной подготовки при очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ППСЗ
на базе среднего (полного) общего образования	2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев

Срок освоения ППСЗ СПО углубленной подготовки по заочной формам получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

В результате освоения ППСЗ по специальности «Право и организация социального обеспечения» выпускнику присваивается квалификация **«Юрист»**.

## **3. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

По завершении освоения ППСЗ углубленной подготовки выпускник (юрист) готов к выполнению следующих видов деятельности:

1. обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,
2. организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации,
3. судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения,

#### 4. социально-правовая защита граждан.

В результате освоения ППССЗ выпускник владеет **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу углубленной подготовки, дополнительно к перечисленным выше общим компетенциям, обладает **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:
  - ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации:
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения:
- ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы;
- ПК.3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;
- ПК.3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем;
- ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом;
- ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения



законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

4. Социально-правовая защита граждан:

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы;

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите;

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании;

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

#### 4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе структуры, заданной ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения».

При подготовке юристов на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего (полного) общего образования **социально-экономического** профиля (общеобразовательный цикл). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ППССЗ по специальности.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин **общеобразовательного цикла**, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки разработана в соответствии с требованиями к структуре ППССЗ, изложенными в ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает изучение следующих **учебных циклов**:

1. общего гуманитарного и социально-экономического,
2. математического и общего естественнонаучного,
3. профессионального;

**и разделов:**

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (квалификационная, преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

## **5. Состав пакета документов программы подготовки специалистов среднего звена и их назначение**

Пакет документов ППССЗ содержит информацию об основных характеристиках образования: объеме, содержании, планируемых результатах; организационно-педагогических условиях, а также сроках и формах аттестации<sup>3</sup>.

В состав пакета документов ППССЗ входят следующие материалы:

**1. Лист регистрации изменений**, в котором фиксируются изменения, вносимые в содержание ППССЗ, утвержденные директором колледжа на основании рецензий работодателей.

Приложения к Листу регистрации изменений содержат к каждому изменению:

- краткое обоснование необходимости корректировки ППССЗ и конкретные указания по использованию банка часов вариативной части ППССЗ, заданной ФГОС СПО по специальности;
- рецензия/и представителей индустрии.

**2. Учебный план ППССЗ** по специальности «Право и организация социального обеспечения», в котором представлены перечень, последовательность и распределение по семестрам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, а также учебная нагрузка обучающихся.

Комментарии к учебному плану ППССЗ содержат информацию о том, в рамках каких дисциплин, профессиональных модулей и практик формируются необходимые юристу общие и профессиональные компетенции.

В пояснениях к учебному плану:

- перечислены нормативно-регламентирующие документы, используемые для разработки плана;

---

<sup>3</sup> Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) Глава 1., Статья 2., пункт 9.

- конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;
- приведены данные по использованию банка часов вариативной части ППССЗ;
- указаны методы проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- описано назначение всех видов практики и др.

Учебный план ППССЗ предваряют **календарный учебный график** и сводные данные по бюджету времени, разработанные на основании требований соответствующего ФГОС СПО.

### **3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей,** которые определяют:

- место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля в ППССЗ по специальности;
- структуру и содержание дисциплины/модуля, а также результат его освоения;
- условия реализации программы;
- формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины/модуля.

Перечень рабочих программ, входящих в ППССЗ по специальности «Право и организация социального обеспечения», соответствует описанной выше структуре ППССЗ и организован следующим образом:

1. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательной подготовки для обучения студентов, принятых на базе основного общего образования, по специальностям социально-экономического профиля представлены отдельным пакетом и используются в ППССЗ всех специальностей данного профиля.
2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:
  - Основы философии
  - История
  - Психология общения
  - Иностранный язык
  - Физическая культура
3. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:
  - Информатика
  - Математика
  - Основы исследовательской деятельности

4. Рабочие программы профессионального цикла, включая общепрофессиональные дисциплины:

- Теория государства и права
- Конституционное право
- Административное право
- Основы экологического права
- Трудовое право
- Гражданское право
- Семейное право
- Гражданский процесс
- Финансовое право
- Страхование
- Статистика
- Экономика организации
- Менеджмент
- Документационное обеспечение управления
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Уголовное право и процесс
- Основы предпринимательской деятельности
- Правоохранительные и судебные органы
- Жилищное право
- Муниципальное право
- Нотариат

и профессиональные модули:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
- Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
- Социально-правовая защита граждан

**4. Рабочие программы учебной, производственной, в том числе, преддипломной практик, которые согласовываются с работодателями.**

В программе практики указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность/рассредоточенность проведения практики и др.), а

также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

Программа преддипломной практики строится по аналогичному принципу, с тем отличием, что практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

**5. Программа государственной итоговой аттестации** содержит описание требований к выпускной квалификационной работе, сроков ее подготовки, процедуры защиты выпускной квалификационной работы, критериев оценки компетенций выпускника, продемонстрированных в ходе защиты, а также методики поэтапного определения результирующей оценки готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**6. Пакет методический и оценочных материалов** систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

## 6. Лист регистрации изменений

<b>№ п/п</b>	<b>Основание (приказ)</b>	<b>Номера Приложений</b>